



# Izmaiņas sabiedrības līdzdalības īstenošanā no 2013.gada 1.jūlija



Zane Legzdina-Joja  
Valsts pārvaldes attīstības departamenta  
konsultante  
Tālrunis: 67082904  
E-pasts: [zane.legzdina@mk.gov.lv](mailto:zane.legzdina@mk.gov.lv)

04.07.2013.

# Prezentācijas saturs

- Ievads
- Izmaiņas MK 25.08.2009. noteikumos Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”
- Izmaiņas MK 06.03.2007. noteikumos Nr.171 „Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā”
- Izmaiņas MK 15.12.2009. instrukcijā Nr.19 „Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība”
- Jautājumi



# Ievads

Ministru kabinets 2013.gada 30.aprīlī apstiprināja trīs saistītos tiesību aktu projektus – grozījumus MK 25.08.2009. noteikumos Nr.970 „**Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā**” un MK 06.03.2007. noteikumos Nr.171 „**Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā**”, kas stājās spēkā 2013.gada 1.jūlijā, un MK 15.12.2009. instrukcijā Nr.19 „**Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība**”, kas stāsies spēkā 2014.gada 1.janvārī

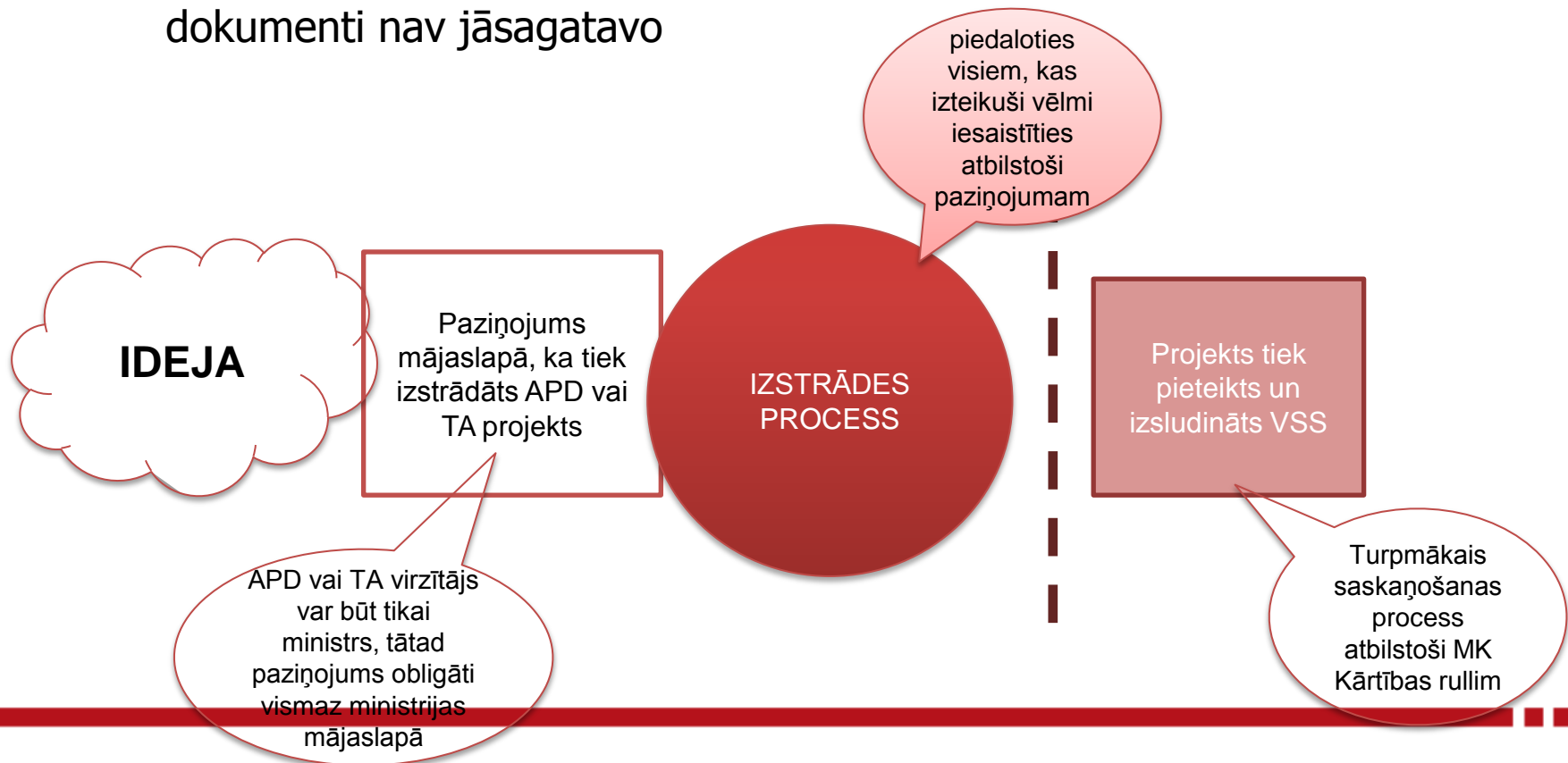


# Izmaiņas noteikumos „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”

Esošais regulējums	Izmaiņas
attīstības plānošanas procesā = izstrādājot attīstības plānošanas dokumentus	izstrādājot attīstības plānošanas dokumentus + izstrādājot tiesību aktus, kas būtiski maina esošo regulējumu vai paredz ieviest jaunas politiskās iniciatīvas
Iespējas līdzdarboties attīstības plānošanā: <ul style="list-style-type: none"> <li>█ piedaloties starpinstitūciju darba grupās un konsultatīvajās padomēs;</li> <li>█ piedaloties sabiedriskajā apspriedē;</li> <li>█ iesaistoties publiskajā apspriešanā;</li> <li>█ iesaistoties diskusiju grupās, forumos un citās līdzdalības aktivitātēs;</li> <li>█ sagatavojot atzinumu VSS izsludinātam dokumenta projektam;</li> <li>█ sniedzot iebildumus un priekšlikumus MKK un MK sēdē</li> <li>█ līdzdarbojoties politikas ieviešanā</li> </ul>	+ rakstiski sniedzot viedokli par attīstības plānošanas dokumentu tā izstrādes stadijā
Sagatavots un institūcijas mājaslapā publicēts paziņojums par līdzdalības procesu	Sagatavots un institūcijas mājaslapā publicēts paziņojums par līdzdalības procesu <b>ne vēlāk kā 14 dienas pirms dokumenta projekta iesniegšanas Valsts sekretāru sanāsmē</b>
	Ja dokumentu plānots apstiprināt MK, tad <b>sabiedrības pārstāvju izteiktos iebildumus</b> (arī tos, kas izteikti publiskajā apspriešanā vai sabiedriskajā apspriedē) <b>iekļauj izziņā</b> (forma noteikta MK kārtības rullī) <b>+ izziņu publicē</b> mājaslapā vienlaikus ar dokumentu nosūtīšanu uz VK izskatīšanai VSS, MKK vai MK

# APD vai TA izstrādes stadija

- dokumenta **izstrādes stadija** nozīmē, ka institūcijai ir konceptuāla ideja par problēmas iespējamo risinājumu vai izstrādāts sākotnējais dokumenta projekts
- līdzdalība izstrādes stadijā tiek **izvērtēta un atspoguļota** attīstības plānošanas dokumentā (formāts nav noteikts) vai TA anotācijā (atbilstoši VI sadaļā iekļaujamajai informācijai), nekādi papildus dokumenti nav jā sagatavo



## Kā izvērtēt, vai projekts būtiski maina esošo regulējumu?

### Nepiemēro:

- projekti, kurus saskaņā ar MK Kārtības rulli nav nepieciešams izsludināt VSS (73.punkts)
- projekti, kuriem tiek piemērota saīsināta izsludināšanas un saskaņošanas kārtība jeb noklusējuma saskaņojums (73.<sup>1</sup> punkts)

### Piemēro:

- pilnīgi jauns TA projekts (arī ja tiek gatavots jauns TA, jo grozāmo normu apjoms pārsniedz pusi no spēkā esošā TA normu apjoma)
- grozījumu rezultātā mainās esošā kārtība, iesaistītie / atbildīgie
- jaunas politiskās iniciatīvas – TA saskaņā ar Deklarāciju par MK iecerēto darbību/ Valdības rīcības plānu



# Projekta saskaņošana pēc izsludināšanas VSS

- Ja sabiedrības pārstāvis ir izteicis rakstiski iebildumus, tos iekļauj izziņā un veic saskaņošanas procedūru atbilstoši MK Kārtības rullim (tātad uzaicinot sabiedrības pārstāvi piedalīties saskaņošanas sanāksmē) + kad dokuments ir izgājis saskaņošanas procesu un tiek nosūtīts Valsts kancelejai izskatīšanai VSS, MKK sēdē vai MK sēdē, institūcijas mājaslapā sadaļā "Sabiedrības līdzdalība" jāpublicē aktuālās izziņas un pārējo dokumentu versijas
- Ja TA vai APD tiek veikta sabiedriskā apspriede (sniedzot viedokli noteiktā laikā un vietā klātienē) vai publiskā apspriešana (rakstiski sniedzot viedokli noteiktu laiku), tās rezultātus atspoguļo izziņā un izziņu ievieto institūcijas mājas lapā, vienlaikus nosūtot precizētos dokumentus saskaņošanas dalībniekiem



# Paziņojums mājaslapā par līdzdalības iespējām attīstības plānošanas dokumenta vai tiesību akta izstrādes procesā

1.	Dokumenta veids	Norāda dokumenta veidu – attīstības plānošanas dokuments vai tiesību akts
2.	Dokumenta nosaukums	Norāda esošo vai iespējamo dokumenta nosaukumu, ja attiecināms, norāda arī dokumenta plānoto darbības termiņu
3.	Politikas joma un nozare vai teritorija	Norāda, kādā politikas jomā un nozarē dokuments tiek izstrādāts
4.	Dokumenta mērķgrupas	Norāda visas sabiedrības mērķgrupas, kuru intereses skar dokumenta izstrāde un kuru viedokli institūcija vēlētos saņemt
5.	Dokumenta mērķis un sākotnēji identificētās problēmas būtība	Norāda dokumenta mērķi, vienkāršā un saprotamā valodā raksturojot esošās problēmas un pamatojot dokumenta izstrādes nepieciešamību (ne vairāk kā 300 vārdus)
6.	Dokumenta izstrādes laiks un plānotā virzība	Norāda institūcijas plānoto dokumenta virzību un termiņu, kādā plānots izstrādāt dokumentu
7.	Dokumenti	Pievieno visas uz dokumentu attiecināmās datnes elektroniskā formā (attīstības plānošanas dokuments, tiesību akts un tā anotācija, citi dokumenti, kas sniedz papildu informāciju, piemēram, pētījumi)
8.	Sabiedrības pārstāvju iespējas līdzdarboties	Norāda sabiedrības līdzdalības veidus, kurus plānots izmantot dokumenta izstrādē
9.	Pieteikšanās līdzdalībai	Norāda pieteikšanās veidu un termiņu, līdz kuram institūcija gaida pieteikumus līdzdalībai.
10.	Cita informācija	Norāda jebkādu citu informāciju, kas ir institūcijas rīcībā un varētu būt noderīga sabiedrības pārstāvjiem līdzdalības plānošanā
11.	Atbildīgā amatpersona	Norāda par dokumenta izstrādi atbildīgās amatpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un e-pasta adresi



# Izmaiņas noteikumos

## „Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā”

- mājaslapas sadaļā "Normatīvie akti un attīstības plānošanas dokumenti" dokumentus iekļauj, veidojot saiti uz normatīvā akta publikāciju tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv) vai attiecīgā normatīvā akta sistematizēto redakciju tīmekļa vietnē [www.likumi.lv](http://www.likumi.lv), vai veidojot saiti uz politikas plānošanas dokumentu datubāzi (<http://polsis.mk.gov.lv>), vai tā normatīvā akta publikāciju tīmekļa vietnē [www.vestnesis.lv](http://www.vestnesis.lv), ar kuru apstiprināts attīstības plānošanas dokuments
- sadaļā "Sabiedrības līdzdalība" - informāciju par izstrādes un saskaņošanas procesā esošajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem, par kuriem tiek gaidīta sabiedrības līdzdalība pirms lēmuma pieņemšanas lēmējinstītūcijā vai lēmuma pieņemšanas procesā



**Ieteikums** informāciju par izstrādes un saskaņošanas procesā esošajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem veidot uz «Paziņojuma par sabiedrības līdzdalības iespējām» pamata

[Normatīvie akti](#) ➔ [Normatīvo aktu projekti](#)

**Normatīvo aktu projekti reģionālās politikas jomā**

Nosaukums:	Likumprojekts "Grozījums Rajonu pašvaldību reorganizācijas likumā"
Aprite stadija:	Likumprojekts pieņemts 13.09.2012. Saeimā 1.lasījumā Likumprojekts izsludināts VSS 23.02.2012. (VSS-176) Likumprojekts izskatīts MKK 11.06.2012. Likumprojekts akceptēts MK 26.06.2012.
Dokumenti:	<a href="#">Normatīvais akts</a>
Atbildīgais:	<b>A.Cibuļskis</b> , tālr. 67770367, <a href="mailto:aigars.cibulskis@varam.gov.lv">aigars.cibulskis@varam.gov.lv</a>

 Drukāt

# Izmaiņas instrukcijā „Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība”

- **No 2014.gada 1.janvāra spēkā jauna anotācijas forma** – ja prognozējams, ka projekta saskaņošanas process turpināsies 2014.gadā, aicinām lietot jauno anotācijas formu jau projekta sākotnējā izstrādes procesā!
- Vērtējot TA ietekmi, būs jāvērtē **ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām** (gan attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, gan attiecībā uz fiziskām personām un nevalstiskā sektora organizācijām, gan attiecībā uz budžeta finansētām institūcijām) un uz **veselību** (noteikti kritēriji)
- Izmaiņas visās anotācijas sadaļās, izņemot V sadaļu "Tiesību akta projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām"



# Anotācijas I sadaļa

<b>I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība</b>		
1.	Pamatojums	norāda atsauci uz Deklarāciju par MK iecerēto darbību, APD vai TA, no kuriem izriet nepieciešamība izstrādāt projektu vai kuru īstenošanu veicinās projekts
2.	Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība	<p>- raksturo problēmu, kuras risināšanai nepieciešama projekta izstrāde;</p> <p>- norāda pastāvošo tiesisko regulējumu un skaidro tā būtību, kā arī raksturo pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnības;</p> <p>- norāda informāciju par projekta izdošanas mērķi (sasaistot to ar informāciju par esošo situāciju) un aprakstošu informāciju par projekta būtību (necitējot projektā ietvertās normas), raksturo pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnības un skaidro, kā tiesiskā regulējuma izmaiņas risinās norādīto problēmu vai atrisinās to pilnībā</p>
3.	Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas	norāda projekta izstrādē iesaistītās institūcijas
4.	Cita informācija	Iekļauj papildu informāciju pēc TA projekta izstrādātāja ieskatiem Ja šādas informācijas nav, ieraksta "Nav"



# Anotācijas II sadaļa

II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību un administratīvo slogu		
1.	Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt	norāda visas sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms projekta tiesiskais regulējums tiešā un netiešā veidā, t.i., kuru tiesības, pienākumus, finanses vai iespējas projekts ietekmē vai varētu ietekmēt
2.	Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- norāda kāda būs projekta tiesiskā regulējuma ietekme, piemēram, uz uzņēmējdarbības vidi, Nacionālā attīstības plāna rādītājiem, mikro vai makro līmenī;</li> <li>- projekta tiesiskā regulējuma paredzamo ietekmi uz administratīvo slogu: administratīvais slogs nemainās / administratīvais slogs samazinās / administratīvais slogs palielinās – konkrētā izmaiņas</li> </ul>
3.	Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums	<p style="text-align: center;"><b><math>C = (f \times l) \times (n \times b)</math></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- norāda administratīvo izmaksu novērtējumu, ja administratīvās izmaksas (naudas izteiksmē) gada laikā <u>mērķgrupai</u>, ko veido <b>fiziskas personas</b>, pārsniedz <b>200</b> latu, bet mērķgrupai, kuru veido <b>juridiskas personas</b>, - <b>2000</b> latu</li> <li>- administratīvo izmaksu novērtējumu <b>valsts pārvaldes institūcijai</b> aprēķina, ņemot vērā izmaksas, ko tiesiskais regulējums rada saistībā ar informācijas pieņemšanas, apstrādes vai uzglabāšanas pienākumiem</li> </ul>
4.	Cita informācija	Iekļauj papildu informāciju pēc TA projekta izstrādātāja ieskatiem Ja šādas informācijas nav, ieraksta "Nav"

## Anotācijas III sadaļa

Aprēķinātās izmaiņas budžeta ieņēmumos un izdevumos, kā arī fiskālo ietekmi, veicot ieņēmumu un izdevumu vai to izmaiņu aprēķinus, norāda

šobrīd veselos skaitļos tūkstošos latu ar vienu zīmi aiz komata

No 01.01.2014. **veselos skaitļos latos**



# Anotācijas IV sadaļa

<b>IV. Tiesību akta projekta ietekme uz spēkā esošo tiesību normu sistēmu</b>		
1.	Nepieciešamie saistītie tiesību aktu projekti	- TA projektus, kuru izstrādāšanai paredzēts pilnvarojums projektā, kā arī skaidro to nepieciešamību un būtību; - citus spēkā esošus (vai jau apstiprinātus) TA, kuros jāizdara grozījumi vai kuri jāatzīst par spēku zaudējušiem (atceltiem) saistībā ar projektu, kā arī skaidro šādu izmaiņu nepieciešamību
2.	Atbildīgā institūcija	norāda institūciju, kas ir atbildīga par attiecīgo TA projektu izstrādi, TA grozījumu izstrādi vai TA atzīšanu par spēku zaudējušiem (atceltiem)
3.	Cita informācija	Iekļauj papildu informāciju pēc TA projekta izstrādātāja ieskatiem Ja šādas informācijas nav, ieraksta "Nav"



# Anotācijas VI sadaļa

- Anotācijas I sadaļā svītrots 6.punkts, kurā līdz šim bija jānorāda pamatojums, kādēļ projekta izstrādes procesā nav tikuši iesaistīti sabiedrības pārstāvji
- Obligāti aizpildāma anotācijas VI sadaļa "Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes"

<b>VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes</b>		
1.	Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu	Informācija par sabiedrības informēšanu saistībā ar projekta izstrādi (izstrādes laikā, pēc izstrādes)
2.	Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē	Norāda izmantotos līdzdalības veidus un sabiedrības pārstāvjus, kas piedalījušies izstrādes procesā
3.	Sabiedrības līdzdalības rezultāti	sabiedrības pārstāvju atbalsta pakāpi projektam, būtiskākos izteiktos priekšlikumus izstrādes procesā, vai priekšlikumi ir ņemti vērā projekta izstrādes procesā - ja priekšlikumi nav tikuši ņemti vērā, norāda, kādēļ.
4.	Cita informācija	Iekļauj papildu informāciju pēc TA projekta izstrādātāja ieskatiem Ja šādas informācijas nav, ieraksta "Nav"





# Anotācijas VII sadaļa

<b>VI. Tiesību akta projekta izpildes nodrošināšana un tās ietekme uz institūcijām</b>		
1.	Projekta izpildē iesaistītās institūcijas	norāda institūciju, kas nodrošinās projekta izpildi
2.	Projekta izpildes ietekme uz pārvaldes funkcijām un institucionālo struktūru.  Jaunu institūciju izveide, esošu institūciju likvidācija vai reorganizācija, to ietekme uz institūcijas cilvēkresursiem	Norāda: - kā projekta izpilde ietekmē projekta izstrādē iesaistītās institūcijas funkcijas un uzdevumus; - kā projekta izpilde ietekmē institūcijai pieejamos cilvēkresursus; - vai saistībā ar projekta izpildi nepieciešams veidot jaunas institūcijas, likvidēt vai reorganizēt esošās; - ja plānota esošas institūcijas reorganizācija, tās statusa maiņa vai divu un vairāku institūciju apvienošana - kādi cilvēkresursi nepieciešami funkciju vai uzdevumu īstenošanai un plānotās izmaiņas šajā jomā  Jaunas institūcijas izveide / likvidēšana / reorganizēšana - skaidrojums par tālāko (noteikti kritēriji)
3.	Cita informācija	Iekļauj papildu informāciju pēc TA projekta izstrādātāja ieskatiem Ja šādas informācijas nav, ieraksta "Nav"



Valsts kancelejas mājas lapā ir **izveidota speciāla sadaļa**, kurā ir pieejama papildus informācija par diskusiju dokumentiem un izmaiņām sabiedrības līdzdalības kārtībā

<http://www.mk.gov.lv/lv/sabiedribas-lidzdaliba/dokumenti/>

Valsts kanceleja 2013.gada otrajā pusē plāno organizēt **apmācības tiesību aktu projektu izstrādātājiem** ministrijās par anotāciju aizpildīšanu (saskaņā ar grozījumiem MK 15.12.2009. instrukcijā Nr.19 „Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība”)



Paldies par uzmanību!

Jūsu jautājumi un komentāri?



Brīvības bulvāris 36,  
Rīga, LV-1520  
Tālr.: 67082900,  
fakss: 67280469  
E-pasts: vk@mk.gov.lv  
www.mk.gov.lv

