

Valsts kancelejas 2007.gada publiskais pārskats



Aizvadītā gada straujās izmaiņas Latvijas ekonomikā, pārmaiņas pasaules finanšu un kapitāla tirgos nozīmē, ka 2008.gadu varam prognozēt kā skarbu, bet vērtīgu mācību gadu, kad katrs no mums arvien skaidrāk iepazīs brīvas tirgus ekonomikas pamatlikumus. Katra lieta maksā tik, cik liels ir pieprasījums, un lielas naudas ieplūšana valstī, nenodrošinot pretī atbilstošu preču un pakalpojumu piedāvājumu, izraisa inflāciju.

Mēs piedzīvojam cenu izlīdzināšanos attiecībā pret augstajām Eiropas cenām. Tā ir realitātes sāpīgākā daļa. Tā ir maksa par ekonomikas paraugstundu. Jāsaka gan, ka tā skārusi ne vien Latviju, bet arī citas ekonomiski spēcīgākas valstis, kurās palielinās pieprasījums pēc energoresursiem, turpina pieaugt energoresursu cena.

Šajos apstākļos valdības uzdevums ir maksimāli rūpēties par trim sabiedrības grupām: bērniem, pensionāriem un invalīdiem. Tā ir valdības prioritāte un atbildība, jo viņi nespēj par sevi parūpēties tā kā ekonomiski aktīvi sabiedrības locekļi.

Pagājušais gads mūs aicina nekad neaizmirst, ka ar sabiedrību ir jārūpēties un tās viedoklis ir jārespektē. 2007.gads bija pilsoniskās izaugsmes un līdzdalības gads. Tajā sāktā valstiskās apziņas un saliedētības degsme turpināsies, nostiprinoties Latvijas iedzīvotāju attieksmē pret savu dzīves kvalitāti, pārvaldes kvalitāti, attieksmē pret savu valsti. Valsts kancelejas galvenais uzdevums šajos apstākļos ir aktīvi piedalīties valdības politikas plānošanā un koordinēt politikas īstenošanu valsts līmenī, informēt un iesaistīt sabiedrību valdības lēmumu pieņemšanā. Tāpēc 2008.gadā Valsts kancelejai jāturpina darbs labas pārvaldības principu stiprināšanā valsts pārvaldē, īpaši pievēršot uzmanību racionālai un stratēģiskai finanšu vadībai, kā arī kvalitatīvu sabiedrībai nepieciešamo pakalpojumu nodrošināšanai.

Latviju arī nākamajos gados sagaida izaugsme – sabalansēta izaugsme, kad nebūs vairs iespējams gūt desmitkārtīgu peļņu. Iespējams, kādam nāksies pārvērtēt savu kredītspēju, pārskatīt, kā tērējam savu personīgo budžetu. Taču tikai tā mēs varēsim apjaust mūsu patiesās materiālās iespējas un neieķīlāt mūsu ekonomisko brīvību nākotnes parādu važās. Mēs ieraudzīsim savu reālo ekonomisko situāciju, nevis uz kredīta nopirkto, un mācīsimies savus tēriņus plānot tāpat, kā ļaudis tos plāno citur attīstītajā Eiropā. Šodien ekonomikas attīstībā no Eiropas valstīm mēs atpaliekam vairs tikai kādus 10 gadus. Un mēs viņus panāksim! Tas ir grūti, bet nav neiespējami. Tas prasa apņēmību un sviedrus ne tikai no politiķiem, bet arī no ikviena Latvijas iedzīvotāja.

Daudzkārt jautāts – "Kurp mēs ejam?". Mēs ejam Ziemeļvalstu attīstības virzienā. Mēs esam piederīgi šim reģionam, šim sabiedrības modelim un šai demokrātijai. Mēs ejam turp, kur jaunie, stiprie un bagātie pelna un maksā nodokļus, bet vecie, vājie un maznodrošinātie jūtas pasargāti un droši par rītdienu. Mums tikai jāturpina mūsu iesāktais darbs, neraugoties uz grūtībām.

Vēlos pateikties Valsts kancelejas darbiniekiem par sasniegtajiem rezultātiem 2007.gadā! Un aicinu 2008.gadu – Latvijas valsts un Valsts kancelejas jubilejas gadu – noslēgt ar valsts attīstībai svarīgiem paveiktiem darbiem, kuru augļus sajūt katrs Latvijas iedzīvotājs!



*Ivars Godmanis,
Ministru prezidents*

2007.gads Valsts kancelejā bijis ļoti darbīgs – tā laikā izdevies īstenot jaunus vietēja un starptautiska mēroga projektus, izstrādāt mūsu iestādei un visai valsts pārvaldei nozīmīgus dokumentus, attīstīt un uzlabot sadarbību ar valsts pārvaldes iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un atsevišķiem sabiedrības pārstāvjiem.

Man ir prieks, ka arvien biežāk Valsts kanceleja tiek uztverta ne tikai kā autoritāte, bet arī kā uzticams partneris un palīgs. Pagājušajā gadā veiktais komunikācijas audits ļoti skaidri iezīmē Valsts kancelejas stipro pusi – mums ir augsti novērtēti, profesionāli un atsaucīgi darbinieki. Tomēr ir lietas, kas vēl jāuzlabo – mums jāklūst aktīvākiem, skaidrojot Valsts kancelejas jaunās iniciatīvas un nostāju dažādos jautājumos.

Aizvadītajā gadā Valsts kancelejai nācās sastapties arī ar politiskiem izaicinājumiem – kopš decembra darbu sākusi jauna valdība Ministru prezidenta Ivara Godmaņa vadībā. Lai arī jaunā valdība izveidota iepriekšējās koalīcijas ietvaros un vairumam ministru ir iepriekšēja darba pieredze, mums jāspēj pielāgoties valdības darba ritmam un, neraugoties uz izmaiņām, efektīvi un profesionāli jānodrošina valdības darbs.

Arī šajā darba gadā mūsu priekšā ir izaicinājumi un ieceres, kas saistās gan ar jaunām iniciatīvām valsts pārvaldes politikā un valdības komunikācijas koordinācijas jomā, gan ar Eiropas Savienības struktūrfondu apgušanu un citām Valsts kancelejas funkcijām.

Es novēlu, lai mums izdodas īstenot ieceres un lai mums pietiek drosmes pieņemt jaunus izaicinājumus!



*Gunta Veismane,
Valsts kancelejas direktore*



Valsts kancelejas kolektīvs 2008.gada februārī

Saturs

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums.....	7
1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes.....	7
1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums	8
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2007.gadā	9
1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes	9
1.4.1. Eiropas Savienības informācijas aģentūra	9
1.4.2. Valsts administrācijas skola	10
2. Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultāti	11
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana	11
2.1.1. Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana	11
2.1.2. Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas un Valsts sekretāru sanāksmju lēmumu un sēžu darbības nodrošināšana.....	13
2.1.3. Informācijas sistēmu attīstīšana	23
2.1.4. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana	24
2.2. Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana	25
2.2.1. Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana	25
2.2.2. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana	28
2.2.3. Kvalitātes vadības un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē.....	29
2.3. Valdības komunikācijas politikas plānošana un īstenošana	30
2.3.1. Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu projekta 2008.–2013.gadam izstrāde.....	30
2.3.2. Valdības komunikācijas koordinācijas padomes darbība.....	30
2.4. Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto pasākumu vadība	31
2.5. Speciālās funkcijas	33
2.5.1. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijas apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana.....	33
2.5.2. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos ..	34
2.6. 2007.gadā īstenotās jaunās politikas iniciatīvas	36
2.7. Ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu sasniegtie rezultāti.....	36
2.8. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai	38
3. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums.....	40
3.1. Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika.....	41
3.2. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesību procesos	42
3.3. Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana	42
3.4. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana	43
3.5. Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam.....	44
4. Valsts kancelejas personāls	45
5. Komunikācija ar sabiedrību.....	49
5.1. Ministru kabineta un iedzīvotāju saiknes nodrošināšana	49
5.2. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai.....	50
5.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru	54
5.4. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi un to galvenie rezultāti.....	55

5.5. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti.....	58
6. Valsts kancelejas plāni 2008.gadam.....	59
6.1. Nākamā gada prioritātes un paredzētais finansējums.....	59
6.2. Starptautiskie projekti.....	61
6.3. Plānotie pētījumi.....	61
Valsts kancelejas struktūra	62
Struktūrvienību funkciju sadalījums.....	63

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Valsts kancelejas nolikumu Valsts kanceleja ir tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu, atbilstoši noteiktajām politiskajām vadlīnijām un uzdevumiem piedalās valdības politikas plānošanā, koordinē politikas plānošanu un īstenošanu valsts līmenī, Ministru prezidenta uzdevumā pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi, izstrādā valdības komunikācijas politiku un koordinē tās īstenošanu, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu, kā arī nodrošina valsts pārvaldes, tai skaitā cilvēkresursu, attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu. Valsts kanceleja ar šo nosaukumu un statusu tika atjaunota 1993.gada 3.augustā ar Ministru kabineta lēmumu.

Valsts kancelejai ir trīs galvenie darbības virzieni, kā arī katram virzienam atbilstošas vidēja termiņa prioritātes, kas nodrošina visu tai deleģēto funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi. 2007.gadā Valsts kancelejas darbības rezultāti sekmēja arī visas valsts pārvaldes mērķu sasniegšanu.

Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana

- Politikas plānošanas un koordinācijas sistēma

2007.gadā turpinājās Politikas plānošanas attīstības pamatnostādņu īstenošana – pabeigta politikas plānošanas dokumentu revīzija, izveidota jauna politikas plānošanas dokumentu datubāze, pētījumu datubāze papildināta ar jauniem dokumentiem, izstrādāta jauna instrukcija normatīvo aktu projektu anotāciju sagatavošanai, kas nosaka normatīvā akta ietekmes sākotnējo novērtēšanu, nodrošināta valsts attīstībai svarīgu

politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrāde, kā arī citu institūciju izstrādāto projektu analīze.

- Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana

2007.gadā turpinājās komunikācijas politikas pilnveidošana – izstrādāts Valdības politikas pamatnostādņu projekts, veikti pētījumi par valdības un Valsts kancelejas komunikācijas praksi, turpinājās praktisku padomu izstrāde nevalstisko organizāciju iesaistīšanai lēmumu pieņemšanā.

- Informācijas sistēmu attīstīšana

2007.gadā Informācijas tehnoloģiju departaments turpināja Dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmas ieviešanu, paaugstināja Valsts kancelejas informācijas sistēmu drošības līmeni, nodrošināja licencētas programmatūras izmantošanu un Valsts kancelejas informācijas sistēmas infrastruktūras amortizāciju.

- Iedzīvotāju informācijas centra izveide

2007.gadā izstrādāts iedzīvotāju informācijas centra modelis, tas tika saskaņots starp Valsts kancelejas struktūrvienībām. Iedzīvotāju informācijas centra izveides plānu apstiprināja 2007.gadā.

Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana

- Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana

2007.gadā Politikas koordinācijas departamenta vadībā tika uzsākta nozīmīga un visaptveroša politikas plānošanas dokumenta – Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam – izstrāde. Tā mērķis ir tiesiska un efektīva valsts pārvalde, kas nodrošina valsts pārvaldes sniegtos pakalpojumus atbilstoši sabiedrības vajadzībām. 2007.gadā Politikas koordinācijas departaments izstrādājis Ministru kabineta iekārtas likumu (2007.gada 13.decembrī pieņemts Saeimā otrajā lasījumā), kas paredz Ministru kabineta darbības un pieņemto dokumentu

pēctecību, kā arī precizē Ministru kabineta darbības vadlīnijas atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam.

- Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana

2007.gadā tika izstrādāts pirmais cilvēkresursu politikas plānošanas dokumenta projekts – Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam. Tā mērķis ir profesionālu, kompetentu un motivētu darbinieku piesaiste, attīstīšana un noturēšana valsts pārvaldē. Šajā dokumentā uzsvērtā nepieciešamība veikt pasākumus integrējošas, stratēģiskas cilvēkresursu vadības pieejas noteikšanai un ieviešanai attiecībā uz visiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem. 2007.gadā izstrādāts noteikumu projekts "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu". 2007.gada novembrī tika uzsākta elektroniskās novērtēšanas sistēmas izveide. Normatīvā akta projekts tiks iesniegts Ministru kabinetā pēc elektroniskā rīka izstrādes. 2007.gadā turpinājās noteikumu projektu izstrāde par valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecības izbeigušo personu vienotās uzskaites sistēmas izveidi un par amata aprakstu izstrādi.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments sagatavojis departamenta mācību plānu, kas tiks izmantots tehniskās palīdzības projekta izstrādē un īstenošanā.

- Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā

2007.gadā izstrādāti projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji apstiprināti Pagaidu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda uzraudzības komitejā.

- Kvalitātes vadības un pakalpojumu ieviešana valsts pārvaldē

2007.gadā veikts pētījums par pakalpojumu kvalitātes veicināšanu Latvijā.

Specifisku funkciju īstenošana

- Specifisku Ministru kabineta noteiktu funkciju izpilde

2007.gadā darbu turpināja Komisija PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai. Tika sagatavoti un noslēgti līgumi vēstures un ekonomikas jomā un līgumi par pētījumiem, kas saistīti ar vidi un demogrāfiju. Pārskata gadā tika izdota grāmatas "Aizvestie" 2.daļa divos sējumos.

2007.gada pirmajā pusē tika aktualizēta Valsts kancelejas Finanšu departamenta Grāmatvedības rokasgrāmata, lietošanā ieviesta resora "Ministru kabinets" konsolidēto gada pārskatu un ceturkšņa finanšu pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas elektroniskā versija, kā arī budžeta plānošanas un procesu sagatavošanas elektroniskā versija.

- Starptautisko sadarbības projektu īstenošana

2007.gadā tika īstenots *Twinning Light* projekts "Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam", lai veicinātu Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskā biroja un Eiropas Integrācijas direktorāta kapacitāti Eiropas Savienības normu ieviešanā un lēmumu pieņemšanas procesa kvalitātes uzlabošanā.

1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

2007.gada sākumu raksturoja politiska stabilitāte, kas radīja konstruktīvu pamatu valsts pārvaldes attīstības pēctecībai. Iepriekšējo gadu pieredze ir apliecinājusi, ka bieža valdību maiņa negatīvi ietekmē Valsts kancelejas funkciju izpildi, struktūru, personālu un darba efektivitāti. 2007.gada beigās notikušī valdības maiņa atstāja salīdzinoši nelielu ietekmi uz Valsts kancelejas funkciju izpildi. Jaunā valdība tika izveidota

iepriekšējās koalīcijas ietvaros, vairumam ministru bija iepriekšēja darba pieredze, lai vadītu ministriju.

Valsts kanceleja 2007.gadā turpināja īstenot efektīvus sadarbības mehānismus ar valsts pārvaldes iestādēm, politiķiem un Saeimas komisijām, nevalstiskajām organizācijām, atsevišķiem sadarbības pārstāvjiem. Lai panāktu sabiedrības interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšanu, Valsts kanceleja veicināja un turpināja nepārtrauktu visu valsts pārvaldes politikas veidošanā iesaistīto pušu koordinēšanu.

Iepriekšējos gados uzkrātā pieredze, kas iegūta, iesaistoties starptautiskos projektos, kā arī zināšanas valsts pārvaldes jomā Valsts kancelejai ir radījušas priekšnoteikumus, lai īstenotu starptautiskos sadarbības projektus Austrumeiropas valstīs un vairotu Latvijas un tās valsts pārvaldes prestižu.

1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2007.gadā

2007.gadā Valsts kancelejas struktūra un darba organizācija nav mainījusies, tomēr dažas izmaiņas ir notikušas. Politikas koordinācijas departamentā tika nodalīta valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības funkcija un izveidota jauna nodaļa – Cilvēkresursu attīstības politikas nodaļa. Savukārt Eiropas Savienības struktūrfondu departamentā (izveidots 2006.gada beigās) 2007.gadā tika pieņemti jauni darbinieki.

1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes

1.4.1. Eiropas Savienības informācijas aģentūra

Eiropas Savienības informācijas aģentūra (izveidota 2005.gada 1.februārī) ir Ministru prezidenta pārraudzībā esoša valsts aģentūra, kas nodrošina sabiedrību ar pilnīgu, precīzu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā.

Aģentūras apmeklētājiem un citiem interesentiem tiek piedāvāti šādi pakalpojumi:

- uzziņas, kas saistītas ar dažādiem jautājumiem par Eiropas Savienību;
- informatīvie materiāli;
- mācību iespējas skolotājiem, bibliotekāriem, Eiropas Savienības jautājumu lektoriem un citiem interesentiem;
- pasākumu rīkošana skolēniem un studentiem;
- izbraukuma lekcijas par Eiropas Savienību;
- bibliotēkas pakalpojumi (grāmatas, Latvijas un ārvalstu periodiskie izdevumi, datubāzes, Eiropas Savienības likumdošana);
- audiovizuālie materiāli;
- elektronisks izdevums "Latvija Eiropā. Jaunumi";
- elektronisks apkopojums par nedēļas aktualitātēm Eiropas Savienībā;
- žurnāls "Latvija Eiropas Savienībā";
- interaktīvas spēles bērniem un jauniešiem;
- ceļojošas izstādes.

2007.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūra sadarbībā ar centrālajām valsts pārvaldes iestādēm izstrādāja Programmu komunikācijai ar sabiedrību Eiropas Savienības jautājumos 2007.–2011.gadam. 2007.gada jūnijā šo programmu apstiprināja Ministru kabinets. Programma ir nozīmīgs politikas dokuments, un tajā ietvertas visu centrālo valsts pārvaldes iestāžu ilgtermiņā plānotās aktivitātes komunikācijai ar Latvijas iedzīvotājiem par Eiropas Savienības jautājumiem.

2007.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūra organizējusi 67 dažādas diskusijas un seminārus. Tajos iesaistījušies 9340 interesentu. Eiropas Savienības informācijas aģentūra kopīgi ar citām organizācijām piedalījies 161 pasākuma organizēšanā. Nozīmīgs

ieguldījums sniegts informācijas starpnieku apmācībā (Eiropas Savienības informācijas punktu darbinieki, skolotāji, bibliotekāri, ministriju komunikācijas speciālisti). 2007.gadā organizēts 21 mācību pasākums par Eiropas Savienības jautājumiem. Mācību pasākumos piedalījušies 732 interesenti.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra 2007.gadā koordinējusi kārtējā gada Eiropas nedēļas un Romas līguma 50.gadadienas pasākumu norisi. Pasākumos iesaistījušies valdības pārstāvji, Eiropas Savienības institūciju pārstāvniecības Latvijā un nevalstiskās organizācijas. Viens no veiksmīgākajiem valsts pārvaldes sadarbības pasākumiem Eiropas nedēļas laikā bija atvērto durvju diena valsts pārvaldes iestādēs. To apmeklējuši vairāk nekā 2000 interesentu.

2007.gadā, tāpat kā iepriekšējos gados, Eiropas Savienības informācijas aģentūras prioritāte bija sadarbības turpināšana ar rajonu un pilsētu bibliotēkās izvietotajiem Eiropas Savienības informācijas punktiem (pavisam 33 Eiropas Savienības informācijas punkti) un šīs sadarbības uzlabošana. Eiropas Savienības informācijas punktu darbiniekiem regulāri tika organizēti mācību semināri, kā arī studiju vizīte uz Beļģijas Karalisti, tika nodrošināts informatīvs atbalsts (piedāvājot jaunākos izdevumus par Eiropas Savienības jautājumiem). 2007.gadā pirmo reizi tika sniegts finansiāls atbalsts Eiropas Savienības informācijas punktu rīkotajiem pasākumiem. Eiropas Savienības informācijas punktos 2007.gadā sniegti pakalpojumi 20 967 apmeklētājiem, kā arī izsniegta 14 631 uzziņa, kas saistīta ar Eiropas Savienības jautājumiem.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra veikusi nozīmīgas aktivitātes formālajā izglītībā. Pamatojoties uz Eiropas Savienības informācijas aģentūras priekšlikumiem, pamatskolu un vidusskolu izglītības standartos tika izdarītas izmaiņas attiecībā uz Eiropas Savienības jautājumiem. 2007.gadā tika izstrādāti mācību palīgmateriāli pamatskolai

"Eiropas Savienība – pazīstu, saprotu, darbojos" un vidusskolai "Eiropas Savienības dalībvalstis".

1.4.2. Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skola ir tiešās valsts pārvaldes iestāde, kas, īstenojot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, pilnveido valsts pārvaldes darbinieku profesionalitāti. Valsts administrācijas skola veic šādas funkcijas – veido ierēdņu mācību programmas saskaņā ar Valsts kancelejas izvirzītajām prioritātēm attiecīgajam laikposmam, koordinē un nodrošina valsts pārvaldes darbinieku mācību procesu Latvijā, izstrādā normatīvo aktu projektus un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu apmācību.

Mācību darbs Valsts administrācijas skolā tiek organizēts atbilstoši kvalitātes vadības sistēmai. Ņemot vērā sadarbības partneru ierosinājumus, kvalitātes vadības sistēmu regulāri pārskata un pilnveido, tādējādi uzlabojot procesu saskaņotību un savlaicīgumu.

Mācību procesā ir iesaistīti 86 lektori – valsts pārvaldes iestāžu attiecīgo jomu eksperti un vairāku Latvijas augstskolu mācībspēki. Mācības tiek rīkotas Rīgā un astoņos reģionālajos mācību centros (Valmierā, Daugavpilī, Jēkabpilī, Bauskā, Jelgavā, Saldū, Liepājā, Ventspilī).

Valsts administrācijas skolas darbības virzienus 2007.gadā noteica Valsts kancelejas darbības stratēģija 2007.–2009.gadam, norādot jaunas politikas iniciatīvas, kuras identificē tās jomas, kurās nepieciešama ierēdņu profesionalitātes paaugstināšana. 2007.gadā tās bija – pilsoniskās sabiedrības stiprināšana un valsts pārvaldes cilvēkresursu kapacitātes paaugstināšana saistībā ar Latvijas kā Eiropas Savienības Padomes prezidējošās valsts funkciju īstenošanu, kā arī valsts pārvaldes iestādēs strādājošo izglītošana korupcijas novēršanas un apkarošanas jautājumos.

Stratēģijas īstenošanas atbalstam 2007.gadā Valsts administrācijas skolā tika

izstrādāti un apstiprināti vairāki mācību kursi, piemēram, Sabiedrības līdzdalība valsts politikas veidošanā; Labas pārvaldības princips tiešajā valsts pārvaldē; Sarunu vešana Eiropas Savienībā; Nacionālo faktoru nozīme sadarbībā ar Eiropas Savienības institūcijām.

Turpinot iepriekšējos gados izvirzītās prioritātes ierēdņu izglītošanā, regulāri notiek mācības par juridiskiem jautājumiem valsts pārvaldē un rīcības politikas plānošanu. Vērojams liels pieprasījums pēc mācību kursiem sadarbības, vadības un komunikācijas prasmju uzlabošanai. Kaut arī šo mācību kursu īpatsvars ir vislielākais, tomēr šis pieprasījums pilnībā netika apmierināts.

2007.gadā Valsts administrācijas skolas rīkotajās mācībās piedalījušies aptuveni 9,5 tūkstoši valsts pārvaldes darbinieku. Pārskata gadā Valsts administrācijas skola organizējusi 501 mācību grupu – 393 mācību grupas (78 %) Rīgā un 108 mācību grupas (22 %) reģionālajos mācību centros. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, vērojams dalībnieku un mācību kursu kopskaita pieaugums par aptuveni 15 %, saglabājot tādu pašu vidējo dalībnieku skaitu mācību grupās kā pagājušogad – 19 cilvēku. Ņemot vērā valsts pārvaldes iestāžu prasības, 2007.gadā mācību apjoms reģionos palielinājies par 50 %.

Ierēdņu aptaujas liecina, ka pasniedzēju darbs un kursi kopumā tiek vērtēti pozitīvi, to vidējais vērtējums (tāpat kā 2006.gadā) ir 8,6 balles (pēc 10 ballu skalas).

Mācību kursu saturs pastāvīgi tiek aktualizēts atbilstoši izmaiņām sabiedrībā, valsts pārvaldē, normatīvajos aktos, kā arī ņemot vērā attiecīgā mācību kursa laikā visbiežāk uzdotos jautājumus. Mācību kursiem, kas nodrošina prasmju apguvi, 2007.gadā tika izstrādāti noslēguma pārbaudes darbi, lai novērtētu dalībnieku apgūtās prasmes, kā arī veicinātu kursu pasniegšanas metodikas attīstību.

Turpmāk Valsts administrācijas skola plāno savu darbību attīstīt, lai veicinātu valsts pārvaldei stratēģiski nepieciešamu kompetenču apguvi un to attīstības nodrošināšanu atbilstoši ierēdņu kompetenču modeļiem, izglītotu ierēdniecību un nevalstisko organizāciju pārstāvjus par sabiedrības līdzdalības nodrošināšanu politikas veidošanā tiešās valsts pārvaldes līmenī, pilnveidotu Eiropas Savienības struktūrfondu administrēšanā iesaistīto darbinieku apmācību, nodrošinātu ar Eiropas Savienību un Latvijas prezidentūru tajā saistītos mācību kursus ierēdņiem par sarunu vadīšanu, nacionālo interešu pārstāvēšanu un nacionālo faktoru lomu sadarbībā ar Eiropas Savienības institūcijām.

2. Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultāti

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana

2.1.1. Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana

2007.gadā tika turpināta Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņu ieviešana. Pamatnostādnes izstrādātas, lai novērstu līdzšinējā plānošanas sistēmā konstatētos trūkumus un nodrošinātu politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas efektīvu darbību nākamajā periodā. Pamatojoties uz

pamatnostādnēs iekļautajiem uzdevumiem, Politikas koordinācijas departaments turpināja 2006.gadā uzsāktu attīstības plānošanas sistēmas likumprojekta izstrādi. 2007.gadā to atbalstīja Ministru kabinets, un likumprojekts tika nosūtīts izskatīšanai Saeimā.

2006.gada beigās tika uzsākta Ministru kabineta 2001.gada 18.septembra instrukcijas Nr.4 "Kārtība, kādā aizpildāma normatīvā akta projekta anotācija" aktualizācija, lai pilnveidotu ietekmes (*ex-ante* un *ex-post*) novērtējuma, konsultēšanās ar sabiedrību un esošās likumdošanas vienkāršošanas analīzes

izmantošanu plānošanas procesā. Svarīgākais jaunievedums aktualizētajā instrukcijā ir sadaļa par administratīvā sloga mērīšanu saimnieciskās darbības veicējiem un iedzīvotājiem, izmantojot *Standard Cost Model* formulu, kas pielāgota Latvijas situācijai. Lai veicinātu profesionālu viedokļu apmaiņu, sagatavojot aktualizēto instrukciju, notika vairākas atkārtotas tikšanās ar nevalstiskajām organizācijām un ministrijām. Jaunā tiesību akta anotācijas instrukcija tika pieņemta Ministru kabinetā 2007.gada beigās un stāties spēkā 2008.gada 1.martā.

Saistībā ar pamatnostādņu īstenošanu un politikas plānošanas dokumentu revīzijas pabeigšanu 2007.gadā tika īstenots projekts par politikas plānošanas dokumentu datubāzes pilnveidošanu, lai nodrošinātu datubāzes funkcionalitāti, pārskatāmību un pieejamību sabiedrībai. Datubāzes sadaļā "Arhīvs" ievietoti tie politikas plānošanas dokumenti, kuri izstrādāti līdz Ministru kabineta kārtības rullļa spēkā stāšanās brīdim. Datubāzei uzlabotas dokumentu meklēšanas iespējas un pilnveidots vizuālais noformējums. Jaunās politikas dokumentu datubāzes POLSIS izstrāde ir gandrīz pabeigta, un tuvākajā laikā tā būs pieejama internetā (www.polsis.lv).

Ministru kabineta kārtības rullis un Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādnes nosaka, ka valsts pārvaldes institūcijām ir jāizstrādā savas institūcijas darbības stratēģija un tā ir galvenais institūcijas vadības dokuments un stratēģiskās plānošanas ieviešanas instruments. Stratēģiju izstrāde tika uzsākta 2006.gadā, bet to ieviešana – 2007.gadā. Lai nodrošinātu vienotu pieeju stratēģiju izstrādē un stratēģiju aktualizācijā (kas veicama katru gadu), radās nepieciešamība pēc detalizētas instrukcijas. Ar Ministru prezidenta 2007.gada 11.janvāra rīkojumu Nr.15 "Par darba grupu Ministru kabineta instrukcijas par kārtību, kādā izstrādājama, aktualizējama un izvērtējama institūcijas darbības stratēģija, izstrādei" tika izveidota darba grupa, kuras uzdevums bija Ministru

kabineta instrukcijas izstrāde par kārtību, kādā izstrādājama, aktualizējama un izvērtējama institūcijas darbības stratēģija. 2007.gadā notika trīs darba grupas sanāksmes un semināri. Tajos darba grupas locekļi piedalījās diskusijās par stratēģiskās plānošanas procesa lomu vispārējā plānošanas sistēmā. 2007.gadā minētā darba grupa izstrādāja instrukcijas projektu "Kārtība, kādā izstrādājama, aktualizējama un novērtējama institūcijas darbības stratēģija".

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, koordinētu iestāžu sadarbību juridiskos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2007.gadā noorganizējis un vadījis piecas valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes par vairākiem aktuāliem jautājumiem, piemēram, dokumentu aprites problēmas Ministru kabinetā, direktīvas 2005/32/EK pārņemšanas problēmas, Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešana 2007.–2013.gadā, kā arī likumdošanas atšķirības starp 2004.–2006.gada un 2007.–2013.gada plānošanas periodu (Finanšu ministrijas prezentācija), tiesību aktu projektu sagatavošana (šajā sanāksmē tika prezentēts Tieslietu ministrijas sagatavotais Ministru kabineta noteikumu projekts par normatīvo aktu projektu sagatavošanu), jaunais Iesniegumu likums, starptautisko līgumu ieviešanas Latvijas tiesību sistēmā problēmjautājumi, kā arī metodika ministriju speciālistiem, kas izstrādā attiecīgos tiesību aktu projektus.

Juridiskais departaments sadarbībā ar iesaistītajām struktūrvienībām 2007.gadā sagatavojis noteikumu projektu par grozījumiem Ministru kabineta 2002.gada 12.marta noteikumos Nr.111 "Ministru kabineta kārtības rullis" (pieņemts Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra sēdē un stājās spēkā 2008.gada 1.janvārī). Minētie noteikumi paredz vairākus precizējumus procedūrā attiecībā uz tiesību aktu projektu, politikas plānošanas dokumentu un informatīvo ziņojumu iesniegšanu un izskatīšanu

Ministru kabinetā, kā arī precizējumus, lai atbilstoši koncepcijai "Par stratēģiskās plānošanas un vidēja termiņa budžeta plānošanas ieviešanu valsts pārvaldē" (akceptēta ar Ministru kabineta 2006.gada 22.augusta sēdes protokollēmumu (prot. Nr.43 43.§)) nodrošinātu nepieciešamo pāreju uz vidēja termiņa budžeta plānošanu, kur centrālo vietu ieņem iestāžu darbības stratēģijas, esot par pamatu kārtējā gada budžeta pieteikuma izstrādei un vidēja termiņa prioritāšu izvirzīšanai, pārskatītu iestāžu spēkā esošo darbības stratēģiju struktūru, to padarot efektīvāku un vienkāršāku, kā arī precīzi nosakot to vietu budžeta plānošanas procesā.

Juridiskais departaments nodrošinājis Noziedzības novēršanas padomes darbu, sagatavojot tās darba kārtību, informējot ministrus un protokolējot padomes sēdes. Pārskata gadā notikusi viena Noziedzības novēršanas padomes sēde (2007.gada 28.februārī).

Lai paaugstinātu Ministru kabinetā iesniedzamo tiesību aktu projektu kvalitāti, nodrošinātu to stilistisko vienotību, kā arī tiesību aktu vienotu noformēšanas prasību ievērošanu un veicinātu vienotas un precīzas terminoloģijas lietojumu tiesību aktos, Tiesību aktu redakcijas departaments ministriju un citu valsts institūciju amatpersonām sniedzis

konsultācijas un ieteikumus (tai skaitā telefoniski, elektroniski) par tiesību aktu izstrādi un noformēšanu, par latviešu valodas jautājumiem vienota stila veidošanai normatīvajos aktos, kā arī par tulkošanas un terminoloģijas jautājumiem.

Tiesību aktu redakcijas departamenta speciālisti ne tikai snieguši konsultācijas, bet arī piedalījušies mācībās – Valsts valodas aģentūras rīkotā seminārā literārajiem redaktoriem.

2.1.2. Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas un Valsts sekretāru sanāksmju lēmumu un sēžu darbības nodrošināšana

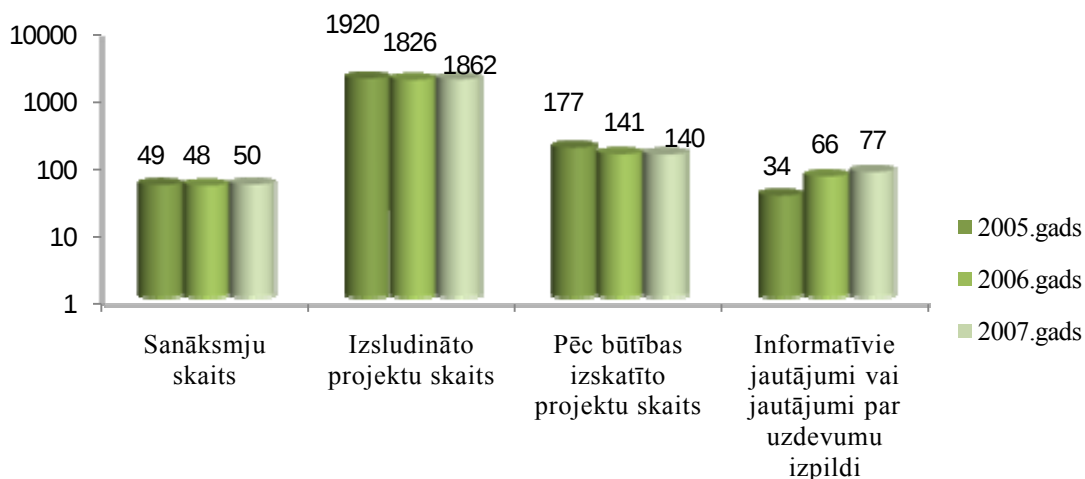
Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu darbību, 2007.gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Valsts sekretāru sanāksmes

2007.gadā notikušas 50 Valsts sekretāru sanāksmes, kurās tika izsludināti 1862 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 140 projekti.

1.attēls

Valsts sekretāru sanāksmju skaits un izsludināto projektu skaits



No visiem Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 74 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 32 projekti – novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par diviem projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, bet četri projekti tika noraidīti.

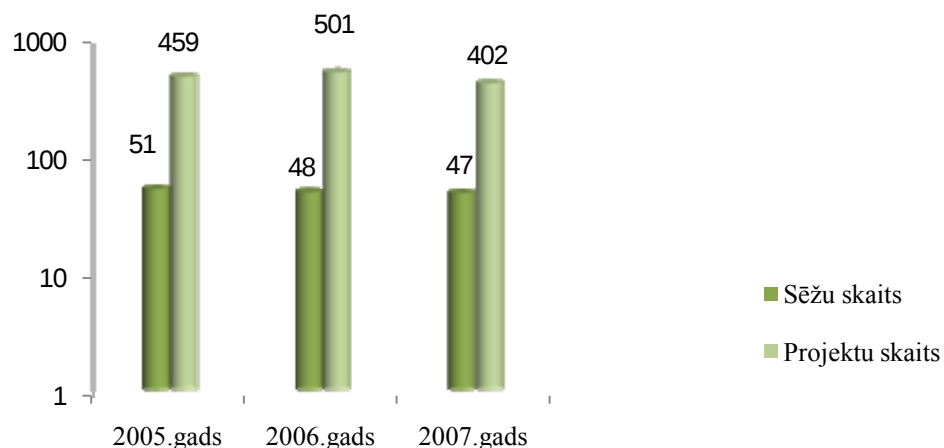
Informatīvo jautājumu skaits pieaudzis no 34 jautājumiem (2005.gadā) līdz 77 jautājumiem (2007.gadā). Informatīvajos jautājumos galvenokārt skatīti jautājumi par ministriju, tās padotības iestāžu vai kapitālsabiedrību atsavināšanai paredzēto valsts kustamo mantu.

Ministru kabineta komitejas sēdes

2007.gadā notikušas 47 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika sagatavoti un izskatīti 402 projekti, no tiem 324 tiesību aktu projekti, 78 politikas plānošanas dokumenti. No visiem Ministru kabineta komitejas sēdē izskatītajiem jautājumiem 62 projekti (15,4 %) bija iekļauti papildu darba kārtībā. Ministru kabineta komitejas sēdē 346 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, par deviņiem projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, bet pieci projekti tika noraidīti.

2.attēls

Ministru kabineta komitejas sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

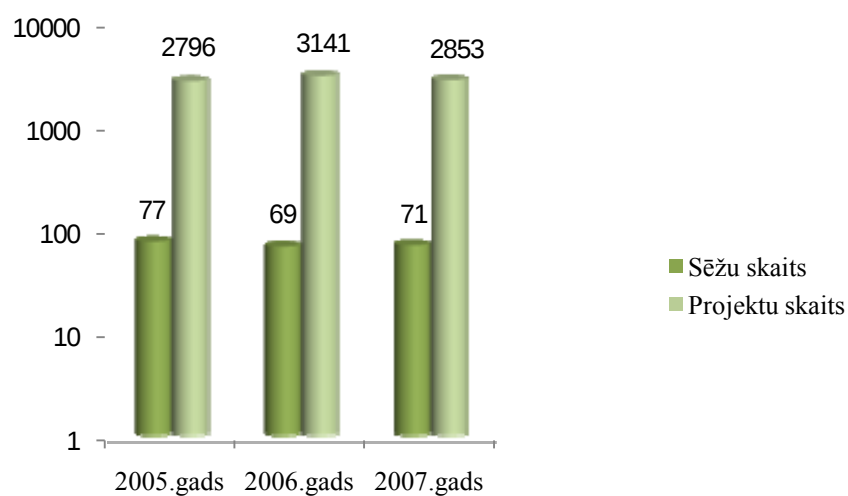


Ministru kabineta sēdes

2007.gadā tika organizēta 71 Ministru kabineta sēde, no tām 19 bija Ministru kabineta ārkārtas sēdes.

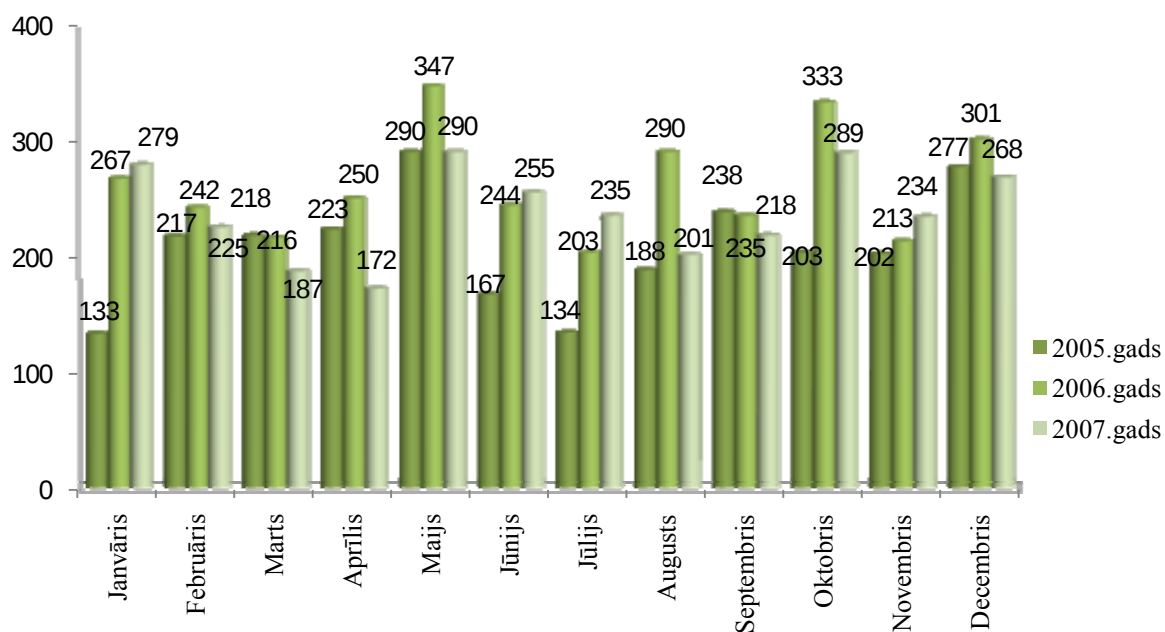
3.attēls

Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



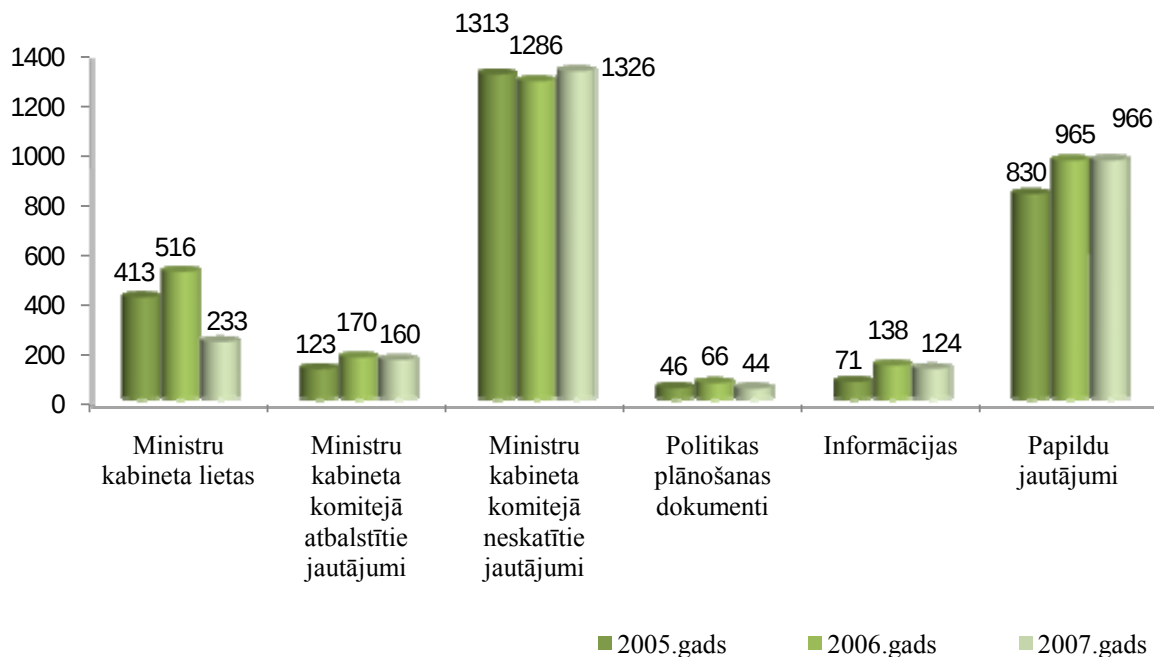
4.attēls

Izskatīšanai sagatavoto jautājumu skaits



Ministru kabineta sēdēs tika sagatavoti un izskatīti 2853 jautājumi, no tiem 1887 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 966 jautājumi (33,9 % no

visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) – papildu darba kārtībā.

Ministru kabineta sēdēs izskatītie jautājumi pa veidiem

Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabinetā apstiprināto tiesību aktu un Ministru prezidenta parakstīto tiesību aktu reģistrāciju un nodošanu publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un Normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS), kā arī nodrošināja atbalstīto likumprojektu sagatavošanu iesniegšanai Saeimā.

2007.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti:

- 928 Ministru kabineta noteikumi;
- 814 Ministru kabineta rīkojumi;
- 17 Ministru kabineta instrukcijas;
- 641 Ministru prezidenta rīkojums.

2007.gadā tika noformēti un nosūtīti Saeimai 295 likumprojekti un viens Saeimas lēmumprojekts.

Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Juridiskais departaments sniedzis konsultācijas Valsts kancelejas un citu

valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām.

Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījušies visās Valsts sekretāru sanāksmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Ministru kabineta sēdēs un, ja nepieciešams, izteikuši viedokli par izskatāmajiem jautājumiem. Tikusi nodrošināta Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridiskā noformēšana atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, un sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu nodrošināta to redakcionālā noformēšana.

Juridiskais departaments no juridiskā viedokļa izvērtējis Valsts kancelejā iesniegtos Ministru prezidenta rīkojumu projektus. Sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu šie projekti juridiski un redakcionāli noformēti.

Juridiskais departaments veica Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar

Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2007.gadā juridiski tika izvērtēti 7604 izskatīšanai Ministru kabinetā iesniegtie dokumenti, tai

skaitā 4099 sākotnēji iesniegtie tiesību aktu projekti, 787 precizētie tiesību aktu projekti un 2718 ar tiesību akta projektiem saistītie papildmateriāli, rezolūcijas, atzinumi un citi dokumenti.

1.tabula

Juridiskajā departamentā ienākušo reģistrēto dokumentu kopējais skaits

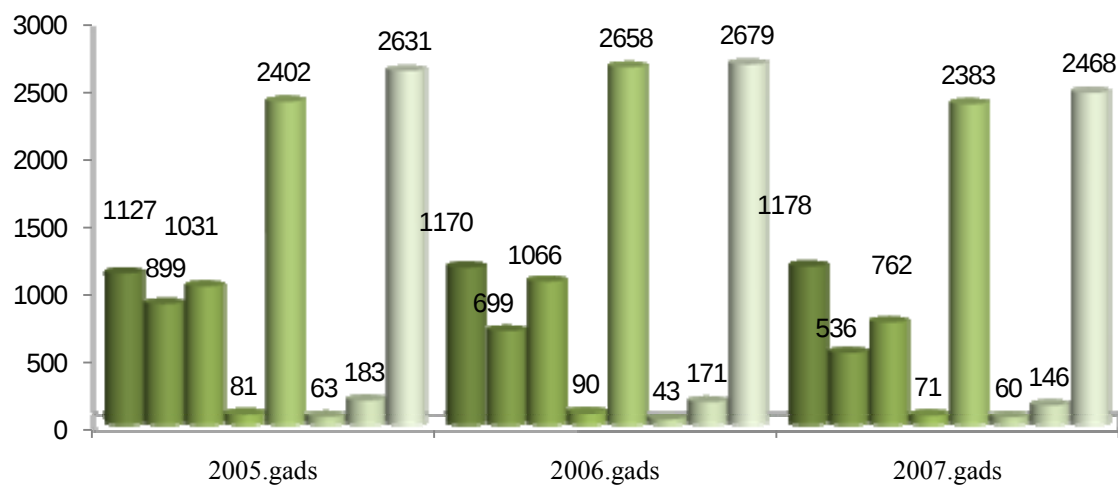
Dokumentu veids	2005.gads	2006.gads	2007.gads
Kopējais ienākušo un reģistrēto dokumentu skaits	8422	8576	7604
Tajā skaitā:			
Sākotnēji iesniegtie tiesību aktu projekti	4459	4755	4099
likumprojekti	495	458	450
noteikumu projekti	1638	1627	1266
rīkojumu projekti	1119	1275	976
informatīvie un konceptuālie jautājumi	688	897	877
Ministru prezidenta rīkojumu projekti	519	498	530
Precizētie tiesību aktu projekti	1058	980	787
Ar tiesību aktu projektiem saistītie papildmateriāli, rezolūciju projekti, atzinumi un citi dokumenti	2905	2841	2718

2007.gadā Juridiskais departaments sagatavoja 1178 atzinumus un 536 priekšlikumus Ministru prezidentam (rezolūciju projekti) par tiesību aktu projektu turpmāko virzību, kā arī izvērtējis 762 Dokumentu nodrošinājuma

departamenta sagatavotos priekšlikumus Ministru prezidentam par tiesību aktu projektu turpmāko virzību.

6.attēls

Ministru prezidenta rīkojumu projekti



■ Sagatavotie atzinumi

■ Sagatavotie Juridiskā departamenta vadītāja priekšlikumi Ministru prezidentam (rezolūciju projekti) par tiesību aktu projektu turpmāko virzību

■ Izvērtētie DND sagatavotie priekšlikumi Ministru prezidentam (rezolūciju projekti) par tiesību aktu projektu turpmāko virzību

■ Noformētie Ministru prezidenta rīkojumu projekti

■ Sagatavotie (juridiski noformētie) tiesību aktu projekti izskatīšanai MK sēdē

■ Sagatavotie likumprojekti iesniegšanai Saeimā

■ Sagatavotie atbildes projekti valsts pārvaldes institūcijām

■ Ar tiesību aktu projektiem saistīto papildmateriālu, rezolūciju projektu, atzinumu un citu dokumentu apgūšana

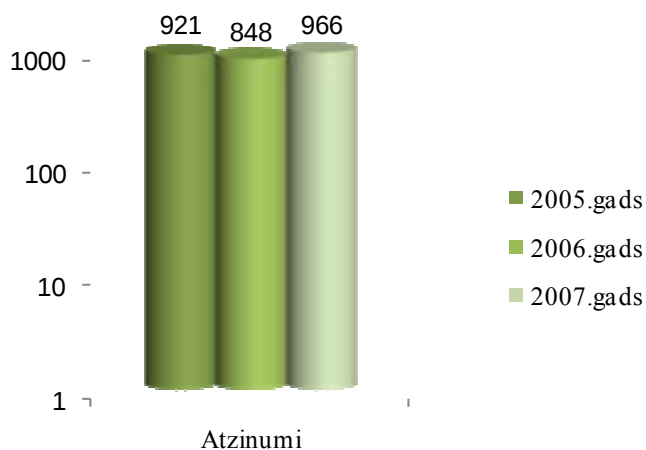
Atzinumi par politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem

Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments 2007.gadā

sniedzis 966 atzinumus par politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem.

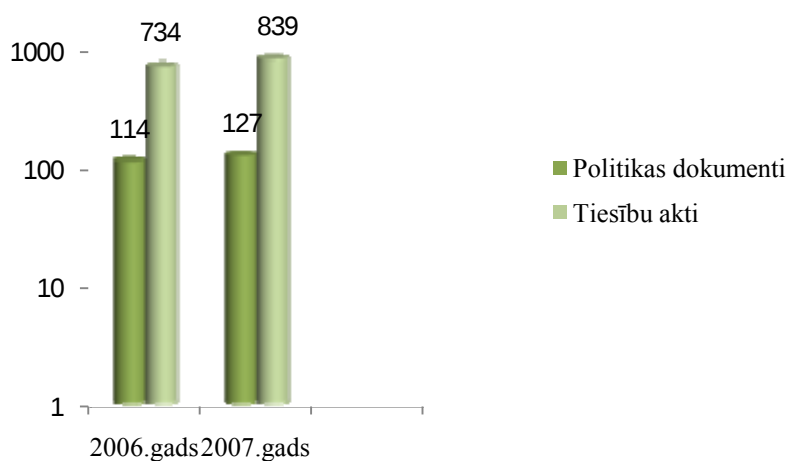
7.attēls

Politikas koordinācijas departamenta sniegtie atzinumi



8.attēls

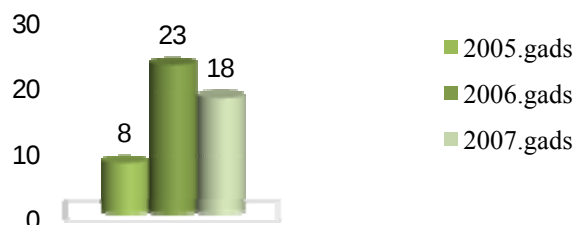
Politikas koordinācijas departamenta sniegtie atzinumi pa veidiem



Politikas koordinācijas departaments 2007.gadā ir izstrādājis

18 tiesību aktu projektus, tai skaitā četrus politikas plānošanas dokumentu projektus.

Izstrādātie tiesību aktu projekti



Politikas koordinācijas departamenta pārstāvji piedalījušies visās Valsts sekretāru sanāsmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Ministru kabineta sēdēs un, ja nepieciešams, izteikuši viedokli par izskatāmajiem jautājumiem.

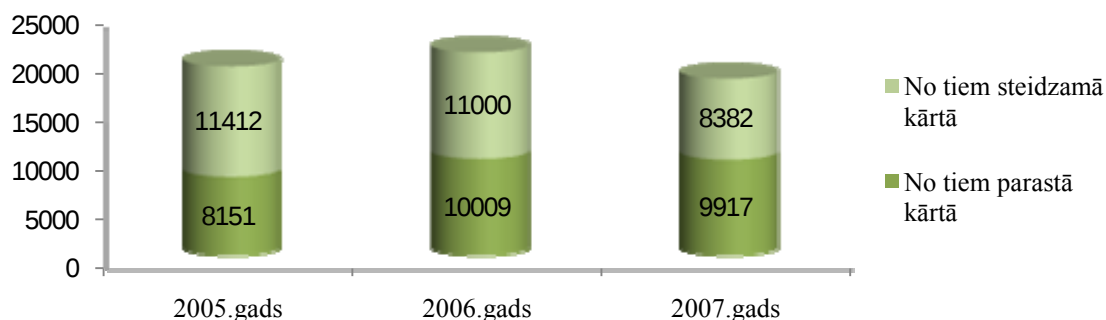
Tiesību aktu rediģēšana un noformēšana

Tiesību aktu redakcijas departaments regulāri nodrošinājis tiesību aktu projektu un citu dokumentu rediģēšanu, to atbilstību tehniskās noformēšanas prasībām, kā arī to, lai Ministru kabineta sēdē iesniegtie tiesību

aktu projekti, Ministru prezidenta tiesību aktu projekti un citi dokumenti atbilstu latviešu literārās valodas normām, būtu saskaņoti un precīzi.

Laikposmā līdz 2007.gadam noformējamo tiesību aktu projektu un citu dokumentu skaits ļoti strauji pieaudzis. Piecu gadu laikā – pat par 100 procentiem. 2007.gadā to apjoms, salīdzinot ar 2006.gadu, ir nedaudz samazinājies, tomēr, pārņemot nacionālajos tiesību aktos Eiropas Savienības tiesību aktu normas, projekti ir kļuvuši sarežģītāki un to redakcionālā noformēšana – darbietilpīgāka.

Tiesību aktu redakcijas departamenta noformētie un rediģētie projekti (lapu skaits)



Procentuāli pārāk liela vēl arvien ir steidzamā kārtībā sagatavojamo projektu daļa. 2007.gadā Tiesību aktu redakcijas departaments steidzamā kārtībā sagatavoja 46 % no kopējā dokumentu apjoma (salīdzinājumam: 2001.gadā steidzamā

kārtībā tika gatavoti aptuveni 23 % dokumentu, 2002.gadā – 24 %).

2007.gadā Tiesību aktu redakcijas departamenta Eiropas Savienības terminoloģijas nodaļā tika iztulkoti 224 dokumenti, kuru kopējais apjoms bija 441 lapa (lielākā daļa tulkojumu veikti no

latviešu valodas angļu valodā, seši dokumenti (20 lapas) tulkoti no angļu valodas latviešu valodā, bet trīs dokumenti (23 lapas) – no latviešu valodas krievu valodā), Ministru kabineta mājaslapai tulkoti dokumenti un cita nepieciešamā informācija 253 lapu apjomā (paziņojumi presei – 201 lapa, Ministru prezidenta runas – 52 lapas), tika pārskatīti četri tulkojumi (22 lapas), izvērtēta Eiropas Savienības juridiskā terminoloģija 1091 tiesību aktu projektā un sniegts 91 ieteikums. Papildus šiem tulkojumiem 50 lapas tulkotas sadarbības projekta *"Twinning Assistance to the Office for Legislation of the BiH Council of Ministers"* ietvaros. Tika sagatavotas Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras (69 pilnvaras), sniegtas konsultācijas par terminoloģijas

jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, ministriju speciālistiem un citu valsts iestāžu pārstāvjiem.

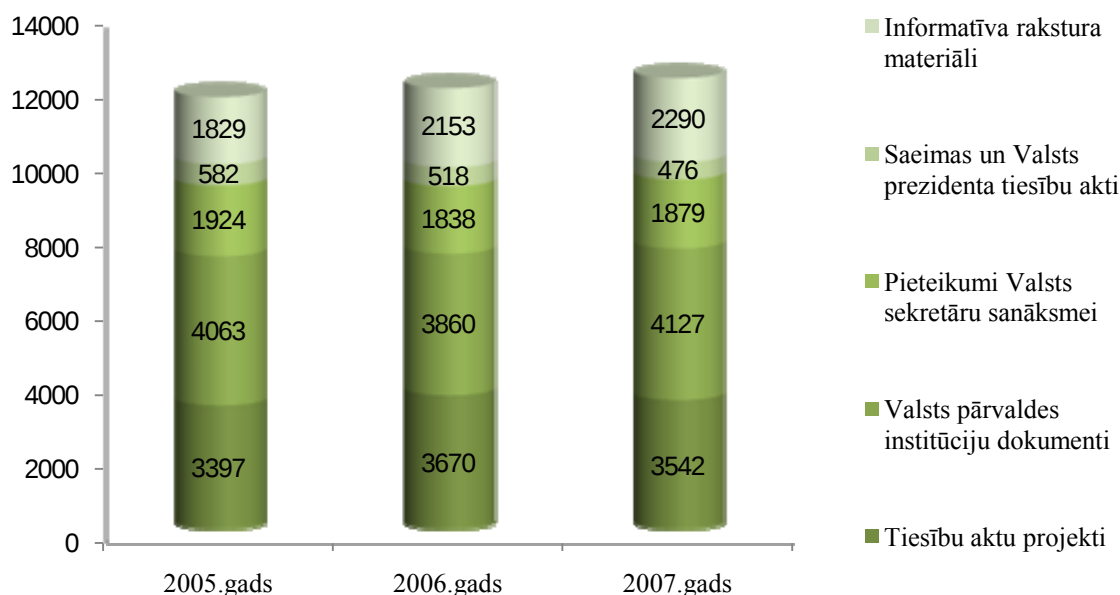
Dokumentu aprīte

Dokumentu pārvaldi papīra formā un elektroniski, kā arī valdības darbam nepieciešamās informācijas apriti Valsts kancelejā nodrošina Dokumentu aprītes departaments.

2007.gadā tika izvērtēta 3542 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai.

11.attēls

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti



Pēc Ministru kabineta tiesību aktu pieņemšanas, Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtības, protokolu, materiālu un informatīvo ziņojumu apstiprināšanas Dokumentu

aprites departaments organizē to nosūtīšanu papīra formā un elektroniski.

2007.gadā papīra formā tika nosūtītas 13304 Valsts kancelejā sagatavotās korespondences vienības.

Dokumentu aprītes departaments konsultē Valsts kancelejas un citu

institūciju darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām.

Sadarbībā ar citām Valsts kancelejas struktūrvienībām Dokumentu aprites departamenta darbinieki piedalās Dokumentu elektroniskās aprites un kontroles sistēmas (DAUKS) ieviešanā un testēšanā.

Dokumentu aprites departamenta Arhīva nodaļa 2007.gadā sagatavojusi un nodevusi Valsts arhīvā glabāšanā Ministru kabineta un Valsts kancelejas dokumentus par 1995.gadu (763 lietas). Aprakstītas Ministru kabineta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamās 2002.gada lietas (1088 lietas) un uzrakstīta vēsturiskā izziņa.

Dokumentu kontroles īstenošana

Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa veikusi tādu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, kas doti likumos un Saeimas lēmumos, Ministru kabineta tiesību aktos, Valsts sekretāru sanāksmes protokollēmumos, kā arī Ministru prezidenta rīkojumos un rezolūcijās un par kuru izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents vai kuros noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā.

Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2007.gadā izskatījusi un izvērtējusi 5272 dokumentus.

2.tabula

Juridiskā departamenta Kontroles nodaļā izskatīto un izvērtēto dokumentu skaits

Dokumenta veids	2005.gads	2006.gads	2007.gads
Ministru kabineta noteikumi	1037	1076	930
Ministru kabineta rīkojumi	513	1013	839
Ministru kabineta instrukcijas	14	12	20
Ministru prezidenta rīkojumi	561	606	648
Ministru kabineta protokoli	77	69	71
Ministru kabineta komitejas protokoli	51	48	47
Valsts sekretāru sanāksmes protokoli	49	48	50
Vēstules (SAN un TA)	2344	2238	2190
Likumi, Saeimas un Valsts prezidenta dokumenti	582	518	477
Kopā	5228	5628	5272

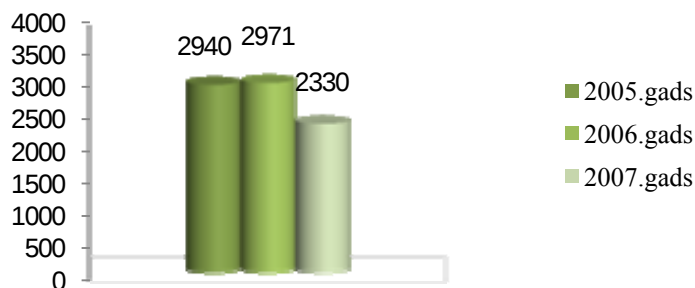
Pēc saņemto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas 2007.gadā apzināti un kontrolē ņemti 2330 uzdevumi.

3.tabula

Juridiskā departamenta Kontroles nodaļā kontrolē ņemto uzdevumu skaits

Dokumenta veids	2005.gads	2006.gads	2007.gads
Uzdevumi, kas doti sakarā ar Ministru kabinetam noteiktajiem uzdevumiem	580	661	401
Uzdevumi, kas doti sakarā ar iesniegto tiesību aktu projektu iesniegšanu	1183	1129	908
Uzdevumi, kas doti sakarā ar dažādu institūciju vēstuļu izskatīšanu	120	146	188
Uzdevumi, kas doti Ministru kabineta sēžu protokollēmumos un citos Ministru kabineta tiesību aktos, Ministru kabineta komitejas sēžu protokolos, Valsts sekretāru sanāksmes protokolos, Ministru prezidenta rīkojumos un iniciatīvajās rezolūcijās	1057	1035	833
Kopā	2940	2971	2330

12.attēls

Kontrolē ņemto uzdevumu skaits**2.1.3. Informācijas sistēmu attīstīšana**

Informācijas sistēmu attīstīšana ir tieši saistīta ar struktūrvienībām doto uzdevumu izpildi:

- 1) pilnveidotas vai papildinātas jau esošās sistēmas – Ministru kabineta mājaslapa papildināta ar jaunu sadaļu informācijas sniegšanai par Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļu apguvi; dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēma papildināta ar jaunu funkcionalitāti un

veikti testēšanas darbi, lai to ieviestu 2008.gada pirmajā pusgadā;

- 2) izstrādātas jaunas sistēmas – izstrādāts iekšējais tīkls (intranets) (ieviests 2007.gada oktobrī), kas ļauj darbiniekiem interaktīvi piedalīties Valsts kancelejas ikdienas darbības pilnveidošanā; politikas pētījumu dokumentu datubāze (ieviešana paredzēta 2008.gada pirmajā ceturksnī), kas nodrošinās informatīvajā ziņojumā "Par politikas plānošanas dokumentu datu bāzes aktualizāciju" un Politikas plānošanas

sistēmas attīstības pamatnostādnēs noteikto mērķu izpildi; novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma (ieviešana paredzēta 2008.gada pirmajā ceturksnī).

2007.gadā tika strādāts, lai nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru, vienlaikus pilnveidojot jau esošo. Tika īstenotas vairāk nekā 35 iepirkuma procedūras.

Pārskata gadā tika turpināta informatīvo sistēmu un lokālā tīkla drošības līmeņa paaugstināšana un uzsākta pāreja uz jauno operētājsistēmu *Windows Vista*.

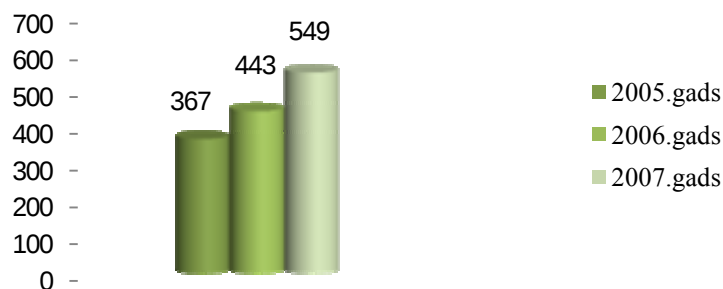
Rūpējoties par Valsts kancelejā strādājošo darba apstākļu uzlabošanu, tika nomainītas 1997.–1999.gadā iegādātās drukas ierīces, *CRT* monitori nomainīti pret *LCD* monitoriem, nodrošināta 50 datorizēto darba vietu aprīkošana ar jaunu datortehniku.

2.1.4. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

2007.gadā tika veikts atklāts konkurss 83 valsts iestādēm par 549 automobiļu nomu. Tika ietaupīti ievērojami valsts finanšu līdzekļi, kuri būtu bijuši nepieciešami, ja būtu jānodrošina vairāku iepirkuma komisiju izveide un to darba finansēšana. Centralizēta konkursa rezultātā tika nodrošinātas ievērojamas cenu atlaides. Minētais atbilst Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2007.–2009.gadam noteiktajam par Valsts kanceleju kā mūsdienīgu valdības centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs, kā arī stiprina Valsts kancelejas tēlu un autoritāti valsts pārvaldē. To apliecina veiksmīgi īstenotie centralizētie iepirkumi. Ņemot vērā šo pozitīvo pieredzi, Valsts kancelejai ir uzticēts vadīt darba grupu par vienotas un centralizētas veselības apdrošināšanas ieviešanu valsts pārvaldē strādājošajiem.

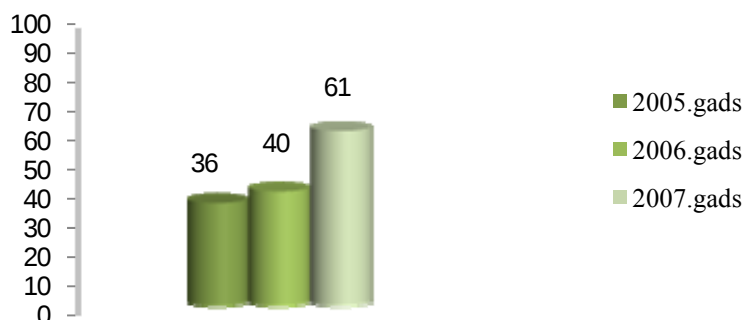
13.attēls

Automobiļu skaits centralizētajos iepirkumos



Valsts kancelejā tika organizēta 61 iepirkuma procedūra (tas ir, par trešdaļu vairāk nekā iepriekšējā gadā).

Valsts kancelejā organizētās iepirkuma procedūras



2007.gadā tika nodrošināta daudzu pretendentu piesaistīšana Valsts kancelejas organizētajiem valsts iepirkumiem. Pārskata gadā veiktajās iepirkuma procedūrās piedalījies ievērojams skaits komersantu (komercsabiedrību), kas iesnieguši piedāvājumus attiecīgajiem valsts iepirkumiem.

Tika sagatavoti un aktualizēti Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai nepieciešamie iekšējo normatīvo aktu projekti darba aizsardzības jomā, Valsts kancelejas saimnieciskās dzīves organizācijā, kā arī attiecībā uz Valsts kancelejas resursu taupīgu izmantošanu.

2.2. Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana

2.2.1. Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana

Pamatojoties uz valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam novērtējumu¹, 2007.gada sākumā tika sagatavots un iesniegts Ministru kabinetā informatīvais ziņojums "Par Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–

2006.gadam un Valsts pārvaldes reformas stratēģijas ieviešanas rīcības plāna 2001.–2006.gadam ieviešanu" (Ministru kabineta 2007.gada 29.maija sēdes protokollēmums (prot. Nr.31 46.§)). Informatīvais ziņojums sniedz esošās situācijas raksturojumu un vispusīgu valsts pārvaldes attīstības problēmu analīzi un nosaka, ka valsts pārvaldes reformu īstenošanu ietekmējuši vairāki apstākļi, kas izriet no pārmaiņām sabiedrībā, kā arī pašā valsts pārvaldē, un ka šiem apstākļiem bijusi gan veicinoša, gan kavējoša ietekme.

Ievērojot politikas plānošanas ciklu un ņemot vērā esošās situācijas politikas ietekmes analīzi, ar Ministru prezidenta 2007.gada 15.maija rīkojumu Nr.246 "Par darba grupu pamatnostādņu projekta "Valsts pārvaldes attīstības politika 2007.–2013.gadam" izstrādei" Valsts kancelejas vadībā tika izveidota starpinstitūciju darba grupa ("Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam" – Labāka pārvaldība: pārvaldes kvalitāte un efektivitāte). Darba grupā iekļauti ministriju un padotības iestāžu pārstāvji, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, biedrības "Latvijas Pilsoniskā aliance", sabiedriskās politikas centra "PROVIDUS" un Latvijas Pašvaldību savienības speciālisti. Pamatnostādnes ietver trešo plānošanas ciklu valsts pārvaldes politikas attīstībā, kas vērsts uz valsts pārvaldes sistēmas uzlabošanu. Pamatnostādņu izstrādei 2007.gadā notikušas četras darba grupas sanāksmes. Pamatnostādnes aptver visus valsts

¹ M.Sīmanes konsultāciju biroja pētījums "Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam ietekmes uz valsts pārvaldes attīstību novērtējuma ziņojums", 2006.

"Nikolo grupa" pētījums "Politikas plānošanas pamatnostādņu ieviešanas novērtējums", 2005. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Analītisko pētījumu un stratēģiju laboratorija" pētījums "Valsts civil dienestā nodarbināto motivācija: sociālo garantiju ietekme", 2006.

pārvaldes attīstībai svarīgākos elementus – valsts pārvaldes procesus, institūcijas un cilvēkus, tādējādi īstenojot kompleksu pieeju rīcības virzienu noteikšanai un uzdevumu izvirzīšanai nākamajam plānošanas periodam. 2007.gada beigās pamatnostādņu projekts tika precizēts un 2008.gada 7.februārī – izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē.

Pamatnostādnes nosaka valsts pārvaldes politikas mērķi – tiesiska un efektīva valsts pārvalde, kas nodrošina valsts pārvaldes sniegtos pakalpojumus atbilstoši sabiedrības vajadzībām. Mērķim pakārtoti valsts pārvaldes politikas apakšmērķi:

1. Uz nākotni vērsta, stratēģiska un sabalansēta politikas plānošana, kas līdzsvarota ar tās īstenošanai pieejamiem resursiem.
2. Iedzīvotāju vajadzībām atbilstoši, pieejami un kvalitatīvi valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumi.
3. Valsts pārvaldes darbība atbilst likumam un tiesībām, tiek garantētas cilvēktiesības un efektīvi nodrošināta privātpersonu tiesību ievērošana.
4. Profesionāli, kompetenti un motivēti valsts pārvaldes darbinieki.
5. Pastāv un tiek izmantotas iespējas aktīvai pilsoniskai līdzdalībai, tādējādi tiek pieņemti izsvērti, lietderīgi un pamatoti lēmumi.

Lai aptvertu pēc iespējas vairākus ar valsts pārvaldi saistītos jautājumus un sasniegtu izvirzīto politikas mērķi, pamatnostādnēs noteikti pieci galvenie attīstības virzieni:

1. Politikas plānošana un finanšu vadība.
2. Pārvaldes kvalitāte: pakalpojumi un institucionālā sistēma.
3. Pārvaldes darbības tiesiskums.
4. Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē.
5. Sabiedrības līdzdalība un sadarbība valsts pārvaldē.

2007.gadā Valsts kanceleja izstrādājusi koncepcijas projektu "Valsts

institūciju pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma", kas izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē 2008.gada 31.janvārī. Darba grupā koncepcijas izstrādei (izveidota ar Ministru prezidenta 2007.gada 15.marta rīkojumu Nr.128 "Par darba grupu koncepcijas "Valsts iestāžu pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma" izstrādei") piedalījās Latvijas Bankas, Baltijas Sociālo zinātņu institūta, Latvijas Zinātņu akadēmijas, Centrālās statistikas pārvaldes, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Stratēģiskās analīzes komisijas un Tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centra SKDS pārstāvji. Notikušas divas darba grupas sanāksmes, iestādēs veikta aptauja galveno problēmu apzināšanai. Koncepcija izstrādāta, lai uzlabotu pasūtīto pētījumu tēmu savstarpējo koordināciju, pētījumu pasūtījuma kvalitāti un pētījumu pieejamību. Koncepcijas projektā piedāvātie problēmu risinājumi attiecas tikai uz tiem valsts pārvaldes institūciju pasūtītajiem pētījumiem, kas īstenoti atbilstoši šai institūcijai piešķirtajai valsts budžeta dotācijai. Koncepcija neskar finanšu līdzekļu sadales jautājumus un centralizētas finanšu sadales pētījumus. Piedāvātie rīcības virzieni saistīti ar nepieciešamību nodrošināt valsts pārvaldes institūciju sadarbības koordināciju pētījumu pasūtīšanā, uzlabot valsts pārvaldes institūciju pasūtīto pētījumu sagatavošanas kvalitāti un pētījumu pieejamību, kā arī nodrošināt atbalstu pētniecību veicinošas vides veidošanai.

Lai izstrādātu Publisko aģentūru tiesiskā regulējuma un finansēšanas modeļa pilnveidošanas koncepcijas projektu (izsludināta 2007.gada 18.oktobrī Valsts sekretāru sanāksmē), tika izveidota darba grupa (izveidota ar Ministru prezidenta 2007.gada 20.aprīļa rīkojumu Nr.201 "Par darba grupu Publisko aģentūru tiesiskā regulējuma un finansēšanas modeļa pilnveidošanas koncepcijas projekta izstrādei"). Koncepcijas izstrāde bija nepieciešama, jo esošais valsts aģentūru finansēšanas modelis nesekmēja efektīvu publisko pakalpojumu sniegšanu un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu (tai

skaitā pieejamību privātpersonām), tiešajām pārvaldes iestādēm salīdzinājumā ar kapitālsabiedrībām ir ierobežotas iespējas izmantot finanšu resursus, kas iegūti no sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Bez tam nav iespējams nošķirt valsts aģentūras no citām valsts tiešās pārvaldes iestādēm, tādējādi zūd pamatojums divu dažādu valsts tiešās pārvaldes iestāžu veidu pastāvēšanai.

Koncepcija piedāvā vairākus atšķirīgus risinājuma variantus valsts aģentūru tiesiskā regulējuma un finansēšanas mehānisma pilnveidošanai, paredzot elastīgāku finanšu plānošanas mehānismu, izmaiņas maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanā, iespējas iestādes, aģentūras un kapitālsabiedrības pārveidot bez likvidācijas procedūras un citus efektīvākas pārvaldes instrumentus.

2007.gada rudenī Valsts kanceleja kopīgi ar Latvijas Darba devēju konfederāciju rīkoja rudens forumu "Efektīva pārvaldība un partnerība: Labā prakse biznesā, valsts un pašvaldību institūcijās". Forumā mērķis – aicināt vienkopus valsts, pašvaldību un privātā sektora pārstāvjus, lai pārrunātu organizāciju pārvaldības aktualitātes un labāko praksi, kā arī analizētu savstarpējās sadarbības potenciālu un apzinātu pastāvošos šķēršļus sektoru partnerības jomā.

Atšķirībā no iepriekšējiem gadiem 2007.gadā forums tika rīkots kopīgi ar Latvijas Darba devēju konfederāciju un partneriem – akciju sabiedrību "Hansabanka", sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Microsoft Latvia", Rīgas Doma, sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Lattelecom" un "Komerccentrs DATI". Forumā noslēgumā gan privātajām, gan valsts pārvaldes iestādēm tika pasniegta labas pārvaldības gada balva. Kopumā pasākumu apmeklēja 404 dalībnieki (salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem: piedalījās divas reizes vairāk dalībnieku).

2007.gada 11.–15.jūnijā Valsts kanceleja jau trešo gadu rīkoja

Starptautisko ikgadējo vasaras skolu. Vasaras skolas tēma – komunikācija kā instruments labākai pārvaldei. Vasaras skolas mērķis – stiprināt valsts pārvaldes darbinieku prasmes komunikācijas jomā, kā arī veicināt sadarbību starp reģiona valsts pārvaldes darbiniekiem un komunikācijas speciālistiem.

Vasaras skolas dalībnieki lekcijās un diskusiju grupās analizēja vairākus jautājumus, piemēram, valdības komunikācija, līdzdalība politikas izstrādē un ieviešanā, lobēšana valdības komunikācijā, krīžu komunikācija, sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem, valdības komunikācijas koordinācija. Lekcijas lasīja pasaulē atzīti akadēmiķi un eksperti, savukārt dalībnieki prezentēja labās prakses piemērus.

Pasākumā piedalījās 54 vidēja un augsta līmeņa valsts pārvaldes darbinieki un komunikācijas jomas speciālisti no deviņām valstīm (no Igaunijas, Lietuvas, Armēnijas, Azerbaidžānas, Gruzijas, Moldovas, Rumānijas, Ukrainas un Latvijas).

Lai sekmētu 2006.gadā izstrādātā Ministru kabineta iekārtas likuma virzību izskatīšanai Saeimā, Valsts kancelejas pārstāvji pārskata gadā piedalījās (kā eksperti) Saeimas Valsts pārvaldes un pašvaldību komisijas sēdēs. 2007.gada 13.decembrī šis likumprojekts pieņemts Saeimā otrajā lasījumā.

2007.gada pavasarī Valsts kanceleja profesionāli un ar labiem panākumiem pārstāvēja Ministru kabinetu Satversmes tiesā lietās Nr.2006-29-0103 "Par Valsts civildienesta likuma pārejas noteikumu 5.punkta un Ministru kabineta 2001.gada 20.februāra noteikumu Nr.79 "Ierēdņim izvirzāmās obligātās prasības – augstākā izglītība – piemērošanas kārtība un termiņš" atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1., 91., 101. un 106.pantam" izskatīšanā.

2.2.2. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana

Turpinot vienotas darba samaksas sistēmas ieviešanu valsts sektorā, 2007.gadā tika izveidota un darbu uzsāka konsultatīva institūcija – Valsts sektora darba samaksas komisija (Ministru kabineta 2007.gada 26.septembra noteikumi Nr.451 "Valsts sektora darba samaksas komisijas nolikums"). Valsts sektora darba samaksas komisijas funkcijas – izvērtēt darba samaksas sistēmas attīstību, darba samaksu regulējošo normatīvo aktu izpildi un sniegt priekšlikumus valsts institūcijām par nepilnību novēršanu darba samaksas sistēmas ieviešanā.

Ar Ministru kabineta 2007.gada 2.maija noteikumiem Nr.286 "Grozījumi Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumos Nr.310 "Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs"" tika izdarīti grozījumi, lai pilnveidotu atsevišķus amatu saimju (apakšsaimju) un amatu līmeņu aprakstus un precizētu amatu klasifikācijas rezultātu apkopošanas tabulu, kā arī amatu klasificēšanas rezultātu saskaņošanas kārtību un valsts pārvaldes amatu kataloga aktualizācijas kārtību.

Lai nodrošinātu mūsdienīgas cilvēkresursu politikas ieviešanu visās cilvēkresursu vadības jomās valsts pārvaldes sektorā nodarbinātajiem, Politikas koordinācijas departamenta Cilvēkresursu attīstības nodaļa izstrādājusi pirmo cilvēkresursu politikas plānošanas dokumenta projektu "Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam". Pamatnostādnēs izvirzīts politikas mērķis – profesionālu, kompetentu un motivētu darbinieku piesaiste, attīstīšana un noturēšana valsts pārvaldē, lai nodrošinātu tiesisku, atbildīgu un efektīvu valsts pārvaldes darbību sabiedrības interesēs, kā arī uzsvērtā nepieciešamība veikt pasākumus integrējošas, stratēģiskas cilvēkresursu vadības pieejas definēšanai un ieviešanai

attiecībā uz visiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem.

Lai nodrošinātu koordināciju un komunikāciju cilvēkresursu politikas izstrādē un ieviešanā, kā arī diskutētu par aktualitātēm valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jomā, sākot ar 2007.gadu tiek organizētas regulāras valsts tiešās pārvaldes augstākā personāla tikšanās.

Lai ieviestu valsts pārvaldes iestādēs mūsdienīgu, uz kompetenču pieeju balstītu un viegli lietojamu novērtēšanas sistēmu, uzsākta valsts pārvaldē nodarbināto darbības novērtēšanas elektroniskā moduļa izstrāde.

2007.gadā turpinājās amatu klasificēšana – tika izvērtēti un saskaņoti tiešās valsts pārvaldes iestāžu jaunizveidoto amatu klasificēšanas rezultāti, kā arī saskaņoti grozījumi amatu klasificēšanas rezultātos. Valsts kanceleja, sadarbojoties ar Izglītības un zinātnes ministriju, turpināja strādāt, lai pedagogu darba samaksas sistēmu iekļautu valsts sektorā nodarbināto vienotajā darba samaksas sistēmā saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 9.janvāra sēdes protokollēmumu (prot. Nr.3 19.§) "Par pedagogu darba samaksas sistēmas iekļaušanu valsts sektorā nodarbināto vienotajā darba samaksas sistēmā". Tika izstrādātas pedagogu amata saimes un tās iekļautas valsts pārvaldes amatu katalogā. 2007.gadā klasificēti Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo izglītības iestāžu administratīvie amati (104 amati) un saskaņoti aptuveni 4650 amatu.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas plānošanu un īstenošanu un veicinātu komunikācijas teorijas un prakses tuvināšanu, Komunikācijas departaments 2007.gadā uzsācis sadarbības programmas īstenošanu ar Latvijas augstskolām komunikācijas jomā.

2007.gadā noslēgti divi sadarbības līgumi – Valdības komunikācijas koordinācijas padomes un Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes sadarbības līgums komunikācijas jomā un

sadarbības līgums starp Valsts kanceleju un Biznesa augstskolu "Turība" par sadarbību komunikācijas jomā.

Komunikācijas departaments nodrošinājis praksi pieciem Latvijas Universitātes, Rīgas Stradiņa universitātes, Minhenes Ludviga Maksimiliāna Universitātes un Biznesa augstskolas "Turība" komunikācijas un sabiedrisko attiecību studentiem.

Juridiskais departaments no 2006.gada novembra līdz 2007.gada maijam nodrošinājis pirmsdiploma praksi Latvijas Policijas akadēmijas studentam. Prakses laikā praktikants tika iepazīstināts ar Valsts kancelejas un Ministru kabineta darbību, kā arī ar iesniegto tiesību aktu projektu juridisko vērtēšanu, atzinumu sagatavošanu, projektu noformēšanu un virzību Ministru kabinetā.

Tiesību aktu redakcijas departamenta Eiropas Savienības terminoloģijas nodaļa nodrošinājusi studiju praksi Latvijas Universitātes Moderno valodu fakultātes Tulkošanas maģistrantūras studentei. Prakses laikā viņa tulkoja juridiskos tekstus no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, kā arī iepazinās ar Eiropas Savienības terminoloģijas nodaļas darbu, terminrades procesu Latvijā un terminrades praktiskajiem aspektiem.

2.2.3. Kvalitātes vadības un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē

Kvalitātes vadības ieviešanas un pakalpojumu kvalitātes jautājumi skar lielu daļu iepriekš minēto aktivitāšu. Piemēram, pamatnostādņu projektā ""Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam" – Labāka pārvaldība: pārvaldes kvalitāte un efektivitāte" iekļautas sadaļas gan par kvalitātes vadību, gan pakalpojumu kvalitāti kopumā.

Foruma "Efektīva pārvaldība un partnerība" laikā tika pasniegta Efektīvas pārvaldības un partnerības gada balva. Konkursā balvas saņemšanai bija

ieteikušās 28 organizācijas, lielākā daļa no tām bija valsts institūcijas. Institūciju pieteikumu augstā kvalitāte un inovatīvās idejas pierādīja, ka jautājumi, kas saistīti ar kvalitāti, valsts pārvaldē ir aktuāli.

Sadarbojoties ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Lietišķo pētījumu aģentūra "Nikolo grupa"", 2007.gadā veikts pētījums "Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana". Pētījumā analizēta ārvalstu pieredze un Latvijas institūciju prakse kvalitātes paaugstināšanā, kā arī sniegti ieteikumi turpmākai rīcībai.

Lai sniegtu iestādēm informatīvu atbalstu, mājaslapā (www.mk.gov.lv) izveidota sadaļa par kvalitātes vadību. Šajā sadaļā apkopota svarīgākā informācija par situāciju Latvijā, kā arī par kvalitātes vadības metodēm un instrumentiem.

2007.gada septembrī sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu tika noorganizēts mācību kurss – Kopējās novērtēšanas ietvara pieeja kvalitātes vadībā. Šo kursu apmeklējuši 42 darbinieki, un par piedalīšanos mācību kursā institūciju darbinieki saņēmuši attiecīgu sertifikātu.

Piedaloties Eiropas Savienības prezidējošo valstu organizētajās darba grupas sēdēs (inovatīvie publiskie pakalpojumi), tiek nodrošināta sadarbība ar citām Eiropas Savienības dalībvalstīm un labās prakses pieredzes apmaiņa.

2007.gadā Valsts kancelejā notikuši iekšējie kvalitātes vadības sistēmas auditi (pamatojoties uz ISO 9001:2000 standartu), kā arī struktūrvienības veikušas pašvērtējumu (pamatojoties uz CAF modeli). Pašvērtējuma rezultāti tiks apkopoti 2008.gadā.

Kvalitātes vadības sistēmas auditus veica 13 darbinieki (pavisam veikti 37 auditi), kuri, pārbaudot dokumentēto procedūru atbilstību normatīvajiem aktiem, pārliecinājās par pierakstiem un to esību, cilvēkresursu pietiekamību, kā arī struktūrvienības spēju īstenot attiecīgo procesu. Tādējādi tika sekmēta darbinieku līdzdalība Valsts kancelejas darbības un administratīvās spējas uzlabošanā, kā arī

sniegti priekšlikumi Valsts kancelejas darbības spējas uzlabošanai.

2.3. Valdības komunikācijas politikas plānošana un īstenošana

2.3.1. Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu projekta 2008.–2013.gadam izstrāde

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments atbild par vienotas valdības komunikācijas politikas veidošanu. Lai izvērtētu līdzšinējo valdības komunikācijas politikas ieviešanu un identificētu būtiskākās risināmās problēmas nākamajam plānošanas periodam, sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Analītisko pētījumu un stratēģiju laboratorija" 2007.gadā veica pētījumu "Valdības komunikācijas prakses analīze Latvijā un rekomendācijas tās pilnveidošanai".

Veicot pētījumu, tika aptaujāti eksperti komunikācijas, sabiedrisko attiecību un reklāmas jomā, žurnālisti, nevalstisko organizāciju pārstāvji, iedzīvotāji un valsts pārvaldē strādājošie. Viena no pētījumā minētajām vispārējām problēmām ir nepieciešamība pēc stratēģiski plānotas, nevis reaģējošas komunikācijas. Komunikācija ar sabiedrību ir sarežģīta, birokrātiska un neveicina valdības lēmumu skaidrošanu un izpratnes veidošanu. Pētījumā norādīts, ka jāmeklē jauni komunikācijas kanāli, tradicionālie plašsaziņas līdzekļi jāpapildina ar interaktīviem elementiem mājaslapās, tiešiem komunikācijas un mārketinga pasākumiem. Pētījumā un diskusijās aktualizēts jautājums par to, vai valsts ir gatava investēt komunikācijā ar sabiedrību un piešķirt nepieciešamos finanšu resursus konkrētu pasākumu īstenošanai.

Pētot starptautisko pieredzi, izvirzījās trīs nozīmīgākās tendences valdības komunikācijas politikas veidošanā, proti:

- valdības komunikācija nav tikai sabiedrības informēšana, tā ir divvirziena komunikācija, kas

pamatojas uz dialoga veidošanas pamatprincipiem;

- ievērojami attīstījusies tiešā komunikācija, tiek meklēti jauni saziņas kanāli ar iedzīvotājiem (internets, digitālie plašsaziņas līdzekļi, tiešais mārketingš);
- konkrētai mērķgrupai tiek gatavotas precīzas ziņas, informācija un tās pasniegšanas kanāli tiek pielāgoti konkrētām vajadzībām.

Iepriekš minētie aspekti ietverti jaunajā komunikācijas politikas plānošanas dokumentā, par pamatu izvirzot trīs rīcības virzienus un sasniedzamos mērķus:

1. Efektīva valsts pārvaldes komunikācijas īstenošana, nodrošinot stratēģisku un koordinētu valdības komunikāciju.
2. Efektīvs valdības un sabiedrības dialogs, kas pamatojas uz komunikācijas un līdzdalības integrāciju visos politikas izstrādes un īstenošanas posmos un līmeņos.
3. Augsta klientu apkalpošanas kultūra valsts pārvaldes iestādēs, lai nodrošinātu iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus valsts pārvaldes pakalpojumus.

Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu projekts tika pieteikts 2007.gada 20.decembrī Valsts sekretāru sanāksmē (VSS-1865). Paredzēts, ka par pamatnostādņu atbalstīšanu valdība lems 2008.gada pirmajā ceturksnī pēc projekta saskaņošanas ar ministrijām, nevalstiskajām organizācijām un sociālajiem partneriem.

2.3.2. Valdības komunikācijas koordinācijas padomes darbība

Lai koordinētu ministriju darbību komunikācijas jomā, pilnveidotu sabiedrības informēšanas procesu par valdības un valsts pārvaldes institūciju darbu un veicinātu sabiedrības iesaistīšanu

lēmumu pieņemšanā, kopš 2002.gada beigām darbojas valdības izveidota koleģiāla institūcija – Valdības komunikācijas koordinācijas padome. Padomes locekļi ir ministriju un īpašu uzdevumu ministru sekretariātu komunikācijas struktūrvienību vadītāji.

2007.gadā notikušas 10 padomes sēdes. Tajās diskutēts par Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu 2008.–2013.gadam galvenajiem uzdevumiem; ministriju mājaslapu saturu, paredzot plašākas iespējas nevalstisko organizāciju līdzdalībai; valsts pārvaldes komunikācijas lomu lobēšanas procesu sakārtošanā Latvijā. Tāpat koordinēta komunikācija starp valsts institūcijām par Latvijas pievienošanos Šengenas zonai un valsts budžeta projektu; noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultāti par valsts pārvaldes komunikācijas profesionālās kapacitātes stiprināšanu; kopīgi organizētas vairākas valsts pārvaldes akcijas un pieredzes apmaiņas pasākumi ar Lietuvi un Skandināvijas valstīm.

2007.gada 3.aprīlī noslēgts sadarbības līgums starp Valdības komunikācijas koordinācijas padomi un Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultāti par valsts pārvaldes komunikācijas speciālistu profesionālās kapacitātes stiprināšanu. Sadarbība paredz iespēju sociālo zinātņu studentiem praktizēties valsts pārvaldes iestādēs, izpētes veicināšanu par valdības un valsts pārvaldes komunikācijas jautājumiem, valsts pārvaldes komunikācijas profesionāļu vieslekcijas Latvijas Universitātē un mācībspēku un studentu iesaistīšanu valdības komunikācijas politikas īstenošanā un citu politikas plānošanas dokumentu izstrādē. Viens no pirmajiem sadarbības rezultātiem bija Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes un Valsts kancelejas rīkotā konference "Valsts pārvalde: *gou vadis?*". Šajā konferencē tika diskutēts par valsts pārvaldes politiku, valdības komunikāciju, valsts pārvaldes iestāžu informācijas centriem un valsts sociālo politiku.

Konferencē uzstājās Sociālo zinātņu fakultātes mācībspēki, valsts pārvaldes darbinieki un studenti. Konferences noslēgumā notika diskusija par karjeras iespējām valsts pārvaldē.

2008.gadā Valdības komunikācijas koordinācijas padomes nozīmīgākie uzdevumi būs Latvijas Republikas proklamēšanas 90.gadadienas svinību koordinēšana (publicitāte, pasākumi); komunikācijas koordinācija par valsts budžetu; valstij svarīgu pasākumu apkopošana Nacionālās radio un televīzijas padomes nacionālā pasūtījuma noteikšanai; ministriju komunikācijas plānu koordinēšana un citi uzdevumi.

2.4. Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto pasākumu vadība

2007.gadā turpinājās Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas dokumentu 2007.–2013.gadam izstrāde un to saskaņošana ar Eiropas Komisiju. Šajā plānošanas periodā Valsts kanceleja ir atbildīga par labāka regulējuma politikas izstrādi un ieviešanas pilnveidošanu, kā arī cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu. 2007.gadā tika nodrošināta šīs sadaļas izstrāde visos plānošanas dokumentos, kā arī līdzdalība sanāksmēs un darba grupās par 1.darbības programmu "Cilvēkresursi un nodarbinātība" un tās papildinājumu. Saskaņā ar Valsts stratēģisko ietvardokumentu 2007.–2013.gadam dažādu līmeņu sarunās tika izteikts viedoklis par administratīvās kapacitātes jautājumiem. 2007.gada otrajā pusē tika panākta vienošanās ar Eiropas Komisiju par uzraudzības rādītājiem un plānošanas dokumentu gala redakciju, 2007.gada 25.septembrī Eiropas Komisija apstiprināja Valsts stratēģisko ietvardokumentu 2007.–2013.gadam, bet 18.decembrī – 1.darbības programmu "Cilvēkresursi un nodarbinātība".

Līdztekus plānošanas dokumentu izstrādei Valsts kanceleja piedalījās Eiropas Savienības struktūrfondu vadību reglamentējošās normatīvās bāzes izveidē. 2007.gadā spēkā stājās Eiropas Savienības

struktūrfondu un Kohēzijas fonda likums, kā arī ar to saistītie Ministru kabineta noteikumi.

Pēc Eiropas Savienības struktūrfondu vadību reglamentējošo tiesību aktu spēkā stāšanās 2007.gada otrajā pusē Valsts kanceleja izstrādāja nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus. Tādējādi tika nodrošināta to prasību izpilde, kas izvirzītas atbildīgajai iestādei, lai uzsāktu Eiropas Savienības struktūrfondu vadības funkciju īstenošanu. Lai nodalītu Valsts kancelejas funkcijas, kas tai pildāmas kā atbildīgajai iestādei, no funkcijām, kas pildāmas kā projekta iesniedzējai un finansējuma saņēmējai, 2007.gada 1.augustā tika izdots rīkojums par Valsts kancelejas struktūrvienību funkciju nodalīšanu Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā 2007.–2013.gada plānošanas periodā. Cieša sadarbība izveidojās ar Sabiedrības integrācijas fondu. Sabiedrības integrācijas fonds 2007.–2013.gadā pildīs sadarbības iestādes funkcijas. 2007.gada 14.septembrī noslēgtā starpresoru vienošanās starp Valsts kancelejas Eiropas Savienības struktūrfondu departamentu un Sabiedrības integrācijas fondu par sadarbību Eiropas Sociālā fonda vadībā nosaka atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes tiesības un pienākumus.

Lai izstrādātu Ministru kabineta noteikumus par 1.darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājumā noteikto aktivitāšu īstenošanu, Valsts kanceleja kopīgi ar sadarbības partneriem turpināja intensīvu darbu, lai izstrādātu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus. Lai projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji tiku izstrādāti kvalitatīvi, tika rīkota projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju sabiedriskā apspriede. Sabiedriskā apspriede notika trīs kārtās. Pirmajā kārtā, jau 2006.gada septembrī, iespējamie vērtēšanas kritēriji tika apspriesti ar sadarbības partneriem – nevalstiskajām organizācijām, Latvijas Pašvaldību savienību un sociālajiem partneriem. Sabiedriskās apspriedes otrajā kārtā Valsts kanceleja aicināja sniegt

atzinumus par projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, kas bija iekļauti 1.darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma projektā. Savukārt trešā kārtā notika 2007.gada aprīlī un maijā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādes un iesniegšanas vadošajai iestādei. Valsts kanceleja šos kritērijus publicēja, un ikviens interesents varēja izteikt komentārus un priekšlikumus to pilnveidošanai. Sabiedriskās apspriedes noslēguma sanāsmē 2007.gada 30.maijā piedalījās vairāk nekā 30 pārstāvju no nevalstiskajām organizācijām, pašvaldībām, nozaru asociācijām, sociālo partneru organizācijām, reģionālajiem Eiropas Savienības struktūrfondu informācijas centriem, Sabiedrības integrācijas fonda un valsts pārvaldes iestādēm. Sabiedriskās apspriedes laikā izteiktie un iesūtītie priekšlikumi tika izvērtēti, un atbalstītie priekšlikumi iestrādāti dokumentu projektos, tādējādi uzlabojot Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanu un ieviešanu nākotnē. 2007.gada 8.novembrī Valsts kancelejas precizētos projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus apstiprināja Pagaidu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda uzraudzības komiteja.

Lai nodrošinātu sabiedrības un mērķgrupu informēšanu par labākas politikas izstrādi un ieviešanas pilnveidošanu, kā arī cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu, 2007.gadā Valsts kancelejas mājaslapā tika izveidota sadaļa "ES struktūrfondi". Šajā sadaļā atrodama informācija par Valsts kancelejas lomu struktūrfondu administrēšanā, par administratīvās kapacitātes stiprināšanu, minēti sasniedzamie mērķi, potenciālie projekta iesniedzēji, finansējuma apjoms. Bez tam šajā sadaļā atrodama informācija par saistošajiem dokumentiem un noderīgas saites, kā arī iespējams noskaidrot atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem. Īpaša vieta ir atvēlēta informācijai par sabiedriskās apspriedes norisi un tās rezultātiem. Salīdzinot Valsts kanceleju ar citām Eiropas Savienības

struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām, Valsts kanceleja atzīta par labāko institūciju sabiedrisko apspriežu organizēšanā.

2.5. Speciālās funkcijas

2.5.1. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana

2007.gadā darbu aktīvi turpināja Komisija PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai. Pārskata gadā notikušas vairākas minētās komisijas sēdes un darba sanāksmes, noslēgti vairāki līgumi ar vadošiem vēsturniekiem, ekonomistiem un demogrāfiem.

Tika turpināta sadarbības līguma izpilde ar Latvijas Valsts arhīvu. Pildot šo līgumu, veikti vairāki nozīmīgi iepirkumi Latvijas Valsts arhīva vajadzībām. Šie iepirkumi nākotnē sekmēs komisijas uzdevumu izpildi.

Pabeigta deportēto iedzīvotāju anketās minēto datu ievadīšana datubāzē. Datubāzē ievadīti 2395 anketu dati par Latvijas iedzīvotājiem (vāciešiem, bezpavalstniekiem, jehoviešiem, ar nāves sodu notiesāto un nošauto "dzimtenes nodevēju" ģimenes locekļiem, izsūtītajiem pēc soda izciešanas, pēc filtrācijas nometnēm un sociāli bīstamajām personām), kas tika izsūtīti laikposmā no 1945.gada līdz 1953.gadam.

Kopumā datubāzē ievadīti 57 975 anketu dati – dati par 55 580 Latvijas iedzīvotājiem, kas saistīti ar 1949.gada 25.marta deportāciju (izsūtītie, slēdzienā minētie, bet neizsūtītie, izsūtījumā dzimušie), kā arī dati par tiem Latvijas iedzīvotājiem, kas izsūtīti citos gados (1945.–1953.).

Paralēli anketu datu ievadei turpinājās datubāzes pilnveidošana. Tika pārbaudīts datu korektums, sagatavoti izsūtīto saraksti pa apriņķiem publicēšanai grāmatā, kā arī statistikas pamatdati, izveidotas sagataves datu ievadīšanai par izsūtītajiem citos gados (1945.–1953.), sagatavoti struktūranalīzes dati pēc vaicājumiem un izstrādāta datu meklēšanas sistēma.

Vienlaikus tika apkopots grāmatā "Aizvestie" publicējamo personu saraksts (44 271 persona, kas izsūtīta 1949.gada 25.martā vai bijusi izsūtījumā saistībā ar 1949.gada deportāciju, kā arī 1321 persona, kas bijusi izsūtījumā saistībā ar citām deportāciju akcijām) – pārbaudīts, salīdzināts, literāri rediģēts un koriģēts datubāzē minēto personu saraksts.

Grāmatā publicētajiem dokumentiem (69 dokumenti) sagatavoti arheogrāfiskie virsraksti un anotācijas. Sagatavoti vaicājumi un struktūranalīzes dati (publicēti 19 tabulās un grafikos) un tiem atbilstošās anotācijas. Sagatavots nometņu un nometinājumu vietu saraksts, vārdnīcas, grāmatā ievietoto karšu apraksts, redakcijas piezīmes, saīsinājumu saraksts. Sagatavots grāmatas priekšvārds un pēcvārds, vēsturiskais ievads un redakcijas piezīmes 1945.–1953.gadā deportēto Latvijas iedzīvotāju sarakstam. Nodrošināta grāmatas materiālu – vēsturiskā ievada, dokumentu sadaļas ievada, dokumentu virsrakstu, struktūranalīzes – tulkošana angļu valodā. Literāri rediģēta un koriģēta dokumentu sadaļa, struktūranalīze, izsūtīto saraksts, kartes, redakcijas piezīmes, priekšvārds, pēcvārds un saīsinājumu saraksts. Tika atlasītas, ieskenētas un sagatavotas publicēšanai anotācijas un fotogrāfijas, kas nepieciešamas grāmatas atvērumiem, vākam, grāmatas mākslinieciskās koncepcijas un maketa izstrādei. Grāmatas māksliniecisko maketu sagatavojuši mākslinieki I.Blumbers un I.Grundulis.

2007.gada 15.novembrī notika grāmatas "Aizvestie" 2.daļas atvēršanas svētki. Grāmatas atvēršanas svētkos piedalījās Valsts prezidents Valdis Zatlers,

Ministru prezidents Aigars Kalvītis, Latvijas politiski represēto apvienības nodaļu pārstāvji (56 pārstāvji), Ministru kabineta un vēsturnieku komisiju pārstāvji, kā arī aptuveni 400 atvēršanas svētku dalībnieku.

Ekonomikas, demogrāfijas un vides jomā tika sagatavoti darba uzdevumi, apzināti augsta līmeņa pētījumu izstrādātāji, noformēta līgumu dokumentācija, koordinēta šādu pētījumu izstrāde:

1. Latvijas attīstība makroekonomiskā līmenī 1935.–1940.gadam un lata devalvācijas ietekme uz to.

2. PSRS okupācijas laikā izveidotās Latvijas tautsaimniecības struktūras ietekme uz ražošanas attīstības dinamiku pārejas periodā no komandekonomikas uz tirgus ekonomiku 1991.–1995.gadam un turpmākās izaugsmes potenciālu 1996.–2005.gadam.

3. Latvijas iedzīvotāju kopskaita pieejamo datu precizēšana laikposmam no 1940.gada līdz 1959.gadam, tiešo demogrāfisko zaudējumu aprēķinu veikšana par visu PSRS okupācijas periodu, analītiska ziņojuma sagatavošana par cietušo skaitu, sastāvu un ietekmi uz iedzīvotāju dzimuma un vecuma struktūru.

4. PSRS okupācijas režīma Latvijai nodarītie cilvēkresursu un ekonomikas zaudējumi karadarbības laikā Afganistānā.

5. PSRS okupācijas režīma Latvijai radītie netiešie demogrāfiskie zaudējumi. Černobiļas AES katastrofas seku ierobežošanā iesaistīto Latvijas iedzīvotāju skaits un zaudējumi.

6. Pieejamo statistikas datu par iedzīvotāju dabisko un mehānisko kustību laikā no 1945.gada līdz 1959.gadam iegūšana un izvērtēšana.

7. PSRS okupācijas režīma Latvijas videi nodarīto zaudējumu novērtēšanas metodikas izstrāde.

8. PSRS okupācijas režīma Latvijas videi nodarīto zaudējumu aprēķināšana.

9. Pētījums par cilvēka vērtības noteikšanas (aprēķināšanas) metodikām.

10. Informācijas apkopošana par Latvijas valsts zaudējumiem, kas radušies, nodrošinot sociālās garantijas tiem Latvijas iedzīvotājiem, kuri cietuši PSRS politisko represiju rezultātā vai veicot Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidācijas darbus.

Pamatojoties uz Finanšu ministrijas sagatavotajiem materiāliem, tika apkopota informācija par zaudējumiem deviņdesmitajos gados (pēc neatkarības atgūšanas).

Tika sagatavotas un noorganizētas četras augsta līmeņa speciālistu sanāksmes par lauksaimniecības, ekonomikas, demogrāfijas un vides tēmām, kurās piedalījās arī Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai pārstāvji.

2007.gada 25.aprīlī notika komisijas sēde, kurā tika izvērtēti jautājumi, kas saistīti ar vēsturi. Tajā piedalījās un ziņoja vēsturnieki, kas veic pētījumus komisijas vajadzībām.

2.5.2. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos

Saskaņā ar koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojumu Nr.146) Juridiskais departaments 2007.gadā turpināja valsts interešu pārstāvības funkcijas īstenošanu. Minētā funkcija ietver līgumu sarunas, strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā, dalību starptautiskos projektos.

Valsts kancelejas Juridiskais departaments līdz šim sekmīgi īstenojis valsts interešu pārstāvības funkciju saistībā ar starptautiskajiem tiesvedības procesiem,

kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā ir konfidenciāla), detalizētāka informācija par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā netiks sniegta, taču šajā pārskatā tiks minētas nozīmīgākās lietas, kuru risināšanā bijuši iesaistīti Valsts kancelejas juriskonsulti.

Juridiskais departaments pārstāvēja valsti sarunās ar *Microsoft Corporation* (ASV), un šo sarunu rezultātā tika noslēgts valsts interesēm atbilstošs līgums. *Microsoft Corporation* piekrita būtiski mainīt savu standartlīgumu nosacījumus attiecībā uz valstīm. *Microsoft Corporation* darbības praksē tas notiek ļoti reti.

Valsts kanceleja risināja pārrunas ar kuģa "*Golden Sky*" īpašniekiem un apdrošinātājiem saistībā ar minētā kuģa avāriju pie Ventspils. Pārrunu rezultātā valstij tika samaksāta pieprasītā zaudējumu summa. Valsts kancelejas pārstāvji darbojās kā samierinātājs starp kuģa īpašniekiem/apdrošinātājiem un sabiedrību ar ierobežotu atbildību "*Lattelecom*". Samierināšanas procesa rezultātā tiesa atcēla arestu kuģim, ka bija uzlikts pēc sabiedrības ar ierobežotu atbildību "*Lattelecom*" līguma. Tas nodrošināja iespēju izvest kuģi no valsts, lai novērstu ekoloģisku katastrofu Latvijas teritorijā.

Juridiskais departaments pārstāvēja valsti līgumsarunās par "*Lattelecom*" un LMT privatizācijas darījumu ar otru īpašnieku – *TeliaSonera AB* (Zviedrija), kā arī sabiedrības ar ierobežotu atbildību "*Lattelecom*" vadību un tās piesaistīto vadības izpirkuma investoru – *The Blackstone Group L.P.* (ASV). Juridiskais departaments regulāri sniedz juridiskas konsultācijas Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un ministru darba grupai.

Kazahstānas investora un Ventspils brīvostas strīdā par termināļa nomas maksu un kravu apjomu Valsts kancelejas juriskonsulti darbojās kā samierinātājs starp investoru un Ventspils brīvostu. Samierināšanas procesa rezultātā puses

panāca mierizlīgumu, un tika atsaukta prasība tiesā.

Bankrotējušās akciju sabiedrības "*Banka Baltija*" likvidatora sabiedrības ar ierobežotu atbildību "*BDO Invest Rīga*" prasības lietā pret Latvijas Banku ar trešo personu Finanšu ministriju par 185 658 519,18 latu piedziņu Valsts kanceleja pārstāvēja Finanšu ministriju. Pārstāvības rezultātā procesa ietvaros noraidīts valsts interesēm neatbilstošs pieteikums un blakussūdzība.

Ziemeļkaspijas jūras kuģniecības (Krievija) prasība par valdījuma atjaunošanu uz bijušās PSRS kuģiem un valsts akciju sabiedrības "*Privatizācijas aģentūra*" pretprasība par īpašumtiesību atzīšanu Latvijas Republikai. Pārstāvības rezultātā īpašumtiesības uz bijušās PSRS septiņiem kuģiem tika atzītas valstij.

Veicot valsts interešu pārstāvību, Juridiskais departaments piedalījies strīdu risināšanā tiesās, tai skaitā vairākkārt pārstāvējis Ministru prezidentu un Valsts kanceleju administratīvajās tiesās. 2007.gadā Juridiskais departaments pārstāvējis valsts intereses tiesvedības procesos, piedalījies tiesas sēdēs, sagatavojis līgumu tekstus, vedis sarunas ar ārvalstu investoriem.

Valsts kancelejas pārstāvības rezultātā valstij gūti būtiski tiesiski un finansiāli ieguvumi, tai skaitā novērsts būtisks negatīvs kaitējums valsts interesēm. Iepriekš minētais ir vērsts galvenā mērķa sasniegšanai – panākt situāciju, ka Latvijas valsts starptautisku tiesvedību situācijās tiek nodrošināta ar kompetentu un kvalitatīvu valsts interešu pārstāvību, pie tam būtiski ietaupot valsts budžeta līdzekļus, kas tiek novirzīti valsts interešu pārstāvības īstenošanai.

Pārstāvības funkcijas ietvaros veiktas arī šādas aktivitātes – sadarbības veidošana un nostiprināšana ar ārvalstu atzītiem juridiskajiem birojiem starptautisko komerciesību jautājumos; piedalīšanās starptautisko komerciesību konferencēs jautājumos par aktuālākajām šķērējtiesu problēmām, starptautiskajiem

līgumiem, sarunu vešanu, projektu izstrādi un strīdu izšķiršanas iespējām.

2.6. 2007.gadā īstenotās jaunās politikas iniciatīvas

Politikas koordinācijas departaments 2007.gadā īstenojis trīs jaunās politikas iniciatīvas (piešķirtais finansējums – 153 300 latu).

Lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību politikas veidošanā, kā arī nodrošinātu sabiedrības informētību par Ministru kabineta darbu, 2007.gadā tika īstenoti šādi pasākumi – sabiedrības ar ierobežotu atbildību "*Ernst & Young*" pētījums "Valsts attīstības un valsts pārvaldes rādītāji"; lietišķo pētījumu aģentūras sabiedrības ar ierobežotu atbildību "NIKOLO GRUPA" pētījums par publisko pakalpojumu kvalitāti; sabiedrības ar ierobežotu atbildību "AA projekts" un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "TIETO ENATOR Alise" iesaistīšanās politikas plānošanas datubāzes pilnveidē (POLSIS).

Komunikācijas departaments pārskata gadā īstenojis trīs jaunās politikas iniciatīvas (piešķirtais finansējums – 20 000 latu) – pētījums "Valdības komunikācijas prakses analīze un rekomendācijas tās pilnveidošanai", pētījums "Valsts kancelejas ārējās un iekšējās komunikācijas audits", aktualizēts Valsts kancelejas grafiskais standarts.

2.7. Ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu sasniegtie rezultāti

2006.gada oktobrī Latvija ieguva tiesības 2007.gadā konsultēt Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridisko biroju mērķsadarbības neliela apjoma (*Twinning Light*) projektā "Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam". Projekta mērķis – veicināt Bosnijas un Hercegovinas administratīvās kapacitātes stiprināšanu likumdošanas kvalitātes jomā, lai Bosnijas un Hercegovinas centrālās institūcijas varētu veiksmīgi īstenot saistības, kas izriet no Eiropas integrācijas

procesa. Projekta vadītāja – Juridiskā departamenta vadītāja vietniece Solveiga Līce. Projekta īstenošanas gaitā tika piesaistīti arī citu struktūrvienību pārstāvji.

Projektu finansēja Eiropas Komisija (piešķirtais finansējums – EUR 250 000). Galvenā sadarbības partnerinstitūcija – Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskais birojs. Projekta darbības termiņš bija astoņi mēneši (no 2007.gada 15.februāra līdz 15.oktobrim).

Projekta rezultāti:

- sniegta konsultācijas sadarbības partnerinstitūcijai par valdības juridiskā biroja funkcijām un darba organizāciju, normatīvo aktu projektu izstrādi un Eiropas Savienības tiesību pārņemšanu, juridiskās ekspertīzes veikšanu, sadarbību ar Parlamentu;
- izstrādātas rekomendācijas sadarbības partnerinstitūcijas funkciju stiprināšanai un darbības optimizācijai, valdībā iesniedzamo dokumentu saskaņošanas un lēmumu pieņemšanas procedūru uzlabošanai, kā arī ietekmes novērtējuma sistēmas uzlabošanai;
- izstrādāti papildinājumi rokasgrāmatām par normatīvo aktu izstrādi un Eiropas Savienības tiesību pārņemšanu;
- noorganizēti semināri par iepriekš minētajiem jautājumiem, kā arī mācību kurss par Eiropas Savienības tiesībām un Eiropas integrācijas procesu;
- noorganizēta mācību vizīte uz Latvijas Valsts kanceleju un Igaunijas Valsts kanceleju.

2005.gadā Latvijas Valsts kanceleja ieguva tiesības īstenot Mērķsadarbības (*Twinning*) projektu ar Rumānijas valdības ģenerālsēkretariātu. Projekts tika īstenots 2006.gadā un sekmīgi pabeigts 2006.gada

1.decembrī. 2007.gadā tika sagatavots projekta galaziņojums un veikti ar projekta noslēgumu saistītie administratīvie pasākumi.

Projekta mērķis bija uzlabot Rumānijas valdības centra procedūru efektivitāti un palielināt Rumānijas valdības centra un valsts pārvaldes kapacitāti politikas plānošanā un politikas un tiesību aktu ietekmes novērtēšanā. Projekta rezultātā tika sakārtota politikas plānošanas dokumentu sistēma, izstrādātas un akceptētas jaunas valdības procedūras, iedibināta tiesību aktu projektu regulatīvās ietekmes novērtējuma sistēma, izstrādāti un akceptēti grozījumi Likumdošanas tehnikas likumā un vairākos tam pakārtotajos normatīvajos aktos, kā arī izstrādāti jauni nozīmīgi politikas plānošanas dokumenti un valdības līmeņa normatīvie akti. Projekta ietvaros tika apmācīti vairāk nekā 130 darbinieku no vairākām ministrijām, kas šobrīd veido Rumānijas centrālās valsts pārvaldes analītisko kapacitāti politikas izstrādē. Gada laikā Rumānijas valsts pārvaldes speciālisti pavadīja 948 cilvēkdienas dažādos mācību pasākumos, semināros un darba grupās, kā arī devās mācību vizītēs uz Latvijas Valsts kanceleju un Somijas publiskās administrācijas institūtu "Haus". Projektā bija iesaistīts 21 ārvalstu eksperts no Latvijas, Somijas un Lielbritānijas. Īstenojot projektu, eksperti nostrādāja 548 ekspertdienas. Projekta noslēgumā Latvijas valdības vadītājs saņēma Rumānijas Ministru prezidenta pateicību par Valsts kancelejas ieguldījumu, sniedzot palīdzību Rumānijas valsts pārvaldes kapacitātes paaugstināšanā un integrācijas procesā Eiropas Savienībā. Kopš 2007.gada 1.janvāra Rumānija ir pilntiesīga Eiropas Savienības dalībvalsts.

Šis bija pirmais liela apjoma mērķsadarbības projekts, kurā Latvijas valsts pārvaldes institūcija bija kā palīdzības sniedzējs, nevis palīdzības saņēmējs. Lai nodrošinātu caurskatāmu projekta administrēšanu, Valsts kanceleja izstrādāja gan ārējos, gan iekšējos tiesību aktus. Šobrīd arvien vairāk Latvijas valsts

institūciju iesaistās sadarbības projektos kā palīdzības sniedzēji, tādējādi sniedzot ieguldījumu ne tikai demokrātijas un tiesiskuma nostiprināšanā, bet arī Latvijas starptautiskā prestiža veidošanā un sadarbības veicināšanā.

Mērķsadarbības projekta rezultātus atzinīgi novērtēja Eiropas Savienības *Sigmas* programmas ietvaros. 2007.gadā tika pieņemts lēmums atbalstīt mazāku projektu, kas turpina Latvijas un Rumānijas valdības centru sadarbību. Šā projekta ietvaros 2007.gadā tika nodrošināta stratēģiskās plānošanas sistēmas pamatdokumentu izstrāde un pieņemšana, kā arī rezultatīvo rādītāju pamatnostādņu sagatavošana.

Ņemot vērā veiksmīgo Valsts kancelejas iepriekšējo gadu sadarbību ar Austrumeiropas valstīm valsts pārvaldes jomā, 2007.gadā notika septiņas studiju vizītes. To laikā Valsts kanceleju apmeklēja Lietuvas, Ukrainas, Moldovas, Kazahstānas, Bosnijas un Hercegovinas, Horvātijas un Mongolijas valsts pārvaldes darbinieki. Valsts kancelejas darbinieki piedalījušies arī citu ministriju organizētajās pieredzes apmaiņas vizītēs un labprāt dalījušies ar savu pieredzi.

Valsts kancelejas darbinieki ir piedalījušies vairākās starptautiskajās konferencēs, kurās diskutēts par valsts pārvaldes attīstības jautājumiem, kā arī aktīvi iesaistījušies Eiropas Savienības prezidentūras rīkotajās darba grupās.

Programmas "*Transition Facility programme 2005*" ietvaros tika īstenots *Twinning Light* projekts Nr.LV/2005/OT-03TL "*Widening the use of different tools foreseen in the EU "Better Regulation" initiative in policy making process in ministries*" (Eiropas Savienības instrumentu lietošanas paplašināšana ministriju politikas veidošanas procesā Eiropas Savienības iniciatīvas "Labāks regulējums" ietvaros). Projektu īstenoja Somijas publiskās administrācijas institūts "Haus" (*Finnish Institute of Public Management*) sadarbībā ar Valsts kanceleju.

Kopējās projekta izmaksas bija EUR 161 467,97 (Eiropas Savienības finansējums – EUR 145 250, nacionālais līdzfinansējums – EUR 16 217,97). Izmaksāti 68 % no nacionālajam līdzfinansējumam paredzētās summas.

Projekta ietvaros īstenotas vairākas no projekta mērķiem izrietošas aktivitātes:

- sagatavots pārskats par situāciju Latvijā attiecībā uz Eiropas Savienības iniciatīvas "Labāka regulējuma politika" īstenošanu;
- izstrādāts konceptuālais ziņojums attiecībā uz institucionālo modeli Eiropas Savienības iniciatīvas "Labāka regulējuma politika" īstenošanai Latvijā;
- notikuši vairāki semināri, kuros piedalījušies ministriju pārstāvji, par institucionālo modeli Eiropas Savienības iniciatīvas "Labāka regulējuma politika" īstenošanai Latvijā un metodoloģiju administratīvo šķēršļu mērīšanai;
- Valsts kancelejas, Finanšu ministrijas, Ekonomikas ministrijas un Tieslietu ministrijas pārstāvji Somijā iepazinās ar praktisko "soli pa solim", lai mērītu administratīvos šķēršļus un vienkāršotu likumdošanu;
- uzlabota institūciju stratēģiju izstrādes metodoloģija un novērtēšanas kritēriju metodoloģija publiskās administrācijas institūcijās stratēģiskās plānošanas procesā.

Visas projektā iekļautās aktivitātes tika īstenotas, izvirzītie mērķi – sasniegti. Latvijas ministriju pārstāvji aktīvi iesaistījās projekta aktivitātēs. Tas veidoja pamatu ilglaicīgai attīstībai un konkrētai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Eiropas

Savienības iniciatīvu "Labāka regulējuma politika" un stratēģiju izstrādi.

Projektu uzraugošās institūcijas atzinīgi novērtēja Somijas publiskās administrācijas institūta "Haus" un Valsts kancelejas īstenoto projektu.

2.8. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2006.gada 28.jūnija rīkojumu Nr.318 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Valsts kanceleja nodrošinājusi sistēmu auditus šādās institūcijās:

- Valsts kancelejā;
- Valsts civildienesta pārvaldē;
- Eiropas Savienības informācijas aģentūrā;
- Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

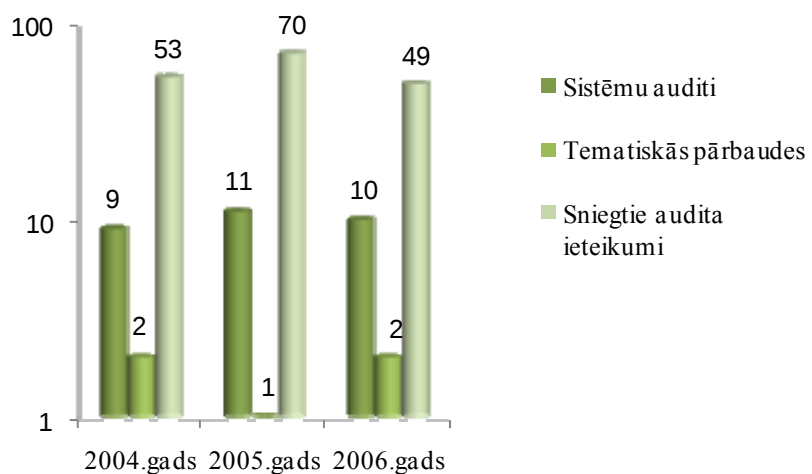
Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo valsts pārvaldes institūciju iekšējās kontroles sistēmas efektīvu darbību, Iekšējā audita nodaļa atbilstoši stratēģiskajam audita plānam un 2007.gada Iekšējā audita nodaļas darba plānam veica 10 plānotus sistēmu auditus, no tiem piecus – Ministru prezidenta pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Eiropas Savienības informācijas aģentūrā, kā arī novēroja Valsts kancelejas un Valsts civildienesta pārvaldes materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2007.gada inventarizācijas gaitu (4.tabula).

4.tabula

2007.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

Nr. p.k.	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Valsts kancelejas nodrošināšana ar telefonsakariem, izpildes kontrole	4
2.	Finanšu informācijas plūsmas nodrošināšana	4
3.	Informācijas pieejamības un komunikācijas nodrošināšana	5
4.	Darba samaksas plānošana un izpildes nodrošināšanas kontrole	2
5.	Eiropas Sociālā fonda ieviešana un apguve	3
6.	Eiropas Savienības informācijas aģentūras "Vadības sistēma"	5
7.	Eiropas Savienības informācijas aģentūras "Finanšu sistēma"	12
8.	Eiropas Savienības informācijas aģentūras "Valsts iepirkums"	3
9.	Eiropas Savienības informācijas aģentūras "Personāla vadība"	3
10.	Eiropas Savienības informācijas aģentūras "Informācijas nodrošināšana sabiedrībai"	—
11.	Valsts kancelejas materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2007.gada inventarizācijas gaitas novērošana	4
12.	Valsts civildienesta pārvaldes materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2006.gada inventarizācijas gaitas novērošana	4
KOPĀ		49

15.attēls

Veiktie auditi un sniegtie ieteikumi

Par veiktajiem auditiem Valsts kancelejas direktoram iesniegti ziņojumi, kuros sniegts auditējamo sistēmu iekšējās

kontroles novērtējums šādās sistēmās – kopējā pārvalde un vadība, finanšu vadība, darbības nodrošināšana, kā arī Eiropas

Sociālā fonda ieviešanas sistēma. Ir apstiprināti audita ieteikumi, kuriem noteikts ieviešanas termiņš un noteiktas atbildīgās amatpersonas.

Veicot auditus 2007.gadā, konstatēts, ka pilnībā nav nodrošināta kārtība, kādā tiek uzskaitīta telefonsakaru izmantošana un atskaitīšanās par to, nav izveidota nevalstisko organizāciju pārstāvju datubāze (tas apgrūtina sekmīgu komunikāciju ar nevalstisko organizāciju pārstāvjiem), kā arī grāmatvedības darba organizācijas iekšējie reglamentējošie normatīvie akti neatbilst citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Valsts kancelejas apstiprinātajai struktūrai.

Valsts kancelejā iekšējās kontroles sistēma ir izveidota un atbilstoši darbojas. Uzdevumi tiek veikti saskaņā ar apstiprinātiem plāniem un noteikto kārtību. Audita laikā konstatētās nepilnības tiek novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

Eiropas Savienības informācijas aģentūrā pārskata gadā tika veikts plānotais piecu sistēmu audits. Eiropas Savienības informācijas aģentūrā ir laba iekšējā kontrole, tā nodrošina efektīvu funkciju izpildi atbilstoši noteiktajiem mērķiem, tomēr pilnībā netiek nodrošināta darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām – nav atbilstoši noteikta maksas pakalpojumu sniegšana, kā arī nav pietiekami nodrošināta grāmatvedības uzskaitē un kontrole. Iekšējā audita nodaļa sniedza

23 audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai. Eiropas Savienības informācijas aģentūras iekšējās kontroles nepilnības tiks novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas un Ministru prezidenta pārraudzībā esošās valsts pārvaldes iestādes – Eiropas Savienības informācijas aģentūras – iekšējās kontroles sistēmas, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, kas saskaņoti ar auditējamo iestāžu vai struktūrvienību vadītājiem. 2007.gadā sniegti 49 ieteikumi, no tiem 23 ieteikumi ar augstu nozīmīguma pakāpi, 22 ieteikumi – ar vidēju nozīmīguma pakāpi. Pārskata gadā tika ieviests 21 ieteikums.

Audita ieteikumi nodrošina auditos atklāto nepilnību novēršanu un esošās iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pilnveidošanu, lai sakārtotu un nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejas un Eiropas Savienības informācijas aģentūras darbību.

Pārskata periodā Finanšu ministrija veica salīdzinošo pārbaudi Valsts kancelejas Iekšējā audita nodaļā un secināja, ka Valsts kancelejas iekšējā audita sistēma izveidota un darbojas atbilstoši Iekšējā audita likumam un Ministru kabineta 2003.gada 10.jūnija noteikumiem Nr.306 "Kārtība, kādā iestādē tiek veikts iekšējais audits", un ieteikumi netika sniegti.

3. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2007.gadam" Valsts kancelejas budžetu 2007.gadā veidoja piecas budžeta programmas:

- Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika;
- Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos;
- Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas

vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana;

- PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana;
- Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam.

3.1. Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika

Valsts kanceleja atbilstoši budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" piešķirtajam finansējumam nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, gada laikā Valsts kancelejai deleģēto papildu funkciju izpildi, kā arī Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju efektīvu resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana,

valsts pārvaldes politika" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido šādi ieņēmumu avoti:

- dotācija no vispārējiem ieņēmumiem;
- maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi;
- ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2007.gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots 5.tabulā.

5.tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2006.gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā (2007.gads)	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	3 568 573	4 705 753	4 684 544
1.1.	dotācijas	3 561 350	4 595 811	4 595 811
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	7 223	7 860	7 067
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	—	102 082	81 666
2.	Izdevumi (kopā)	3 559 426	4 705 753	4 659 993
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3 392 036	4 459 494	4 413 734
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	3 392 036	4 459 494	4 413 734
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	167 390	246 259	246 259

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2007.gadā izpildīti par 90 %, tas ir, par 793 latiem mazāk nekā plānots. Līdz ar to attiecīgi samazinājās Valsts kancelejas izdevumi. Savukārt par 24 550 latiem

pilnībā netika apgūta valsts budžeta piešķirtā dotācija. Tika iekonomēti līdzekļi valdības locekļu un Valsts kancelejas darbinieku materiālajai stimulēšanai 20 931 lata apmērā. Budžeta programmas ietvaros paredzētais

līdzfinansējums Eiropas Savienības *Twinning Light* projektam "Eiropas Savienības iniciatīvas *Better Regulation* noteikto instrumentu pielietošanas veicināšana rīcībpolitiku izstrādē ministrijās" ir apgūts 7779 latu apmērā, neapgūtie līdzekļi ir 3619 latu. Ārvalstu finanšu palīdzība *Twinning Light* projektam "Eiropas Savienības iniciatīvas *Better regulation* noteikto instrumentu pielietošanas veicināšana rīcībpolitiku izstrādē ministrijās" ir 81 666 lati.

3.2. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedības procesos

Atbilstoši programmai "Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesību procesos" tika nodrošināta efektīva valsts interešu pārstāvība starptautiskajos tiesvedības procesos un nostiprināts efektīvs valsts interešu pārstāvības mehānisms saistībā ar tiesvedības procesiem.

Minētās budžeta programmas finansējuma avotu 2007.gadā veidoja dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 6.tabulā.

6.tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2006.gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā (2007.gads)	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	222 327	320 927	320 927
1.1.	dotācijas	222 327	320 927	320 927
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	—	—	—
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	—	—	—
2.	Izdevumi (kopā)	222 263	320 927	320 725
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	221 994	317 727	317 527
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	221 994	317 727	317 527
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	269	3 200	3 198

3.3. Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana

Budžeta programmas "Projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošana" mērķis 2007.gadā bija Eiropas Savienības mērķsadarbības (*Twinning*) projekta ietvaros sniegt palīdzību Rumānijas valdībai lēmumu pieņemšanas un politikas veidošanas sistēmas attīstībai, nodrošināt prognozējamu un

labāk koordinētu politikas veidošanas procesu, politikas prioritāšu un budžeta veidošanas sasaisti, skaidrākas procedūras un to ieviešanu, veicināt politikas veidošanas, koordinācijas, monitoringa sistēmas ieviešanu.

Valsts kanceleja 2007.gadā pabeidza *Twinning* projekta "Rumānijas valdības kapacitātes stiprināšana politikas vadībā un koordinācijā un lēmumu pieņemšanā" īstenošanu. Īstenojot šo projektu, Rumānijā tika iedibināta valdības lēmumu pieņemšanas un politikas veidošanas sistēma. Minēto pasākumu izpildei tika plānots finansējuma avots – pašu ieņēmumi un izdevumi 102 866 latu apmērā. Taču faktiskie izdevumi bija 100 756 lati, projekta administratīvo izmaksu kompensācijas ekonomija – 2110 latu.

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2007.gadam" pārskata gadā plānotie līdzekļi un līdzekļu izlietojums atspoguļots 7.tabulā.

7.tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2006.gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā (2007.gads)	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	520 038	102 866	102 866
1.1.	dotācijas	–	–	–
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	520 038	102 866	102 866
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	520 038	102 866	100 756
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	520 038	92 716	92 671
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	–	–	-
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	520 038	92 716	92 671
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	10 150	8 085

3.4. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana

Atbilstoši budžeta programmā "PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas

režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana" atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2007.gadam" piešķirtajam finansējumam tika nodrošināta Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas

valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai darbība, izdota grāmatas "Aizvestie" 2.daļa divos sējumos. Grāmatā apkopoti dati par aptuveni 60 000 deportēto Latvijas iedzīvotāju likteņiem. Šie dati veidos pamatu politiski represēto iedzīvotāju datubāzes izveidei.

Minētās budžeta programmas finansējuma avotu 2007.gadā veidoja dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 8.tabulā.

8.tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2006.gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā (2007.gads)	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	—	200 000	200 000
1.1.	dotācijas	—	200 000	200 000
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	—	—	—
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	—	—	—
2.	Izdevumi (kopā)	—	200 000	199 986
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	—	198 588	198 574
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	—	198 588	198 574
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	—	1 412	1 412

3.5. Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam

Atbilstoši budžeta programmai "Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam" Valsts kanceleja īstenoja Eiropas Savienības *Twining Light* projektu "Mērķsadarbības palīdzība Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskajam birojam". Projekta ietvaros tika stiprināta Bosnijas un Hercegovinas Ministru padomes Juridiskā biroja kapacitāte normatīvo aktu projektu izstrādē un Eiropas Savienības tiesību pārņemšanas un Eiropas integrācijas

jautājumos. Projekta darbības termiņš bija astoņi mēneši. Lai sasniegtu projekta mērķi, tika sniegtas konsultācijas sadarbības partnerinstitūcijai, sagatavotas rekomendācijas, sagatavoti papildinājumi esošajām rokasgrāmatām, organizēti semināri, kā arī mācību kurss par Eiropas Savienības tiesībām un Eiropas integrācijas procesu. Projekta ietvaros tika organizēta mācību vizīte uz Latvijas Valsts kanceleju un Igaunijas Valsts kanceleju.

Minēto pasākumu izpildei atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2007.gadam" tika plānots finansējuma avots – pašu ieņēmumi un izdevumi 175 701 lata apmērā. Taču faktiskos ieņēmumus un

izdevumus veidoja 158 844 latī. Budžeta

līdzekļu izlietojums atspoguļots 9.tabulā.

9.tabula

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2006.gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā (2007.gads)	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	—	175 701	158 250
1.1.	dotācijas	—	—	—
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	—	175 701	158 250
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	—	—	—
2.	Izdevumi (kopā)	—	175 701	158 250
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	—	174 295	156 844
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	—	174 295	156 844
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	—	1 406	1 406

4. Valsts kancelejas personāls

2007.gada 24.septembrī tika apstiprināta Valsts kancelejas personāla attīstības stratēģija 2007.–2009.gadam. Personāla attīstības stratēģija raksturo Valsts kancelejas pašreizējos resursus un nosaka virzienus un jomas, kas jāattīsta, lai nodrošinātu labi izglītotu un motivētu darbinieku piesaisti un esošo cilvēkresursu saglabāšanu un attīstību, kā arī satur informāciju par to, ko Valsts kanceleja piedāvā saviem darbiniekiem, lai veicinātu kvalitatīvu un savlaicīgu uzdevumu izpildi.

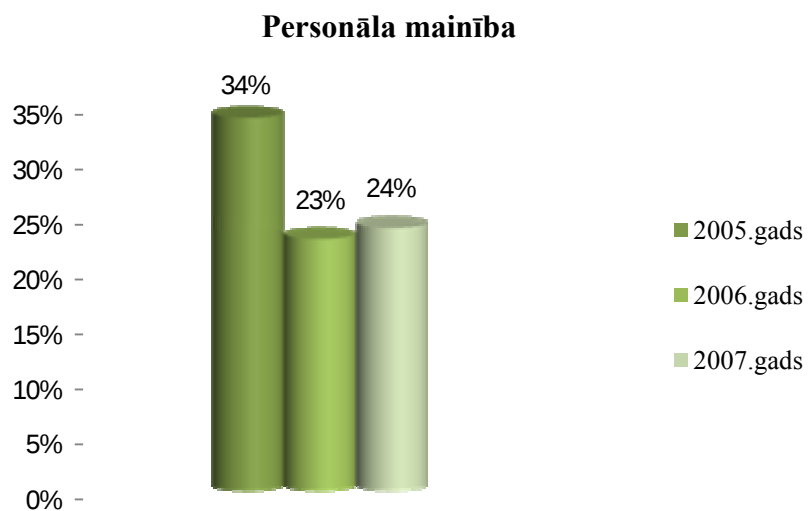
Valsts kancelejā darbinieki vadošajos amatos nostrādā vidēji 10 gadu, speciālistu amatos – vidēji 6,8 gadus. Tas ir pietiekams laiks, lai uzkrātu pieredzi, zināšanas un prasmes izvirzīto uzdevumu profesionālai veikšanai. Tādēļ 2007.gadā apstiprinātajā Valsts kancelejas personāla

attīstības stratēģijā 2007.–2009.gadam par prioritāti ir izvirzīts uzdevums – motivēt turpmākam darbam Valsts kancelejā esošos speciālistus, kas ieguvuši speciālās zināšanas un prasmes.

Uz 2007.gada 31.decembri Valsts kancelejas struktūrvienībās strādāja 158 darbinieki, no tiem 123 – valsts civildienesta ierēdņi, 35 – darbinieki.

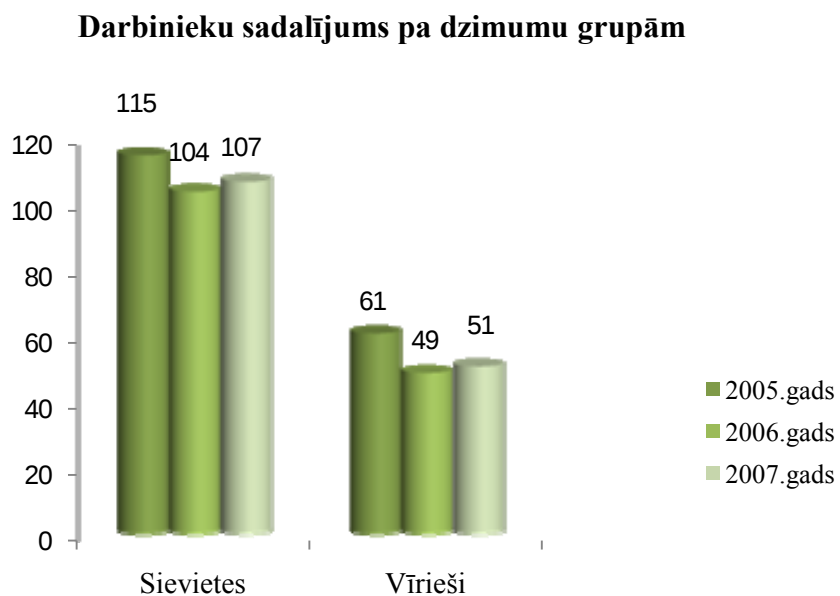
2007.gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildinājuši 32 jauni darbinieki, 21 kolēģis iecelts konkursa kārtībā. Savukārt darba tiesiskās attiecības Valsts kancelejai uzteikuši 23 darbinieki. Personāla mainība pēdējos divos gados ir stabilizējusies. Līdzīgi kā 2006.gadā – 2007.gadā tās rādītājs bija 24 % (neskaitot politiskā biroja sastāvu, kas nomainījās valdības maiņas dēļ).

16.attēls

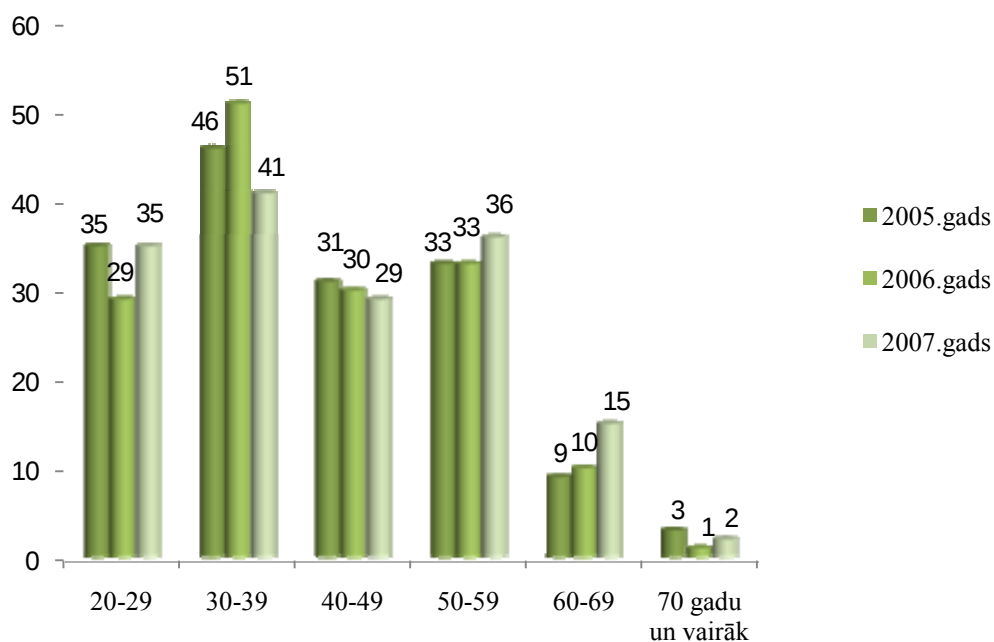


Personāla vidējais vecums ir 42 gadi. Valsts kancelejā strādā 107 sievietes un 51 vīrietis. Lielākā daļa darbinieku ir vecumā no 30 līdz 39 gadiem.

17.attēls

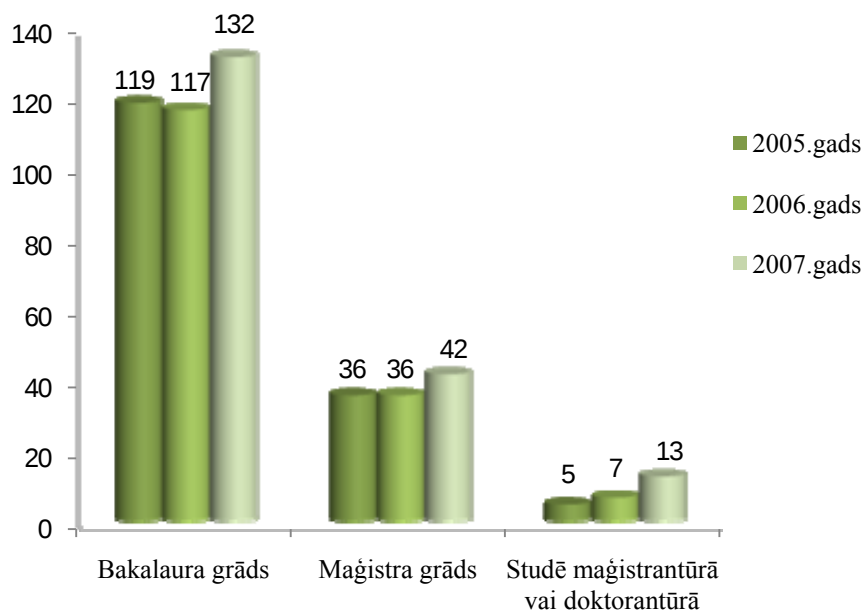


Darbinieku sadalījums pa vecumu grupām



132 darbiniekiem (84 %) ir augstākā izglītība, tai skaitā 42 darbiniekiem (32 %) ir maģistra grāds, 17 darbinieki pašlaik turpina studijas augstākajā mācību iestādē, no tiem trīs studenti apgūst bakalauro programmu, 11 studē maģistrantūrā, divi – doktorantūrā, divi darbinieki iegūst otru augstāko izglītību citā studiju programmā. Visiem Valsts kancelejas vadības līmeņa darbiniekiem ir augstākā izglītība, no tiem 57 % ir maģistra grāds.

Valsts kancelejas vadība veicina kvalifikācijas paaugstināšanu augstākajās mācību iestādēs, atbalstot darbinieku vēlmi savienot darbu ar akadēmiskās izglītības – bakalauro vai maģistra grāda – ieguvu un likumdošanā noteiktajā kārtībā kompensējot 50 % no studiju programmas izmaksām. 2007.gadā astoņiem ierēdņiem kompensēta mācību maksa 1488 latu apmērā.

Darbinieku izglītības līmenis

Atrašanās valsts pārvaldes centrā un atbildība par valdības darbības nodrošināšanu nozīmē to, ka Valsts kancelejas personālam jābūt profesionālam, ar izcilām spējām orientēties valsts ekonomiski politiskajā situācijā un normatīvajos aktos, tai skaitā starptautiskās likumdošanas aktos, un spējām pielāgoties straujajām izmaiņām visās jomās, kas skar Valsts kancelejas kompetenci un valstī notiekošos procesus kopumā. Valsts kancelejas personālam 2007.gadā tika piedāvātas mācību iespējas, kas nepieciešamas personāla kvalifikācijas paaugstināšanai un iestādes stratēģijas mērķu sasniegšanai, tādējādi sekmējot darba kvalitātes un efektivitātes pieaugumu.

2007.gadā Valsts administrācijas skolas kursus apmeklēja 81 darbinieks. Visvairāk tika apmeklēti kursi par Eiropas Savienības strukturālo fondu projektu vadību, par personāla vadības jautājumiem, par elektronisko dokumentu likumdošanu, kā arī kursi efektīvākai komunikācijai.

Valsts kanceleja nodrošinājusi 69 maksas kursus citos mācību centros par tēmām, kurās nav padziļināta specializācija vai kuras nav pieejamas Valsts administrācijas skolas piedāvājumā,

piemēram, grāmatvedībā un informācijas tehnoloģiju jomā. 10 darbinieki piedalījās kvalitātes vadības sistēmas auditoru mācībās, 16 darbinieki kvalifikāciju paaugstināja ārvalstīs, piedaloties semināros Eiropas Administrācijas skolā vai *Twinning* projekta mācībās. 25 darbinieki apguva angļu valodu mācību centros, savukārt 10 darbinieki – franču valodu Francijas vēstniecības kultūras centrā.

Arī dalība ārvalstu atbalstītajos projektos *Twinning* un *Twinning Light* ir viens no veidiem kā Valsts kancelejas darbinieki varēja gūt jaunu pieredzi, pilnveidojot prezentēšanas un argumentēšanas prasmes, kā arī valodu prasmes. 2007.gadā Bosnijas un Hercegovinas projektā tika iesaistīti septiņi Valsts kancelejas darbinieki.

Pārskata gadā 43 darbinieki devušies komandējumos uz VFR, Portugāli, Lietuvu un Igauniju, kā arī Briseli, lai dalītos pieredzē un piedalītos semināros un mācībās.

2008.gadā jāturpina īstenot Valsts kancelejas personāla attīstības stratēģijā noteiktie mērķi – attīstīt tādu motivācijas sistēmu, kas veicinātu darbinieku piederību Valsts kancelejai, motivētu uz labākiem

darba sasniegumiem, sekmētu jaunu darbinieku piesaisti Valsts kancelejai un pilnveidotu esošo motivējošo faktoru pielietošanas caurskatāmību. 2008.gadā

plānots ieviest kompetenču modeli vairākos personālvadības procesos, piemēram, personāla atlase, mācību organizēšana, amata aprakstu izstrāde.

5. Komunikācija ar sabiedrību

5.1. Ministru kabineta un iedzīvotāju saiknes nodrošināšana

Saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmes 104.pantu ikvienam ir tiesības likumā paredzētajā veidā vērsties valsts un pašvaldību iestādēs ar iesniegumiem un saņemt atbildi pēc būtības. Ministru kabinetam vai Ministru prezidentam adresēto vēstuļu izskatīšana Valsts kancelejā noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izvērtējot vēstules pēc to satura.

2007.gadā Valsts kancelejas Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļā tika reģistrētas 5038 vēstules, no tām 3519 vēstules bija fizisko personu vēstules, 1464 – juridisko personu vēstules, 194 – kolektīvās vēstules un 54 – anonīmās vēstules. Jānorāda, ka pārskata gadā

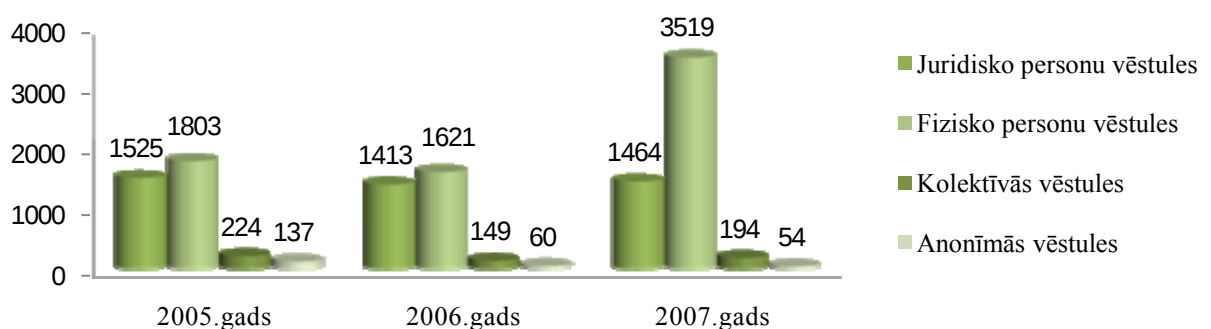
saņemts rekordliels vēstuļu skaits – tas pieaudzis gandrīz divas reizes.

Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļas darbinieki, izskatot vēstules pēc to satura, ir sagatavojuši 1344 Ministru prezidenta rezolūciju projektus un 480 atbilžu projektus. 2007.gadā Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa, ņemot vērā fizisko un juridisko personu vēstulēs minēto, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta rezolūcijās dotajiem uzdevumiem ņēmusi kontrolē 678 institūcijām dotos uzdevumus.

Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļas darbinieki konsultējuši vai pa tālruni uzklauģījuši 163 apmeklētājus. 2007.gadā Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa sagatavojusi 12 pārskatus par fizisko un juridisko personu vēstuļu apriti un apmeklētāju pieņemšanu.

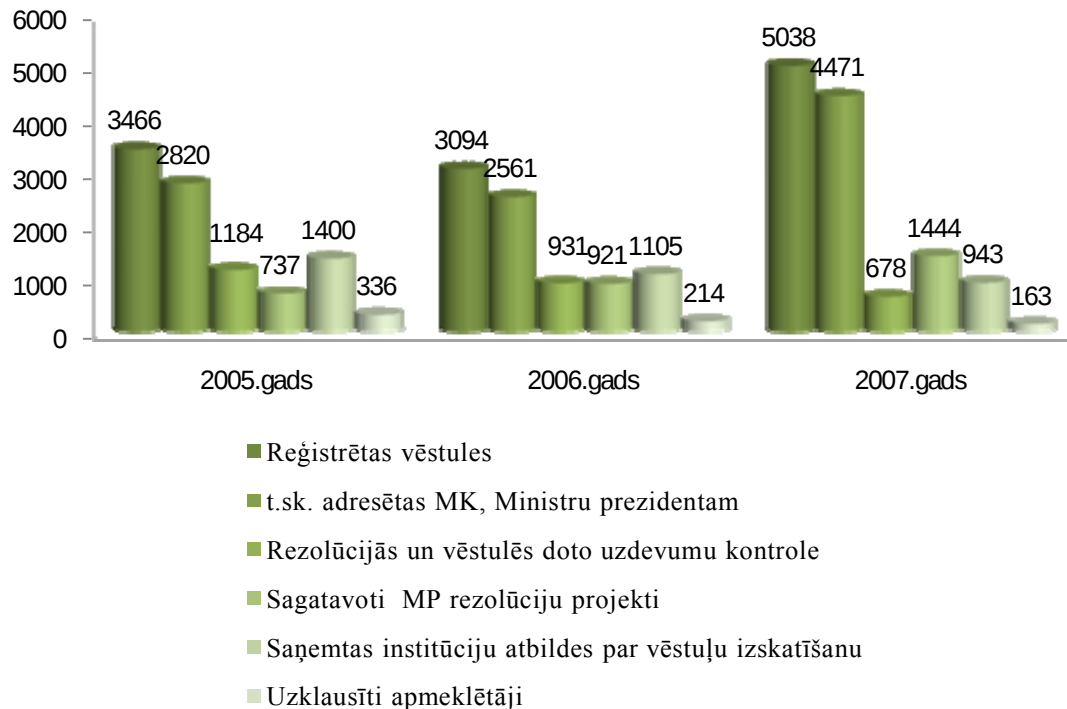
20.attēls

Reģistrētās vēstules pa veidiem



21.attēls

Sarakste ar fiziskajām un juridiskajām personām un apmeklētāju pieņemšana



5.2. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

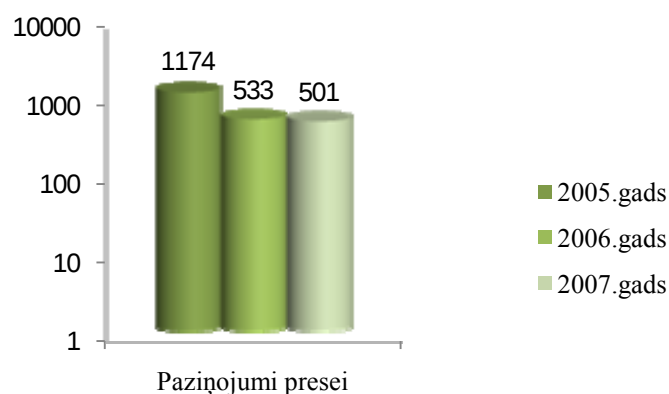
Publicitātes nodrošināšana Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbam

2007.gadā Komunikācijas departaments organizējis 22 preses konferences un brīfingus par Ministru prezidenta un Ministru kabineta aktualitātēm. Komunikācijas departaments nodrošinājis publicitāti Latvijā notikušajām Moldovas, Igaunijas, Somijas un Ungārijas valdību vadītāju oficiālajām vizītēm, Eiropas Savienības komisāru vizītēm, kā arī vairākiem starptautiskiem pasākumiem.

Valsts kancelejas vadībai Komunikācijas departamenta speciālisti organizējuši trīs preses konferences – preses konferenci par asinsdonoru akciju; preses konferenci, kurā tika pausts Valsts kancelejas direktores G.Veismanes viedoklis par Valsts kancelejas 89.gadadienas pasākumu; preses konferenci par akciju "Veselīga dāvana".

Komunikācijas departaments sagatavojis un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem izsūtījis 501 preses relīzi par Ministru prezidenta aktivitātēm, Valsts kancelejas sagatavotajiem tiesību aktiem, kā arī dažādām Valsts kancelejas aktivitātēm.

Preses relīzes par Ministru prezidenta un Valsts kancelejas aktualitātēm



2007.gadā Ministru kabineta ēkā izveidota preses konferenču telpa Ministru prezidenta, ministru un citu amatpersonu preses konferenču un preses brīfingu organizēšanai. Preses konferenču telpā nodrošināta audiosignāla saņemšana no skaņu pults televīzijas un radio vajadzībām. Tehniskā risinājuma izveidei konsultācijas sniedza Latvijas Televīzija. Preses konferenču telpas kadra dizainu izstrādājis mākslinieks, scenogrāfs Kristaps Skulte. Ministru kabineta preses konferenču telpas projekts īstenots, pamatojoties uz 2006.gada beigās veiktās aptaujas rezultātiem. Šajā aptaujā tika izziņāts žurnālistu viedoklis par nepieciešamību uzlabot plašsaziņas līdzekļu pārstāvju darba apstākļus Ministru kabineta ēkā. 89 % Ministru kabinetā akreditēto žurnālistu norādīja, ka nepieciešamas telpas preses konferenču rīkošanai.

Lai veicinātu sabiedrības izpratni par valdības darbu un iespējām iesaistīties lēmumu pieņemšanā, pārskata gadā

izveidota videofilma par Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesu un izdots buklets latviešu un angļu valodā par Ministru kabinetu un Valsts kanceleju. Bukleta tirāža – 1000 eksemplāru. Videofilmas un bukleta mērķauditorija ir jaunieši, nevalstiskās organizācijas, ārvalstu valsts pārvaldes pārstāvji.

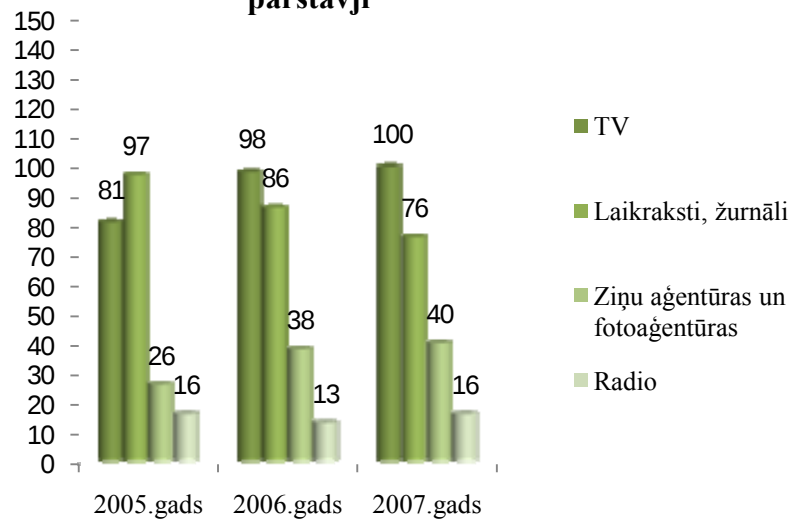
Pārskata gadā Komunikācijas departaments noorganizējis 21 ekskursiju Ministru kabineta ēkā dažādām interesentu grupām – skolēniem, skolotājiem, studentiem, pensionāriem, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjiem.

Darbs ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem

2007.gadā darbam Ministru kabinetā tika akreditēti 232 plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, tai skaitā 100 – televīziju pārstāvji, 76 – laikrakstu un žurnālu pārstāvji, 40 – ziņu aģentūru un fotoaģentūru pārstāvji un 16 – radio pārstāvji.

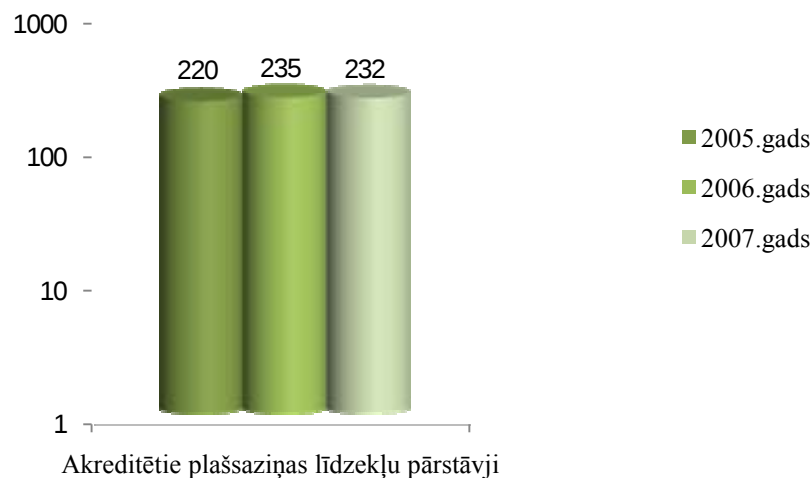
23.attēls

Darbam Ministru kabinetā akreditētie plašsaziņas līdzekļu pārstāvji



24.attēls

Darbam Ministru kabinetā akreditēto plašsaziņas līdzekļu skaits



Valsts kancelejas iekštīkls

2007.gada oktobrī darbu uzsāka Valsts kancelejas iekštīkls (intranets). Iekštīkls tika izveidots, lai Valsts kancelejas darbiniekus nodrošinātu ar ērti pieejamu aktuālo un darbam nepieciešamo informāciju, kā arī nodrošinātu interaktīvu vidi darbinieku viedokļa izziņošanai. Iekštīkla izstrādē piedalījās Komunikācijas departamenta, Informācijas tehnoloģiju departamenta, Personāla nodaļas, Politikas koordinācijas departamenta, Tiesību aktu redakcijas departamenta un Vēstuļu un

apmeklētāju pieņemšanas nodaļas pārstāvji. Iekštīkla tehnisko risinājumu nodrošināja sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nerealitāte".

Preses apskati un preses analīze

2007.gadā katru darbdienu tika sagatavoti Latvijas lielāko latviski un krieviski rakstošo laikrakstu preses apskati (251 preses apskats). Katras darbdienu rītā to saņēma vairāki simti adresātu – Ministru prezidents un Ministru prezidenta birojs, ministri, Valsts kancelejas vadība un

darbinieki, valsts pārvaldes iestādes, Saeimas frakciju pārstāvji, vairākas Latvijas pārstāvniecības ārvalstīs un starptautiskajās institūcijās un citi interesenti. Kopš 2007.gada 2.oktobra preses apskats Valsts kancelejas darbiniekiem un Ministru prezidenta birojam vairs netiek sūtīts pa elektronisko pastu, bet tiek ievietots Valsts kancelejas iekštīklā.

Pārskata gadā sagatavoti 18 analītiski pārskati par konkrētu ministriju kompetencē esošo problēmjaudājumu atspoguļojumu Latvijas lielākajos laikrakstos pirms ministriju rīcības plānu izvērtēšanas.

Pēc pieprasījuma veikta preses analīze un sagatavoti nacionālās un reģionālās preses publikāciju pārskati (klipingi).

Eiropas Savienības komunikācija

Komunikācijas departaments nodrošinājis komunikāciju par Eiropas Sociālo fondu, kura administrēšanā Valsts kanceleja ir atbildīgā iestāde.

Komunikācijas departaments sadarbībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu departamentu Valsts kancelejas mājaslapā izveidojis sadaļu par Eiropas Savienības struktūrfondu, organizējis sabiedrisko apspriedi par Eiropas Sociālā fonda projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem un izstrādājis atbildīgās iestādes rīkojumu par atbildīgās iestādes komunikācijas nodrošināšanu.

Komunikācijas departamenta pārstāvis piedalījies Finanšu ministrijas vadītajā Eiropas Savienības fondu komunikācijas vadības grupas darbā un sniedzis priekšlikumus Eiropas Savienības fondu komunikācijas stratēģijai 2007.–2013.gadam un Ministru kabineta noteikumu projektiem par Eiropas Savienības fondu publicitāti, vizuālo identitāti un informācijas publiskošanas kārtību.

Bibliotēka

Valsts kancelejas bibliotēkas galvenais uzdevums ir Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas darbinieku nodrošināšana ar nepieciešamo informāciju, kā arī bibliotekāro pakalpojumu sniegšana. Bibliotēkas darbs ietver krājuma komplektēšanu un apstrādi, uzziņu sniegšanu, lasītāju apkalpošanu un starpbibliotēku abonementa pakalpojumu nodrošināšanu.

Bibliotēkas krājumā ir vairāk nekā 5000 grāmatu un brošūru. 2007.gadā grāmatu iegādei izlietoti 2734,44 latī, periodisko izdevumu abonēšanai – 3868,69 latī. Krājuma komplektēšanā tiek ievērots bibliotēkas komplektēšanas profils un Valsts kancelejas aktuālās informatīvās vajadzības.

Informācija par bibliotēkas pakalpojumiem lasāma iekštīklā, tur rodama arī pieeja bibliotēkas elektroniskajam katalogam (<http://file-server/alise/>).

Bibliotēkā pieejami visi Latvijā izdotie laikraksti, kā arī daži aizrobežu preses izdevumi. Laikraksts "*Financial Times*" un žurnāls "*The Economist*" visiem Valsts kancelejas darbiniekiem pieejams elektroniski.

Bibliotēkā reģistrēti 345 lasītāji. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto ne tikai Valsts kancelejas darbinieki, bet arī citu valsts pārvaldes iestāžu darbinieki un studenti. Dienā bibliotēku apmeklējuši vidēji 16 cilvēku, lasīšanai mājās mēnesī izsniegtas vidēji 37 grāmatas. Lasīšanai mājās gadā izsniegtas 410 grāmatas (nav uzskaitītas grāmatas, ko lasītāji izmantojuši uz vietas bibliotēkā, piemēram, uzziņu izdevumi, enciklopēdijas). Lasītāju apkalpošanā izmantots starpbibliotēku abonements un starptautiskais starpbibliotēku abonements (mēnesī saņemti vidēji 1–2 pieprasījumi).

Sagatavota informācija Valsts kancelejas iekštīklam par dažādās interneta vietnēs izvietotiem resursiem (tiešsaistes datubāzēm, katalogiem, e-grāmatām), ko Valsts kancelejas darbinieki var izmantot

profesionālo zināšanu pilnveidošanai, ikdienas darbam un pašizglītībai.

Lasītājiem regulāri sniegtas konsultācijas par interneta resursu (īpaši Latvijas interneta resursu) racionālu izmantošanu un darba vajadzībām nepieciešamās informācijas meklēšanu (piemēram, par laikraksta "Latvijas Vēstnesis" mājaslapas lietošanu, www.nozare.lv lietošanu, statistiskās informācijas meklēšanu), kā arī informācijas meklēšanu Latvijas Nacionālās bibliotēkas katalogā un Latvijas zinātnisko bibliotēku kopkatalogā.

Lasītāji informēti par bibliotēkas jaunieguvumiem, ievietojot informāciju iekštīklā, nosūtot informatīvo biļetenu "Bibliotēkas Vēstis", kā arī informējot individuāli.

Par bibliotēkas darbu un sniegtajiem pakalpojumiem, tos izvērtējot kontekstā ar starptautiskajām vadlīnijām valdības bibliotēkām, sniegta informācija Valsts kancelejas un Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes kopīgi organizētajās Karjeras dienās 2007.gada 4.oktobrī.

5.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Sadarbība Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda ietvaros

2007.gadā notikušas 12 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes. Pēc memoranda padomes ierosinājuma Labklājības ministrijā tika izveidota darba grupa, lai apzinātu problēmas par sociālo pakalpojumu sniegšanu, un Finanšu ministrijā – darba grupa kritēriju noteikšanai valsts finansējuma saņemšanai nevalstiskajām organizācijām.

2007.gadā tika rīkotas divas memorandu parakstījušo nevalstisko organizāciju un Ministru prezidenta tikšanās. Nevalstiskajām organizācijām, kas nav pievienojušās memorandam, šajās tikšanās reizēs ir iespēja pievienoties memorandam un parakstīt to. 2007.gadā memorandu parakstīja vairākas

nevalstiskās organizācijas. Pavisam memorandu ir parakstījušas 146 nevalstiskās organizācijas.

Divas reizes gadā ministrijas iesniedz Valsts kancelejā pārskatu par memoranda uzdevumu īstenošanu. Valsts kanceleja 2007.gadā sagatavoja divus ziņojumus. Informācija tika apkopota un nodota memorandu parakstījušo nevalstisko organizāciju vērtējumam nevalstisko organizāciju un Ministru prezidenta tikšanās pasākumos.

Ministru kabineta mājaslapas sadaļā "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta memorands" izveidotajās apakšsadaļās "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome" un "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības padomes sēdes" informācija tika regulāri aktualizēta un papildināta. Šajās apakšsadaļās pieejamas Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēžu darba kārtības, protokoli un citi dokumenti.

Nozaru nevalstisko organizāciju tikšanās ar Ministru prezidentu

2007.gadā turpinājās regulāras Ministru prezidenta un nozaru nevalstisko organizāciju pārstāvju tikšanās pirms valdības rīcības plāna izvērtēšanas, lai iegūtu papildu informāciju un uzklautu viedokļus par problēmjautājumiem nozarē, kuru risināšanu nepieciešams apspriest ar attiecīgās ministrijas atbildīgajām amatpersonām.

2007.gadā notika visu nozaru ministriju tikšanās ar nevalstisko organizāciju pārstāvjiem.

Izglītojoši semināri nevalstiskajām organizācijām

2007.gadā Komunikācijas departaments turpināja izglītojošu semināru rīkošanu nevalstiskajām organizācijām par līdzdalības iespējām valsts pārvaldē, iepazīstināja ar Valsts kancelejas 2006.gadā izdoto rokasgrāmatu "Līdzdalības iespējas valsts pārvaldē", kā

arī izplatīja to (līdz 2007.gada beigām izplatīti 2909 eksemplāri). Nevalstisko organizāciju pārstāvji varēja noklausīties lekcijas un saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

5.4. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi un to galvenie rezultāti

Pēc Politikas koordinācijas departamenta pasūtījuma 2007.gadā tika veikts pētījums **"Publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana"**, lai analizētu un apkopotu ārvalstu atšķirīgo pieredzi pieejas pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanai. Pētījumu veica Valsts kancelejas sadarbības partneris – sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NIKOLO GRUPA" (pētījuma izmaksas – 7009 lati).

Pētījuma secinājumi attiecībā uz Latviju ir šādi:

- 2005.gada novembrī un decembrī sociālo pētījumu institūts "Latvijas Fakti" veica pētījumu par sniegto pakalpojumu kvalitātes mērīšanu. Kvalitātes sistēmas tika ieviestas vairākās (43 %) aptaujātajās institūcijās, taču tikai dažas no tām ir pārliecinātas par izraudzīto kvalitātes vadības instrumentu piemērotību.
- Visas pārvaldes iestādes (gan valsts, gan pašvaldību līmenī) vēl nav ieviesušas kvalitātes vadības sistēmas, tas tiek skaidrots ar nepietiekamiem finanšu resursiem. Tomēr pētījums liecina, ka ne vienmēr pakalpojumu kvalitāte ir atkarīga no finanšu resursiem, bet gan no iestādes vadības gribas.
- Kvalitātes mērīšana biežāk tiek saistīta ar institūciju darbības rezultatīvo rādītāju analīzi, retāk – ar klientu apmierinātības pētījumiem.
- Institūcijās ir plaši izplatīts viedoklis, ka pakalpojumu kvalitātes uzlabošana ne tikai uzlabo klientu attieksmi pret institūciju, bet arī motivē darbiniekus un pakalpojumu sniegšana kļūst efektīvāka.

Nobeigumā pētījuma autori piedāvā vairākus priekšlikumus, kas saistīti ar

institucionālās sistēmas pakalpojumu uzraudzību, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanu un pieeju pakalpojumu kvalitātes novērtēšanai.

2007.gadā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Ernst & Young" pēc Valsts kancelejas pasūtījuma sagatavoja pētījumu **"Valsts attīstības un valsts pārvaldes rādītāji"**, lai apkopotu un analizētu valsts attīstības un valsts pārvaldes rādītāju noteikšanas un mērīšanas metodiku (pētījuma izmaksas – 8436 lati).

Pētījuma galvenie secinājumi ir šādi:

- Pētījumā aplūkoto valstu piemēri liecina, ka valsts attīstība bieži tiek mērīta kā izvirzīto attīstības mērķu sasniegšanas pakāpe.
- Latvijā kļūst arvien vairāk *Management by Objective* atbalstītāju valsts pārvaldē, arī Latvijas valsts attīstības rādītāju sistēmas uzbūve jāsāk ar valsts attīstības mērķu sistēmas (*strategy map*) izstrādi.
- Ieviešot daļēji centralizētu valsts attīstības rādītāju sistēmu:
 - iespējams pārvaldīt vienotās pārvaldības principu ievērošanu;
 - nozares attīstību mēra par attīstību atbildīgā iestādē;
 - samazinās būtiskie resursu ieguldījumi paralēlo sistēmu izveidei vairākās nozarēs.
- Lai rādītāju sistēma būtu funkcionāla un analizējama dažādos griezumos, ieteicams izmantot tā saucamo "matricas pieeju", ieviešot horizontālās un vertikālās dimensijas.
- Papildus unikālajai valsts attīstības rādītāju sistēmai, pievienošanās starptautisko organizāciju pētījumiem sniegtu detalizētāku un praktiskāku ieskatu rādītāju veidošanas metodēs, kā arī sniegtu priekšstatu par Latvijas attīstību salīdzinājumā ar citām valstīm.

Lai izvērtētu līdzšinējo valdības komunikācijas politiku, identificējot tās

rezultātus un trūkumus, un izstrādātu Valdības komunikācijas politikas pamatnostādnes 2008.–2013.gadam, tika veikts pētījums "**Valdības komunikācijas prakses analīze un rekomendācijas tās pilnveidošanai**". Pētījumā tika aptaujāti sabiedrības, nevalstisko organizāciju un vadošo plašsaziņas līdzekļu pārstāvji un komunikācijas, sabiedrisko attiecību un reklāmas eksperti. Pētījumu veica sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Analītisko pētījumu un stratēģiju laboratorija".

Pētījuma secinājumi:

- Valdības komunikācijas prakse Latvijā ir kritiska. Valdības komunikācija galvenokārt tiek īstenota kā informēšanas funkcija un neatbilst mūsdienīgas pārvaldes principiem.
- Nepieciešams atbalstīt valsts pārvaldes komunikācijas stratēģiju izstrādi un īstenošanu, kā arī komunikācijas sistēmu, lai ierobežotu komunikācijas darba politizāciju, izmantojot komunikāciju politika tēla veidošanai.
- Valdības komunikācija ir vispārīga, tā nav adresēta konkrētām mērķauditorijām. Valdības komunikācijā netiek izmantoti attiecīgajai auditorijai atbilstoši komunikācijas kanāli. Valdības komunikācija vislabāk sasniedz vecāka gadagājuma cilvēkus, vissliktāk – jaunatni.
- Komunikācijai galvenokārt tiek izmantoti tradicionālie kanāli, proti, plašsaziņas līdzekļi. Patēriņa tendences rāda, ka pēdējos gados mainās iedzīvotāju ieradumi plašsaziņas līdzekļu izmantošanā. Pētījuma eksperti uzskata, ka komunikācijai jābūt iespējami nepastarpinātai, kā arī atzīst, ka plašsaziņas līdzekļi ir nozīmīgākais komunikācijas veids valdības efektīvai komunikācijai ar sabiedrību.
- Pozitīvi tiek vērtēta informācijas pieejamība par valdības darbu (izņēmums – ja informācijai noteikts ierobežotas pieejamības statuss).
- Kritiski tiek vērtēts sniegtās informācijas saturs un kvalitāte – teksti ir sarežģītā un birokrātiskā valodā. Informāciju sniedz par faktiem, bet trūkst faktu skaidrojuma, netiek analizēta lēmumu ietekme uz dažādām sabiedrības grupām.
- Pētījumā tika identificētas vairākas problēmas, kas saistītas ar komunikāciju visos politikas izstrādes un lēmumu pieņemšanas posmos. Sabiedrību visbiežāk informē par pieņemtajiem lēmumiem, nevis dokumentu projektiem.
- Eksperti norāda, ka tieši "vienkāršam cilvēkam" (indivīdam) ir grūti iegūt informāciju. Tas norāda uz institūciju nevienlīdzīgo attieksmi pret informācijas un konsultāciju pieprasītājiem, kā arī komunikācijas mehānismu trūkumu iedzīvotāja saziņai ar valsts iestādi.

Pēc Komunikācijas departamenta pasūtījuma 2007.gada beigās sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Analītisko pētījumu un stratēģiju laboratorija" veica pētījumu "**Valsts kancelejas ārējās un iekšējās komunikācijas audits**", lai novērtētu Valsts kancelejas īstenoto praksi komunikācijā ar dažādām tiešajām un netiešajām mērķgrupām un, pamatojoties uz šo pētījumu, izstrādātu Valsts kancelejas komunikācijas stratēģiju.

Pētījuma galvenie secinājumi:

Valsts kancelejas tēls

- Valsts kanceleja visbiežāk izraisa šādas pirmās asociācijas – Ministru kabinets, Ministru kabineta darba nodrošināšana un Ministru prezidents.
- Par Valsts kancelejai atbilstošām vērtībām visbiežāk tiek nosauktas šādas vērtības: profesionalitāte, mērķtiecība, autoritāte, birokrātisms, salīdzinoši retāk – attīstība, radošums, atklātība.
- Valsts kancelejas publisko tēlu visnegatīvāk novērtējuši plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, vispozitīvāk – nevalstisko organizāciju pārstāvji,

sociālie partneri un Valsts kancelejas darbinieki.

- Atbildot uz jautājumu, vai Valsts kancelejai publiskā tēla aspektā jābūt saistītai ar Ministru kabinetu vai nodalītai no tā, dažādām mērķgrupām nav vienota viedokļa. Ikdienu sadarbības partneri (ministrijas, daļa nevalstisko organizāciju un sociālo partneru) biežāk uzskata, ka Valsts kancelejai jābūt saistītai ar Ministru kabinetu un papildus tam varētu būt tikai dažas specifiskās funkcijas.

Valsts kancelejas darbība un uzdevumi

- Visas mērķgrupas par galveno Valsts kancelejas uzdevumu uzskata Ministru kabineta darbības nodrošināšanu. Salīdzinoši bieži minēts Valsts kancelejas uzdevums – politikas plānošanas un īstenošanas koordinēšana. Komunikācijas speciālisti ministrijās, nevalstiskajās organizācijās un sociālie partneri, kā arī studenti uzskata, ka Valsts kancelejas galvenais uzdevums ir komunikācijas nodrošināšana ar sabiedrību.
- Mērķgrupas norāda, ka Valsts kancelejas ārējai komunikācijai jābūt vairāk atvērtai un pretimnākošai – no pašreizējās reaģējošās, pasīvās lomas komunikācijai jākļūst proaktīvai un ieinteresētai.
- Visas mērķgrupas par galveno Valsts kancelejas pienākumu uzskata Ministru kabineta darba organizatorisko un saturisko nodrošināšanu. Liela daļa mērķgrupu pārstāvju par galveno uzdevumu uzskata arī Ministru prezidenta darba organizatorisko un saturisko nodrošināšanu, kaut gan šajā jautājumā viedokļi nav viennozīmīgi. Trešais svarīgākais Valsts kancelejas uzdevums galveno darbības virzienu grupā – valsts pārvaldes politikas plānošana. Par sekundāru uzdevumu Valsts kancelejas darbībā tiek nosaukta valdības komunikācijas plānošana un pilnveidošana.

Sadarbības ar Valsts kanceleju novērtējums

- Komunikācijas speciālisti ministrijās, juridisko dienestu pārstāvji, ministriju politikas plānotāji, retāk nevalstisko organizāciju pārstāvji un sociālie partneri Valsts kanceleju uztver kā partneri. Plašsaziņas līdzekļu un žurnālistu mērķgrupā Valsts kanceleju uztver galvenokārt kā informācijas avotu, pārējās iespējamās lomas uzskata par sekundārām vai pat nebūtiskām.
- Vērtējot sadarbību ar Valsts kanceleju, vairums mērķgrupu pārstāvju pauž pozitīvu novērtējumu. Negatīvāk sadarbību ar Valsts kanceleju novērtējuši plašsaziņas līdzekļu pārstāvji un žurnālisti, šajā grupā aptuveni piektā daļa sniegusi vērtējumu, ka sadarbību ar Valsts kanceleju vērtē drīzāk negatīvi.

Valsts kancelejas personāla novērtējums

- Kopējais priekšstats par Valsts kancelejas personālu visās mērķgrupās ir aptuveni vienāds – priekšstata vērtējums visās grupās ir virs vidējā novērtējuma. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvji un studenti pozitīvāk vērtējuši Valsts kancelejas darbiniekus, bet nevalstisko organizāciju pārstāvji un sociālie partneri – Valsts kancelejas vadību. Paši Valsts kancelejas darbinieki vienlīdz augstu novērtējuši priekšstatu par vadību, departamentu vadību un kolēģiem.
- Vērtējot Valsts kancelejas vadību, par visatbilstošākajām īpašībām nosauktas šādas īpašības: profesionalitāte, spēja argumentēt un operativitāte, retāk – elastība darbā, atklātība un pretimnākšana.
- Vērtējot Valsts kancelejas darbiniekus, visas pētījumā iekļautās īpašības visās mērķgrupās par atbilstošām vērtētas aptuveni vienmērīgā līmenī. Par retāk atbilstošām īpašībām Valsts kancelejas darbiniekiem nosauktas – spēja argumentēt, elastība darbā un atklātība, tomēr jāuzsver, ka arī šo īpašību atbilstības vērtējums ir virs vidējā līmeņa.

Informācijas ieguve par Valsts kanceleju

- Vairums mērķgrupu pārstāvju uzskata, ka ir maz informēti par Valsts kanceleju. Par informētiem salīdzinoši biežāk sevi atzinuši nevalstisko organizāciju pārstāvji un sociālie partneri, kā arī komunikācijas speciālisti ministrijās, pārējās mērķgrupās informēti jutušies mazāk nekā trešdaļa pārstāvju. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, žurnālisti un ministriju politikas plānotāji uzskata, ka ir maz informēti par Valsts kanceleju un tās veikto darbu.
- Viens no visbiežāk izmantotajiem informācijas avotiem ir Valsts kancelejas mājaslapa (www.mk.gov.lv). Mājaslapā informāciju visbiežāk iegūst plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, komunikācijas speciālisti ministrijās, ministriju politikas plānotāji, nevalstisko organizāciju pārstāvji un sociālie partneri. Juridisko dienestu pārstāvji atzinuši, ka informāciju visbiežāk iegūst, izmantojot personīgos kontaktus ar Valsts kancelejas pārstāvjiem. Personīgie kontakti ir nozīmīgs informācijas avots arī ministriju politikas plānotājiem. Tas apliecina, ka liela daļa sadarbības partneru komunikāciju un sadarbību veido nevis ar Valsts kanceleju kā institūciju, bet gan ar konkrētiem Valsts kancelejas pārstāvjiem.

Valsts kancelejas kā darbavietas vērtējums

- Kopumā ar Valsts kanceleju kā darbavietu ir apmierināta lielākā daļa darbinieku. Visaugstākie apmierinātības rādītāji vērojami departamentu vadītāju un juriskonsultu grupās – šeit bijis vislielākais pilnībā apmierināto īpatsvars. Salīdzinoši vismazāk apmierināti ar Valsts kanceleju kā darbavietu ir konsultanti – aptuveni desmitā daļa uzskata, ka ir pilnībā neapmierināti, bet vēl ceturtdaļa, ka ir drīzāk neapmierināti.
- Visās Valsts kancelejas iekšējās mērķgrupās izvirzītas šādas problēmas: pilnvērtīgas komunikācijas

nodrošināšana starp departamentiem, karjeras un izaugsmes iespēju nodrošināšana, diskusiju rīkošana jautājumu risināšanai.

- Lai gan vairums Valsts kancelejā strādājošo apgalvo, ka ir pilnībā vai drīzāk apmierināti ar Valsts kanceleju kā darbavietu, tomēr, izvērtējot apmierinātību ar atalgojumu, salīdzinoši daudz ir neapmierināto. Visapmierinātākie ar atalgojumu ir Valsts kancelejas vadība, departamentu vadītāji, nodaļu vadītāji un vietnieki, vismazāk apmierinātie – vecākie referenti, konsultanti un citi darbinieki (piemēram, tulki, redaktori).

5.5. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti

Valsts pārvaldes politikas attīstības padome

2007.gadā notikušas trīs Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sēdes. Viena no tām notika, padomei esot ar iepriekšējo nosaukumu – Valsts pārvaldes reformu padome. Padomes nosaukums mainīts saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.372 "Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes nolikums", arī padomes sastāvs ir precizēts.

Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes 2007.gada 13.aprīļa sēdē izskatīti trīs jautājumi – informatīvais ziņojums "Par Valsts pārvaldes reformas stratēģijas 2001.–2006.gadam un Valsts pārvaldes reformas stratēģijas ieviešanas rīcības plāna 2001.–2006.gadam ieviešanu", Publisko aģentūru finansēšanas modeļa koncepcija, Valsts kancelejas ieceres cilvēkresursu attīstībai valsts sektorā.

Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes 2007.gada 5.oktobra sēdē izskatīti divi jautājumi – Publisko aģentūru tiesiskā regulējuma un finansēšanas modeļa pilnveidošanas koncepcijas projekts, koncepcijas projekts "Tiesību aktu informācijas sistēma".

Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes 2007.gada 21.decembra sēdē izskatīti divi jautājumi – Valsts pārvaldes

cilvēkresursu attīstības pamatnostādņu projekts 2008.–2013.gadam, Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņu projekts 2008.–2013.gadam.

Nacionālā trīspusējās sadarbības padome

Nacionālā trīspusējās sadarbības padome koordinē un organizē trīspusējo sociālo dialogu starp darba devēju organizācijām, valsts institūcijām un arodbiedrībām, lai saskaņotu šo organizāciju intereses sociālajos un ekonomiskajos jautājumos, tādējādi garantējot sociālo stabilitāti valstī. Nacionālās trīspusējās sadarbības padomi un tās apakšpadomes uz paritātes pamatiem veido valdības, Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības izvirzītie pārstāvji.

2007.gadā Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāts organizējis, nodrošinājis un dokumentējis deviņas sēdes/divpusējās sarunas. Sekretariāts izvērtējis Valsts sekretāru sanāksmē izsludināšanai pieteiktos projektus (641 projekts) un pieteicies atzinumu sniegšanai. Pārskata gadā sekretariāts sagatavojis Valsts sekretāru sanāksmes protokolu izrakstus (47 protokolu izraksti) un nosūtījis Latvijas Darba devēju konfederācijai un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienībai. Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāts sadarbībā ar Komunikācijas departamentu

sagatavojis un plašsaziņas līdzekļiem nosūtījis deviņas preses relīzes par sēžu norisi un pieņemtajiem lēmumiem.

Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēžu/divpusējo sarunu nozīmīgākie jautājumi 2007.gadā – koncepcija par migrācijas politiku nodarbinātības kontekstā; minimālās mēneša darba algas paaugstināšana 2008.gadā; nekustamā īpašuma nodokļa pieaugums ražojošajiem darba devējiem un nodokļa likmes reforma; darba grupas izstrādātie priekšlikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru un par iedzīvotāju ienākuma nodokļa neapliekamā minimuma apmēru 2008.gadā; 2007.gada valsts budžeta grozījumi un 2008.gada valsts budžeta sagatavošana; darbnespējas apmaksas pilnveidošana; nepieciešamība izdarīt grozījumus Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes nolikumā; Finanšu ministrijas sagatavotā informācija par pievienotās vērtības nodokļa likmēm; likumprojekts "Par valsts budžetu 2008.gadam".

Informāciju par Valdības komunikācijas koordinācijas padomes darbu skatīt pārskata 2.3.apakšnodaļā, savukārt informāciju par Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomi – 5.3.apakšnodaļā.

6. Valsts kancelejas plāni 2008.gadam

6.1. Nākamā gada prioritātes un paredzētais finansējums

Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2008.gadam" Valsts kancelejas budžeta programmai "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" paredzēts finansējums izdevumu segšanai 4 340 202 latu; programmai "Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesību procesos" – 320 927 latu; programmai "PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru

skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana" – 200 000 latu.

Pamatojoties uz vidēja termiņa prioritātēm, izstrādāts Valsts kancelejas darba plāns un noteikti galvenie pasākumi 2008.gadam.

Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana

- Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana:
 - attīstības plānošanas likumprojekta izstrāde un virzība apstiprināšanai Saeimā;
 - koncepcijas izstrāde par valsts pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēmas izveidi, tai skaitā Ministru kabineta noteikumi, instrukcija un grozījumi Zinātniskās darbības likumā;
 - sadarbībā ar Finanšu ministriju normatīvo aktu izstrāde, kas izriet no rezultatīvo rādītāju pamatnostādņu sistēmas, un to iesniegšana Ministru kabinetā.
- Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana:
 - Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu 2008.–2013.gadam apstiprināšana un īstenošana;
 - sabiedriskās aptaujas organizēšana (arī to koordinēšana) par iedzīvotāju ikdienu un aktuālākajām problēmām.
- Informācijas sistēmu attīstīšana:
 - izstrādāto informācijas sistēmu ieviešana (Politikas plānošanas datubāzes pilnveidošana, Dokumentu elektroniskās aprites un kontroles sistēmas (DAUKS) ieviešanas posma pabeigšana, Darbinieku elektroniskās novērtēšanas sistēmas izmēģināšana un ieviešana).

Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana

- Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana:
 - Ministru kabineta iekārtas likumprojekta virzība apstiprināšanai Saeimā un pakārtoto normatīvo aktu grozījumu izstrāde;

- Valsts pārvaldes attīstības pamatnostādņu izstrāde 2007.–2013.gadam;
 - Valsts aģentūru tiesiskā regulējuma un finansēšanas modeļa pilnveidošanas koncepcijas izstrāde;
 - sadarbojoties ar Latvijas Universitātes Ekonomikas un vadības fakultāti, atbilstoši kompetencei nodrošināt studentu sagatavošanu ekonomikas jomā darbam valsts pārvaldē.
- Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana:
 - Ministru kabineta noteikumu projekta izstrāde par valsts pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu;
 - noteikumu projekta izstrāde par grozījumiem Ministru kabineta 2000.gada 5.decembra instrukcijā Nr.5 "Ierēdņa amata apraksta izstrādāšanas kārtība";
 - noteikumu projekta izstrāde par grozījumiem Ministru kabineta 2001.gada 13.marta noteikumos Nr.126 "Noteikumi par valsts pārvaldes iestāžu, to funkciju, personāla un civildienesta attiecības izbeigušu personu vienotās uzskaites sistēmu";
 - cilvēkresursu pamatnostādņu izstrāde un apstiprināšana Ministru kabinetā, norādot ietekmi uz budžetu un reorganizācijas jautājumiem;
 - noteikumu projekta izstrāde par grozījumiem Ministru kabineta 2005.gada 20.decembra noteikumos Nr.955 "Noteikumi par tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu un Centrālās vēlēšanu komisijas un Centrālās zemes komisijas darbinieku darba samaksas sistēmu un kvalifikācijas pakāpēm, kā arī

ieredņu pabalstiem un kompensāciju" atbilstoši jaunajai darbības novērtēšanas metodikai.

- Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā:
 - Ministru kabineta noteikumu izstrāde sadarbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" pasākumu "Labāka regulējuma politika" un "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" īstenošanai;
 - ierobežotu projekta iesniegumu atlases projektu izvērtēšana un apstiprināšana;
 - Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta kā atbildīgās iestādes otrā posma akreditācija;
 - apstiprināt un ieviest projektu uzraudzības informācijas sistēmu darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" prioritātes "Administratīvās kapacitātes stiprināšana" pasākuma "Labāka regulējuma politika" un pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" uzraudzībai.

Specifisku funkciju īstenošana

- Komisija PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai:
 - pētījumu pasūtīšana, brošūru izdošana par PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma veiktajām Latvijas iedzīvotāju deportācijām.

6.2. Starptautiskie projekti

2008.gada septembrī Valsts kancelejas Juridiskais departaments

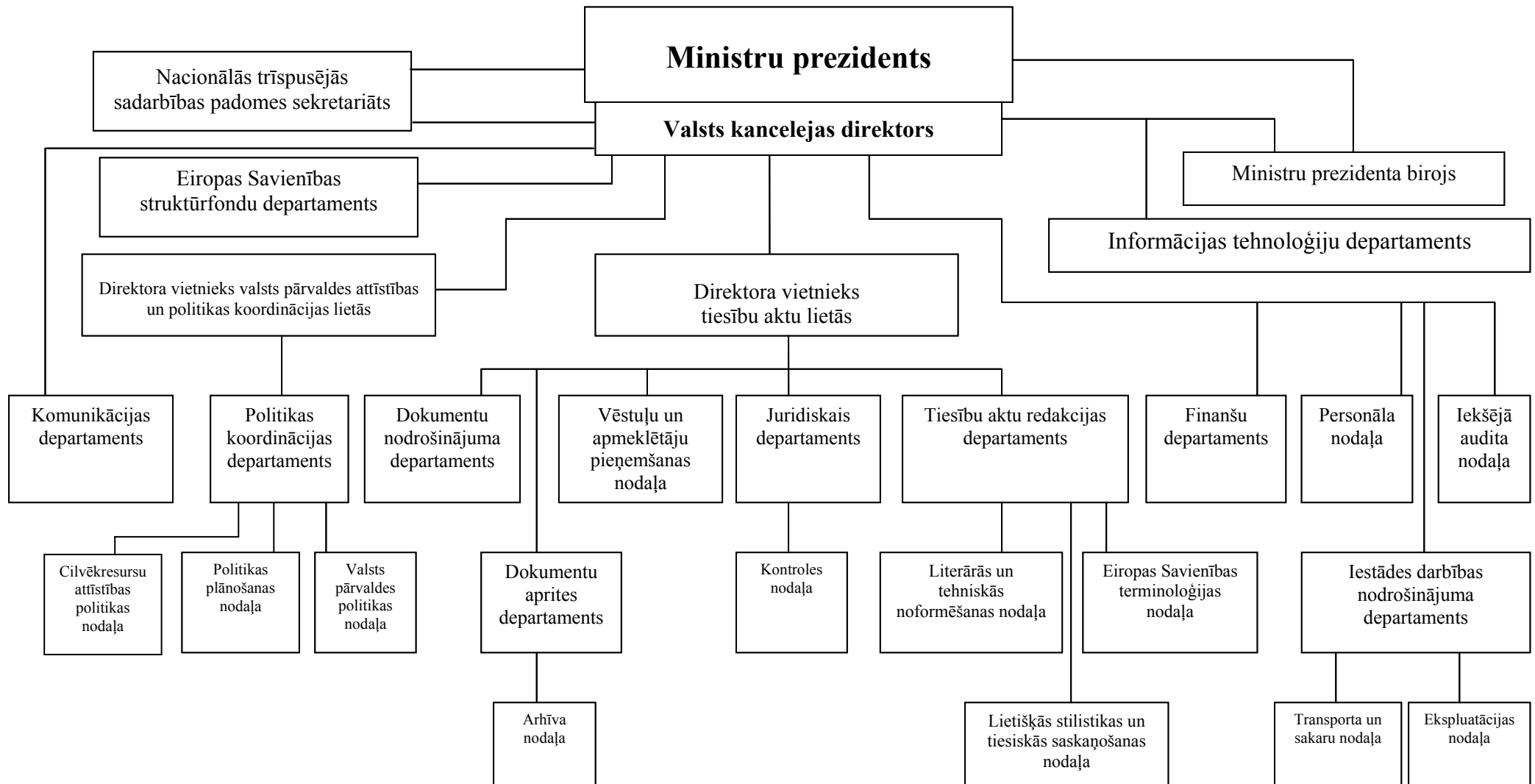
sadarbībā ar Tieslietu ministriju un Ārlietu ministriju plāno organizēt starptautisku konferenci, kurā piedalīsies atzīti ārvalstu juristi – eksperti. Konferences iecere – izglītojošs pasākums Latvijas ierēdņiem par starptautisko publisko līgumu slēgšanas jautājumiem. Paredzēts, ka ārvalstu eksperti prezentācijas daļā komentēs Vīnes konvencijas par starptautisko līgumu tiesībām atsevišķus pantus, kā arī Eiropas Kopienų ekskluzīvo un jaukto kompetenci. Ārlietu ministrija aicināta dalīties pieredzē par diplomātiskajām procedūrām, slēdzot līgumus, bet Tieslietu ministrija – par plānotajām likumdošanas aktivitātēm.

6.3. Plānotie pētījumi

Atbilstoši valdības rīcības plānam iecerēta socioloģiskā aptauja par sabiedrībai aktuāliem jautājumiem, ekonomisko situāciju un uzticību valsts un nevalstiskā sektora institūcijām. Aptaujas mērķis – pilnveidot Ministru prezidenta un Ministru kabineta saikni ar sabiedrību, nodrošināt atgriezenisko saiti ar iedzīvotājiem par sabiedrībai aktuālām problēmām, par ekonomiskās situācijas izvērtējumu un uzticību valdības pieņemtajiem lēmumiem.

Nemot vērā valdības stingro fiskālo politiku 2008.gadā, aptaujas veikšanai valsts budžeta līdzekļi nav paredzēti. Iespējas pasūtīt pētījumus ir atkarīgas no līdzekļiem, kas piešķirti Eiropas Savienības struktūrfondu ietvaros un kuru apguvi plānots sākt 2008.gada otrajā pusē.

Valsts kancelejas struktūra



Struktūrvienību funkciju sadalījums

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments atbilstoši starpniek institūcijas kompetencei:

- izstrādā plānošanas dokumentus un tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases ieviešanas nosacījumus;
- sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem;
- plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- atlasa un apstiprina ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektus;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus.

Finanšu departaments:

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- atbilstoši kompetencei piedalās Ministru kabineta sēdēs, sanāksmēs un darba grupās par jautājumiem, kas saistīti ar valsts budžeta projektiem un valsts budžeta likumprojektu paketes izstrādi;
- informē Valsts kancelejas vadību un attiecīgo struktūrvienību vadītājus par iestādes finansiālo stāvokli;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem tehniskās palīdzības projektiem un Eiropas Savienības fondu projektiem.

Informācijas tehnoloģiju departaments:

- nodrošina Valsts kancelejas automatizēto informatīvo sistēmu nepārtrauktu un efektīvu darbību un šo sistēmu attīstību atbilstoši valsts politikai *e-pārvaldes* jomā;
- atbilstoši piešķirtajam finansējumam nodrošina jaunāko informācijas tehnoloģiju sasniegumu ieviešanu;
- koordinē valdības darbam nepieciešamās elektroniskās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu.

Personāla nodaļa:

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, parlamentāro sekretāru, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju

personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;

- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- noformē dokumentus, kas attiecas uz personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Iekšējā audita nodaļa:

- sistemātiski pārbauda Valsts kancelejas, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo tiešās valsts pārvaldes iestāžu iekšējās kontroles sistēmas darbību un iesniedz Valsts kancelejas direktoram tās novērtējumu un ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- veic sistēmu auditus Valsts kancelejā, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs.

Iestādes darbības nodrošinājuma departaments:

- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- organizē, koordinē un kontrolē publisko iepirkumu Valsts kancelejā, veicinot preču pārdevēju, pakalpojumu sniedzēju un būvdarbu veicēju brīvu konkurenci un nodrošinot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- nodrošina Valsts kancelejas publiskā iepirkuma līgumu izstrādi, uzskaiti un kontroli;
- materiāltehniski nodrošina Valsts kancelejas darbību, organizē preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu un saimniecisko darbu veikšanu;
- sniedz Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par racionālu valsts līdzekļu un mantas izmantošanu Valsts kancelejā.

Dokumentu aprītes departaments:

- izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē informāciju (Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi, valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti), kā arī nodrošina tās virzību un aprītes kontroli;
- nodrošina to dokumentu reģistrēšanu un virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri satur Informācijas atklātības likumā noteikto informāciju un kuriem piešķirts statuss "Dienesta vajadzībām" un "Ierobežotas pieejamības informācija";
- organizē Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu, Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtības, protokolu, materiālu, informatīvo ziņojumu, kā arī Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, sniedz konsultācijas Valsts

kancelejas struktūrvienībām lietu kārtošanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtošānu atbilstoši lietu nomenklatūrai;

- nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu.

Dokumentu nodrošinājuma departaments:

- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju un Parlamentāro sekretāru sanāksmju sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- nodrošina Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- publisko Ministru kabinetā izskatāmos tiesību aktu projektus Ministru kabineta mājaslapā internetā, kā arī nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";
- nodrošina Ministru kabinetā atbalstīto likumprojektu, Saeimas lēmumprojektu un atbildes rakstu Satversmes tiesai sagatavošanu nosūtīšanai.

Juridiskais departaments:

- atbilstoši kompetencei veic Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par to turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- atbilstoši kompetencei izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu.

Tiesību aktu redakcijas departaments:

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī – sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- sagatavo un nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus elektroniskā veidā publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ievietošanai Normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS);
- sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas atveidojumu latviešu valodā izstrādē un citās institūcijās pārstāv Valsts kancelejas kopīgo viedokli par šo terminu atveidojumu latviešu valodā;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā.

Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa:

- pēc satura izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kanceļejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības (turpmāk – vēstules), sagatavo priekšlikumus par to virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza vēstules izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī nodrošina vēstuļu reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kanceļejā noteiktajai kārtībai;
- kontrolē vēstuļu izskatīšanas gaitu valsts un pašvaldību institūcijās atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja, kā arī Valsts kancelejas dotajiem uzdevumiem;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklausišanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās un īpašu uzdevumu ministru sekretariātos), kā arī likumā noteiktā kārtībā mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski.

Komunikācijas departaments:

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kanceļejā;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, veidojot vienotu Ministru kabineta komunikācijas politiku, kā arī skaidrojot to;
- veic nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par nevalstisko organizāciju iespējām līdzdarboties lēmumu pieņemšanas procesā.

Politikas koordinācijas departaments:

- koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu un sadarbībā ar ministrijām un īpašu uzdevumu ministru sekretariātiem sniedz Ministru kabinetam un Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- atbilstoši kompetencei izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts pārvaldes, tai skaitā cilvēkresursu, attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
- izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā.

Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāts:

- nodrošina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu un kontrolē padomes lēmumu izpildi;
- koordinē sadarbību ar Nacionālo trīspusējās sadarbības padomi un institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm, kā arī organizē konsultatīvas sanāksmes ar apakšpadomju sekretāriem;

- nodrošina atzinumu sniegšanu par valdības sēdē iesniegtajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei.