

## **Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa atlases kārtība**

### **I Process**

1. Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa atlases process sastāv no šādiem posmiem:
  - 1.1. atlases plānošana;
  - 1.2. pretendentu novērtēšana;
  - 1.3. komisijas lēmuma pieņemšana par pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomē (turpmāk – Memoranda padome);
  - 1.4. Memoranda padomes lēmuma pieņemšana par pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Saeimā.

### **II Vispārīgie noteikumi**

2. Pretendentus izraugās atklātā konkursā.
3. Konkursa norises nodrošināšanai veido komisiju. Komisijas sastāvā ir seši locekļi – Valsts kancelejas direktors, kurš vienlaikus ir arī komisijas priekšsēdētājs, viens pārstāvis no Kultūras ministrijas, divi Memoranda padomes nevalstisko organizāciju puses locekļi, viens biedrības "Latvijas Mediju ētikas padome" deleģēts pārstāvis un viens pārstāvis, kuru izvirza biedrība vai nodibinājums un kuram ir kompetence plašsaziņas mediju un komunikācijas zinātnes pētniecībā. Komisijas locekļu, izņemot Valsts kancelejas direktora, izvirzīšana notiek šādā kārtībā:
  - 3.1. Kultūras ministrija izvirza pārstāvi, informējot par to Valsts kanceleju;
  - 3.2. Memoranda padomes nevalstisko organizāciju puses locekļi savstarpēji vienojas par divu pārstāvju izvirzīšanu, Memoranda padomes vadītāja vietnieks informē par to Valsts kanceleju;
  - 3.3. biedrība "Latvijas Mediju ētikas padome" deleģē pārstāvi, informējot par to Valsts kanceleju;
  - 3.4. attiecībā uz pārstāvi, kurš jāizvirza biedrībai vai nodibinājumam:
    - 3.4.1. Memoranda padomes sekretariāts izsludina pieteikšanos komisijas locekļa amatam. Pieteikumā īsi jāformulē kandidāta motivācija dalībai komisijā un tam pievienojams kandidāta CV, kurā

ietverta darbība plašsaziņas mediju un komunikācijas zinātnes pētniecībā;

3.4.2. tiek apkopoti saņemtie pieteikumi un nodoti izvērtēšanai Memoranda padomei;

3.4.3. Memoranda padomes locekļi izvērtē saņemtos pieteikumus (vērtē gan iesniegto CV un motivāciju), balso par kandidātiem un darbam komisijā izvirza kandidātu, kurš balsošanas rezultātā ieguvīs lielāko balsu skaitu. Ja balsošanā vairāki kandidāti saņēmuši vienādu balsu skaitu, padome nosaka kārtību, kādā tiek pieņemts lēmums;

3.5. Komisijas sastāvu ar lēmumu apstiprina Memoranda padome.

4. Komisijas priekšsēdētājs vada komisijas sēdes un ir atbildīgs par komisijas darbu. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes gaitu fiksē protokolā un veic audio ierakstu (par to izdara atzīmi komisijas sēdes protokolā).
5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas darbā un lēmuma pieņemšanā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju.
6. Darbam komisijā pretendentu vērtēšanai padomdevēja statusā var pieaicināt citus speciālistus un ekspertus plašsaziņas mediju nozarē.
7. Pārstāvis, kurš vērtē pretendentus, nevar piedalīties konkursā.
8. Komisija apstiprina ne vairāk kā 10 jautājumus par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei. Komisija nosaka kā kritisko sabiedrisko mediju ētikas jautājumu un vismaz vienu citu jautājumu.
9. Konkursu uz Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa amatu Valsts kanceleja izsludina Ministru kabineta tīmekļvietnē, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā (<https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/>) un nosūta Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušajām organizācijām.
10. Valsts kanceleja (Memoranda padomes sekretariāts un Valsts pārvaldes politikas departamenta Cilvēkresursu politikas nodaļa) ir atbildīga par atlases procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, atlases procesa tehnisko nodrošinājumu un atlases materiālu glabāšanu, kā arī piedalās pretendentu vadības kompetenču novērtēšanā.
11. Lēmumu par Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa pretendenta izvirzīšanu apstiprināšanai Saeimā pēc komisijas ieteikuma pieņem Memoranda padome ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Memoranda padome nolemj, ka neviens no pretendentiem nav atbilstošs

izvirzītajām prasībām, tā var lemt par atkārtota konkursa organizēšanu.

12. Memoranda padomes lēmumu par pretendenta apstiprināšanu Memoranda padomes sekretariāts nosūta Saeimai.

### **III Konkursa norise**

13. Konkurss tiek organizēts trīs kārtās:

13.1. Pirmajā kārtā tiek veikta pretendenta iesniegto dokumentu pārbaude. Uz nākamo kārtu tiek virzīti pretendenti, kas atbilst Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumā izvirzītajām prasībām (1.pielikuma 1. punkts);

13.2. Otrajā kārtā komisija intervē pretendentu un individuāli novērtē tā sniegumu atbilstoši piedāvātajam punktu ietvaram (1.pielikuma 2.punkts). Par īpašu izcilību ir iespējams piešķirt papildus līdz 2 punktiem par atbildēm uz jautājumiem kopumā. Valsts kanceleja apkopo komisijas locekļu vērtējumus un aprēķina katra pretendenta vidējo vērtējumu par katru no otrās kārtas posmiem, kuros vērtējums noteikts punktu skalā. Pretendenta kopējo punktu skaitu iegūst saskaitot visos otrās kārtas posmos saņemto komisijas locekļu vidējo vērtējumu. Uz trešo kārtu var virzīt vienu vai vairākus pretendentes, kuri ir ieguvuši visaugstāko kopējo punktu skaitu otrajā kārtā. Uz trešo kārtu nevar izvirzīt pretendentes, kuri komisijas noteiktajos kritiskajos jautājumos ieguvuši zemāk par 0,75 punktiem komisijas locekļu kopējā vērtējumā. Komisija vienojas par pretendentiem, kuri tiek virzīti uz trešo kārtu. Komisija vienlaikus var lemt par trešās kārtas īstenošanas nepieciešamību.

Otrā kārtā sastāv no šādiem posmiem:

- 13.2.1. komisijas un pretendenta saruna par motivāciju, pretendenta, sabiedrības un sabiedrisko mediju vērtībām;
- 13.2.2. pretendents atbild uz jautājumiem par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei;
- 13.2.3. pretendents komisijai ne ilgāk kā 15 minūtes prezentē galvenos secinājumus un priekšlikumus, kas iekļauti pretendenta rakstiski iepriekš sagatavotajā redzējumā par padomes darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību. Komisija uzdod pretendentiem jautājumus, lai precizētu prezentācijā minēto secinājumu un priekšlikumu saturu un spētu novērtēt pretendenta redzējumu par padomes darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību, kā arī viņa komunikācijas un prezentācijas prasmes;
- 13.3. Trešajā kārtā, piesaistot neatkarīgus ekspertus, veic pretendenta kompetenču, kuras nosaka Memoranda padome, novērtēšanu

(1.pielikuma 3.punkts). Pretendenta kompetenču novērtējums uzskatāms par neatbilstošu, ja kāda no kompetencēm ir novērtēta ar "jāpilnveido" vai "neapmierinoši".

14. Komisija gala lēmumu par pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Memoranda padomē pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (Valsts kancelejas direktora) balss.

### Amata pārbaudes kritēriji

Lai pārbaudītu pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, konkursa komisija, ja nepieciešams, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt papildu dokumentus vai informāciju.

1. Pirmā kārtā - iesniegto dokumentu pārbaude:

1.1. Atbilstība Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumā izvirzītajām obligātajām prasībām:

#### Prasība:

	Likumā noteiktā prasība:	Vērtējums	Pretendents:
1.1.1.	Latvijas pilsonis	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.2.	tai ir nevainojama reputācija	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.3.	tā atbilstoši likuma prasībām ir tiesīga saņemt speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.4.	tā nav politiskās partijas vai politisko partiju apvienības izveidotas lēmēj institūcijas vai izpildinstitūcijas loceklis	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.5.	tā nav politiskās partijas biedrs. Ja persona dienā, kad tā apstiprināta Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa amatā, ir politiskās partijas biedrs, tad pēc apstiprināšanas amatā tai nekavējoties jāpārtrauc sava dalība politiskajā partijā vai politisko partiju apvienībā	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.6.		ATBILST	

	tā nav elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vai cita masu informācijas līdzekļa kapitāla daļu (akciju) īpašnieks	NEATBILST	
1.1.7.	tā nav sodīta par tīšu noziegumu, izņemot gadījumu, kad tā ir rehabilitēta vai tai sodāmība ir dzēsta vai noņemta	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.8.	tā nav persona, kurai, pamatojoties uz administratīvo pārkāpumu procesa vai kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, ir atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību	ATBILST	
		NEATBILST	
1.1.9.	tā nav persona, kura ir maksātnespējīgs parādnieks	ATBILST	
		NEATBILST	

## 1.2. Izglītība:

**Prasība:** augstākā izglītība

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

## 1.3. Pieredze:

**Prasība:** vismaz piecus gadus ilga profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes vai cilvēktiesību jomā

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

## 1.4. Svešvalodu zināšanas:

**Prasība:** valsts valodas un vismaz vienas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme C1 līmenī

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

## 2. Otrā kārtā – mutvārdu saruna:

2.1. Komisijas un pretendenta saruna par motivāciju, pretendenta, sabiedrības un sabiedrisko mediju vērtībām

**Prasība:** pretendents ar augstu publiskā sektora motivācijas līmeni, ko raksturo izpratne par demokrātiskajiem un sabiedriskajiem procesiem un sabiedrisko mediju lomu vēlme darboties sabiedrības labā.

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

2.2. Pretendenta redzējums par padomes darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību (iepriekš rakstiski sagatavots)

**Prasība:** pielāgota no MK 09.06.2015. noteikumu Nr.293 "Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases kārtība" 1. pielikuma "Novērtēšanas kritēriji pretendenta redzējumam par iestādes vai nozares prioritātēm un attīstību"

**Pretendents:**

<b>5 punkti</b>	Definē padomes un nozares vīziju un stratēģiju plašāku sabiedrības un mediju attīstības mērķu kontekstā. Identificē gan esošos, gan jaunus attīstības stratēģiskos virzienus padomes darbībā un nozares stratēģijā un pārveido tos nākotnes darbības prioritātēs. Veido nozares attīstības vīziju, padomes darbības stratēģiju un nosaka prioritātes, kas ir reāli sasniedzamas un vēlamas
<b>4 punkti</b>	Definē problēmas, izstrādā iespējas un izvēlas risinājumus atbilstoši padomes darbības un nozares vīzijai un stratēģijai. Identificē šķēršļus un iespējas padomei un nozarei un atbilstoši pielāgo sevis piedāvātos rīcības virzienus. Saprota un viegli uztveramā veidā raksturo padomes darbības un nozares attīstības vīziju un prioritātes
<b>3 punkti</b>	Analizē redzējumā izvirzīto priekšlikumu atbilstību padomes darbības un nozares mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem un pielāgo darba mērķus esošajiem jomas attīstības stratēģiskajiem virzieniem. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamu attīstības stratēģisko virzienu nākotnē, taču nepiedāvā rīcības plānu, kā šo atšķirību mazināt. Vispārīgi definē padomes un nozares stiprās un vājās puses un iesaistīto pušu ieguldījumu padomes un nozares mērķu sasniegšanā
<b>2 punkti</b>	Ir vispārīgas zināšanas par padomes un nozares darbības jomu un attīstības tendencēm. Skaidro padomes un nozares attīstības stratēģiskos virzienus. Pārsvārā identificē iespējamās attīstības stratēģiskos virzienus nākotnē atbilstoši esošajai stratēģijai
<b>1 punkti</b>	Neorientējas padomes un nozares darbības jomā un attīstības tendencēs. Trūkst stratēģiska redzējuma

### 2.3. Rīcības rādītāji komunikācijas un prezentācijas prasmju novērtēšanai

**Prasība:** pielāgoti no MK 27.10.2020. noteikumu Nr.648 "Noteikumi par Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes priekšsēdētāja un padomes locekļu amata pretendentu atlasī" 3. pielikuma "Rīcības rādītāji komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmju novērtēšanai"

**Pretendents:**

<b>5 punkti</b>	Publiski uzstājoties, spēj skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā izklāstīt informāciju. Spēj sniegt pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem. Mērķtiecīga komunikācija, plānojot prezentācijas saturu, laiku un citus aspektus
<b>4 punkti</b>	Spēj saprotami un skaidri izklāstīt informāciju, taktiski izskaidrot sarežģītus vai nepopulārus lēmumus. Spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem
<b>3 punkti</b>	Spēj publiski uzstāties un saprotami izklāstīt prezentējamās tēmas būtību. Bez pamudinājuma argumentē savu viedokli. Uzklauša citus, nepārtraucot runātāju
<b>2 punkti</b>	Publiski uzstājas ar grūtībām, atbildes uz komisijas jautājumiem sniedz nepārliecinoši vai nesniedz vispār
<b>1 punkti</b>	Nespēj publiski definēt padomes un nozares stratēģiskos mērķus un raksturot tās attīstības vīziju. Bez pamudinājuma neargumentē savu viedokli. Komunicējot ar komisiju, neapvalda negatīvas emocijas. Pārtrauc runātāju vai runā vienlaikus ar to

2.4. Līdz 10 jautājumi par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei.

**Prasība:** Padomes apstiprinātie jautājumi.

**Pretendents:**

	Pilnībā sniegta atbilde uz uzdoto jautājumu (1punkts)	Sniegtā atbilde ir daļēji atbilstoša uzdotajam jautājumam (0,5 punkti)	Sniegtā atbilde nav atbilstoša uzdotajam jautājumam (0 punktu)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



9.			
10.			
			KOPĀ: _____ punkti

### 3. Trešā kārtā - kompetenču novērtēšana<sup>1</sup>

Kompetenču novērtēšanā vērtē šādas kompetences:

Organizācijas vērtību apzināšanās

Stratēģiskais redzējums

Spēja pieņemt lēmumu un uzņemties atbildību

Orientācija uz rezultātu sasniegšanu

Pārmaiņu vadība

**Prasība:** atbilstoši MK 09.06.2015. noteikumu Nr.293 "Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases kārtība" 27. punktam

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

---

<sup>1</sup> Vadības kompetenču novērtēšanu veic divi neatkarīgi personālvadības speciālisti no personāla atlases uzņēmuma, ar kuru Valsts kancelejai ir noslēgts pakalpojuma līgums atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.