

Projekts 18.02.2021.

APSTIPRINĀTA

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda
īstenošanas padomē 2021.gada .februārī

**Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa
atlases kārtība**

I Process

1. Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa atlases process sastāv no šādiem posmiem:
 - 1.1. atlases plānošana;
 - 1.2. pretendentu novērtēšana;
 - 1.3. komisijas lēmuma pieņemšana par kandidāta virzīšanu apstiprināšanai Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomē;
 - 1.4. Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes lēmuma pieņemšana par kandidāta virzīšanu apstiprināšanai Saeimā.

II Vispārīgie noteikumi

2. Pretendentus izraugās atklātā konkursā.
3. Konkursa norises nodrošināšanai veido komisiju. Komisijas sastāvā ir seši locekļi – Valsts kancelejas direktors, kurš vienlaikus ir arī komisijas priekšsēdētājs, divi pārstāvji no Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomē (turpmāk – Memoranda padome) pārstāvēto valsts pārvaldes institūciju puses un trīs nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji. Komisijas locekļu, izņemot Valsts kancelejas direktora, izvirzīšana notiek šādā kārtībā:
 - 3.1. Memoranda padomes sekretariāts izsludina pieteikšanos komisijas locekļa amatam (kandidātiem jāiesniedz CV un īsi jāformulē motivācija);
 - 3.2. tiek apkopoti saņemtie pieteikumi un nodoti izvērtēšanai Memoranda padomei;
 - 3.3. Memoranda padomes locekļi izvērtē saņemtos pieteikumus (vērtē gan iesniegto CV un motivāciju, gan konkrētā komisijas locekļa kandidāta reputāciju);
 - 3.4. Komisijas sastāvu ar lēmumu apstiprina Memoranda padome.

Commented [ZL-J1]: iespējams apstiprināšanai būs jāsasauca ārkārtas sēde 10.03., ja 24.februārī tiks secināts, ka nepieciešama papildus diskusija un kārtību nav iespējams uzreiz apstiprināt

4. Komisijas priekšsēdētājs vada komisijas sēdes un ir atbildīgs par komisijas darbu. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes gaitu fiksē protokolā un veic audio ierakstu (par to izdara atzīmi komisijas sēdes protokolā).
5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas darbā un lēmuma pieņemšanā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju.
6. Darbam komisijā pretendentu vērtēšanai padomdevēja statusā var pieaicināt citus speciālistus un ekspertus mediju nozarē.
7. Pārstāvis, kurš vērtē pretendentes, nevar piedalīties konkursā.
8. Komisija apstiprina ne vairāk kā 10 jautājumus par padomes darbības jomu, kapitālsabiedrību pārvaldību, sabiedrisko mediju lomu un darbības pamatprincipiem, kā arī institūcijas vadību un budžeta plānošanu.
9. Konkursu uz Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa amatu Valsts kanceleja izsludina Ministru kabineta tīmekļvietnē, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā (<https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/>) un nosūta Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušajām organizācijām.
10. Valsts kanceleja (Memoranda padomes sekretariāts un Valsts pārvaldes politikas departamenta Cilvēkresursu politikas nodaļa) ir atbildīga par atlases procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, atlases procesa tehnisko nodrošinājumu un atlases materiālu glabāšanu, kā arī piedalās pretendentu vadības kompetenču novērtēšanā.
11. Lēmumu par Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa kandidāta izvirzīšanu apstiprināšanai Saeimā pēc komisijas ieteikuma pieņem Memoranda padome ar vienkāršu balsu vairākumu.
12. Memoranda padomes lēmumu par kandidāta apstiprināšanu Memoranda padomes sekretariāts nosūta Saeimai.

III Konkursa norise

13. Konkurs tiek organizēts trīs kārtās:
 - 13.1. Pirmajā kārtā tiek veikta pretendenta iesniegto dokumentu pārbaude. Uz nākamo kārtu tiek virzīti pretendenti, kas atbilst Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumā izvirzītajām prasībām (1.pielikuma 1. punkts);
 - 13.2. Otrajā kārtā komisija intervē pretendentu un individuāli novērtē tā sniegumu atbilstoši piedāvātajam punktu ietvaram (1.pielikuma 2.punkts). Valsts kanceleja apkopo komisijas locekļu vērtējumus un

Commented [ZL-J2]: Var būt arī mazāk (5-10)

Commented [ZL-J3]: Atbilstoši padomes kompetencei, kas noteikta likuma IV nodaļā

(1) Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome:
 1) īsteno kapitāla daļu turētāja un augstākās lēmēj institūcijas funkcijas sabiedriskajos elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos;
 2) garantē sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu redakcionālo neatkarību, tai skaitā neiejaucoties programmu satura veidošanā;
 3) konsultējoties ar sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem, izstrādā un apstiprina tiem sabiedrisko pasūtījumu, tostarp sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vidējā termiņa darbības stratēģiju un sabiedriskā pasūtījuma gada plānu;
 4) konsultējoties ar sabiedriskajiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem, sagatavo priekšlikumus gadskārtējā valsts budžeta likuma projektam attiecībā uz sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu sabiedrisko pasūtījumu izpildei nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem, kā arī pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma un tā grozījumu pieņemšanas lemj par piešķirto līdzekļu sadalījumu atbilstoši apstiprinātajiem sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu sabiedriskajiem pasūtījumiem;
 5) apstiprina sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu statūtus;
 6) apstiprina sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ētikas kodeksus un publicē tos savā tīmekļvietnē;
 7) ievieš amatā un atbrīvo no amata sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu valžu locekļus, galvenos redaktorus un sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombudru;
 8) uzrauga sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbību, kontrolējot tās atbilstību šajā likumā noteiktajiem sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības pamatprincipiem, sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu programmu un pakalpojumu atbilstību sabiedriskajam pasūtījumam un finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžetam;
 9) izvērtē sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbības rezultātus;
 10) pieņem lēmumus par sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu pamatkapitāla palielināšanu vai samazināšanu;
 11) publicē savā tīmekļvietnē sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu pārskatus par sabiedriskā pasūtījuma izpildi un finanšu darbību un iesniedz tos Saeimas Cilvēktiesību un sabiedrisko lietu komisijai;
 12) informē sabiedrību par sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu darbu, kā arī iesaista sabiedrību sabiedriskā pasūtījuma izstrādē un izvērtēšanā;
 13) pilda savas funkcijas, sadarbojas ar citām institūcijām un privātpersonām;
 14) pilda citas likumos un normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus.

aprēķina katra pretendenta vidējo vērtējumu par katru no otrās kārtas posmiem, kuros vērtējums noteikts punktu skalā. Pretendenta kopējo punktu skaitu iegūst saskaitot visos otrās kārtas posmos saņemto komisijas locekļu vidējo vērtējumu. Uz trešo kārtu var virzīt vienu vai vairākus pretendētus, kuri ir ieguvuši visaugstāko kopējo punktu skaitu otrajā kārtā. Otrā kārtā sastāv no šādiem posmiem:

13.2.1. komisijas un pretendenta saruna par motivāciju un vērtībām;

13.2.2. pretendents atbild uz jautājumiem par padomes darbības jomu, kapitālsabiedrību pārvaldību, sabiedrisko mediju lomu un darbības pamatprincipiem, kā arī institūcijas vadību un budžeta plānošanu;

13.2.3. pretendents komisijai ne ilgāk kā 15 minūtes prezentē galvenos secinājumus un priekšlikumus, kas iekļauti pretendenta redzējumā par iestādes vai nozares prioritātēm un attīstību. Komisija uzdod pretendentam jautājumus, lai precizētu prezentācijā minēto secinājumu un priekšlikumu saturu un spētu novērtēt pretendenta redzējumu par iestādes vai nozares prioritātēm un attīstību, kā arī viņa prezentācijas prasmes;

13.3. Trešajā kārtā, piesaistot neatkarīgus ekspertus, veic pretendenta vadības kompetenču, kuras nosaka Memoranda padome, novērtēšanu (1.pielikuma 3.punkts). Pretendenta kompetenču novērtējums uzskatāms par neatbilstošu, ja kāda no kritiskajām vadības kompetencēm ir novērtēta ar "jāpilnveido" vai "neapmierinoši" un kāda no pārējām vadības kompetencēm ir novērtēta ar "neapmierinoši"

14. Komisija gala lēmumu par pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Memoranda padomē pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (Valsts kancelejas direktora) balss.

1. pielikums

Amata pārbaudes kritēriji

Lai pārbaudītu pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, konkursa komisija, ja nepieciešams, ir tiesīga lūgt pretendentu uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju.

1. Pirmā kārtā - iesniegto dokumentu pārbaude:

- 1.1. Atbilstība Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumā izvirzītajām obligātajām prasībām:

Prasība:

	Likumā noteiktā prasība:	Apliecinājums no personas:	Pārbaudes veids:	Vērtējums	Pretendents:
1.1.1.	Latvijas pilsonis	+	Pase/ ID kartes kopija	ATBILST NEATBILST	
1.1.2.	tai ir nevainojama reputācija	+	Sākotnēji veikts komisijas locekļu individuālais vērtējums, ko pārrunā un kopīgi lemj	ATBILST NEATBILST	
1.1.3.	tā atbilstoši likuma prasībām ir tiesīga saņemt speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam	+	Pimspārbaude, ko attiecīgajām institūcijām lūdz VK	ATBILST NEATBILST	
1.1.4.	tā nav politiskās partijas vai politisko partiju apvienības izveidotas lēmēj institūcijas vai izpildinstitūcijas loceklis	+	Uzņēmumu reģistrs https://info.ur.gov.lv/#/data-search	ATBILST NEATBILST	
1.1.5.	tā nav politiskās partijas biedrs. Ja persona dienā, kad tā apstiprināta Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu	+	Biedru vārdi nav publiski, līdz ar to nav iespēju par šo pārliecināties	ATBILST	

Commented [ZL-J4]: Idejas kā pie nonākt pie kopsaucēja?

Commented [ZL-J5]: Andris Gobiņš norāda uz OECD standartiem, vai tādi ir?

Commented [AV6]: Kā nevainojamas reputācijas kritēriju paredzēts vērtēt amata pretendenta atbilstību vispārējām sabiedrībā pieņemtajām uzvedības un morāles normām, kā arī pretendenta uzskatus par ētiku, uzvedību, personības īpašībām. Vienlaikus būtu izvērtējams, vai nav konstatējami ētikas pārkāpumi, kas nav savienojami ar amata pienākumu pildīšanu. Pretendentu pārbaudē ņems vērā publiski pieejamo un masu medijos sniegto informāciju, pretendentu publiskoto informāciju, kā arī citu iestāžu un trešo personu sniegto informāciju. Būtiski ir izvērtēt amata pretendenta korupcijas riskus, t.i. faktus vai apstākļus, kas liecina par pretendenta ietekmējamības riskiem un interešu konfliktu riskus. Ja komisija konstatēs, ka amata pretendents neatbilst nevainojamas reputācijas kritērijiem, amata pretendents netiks virzīts apstiprināšanai

Commented [AV7]: Nepārādās, kad šo prasīsim - parasti prasām par tiem, kas tiek virzīti uz 3. kārtu

	padomes locekļa amatā, ir politiskās partijas biedrs, tad pēc apstiprināšanas amatā tai nekavējoties jāpārtrauc sava dalība politiskajā partijā vai politisko partiju apvienībā			NEATBILST	
1.1.6.	tā nav elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vai cita masu informācijas līdzekļa kapitāla daļu (akciju) īpašnieks	+	Uzņēmumu reģistrs https://info.ur.gov.lv/#/data-search	ATBILST	
				NEATBILST	
1.1.7.	tā nav sodīta par tīšu noziegumu, izņemot gadījumu, kad tā ir rehabilitēta vai tai sodāmība ir dzēsta vai noņemta	+	https://www.ic.iem.gov.lv/lv/izina-par-nesodamibu tikai persona pati var lūgt šādu	ATBILST	
				NEATBILST	
1.1.8.	tā nav persona, kurai, pamatojoties uz administratīvo pārkāpumu procesa vai kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, ir atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību	+	https://www.ic.iem.gov.lv/lv/izina-par-nesodamibu tikai persona pati var lūgt šādu	ATBILST	
				NEATBILST	
1.1.9.	tā nav persona, kura ir maksātnespējīgs parādnieks	+	Maksātnespējīgo reģistrs https://maksatnespeja.ur.gov.lv/insolvency/search/lv	ATBILST	
				NEATBILST	

1.2. Izglītība:

Prasība: augstākā izglītība**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

1.3. Pieredze:

Prasība: vismaz piecus gadus ilga profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes, cilvēktiesību vai kapitālsabiedrību pārvaldības jomā;

Pretendents:

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

Prasība: vismaz piecus gadus ilga profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes vai cilvēktiesību jomā

Pretendents:

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

1.4. Svešvalodu zināšanas:

Prasība: valsts valodas un vismaz vienas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme C1 līmenī

Pretendents:

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

2. Otrā kārtā – mutvārdu saruna:

2.1. Komisijas un pretendenta saruna par motivāciju, pretendenta, sabiedrības un sabiedrisko mediju vērtībām

Prasība: pretendents ar augstu publiskā sektora motivācijas līmeni, ko raksturo interese par sabiedriskajiem plašsaziņas līdzekļiem, sociālais apzinīgums un vēlme darboties sabiedrības labā

Pretendents:

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

2.2. Pretendenta redzējums par padomes prioritātēm un attīstību (iepriekš rakstiski sagatavots)

Prasība: pielāgota no MK 09.06.2015. noteikumu Nr.293 "Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases kārtība" 1. pielikuma "Novērtēšanas kritēriji pretendenta redzējumam par iestādes vai nozares prioritātēm un attīstību"

Pretendents:

5 punkti	Definē padomes un nozares vīziju un stratēģiju plašāku sabiedrības un mediju attīstības mērķu kontekstā. Identificē gan esošos, gan jaunus attīstības stratēģiskos virzienus padomes un nozares stratēģijā un pārveido tos nākotnes darbības prioritātēs. Veido nozares attīstības vīziju, padomes darbības stratēģiju un nosaka prioritātes, kas ir reāli sasniedzamas un vēlamas
4 punkti	Definē problēmas, izstrādā iespējas un izvēlas risinājumus atbilstoši padomes un nozares vīzijai un stratēģijai. Identificē šķēršļus un iespējas padomei un nozarei un atbilstoši pielāgo sevis piedāvātos rīcības virzienus. Saprotamā un viegli

Commented [ZL-J8]: Prasība, kas izvirzīta tieši Memo padomes kandidātam, likuma 13.panta trešās daļas 2.apakšpunkts

Commented [ZL-J9]: Dublējas ar vispārīgo prasību izņemot pieredzi kapitālsabiedrību pārvaldības jomā

Commented [ZL-J10]: Citos konkursos, kuros noteikts šāds kritērijs, nedetalizē līmeni/ konkrētu valodu

Commented [ZL-J11]: Andra Gobiņa priekšlikums noteikt vismaz C1 līmeni

	uztveramā veidā raksturo padomes un nozares attīstības vīziju un prioritātes
3 punkti	Analizē esejā izvirzīto priekšlikumu atbilstību padomes un nozares mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem un pielāgo darba mērķus esošajiem jomas attīstības stratēģiskajiem virzieniem. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamo attīstības stratēģisko virzienu nākotnē, taču nepiedāvā rīcības plānu, kā šo atšķirību mazināt. Vispārīgi definē padomes un nozares stiprās un vājās puses un iesaistīto pušu ieguldījumu iestādes vai nozares mērķu sasniegšanā
2 punkti	Ir vispārīgas zināšanas par padomes un nozares darbības jomu un attīstības tendencēm. Skaidro padomes un nozares attīstības stratēģiskos virzienus. Pārsvarā identificē iespējamās attīstības stratēģiskos virzienus nākotnē atbilstoši esošajai stratēģijai
1 punkti	Neorientējas padomes un nozares darbības jomā un attīstības tendencēs. Trūkst stratēģiska redzējuma

2.3. Komunikācijas prasmes

Prasība: pielāgota no MK 27.10.2020. noteikumu Nr.648 "Noteikumi par Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes priekšsēdētāja un padomes locekļu amata pretendentu atlasī" 3. pielikuma "Rīcības rādītāji komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasību novērtēšanai"

Pretendents:

5 punkti	Publiski uzstājoties, spēj skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā izklāstīt informāciju. Spēj sniegt pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem. Mērķtiecīga komunikācija, plānojot prezentācijas saturu, laiku un citus aspektus
4 punkti	Spēj saprotami un skaidri izklāstīt informāciju, taktiski izskaidrot sarežģītus vai nepopulārus lēmumus. Spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem
3 punkti	Spēj publiski uzstāties un saprotami izklāstīt prezentējamās tēmas būtību. Bez pamudinājuma argumentē savu viedokli. Uzklusa citus, nepārtraucot runātāju
2 punkti	Publiski uzstājas ar grūtībām, atbildes uz komisijas jautājumiem sniedz nepārliecinoši vai nesniedz vispār
1 punkti	Nespēj publiski definēt iestādes vai nozares stratēģiskos mērķus un raksturot tās attīstības vīziju. Bez pamudinājuma neargumentē savu viedokli. Komunicējot ar komisiju, neapvalda negatīvas emocijas. Pārtrauc runātāju vai runā vienlaikus ar to

2.4. Līdz **10** jautājumi par padomes darbības jomu, kapitālsabiedrību

Commented [ZL-J12]: Var būt mazāk (5-10)

pārvaldību, sabiedrisko mediju lomu un darbības pamatprincipiem, kā arī institūcijas vadību un budžeta plānošanu

Prasība: Padomes apstiprinātie jautājumi. Par īpašu izcilību ir iespējams piešķirt papildus līdz 2 punktiem.

Pretendents:

	Atbilde ir sniegta (1punkts)	Sniegta daļēja atbilde (0,5 punkti)	Atbilde nav sniegta (0 punktu)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
KOPĀ: _____ punkti			

3. Trešā kārtā - vadības kompetenču novērtēšana¹

Vadības kompetenču novērtēšanā vērtē šādas kompetences:

Organizācijas vērtību apzināšanās

Stratēģiskais redzējums

Spēja pieņemt lēmumu un uzņemties atbildību

Orientācija uz attīstību

Orientācija uz rezultātu sasniegšanu

Prasība: atbilstoši MK 09.06.2015. noteikumu Nr.293 "Valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlases kārtība" 27. punktam)

Pretendents:

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

Commented [ZL-J13]: Divas no šīm kompetencēm parasti noteiktas kā kritiskās

Commented [ZL-J14]: Kompetences vēl: 4.pielikums <https://likumi.lv/ta/id/318312-noteikumi-par-sabiedrisko-pakalpojumu-regulēšanas-komisijas-pa-domes-priekšsedetāja-un-pa-domes-locekļu-amata-pretendentu-atlasi>

Commented [ZL-J15]: Atlases noteikumu 25. punkts, kur uzskaitītās kādas kompetences var vērtēt. 25. Vadības kompetenču novērtēšanā vērtē piecas no šādām pretendenta kompetencēm:

- 25.1. attiecību veidošana un uzturēšana;
- 25.2. darbinieku motivēšana un attīstīšana;
- 25.3. komandas vadīšana;
- 25.4. organizācijas vērtību apzināšanās;
- 25.5. orientācija uz attīstību;
- 25.6. orientācija uz rezultātu sasniegšanu;
- 25.7. pārmaiņu vadīšana;
- 25.8. spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
- 25.9. stratēģiskais redzējums.

Commented [ZL-J16R15]: Gobiņš: Zem kā vērtē sadarbības prasmes – un vai tās vērtē simulācijā?

¹ Vadības kompetenču novērtēšanu veic divi neatkarīgi personālvadības speciālisti no personāla atlases uzņēmuma, ar kuru Valsts kancelejai ir noslēgts pakalpojuma līgums atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.

Sludinājuma teksts

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome izsludina konkursu uz SABIEDRISKO ELEKTRONISKO PLAŠSAIŅAS LĪDZEKĻU PADOMES LOCEKĻA amatu

Prasības pretendentiem/-ēm:

- atbilstība Sabiedrisko elektronisko plašsaiņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 13. panta otrās daļas prasībām
- augstākā izglītība
- vismaz piecus gadus ilga profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes vai cilvēktiesību jomā
- izpratne par valsts pārvaldes uzbūvi un darbības pamatprincipiem, administratīvā procesa un budžeta plānošanas jautājumiem
- valsts valodas un vismaz vienas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme
- teicamas stratēģiskās plānošanas, sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes

Piedāvājam:

- drosmīgam un ar inovatīvu pieeju iestādes procesu vadīšanā vērstam vadītājam atbildīgu darbu valsts pārvaldes iestādē, kura rūpējas par vairāku valstiski nozīmīgu informācijas sistēmu darbības nodrošināšanu un pakalpojumu sniegšanu valsts ģeogrāfiskās informācijas un zemes pārvaldības jomā
- iespēju īstenot inovatīvas pārmaiņas valsts pārvaldes procesos un pakalpojumu nodrošināšanā
- mēnešalgu 2368 euro (pirms nodokļu nomaksas), sociālās garantijas

Atlases procesa trešajā kārtā tiks novērtētas vadības kompetences.

Pretendenti līdz 2021. gada 24. martam lūdzam iesniegt Valsts kanceleijā šādus dokumentus:

- 1) pieteikuma vēstuli dalībai konkursā, norādot motivāciju ieņemt Sabiedrisko elektronisko plašsaiņas līdzekļu padomes locekļa amatu. Pieteikuma vēstulē iekļauj apliecinājumu atbilstībai Sabiedrisko elektronisko plašsaiņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 13. panta otrās daļas prasībām;
- 2) pretendenta dzīvesgaitas aprakstu (Curriculum Vitae) (vēlams atbilstoši Europass CV standartam, kas pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv);
- 3) pretendenta redzējumu par Sabiedrisko elektronisko plašsaiņas līdzekļu padomi turpmākajos piecos gados (ne vairāk par 2000 vārdiem).

Dokumentus iesniedz elektroniski, tos nosūta uz e-pasta adresi nvo@mk.gov.lv vienā sūtījumā ar norādi "Pieteikums Sabiedrisko elektronisko plašsaiņas līdzekļu padomes locekļa amata konkursam".

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 13. pantu, Valsts kanceleja informē, ka:

- 1) pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu atlases konkursa norisi;
- 2) minētās personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts kanceleja (Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520).

Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi Valsts kancelejā, aicinām apmeklēt Valsts kancelejas tīmekļvietnes saiti <http://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade>.

Tālr. uzziņām 67082949 (Zane Legzdina-Joja, Valsts kanceleja).

Commented [ZL-J17]: Teksts uzskatāms par piemēru, saistīts ar prasībām

Commented [ZL-J18]: piemēri

Commented [ZL-J19]: atbilstoši tam, kas tiks izvēlēts kā vērtējamās

Commented [ZL-J20]: skaita dienas, 10 minimums, 30 maksimums