



Darba grupas
„Par administratīvā sloga mazināšanas iespējām Eiropas Savienības fondu
2014.-2020.gada plānošanas periodā”

2013.gada 19.aprīļa sanāksmes

PROTOKOLS Nr.1

Sanāksmē piedalās:

H.Beitelis	Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta vadītāja vietnieks
U.Berga	Izglītības un zinātnes ministrijas Struktūrfondu un starptautisko finanšu instrumentu departamenta eksperte
L.Dorbe	Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta konsultante
N.Gaigals	Satiksmes ministrijas Investīciju departamenta direktora vietnieks, ERAF un KF projektu uzraudzības nodaļas vadītājs
S.Gulbe	Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta vadītāja
G.Morgana	Finanšu ministrijas Eiropas Savienības fondu vadības sistēmas departamenta Eiropas Savienības fondu tiesiskā nodrošinājuma nodaļas juriskonsulte
A.Rumba	Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Programmu vadības un uzraudzības departamenta Programmu vadības un metodikas nodaļas vadītāja vietnieks
D.E.Sīle	Pārresoru koordinācijas centra Attīstības plānošanas nodaļas konsultante
I.Skrodele	Ekonomikas ministrijas Eiropas Savienības fondu ieviešanas departamenta Eiropas Savienības fondu atbilstības vadības nodaļas vadītāja
A.Smoļenska	Labklājības ministrijas Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta direktora vietniece
I.Tarvāne	Lauku atbalsta dienesta Juridiskā departamenta direktore
R.Timermanis	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Investīciju politikas departamenta Programmu vadības nodaļas vadītājs
E.Upīte	Valsts kancelejas direktora vietniece valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības jautājumos
J.Vjakse	Latvijas Darba devēju konfederācijas reģionālās attīstības un nodarbinātības eksperte
S.Voldiņš	Valsts kancelejas Juridiskā departamenta juriskonsults

K.Zariņa biedrības "Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera"
Politikas daļas vadītāja vietniece

Nepiedalās:

Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības pārstāvis

Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvis

Sanāksmē izskatītie jautājumi:

1. Darba grupas mērķis un uzdevumi

Darba grupas vadītāja S.Gulbe atklāj sanāksmi un informē darba grupas dalībniekus, ka darba grupa ir veidota ar nolūku strādāt pie Eiropas Savienības fondu normatīvās bāzes vienkāršošanas, lai mazinātu administratīvā slogu Eiropas Savienības fondu vadībā 2014.–2020.gada plānošanas periodā.

S.Gulbe informē, ka darba grupai ir četri galvenie uzdevumi:

- *līdz 2013.gada 15.maijam* iesniegt priekšlikumus Finanšu ministrijā par likumprojekta „Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likums” saturu;
- *līdz 2013.gada 31.jūlijam* iesniegt priekšlikumus Finanšu ministrijā par Ministru kabineta noteikumu projektu saturu saistībā ar Eiropas Savienības fondu vadību, tai skaitā, projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas kārtību, vienotajiem projektu iesniegumu administratīvajiem un atbilstības vērtēšanas kritērijiem, iepirkumu pirmspārbaudēm, projekta grozījumu veikšanas kārtību, pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu attiecināmajās izmaksās, Ministru kabineta noteikumiem par valsts budžeta plānošanas un maksājumu veikšanas kārtību, kā arī Ministru kabineta noteikumiem par pārbaudēm Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanas vietās;
- *līdz 2013.gada 30.septembrim* iesniegt priekšlikumus Finanšu ministrijā par Ministru kabineta noteikumu projektu saturu saistībā ar neatbilstību konstatēšanu, finanšu korekcijas piemērošanu un neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanas kārtību, kā arī Eiropas Savienības fondu projektu publicitātes un vizuālās identitātes nodrošināšanu;
- *līdz 2013.gada 31.oktobrim* iesniegt priekšlikumus Finanšu ministrijā par Ministru kabineta noteikumu projektu saturu saistībā ar Ministru kabineta noteikumiem par specifisko mērķu īstenošanu.

S.Gulbe informē, ka Finanšu ministrija ir izsūtījusi nevalstiskajām organizācijām un ministrijām, kuras nav pārstāvētas šajā darba grupā, vēstuli ar lūgumu līdz 2013.gada 30.aprīlim sniegt priekšlikumus par normatīvās bāzes saturu nākamajām Eiropas Savienības fondu plānošanas periodam. Darba grupa iesūtītos priekšlikumus skatīs 2013.gada 10.maija sanāksmē.

S.Gulbe informē, ka darba grupa izskatīs iedzīvotāju, nevalstisko organizāciju un pārvaldes iestāžu iesūtītos priekšlikumus administratīvā sloga mazināšanai ES fondu vadībā, kā arī pēc Finanšu ministrijas lūguma strādās ar diviem Finanšu ministrijas pasūtītajiem pētījumiem – SIA „GF Konsultācijas” izstrādāto pētījumu „Priekšizpēte par Eiropas Savienības fondu vadības sistēmas vienkāršošanas iespējām” un SIA Agile

& Co izstrādāto pētījumu „2007.-2013.gada plānošanas perioda ES fonu VSID prioritāšu, pasākumu un aktivitāšu ieviešanas efektivitātes vidus posma (mid-term) izvērtējums”.

2. Darba grupas dalībnieku viedokļu apmaiņa par nepieciešamiem uzlabojumiem normatīvo aktu regulējumā Eiropas Savienības fondu 2014.-2020.gada plānošanas periodā

Darba grupas dalībnieku identificētie nepieciešamie uzlabojumi /ierosinājumi Eiropas Savienības fondu vadībā:

- visiem Eiropas Savienības (ES) fondu¹ administrētājiem vienveidīgi piemērot, likumā² un uz likuma pamata izdotos saistošos Ministru kabineta noteikumos ietvertu regulējumu. Piemēram, vienveidīgi piemērot un interpretēt nosacījumus, kas saistīti ar ES fondu projektu informācijas publiskošanu un pieejamību;
- izskatīt iespēju noteiktas kategorijas jautājumus ES fondu vadībā regulēt, izdodot saistošus ministra noteikumus, tādējādi samazinot Ministru kabinetā izskatāmo jautājumu apjomu saistībā ar ES fondu vadību;
- pārskatīt nepamatoti izmaksāto līdzekļu atgūšanas procedūru, jo esošajā Eiropas Savienības fondu plānošanas periodā ir iestādes, kuras tos atgūst civiltiesiskā kārtībā, bet citas – administratīvā procesa kārtībā. Nākamajā plānošanas periodā izvēlēties to procedūru, kura būtu visefektīvākā un radītu vismazāko administratīvo slogu;
- izvērtēt, cik detalizētiem jābūt Ministru kabineta noteikumos par aktivitāšu/apakšaktivitāšu īstenošanu ietvertiem aktivitāšu/apakšaktivitāšu īstenošanas nosacījumiem, lai nerastos situācija, ka veicot nelielus grozījumus vienā normatīvajā aktā, tie izraisa nepieciešamību grozīt vairākus citus normatīvos aktus vai noslēgto līgumu par projekta īstenošanu, kā rezultātā tiek radīts administratīvais slogs;
- izvērtēt iespēju Ministru kabineta noteikumu Eiropas Savienības fondu vadībā vietā izdot vispārējus administratīvos aktus, kuros iekļauts regulējums, kurš saistošs konkrētam persona lokam un paredzot konkrētus kritērijus, prasības, par kuru atbildību uzņemas konkrētā nozares ministrija tādējādi atrisinot problēmas ar grozījumu veikšanu Ministru kabineta noteikumos un likumos;
- paredzēt īpašu strīdu risināšanas kārtību attiecībā uz atbildīgās vai sadarbības iestādes izdotajiem lēmumiem un to pārsūdzības iespējām, piemēram, paredzot mediācijas iespējas vai izslēdzot standarta tiesvedības procesu, paredzot divpakāpju strīdu izskatīšanas iespējas;
- lai nodrošinātos pret projekta ietvaros neatbilstoši veikto izdevumu neatgūšanas, izskatīt iespēju finansējuma saņēmējiem piemērot komercķīlas vai citu nodrošinājuma veidu;
- nodrošināt tādu metodoloģisku atbalstu projektu īstenošanā, lai nerastos situācijas, ka normatīvajos aktos ietvertos nosacījumus dažādi cilvēki traktē atšķirīgi, un sniegtais konsultatīvais atbalsts ir atšķirīgs, nevis vienveidīgs;

¹ ESF, ERAF, KF, ELFLA, EZF

² Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likums, Lauksaimniecības un lauku attīstības likums

- pārskatīt projekta dokumentācijas veidošanas apmēru, lai nebūtu vienam oriģinālam, jāveido divas vai trīs kopijas;

S.Gulbe informē, ka projektu dokumentācijas apmērs lielā mērā varētu izmainīt Eiropas Komisijas uzstādījums par e-kohēzijas veidošanu, kas nosaka, ka līdz 2014.gada 31.decembrim visām Eiropas Savienības dalībvalstīm jānodrošina e-kohēzijas rīka izveide un ieviešana, lai visa dokumentācija varētu noritēt IT formātā.

- ieviest audita paļaušanās principu, lai varētu uzticēties veiktajiem auditiem, kā arī normatīvos aktos atrunāt pirmā līmeņa auditoru atbildību par veiktā audita rezultātā pieņemto lēmumu, lai nerastos situācijas, ka otrā līmeņa auditori apstrīd pirmā līmeņa audita konstatējumus par izdevumu attiecināmību, kā rezultātā finansējuma saņēmējiem rodas neatbilstoši veiktie izdevumi, kas var apdraudēt uzņēmuma attīstību vai pat eksistēšanas iespēju;
- iestādēm, kuras veic auditus, plānošanas perioda sākumā vajadzētu nodēfinēt audita veikšanas noteikumus un nosacījumus un tos nemainīt visa plānošanas perioda garumā;
- nodrošināt vienotus informācijas pieejamības nosacījumus attiecībā uz ES fondu projektiem. Nodrošināt, ka valsts tiešās pārvaldes iestādes, pašvaldības, un atvasinātas publiskas personas (piemēram, augstskolas) viendabīgi piemēro tiesību normas saistībā ar informācijas atklātību par ES fondu projektiem;
- likumā nepārprotami atrunāt, kāda informācija par projektu ir atklāta savukārt kāda – ierobežotas pieejamības;
- nepārprotami noteikt atbildīgo un sadarbības iestāžu funkciju sadalījumu. Pašreiz atbildīgās iestādes nodarbojas ar stratēģisko plānošanu, atsevišķos gadījumos ar projekta iesniegumu atlasī, savukārt sadarbības iestādes veic funkcijas, kuras neīsteno atbildīgā iestāde. Valstī nepastāv vienota pieeja funkciju dalījumā;

S.Gulbe norāda, ka pirms lemt par atbildīgo un sadarbības iestāžu funkciju sadalījumu, darba grupai noteikti ir jāsaģaida Ministru kabineta lēmums par nākamā Eiropas Savienības fondu programmēšanas perioda institucionālo arhitektūru.

- izvērtēt iespēju pirms projektu atlasē veikt projektu ideju atlasī un apsvērt, kā tas varētu strādāt, izvērtējot šāda atlasē veida plusus un mīnusus;
- saplānot ES fondu aktivitāšu ieviešanas secīgumu tā, lai nerastos situācija, ka vienas nozares aktivitātes/apakšaktivitātes ietvaros tiek, piemēram, ieklāts jauns ielas segums, bet citas nozares ministrijas aktivitāšu/apakšaktivitāšu ietvaros tas tiek atseģts, lai mainītu ūdens infrastruktūru;

S.Gulbe informē, ka šobrīd Finanšu ministrijas izveidota darba grupa ar šo tematu strādā, lai novērstu kļūdas aktivitāšu/apakšaktivitāšu īstenošanas secībā, kas noved pie nesaimnieciska ES fondu finansējuma izlietoģuma.

- izskatīt iespēģas noteikt, ka vadoģās iestādes izdotās vadlīnijas ir saistoģas visām Eiropas Savienģbas fondu vadģbā iesaistģtajām iestāģdēm. Finanģu ministriģa

konstatējusi, ka pārvaldes iestādes neņem vērā vadošās iestādes izdotās vadlīnijas, lai nodrošinātu vienotu pieeju ES fondu vadības procesā.

S.Gulbe atzīmē, ka izdodot administratīvo aktu, piemēram, par finanšu korekcijas piemērošanu, nevar atsaukties uz vadlīnijām, kā rezultātā tie jautājumi, uz kuriem, ir jābalsta administratīvais akts, ir jāneregulē ārējā normatīvajā aktā, savukārt jautājumi, kas regulē rīcības virzienu kā iestādēm darboties – var atrunāt vadlīnijās un iekšējos normatīvajos aktos.

- izvērtēt iespēju noteikt, ka pirms revīzijas iestādes veiktā audita atzinuma gala redakcija tiek paredzēta iespēja pārrunāt revīzijas iestādes konstatētos pārkāpumus un ļaut pierādīt, argumentēt un piestādīt papildus dokumentus, lai varētu atspēkot revīzijas iestādes konstatētos pārkāpumus projekta īstenošanā.

Ekonomikas ministrija konstatējusi, ka revīzijas iestāde parasti sūta atzinuma projektus ar iespēju to komentēt, tomēr dažkārt iestāžu komentāri netiek ņemti vērā.

S.Gulbe informē, ka valstī pastāv 5 dažādas informācijas sistēmas ES fondu vadībā. Šobrīd revīzijas iestādes pārstāvjiem nav tiešas pieejas minētajām sistēmām. ES fondu revīzijas iestādei tiktu atvieglots administratīvais slogs, ja tai būtu pieeja visām Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmām, lai varētu skatīties tajās pieejamo informāciju par projektiem.

S.Gulbe ierosina, ka viena no darba grupas rekomendācijām varētu būt, ka revīzijas iestādei ir jānodrošina tiešā pieeja visām Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmām.

3. Iedzīvotāju iesūtītie priekšlikumi administratīvā sloga mazināšanā Eiropas Savienības fondu vadībā

S.Gulbe informē, ka Valsts kanceleja ir apkopojusi iedzīvotāju iesūtītos priekšlikumus administratīvā sloga mazināšanā Eiropas Savienības fondu vadībā un norāda, ka tie dalās trijās daļās: saistībā ar projekta iesniegumu iesniegšanu, projekta īstenošanu un e-kohēziju. Izskatot priekšlikumus saistībā ar projekta iesniegšanu, darba grupa vienojās, ka tie tiks skatīti, debatējot par projekta idejām. Priekšlikumos saistībā ar projekta īstenošanu ir minēti daudz jautājumi saistībā ar atskaišu gatavošanu un dokumentu apriti, kā rezultātā tie tiks skatīti, kad tiks apspriesti jautājumi par Ministru kabineta noteikumu saturu.


S.Gulbe aicina visus darba grupas dalībniekus papildus diskusijām darba grupā arī izmantot iespēju iesūtīt rakstiski darba grupas sekretariātam- Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamentam priekšlikumus par administratīvā sloga mazināšanu ES fondu vadībā.

Sanāksmē pieņemtie lēmumi:

1. Organizēt darba grupas nākamo sanākumi 2013.gada 26.aprīlī.

2. Nākamajā darba grupas sanāksmē izskatīt SIA „GF Konsultācijas” izstrādātajā pētījumā „Priekšizpēte par Eiropas Savienības fondu vadības sistēmas vienkāršošanas iespējām” un SIA Agile & Co izstrādātajā pētījumā „2007.-2013.gada plānošanas perioda ES fonu VSID prioritāšu, pasākumu un aktivitāšu ieviešanas efektivitātes vidus posma (mid-term) izvērtējums” ietvertos ierosinājumus attiecībā uz Eiropas Savienības fondu administrēšanu.
3. Aicināt revīzijas iestādes pārstāvi piedalīties darba grupas sanāksmē, lai diskutētu par revīzijas veikšanu un revīzijas ziņojumu saskaņošanas iespējām.
4. Aicināt Tieslietu ministrijas pārstāvi piedalīties darba grupas sanāksmē, lai diskutētu par iespēju atsevišķas kategorijas jautājumus ES fondu vadībā lemt ministra līmenī, nevis Ministru kabineta līmenī.
5. Aicināt Finanšu ministriju turpmākajās darba grupas sanāksmēs sniegt informāciju par e-kohēzijas nosacījumu ieviešanu Latvijā.
6. 2013.gada 10.maija darba grupas sanāksmē skatīt Finanšu ministrijas apkopojumu par nevalstisko organizāciju un ministriju iesūtītajiem priekšlikumiem par normatīvās bāzes saturu nākamajam Eiropas Savienības fondu plānošanas periodam.
7. Darba grupas dalībniekiem iesūtīt rakstiski darba grupas sekretariātam priekšlikumus par administratīvā sloga mazināšanu (e-pasts: essd@mk.gov.lv);
8. Valsts kancelejai elektroniski izsūtīt darba grupas dalībniekiem Valsts kancelejas rīcībā esošo informāciju par informācijas atklātību.
9. Valsts kancelejai elektroniski izsūtīt darba grupas dalībniekiem 2013.gada 19.aprīļa sēdes protokolu.

Darba grupas vadītāja,
Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu
departamenta vadītāja



S.Gulbe

L.Dorbe 67082910,
liene.dorbe@mk.gov.lv



L. Dorbe
20.04.2013.