

**Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes
Transporta un sakaru nozares trīspusējās sadarbības apakšpadomes
nolikums**

I Vispārīgie jautājumi

1. Transporta un sakaru nozares trīspusējās sadarbības apakšpadome (turpmāk – TSNTSA) ir Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (turpmāk – NTSP) institucionālās sistēmas sastāvdaļa, kuru uz paritātes pamatiem veido valdības (Satiksmes ministrija), Latvijas Darba devēju konfederācijas (turpmāk – LDDK) un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības (turpmāk – LBAS) izvirzītie pārstāvji.
2. TSNTSA nodrošina un veicina valsts, darba devēju organizāciju un to apvienību un darbinieku arodbiedrību (turpmāk – dalībpušu) sadarbību un līdzdalību transporta un sakaru nozares attīstībā.

II TSNTSA funkcijas

3. TSNTSA veic šādas funkcijas:
 - 3.1.izskata informatīvo ziņojumu, politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektus transporta un sakaru jomā konceptuālos jautājumos un sagatavo priekšlikumus to pilnveidei;
 - 3.2.izvērtē priekšlikumus un sniedz ieteikumus valsts un citām institūcijām, kas saistītas ar transporta un sakaru nozari;
 - 3.3.piedalās priekšlikumu izstrādāšanā Latvijas nacionālajām pozīcijām transporta un sakaru nozarē;
 - 3.4.informē darba devēju organizācijas, to apvienības un darbinieku arodbiedrības par TSNTSA skatītajiem jautājumiem;
 - 3.5.izskata Satiksmes ministrijas un tās padotībā esošo institūciju sagatavoto informāciju par situāciju transporta un sakaru nozarē.

III TSNTSA tiesības

4. TSNTSA ir tiesības:
 - 4.1.pieprasīt un saņemt bez atlīdzības no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām tās darbībai nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.pieņemt lēmumus par priekšlikumiem šī nolikuma 3.1. un 3.3. punktā minētajos jautājumos un iesniegt tos ministrijām, kuru kompetencē ietilpst šie jautājumi;

- 4.3. analizēt transporta un sakaru nozares normatīvo aktu ieviešanas praksi un nepieciešamības gadījumos sagatavot priekšlikumus par grozījumu izdarīšanu tajos;
- 4.4. izveidot darba grupas, pieaicināt ekspertus transporta un sakaru nozares jautājumu analīzei un skatīšanai TSNTSA sēdēs;
- 4.5. uzaicināt piedalīties TSNTSA sēdēs valsts un pašvaldību institūciju amatpersonas, darba devēju organizāciju un to apvienību, arodbiedrību, kā arī citu organizāciju pārstāvjus.

IV TSNTSA struktūra

5. TSNTSA veido vienāds dalībpušu izvirzīto pārstāvju skaits. Katra dalībpuše izvirza ne vairāk kā septiņus pārstāvjus, tai skaitā katras dalībpušes vadītāju.
6. Valdības pušu pārstāvjus TSNTSA izvirza ar valsts sekretāra rīkojumu, darba devēju un arodbiedrību pušu pārstāvjus – ar LDDK un LBAS attiecīgo lēmēj institūciju lēmumiem.
7. Katrai dalībpusei ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu pārstāvi, izvirzot tā vietā citu pārstāvi šī nolikuma 6.punktā noteiktajā kārtībā.
8. TSNTSA nolikumu apstiprina NTSP.
9. TSNTSA darbību nodrošina Satiksmes ministrija.

V TSNTSA darbības tehniskā nodrošināšana

10. TSNTSA darbību tehniski nodrošina TSNTSA sekretārs.
11. TSNTSA sekretārs veic šādas funkcijas:
 - 11.1. konsultējoties ar dalībpušu vadītājiem, sasauc TSNTSA sēdes, nosakot laiku, vietu un darba kārtību;
 - 11.2. nodrošina TSNTSA sēžu protokolēšanu un piecu darba dienu laikā no dienas, kad notika TSNTSA sēde, noformē protokola projektu un elektroniski nosūta visām dalībpusēm saskaņošanai. Ja piecu darba dienu laikā nav saņemti iebildumi par protokola projektu, protokols uzskatāms par saskaņotu;
 - 11.3. elektroniski nosūta visām dalībpusēm un NTSP sekretariātam protokolu, kā arī nodrošina tā ievietošanu Satiksmes ministrijas tīmekļvietnē;
 - 11.4. nodrošina TSNTSA lēmumu noformēšanu un, ja nepieciešams, nosūta tos TSNTSA noteiktajiem adresātiem;
 - 11.5. tehniski koordinē sadarbību ar NTSP sekretariātu un citām tās institucionālajā sistēmā iekļautajām apakšpadomēm, tajā skaitā, saņemot informāciju no NTSP sekretariāta, informē dalībpušes, ja nepieciešama visu dalībpušu rīcība.

VI TSNTSA darbības organizācija

12. TSNTSA sēdes sasauc pēc vajadzības, atbilstoši TSNTSA dalībpušu ierosinājumam.

13. TSNTSA sēdes vada kāds no dalībpušu vadītājiem, iepriekš savstarpēji vienojoties.
14. TSNTSA sekretārs vismaz desmit darba dienas pirms TSNTSA sēdes par tās norisi informē dalībpusi, nosūtot uzaicinājumu elektroniskā pasta veidā.
15. TSNTSA sēdē izskatāmos materiālus atbildīgās dalībpusi nosūta TSNTSA sekretāram elektroniski ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms TSNTSA sēdes.
16. TSNTSA sekretārs apkopo un nosūta izskatāmos materiālus dalībpusēm ne vēlāk kā četras darba dienas pirms TSNTSA sēdes.
17. TSNTSA sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs no katras dalībpusi izvirzītajiem pārstāvjiem.
18. TSNTSA par tās sēdē izskatāmajiem jautājumiem pieņem lēmumus, visām dalībpusēm vienojoties.
19. TSNTSA sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē TSNTSA sekretārs. Protokolu paraksta attiecīgās sēdes vadītājs un sekretārs. TSNTSA sēdes tiek ierakstītas audio formātā protokola sastādīšanas vajadzībām un audio ieraksts tiek dzēsts pēc protokola parakstīšanas.
20. TSNTSA sēdes protokolā atzīmē sēdes dalībniekus, uzaicinātās personas, kas pauž viedokli, pieņemtos lēmumus, kā arī atšķirīgos viedokļus, ja sēdes laikā netiek panākta vienošanās par kādu izskatāmo jautājumu.
21. TSNTSA darba kārtībā iekļautos jautājumus var izskatīt elektroniskā saskaņošanas sēdē, dalībpusēm iepriekš par to vienojoties.

VII. Noslēguma jautājums

22. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas NTSP.

K. Avots	U. Cērps	E. Baldzēns
(paraksts*)	(paraksts*)	(paraksts*)
Ministru prezidenta parlamentārais sekretārs, Ministru kabineta puses vadītājs	Biedrības "Latvijas Darba devēju konfederācija" viceprezidents, darba devēju puses vadītājs	Arodbiedrību apvienības "Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība" priekšsēdētājs, arodbiedrību puses vadītājs

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu