

VALSTS KANČELEJAS 2008.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



2008.gads ir bijis nozīmīgu notikumu un nozīmīgu pārmaiņu gads – esam piedzīvojuši un svinējuši Latvijas valsts un arī Valsts kancelejas 90.dzimšanas dienu, un esam pieredzējuši nopietnu krīzi valsts ekonomikā, kas ietekmē mūsu valsti, valsts pārvaldi un arī Valsts kanceleju.

20.novembrī mēs atzīmējām Valsts kancelejas dzimšanas dienu – tikai divas dienas pēc Latvijas valsts proklamēšanas arī Valsts kanceleja sākusi pildīt pienākumus Ministru kabineta darbības nodrošināšanai. Un ir liels gandarījums apzināties, ka pēc deviņām desmitgadēm mēs joprojām pildām jau pirmajās dienās Valsts kancelejai uzticētos pienākumus. Tajā pašā laikā Valsts kancelejas darbības loks ir nozīmīgi paplašinājies, tādējādi apliecinot Valsts kancelejas kā iestādes nozīmi un tās darbinieku augsto profesionalitāti.



Valsts kancelejas stiprā puse vienmēr ir bijuši tās cilvēki. Kā piemērs ir pirmais Valsts kancelejas direktors Dāvids Rudzītis, kurš savus pienākumus pirmskara Latvijā veica vairāk nekā 20 gadus. Godinot mūsu pirmo direktoru, Valsts kancelejas bibliotēkā atklāts Dāvida Rudziša portrets. Deviņdesmitgades ietvaros Valsts kancelejas darbinieki pacietīgi šķetināja vēstures materiālus un tapa divi lieliski darbi – izdevums "Valsts kancelejai – 90", kā arī izstāde par Valsts kancelejas vēsturi. Vēsturiskie dokumenti, cilvēku likteņi, fotogrāfijas un atmiņu stāsti mums atklāja, ka Latvijas valsts tapšana un pirmie gadi nav bijuši viegli, bet cilvēki bija apņēmīgi un entuziasma pilni.

Diemžēl arī šobrīd mūsu valsts pārdzīvo sarežģītu laiku. 2008.gadā Valsts kancelejai – tāpat kā visiem Latvijā – nācās piedzīvot ekonomisko lejupslīdi. Aizvadītajā gadā, samazinot štata vietas, esam šķīrušies no daudziem kolēģiem, samazinot izdevumus, esam atteikušies no iestādes pasākumiem, arī no preču un pakalpojumu iepirkumiem. 2009.gadā mūsu priekšā ir izaicinājums, ko mums metusi ekonomiskā krīze. Lai tiktu galā ar šo izaicinājumu, Valsts kancelejai būs jāmainās, pilnveidojot un padarot efektīvāku savu darbību.

Neskatoties uz sarežģīto situāciju valsts pārvaldē un valstī kopumā, Valsts kanceleja nevar apstāties pie sasniegtā vai kāpties kādu soli atpakaļ. Mūsu uzdevums ir nemainīgs – turpināt darbības stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanu un galveno darbības virzienu īstenošanu.

Mums jāpārvar šis sarežģītais laiks, jābūt apņēmīgiem un visiem kopā jādarbomas mūsu – valsts un Valsts kancelejas – kopējo mērķu sasniegšanai!

Valsts kancelejas direktore
Gunta Veismane



Saturs

1.	Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums	5
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes	5
1.2.	Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums	6
1.3.	Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2008.gadā	6
1.4.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes	7
1.4.1.	Eiropas Savienības informācijas aģentūra	7
1.4.2.	Valsts administrācijas skola	7
2.	Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultatīvie rādītāji	8
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana	8
2.1.1.	Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas un Valsts sekretāru sanāksmju lēmumu un sēžu darbības nodrošināšana	8
2.1.2.	Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana	15
2.1.3.	Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana	16
2.1.4.	Informācijas tehnoloģiju sistēmas attīstība	18
2.2.	Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana	18
2.2.1.	Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana	18
2.2.2.	Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana	19
2.2.3.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā	21
2.3.	Specifisku funkciju īstenošana	23
2.3.1.	PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana	23
2.3.2.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	24
2.4.	Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai	26
3.	Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2008.gadā	27
4.	Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana	31
5.	Valsts kancelejas personāls	31
6.	Komunikācija ar sabiedrību	33
6.1.	Ministru kabineta un iedzīvotāju saiknes nodrošināšana	33
6.2.	Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai	34
6.3.	Sadarbība ar sociālajiem partneriem un nevalstisko sektoru	36
6.4.	Veiktie un pasūtītie pētījumi un to galvenie rezultāti	37
6.5.	Konsultatīvo padomju darbības rezultāti	38
7.	Valsts kancelejas plāni 2009.gadam	38
7.1.	2009.gada prioritātes un paredzētais finansējums	38
7.2.	Plānotie pētījumi	39
8.	Struktūrvienību funkciju sadalījums 2008.gadā	39
9.	Valsts kancelejas struktūra	44

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu, koordinē politikas plānošanu un ieviešanu valsts līmenī, Ministru kabineta politisko vadlīniju ietvaros piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi, izstrādā valdības komunikācijas politiku un informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu, kā arī izstrādā valsts pārvaldes (tai skaitā cilvēkresursu) politiku un koordinē tās ieviešanu.

2008.gada vidū stājās spēkā jauns Ministru kabineta iekārtas likums. Tas nostiprina Valsts kancelejas funkcijas, tai skaitā paredzot Valsts kancelei pienākumu nodrošināt Ministru prezidenta amata kandidāta darbu un Ministru kabineta darbības nepārtrauktību valdības sastāva maiņas gadījumā.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2007.–2009.gadam ir noteikti trīs galvenie darbības virzieni:

1. Organizatoriski un saturiski nodrošināt Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, panākot, lai valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, pēctecīgi, sabiedrībai zināmi un izskaidroti, kā arī tiktu pildīti.

Šā darbības virziena ietvaros 2008.gada prioritātes bija:

- politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana;
- valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;
- informācijas sistēmu attīstīšana;
- iedzīvotāju informācijas centra izveide.

2. Plānot un īstenot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta un atklāta, kā arī vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu.

Šā darbības virziena ietvaros 2008.gada prioritātes bija:

- valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana;
- valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana;
- Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā;
- kvalitātes vadības sistēmu un pakalpojumu kvalitātes ieviešana valsts pārvaldē.

3. Īstenot specifiskas funkcijas, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošākos, lietderīgākos, kvalitatīvākos, kā arī finansiāli izdevīgākos rezultātus.

Šā darbības virziena ietvaros Valsts kanceleja veic šādas funkcijas:

- valsts interešu pārstāvība starptautiskajos un vietējos tiesvedības procesos;
- PSRS totalitārā režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām apkopošana un iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana.

1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tāpēc institūcijas darbību tieši ietekmē valdību maiņa.

Ivara Godmaņa vadītais Ministru kabinets tika izveidots 2007.gada 20.decembrī, un tas 2008.gadā ietekmēja Valsts kancelejas darba prioritātes un darba apjomu. I.Godmaņa valdība lielā mērā bija koncentrējusies uz valsts pārvaldes institūciju un darbinieku skaita samazināšanu un darba efektivitātes paaugstināšanu. Pēc I.Godmaņa iniciatīvas 2008.gadā tika palielināts Ministru kabineta sēžu skaits, un līdz ar to palielinājās arī Valsts kancelejas darba apjoms minēto sēžu sagatavošanai.

Būtisks Valsts kancelejas ārējās vides faktors ir sabiedrības uzticēšanās valsts pārvaldei un atbalsts valdības pieņemtajiem lēmumiem. Eiropas Savienības sabiedriskās domas aptaujas *Eiobarometers*¹ rezultāti liecina, ka pērn turpināja kristies sabiedrības uzticības līmenis valdībai, sasniedzot 16 % atzīmi – zemāko uzticības rādītāju pēdējo gadu laikā. Pamatā šo zemo uzticības līmeni radīja politiskie procesi un ekonomiskās situācijas pasliktināšanās. Pieaugot valdības darba apjomam, pieauga arī darba apjoms valdības lēmumu skaidrošanā un komunikācijā, konsultācijās ar nevalstiskajām organizācijām lēmumu pieņemšanas procesā un sabiedrības pārstāvju iesaistē valsts pārvaldes un Valsts kancelejas darbā.

Ekonomiskā situācija un nepieciešamība ekonomēt valsts budžeta līdzekļus ir ietekmējusi gan visas valsts pārvaldes darbību kopumā, gan Valsts kancelejas ikdienas darbu. Valsts kancelejai ir nācies atteikties no vairākiem investīciju un infrastruktūras uzturēšanas projektiem, piemēram, Ministru

kabineta sēžu zāles renovācijas, ugunsdrošības sistēmas uzlabošanas Ministru kabineta ēkā un iedzīvotāju informācijas centra izveides Ministru kabinetā. Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ Valsts kancelejai nav bijusi iespēja pietiekamā apjomā nodrošināt valsts pārvaldes speciālistu regulāru apmācību un iesaisti kvalifikācijas celšanas pasākumos. Lai risinātu šo problēmu, apmācību, kvalifikācijas celšanas un pētniecības aktivitātes lielā mērā tiks finansētas Eiropas Sociālā fonda projektu ietvaros.

1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2008.gadā

2008.gada otrajā pusgadā saskaņā ar valdības lēmumiem par valsts pārvaldes izdevumu mazināšanu un resursu efektīvāku izmantošanu tika veikta Valsts kancelejas struktūrvienību izvērtēšana un funkciju optimizēšana, samazinot strādājošo skaitu par 19 štata vienībām. Darbinieku skaita samazināšana skāra gandrīz visas Valsts kancelejas struktūrvienības, darba apjomu pārdalot pārējo darbinieku starpā.

Vienlaikus, lai īstenotu starpniekinstitūcijas funkciju, ieviešot un uzraugot Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētās programmas un projektus, Eiropas Savienības struktūrfondu departamentā un Politikas koordinācijas departamentā 2008.gadā tika pieņemti darbā četri projektu koordinatori.

2008.gada nogalē tika veikta Ministru prezidenta pārraudzības institūciju – Valsts civildienesta pārvaldes un Eiropas Savienības informācijas aģentūras – reorganizācija, paredzot to funkciju, tiesību un saistību daļēju nodošanu Valsts kancelejai ar 2009.gada 1.janvāri.

¹ Eiobarometers, sabiedriskā doma Eiropas Savienībā, 2008.gada rudens.
http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb70/eb70_lv_nat.pdf (Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā mājaslapa internetā, aplūkota 16.02.2009.)

1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes

1.4.1. Eiropas Savienības informācijas aģentūra

Ministru prezidenta pārraudzībā esošā valsts aģentūra "Eiropas Savienības informācijas aģentūra" tika izveidota 2005.gada 1.februārī, lai nodrošinātu sabiedrību ar pilnīgu, precīzu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā.

Eiropas Savienības informācijas aģentūras darbības ietvaros 2008.gadā apkalpoti 2222 specializētās Eiropas Savienības bibliotēkas apmeklētāji, sniegtas 1316 uzziņas par Eiropas Savienības jautājumiem, izdotas 32 publikācijas (bukleti, faktu lapas, plakāti, mācību palīgmateriāli) par Eiropas Savienību un Latvijas dalību tajā.

2008.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūra organizējusi 77 diskusijas un seminārus par Eiropas Savienības aktuālajiem jautājumiem, piesaistot 2687 interesentu uzmanību. Sadarbībā ar citām institūcijām (tai skaitā Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā, Eiropas Parlamenta informācijas biroju, Ārlietu ministriju, nevalstiskajām organizācijām) organizēti 214 pasākumi.

Viena no Eiropas Savienības informācijas aģentūras prioritātēm 2008.gadā bija sadarbības turpināšana ar 33 rajonu un pilsētu bibliotēkās izvietotajiem Eiropas Savienības informācijas punktiem, nodrošinot apmācības, informatīvu atbalstu, jaunākos izdevumus par Eiropas Savienības jautājumiem un finansiālu atbalstu reģionālo diskusiju un pasākumu organizēšanai par Eiropas Savienības tematiku. Eiropas Savienības informācijas punktu darbības rezultāti liecina, ka 2008.gadā reģionos apkalpoti 21 699 apmeklētāji, kā arī sniegtas 11 453 uzziņas, kas saistītas ar Eiropas Savienības jautājumiem.

Eiropas Savienības informācijas aģentūra veikusi arī nozīmīgas aktivitātes izglītības jomā: 2008.gadā tika izplatīti aģentūras izstrādātie mācību palīgmateriāli sākumskolai (*Ceļojums pa Eiropas Savienību*), pamatskolai (*Eiropas Savienība – pazīstu, saprotu, darbojos*) un vidusskolai (*Eiropas Savienības dalībvalstis*), kā arī mācību stundu plāni skolotājiem.

2008.gadā Eiropas Savienības informācijas aģentūra koordinēja Pamatnostādņu komunikācijai ar sabiedrību Eiropas Savienības jautājumos un attiecīgas programmas ieviešanu ministriju un padotības iestāžu līmenī, ikgadējās Eiropas dienas pasākumu norisi un akciju "Uz savu skolu", piedalījās Valsts pārvaldes atvērto durvju dienā un citos pasākumos.

Optimizējot valsts pārvaldi, ar Ministru kabineta 2008.gada 13.novembra rīkojumu Nr.698 pieņemts lēmums par Eiropas Savienības informācijas aģentūras reorganizāciju, ar 2009.gada 1.janvāri pievienojot to Valsts kancelejai.

1.4.2. Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skola ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas, īstenojot valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, pilnveido valsts pārvaldes darbinieku profesionalitāti.

Valsts administrācijas skola veido ierēdņu mācību programmas saskaņā ar Valsts kancelejas izvirzītajām prioritātēm, koordinē un nodrošina valsts pārvaldes darbinieku mācību procesu Latvijā, izstrādā normatīvo aktu projektus un citus dokumentus, kas saistīti ar ierēdņu apmācību.

2008.gadā Valsts administrācijas skola mācību procesa nodrošināšanai izmantojusi 83 lektoros – valsts pārvaldes iestāžu ekspertus un vairāku Latvijas augstskolu mācītbspēkus. Mācības organizētas Rīgā un astoņos reģionālajos mācību centros – Valmierā, Daugavpilī, Jēkabpilī, Bauskā, Jelgavā, Saldū, Liepājā un Ventspilī.

Valsts administrācijas skolas darbības virzienus 2008.gadā noteica Valsts kancelejas darbības stratēģija 2007.–2009.gadam, kas identificē jomas, kurās nepieciešama ierēdņu profesionalitātes līmeņa paaugstināšana. Prioritāri tika nodrošinātas apmācības, kas saistītas ar Eiropas Savienības tematiku, politikas plānošanu, valsts pārvaldes darbības uzlabošanu un jauno valsts pārvaldes darbinieku efektīvu apmācību. 2008.gadā Valsts administrācijas skolā izstrādāti un aprobēti vairāk nekā 20 jauni kursi, tai skaitā:

- ES jautājumi: *ES budžets un finanšu perspektīva 2007.–2013.gadā, Acquis ieviešanas praktiskie aspekti, Gatavošanās EPSO konkursiem*;
- Politikas plānošana: *Pētījumu izmantošana politikas vērtēšanā, Politikas ietekmes novērtēšana ex-post*;
- Vadības prasmes: *Darbinieku motivācijas sistēmas izveide valsts iestādē, Ievads kvalitātes vadības sistēmās, Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana*.

2008.gadā Valsts administrācijas skolas organizētajās mācībās piedalījušies 9800 valsts pārvaldes darbinieku, organizētas 528 mācību grupas, no tām 73 % Rīgā un 27 % reģionālajos centros. Vairāk nekā 1000 dalībnieku apmeklējuši franču valodas kursus, kas tika rīkoti sadarbībā ar Francijas vēstniecību Latvijā.

2008.gadā vairāk nekā 600 dalībnieku Valsts administrācijas skolas kursus apmeklējuši par maksu.

Valsts administrācijas skolas klientu aptaujas liecina, ka pasniedzēju darbs un kursi kopumā tiek vērtēti pozitīvi, to vidējais vērtējums pēc 10 ballu skalas ir 8,9 lektoru sniegunam un 8,7 kursu kopvērtējumam.

2008.gadā 66 % kursu tika izstrādātas kursu noslēguma pārbaudes (testi, praktiskie darbi, grupu darbu prezentācijas), dodot iespēju novērtēt mācību laikā apgūtās prasmes un veicinot kursu pasniegšanas metodikas attīstību.

2009.gadā Valsts administrācijas skola plāno savu darbību virzīt uz valsts pārvaldei stratēģiski nepieciešamo kompetenču apguves un attīstības nodrošināšanu atbilstoši ierēdņu kompetenču modeļiem, izglītot ierēdniecību un nevalstisko organizāciju pārstāvjus par sabiedrības līdzdalības nodrošināšanu politikas veidošanā valsts tiešās pārvaldes līmenī, attīstīt ar Eiropas Savienību un Latvijas prezidentūru tajā saistītos mācību kursus ierēdņiem par sarunu vadīšanu, nacionālo interešu pārstāvēšanu un nacionālo faktoru lomu sadarbībā ar Eiropas Savienības institūcijām.

2. Valsts kancelejas darbības galvenie virzieni un rezultatīvie rādītāji

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana

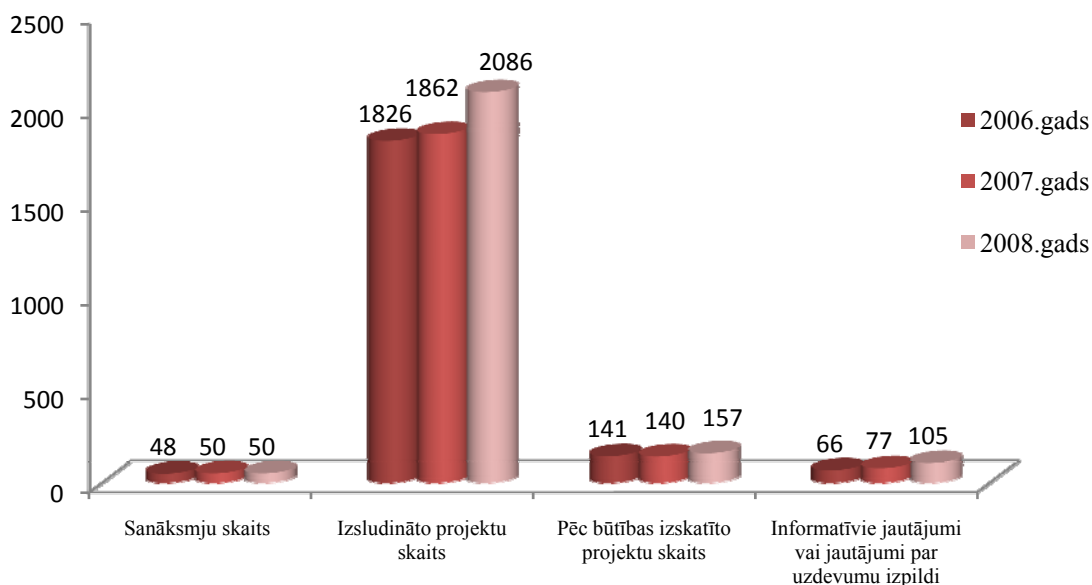
2.1.1. Ministru kabineta, Ministru kabineta komitejas un Valsts sekretāru sanāksmju lēmumu un sēžu darbības nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēžu darbību, 2008.gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Valsts sekretāru sanāksmes

2008.gadā notika 50 Valsts sekretāru sanāksmes. Tajās tika izsludināti 2086 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 157 projekti.

Valsts sekretāru sanāksmju skaits un izsludināto projektu skaits



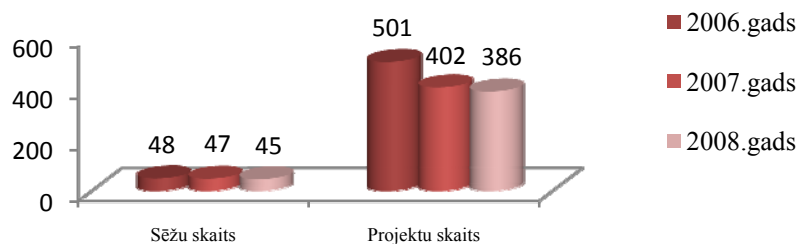
No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 69 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 39 projekti – novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par septiņiem projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, bet astoņi projekti tika noraidīti.

Informatīvo jautājumu skaits (galvenokārt jautājumi par ministriju, to padotības iestāžu vai kapitālsabiedrību atsavināšanai paredzēto valsts kustamo mantu un jautājumi par izsludināto tehnisko noteikumu projektu virzības apturēšanas perioda noteikšanu) pieaudzis no 66 (2006.gadā) līdz 105 (2008.gadā).

Ministru kabineta komitejas sēdes

2008.gadā notika 45 Ministru kabineta komitejas sēdes. Tajās tika sagatavoti un izskatīti 386 projekti – 287 tiesību aktu projekti un 75 politikas plānošanas dokumenti. No Ministru kabineta komitejas sēdē izskatītajiem jautājumiem 24 projekti bija iekļauti papildu darba kārtībā. Ministru kabineta komitejas sēdē 298 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē. Par 24 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai komitejas sēdē, bet 17 projekti tika noraidīti.

Ministru kabineta komitejas sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



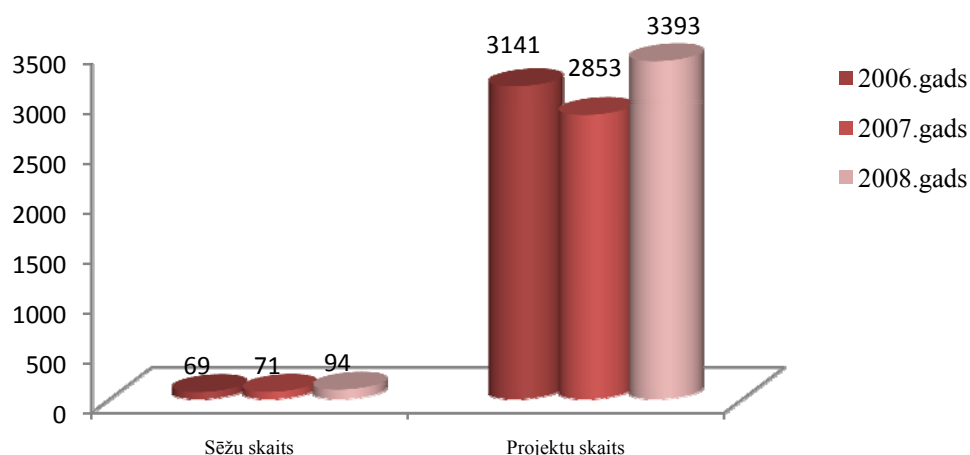
Ministru kabineta sēdes

2008.gadā tika organizētas 94 Ministru kabineta sēdes, no tām 21 ārkārtas sēde. Ministru kabineta sēžu skaita kraso pieaugumu noteica tas, ka 2008.gadā Ministru kabineta sēdes tika organizētas gan pirmdienās pēc Ministru kabineta

komitejas sēdēm (izskatot jautājumus, kuri atbalstīti Ministru kabineta komitejā, un jautājumus, kuri netiek skatīti Ministru kabineta komitejā), gan otrdienās – Ministru kabineta sēžu parastajā laikā, lai vienmērīgāk sadalītu sēdēs patērēto laiku.

3.attēls

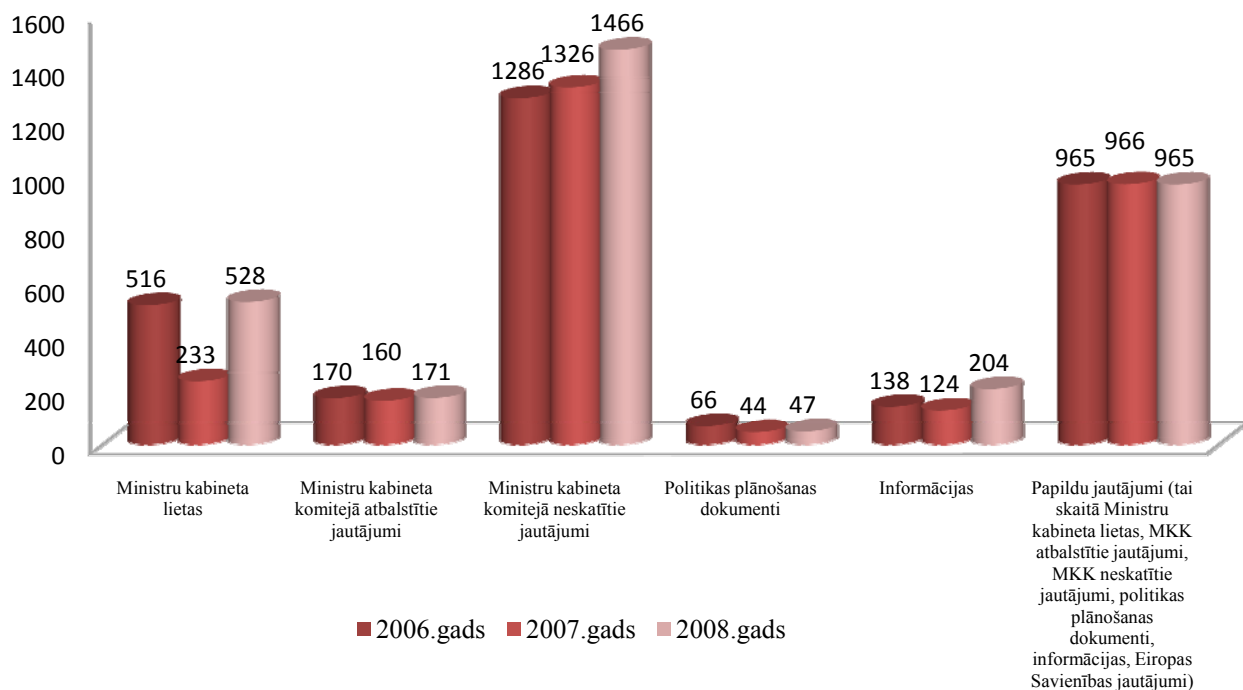
Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits



Ministru kabineta sēdēs tika sagatavoti un izskatīti 3393 jautājumi, no tiem 2428 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā un 965 jautājumi (vairāk nekā 28 % no visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) – papildu darba kārtībā.

Salīdzinot ar 2007.gadu, 2008.gadā par 19 % pieaudzis Ministru kabineta sēdē izskatīto jautājumu skaits. Visvairāk palielinājies izskatīto Ministru kabineta lietu skaits un informāciju skaits.

Ministru kabineta sēdēs izskatītie jautājumi pa veidiem



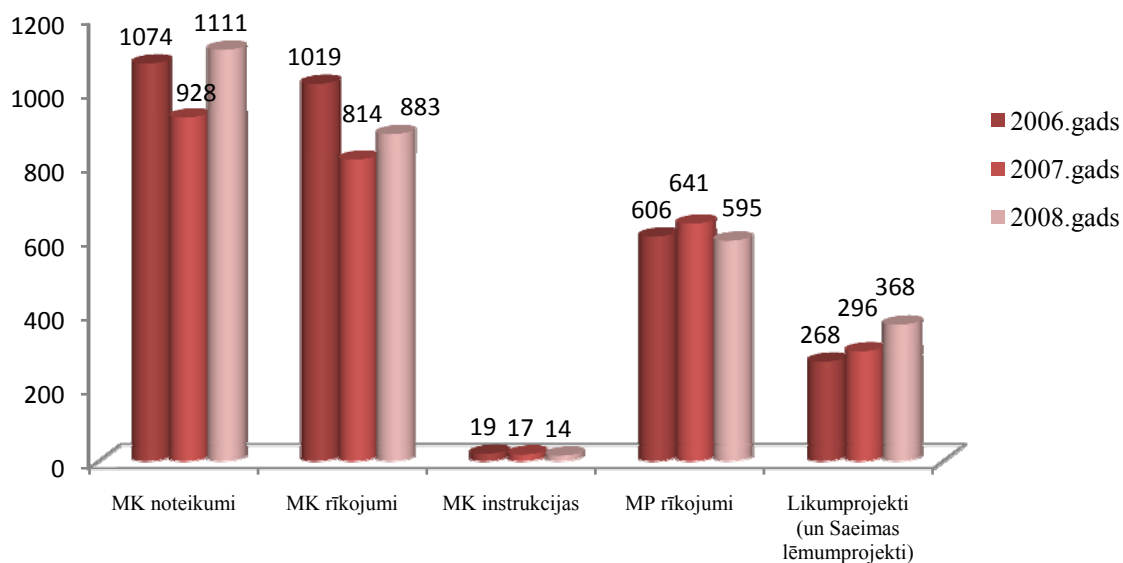
Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta apstiprināto tiesību aktu un Ministru prezidenta parakstīto tiesību aktu reģistrāciju un nodošanu publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un informatīvajā datubāzē NAIS, kā arī nodrošināja atbalstīto likumprojektu sagatavošanu iesniegšanai Saeimā.

2008.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti:

- 1111 Ministru kabineta noteikumi;
- 883 Ministru kabineta rīkojumi;
- 14 Ministru kabineta instrukcijas;
- 595 Ministru prezidenta rīkojumi.

2008.gadā tika noformēti un nosūtīti Saeimai 366 likumprojekti un divi Saeimas lēmumprojekti.

Publiskotie vai sagatavotie tiesību akti pa veidiem



Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Juridiskais departaments sniedzis konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījušies visās Valsts sekretāru sanāksmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Ministru kabineta sēdēs un, ja nepieciešams, izteikuši viedokli par izskatāmajiem jautājumiem.

Juridiskais departaments veicis Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedzis Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2008.gadā izvērtēti 11 549 projekti, sagatavoti 1315 atzinumi, Ministru prezidentam sniegti 1577 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, tai skaitā sagatavoti 711 Ministru

prezidenta rezolūciju projekti un izvērtēti 866 Dokumentu nodrošinājuma departamenta sagatavotie Ministru prezidenta rezolūciju projekti.

Juridiskais departaments nodrošinājis Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši sēžu protokollēmumiem un sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu nodrošinājis dokumentu redakcionālo noformēšanu. 2008.gadā juridiski un redakcionāli noformēti 2613 tiesību aktu projekti.

Juridiskais departaments no juridiskā viedokļa izvērtējis Valsts kancelejā iesniegtos Ministru prezidenta rīkojumu projektus. Sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu šie projekti juridiski un redakcionāli noformēti. 2008.gadā izvērtēti, juridiski noformēti un sagatavoti parakstīšanai 65 Ministru prezidenta rīkojumu projekti, izvērtēts un vizēts 531 Ministru prezidenta rīkojums.

Ministru prezidenta uzdevumā izstrādāti un sagatavoti izskatīšanai Ministru kabinetā 10 tiesību aktu projekti.

Juridiskā departamenta darbības rādītāju salīdzinājums pa gadiem

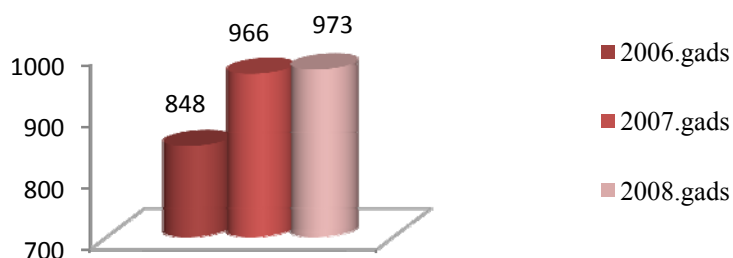
	2006.gads	2007.gads	2008.gads
Izvērtēto dokumentu skaits	8576	7604	11 549
Sagatavoto atzinumu skaits	1170	1178	1315
Sagatavoto Ministru prezidenta rezolūciju skaits	699	536	711
Izvērtēto Ministru prezidenta rezolūciju skaits	1006	762	866
Noformēto tiesību aktu skaits	2658	2383	2613

Politikas koordinācijas nodrošināšana

Lai nodrošinātu efektīvu politikas plānošanas un koordinācijas darbu valsts pārvaldē, Politikas koordinācijas departaments

2008.gadā sniedzis 973 atzinumus, no tiem 180 par politikas plānošanas dokumentu projektiem un 793 par tiesību aktu projektiem.

6.attēls

Politikas koordinācijas departamenta sniegtie atzinumi

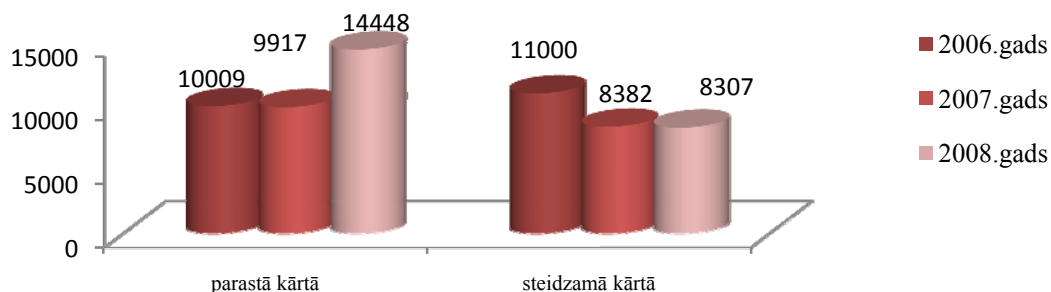
Politikas koordinācijas departaments 2008.gadā izstrādājis un iesniedzis apstiprināšanai Ministru kabinetā triju politikas plānošanas dokumentu un 26 tiesību aktu projektus.

Politikas koordinācijas departaments 2008.gadā nodrošinājis arī Valdības rīcības plāna Deklarācijas par Ivara Godmaņa vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai uzraudzību. No visām ministrijām katru ceturksni saņemti valdības rīcības plāna izpildes pārskati un, pamatojoties uz šo

informāciju, sagatavoti Ministru prezidenta pārskati Saeimas deputātiem un publikācijas Ministru kabineta mājaslapā internetā.

Tiesību aktu rediģēšana un noformēšana

Tiesību aktu redakcijas departaments pastāvīgi nodrošinājis tiesību aktu projektu un citu dokumentu rediģēšanu un atbilstību tehniskās noformēšanas prasībām, kā arī nodrošinājis, lai Ministru kabineta sēdē iesniegtie tiesību aktu un citu dokumentu projekti atbilstu latviešu literārās valodas normām.

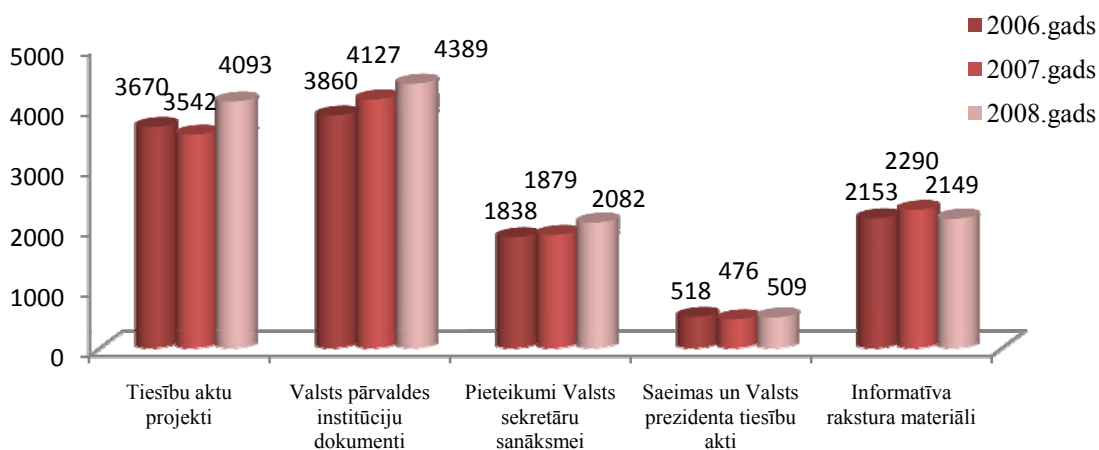
Tiesību aktu redakcijas departamenta noformētie un rediģētie projekti (lapu skaits)

2008.gadā Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošinājis arī 208 dokumentu tulkošanu (462 lapas), sagatavojis 57 pilnvaras, izvērtējis Eiropas Savienības juridisko terminu lietojumu 1173 tiesību aktu projektos un sniedzis 46 ieteikumus par terminu lietojumu.

Dokumentu aprīte

Dokumentu pārvaldi un valdības darbam nepieciešamās informācijas apriti Valsts kancelejā nodrošina Dokumentu aprītes departaments.

2008.gadā Dokumentu aprītes departaments izvērtējis 4093 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošinājis to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai.

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti

Dokumentu aprites departaments organizē Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā un elektroniski. 2008.gadā nosūtītas 15 696 Valsts kancelejā sagatavotās korespondences vienības papīra formā.

Departaments konsultē Valsts kancelejas un citu institūciju darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī piedalās Dokumentu elektroniskās aprites un kontroles sistēmas (DAUKS) ieviešanā, testēšanā un darbības uzlabošanā.

Dokumentu aprites departamenta Arhīva nodaļa 2008.gadā sagatavoja un nodeva Valsts arhīvā glabāšanā Ministru kabineta un Valsts kancelejas dokumentus par 1996.gadu (909 lietas). Aprakstītas Ministru kabineta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamās 2003.gada lietas (1561 lieta).

2.1.2. Politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana

Attīstības plānošanas sistēmas izveide

2008.gadā noslēdzās nozīmīgs posms politikas plānošanas sistēmas attīstībā – 2008.gada 8.maijā Saeimā trešajā lasījumā tika pieņemts likumprojekts "Attīstības plānošanas sistēmas likums", kura izstrādē, aizstāvēšanā un diskusijās Saeimas Valsts pārvaldes un pašvaldības lietu komisijā aktīvi piedalījās Valsts kancelejas pārstāvji. Gan likumprojekta izskatīšanas laikā Saeimā, gan arī pēc tā pieņemšanas Valsts kancelejas eksperti ir aktīvi skaidrojuši likuma būtību un tajā iekļauto plānošanas sistēmu. Attīstības plānošanas sistēmas likuma mērķis ir sekmēt valsts ilgtspējīgu un stabilu attīstību, kā arī iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu. Likums nosaka attīstības plānošanas pamatprincipus, attīstības plānošanas dokumentu veidus, līmeņus un termiņus, attīstības plānošanas dokumentu hierarhiju, saistošo spēku, kā arī citus attīstības plānošanā nozīmīgus

jautājumus. Pēc likuma pieņemšanas Saeimā sāka pakārtoto normatīvo aktu izstrāde (tai skaitā noteikumu projekti par politikas plānošanas un ietekmes izvērtēšanas jautājumiem un sabiedrības līdzdalības kārtību attīstības plānošanas procesā). Attīstības plānošanas sistēmas likums stājies spēkā 2009.gada 1.janvārī.

Valsts pasūtīto pētījumu koordinācija

Ministru kabinets ar 2008.gada 4.jūnija rīkojumu Nr.310 apstiprināja Valsts kancelejas izstrādāto koncepciju "Valsts institūciju pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma". Koncepcijas izstrādē līdzdarbojās pārstāvji no ministrijām, Latvijas Bankas, Baltijas Sociālo zinātņu institūta, Latvijas Zinātņu akadēmijas, Centrālās statistikas pārvaldes, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Stratēģiskās analīzes komisijas un Tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centra SKDS. Koncepcijas īstenošana uzlabos pasūtīto pētījumu tēmu savstarpējo koordināciju, pētījumu pasūtījuma un izpildes kvalitāti un pētījumu pieejamību. Piedāvātie problēmu risinājumi attiecas tikai uz tiem valsts pārvaldes institūciju pasūtītajiem pētījumiem, kas tiek īstenoti institūcijām piešķirtās valsts budžeta dotācijas ietvaros. Vienlaikus tika izstrādāti grozījumi Zinātniskās darbības likumā, nosakot valsts institūciju pasūtīto pētījumu veidus. Likumprojektā paredzēts arī noteikt valsts institūciju pētījumu pasūtīšanas un izstrādes vadības kārtību, kā arī minimālās prasības pētījuma pasūtījuma un izstrādes dokumentācijai.

Institūciju darbības stratēģiskā plānošana

Lai turpinātu Politikas plānošanas sistēmas attīstības pamatnostādņēs apstiprināto risinājumu ieviešanu, 2008.gada 30.jūnijā Ministru kabinetā tika apstiprināta instrukcija Nr.7 "Kārtība, kādā izstrādā, aktualizē un novērtē institūcijas darbības stratēģiju". Instrukcijā ietvertas norādes un metodiskās vadlīnijas Ministru kabineta padotībā esošo institūciju darbības stratēģijas izstrādei, aktualizēšanai un novērtēšanai. Vienota pieeja institūciju vadības dokumentu izstrādei valsts pārvaldē veicinās politikas

plānošanas un valsts budžeta veidošanas procesu sasaisti. Stratēģiju izstrāde uzlabo iestāžu plānoto rezultātu un to rezultatīvo rādītāju kvalitāti un pēctecību, savukārt visu tiešo valsts pārvaldes institūciju stratēģiju valsts budžeta programmu daļas veido īsu un koncentrētu budžeta paskaidrojuma materiālu. Instrukcija nosaka, ka jaunais stratēģiskās plānošanas cikls sākas 2010.gadā un ilgst līdz 2012.gadam. Instrukcijas izstrādes gaitā stratēģiskās plānošanas jautājumi ir vairākkārt diskutēti ministriju un citu centrālo valsts iestāžu politikas plānotāju sanāksmēs.

Juridisko jautājumu koordinācija

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments sadarbībā ar ministrijām 2008.gadā organizējis sešas valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes par vairākiem aktuāliem jautājumiem, tai skaitā par Tieslietu ministrijas izstrādāto noteikumu projektu "Tiesību aktu projektu sagatavošanas noteikumi", izmaiņām normatīvo aktu projektu anotāciju sagatavošanas kārtībā un grozījumiem Ministru kabineta kārtības rullī, par jauno Ministru kabineta iekārtas likumu un juridiskās tehnikas pamatprasībām, par Eiropas Padomes un Eiropas Komisijas regulām valsts atbalsta (komercdarbības atbalsta) jomā, par atsevišķiem Valsts pārvaldes iekārtas likuma normu piemērošanas jautājumiem, par Ārlietu ministrijas veiktajām darbībām starptautisko publisko līgumu projektu sagatavošanā, slēgšanā un glabāšanā un par Eirokodeksu – būvkonstrukciju projektēšanas normatīvu.

Saskaņā ar likumu "Par Starptautiskā privāttiesību unifikācijas institūta Statūtiem" Juridiskais departaments kopīgi ar Tieslietu ministriju darbojies 1940.gada 15.marta Starptautiskā privāttiesību unifikācijas institūta Statūtos paredzēto saistību izpildes koordinācijā.

2.1.3. Valdības komunikācijas politikas pilnveidošana

Komunikācijas departaments ir atbildīgs par vienotas valdības komunikācijas politikas veidošanu. 2008.gada 6.maijā Ministru kabineta sēdē tika apstiprinātas Valdības komunikācijas politikas pamatnostādnes 2008.–2013.gadam. Lai izstrādātu pamatnostādnes, ar Ministru prezidenta rīkojumu² tika izveidota darba grupa, kurā līdztekus ministriju komunikācijas un politikas plānošanas speciālistiem tika iekļauti nevalstiskā sektora un akadēmisko aprindu pārstāvji. Pamatnostādnes³ definē valdības komunikācijas rīcības virzienus un uzdevumus, nosakot komunikāciju kā politikas veidošanas neatņemamu sastāvdaļu, izstrādājot priekšlikumus stratēģiskas valdības komunikācijas īstenošanā, pilnveidojot līdzdalības un komunikācijas iespējas politikas veidošanā un valdības lēmumu pieņemšanā, kā arī uzlabojot klientu apkalpošanas kultūru visos valsts pārvaldes līmeņos.

Valdības komunikācijas politikas virsmērķis ir nodrošināt valsts pārvaldes un sabiedrības efektīvu mijiedarbību. Lai to sasniegtu, ir izvirzīti trīs apakšmērķi:

1. Efektīva valsts pārvaldes komunikācijas īstenošana, nodrošinot startēģisku un koordinētu valdības komunikāciju.
2. Efektīvs valdības un sabiedrības dialogs, kas balstīts uz komunikācijas un līdzdalības integrāciju visos politikas izstrādes un īstenošanas posmos un līmeņos.
3. Klientu apkalpošanas kultūras uzlabošana valsts pārvaldes iestādēs, nodrošinot iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus valsts pārvaldes pakalpojumus.

² Ministru prezidenta 2006.gada 10.jūlija rīkojums Nr.344 "Par darba grupu Valdības komunikācijas pamatnostādņu projekta 2007.–2011.gadam izstrādei".

³ Pamatnostādnes neattiecas uz pašvaldību komunikāciju un politisko (partiju) komunikāciju.

Lai koordinētu ministriju darbību komunikācijas jomā, pilnveidotu sabiedrības informēšanas procesu par valdības un valsts pārvaldes institūciju darbu un veicinātu sabiedrības iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā, kopš 2002.gada beigām darbojas valdības izveidota koleģiāla institūcija – Valdības komunikācijas koordinācijas padome. Valdības komunikācijas koordinācijas padomē ir pārstāvētas 19 institūcijas – visas ministrijas, sekretariāti, Valsts kanceleja un Eiropas Savienības informācijas aģentūra. Lai veicinātu sadarbību ar Saeimu un Valsts prezidenta Kanceleju, padomes sēdes apmeklē Saeimas Preses dienesta vadītājs un Valsts prezidenta Kancelejas Preses dienesta pārstāvji.

2008.gadā tika organizētas 10 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kurās izskatīti 59 jautājumi. Liela daļa no izskatītajiem jautājumiem bija diskusijas par valdības komunikācijai aktuāliem tiesību aktiem un politikas plānošanas dokumentiem, no tiem būtiskākie bija šādi:

- instrukcijas projekts par kārtību, kādā valsts budžeta līdzekļi izmantojami iestādes kolektīvajiem pasākumiem;
- koncepcija "Lobēšanas tiesiskās reglamentācijas nepieciešamība Latvijā";
- noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasifikācijas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs. 24.amatu saime "Komunikācija un sabiedriskās attiecības";
- noteikumu projekts par sabiedrības līdzdalības kārtību attīstības plānošanas procesā;
- grozījumi noteikumos "Kārtība, kādā iestāde ievieto informāciju internetā";
- Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu 2008.–2013.gadam īstenošana: vienošanās par iestāžu izmaksu pozīcijām, kas attiecināmas uz komunikāciju;
- Valdības komunikācijas politikas pamatnostādņu 2008.–2013.gadam politikas un darbības rezultātu mērīšana.

Pārējie sēdēs izskatītie jautājumi ir ārvalstu un Latvijas valdības komunikācijas labās prakses piemēri un to analīze, informācija par ministriju un sekretariātu aktualitātēm un starpinstitūciju pasākumu organizācija.

Tika koordinēta arī komunikācija starp valsts institūcijām Latvijas 90 gadu jubilejas pasākumu un Lielās talkas "Par tīru un zaļu valsti. Dāvana Latvijai 90.gadadienā" organizēšanā un publicitātes nodrošināšanā. Lai veicinātu valsts pārvaldes atvērtību un komunikāciju ar sabiedrību, Komunikācijas departaments organizēja Valsts pārvaldes atvērto durvju dienu, kurā piedalījās vairāk nekā 150 iestādes Rīgā un citās Latvijas pilsētās. Pasākumu apmeklēja vairāk nekā 9000 cilvēku. Veicinot kvalitatīvu diskusiju starp studentiem un mācītspēkiem par aktuāliem valsts pārvaldes jautājumiem, notika Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes un Valsts kancelejas rīkotā konference "Valsts pārvaldība: attīstība un atbildība", kurā piedalījās vairāk nekā 250 studentu.

Izmantojot jaunās mediju iespējas, Komunikācijas departaments ir izveidojis Latvijas valsts pārvaldes vietni vienā no populārākajām video vietnēm pasaulē www.youtube.com/user/latviavideo. Tajā ievietoti 219 valsts pārvaldē veidotie video klipī.

Stiprinot valsts pārvaldes komunikācijas speciālistu profesionālo kapacitāti, Komunikācijas departaments organizēja semināru par tiesību aktiem komunikācijas jomā, tajā piedalījās 42 speciālisti. Seminārā par interaktīvo mediju attīstības perspektīvām valsts pārvaldes komunikācijā piedalījās 93 valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti. Lai pilnveidotu izpratni par valdības komunikāciju, 2008.gada aprīlī 23 ministriju komunikācijas speciālisti iepazinās ar Somijas valdības komunikācijas politikas īstenošanu un darba organizāciju.

2.1.4. Informācijas tehnoloģiju sistēmas attīstība

2008.gadā Informācijas tehnoloģiju departaments nodrošināja gan visu Valsts kancelejas informatīvo sistēmu nepārtrauktu darbību, gan arī otras departamentam deleģētās pamatfunkcijas – papīra dokumentu pavošanas un brošēšanas darbu – sekmīgu izpildi.

Pārskata periodā:

- īstenota pāreja no *vecās* Lietvedības informācijas sistēmas (LIS) uz funkcionāli un tehnoloģiski pilnveidoto Dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmu (DAUKS);
- pilnveidota valdības locekļu elektroniskā darba mape "e-Portfelis" un tiesību aktu tabula, Valsts sekretāru sanāksmes, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēžu darba kārtības attēlošana Ministru kabineta tīmekļa vietnē www.mk.gov.lv;
- izstrādātas un ieviestas jaunas informācijas sistēmas – Politikas plānošanas dokumentu datubāze (polsis.mk.gov.lv) un novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma (NEVIS).

Īpaša vērība tika veltīta Valsts kancelejas informatīvo sistēmu un lokālā tīkla drošības līmeņa paaugstināšanai – no nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu izstrādes un minimālām tehniskajām prasībām atbilstošas pagaidu serveru telpas izveidošanas līdz jaunu rīku ieviešanai centralizētajā pretvīrusu aizsardzības un surogātpasta filtrēšanas sistēmā.

Informācijas tehnoloģiju departaments pieejamo finansējumu izmantoja galvenokārt infrastruktūras attīstībai – 2008.gadā iegādāti četri serveri, divi vidējas jaudas kopētāji un lokālā tīkla komutācijas ierīces. Kopumā gada laikā tika īstenotas gandrīz 40 iepirkumu procedūras (arī izmantojot elektroniskās valsts iepirkumu sistēmas iespējas).

2.2. Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana

2.2.1. Valsts pārvaldes politikas izstrāde un īstenošana

2008.gada 15.maijā Saeimā tika pieņemts Ministru kabineta iekārtas likums (tā izstrāde tika uzsākta jau 2006.gadā). Valsts kancelejas eksperti 2008.gada sākumā regulāri piedalījās Saeimas Valsts pārvaldes un pašvaldības lietu komisijas sēdēs saistībā ar Ministru kabineta iekārtas likuma izskatīšanu, savukārt pēc likuma stāšanās spēkā 2008.gada 1.jūlijā tika sākta tā īstenošana. Sākta arī Ministru kabineta iekārtas likumam pakārtoto normatīvo aktu izstrāde, no tiem galvenais Valsts kancelejas kompetencē esošais normatīvais akts ir Ministru kabineta kārtības rullis.

Ministru kabinets ar 2008.gada 3.jūnija rīkojumu Nr.305 apstiprināja Valsts pārvaldes attīstības politikas pamatnostādnes 2008.–2013.gadam "Labāka pārvaldība: pārvaldes kvalitāte un efektivitāte". Pamatnostādnes izstrādāja darba grupa Valsts kancelejas vadībā, iekļaujot pārstāvjus no ministrijām, Saeimas, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse", Valsts administrācijas skolas, Valsts civildienesta pārvaldes, sabiedriskās politikas centra "Providus" un Latvijas Pašvaldību savienības. Pamatnostādnes ietver jau trešo plānošanas ciklu valsts pārvaldes politikas attīstībā, orientējoties uz pārvaldes sistēmas attīstību. Tās aptver visus valsts pārvaldes attīstībai būtiskos elementus – politikas plānošanu un finanšu vadību, korupcijas novēršanu, institucionālās sistēmas optimizāciju, pakalpojumu kvalitāti, kvalitātes vadību, regulējuma radīto administratīvo izmaksu samazināšanu, e-pārvaldes attīstību, valsts un privāto partnerību, administratīvo procesu, cilvēkresursu attīstību, sabiedrības līdzdalības stiprināšanu un citus aktuālus jautājumus. Jāuzsver, ka pamatnostādņu izstrādē tika ievēroti arī Eiropas Savienībā noteiktie labāka regulējuma ("*better regulation*") pamatprincipi, vienlaikus ievērojot arī Lisabonas integrētajās pamatnostādnēs izaugsmei un nodarbinātībai (2005.–2008.gadam) noteiktos principus.

Lai stiprinātu starptautisko sadarbību valsts pārvaldes politikas jomā, 2008.gada 25.–29.augustā notika Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas organizētā 4.Starptautiskā vasaras skola par valsts pārvaldes rezultātu vērtēšanu. Tā deva iespēju izvērtēt dažādu valstu pieredzi, sasniegumus un izaicinājumus šajā jomā. Vasaras skolā nodarbības vadīja pieredzējuši valsts pārvaldes vadības eksperti no ASV, Nīderlandes, Francijas, Somijas, Latvijas un starptautiskajām organizācijām – Pasaules Bankas un Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD). Vasaras skolas dalībnieki bija 47 politikas plānošanas speciālisti no Latvijas, Lietuvas, Gruzijas, Polijas, Moldovas, Bosnijas–Hercegovinas, Maķedonijas, Turcijas un Ukrainas.

2008.gada 30. un 31.oktobrī Valsts kanceleja sadarbībā ar Latvijas Darba devēju konfederāciju organizēja ikgadējo Efektīvas pārvaldības un partnerības forumu, kurā par efektīvas pārvaldības un partnerības jautājumiem diskutēja Latvijas uzņēmumu, valsts institūciju un pašvaldību pārstāvji. Forumā ietvaros tika pasniegta Efektīvas pārvaldības gada balva ilgtspējīgas labās prakses piemēriem uzņēmumu, valsts institūciju un pašvaldību nominācijās. Forumu apmeklēja vairāk nekā 270 dalībnieku.

Valsts kancelejas atbildīgās amatpersonas pēc savas iniciatīvas regulāri rīko arī ministriju politikas plānošanas, stratēģiskās plānošanas, kvalitātes vadības un personālvadības profesionāļu sanāksmes, tādējādi nodrošinot viedokļu apmaiņu un konsultācijas valsts pārvaldes politikai svarīgu lēmumu pieņemšanā. Tiek organizētas arī starpdisciplināras sanāksmes, kas veicina sarežģītu jautājumu koordināciju un novērš dažādu administratīvo procesu dublēšanos. 2008.gadā tika organizētas tikšanās par politikas plānošanas, stratēģiskās plānošanas, kvalitātes vadības un iekšējā audita procesu saskaņošanu.

2.2.2. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana

Lai nodrošinātu vienotas cilvēkresursu attīstības politikas plānošanu, 2008.gadā noritēja politikas plānošanas dokumenta "Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnes 2008.–2013.gadam" saskaņošana ar ministrijām. Ņemot vērā institucionālās izmaiņas valsts pārvaldē, darbinieku skaita samazināšanu, kā arī veikto grozījumus normatīvajos aktos, minēto dokumentu 2009.gadā plānots pārstrādāt atbilstoši sociāli ekonomiskajai situācijai valstī.

Lai pilnveidotu mācību procesu valsts pārvaldē nodarbinātajiem, tika sagatavots un iesniegts Valsts administrācijas skolā mācību pasūtījums 2008.–2010.gadam. Tā sagatavošanas gaitā veikta detalizēta esošās situācijas analīze, nodrošinot mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem, kā arī sagatavoti priekšlikumi mācību procesa optimizācijai saistībā ar apmācībai paredzētā finansējuma samazinājumu.

2008.gadā tika turpināta valsts pārvaldē nodarbināto darbības novērtēšanas elektroniskā moduļa izstrāde, kuru plānots pabeigt Eiropas Savienības projekta "Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos" ietvaros.

Īstenojot vienotas darba samaksas sistēmas politikas ieviešanu valsts sektorā, tika veikti grozījumi Ministru kabineta 2005.gada 20.decembra noteikumos Nr.995 "Noteikumi par tiešās pārvaldes iestāžu ierēdņu, darbinieku un amatpersonu un Centrālās vēlēšanu komisijas un Centrālās zemes komisijas darbinieku darba samaksas sistēmu un kvalifikācijas pakāpēm, kā arī ierēdņu pabalstiem un kompensāciju", kas paredzēja samazināt valsts budžeta līdzekļu apmēru, kuru valsts pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem var izmaksāt prēmijās kalendāra gada laikā, kā arī samazināja piemaksu apmēru un to veidus. Pēc grozījumiem Ministru kabineta 1997.gada 21.janvāra noteikumos Nr.46 "Noteikumi

par vadības līgumiem", kas paredzēja ierobežot vadības līgumu apmērus, Ministru kabinets, ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī, 2008.gada 22.decembrī noteikumus par vadības līgumiem atzina par spēku zaudējušiem ar 2009.gadu.

2008.gadā regulāri tika nodrošināta valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu grozījumu izskatīšana, saskaņošana un konsultācijas šajā jomā, kā arī tika veikti nepieciešamie grozījumi Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumos Nr.310 "Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs", pilnveidojot Valsts pārvaldes amatu katalogu. Plānotie grozījumi tika izskatīti Valsts sektora darba samaksas komisijas sēdē.

2008.gada laikā Politikas koordinācijas departaments Ministru prezidenta Ivara Godmaņa uzdevumā sagatavoja vairākus informatīvos ziņojumus un analītiskos materiālus saistībā ar valsts pārvaldē strādājošo skaita samazināšanu un iestāžu darba optimizāciju. Ministru kabinetā tika apstiprināts Informatīvais ziņojums par nodarbināto skaita izmaiņām valsts tiešās pārvaldes iestādēs, un, pamatojoties uz to, tika sāкта funkciju auditu sistēmas veidošana un vakanto un aizņemto štata vietu skaita samazināšana valsts pārvaldē.

Pamatojoties uz ziņojumu par valsts pārvaldes iestāžu konsultatīvajām amatpersonām, tika pieņemts valdības lēmums par atteikšanos no padomnieku vietām valsts pārvaldes administratīvajā līmenī, kā arī vairākās ministrijās tika samazināts valsts sekretāra vietnieku skaits.

Viens no apjomīgākajiem pētījumiem saistās ar Politikas koordinācijas departamenta veikto analīzi par atalgojuma līmeni ministrijās nodarbinātajiem tipiskākajās amatu saimēs. Tas parādīja gan ievērojumu algu pieaugumu, gan būtiskas disproporcijas vienādos amatos nodarbināto atalgojumā dažādās ministrijās. Pamatojoties uz šo ziņojumu, tika pieņemti valdības lēmumi

gan par atalgojuma samazināšanu, gan par atteikšanos no dažādu veidu neregulārajām piemaksām un vadības līgumiem.

Analītiski ziņojumi sagatavoti arī par citām ar valsts pārvaldes politiku saistītām jomām, piemēram, sadarbībā ar Centrālo statistikas pārvaldi tika sagatavota informācija par *Eurostat* klasifikatoru ieviešanu Latvijā un atspēkoti publiski izskanējušie kļūdainie apgalvojumi par Latvijas valsts pārvaldi kā dārgāko valsts pārvaldi Eiropas Savienībā. Rezultātā tika pieņemts lēmums par precizējošas informācijas ieviešanu *Eurostat* datubāzē, kā arī sāкта iepriekšējo gadu statistikas datu pārklasifikācija atbilstoši *Eurostat* lietotajam COFOG klasifikatoram.

Visi minētie analītiskie materiāli tika izskatīti Ministru kabinetā. Pamatojoties uz valdības pieņemtajiem lēmumiem, Politikas koordinācijas departaments sagatavoja un iesniedza izskatīšanai valdībā nepieciešamos tiesību aktus, lai nodrošinātu uz analītiskajos ziņojumos izdarītajiem secinājumiem pamatotu ieteikumu ieviešanu.

2008.gadā tika īstenoti arī vairāki starptautisko sadarbību veicinoši pasākumi cilvēkresursu attīstības jomā. Piedaloties Eiropas Savienības prezidējošo valstu organizētajās Cilvēkresursu vadības darba grupas sēdēs, tika prezentēta situācija cilvēkresursu attīstības jomā Latvijā, kā arī nodrošināta Latvijas dalība minētās darba grupas ietvaros veiktajās aptaujās un pētījumos par dažādām cilvēkresursu vadības jomām. Piedaloties Igaunijas personāla vadītāju sanāksmē, tika sniegta informācija par darba samaksas sistēmu Latvijā. Sadarbībā ar ministriju personālvadības struktūrvienībām tika noorganizētas ministriju personāla vadītāju tikšanās, kuru laikā notika diskusijas par aktualitātēm valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jomā, kā arī tika nodrošināta ārvalstu delegāciju (Igaunijas, Albānijas, Horvātijas, Kipras, Mongolijas, Armēnijas, Kirgīzijas) vizīšu organizēšana, kā arī informēšana par valsts civildienesta, darba samaksas, darba novērtēšanas sistēmām Latvijas valsts pārvaldē. Lai iegūtu plašākas zināšanas par

informācijas tehnoloģiju pielietojumu personāla administrēšanas jomā, tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Lietuvu.

2.2.3. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments 2007.–2013.gada Eiropas Savienības fondu (struktūrfondu un Kohēzijas fonda) plānošanas periodā ir atbildīgs par Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošanu un uzraudzību labāka regulējuma politikas izstrādes un īstenošanas jomā un cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas jomā. Tā kā Eiropas Savienības fondu plānošanas dokumenti tika izstrādāti un Eiropas Komisija tos apstiprināja 2007.gadā un tika apstiprināti arī visi nepieciešamie horizontālie nacionālie tiesību akti, 2008.gadā Valsts kanceleja varēja uzsākt darbu pie tās kompetencē esošo Ministru kabineta noteikumu projektu izstrādes.

Valsts kanceleja kopumā šajā plānošanas periodā ir atbildīga par deviņu 1.darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājumā noteikto aktivitāšu īstenošanu. Tās visas ir vērstas uz valsts, reģionāla un vietēja līmeņa pārvaldes institūciju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu. Ministru kabineta noteikumos tika noteiktas prasības projekta iesniedzējam, atbalstāmās darbības, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, projekta apjoms, kā arī projekta iesnieguma vērtēšanas kritēriji.

Liels izaicinājums visā valstī 2008.gadā bija projekta administratīvo izmaksu nemainīgās likmes noteikšana, kas radīja neskaidrības un aizkavēja Ministru kabineta noteikumu projektu tālāku virzību. Valsts kanceleja izstrādāja savu piedāvājumu par administratīvo izmaksu nemainīgo likmi nevalstiskajām organizācijām. Šādas metodikas izstrādi akceptēja arī Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, kuras sanāsmēs 2008.gadā vairākkārt tika

diskutēts par šā jautājumu virzību valstī un kurā tika prezentēts arī Valsts kancelejas piedāvājums. Vadošā iestāde izstrādāto dokumentu nosūtīja Eiropas Komisijai. Lai gan līdz gada beigām valstī administratīvo izmaksu nemainīgā likme nebija noteikta, 2008.gadā Ministru kabinets apstiprināja visus noteikumu projektus, kas šajā plānošanas periodā bija jāizstrādā Valsts kancelejai.

2008.gadā Valsts kanceleja piedalījās piecu sadarbības iestādes organizēto projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju darbā. Komisiju uzdevums ir nodrošināt projektu iesniegumu vērtēšanu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Tika izsludināta un uzsākta pirmā atklātā projektu iesniegumu atlase par kvalitātes vadības sistēmas izveidi un ieviešanu. Līdz 2008.gada beigām projektu iesniegumu izvērtēšana vēl nebija noslēgusies, un informācija par apstiprinātajiem projektiem būs zināma 2009.gadā.

Pērn tika izsludinātas visas četras šajā plānošanas periodā paredzētās ierobežotās projektu iesniegumu atlases, kā arī to ietvaros veikta projektu iesniegumu atlase. To rezultātā ierobežotas atlases projekti tiks īstenoti šādās jomās:

- administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana;
- publiskās pārvaldes cilvēkresursu plānošanas un vadības sistēmas attīstība;
- sociālo partneru administratīvās kapacitātes stiprināšana.

2008.gada 30.decembrī tika noslēgti pirmie divi līgumi ar sociālajiem partneriem par projektu īstenošanu, tādējādi uzsākot Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguves procesu. Vienošanās par pārējo projektu īstenošanu plānots noslēgt 2009.gada sākumā. Ceturtās atlases ietvaros izvērtētie projekti par politikas veidošanas, ieviešanas un tās ietekmes izvērtēšanas pilnveidošanu pagaidām netiks uzsākti, jo 2008.gada decembrī Ministru kabinets, pamatojoties uz ekonomisko situāciju

valstī, nolēma apturēt projektu uzsākšanu 2009.gadā. Tika nolemts apturēt arī Valsts kancelejas administrētās aktivitātes par politikas pētījumu veikšanu un par publisko pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanu valsts, reģionālā un vietējā līmenī.

Politikas koordinācijas departaments 2008.gadā sagatavoja projektu iesniegumus Eiropas Sociālā fonda pasākumiem "Labāka regulējuma politika" un "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana". No izstrādātajiem septiņiem projektu iesniegumiem apstiprināti tika visi, tomēr saskaņā ar iepriekš minēto Ministru kabineta lēmumu – pretēji plānotajam – 2009.gadā netiks uzsākta šādu apstiprināto projektu īstenošana: "Publiskās pārvaldes darbinieku administratīvās kapacitātes stiprināšana", "Valsts pārvaldes darbinieku tālākizglītības sistēmas pilnveidošana" un "Politikas plānošanas instrumentu attīstība".

Ar Sabiedrības integrācijas fonda 2008.gada 30.oktobra lēmumiem tika apstiprināti projekti "Kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesos" un "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana". Pirmā projekta ietvaros plānots izstrādāt metodikas un organizēt apmācības par cilvēkresursu vadības aspektiem, kā arī organizēt pētījumus, lai labāk izzinātu esošo situāciju un plānotu tās attīstību. Otrais projekts paredz izstrādāt vienotu valsts pārvaldes informācijas tehnoloģiju sistēmu, kur vienotā formātā būtu pieejama dažāda informācija par nodarbinātajiem, kā arī virkne analītisko instrumentu labākai darba plānošanai.

Sabiedrības integrācijas fonds 2008.gada 30.oktobrī apstiprināja arī projektus "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" un "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana".

Projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" ietvaros paredzēts veikt vairākus dažāda līmeņa pētījumus, rezultātā iegūstot konkrētus datus par to, kāda apmēra

administratīvais slogs (monetārā izteiksmē) tiek radīts dažādām sabiedrības grupām, tām pakļaujoties spēkā esošā regulējuma prasībām. Vienlaikus pētījumu ietvaros tiks izstrādāti arī konkrēti priekšlikumi par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajā regulējumā, lai par ceturto daļu samazinātu identificēto administratīvo slogu. Projekta ietvaros paredzēta arī darba semināru un konferenču organizēšana pārvaldes darbiniekiem, kā arī atbilstošu metodisko materiālu – rokasgrāmatu izstrāde, lai uzlabotu pārvaldes darbinieku izpratni un zināšanas par administratīvo slogu un tā samazināšanas praktiskajiem aspektiem.

Projekta "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" ietvaros paredzēts iegūt pilnīgu un sistemātisku informāciju par pārvaldes iestāžu (arī pašvaldību) sniegtajiem pakalpojumiem, to sniegšanas kārtību un problemātiku (analizējot pārvaldes iestāžu teritoriālā izvietojuma atstāto ietekmi uz to sniegto pakalpojumu pieejamību un kvalitāti Latvijā). Pēc projektu īstenošanas tiks nodrošināta līdz šim trūkstošās pamatinformācijas ieguve par to, cik un kādus pakalpojumus Latvijā sniedz pārvaldes iestādes, kā arī – cik pieejami dažādām sabiedrības grupām ir pārvaldes iestāžu sniegtie pakalpojumi. Šādas informācijas ieguve ir pirmais būtiskais nosacījums, lai varētu secināt, kāda ir pašreizējā situācija gan saistībā ar kārtību, kādā pārvaldes iestādes sniedz pakalpojumus, gan saistībā ar šo pakalpojumu kvalitāti. Līdz ar to kļūs iespējams veikt visaptverošu pārvaldes iestāžu sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu pēc vienotiem kritērijiem visā valstī. Un, tā kā pakalpojumu sniegšana bieži ir cieši saistīta ar administratīvajām procedūrām (t.i., saimnieciskās darbības veicējiem vai iedzīvotājiem jāklūst par noteiktas procedūras dalībniekiem, lai saņemtu pārvaldes sniegto pakalpojumu), pakalpojumu kvalitātes uzlabošana vairumā gadījumu nozīmē arī administratīvo procedūru vienkāršošanu, to pieejamības veicināšanu, kā arī administratīvā sloga mazināšanu gan saimnieciskās darbības veicējiem, gan iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām kopumā.

Valsts kanceleja 2007.–2013.gada plānošanas periodā ir atbildīga par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju apmācību plānošanu un organizēšanu. 2008.gada sākumā tika izstrādāts tehniskās palīdzības projekta iesniegums "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā", un 2008.gada 9.jūlijā tika noslēgta vienošanās par tā īstenošanas uzsākšanu. Paredzēts, ka triju gadu laikā projekta ietvaros savas zināšanas pilnveidos ap 1980 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvji. Paraleli tam tika veikta šo institūciju nodarbināto aptauja par mācību vajadzībām, kā arī uzsākta atbilstošu sadarbības partneru un lektoru atlase. 2008.gada novembrī tika noorganizēts mācību semināru cikls par Administratīvā procesa likuma un Valsts pārvaldes iekārtas likuma piemērošanu Eiropas Savienības fondu vadībā. Apmācībās piedalījušies 85 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīti civildienesta ierēdņi un darbinieki.

2.3. Specifisku funkciju īstenošana

2.3.1. PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopšana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana

2008.gadā darbu turpināja Komisija PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopšanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai (turpmāk – komisija) (izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 5.augusta rīkojumu Nr.523).

Kopš komisijas izveidošanas ir notikušas 28 sēdes, kā arī daudzas darba apspriedes specifiskos komisijas darbības jautājumos. Komisijas pilnvaroti pārstāvji ir apmeklējuši ārvalstis (Lietuvu, Igauniju, Krievijas

Federāciju, Čehiju), lai veiktu pētniecības darbu un risinātu ar komisijas darbību saistītus jautājumus. Komisija ir sadarbojusies ar Latvijas Valsts arhīvu, Ārlietu ministriju, Finanšu ministriju, Ekonomikas ministriju un citām valsts iestādēm un organizācijām.

Komisija savā darbā pamatojas uz normatīvajiem aktiem, izmanto dažādu literatūru, publikācijas, kā arī informāciju, kas saņemta no valsts institūcijām un nozaru speciālistiem.

2008.gadā komisija noslēdza līgumu ar Latvijas Valsts arhīvu par PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita noteikšanu un informācijas par masveida deportācijām apkopšanu. Sadarbības ietvaros tika apzinātas Latvijas Valsts arhīva kartotēkas par padomju režīma represijām pret Latvijas iedzīvotājiem un veikti šādi darbi:

- no 16 Latvijas Valsts arhīva kartotēkām kā projektam piekritīgas tika atlasītas piecas kartotēkas;
- sagatavots pārskats par projektam atlasītajām piecām kartotēkām un to izmantošanu projekta izstrādē;
- sagatavots pārskats par VDK krimināllietu reģistrācijas žurnālu izmantošanu datubāzes izveidē;
- no *Macintosh* programmatūras uz *Oracle* sistēmu konvertēta Latvijas Universitātes Latvijas vēstures institūta 1993.–1995.gadā izstrādātā datubāze;
- izstrādāta meklēšanas programma, savietojot Latvijas Valsts arhīva datubāzi ar projekta datubāzes parametriem;
- izstrādāta instrukcija darbam ar krimināllietu reģistrācijas žurnālu un kartotēku datu ievades programmu.

Komisija 2008.gadā veica pētījumus arī ekonomikas, demogrāfijas un vides jomā, tai skaitā:

- par iekšzemes kopprodukta apjomu, ko Latvija būtu ieguvusi, ja Latvijā nebūtu bijis PSRS okupācijas režīms;
- par PSRS okupācijas režīma radītajām ilglaicīgajām demogrāfiskajām un sociālajām sekām Latvijā;
- par bijušās PSRS (deviņdesmitajos gados – Krievijas) Bruņoto spēku karaspēka daļu darbības rezultātā Latvijas teritorijā un ekonomiskajā zonā Baltijas jūrā nodarītā kaitējuma noteikšanu;
- par Latvijas valsts zaudējumiem, kas radušies, nodrošinot sociālās garantijas tiem Latvijas iedzīvotājiem, kuri cietuši PSRS politisko represiju rezultātā vai veicot Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidācijas darbus;
- par iedzīvotāju skaita novērtēšanu 1939.–1941.gadā;
- par priekšlikumu izstrādi PSRS okupācijas režīma nodarīto vides zaudējumu turpmākai aprēķināšanai.

Būtiskākie komisijas veiktie pētījumi un pasākumi vēstures izpētes jomā 2008.gadā:

- Latvijas iedzīvotāju skaita zaudējumi Otrajā pasaules karā: latvieši Vācijā un tās okupētajās teritorijās (1941.–1945.gads);
- Izmaiņas Latvijas iedzīvotāju skaita sastāvā Otrā pasaules kara laikā (1939.–1945.gads): migrācijas un karadarbības sekas;
- PSRS okupācijas režīma radītie zaudējumi Latvijas mežsaimniecībai (1940.–1990.gads);
- PSRS Bruņoto spēku nodarītie zaudējumi Latvijai, kad tie no 1944.gada līdz 1999.gadam atradās Latvijā;

- PSRS okupācijas režīma radītie zaudējumi latviešu nacionālo partizānu karā;
- PSRS okupācijas režīma radītie zaudējumi Latvijas kultūras pieminekļiem (1940.–1990.gads);
- PSRS okupācijas režīma radītie zaudējumi Latvijai. Lauksaimniecības produktu ražošana Latvijā un piegādes;
- PSRS un LPSR represīvo iestāžu nodarītie zaudējumi Latvijai un tās iedzīvotājiem;
- Latvijas Republikas nekustamo īpašumu konfiskācija ārvalstīs okupācijas gados;
- Latvijas bibliotēku materiālie un morālie zaudējumi padomju okupācijas laikā;
- Latvijas muzejiem nodarītie zaudējumi;
- izdota grāmata "PSRS atklātos iespieddarbos, radio un televīzijas raidījumos publicēšanai aizliegto (datu) ziņu saraksts" – publicēts plašākais un bargākais 1970.gadā apstiprinātais un septiņus gadus (līdz 1977.gadam) spēkā esošais PSRS cenzūras likums.

2.3.2. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojumu Nr.146), 2008.gadā Juridiskais departaments turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju, kas ietvēra līgumu sarunas, kā arī strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā.

Juridiskais departaments līdz šim ir sekmīgi īstenojis valsts interešu pārstāvības funkciju saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības

procesiem pārsvarā ir konfidenciala), detalizētāku informāciju par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā nevar sniegt, taču var minēt būtiskākās lietas, kuru risināšanā 2008.gadā ir bijuši iesaistīti Valsts kancelejas juristi:

1. **Pārstāvība sarunās ar *TeliaSonera AB* grupu saistībā ar valsts kontrolē esošo SIA "*Latttelecom*" un SIA "*Latvijas Mobilais Telefons*" kapitāla daļu iespējamo pārdošanu**, kuras ietvaros izstrādāta virkne juridisko dokumentu projektu (līgumprojekti, vēstuļu projekti u.tml.), regulāri sniegts viedoklis Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un šai sakarā īpaši izveidotajai ministru darba grupai. Valsts kanceleja pārstāvējusi valsts intereses sarunās ar investoriem, tai skaitā sadarbībā ar valsts akciju sabiedrības "*Privatizācijas aģentūra*" piesaistīto nozares konsultantu SIA "*Ernst&Young Baltic*".
2. **Pārstāvība sarunās ar Somijas investoru saistībā ar A/S "*Baltic Pulp*" darbības izbeigšanu** – izstrādāts Akcionāru līguma izbeigšanas līguma projekts un citu saistīto juridisko dokumentu projekti. Minētie projekti saskaņoti ar investoriem.
3. **Pārstāvība sarunās ar ASV apdrošinātāju "*American Steamship Owners Mutual Protection and Indemnity Association, Inc.*" saistībā ar kuģa "*Mona Lisa*" uzskriešanu uz sēkļa pie Ventspils krastiem 2008.gada 4.maijā**. Pārstāvības rezultātā saņemta valstij pieņemama un starptautiskajām prasībām atbilstoša garantijas vēstule no apdrošinātāja. Kuģa īpašnieks atlīdzinājis valstij visus izdevumus (aptuveni 130 000 latu apmērā), kas radušies sakarā ar glābšanas darbu veikšanu.

4. **Strīdu risināšana ar ārvalstu investoriem:**

- Vācijas investora pretenzija par Rīgas domes rīcību viesnīcas "*Hotel de Rome*" sakarā – pamatojoties uz Valsts kancelejas atzinumu, Rīgas dome ar investoru panākusi mierizlīgumu;
- Lietuvas investora UAB "*E energija*" pretenzija par Rēzeknes domes un tās kontrolē esošo institūciju rīcību – pildot samierinātāja funkcijas, Juridiskais departaments ved sarunas ar iesaistītajām pusēm jautājumā par Latvijas un Lietuvas investīciju aizsardzības līguma pārkāpšanu.

Veicot valsts interešu pārstāvību, Juridiskais departaments piedalījies strīdu risināšanā tiesās, tai skaitā vairākkārt pārstāvējis Ministru prezidentu un Valsts kanceleju administratīvajās tiesās tiesvedības jautājumos. Veiktās pārstāvības rezultātā valstij gūti būtiski tiesiski un finansiāli ieguvumi, tai skaitā novērsts būtisks kaitējums valsts interesēm.

Visa minētā darbība ir vērsta uz galveno mērķi – panākt situāciju, kad Latvijas valsts starptautisku tiesvedību situācijās tiek nodrošināta ar kompetentu un kvalitatīvu valsts interešu pārstāvību, turklāt būtiski ietaupot valsts budžeta līdzekļus, kas tiek novirzīti valsts interešu pārstāvības īstenošanai.

Lai iepazīstinātu Latvijas valsts un pašvaldību iestāžu darbiniekus ar starptautiskajām investīciju aizsardzības tiesībām, Juridiskais departaments 2008.gada 30. un 31.oktobrī rīkoja starptautisku izglītojošu konferenci "Starptautisko publisko līgumu tiesības: teorija un prakse". Konferencē piedalījās vairāk nekā 100 atzīti teorētiķi un praktiķi no Latvijas un Rietumvalstīm. Lektoru vidū bija arī Amerikas Savienoto Valstu advokātu biroja "*Foley Hoag LLP*" pārstāvis Endrjū Louenstīns (*Andrew Loewenstein*), kurš pārstāv Gruzijas Republiku strīdā ar Krievijas Federāciju par Krievijas Federācijas invāziju Gruzijas Republikas teritorijā 2008.gadā.

2.4. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2006.gada 28.jūnija rīkojumu Nr.318 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Iekšējā audita nodaļa nodrošina sistēmu auditu veikšanu Valsts kancelejā, Valsts civildienesta pārvaldē, Eiropas Savienības informācijas aģentūrā un Valsts administrācijas skolā.

Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas darbību, Iekšējā audita nodaļa atbilstoši stratēģiskajam audita plānam un 2008.gada darba plānam veica astoņus plānotus sistēmu auditus, bet viens audits netika veikts saskaņā ar izmaiņām nodaļas štatu sarakstā, līdz ar to plāns izpildīts par 89 %.

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2008.gada 19.novembra rīkojumu Nr.528 "Par valsts aģentūras "Eiropas Savienības informācijas aģentūra" reorganizācijas komisiju" un Ministru prezidenta 2008.gada 2.decembra rīkojumu Nr.554 "Par Valsts civildienesta pārvaldes reorganizācijas komisiju" Iekšējā audita nodaļa piedalījās reorganizācijas komisijas darbā.

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2008.gada 30.maija rīkojumu Nr.248 "Par dienesta pārbaudi" un Valsts kancelejas direktora 2008.gada 14.aprīļa rīkojumu Nr.136p "Par dienesta pārbaudi" Iekšējā audita nodaļa piedalījās dienesta pārbaudes komisijas darbā.

Iekšējā audita nodaļa novēroja Eiropas Savienības informācijas aģentūras materiālo vērtību un pamatlīdzekļu 2007.gada inventarizācijas gaitu.

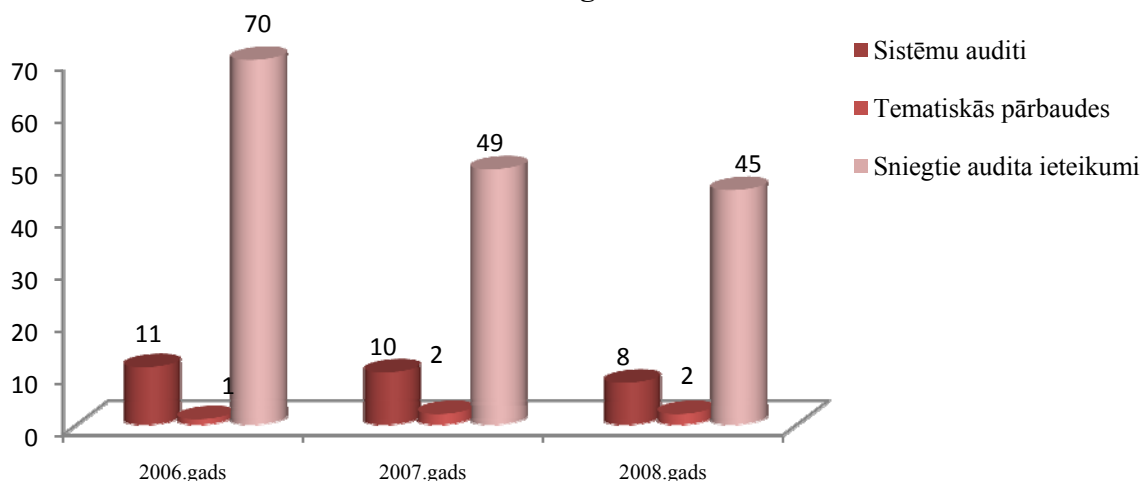
2.tabula

2008.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

Nr. p.k.	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Valsts kancelejas nodrošināšana ar transportu un tās izpildes kontrole	5
2.	Valsts kancelejas stratēģijas izstrāde, darbības koordinēšana un uzraudzība	6
3.	Personāla lietvedība, reglamenti, amatu apraksti, to izstrādes un aktualizācijas kārtība	6
4.	Atbildīgās iestādes funkciju īstenošana	2
5.	Likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu apzināšana, uzdevumu projektu sagatavošana un doto uzdevumu izpildes kontrole	3
6.	Fizisko personu datu aizsardzība	10
7.	Grāmatvedības uzskaites organizācija un izpildes kontrole	11
8.	Valsts pārvaldes politikas attīstības izstrāde, koordinēšana un ieviešanas pārraudzība	2
KOPĀ		45

Par veiktajiem auditiem Valsts kancelejas direktoram ir iesniegti ziņojumi ar auditējamo sistēmu iekšējās kontroles novērtējumu šādās sistēmās: Kopējā pārvalde un vadība, Finanšu vadība, Personāla vadība,

Tiesību aktu vadība, Darbības nodrošināšana, Informācijas tehnoloģijas, Eiropas Sociālā fonda ieviešana. Ir apstiprināti audita ieteikumi, kuriem noteikts ieviešanas termiņš un atbildīgās amatpersonas.

Veiktie auditi un sniegtie ieteikumi

Valsts kancelejā iekšējās kontroles sistēma ir izveidota un darbojas atbilstoši. Uzdevumi tiek veikti saskaņā ar apstiprinātajiem plāniem un noteikto kārtību. Atsevišķas nepilnības, kas tika konstatētas auditu laikā, būtiski neietekmē sistēmu darbību, un tās tiks novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.

Lai pilnveidotu iekšējās kontroles sistēmas, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, un tie tika saskaņoti ar auditējamo iestāžu vai struktūrvienību vadītājiem. Audita ieteikumi nodrošina auditos atklāto nepilnību novēršanu un esošās iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pilnveidošanu, lai nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejas darbību. 2008.gadā tika sniegti 45 ieteikumi, no tiem 24 ar augstu nozīmīguma pakāpi, 18 – ar vidēju nozīmīguma pakāpi un trīs – ar zemu.

2008.gadā tika ieviesti 29 ieteikumi (64 %).

3. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2008.gadā

Atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2008.gadam" Valsts kancelejas budžetu 2008.gadā veidoja piecas budžeta programmas:

- Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika;
- Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesību procesos;
- PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana;
- Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai;
- Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums.

Budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" piešķirtā finansējuma ietvaros Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, gada laikā Valsts kancelejai deleģēto papildu funkciju izpildi, kā arī Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju efektīvu resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta

finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, kā arī ārvalstu finanšu palīdzība iestādes ieņēmumos.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2008.gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 3.tabulā.

3.tabula

Programmas
"Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2007.gadā (faktiskā izpilde)	(naudas plūsma latos)	
			2008.gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	4 684 544	4 198 317	4 197 402
1.1.	dotācijas	4 595 811	4 179 839	4 179 839
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	7 067	7 860	6 945
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	81 666	10 618	10 618
2.	Izdevumi (kopā)	4 659 993	4 200 427	4 166 523
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 413 734	4 143 846	4 110 514
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	4 413 734	4 143 846	4 110 514
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	246 259	56 581	56 009

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2008.gadā izpildīti par 88,4 %, līdz ar to par 915 latiem samazinājās Valsts kancelejas izdevumi.

No piešķirtās valsts budžeta dotācijas 2008.gadā tika ietaupīti 32 989 lati uz Ministru kabineta locekļu un Valsts kancelejas darbinieku materiālās stimulēšanas rēķina. Budžeta programmas ietvaros paredzētais līdzfinansējums ārvalstu finanšu palīdzības *Twinning Light* projektam "Eiropas Savienības iniciatīvas *"Better regulation"* noteikto instrumentu piemērošanas veicināšana rīcībpolitiku izstrādē ministrijās" ir apgūts pilnībā (10 618 latu apmērā).

Programmas "Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesību procesos" ietvaros tika nodrošināta efektīva valsts interešu pārstāvība starptautiskajos tiesvedības procesos un nostiprināts efektīvs valsts interešu pārstāvības mehānisms saistībā ar tiesvedības procesiem. Minētās budžeta programmas finansējuma avotu 2008.gadā veidoja dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 4.tabulā

Programmas
"Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesvedību procesos"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2007.gadā (faktiskā izpilde)	2008.gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	320 927	301 960	301 960
1.1.	dotācijas	320 927	301 960	301 960
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	—	—	—
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	—	—	—
2.	Izdevumi (kopā)	320 725	301 960	290 537
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	317 527	298 760	288 635
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	317 527	298 760	288 635
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	3 198	3 200	1 902

Budžeta programmas "PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana" ietvaros atbilstoši likumā "Par valsts budžetu 2008.gadam" piešķirtajam finansējumam tika nodrošināta komisijas darbība, izdota grāmata "PSRS atklātos iespaidā, radio un televīzijas

raidījumos publicēšanai aizliegto (datu) ziņu saraksts", sagatavota un atklāta izstāde "Prāgas pavasara un Hartas-77 atskaņas Latvijā/Baltijā" Prāgā, turpināta sadarbība ar Latvijas Valsts arhīvu padomju režīma represēto personu apzināšanas un datubāzes (1940–1989) veidošanas (2.posms) jomā, izdota brošūra "Latvijas iedzīvotāju otrā masveida deportācija. 1949.gada 25.marts" latviešu un angļu valodā.

Programmas
"PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšana, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošana un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšana"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2007.gadā (faktiskā izpilde)	2008.gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	200 000	188 180	188 180
1.1.	dotācijas	200 000	188 180	188 180
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	—	—	—
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	—	—	—
2.	Izdevumi (kopā)	199 986	188 180	175 330
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	198 574	161 180	150 629
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	—	—	—
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	198 574	161 180	150 629
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	1 412	27 000	24 701

Programma "Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007–2013)" tika izveidota Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projekta "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā" īstenošanai. Projekta ietvaros tika uzsākta aktivitāšu ieviešana. Projekta aktivitātes "Apmācības" ietvaros Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem tika organizēts mācību seminārs "Administratīvā procesa likuma

un Valsts pārvaldes iekārtas likuma piemērošana Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā". Projekta aktivitātes "Informēšana un publicitāte" ietvaros noslēgts līgums par Valsts kancelejas grafiskā standarta atvasinājuma izstrādi. Minēto pasākumu izpildei atbilstoši likumam "Par valsts budžetu 2008.gadam" tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots 6.tabulā.

6.tabula

**Programmas
"Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2007.gadā (faktiskā izpilde)	2008.gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	272 794	272 794
1.1.	dotācijas	–	272 794	272 794
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	–	272 794	130 875
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	257 794	130 875
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	–	–	–
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	–	257 794	130 875
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	15 000	–

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums diviem pasākumiem:

- 1) triju socioloģisko aptauju finansēšanai par sociāli ekonomisko situāciju Latvijā

un sabiedrībai aktuāliem problēmjautājumiem (saskaņā ar Valdības rīcības plānu);

- 2) Ministru kabineta iekārtas likuma izpildes nodrošināšanai.

7.tabula

**Programmas
"Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(naudas plūsma latos)

Nr. p.k.	Finanšu līdzekļi	2007.gadā (faktiskā izpilde)	2008.gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	155 141	155 141
1.1.	dotācijas	–	155 141	155 141
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	–	–	–
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	–	–
2.	Izdevumi (kopā)	–	155 141	154 999
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	155 141	154 999
2.1.1.	subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	–	–	–
2.1.2.	pārējie uzturēšanas izdevumi	–	155 141	154 999
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	–	–

4. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

2008.gadā noslēgti 86 iepirkuma līgumi par preču piegādi un pakalpojumu veikšanu, organizētas 39 iepirkumu procedūras. Pārskata gadā veiktajās iepirkuma procedūrās piedalījies ievērojams skaits komersantu (komercsabiedrību), kas iesnieguši piedāvājumus valsts iepirkumiem.

Tika sagatavoti un aktualizēti Valsts kancelejas darbības nodrošināšanai nepieciešamie iekšējie normatīvie akti darba aizsardzības jomā, Valsts kancelejas saimnieciskās dzīves organizācijā un resursu efektīvas izmantošanas jomā.

Arī turpmāk paredzēts uzlabot un pilnveidot Valsts kancelejas darbinieku un apmeklētāju darba apstākļus un nodrošināt atbilstošus kvalitatīvus un drošus pakalpojumus, ievērojot nepieciešamību racionāli un ekonomiski izmantot valsts resursus, kā arī arvien plašāk praktiski ieviest tādas Eiropas Savienības nostādnes iepirkumu jomā kā "zaļais" iepirkums un sociāli atbildīgs iepirkums.

5. Valsts kancelejas personāls

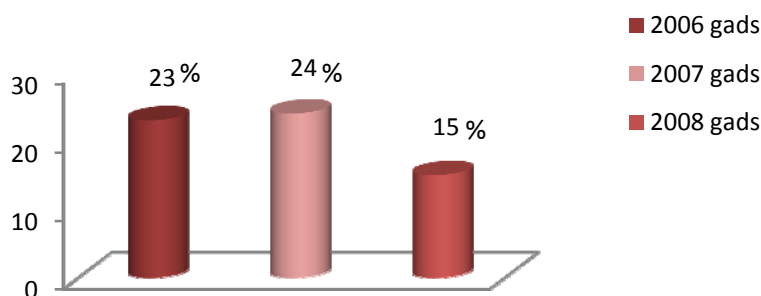
Saskaņā ar Valsts kancelejas štatū saraksta datiem 2008.gada 31.decembrī iestādē strādāja 156 darbinieki, tai skaitā 116 personas bija vispārējā civildienesta ierēdņi, savukārt 40 personām bija darbinieka statuss.

2008.gadā darbu Valsts kancelejā uzsāka 13 jauni darbinieki: deviņi darbinieki tika pieņemti konkursa kārtībā (no tiem četri – sakarā ar jauno Valsts kancelejas funkciju – Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu ieviešanu), trīs darbinieki tika pieņemti par Ministru prezidenta padomniekiem, bet viens cilvēks uzsāka darbu Politikas koordinācijas departamentā pārcelšanas kārtībā no Finanšu ministrijas.

2008.gadā darba attiecības ar Valsts kanceleju pārtrauca 12 darbinieki (četri – sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu, seši – pēc paša vēlēšanās, viens – sakarā ar ierēdņa nāvi, viens – veselības stāvokļa dēļ). 2008.gadā Valsts kancelejas vidējā personāla mainība bija 15 %.

10.attēls

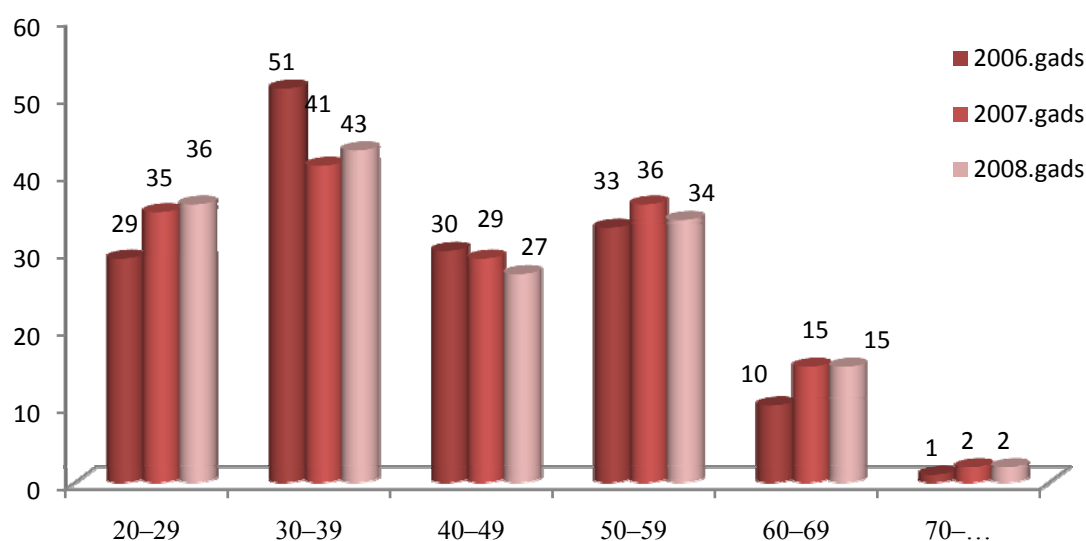
Valsts kancelejas personāla mainība



Valsts kancelejas personāla vidējais vecums ir 42 gadi. Lielākā daļa ir darbinieki vecumā no 30 līdz 39 gadiem.

65,4 % no Valsts kancelejā strādājošajiem ir sievietes.

Darbinieku skaits pa vecuma grupām



122 darbiniekiem jeb 78 % no Valsts kancelejā strādājošajiem ir augstākā izglītība, tajā skaitā 57 darbiniekiem ir maģistra grāds. 12 darbinieki turpina studijas augstākajā mācību iestādē, no tiem pieci apgūst bakalaura programmu, divi studē maģistratūras programmā, bet divi – doktorantūrā. Visiem Valsts kancelejas vadības līmeņa darbiniekiem ir augstākā izglītība, no tiem 51 % ir maģistra grāds.

Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas

Lai pilnveidotu vispārējās zināšanas par valsts pārvaldi un administratīvajiem procesiem iestādē, 2008.gadā Valsts administrācijas skolas kursus apmeklēja 39 darbinieki. Visapmeklētākie bija kursi, kas saistīti ar Eiropas Savienības strukturālo fondu projektu vadību, kursi efektīvākai komunikācijai, klientu apkalpošanas prasmju un dokumentu pārvaldības procesu pilnveidošanai.

Par tēmām, kurās nav padziļināta specializācija vai kuras nav pieejamas Valsts administrācijas skolas piedāvājumā, deviņiem Valsts kancelejas darbiniekiem bija iespēja apmeklēt citu kompāniju (Finanšu akadēmija, Komunikāciju aģentūra, Latvijas tiesnešu mācību centrs, *Merkurijs konsultants*, Publisko tiesību institūts, Reģionālais apmācību centrs, *OptiCom*) rīkotos kursus informācijas tehnoloģiju, grāmatvedības,

iekšējā audita un likumdošanas piemērošanas jomā.

Valsts kancelejas prioritāro darbības – valsts pārvaldes politikas, valsts interešu pārstāvības tiesvedību procesos, Eiropas Savienības struktūrfondu vadības un valdības komunikācijas politikas – īstenotāji profesionālās zināšanas un prasmes papildināja arī ārvalstu pieredzes apmaiņas braucienos, semināros, konferencēs, darba grupu sanāksmēs un citu veidu apmācībās. Kopumā 2008.gadā tika noformēts 51 komandējums. Viens Juridiskā departamenta darbinieks stažējās Eiropas Komisijas Juridiskā dienesta ģenerāldirektorātā, savukārt Politikas koordinācijas departamenta darbinieki devās pieredzes apmaiņā uz Lietuvas Valsts kanceleju.

2008.gadā darbiniekiem bija iespēja pilnveidot svešvalodu prasmi profesionālā līmenī, galvenokārt pieaicinot angļu valodas pasniedzējus no svešvalodu apmācību centra "*Berlitz*". Apmācību programma tika veidota juriskonsultiem un vadības līmeņa darbiniekiem, kopumā apmācot 27 Valsts kancelejas darbiniekus. Franču valodas zināšanas turpināja pilnveidot septiņi darbinieki.

2008.gada otrajā pusē tika organizētas iekšējās apmācības jaunās dokumentu elektroniskās aprites un uzdevumu kontroles sistēmas (DAUKS) apguvei. Apmācības skāra gandrīz visus Valsts kancelejas darbiniekus, kuru darbs ir saistīts ar dokumentu sagatavošanu, reģistrāciju, nosūtīšanu, apriti un kontroli.

2008.gadā par godprātīgu un profesionālu darbu Valsts kancelejas un Ministru kabineta darbības nodrošināšanā un veicināšanā 11 Valsts kancelejas darbiniekiem tika piešķirts augstākais valdības apbalvojums – Ministru kabineta Atzinības raksts, savukārt 15 darbiniekiem – Ministru prezidenta Pateicības raksts.

6. Komunikācija ar sabiedrību

6.1. Ministru kabineta un iedzīvotāju saiknes nodrošināšana

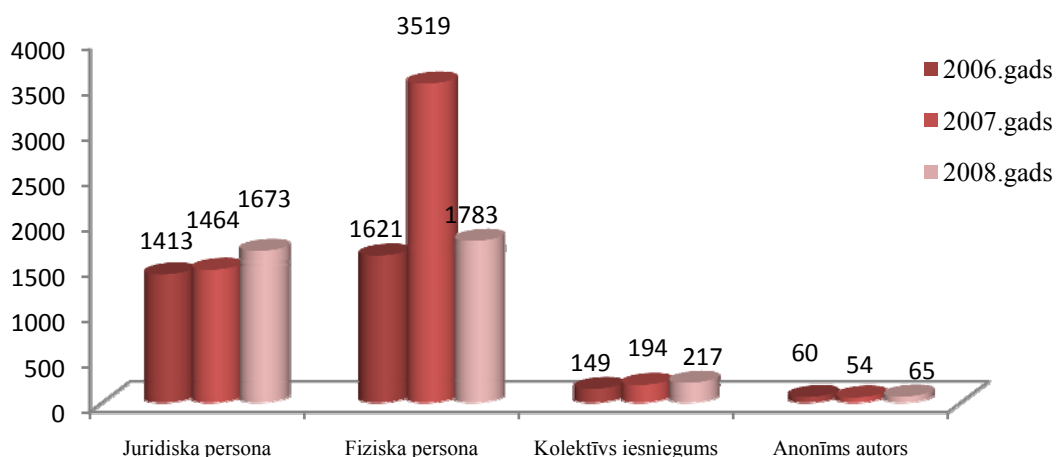
Saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmes 104.pantu ikvienam ir tiesības likumā paredzētajā veidā vērsties valsts un pašvaldību iestādēs ar iesniegumiem un saņemt atbildi pēc būtības. Ministru kabinetam vai Ministru prezidentam adresēto lūgumu, sūdzību, priekšlikumu un jautājumu (turpmāk – iesniegumi) izskatīšana Valsts kancelejā noteikta saskaņā ar Iesniegumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

2008.gadā Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļā tika reģistrēti 3521 iesniegums, no tiem 1783 iesniegumi bija fizisko personu iesniegumi, 1673 – juridisko personu iesniegumi, 217 – kolektīvie iesniegumi un 65 – anonīmu autoru iesniegumi.

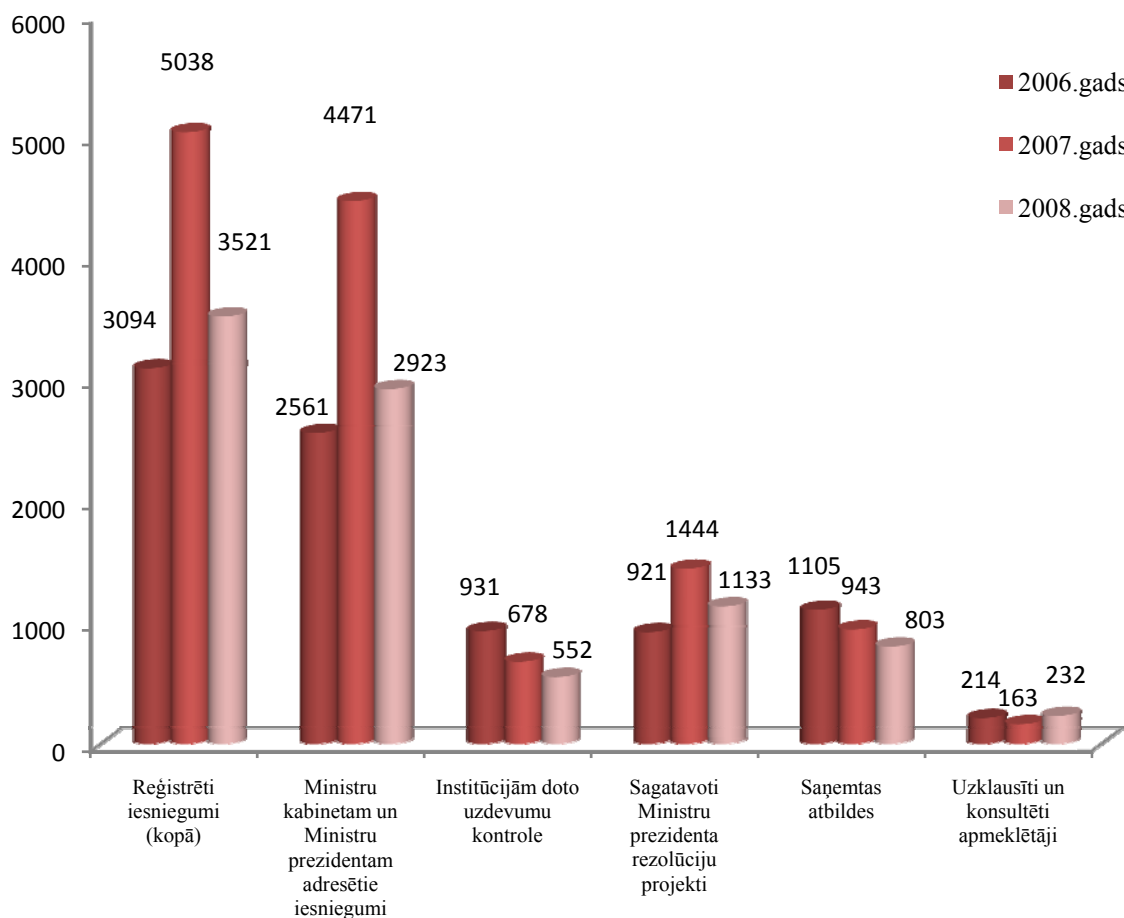
Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa, izskatot iesniegumus pēc to satura, sagatavojusi 1133 Ministru prezidenta rezolūciju projektus un 513 atbilžu projektus. 232 iedzīvotājiem sniegtas konsultācijas gan klātienē, gan pa tālruni.

12.attēls

Reģistrētie iesniegumi (pa veidiem)



Sarakste ar fiziskajām un juridiskajām personām un apmeklētāju pieņemšana



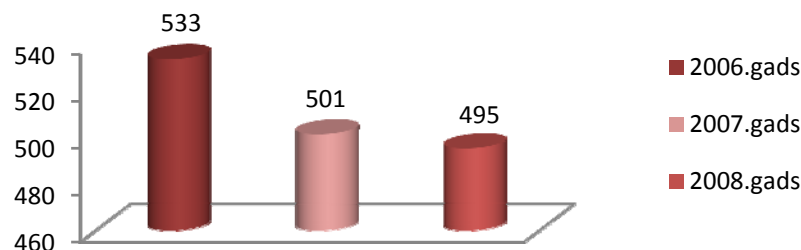
6.2. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

2008.gadā Komunikācijas departaments organizējis 29 preses konferences un brīfingus par Ministru prezidenta, Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbības aktualitātēm. Komunikācijas departaments nodrošinājis publicitāti Latvijā notikušajām Dānijas, Francijas, Kirgizstānas un Baltkrievijas valdību vadītāju oficiālajām un darba vizītēm, Eiropas Savienības

Komisijas prezidenta un komisāru vizītēm un vairākiem starptautiskiem pasākumiem.

2008.gada laikā sagatavotas 495 preses relīzes, informējot žurnālistus un iedzīvotājus par Ministru prezidenta aktivitātēm, Valsts kancelejas sagatavotajiem tiesību aktiem, valdības pieņemtajiem lēmumiem un citiem jautājumiem. Visa sagatavotā informācija izsūtīta plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem un ievietota Ministru kabineta tīmekļa vietnē www.mk.gov.lv.

Informācija presei par Ministru prezidenta un Valsts kancelejas aktualitātēm



2008.gadā darbam Ministru kabinetā tika akreditēti 240 plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, tai skaitā 114 – televīziju pārstāvji, 64 – laikrakstu un žurnālu pārstāvji, 43 – ziņu aģentūru un foto aģentūru pārstāvji un 19 – radio pārstāvji.

2008.gadā Komunikācijas departaments organizējis apmēram 50 ekskursijas Ministru kabineta ēkā dažādām interesentu grupām – skolēniem, skolotājiem, studentiem, pensionāriem, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjiem. Ekskursiju ietvaros tika piedāvātas lekcijas par līdzdalības iespējām valdības lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā, kā arī tika nodrošināta iespēja saņemt Valsts kancelejas izdoto rokasgrāmatu "Līdzdalības iespējas valsts pārvaldē. Rokasgrāmata nevalstiskajām organizācijām un apņēmīgiem indivīdiem".

Lai iedzīvotājiem nodrošinātu plašākas iespējas iepazīties ar valsts pārvaldes institūciju darbību, 2008.gada rudenī Valsts kanceleja organizēja Valsts pārvaldes atvērto durvju dienu, kuras ietvaros vairāk nekā 9000 cilvēku apmeklēja Valsts prezidenta Kanceleju, Saeimu, Valsts kanceleju, ministrijas, to padotības iestādes (tai skaitā teritoriālās iestādes) visā Latvijas teritorijā. No Valsts pārvaldes atvērto durvju dienas līdz gada beigām visiem Ministru kabineta apmeklētājiem bija iespēja iepazīties ar

Valsts kancelejas 90.gadadienai veltītās izstādes ekspozīciju, kurā apkopoti būtiskākie fakti un laika liecības par Valsts kancelejas darbību no tās izveidošanas brīža līdz mūsdienām.

Skolēnu izglītošanai par Ministru kabineta darbību un valdības lēmumu veidošanas un pieņemšanas procesu 2008.gadā izdota īsfilma un komplektācijā ar interaktīvu krustvārdu mīklu nosūtīta visām Latvijas skolām.

Sakarā ar Valsts kancelejas 90.gadadienu izdots vēsturisks pārskats par Valsts kancelejas izveidi, attīstību, darbību mūsdienās, Valsts kancelejas direktoriem, mājvietām un tradīcijām 90 gadu griezumā. Izdevumā publicētas unikālas fotogrāfijas no Valsts kancelejas pirmo vadītāju bērnu personīgajiem arhīviem. Publicētas arī dokumentālas liecības no Latvijas arhīvu krājumiem. Pārskats "Valsts kancelejai 90" izdots latviešu un angļu valodā, kā arī pieejams Ministru kabineta tīmekļa vietnē www.mk.gov.lv.

6.3. Sadarbība ar sociālajiem partneriem un nevalstisko sektoru

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošana

Lai sekmētu efektīvas un sabiedrības interesēm atbilstošas valsts pārvaldes darbību, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesos, Valsts kancelejas direktora vadībā regulāri tiek sasauktas Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda (turpmāk – Memorands) īstenošanas padomes sēdes. 2008.gadā notikušas 11 sēdes, kurās diskutēts par nevalstisko organizāciju līdzdalību budžeta plānošanas procesā, valsts finansējumu nevalstiskajām organizācijām, valsts uzdevumu deleģēšanu nevalstiskajām organizācijām, par administratīvo izmaksu nemainīgo likmi nevalstisko organizāciju īstenojamajos Eiropas Sociālā fonda projektos, par to, kā paplašināt nevalstisko organizāciju iespējas iesniegt projektus Eiropas Savienības struktūrfondu projektu konkursos, kā arī par citiem jautājumiem.

2008.gadā tika apkopota un analizēta ministriju sniegtā informācija par nevalstiskajām organizācijām deleģētajiem uzdevumiem un priekšlikumiem uzdevumu deleģēšanai, kā arī nevalstisko organizāciju priekšlikumi par valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu nevalstiskajām organizācijām. Memoranda īstenošanas padome iesaistījās arī valdības deklarācijas un valdības rīcības plāna apspriešanas un pieņemšanas beigu posmā.

2008.gada laikā viens Memoranda īstenošanas padomes pārstāvis tika iekļauts budžeta prioritāšu darba grupā Finanšu ministrijā, savukārt divi pārstāvji uzsāka darbu Eiropas Savienības struktūrfondu uzraudzības komitejā. Finanšu ministrijā darbu turpināja darba grupa kritēriju noteikšanai valsts finansējuma saņemšanai nevalstiskajām organizācijām.

Nevalstisko organizāciju pievienošanās Memorandumam ir atvērta ikvienai organizācijai, kas atbalsta sadarbības dokumentā izvirzītos mērķus. Līdz 2008.gada nogalei Memorandu parakstījušas jau 163 nevalstiskās organizācijas.

Visa informācija par Memoranda īstenošanas padomes darbu – sēžu darba kārtības, protokoli, apspriežamo dokumentu projekti, pārskati, ziņojumi un prezentācijas, kā arī informācija par līdzdalības iespējām, praktiski padomi un noderīgas saites pieejamas Ministru kabineta tīmekļa vietnē www.mk.gov.lv, sadaļā "Sabiedrības līdzdalība".

Sadarbība ar sociālajiem partneriem Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes ietvaros

Nacionālā trīspusējās sadarbības padome koordinē un organizē trīspusējo sociālo dialogu starp darba devēju organizācijām, valsts institūcijām un arodbiedrībām, lai saskaņotu šo organizāciju intereses sociālajos un ekonomiskajos jautājumos, tādējādi garantējot sociālo stabilitāti valstī. Trīspusējam sociālajam dialogam ir liela nozīme politikas lēmumu izstrādē, pieņemšanā un ieviešanā, īpaši jautājumos par darba tirgu, darba likumdošanu un sociālo drošību. Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes un tās apakšpadomju ietvaros tiek izskatīti dažādi sociālie jautājumi, lai vienotos par visām iesaistītajām pusēm atbilstošāko lēmumu.

Valsts kanceleja nodrošina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot un organizējot trīspusēju sociālo dialogu starp darba devēju organizācijām, valsts institūcijām un arodbiedrībām. Padomi uz paritātes pamatiem veido valdības, Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības izvirzītie pārstāvji.

2008.gadā Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāts organizējis, nodrošinājis un dokumentējis 11 sēdes/divpusējās sarunas. Sekretariāts izvērtējis Valsts sekretāru sanāsmē izsludināšanai pieteiktos projektus un pieteicies 120 atzinumu sniegšanai.

Padomes sēžu darba kārtības būtiskākie 2008.gada jautājumi bija:

- Darba likuma grozījumu projekts;
- jautājums par minimālās mēneša darba algas paaugstināšanu 2009.gadā;
- diskusija par darba devēja apmaksājamā darba ņēmēja pārejošas darbnespējas perioda saīsināšanu;
- grozījumi 2008.gada valsts budžetā;
- 2009.gada valsts budžeta projekts un Starptautiskā Valūtas fonda ziņojums par makroekonomikas stabilizācijas plānu;
- valdības atbildes uz Latvijas Veselības un sociālās aprūpes darbinieku arodbiedrības jautājumiem saistībā ar streika pieteikumu;
- informatīvo ziņojumu izskatīšana par profesionālo izglītību, pasākumiem darba strīdu izskatīšanas efektivitātes palielināšanai u.c.

6.4. Veiktie un pasūtītie pētījumi un to galvenie rezultāti

2008.gadā tika veikti trīs kvantitatīvie pētījumi par sabiedrības dienaskārtību, valsts ekonomiskās situācijas vērtējumu, valdības un valsts institūciju darbības vērtējumu. Pētījumus veica sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Fakti".

2008.gada jūnijā dati atklāja iedzīvotāju negatīvo noskaņojumu attiecībā uz valsts ekonomiskās situācijas attīstību – 71,7 % aptaujāto to vērtēja kritiski. Kredīta atmaksāšanas problēmas norādīja 38,2 % kredītņēmēju jeb 16 % no visiem aptaujātajiem Latvijas iedzīvotājiem. Iedzīvotāji kā aktuālākās problēmas minēja augstu inflāciju, nepieciešamību paaugstināt algas un pensijas un radīt jaunas darba vietas.

Septembra aptaujas rezultātos aktuālo problēmu loks saglabājās nemainīgs. Sabiedrībā dominēja viedoklis, ka valdībai noteikti vajadzētu ietekmēt administratīvi regulējamo pakalpojumu (piemēram, gāzes, elektroenerģijas, siltuma, telekomunikācijas pakalpojumu) cenas, lai nepieļautu to

pieaugumu. Minēto viedokli pārstāvēja 78 % aptaujāto Latvijas iedzīvotāju.

Atbalstu valdības nostājai 2009.gadā iesaldēt valsts pārvaldē strādājošo algas paudusi trešdaļa (32,2 %) aptaujāto iepretim 62,6 % iedzīvotāju, kas kopumā neatbalsta algu iesaldēšanas politiku. Latvijas ekonomiskās situācijas kopvērtējums kļuva aizvien kritiskāks – jau 72,2 % no visiem aptaujātajiem to novērtēja negatīvi.

Savukārt novembrī dati liecina, ka valdībai steidzami jārisina ekonomiskās krīzes problēmas. Novembrī strauji pieauga to respondentu skaits, kas nosaukuši bezdarbu kā vienu no aktuālākajām problēmām Latvijā. Bezdarba līmeņa attīstības vērtējums 2008.gada novembrī sasniedzis zemāko atzīmi pēdējo septiņu gadu laikā. Šīs aptaujas ietvaros tika izzināts arī sabiedrības viedoklis par informācijas pieejamību valsts un pašvaldību iestādēs – nozīmīga sabiedrības daļa (30–50 %) uzskata, ka informācijas klāsts par dažādu valsts un pašvaldību institūciju darbību un lēmumiem varētu būt plašāks. Kopumā biežāk pozitīvi nekā negatīvi tika vērtēta informācijas pietiekamība par izglītības un veselības aprūpes iestādēm. Biežāk kā nepietiekams tika raksturots informācijas daudzums par tiesībsardzības iestādēm, ministrijām un valsts aģentūrām, pašvaldībām un to institūcijām.

Visi pētījumi ir pieejami Ministru kabineta tīmekļa vietnes sadaļā "Pētījumu un publikāciju datubāze" <http://petijumi.mk.gov.lv>.

Informāciju par pētījumiem, kas veikti Komisijas PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un masu kapu vietu noteikšanai, informācijas par represijām un masveida deportācijām apkopošanai un Latvijas valstij un tās iedzīvotājiem nodarīto zaudējumu aprēķināšanai darba ietvaros, skatīt šā pārskata 2.3.1.nodaļā (23.lpp.).

6.5. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti

2008.gadā notikušas trīs Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sēdes. Būtiskākie diskusiju jautājumi bija:

- koncepcijas projekts "Valsts institūciju pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēma";
- valsts pārvaldes efektivitāte un valsts pārvaldē nodarbināto skaita samazināšana;
- instrukcijas projekts "Kārtība, kādā iestādei iedalītie valsts budžeta līdzekļi izmantojami iestādes kolektīvajiem pasākumiem";
- Eiropas Savienības struktūrfondu projekti valsts pārvaldē (atklātas atlases projekti, ierobežotas atlases projekti);
- likumprojekts "Elektronisko pakalpojumu likums";
- instrukcijas projekts "Valsts pārvaldes funkciju audita plānošanas un veikšanas kārtība";
- izmaiņas tiesiskajā regulējumā, kas skar valsts pārvaldē nodarbinātos (tai skaitā civildienesta ierēdņus).

2009.gadā plānots izstrādāt rīkojuma projektu par Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes personālsastāvu, lai pilnveidotu tās darbību un pieaicinātu jaunus ekspertus.

Informāciju par Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes darbu, kā arī Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes darbu skatīt šā pārskata 6.4.nodaļā (37.lpp.).

7. Valsts kancelejas plāni 2009.gadam

7.1. 2009.gada prioritātes un paredzētais finansējums

Nemot vērā ekonomisko situāciju un valsts pārvaldes finansējuma samazinājumu 2009.gadam, Valsts kanceleja ir precizējusi 2009.gada darbības prioritātes.

Darbības virzienā "Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana" sakarā ar finansējuma samazinājumu Valsts kanceleja ir nolēmusi atlikt Ministru kabineta Iedzīvotāju informācijas centra izveidi. Ņemot vērā nepieciešamību vienkāršot administratīvās procedūras Valsts kancelejas klientiem, par prioritāti 2009.gadā noteikta dokumentu aprītes un pārvaldības informācijas sistēmu attīstība. Kā nemainīgas prioritātes šajā darbības virzienā saglabājušās politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana un valdības komunikācijas politikas pilnveidošana.

Darbības virzienā "Valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana" noteikts, ka valsts pārvaldes politikas izstrādes process ir noslēdzies, līdz ar to 2009.gadā un turpmāk par prioritāru ir atzīstama valsts pārvaldes politikas īstenošana un pārvaldes optimizācija. Joprojām valsts pārvaldes politikas attīstībā prioritātes ir arī cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana, kā arī Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana.

Būtiskākie Valsts kancelejas uzdevumi 2009.gadā būs aktīva dalība valsts pārvaldes un civildienesta darbības optimizācijas procesā, lai īstenotu Latvijas ekonomikas stabilizācijas un izaugsmes atjaunošanas programmas ieviešanas rīcības plānu. Šajā procesā ietilpst arī atbalsta sniegšana Funkciju audita komisijai un funkciju audita grupu dalībniekiem, kā arī līdzdarbība vienotas atlīdzības sistēmas valsts pārvaldē izstrādē un ieviešanā.

Lai uzlabotu politikas plānošanu un koordināciju, Valsts kanceleja plāno izstrādāt vairākus tiesību aktu projektus par plānošanas dokumentu sistēmu, politikas ietekmes izvērtēšanu, sabiedrības līdzdalības kārtību un administratīvo izmaksu aprēķina metodiku.

2009.gadā plānots uzsākt apstiprināto Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu. Šo projektu aktivitātes ir vērstas uz valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības pilnveidi, administratīvā sloga samazināšanu un procedūru vienkāršošanu, kā arī uz publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanu.

7.2. Plānotie pētījumi

2009.gadā Valsts kanceleja plāno veikt četrus kvantitatīvos pētījumus, lai noskaidrotu sabiedrības attieksmi pret Latvijas dalību Eiropas Savienībā, respondentu zināšanu līmeni par Eiropas Savienību, kā arī sabiedrības apmierinātību par valsts un pašvaldību institūciju darbību un lēmumiem.

8. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2008.gadā

Juridiskais departaments:

- atbilstoši kompetencei veic Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un tiesību aktu projektu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par to turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- atbilstoši kompetencei izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;

- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (*UNIDROIT*) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu.

Politikas koordinācijas departaments:

- koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu un sadarbībā ar ministrijām un īpašu uzdevumu ministru sekretariātiem sniedz Ministru kabinetam un Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- atbilstoši kompetencei izstrādā politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un valsts civildienesta attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārbauda tās ieviešanu;
- izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā.

Komunikācijas departaments:

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;

- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, veidojot vienotu Ministru kabineta komunikācijas politiku, kā arī skaidrojot to;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas, kā arī informē par nevalstisko organizāciju iespējām līdzdarboties lēmumu pieņemšanas procesā.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments:

- piedalās plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- plāno finanses atbilstoši starpnieciskās institūcijas kompetencei;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu veic informācijas un publicitātes pasākumus.

Dokumentu aprites departaments:

- izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;

- izvērtē, sistematizē un reģistrē informāciju (Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi, valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti), kā arī nodrošina tās virzību un aprites kontroli;
- nodrošina to dokumentu reģistrēšanu un virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri satur Informācijas atklātības likumā noteikto informāciju un kuriem piešķirts statuss "Dienesta vajadzībām" un "Ierobežotas pieejamības informācija";
- organizē Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu, Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu un Valsts sekretāru sanāksmju darba kārtības, protokolu un materiālu, informatīvo ziņojumu, kā arī Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, sniedz konsultācijas Valsts kancelejas struktūrvienībām lietu kārtēšanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtēšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai;
- nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu.

Dokumentu nodrošinājuma departaments:

- sadarbībā ar Juridisko departamentu gatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- nodrošina Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- publisko Ministru kabinetā izskatāmo tiesību aktu projektus Ministru kabineta mājaslapā internetā, kā arī nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";
- nodrošina Ministru kabinetā akceptēto likumprojektu, Saeimas lēmumprojektu un atbildes rakstu Satversmes tiesai sagatavošanu nosūtīšanai.

Tiesību aktu redakcijas departaments:

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī – sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā.

Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa:

- pēc satura izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības (turpmāk – iesniegumi), sagatavo priekšlikumus par to virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza iesniegumus izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kā arī nodrošina iesniegumu reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- kontrolē iesniegumu izskatīšanas gaitu atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas dotajiem uzdevumiem;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās un īpašu uzdevumu ministru sekretariātos), kā arī – likumā noteiktajā kārtībā – mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;
- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni.

Finanšu departaments:

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās valsts tiešās pārvaldes iestādēs;

- veic Valsts kancelejas un mērķ-finansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- atbilstoši kompetencei piedalās Ministru kabineta sēdēs, sanāsmēs un darba grupās par jautājumiem, kas saistīti ar valsts budžeta projektiem un valsts budžeta likumprojekta paketes izstrādi;
- informē Valsts kancelejas vadību un attiecīgo struktūrvienību vadītājus par iestādes finansiālo stāvokli;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem tehniskās palīdzības projektiem un Eiropas Savienības fondu projektiem.

Informācijas tehnoloģiju departaments:

- nodrošina Valsts kancelejas automatizēto informatīvo sistēmu nepārtrauktu un efektīvu darbību un šo sistēmu attīstību atbilstoši valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- atbilstoši piešķirtajam finansējumam nodrošina jaunāko informācijas tehnoloģiju sasniegumu ieviešanu;
- koordinē valdības darbam nepieciešamās elektroniskās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu.

Iestādes darbības nodrošinājuma departaments:

- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- organizē, koordinē un kontrolē publisko iepirkumu Valsts kancelejā, veicinot preču pārdevēju, pakalpojumu sniedzēju un būvdarbu veicēju brīvu konkurenci un nodrošinot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

- nodrošina Valsts kancelejas publiskā iepirkuma līgumu izstrādi, uzskaiti un kontroli;
- materiāltehniski nodrošina Valsts kancelejas darbību, organizē preču piegādi, pakalpojumu sniegšanu un saimniecisko darbu veikšanu;
- sniedz Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par valsts līdzekļu un mantas racionālu izmantošanu Valsts kancelejā.

Personāla nodaļa:

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, parlamentāro sekretāru, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasīšanu un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- sagatavo un izsniedz caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām;
- noformē dokumentus, kas attiecas uz personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Iekšējā audita nodaļa:

- sistemātiski pārbauda Valsts kancelejas, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo valsts tiešās pārvaldes iestāžu iekšējās kontroles sistēmas darbību un iesniedz Valsts kancelejas direktoram tās novērtējumu un ieteikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem.

Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāts:

- nodrošina Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu un kontrolē padomes lēmumu izpildi;
- koordinē sadarbību ar Nacionālo trīspusējās sadarbības padomi un institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm, kā arī organizē konsultatīvas sanāksmes ar apakšpadomju sekretāriem;
- atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei nodrošina atzinumu sniegšanu par valdības sēdē iesniegtajiem politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem.

9. Valsts kancelejas struktūra

