



Pastāvīgā akreditācija

Kā pieteikties?

Mediju pārstāvjiem, kuri akreditējas **pirmo reizi, Valsts kanceleja jāiesniedz:**

- Masu medija **vadītāja rakstisks iesniegums**, kurā norādīta akreditācijas nepieciešamība un akreditējamie pārstāvji. Iesniegums jāadresē Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta vadītājam.
- Aizpildīta un parakstīta akreditācijas **anketa** (pieejama MK tīmekļa vietnē (ej.uz/medijuakreditacija) un mediju telpā).
- **Fotogrāfija** elektroniskā formātā (jpg/png), kas uzņemta pēdējā gada laikā.



Atkārtota pastāvīgā akreditācija

Kā pieteikties?

Mediju pārstāvjiem, kuri akreditējas **atkārtoti, Valsts kancelejā jāiesniedz:**

- Masu medija **vadītāja rakstisks iesniegums**, kurā norādīta akreditācijas nepieciešamība un akreditējamie pārstāvji. Iesniegums jāadresē Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta vadītājam; tajā jāapliecina, ka Valsts kancelejas rīcībā esošā informācija joprojām ir aktuāla.
- Ja iepriekš sniegtā informācija ir mainījusies, jāiesniedz vadītāja iesniegums par izmaiņām un atjaunota akreditācijas anketa.
- Ja **fotogrāfija** ir novecojusi, aicinām iesniegt pēdējā gada laikā uzņemtu fotogrāfiju.

Pastāvīgās akreditācijas pieteikuma dokumentus var iesniegt:

- **elektroniski** (akreditacija@mk.gov.lv);
- **klātienē** Valsts kancelejas Komunikācijas departamentā;
- **nosūtot pa pastu** (Valsts kancelejas Komunikācijas departaments, Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV - 1520)

Akreditācijas veidi Ministru kabinetā



Vienreizējā (vienas dienas) akreditācija

Kā pieteikties?

- Mediju pārstāvji Valsts kancelejas Komunikācijas departamentā var pieteikt vienreizējo akreditācijas karti.
- Piesakoties vienreizējai akreditācijai, norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, plašsaziņas līdzekli, kuru pārstāv, un apmeklējamo pasākumu.

Kas jāņem vērā?

- Lai apmeklētu Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas sēdes un valsts sekretāru sanāksmes, aicinām vienreizējai akreditācijai pieteikties **vismaz vienu stundu pirms sēžu sākuma**.
- Uz citiem Valsts kancelejas telpās notiekošajiem vai Valsts kancelejas organizētajiem pasākumiem - pieteikšanās **līdz iepriekšējās darbdienas beigām**, ja Komunikācijas departaments nav noteicis citus akreditēšanās termiņus.
- Ierodoties pasākuma norises vietā, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (**pase, ID karte**).

Mediju pārstāvji, kuri gada laikā vismaz **4 reizes** Valsts kancelejas telpās strādā ar vienreizējo akreditācijas karti, **aicināti pieteikties pastāvīgajai akreditācijai!**



Speciālā akreditācija

Valsts kanceleja var izsludināt speciālo akreditāciju uz vizītēm un citiem Ministru kabineta un Valsts kancelejas pasākumiem, kuri norisinās Valsts kancelejas telpās vai ārpus tām.

Kā pieteikties?

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments informē medijus par speciālās akreditācijas izsludināšanu un nosaka pieteikšanās termiņu un iesniedzamo informāciju.

Kas jāņem vērā?

- Pasākumiem ar speciālo akreditāciju obligāta iepriekšēja pieteikšanās.
- Pasākumos, kuri notiek Valsts kancelejas telpās, iekļūšana ar pastāvīgo vai vienreizējo akreditācijas karti.
- Mediju pārstāvji, kuriem piešķirta speciālā akreditācija, ievēro visus noteikumus, kas attiecas uz plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem ar pastāvīgajām un vienreizējām akreditācijas kartēm.
- Mediju pārstāvjus, kuri piesakās pēc noteiktā pieteikšanās termiņa, pasākumā neielaiž.

Pirms pastāvīgās un vienreizējās akreditācijas kartes saņemšanas (katru reizi) ar parakstu jāapliecina iepazīšanās ar mediju darba noteikumiem.



Pastāvīgās vai vienreizējās akreditācijas kartes nozaudēšanas gadījumā nekavējoties jāinformē Valsts kancelejas Komunikācijas departaments (67082919; akreditacija@mk.gov.lv).

Mediju darbs Valsts kancelejā un Valsts kancelejas organizētajos pasākumos

Vispārīgie noteikumi

Mediju pārstāvji:

- ierodoties Valsts kancelejas telpās, virsdrēbes atstāj garderobē;
- iziet drošības pārbaudi;
- akreditācijas kartes vienmēr nēsā redzamā vietā virs apģērba;
- personīgās mantas novieto tā, lai tās neapgrūtinātu pārvietošanos telpās;
- pārvietojas zonās, kurās var iekļūt ar pastāvīgo vai vienreizējo akreditācijas karti. Iekļūšana pārējās zonās jāsaskaņo ar Valsts kancelejas Komunikācijas departamentu vai Ministru prezidenta biroju;
- ievēro vispārpieņemtos kārtības un ētikas principus (neaizšķērso pārvietošanās zonas, telpas aiz sevis atstāj kārtībā, apmeklē Valsts kancelejas telpās notiekošās sanāksmes un pasākumus atbilstošā apģērbā (ieteicams lietišķais stils));
- neatstāj bez uzraudzības savas personīgās mantas;
- neatrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;
- nenodod akreditācijas kartes trešajām personām.



Valsts kancelejas pasākumi



Ministru kabineta Zaļā zāle

Piedaloties Valsts kancelejas telpās notiekošajās sanāksmēs un pasākumos, mediju pārstāvji:

- fotogrāfē, filmē, intervē, piedalās sanāksmēs un pasākumos atbilstoši Komunikācijas departamenta un Ministru prezidenta preses sekretāra norādītajām mediju iespējām;
- atstāj sanāksmes vai pasākuma telpas, kad mediju iespējas ir noslēgušās vai pēc Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta vai apsardzes darbinieka lūguma;
- respektē Valsts kancelejas telpās notiekošo sanāksmju un pasākumu dienaskārtību un to norises laiku;
- sanāksmju laikā neaizkavē Ministru kabineta locekļus un sanāksmju dalībniekus.



Bez uzraudzības atstātās mantas tiek nogādātas apsardzes postenī. Lai tās saņemtu, jāvēršas pie apsardzes posteņa darbinieka.

Piedaloties Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēdēs Zaļajā zālē, mediju pārstāvji:

- fotogrāfē, filmē, intervē, piedalās sēdēs atbilstoši Komunikācijas departamenta un Ministru prezidenta preses sekretāra norādītajām mediju iespējām;
- Ministru kabineta locekļus intervē pirms sēdes sākuma, pārtraukumā vai pēc sēdes;
- sēdes atklātajā daļā var atrasties mediju zonā Zaļās zāles aizmugurē (izņemot operatorus un fotogrāfus);
- netraucē sēdes norisi;
- sākoties sēdes slēgtajai daļai, bez īpaša aicinājuma nekavējoties atstāj Zaļo zāli;
- sēdes slēgtās daļas laikā un pārtraukumā neatrodas Zaļajā zālē;
- pēc sēdes beigām turpina darbu mediju telpā (pirmais stāvs, 114. telpa);
- intervijas veic tikai ārpus Zaļās zāles;
- sēdes pārtraukumā un pēc tās noslēguma Zaļajā zālē drīkst filmēt un fotografēt tikai pēc saskaņošanas ar Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta darbinieku vai Ministru prezidenta preses sekretāru.



WiFi parole Mediju telpā

Lietotājevārds: **prese**

Parole: **prese963**



Foto galerijas: [Flickr.com/valstskanceleja](https://www.flickr.com/photos/valstskanceleja/)

Aicinām izmantot fotogrāfijas, norādot atsauci uz Valsts kanceleju, neveicot tajās izmaiņas un neizmantojot komerciāliem mērķiem.



Video: [Youtube.com/valdibasmaja](https://www.youtube.com/channel/UCvDibasmaja)

Ministru kabineta sēžu un citu Valsts kancelejas pasākumu video ieraksti pieejami Youtube kontā un www.mk.gov.lv.

Ja nepieciešams operatīvi saņemt video, lūdzam vērsieties Komunikācijas departamentā. Izmantojot video, norādiet atsauci uz Valsts kanceleju.

Aktuālajai informācijai seko



[Twitter.com/Brivibas36](https://twitter.com/Brivibas36)



[Facebook.com/valdibasmaja](https://www.facebook.com/valdibasmaja)

Saņem mediju darbam aktuālo informāciju *WhatsApp*!



Piedāvājam medijiem saņemt aktuālāko informāciju par Ministru kabineta darbu arī *Whatsapp* (piemēram, mediju iespējas, ārkārtas sēžu izsludināšana).

Paziņojumi būs saistīti tikai ar praktisko mediju darbu Ministru kabinetā, Valsts kancelejā un pasākumos ar Ministru prezidenta dalību.

