

VALSTS KANCELEJAS 2010.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



2010.gadā valsts finanšu stabilizācija ielika pamatu ekonomiskās izaugsmes atjaunošanai. Kaut lēnām, soli pa solim, tomēr Latvijas tautsaimniecība atkopjas no tās smagās situācijas, kurā tā atradās sakarā ar 2008.gadā sākušos pasaules ekonomisko un finanšu krīzi. Risinājumi un pasākumi, ko valsts bankrota novēršanai un finanšu situācijas uzlabošanai veica valdība, nenoliedzami atstāja iespaidu uz ikvienu valsts iedzīvotāju, taču bez tiem mēs šodien nevarētu runāt par turpmāku Latvijas ekonomikas atveseļošanos. Vienlaikus ir skaidrs, ka par acīmredzamu krīzes seku pārvarēšanu varēsim runāt tikai tad, kad to izjutīs ikviens mūsu valsts iedzīvotājs, kad atjaunosies darba tirgus un iekšzemes patēriņš.



Lai pārvarētu ekonomisko krīzi, valdība 2010.gadā paredzēja uzdevumus trijos galvenajos darbības virzienos – fiskālā konsolidācija, sociālās drošības tīkls sociālās spriedzes mazināšanai un ekonomikas sildīšanas pasākumi. Visos šajos darbības virzienos ir noteikti konkrēti uzdevumi un veicamie pasākumi arī 2011.gadam.

Pagājušais gads bija laiks, kad valdība daudzās nozarēs uzsāka pārmaiņas, kas bija nobriedušas un nepieciešamas jau vairāku gadu garumā. Tā mūsu ikdienā ienāca jauns apzīmējums – strukturālās reformas. Kas ir strukturālās reformas? Tie ir tie darbi, kuru risināšanai valstij bieži neatlika laika un politiskās drosmes un kuri jāveic tagad, kad ekonomiskā situācija nebūt nav tā labvēlīgākā. Citiem vārdiem sakot, reformas sākas tad un tur, kur beidzas nauda. Tie ir pasākumi, kuri bieži vien nav patīkami, bet kuru pozitīvo atdevi noteikti sagaidīsim ilgtermiņā.

2010.gadā Valsts kanceleja kopīgi ar ministrijām, valdības sociālajiem un sadarbības partneriem veica nozīmīgus auditus dažādās nozarēs. To rezultāti parādīja, ka strukturālās reformas ir nobriedušas un būtiski nepieciešamas visās dzīves jomās – valsts pārvaldē, izglītībā, veselības aprūpē, sociālajā jomā.

2010.gadā strukturālās reformas vairāk saistījās tieši ar taupības pasākumu ieviešanu valsts pārvaldē un izdevumu samazināšanu atbalsta funkciju veikšanai. Iesāktais darbs reformu jomā jāturpina ar vēl lielāku uzsvāru, jo turpmāk jāīsteno reformas, kas veicinās valsts konkurētspēju, ekonomikas izaugsmi un valsts pārvaldes efektivitāti. Reformu mērķis ir panākt, lai ar esošajiem resursiem valsts savas funkcijas veiktu efektīvāk un kvalitatīvāk un lai galvenais strukturālo reformu rezultāts ir mērāms ar ieguvumiem sabiedrībai – tiek nodrošināti kvalitatīvi un pieejami valsts sniegtie pakalpojumi iedzīvotājiem, kāpināta valsts pārvaldes un pārvaldības efektivitāte.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'V. Dombrovskis'.

Valdis Dombrovskis,
Ministru prezidents

Vairāk nekā 15 gadu esmu strādājusi Valsts kancelejā, nodrošinot Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu pieņemšanas procesu, stiprinot iestādes stratēģiski analītisko kapacitāti, kā arī izdzīvojot kopā ar kolēģiem gan prieku par sasniegumiem, gan arī raizes par neveiksmēm. Savu darbu vienmēr esmu balstījusi uz augstas profesionalitātes, atbildīguma, godprātības un sadarbības principiem. Vienmēr esmu lepojusies ar savu darbavietu, kolēģiem un mūsu kopējiem panākumiem. Tādēļ augstu vērtēju Ministru kabineta un Ministru prezidenta izrādīto uzticību un doto iespēju vadīt Valsts kancelejas kolektīvu, institūcijas darbību paceļot jaunā kvalitātē.



Manas prioritātes, ar 2011.gada 1.janvāri uzņemoties Valsts kancelejas vadību, būs saistītas ar Valsts kancelejas funkciju pārskatīšanu un kapacitātes stiprināšanu, valsts pārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu revīziju, kā arī valsts pārvaldes dialoga uzlabošanu ar sabiedrību.

Pirmā prioritāte ir Valsts kancelejas darba efektivitātes celšana, pārskatot tādas funkcijas, kas rada nelietderīgu papildu darbu gan pašai Valsts kancelejai, gan nozaru ministrijām.

Otrā prioritāte ir valsts pārvaldes darba efektīvizēšana, veicot dokumentu revīziju un atslogojot iestādes no nevajadzīgu darbību veikšanas vai pārskatu gatavošanas. Mēs inventarizēsim simtiem Ministru kabineta un Ministru prezidenta izveidoto darba grupu, lai atceltu nelietderīgās un samazinātu administratīvo slogu valsts pārvaldes iekšienē.

Trešā prioritāte ir saistīta ar valsts pārvaldes un sabiedrības dialoga uzlabošanu un valsts pārvaldes tēla maiņu sabiedrības acīs. 2011.gadā plānojam nodrošināt Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu tiešraides internetā, izstrādāt koncepciju par valsts pārvaldes mājaslapu optimizēšanas iespējām, veicināt plašāku sociālo mediju izmantošanu valsts pārvaldē, pilnveidot sadarbību ar nevalstisko sektoru un veikt daudzas citas aktivitātes. Ir jāmeklē jauna pieeja un saziņas veidi komunikācijai ar sabiedrību!

Modernizējot valsts pārvaldes sistēmu, jāizstrādā un jāīsteno strukturālo reformu plāns, jāpabeidz valsts funkciju izvērtējums, jāturpina funkciju auditi starpsektorālos griezumos. Jādomā arī par ilgtspējīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku un nopietnu gatavošanos Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā.

Novēlu visiem darba spar, entuziasmu un mērķtiecību Valsts kancelejas uzdevumu un mērķu īstenošanā!

Elita Dreimane,
Valsts kancelejas direktore



Valsts kancelejas kolektīvs 2011.gada februārī

Satura rādītājs

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	6
1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes.....	6
1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums	6
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2010.gadā	8
1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola.....	8
2. VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2010.GADĀ.....	9
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana.....	9
2.2. Valsts pārvaldes optimizācija un funkciju izvērtēšana	14
2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika	15
2.4. Politikas plānošana un koordinācija.....	16
2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	17
2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	21
3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	22
3.1. Sociālo platformu attīstība	23
3.2. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	23
3.3. Sabiedrības līdzdalības veicināšana	24
3.4. Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām.....	25
3.5. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti	26
3.6. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi.....	27
4. PĀRSKATS PAR VALSTS KANCELEJAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI	28
5. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2010.GADĀ	29
6. VALSTS IEPIRKUMA UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	34
7. VALSTS KANCELEJAS PERSONĀLS	34
8. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2011.GADAM	36
9. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA	38
10. STRUKTŪRVIENTĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS.....	39

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu, koordinē politikas plānošanu un ieviešanu valsts līmenī, Ministru kabineta politisko vadlīniju ietvaros piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi, koordinē valsts pārvaldes komunikāciju un informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu, kā arī izstrādā valsts pārvaldes (tai skaitā cilvēkresursu) politiku un koordinē tās ieviešanu.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Valsts kancelejas nolikumu Valsts kancelejai ir trīs darbības virzieni:

1. Organizatoriski un saturiski nodrošināt Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, panākot, lai valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, pēctecīgi, sabiedrībai zināmi un izskaidroti, kā arī tiktu pildīti.

Šā darbības virziena ietvaros 2010.gada prioritātes bija:

- ✓ politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana;
- ✓ valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;
- ✓ dokumentu pārvaldības optimizācija un aprites paātrināšana.

2. Plānot un īstenot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta un atklāta, kā arī vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu.

Šā darbības virziena ietvaros 2010.gada prioritātes bija:

- ✓ valsts pārvaldes politikas īstenošana – pārvaldes optimizācija, strukturālo reformu turpināšana un funkciju izvērtēšana;
- ✓ valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana;
- ✓ Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes attīstībā.

3. Īstenot specifiskas funkcijas, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošākos, lietderīgākos, kvalitatīvākos, kā arī finansiāli izdevīgākos rezultātus.

Šā darbības virziena ietvaros Valsts kanceleja 2010.gadā veica šādu funkciju:

- ✓ valsts interešu pārstāvniecība starptautiskajos un vietējos tiesvedības procesos, kā arī starptautisku sadarbības projektu īstenošana.

1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tāpēc institūcijas darbību tieši ietekmē valdības prioritātes un valdību maiņa. Ņemot vērā, ka 2010.gadā darbu turpināja 2009.gada 12.martā apstiprinātā Valda Dombrovska veidotā valdība, Valsts kancelejas darbā tika ievērotas prioritātes, kas saistītas ar valsts maksātspējas atjaunošanu un finanšu sektora stabilizāciju, vienlaikus turpinot valsts pārvaldes strukturālo reformu īstenošanu. Pēc 10.Saeimas vēlēšanām 2010.gada 3.novembrī tika apstiprināta otrā V.Dombrovska valdība, saglabājot iepriekš noteiktās prioritātes un vienlaikus turpinot intensīvu darbu, lai sagatavotu valsts budžetu 2011.gadam. Par būtiskāko

valdības vidēja termiņa mērķi tika izvirzīta valsts konkurētspējas kāpināšana un ekonomiskās darbības atjaunošana. To plānots veikt trijās galvenajās jomās:

- ✓ ekonomikas izaugsme;
- ✓ sociālās aizsardzības pasākumi;
- ✓ valsts pārvaldes efektivitātes uzlabošana.

Lai operatīvi sasniegtu fiskālās konsolidācijas mērķus un stabilizētu ekonomiku, 2010.gadā ļoti īsā laikā bija nepieciešams izstrādāt un Ministru kabinetā izskatīt daudz steidzamu lēmumu, lai gan, salīdzinot ar 2009.gadu, Valsts kancelejas darba apjoms ir stabilizējies un tam nav pieaugošanas tendences.

Lai uzlabotu un efektīvizētu Valsts kancelejas darbu, 2010.gada maijā noslēdzās Valsts kancelejas projekta "Integrētas kvalitātes vadības sistēmas izstrāde" īstenošana. Projekta ietvaros tika izstrādāta Valsts kancelejas kvalitātes vadības sistēma, kura ietver būtiskākos kvalitātes vadības elementus – procesu sistēmu, mērījumu sistēmu, klientu apmierinātības mērīšanu un ikgadēju un stratēģisku kvalitātes pārskatu izstrādi. Kvalitātes vadības ieviešanas pamatā ir *SixSigma* metodika. Projekta ietvaros tika īstenots arī kvalitātes vadības izmēģinājumu projekts, lai optimizētu darbu vēstuļu, apmeklētāju un telefonzvanu pieņemšanā. Projekts 85 % apmērā tika finansēts no Eiropas Sociālā fonda.

Valsts kanceleja kā būtisku ārējās vides faktoru turpina uzraudzīt sabiedrības uzticēšanās rādītājus valsts pārvaldei un atbalstu valdības pieņemtajiem lēmumiem. Eiropas Savienības sabiedriskās domas aptaujas Eiropabarometrs¹ rezultāti liecina, ka kopš 2010.gada pavasara nozīmīgi ir palielinājusies uzticēšanās Latvijas valdībai (no 13 % līdz 20 %) un Saeimai (no 6 % līdz 15 %). Līdz ar to var secināt, ka Valsts kanceleja ir sekmīgi līdzdarbojusies valdības komunikācijas veidošanā un Ministru kabineta darba organizēšanā.

Nepieciešamība samazināt valsts budžeta tēriņus un ekonomēt piešķirto līdzekļu izlietojumu ir izmainījusi gan visas valsts pārvaldes darbību kopumā, gan Valsts kancelejas ikdienas darbu. Finansējuma piešķiršana uz laiku pārtraukta tādu uzdevumu īstenošanai kā valsts pārvaldes speciālistu apmācība un kvalifikācijas celšana.

Vienlaikus jāuzsver, ka līdztekus valsts pārvaldes funkciju optimizācijai, institucionālās sistēmas pilnveidošanai un citiem pasākumiem būtisks priekšnosacījums pārmaiņu efektīvai vadībai ir valsts pārvaldē nodarbinātie cilvēkresursi – tikai profesionāli un kompetenti darbinieki ir spējīgi nodrošināt valsts pārvaldes darbības kvalitāti un uz rezultātu orientētu valsts funkcionēšanu. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība jāplāno, orientējoties uz pārmaiņām un izaicinājumiem ne tikai nacionālā, bet arī starptautiskā līmenī. 2015.gada pirmajā pusē Latvijai būs jāveic prezidentvalsts funkcijas Eiropas Savienības Padomē – tas ir apjomīgs un laikietilpīgs darbs, kas prasīs rūpīgu Latvijas valdības un valsts pārvaldes iestāžu sagatavošanās darbu un ievērojamus finanšu resursus un cilvēkresursus. Līdz ar to arī optimizācijas procesā būtiski ir valsts līmenī pārskatīt valsts civildienesta turpmāko attīstību, lai nodrošinātu profesionālu, motivētu un efektīvu nodarbināto piesaisti un noturēšanu valsts pārvaldē.

¹ Eiropabarometrs, sabiedriskā doma Eiropas Savienībā, 2010.gada rudens. http://ec.europa.eu/public_opinion/archives/eb/eb74/eb74_lv_lv_nat.pdf (Eiropas Komisijas pārstāvniecības Latvijā mājaslapa internetā, aplūkota 10.03.2011.).

1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2010.gadā

Nemot vērā 2009.gadā veiktās Valsts kancelejas strukturālās reformas, pārskata periodā tika pabeigts iepriekšējā gadā iesāktais darbinieku skaita samazinājums, samazinot iestādes atbalsta funkcijas vēl par trim amata vietām.

Sakarā ar izmaiņām Ministru kabineta iekārtas likumā ar 2010.gadu Valsts kanceleja vairs neatbild par ministriju parlamentāro sekretāru personālvadības jautājumiem un atalgojuma fondu.

1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola

2010.gadā Valsts administrācijas skolas darbību turpināja ietekmēt ekonomiskās krīzes apstākļi. Joprojām bija spēkā Ministru kabineta 2009.gada 11.jūnija sēdē pieņemtais lēmums par ierēdņu apmācības par valsts budžeta dotācijas līdzekļiem apturēšanu un Valsts administrācijas skolas funkciju samazināšanu (prot. Nr.40 35.§). Iestādes kopējais finansējums salīdzinājumā ar 2009.gadu tika samazināts par 42 %, bet dotācija resursu izdevumu segšanai – pat par 99 %. Līdz ar to Valsts administrācijas skolas resursi izdevumu segšanai pārsvarā tika veikti no pašu ieņēmumiem – mācību organizēšanas un telpu iznomāšanas.

Nodrošinot pamatfunkcijas izpildi, Valsts administrācijas skola 2010.gadā īstenoja valsts pārvaldes ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas pasākumus. Tika organizēti 34 kursi 93 mācību grupām, kuros kopā apmācīti 3069 kursu dalībnieki, tai skaitā maksas kursus – 1427 dalībnieki. Tika noorganizētas arī trīs atklātās lekcijas–semināri par valstij aktuāliem jautājumiem. Jānorāda, ka bezmaksas kursus Valsts administrācijas skolas piesaistītie mācībspēki nodrošināja brīvprātīgi, nesaņemot nekādu finansiālo atlīdzību.

2010.gadā Valsts administrācijas skola kopīgi ar Ārlietu ministriju uzsāka pirmos izpētes darbus (īpaši – apmācību jautājumos) gaidāmajai Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā.

Frankofonijas Starptautiskās organizācijas un Latvijas valdības sadarbības līguma ietvaros 2010.gadā tika īstenota franču valodas apmācība valsts pārvaldes darbiniekiem. Kopumā astoņu līmeņu apmācību sekmīgi pabeidza 242 valsts pārvaldes darbinieki.

Valsts administrācijas skola nodrošināja arī telpas Valsts kancelejai angļu valodas apmācībām Eiropas Savienības fondu apgūšanas tehniskās palīdzības projekta ietvaros. Kopumā angļu valodas apmācības tika nodrošinātas 20 apmācību grupām.

2010.gadā Valsts administrācijas skola īstenoja starptautisko projektu *ELVIN (European Languages Virtual Network Lifelong Learning Programme)*, kura mērķis un uzdevums ir valodu apguve, mācīšana, tehnoloģiju pielietojums mācību procesā, sasniegto rezultātu izplatīšana un popularizēšana, plašs pielietojums praksē, augstākā izglītība un pieaugušo apmācība. Projekta ietvaros tika izveidota un sākotnēji notestēta vietne internetā, kurā valsts pārvaldes darbiniekiem mācīties svešvalodas. Valsts administrācijas skolas darbs pārsvarā bija saistīts ar latviešu valodas sadaļas izstrādi. Projekta īstenošanā ir iesaistītas Spānijas, Īrijas, Portugāles, Bulgārijas un Ungārijas publiskās administrācijas apmācību institūcijas, kā arī Rīgas Tehniskā universitāte.

2010.gadā tika nodrošināta iekšējo auditoru sertifikācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana, kā arī koordinēta valsts pārvaldes darbinieku pieredzes apmaiņa Ziemeļvalstu–Baltijas Mobilitātes programmas ietvaros.

2. Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2010.gadā

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

2010.gadā Valsts kanceleja saturiski un tehniski sagatavoja 75 Ministru kabineta sēdes, 49 Ministru kabineta komitejas sēdes un 49 Valsts sekretāru sanāksmes, nodrošinot gan tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām (dokumentu juridiskā un saturiskā izvērtēšana, juridiskā un redakcionālā noformēšana u.tml.), gan arī sēžu organizatorisko funkciju izpildi (dokumentu reģistrācija, darba kārtības sastādīšana, sēžu protokolēšana, tehniskā atbalsta nodrošināšana u.tml.).

2010.gadā Ministru kabineta un Ministru prezidenta uzdevumā Valsts kanceleja ir izstrādājusi 29 tiesību aktu projektus un četrus informatīvos ziņojumus. Sagatavoti un/vai noformēti 476 Ministru prezidenta rīkojumi. Sniegts 1641 atzinums par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktu projektiem un attīstības plānošanas dokumentiem.

2010.gadā Valsts kanceleja ir koordinējusi un kontrolējusi tādu 3068 uzdevumu izpildi, kuri ietverti likumos, Saeimas lēmumos, Ministru kabineta lēmumos, Ministru prezidenta rīkojumos vai rezolūcijās u.c.

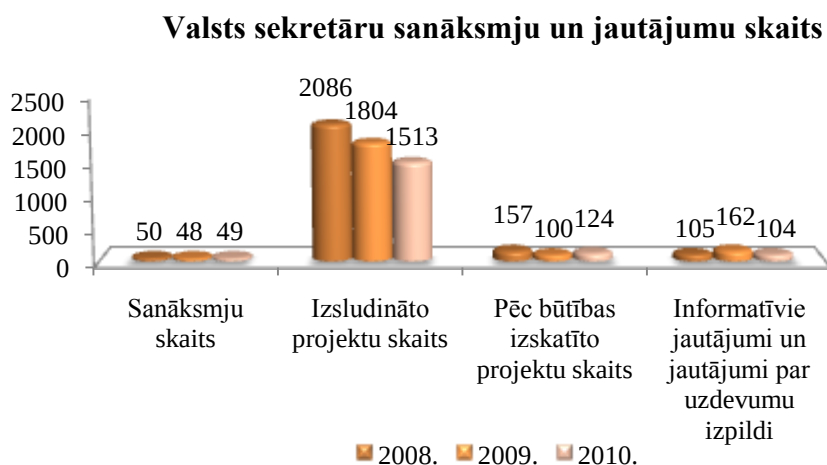
Redakcionāli Valsts kancelejā noformētas vairāk nekā 18 917 teksta lapas, no tām vairāk nekā puse (53 %) – steidzamības kārtā.

2010.gadā sagatavots arī ikgadējais Ministru prezidenta ziņojums Saeimai par attīstības plānošanas sistēmas darbību, valdības deklarācijas un valdības rīcības plāna izpildi, izstrādāts un iesniegts Saeimas Publisko izdevumu un revīzijas komisijai ziņojums par valsts pārvaldes, civildienesta un atalgojumu sistēmas reformu un ziņojums par valsts pārvaldes funkciju auditu.

Valsts sekretāru sanāksmes

2010.gadā notika 49 Valsts sekretāru sanāksmes. Tajās tika izsludināti 1 513 jauni projekti un pēc būtības tika izskatīti 124 projekti.

1.diagramma



No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 78 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, 24 projekti – novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par 18 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, bet četri projekti tika noraidīti.

Kopš 2010.gada marta līdz gada beigām izsludināšanai Valsts sekretāru sanāksmē tika pieteikti 66 tehniskie projekti, no tiem 51 projekts tika izsludināts kā tehniskais projekts, bet 14 projekti tika virzīti parastās saskaņošanas procedūras kārtībā (papildu informāciju un skaidrojumu par tehnisko projektu būtību skat. sadaļā "Valdības dokumentu aprites pilnveidošana" – 13.lpp.).

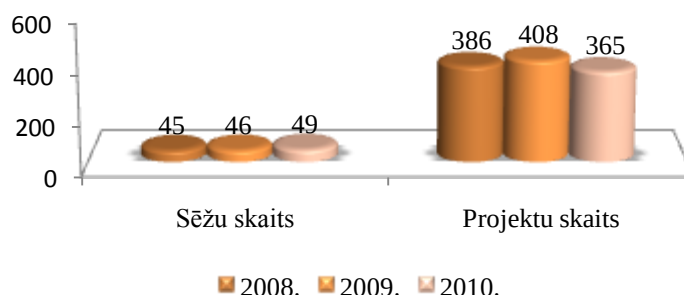
Ministru kabineta komitejas sēdes

2010.gadā notika 49 Ministru kabineta komitejas sēdes, kurās tika izskatīti 365 projekti, tai skaitā – 343 tiesību aktu projekti un 22 attīstības plānošanas dokumenti. 73 projekti iekļauti Ministru kabineta komitejas sēžu papildu darba kārtībā.

No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 304 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, par 54 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai, bet septiņi projekti tika noraidīti.

2.diagramma

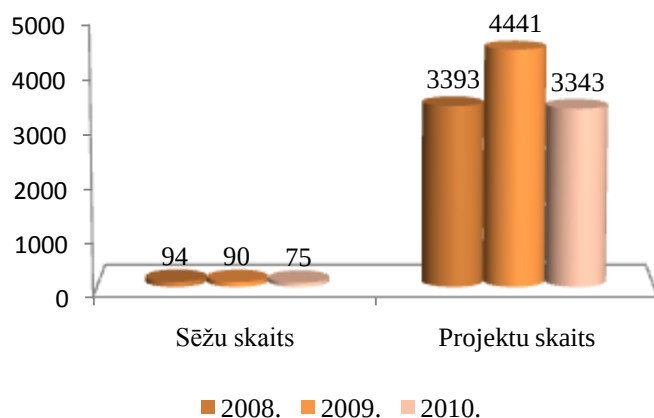
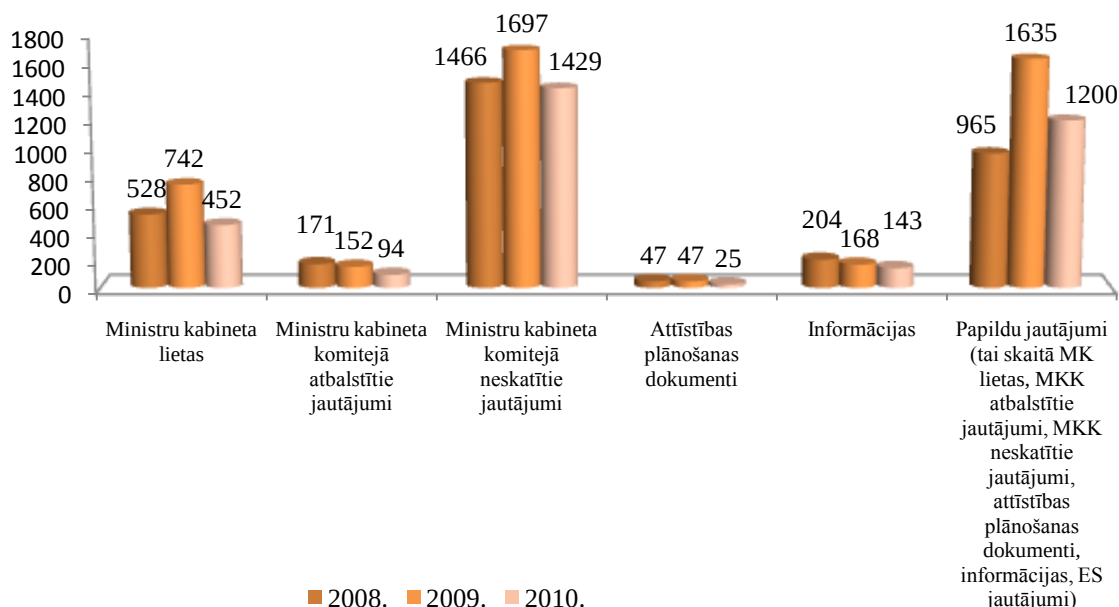
**Ministru kabineta komitejas sēžu skaits
un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits**



Ministru kabineta sēdes

2010.gadā tika organizētas 75 Ministru kabineta sēdes, no tām 22 ārkārtas sēdes. Ministru kabineta sēdēs tika sagatavoti un izskatīti 3343 jautājumi, no tiem 2143 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā un 1200 jautājumi (36 % no visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) papildu darba kārtībā.

2010.gadā valdībā izskatīto jautājumu skaits ir stabilizējies un atgriezies 2008.gada līmenī. Kā zināms, 2009.gadā ievērojami pieauga valdībā izskatāmo dokumentu skaits, kas skaidrojams ar budžeta deficīta un valsts izdevumu samazināšanu, kā arī strukturālo reformu īstenošanu valsts pārvaldes ietvaros.

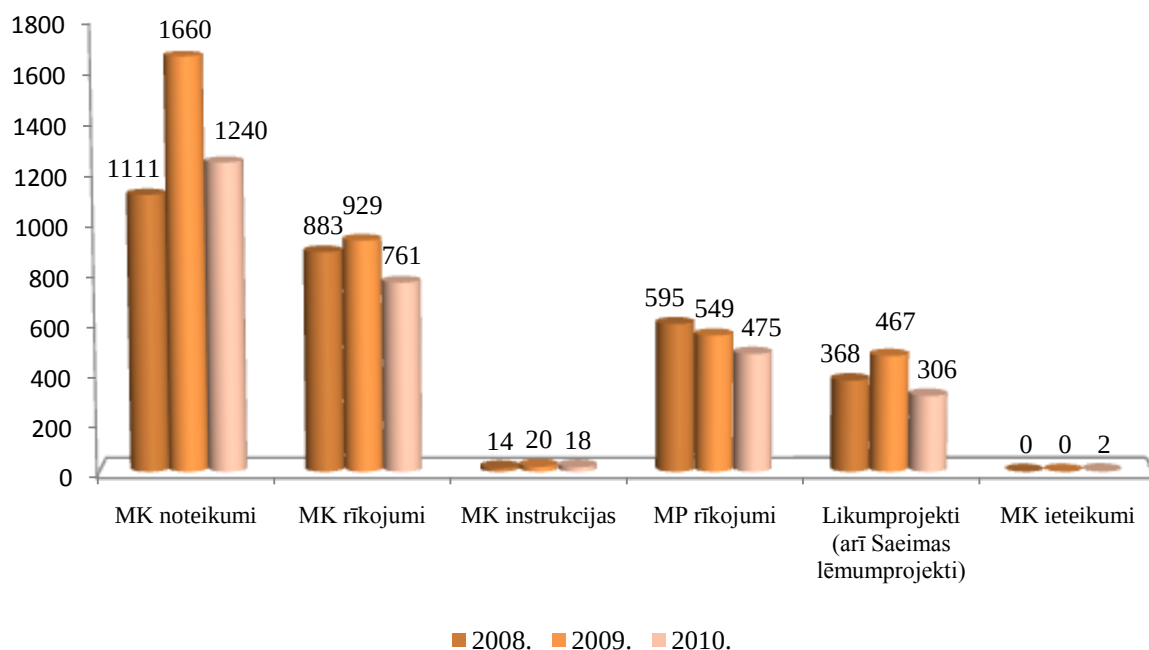
Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits**Ministru kabineta sēdēs izskatītie jautājumi pa veidiem**

Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta rīkojumu reģistrāciju un nodošanu publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS), kā arī atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu iesniegšanai Saeimā.

2010.gadā tika sagatavoti parakstīšanai, izdoti un publiskoti 1240 Ministru kabineta noteikumi, 761 Ministru kabineta rīkojums, 18 Ministru kabineta instrukcijas, divi Ministru kabineta ieteikumi un 475 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 304 likumprojekti un divi Saeimas lēmumprojekti.

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika nosūtīti 109 informatīvie ziņojumi.

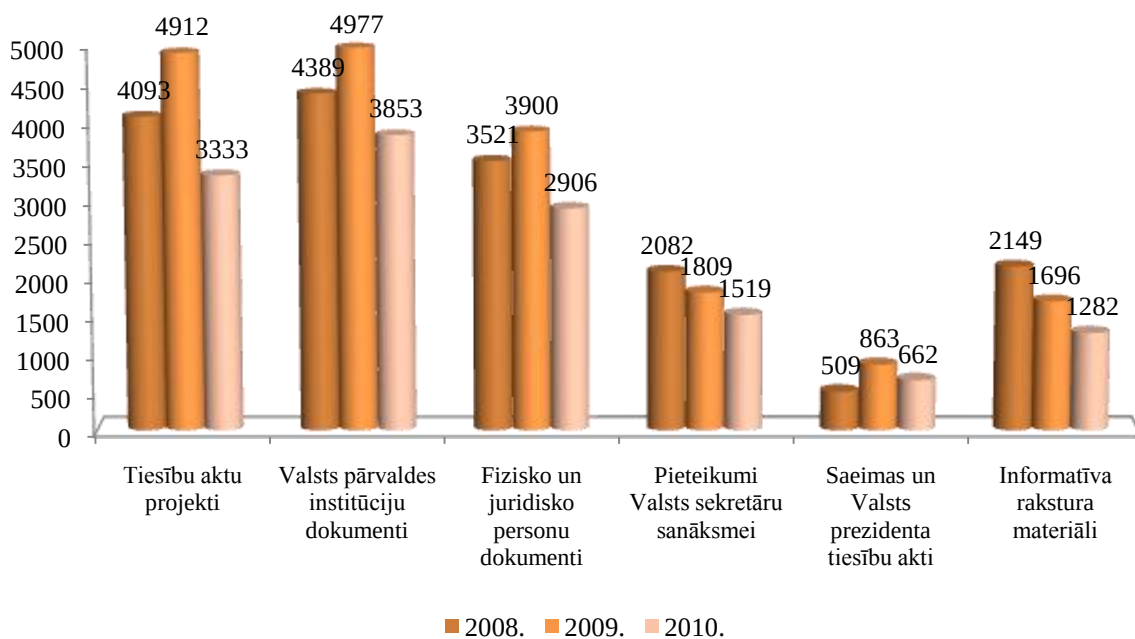
Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem

**Dokumentu aprīte**

2010.gadā Valsts kancelejā izvērtēta 3333 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai.

Kopumā 2010.gadā saņemti un reģistrēti 20 843 dokumenti, tai skaitā 3853 valsts pārvaldes institūciju dokumenti, 2906 iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumi u.c.

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti



Dokumentu aprites departaments organizējis Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā un elektroniski. 2010.gadā 9850 Valsts kancelejā sagatavotas korespondences vienības nosūtītas papīra formā un 19 750 – elektroniski.

Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2010.gadā sakārtoja 1491 pastāvīgi glabājamo Ministru kabineta un Valsts kancelejas lietu un 326 Valsts civildienesta pārvaldes lietas par laikposmu no 2006.gada līdz 2008.gadam.

Valdības dokumentu aprites pilnveidošana

Pēc Ministru prezidenta un Valsts kancelejas iniciatīvas 2010.gadā Ministru kabineta kārtības rullī tika veiktas izmaiņas, kas paredz virkni būtisku procedūru uzlabojumu valdības lēmumu pieņemšanas procesā. Izmaiņu mērķis – atslogot Ministru kabineta sēdes no valdībai nebūtiskiem jautājumiem, vairāk laika atvēlot konceptuāli nozīmīgu un plaši debatējamu jautājumu izskatīšanai.

Lai paātrinātu tiesību aktu projektu saskaņošanu un racionāli izmantotu ministrijas rīcībā esošos administratīvos resursus, ar 2010.gada 15.martu, kad stājās spēkā grozījumi Ministru kabineta kārtības rullī, praksē tika ieviesti tā saucamie "tehniskie projekti". Saskaņā ar Ministru kabineta kārtības rullī 73.¹ punktu saīsinātu izsludināšanas un saskaņošanas kārtību jeb noklusējuma saskaņošanu var piemērot tiesību aktu projektiem, kuriem nav ietekmes uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem, kuri neskar administratīvo procesu, valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu un cilvēka pamattiesību jautājumus un kuri izstrādāti:

- ✓ lai nodrošinātu Eiropas Savienības prasību ieviešanu vai Latvijas Republikai saistošu starptautisko līgumu izpildi, un satur konkrētas tehniskas un drošības prasības, tehniskās specifikācijas, dokumentu paraugus, sistematizētus objektu sarakstus vai nomenklatūras kodus statistiskām vajadzībām;
- ✓ lai normatīvajos aktos aizstātu valsts institūcijas nosaukumu, ja lēmums par attiecīgo institūciju (piemēram, tās reorganizāciju) pēc būtības ir jau pieņemts.

Noklusējuma procedūra no parastās izsludināšanas un saskaņošanas kārtības atšķiras ar to, ka saskaņošanas laiks ir viena nedēļa (parasti – divas nedēļas) un projekta izstrādātājs nenorāda, kuru institūciju atzinumi būtu nepieciešami. Tomēr, ja kāda ministrija vai cita institūcija (tai skaitā nevalstiskā organizācija) piesakās sniegt atzinumu, iestājas parastā saskaņošanas kārtība.

Arī standarta aprites tiesību aktu projektiem tika noteikta tehniski atvieglota saskaņojuma kārtība. Ja atzinuma sniedzējam par projektu nav iebildumu vai priekšlikumu, institūcija dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmā (DAUKS) elektroniski pievieno atzīmi par projekta saskaņošanu. Atzīme automātiski tiek nosūtīta uz projekta autora e-pasta adresi.

Tāpat grozījumi paredz, ka turpmāk visi valdības dokumentu projekti un tiem pievienojamie dokumenti, kā arī Ministru prezidenta rīkojumu projekti Valsts kancelejā iesniedzami tikai elektroniski dokumentu aprites un uzdevumu kontroles sistēmā (DAUKS).

Vienlaikus ar minētajiem grozījumiem tika reglamentēta kārtība Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu atklāto daļu audioierakstu veikšanai, lai nodrošinātu iespēju precizēt sēžu protokolus (tai skaitā – ja tiek apšaubīta protokolā izdarītā ieraksta atbilstība sēdes gaitā debatētajam un pieņemtajam lēmumam).

2.2. Valsts pārvaldes optimizācija un funkciju izvērtēšana

2010.gadā Valsts kanceleja turpināja īstenot ar Ministru kabineta 2009.gada 22.jūlija rīkojumu Nr.483 apstiprināto Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai (turpmāk – Pārvaldes optimizācijas plāns). Pārvaldes optimizācijas plānā noteiktais mērķis ir izveidot mazu, profesionālu un uz iedzīvotājiem orientētu valsts pārvaldi, kas strādā visas sabiedrības labā, un tajā paredzētie pasākumi ir vērsti uz strukturālo reformu īstenošanu valsts pārvaldē.

Valsts pārvaldes struktūras izmaiņas

Saskaņā ar Pārvaldes optimizācijas plānu Valsts kanceleja izstrādāja un Ministru kabinets 2010.gada 14.decembrī apstiprināja ieteikumus "Valsts pārvaldes iestādes struktūras izveidošana kārtība", kuros nostiprināti principi vienotas un racionālas valsts pārvaldes iestāžu institucionālās struktūras veidošanai un cilvēkresursu plānošanai. Ieteikumu mērķis ir nodrošināt lietderīgu un efektīvu valsts budžeta līdzekļu izlietošanu, kā arī nākotnē novērst iespēju mākslīgi paaugstināt amata vietu skaitu. Ieteikumos ir noteikts optimālais tieši padoto darbinieku skaits, kā arī struktūrvienības vadītāja un iestādes vadītāja vietnieku skaits, vēlamais struktūrvienību līmeņu skaits, definētas iestādes pamatfunkcijas un atbalsta funkcijas.

Funkciju auditi un valsts pārvaldes funkciju izvērtēšana

2010.gada vasarā Valsts kancelejas vadībā tikai veikta valsts budžeta finansēto funkciju izvērtēšana. Ar Ministru prezidenta 2010.gada 9.jūlija rīkojumu Nr.284 "Par darba grupu no valsts budžeta finansētu funkciju izvērtēšanai un priekšlikumu sagatavošanai funkciju optimizācijai" tika izveidota darba grupa, kuras uzdevums bija sagatavot un iesniegt Ministru prezidentam funkciju izvērtējumu un ieteikumus turpmākai rīcībai par pasākumiem, kas veicami, lai nodrošinātu valsts budžeta fiskālo konsolidāciju 2011. un 2012.gadā. Darba grupas sastāvā tika iekļauti pārstāvji no Finanšu ministrijas, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības, biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" un Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes, kā arī Latvijas Pašvaldību savienības. Darba grupa analizēja nozaru ministriju iepriekšējos funkciju vērtēšanas posmos sagatavotos materiālus un izstrādāja konkrētus izdevumu samazināšanas un funkciju konsolidācijas priekšlikumus. Minētie priekšlikumi 2010.gada 8.septembrī tika izskatīti Ministru prezidenta vadītājā Reformu vadības grupas sēdē. Darba grupas ziņojums un ministriju komentāri nodoti Finanšu ministrijai turpmākai analīzei un priekšlikumu izmantošanai 2011.gada budžeta projekta sagatavošanā.

2010.gadā Valsts kanceleja turpināja veikt vairākus funkciju auditus, izstrādājot priekšlikumus, piesaistot neatkarīgus ekspertus, kā arī nodrošinot rezultātu apspriešanu. Kopumā sagatavoti šādi funkciju audita ziņojumi:

- ✓ funkciju audita ziņojums izglītības iestāžu uzraudzības jomā. Ziņojumā ietverti ieteikumi, kas palīdzēs samazināt akreditācijas apjomu standarta programmām vispārējā izglītībā un profesionālās izglītības programmām un atteikties no licencēšanas komisijas augstākajā izglītībā, samazināt pieprasāmās statistiskās informācijas apjomu un saturu, kā arī novērst izglītības iestāžu kontroles dublēšanos dažādos pārvaldības līmeņos;
- ✓ funkciju audita ziņojums par atbalsta (administratīvo) funkciju optimizēšanu. Ziņojumā identificētas un definētas valsts pārvaldes atbalsta funkcijas, sniegta esošās situācijas analīze par funkciju īstenošanā iesaistītajiem cilvēkresursiem un finanšu resursiem un iekļauti priekšlikumi atbalsta funkcijas centralizācijai. Ziņojumā apskatītas tādas atbalsta funkcijas kā personāla vadība, grāmatvedība, finanšu vadība, IT atbalsts, iepirkumu vadība, kā arī autoparka uzturēšana un administrēšana;

- ✓ funkciju audita ziņojums komersantu uzraudzības jomā. Ziņojumā identificētas un definētas valsts pārvaldes (valsts un pašvaldību) institūciju īstenotās komersantu kontroles, uzraudzības, pārbaudes, sertifikācijas un akreditācijas funkcijas, izvērtēta un sagatavota informācija par funkciju īstenošanai izmantotajiem finanšu resursiem un cilvēkresursiem, kā arī sagatavoti priekšlikumi par valsts pārvaldes (valsts un pašvaldību) institūciju īstenoto komersantu kontroles, uzraudzības, pārbaudes, sertifikācijas un akreditācijas funkciju centralizācijas un optimizācijas iespējām, vienkāršojot funkciju īstenošanas procesus un samazinot uzraudzības apjomu;
- ✓ funkciju audita ziņojums par valsts institūciju īstenojamajām funkcijām un uzdevumiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. Ziņojumā analizēti valsts institūciju izdevumi, kas saistīti ar informācijas un komunikāciju tehnoloģiju resursu ieviešanu un uzturēšanu, kā arī izvērtēta konkrētu valsts funkciju nodrošināšanas efektivitāte.

2010.gadā Valsts kanceleja izstrādāja un Ministru kabinets apstiprināja funkciju audita plānu 2011.gadam (Ministru kabineta 2011.gada 7.februāra rīkojums Nr.44), līdz ar to funkciju auditu valsts pārvaldē tiks turpināti.

2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika

Ievērojot Latvijas ekonomikas stabilizācijas un izaugsmes atjaunošanas programmas ieviešanas rīcības plāna 29.punktā un Pārvaldes optimizēšanas plāna 2.2.apakšpunktā minētos pasākumus, Valsts kanceleja izstrādāja koncepcijas projektu "Koncepcija par valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas vienkāršošanu". Koncepcijas mērķis ir nodrošināt valsts pārvaldi ar profesionāliem, motivētiem un efektīviem nodarbinātajiem, kas spēj nodrošināt mūsdienu sabiedrības vajadzībām un iespējām atbilstošu valsts pārvaldi. Lai sasniegtu koncepcijā izvirzīto mērķi, tiek piedāvāti risinājumi civildienesta turpmākai attīstībai – trīs varianti civildienesta vadības sistēmas pilnveidošanai un divi varianti civildienesta vadības institucionālā modeļa attīstībai.

Eiropas Sociālā fonda ietvaros ir uzsākta valsts pārvaldē nodarbināto darba izpildes sistēmas pilnveidošana, lai nodrošinātu uz rezultātu orientētu valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā un nodrošina kvalitatīvus pakalpojumus. Šāds pasākums ir kritiski nepieciešams šobrīd, kad valsts pārvalde ir nepārtrauktā pārmaiņu procesā un palielinās ikviena darbinieka loma un atbildība par individuālo un iestādes mērķu sasniegšanu. Neatņemama sistēmas pilnveidošanas sastāvdaļa ir augstākā un vidējā līmeņa vadītāju kompetences paaugstināšana un darba sniegumu novērtēšana, jo tieši no vadītājiem lielā mērā ir atkarīga veiksmīga un uz rezultātu orientēta pārmaiņu vadība.

Lai nodrošinātu vienotās atlīdzības sistēmas nostiprināšanu, ir pilnveidots Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, iekļaujot tajā pašvaldībās, tiesās un prokuratūrās, valsts dibinātajās augstskolās un citās neatkarīgajās iestādēs nodarbinātos. Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs pieņemts arī ar likuma spēku (Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 1.pielikums), lai nodrošinātu tā saistošo spēku iestādēs, kas nav izpildvaras sastāvā. Amatu klasifikācijas sistēmas paplašināšana (un līdz ar to šo amatu piesaiste vienotajai atlīdzības sistēmai) ir nozīmīgs solis pretim publiskā sektora atlīdzības pārskatāmībai un efektivitātei. Sistēmas veiksmīgai ieviešanai ir veiktas pašvaldībās nodarbināto apmācības un tiek sniegtas regulāras konsultācijas par amatu klasifikācijas pamatprincipiem, kā arī nodrošināta regulāra valsts tiesās pārvaldes iestāžu amatu klasifikācija un ierēdņu amatu statusa saskaņošana.

2010.gadā Valsts kanceleja izstrādāja koncepcijas projektu "Cilvēkresursu attīstības un vienotās cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas koncepcija". Koncepcijā tiek izvirzīts mērķis ieviest kvalitatīvu, efektīvu un pārskatāmu cilvēkresursu pārvaldības sistēmu, veicinot informācijas tehnoloģiju izmantošanu.

Valsts kanceleja sarīkoja sešas sanāksmes augstāko valsts tiešās pārvaldes iestāžu personālvadības speciālistiem, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un vienotas prakses piemērošanu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas īstenošanā. Sanāksmju ietvaros notika arī diskusijas par Valsts kancelejas administrēto projektu gaitu cilvēkresursu vadības jomā, kā arī mācības par personāla vadības aktualitātēm Latvijā un Eiropas Savienības dalībvalstīs.

Lai nodrošinātu pieredzes apmaiņu starptautiskā līmenī un pilnveidotu cilvēkresursu attīstības politiku, ievērojot labākās prakses piemērus, Valsts kanceleja piedalījās UNDP seminārā *"Impact and Challenges of Economic Crises to the Human Resource Management in Public Administration"* un EIPA projektā *"Restructuring and employment conditions: How to monitor the modernisation of public administrations?"*.

2.4. Politikas plānošana un koordinācija

2010.gadā Valsts kanceleja koordinēja Valdības rīcības plāna Deklarācijas par Valda Dombrovska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai projekta izstrādi, lai panāktu stabilu un prognozējamu valsts attīstību, pilnībā pārvarētu ekonomisko krīzi un sekmētu Latvijas izaugsmi, sabiedrības labklājību un drošību. Valdības rīcības plāna projektā ietverti 928 ministrijās veicamie pasākumi deklarācijā izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Izstrādāta Ministru kabineta instrukcija "Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūciju darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu", kas apstiprināta Ministru kabinetā 2011.gada 4.janvārī un nosaka ministriju, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Valsts kancelejas un citas tiešās pārvaldes institūciju darbības stratēģijas saturu, kā arī kārtību, kādā izstrādā un aktualizē stratēģiju un novērtē tās ieviešanu.

2010.gadā uzsākta arī Ministru kabineta noteikumu projekta sagatavošana par kārtību, kādā tiek klasificēti valsts iestāžu, pašvaldību un pašvaldību iestāžu pētījumi, nosakot pētījumu pasūtīšanas un izstrādes vadības noteikumus, minimālās prasības pētījuma pasūtījuma un izstrādes dokumentācijai un prasības sabiedrības informēšanai. Ministru kabineta noteikumu izstrādi paredz deleģējums likumā "Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu".

Lai pilnveidotu valsts pārvaldes attīstības plānošanas kvalitāti, 2010.gada februārī Valsts kanceleja organizēja apmācību seminārus, kuru ietvaros sagatavoti materiāli un valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem nolasītas lekcijas par attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un būtiskākajiem aspektiem, kas jāņem vērā, izstrādājot jebkāda veida attīstības plānošanas dokumentu, kā arī par normatīvo aktu anotāciju aizpildīšanas kārtību un būtiskākajiem principiem. Kopumā notika pieci semināri, kurus apmeklēja aptuveni 800 klausītāju.

Valsts kanceleja sadarbībā ar ANO Attīstības programmas Reģionālās valsts pārvaldes reformu centru (UNDP RCPAR) 2010.gada augustā organizēja 6.Starptautisko vadības vasaras skolu par politikas plānošanu ekonomiskās krīzes kontekstā. Vasaras skolu kopumā apmeklēja 55 dalībnieki no 14 valstīm. Kā lektori uzstājās arī vairāki pasaulē atzīti valsts pārvaldes un politikas plānošanas eksperti (*Michal Ben-Gera, Guy Peters* u.c.). Pasākumam

tika piesaistīti arī citi atbalstītāji – ASV vēstniecība Latvijā, Nīderlandes vēstniecība Latvijā, Somijas Nacionālais audita birojs, Norvēģijas vēstniecība Latvijā.

2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.–2013.gada plānošanas periodā Valsts kanceleja ir atbildīga par Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošanu un uzraudzību labāka regulējuma politikas izstrādes un īstenošanas jomā un cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanas jomā 12 581 871 lata apmērā jeb 2,76 % apmērā no kopējā Eiropas Savienības Sociālā fonda ietvaros pieejamā finansējuma.

1.5.1.pasākuma "Labāka regulējuma politika" Valsts kancelejas administrēto aktivitāšu ietvaros norit 42 projektu īstenošana, no tiem divi ir ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti un 40 – atklātas projektu iesniegumu atlases projekti. Šā pasākuma ietvaros ir noslēgušies projektu iesniegumu atlase visās trijās Valsts kancelejas administrētajās aktivitātēs/apakšaktivitātēs. Pasākuma ietvaros pārskata perioda beigās bija noslēgti līgumi par kopējo Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summu Ls 2 497 825 jeb 96,04 % no pasākumam plānotā finansējuma.

1.5.2.pasākuma "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" ietvaros norit 59 projektu īstenošana, no tiem trīs ir ierobežotas projektu iesniegumu atlases projekti un 56 – atklātas projektu iesniegumu atlases projekti. Šā pasākuma ietvaros ir uzsāktas projektu iesniegumu atlases visās četrās Valsts kancelejas administrētajās aktivitātēs/apakšaktivitātēs. Pasākuma ietvaros pārskata perioda beigās bija noslēgti līgumi par kopējo Eiropas Sociālā fonda attiecināmo izmaksu summu Ls 5 285 949,92 jeb 65,31 % no pasākumam plānotā finansējuma. Šajā pasākumā vistraucīgākā finanšu līdzekļu apguve bija vērojama divās apakšaktivitātēs – 1.5.2.2.1. un 1.5.2.2.2.apakšaktivitātē. Šie rezultāti lielā mērā ir saistīti ar to, ka 1.5.2.2.1.apakšaktivitāte bija vienīgā Valsts kancelejas administrētā Eiropas Sociālā fonda apakšaktivitāte, kuru neskāra nekādas saturiskas vai finansiālas izmaiņas pēc 2009.gadā veiktajiem darbības programmas papildinājuma "Cilvēkresursi un nodarbinātība" grozījumiem un kurā projektu īstenošana tika aktīvi uzsākta jau 2009.gada sākumā. 1.5.2.2.2.apakšaktivitātes sekmīgu īstenošanu nodrošināja nevalstisko organizāciju ļoti lielā interese par iespēju saņemt atbalstu šīs apakšaktivitātes ietvaros un lielais pirmās atklātās atlases ietvaros saņemtais projektu iesniegumu skaits, kura dēļ tika palielināts atlasei pieejamais finansējums.

Kopumā aktivitāšu īstenošanas uzsākšanu abos pasākumos ir ietekmējusi Eiropas Sociālā fonda atbalstīto aktivitāšu pārskatīšana 2009.gadā, kuras dēļ aptuveni par gadu aizkavējās gan atlašu izsludināšana, gan finansējuma pārdale projektu īstenošanai. Būtiskākie pasākumu ieviešanu kavējošie faktori ir finansējuma saņēmēju kapacitāte un ar publiskā iepirkuma procedūru piemērošanu saistītie jautājumi (adekvāta laika neplānošana iepirkuma veikšanai, nepareiza iepirkuma procedūru noteikšana, iepirkuma rezultātu pārsūdzība u.tml.).

Valsts kancelejā 2010.gadā turpinājās četru Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēto projektu īstenošana:

- ✓ "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001/01);
- ✓ "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002/02);
- ✓ "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana" (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.2.1.0/08/IPIA/SIF/002/01);

- ✓ "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.1.1/10/IPIA/CFLA/004/002).

Projekts "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana"

Projekta mērķis ir mazināt administratīvo slogu uzņēmējiem, iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām, tādējādi uzlabojot uzņēmējdarbības vidi, veicinot administratīvo procedūru vienkāršošanu, kā arī paaugstinot publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.

Projekta aktivitātes ir vērstas trijos virzienos:

- ✓ administratīva sloga identificēšana (pētījumi);
- ✓ pasākumu plānu izstrādāšana administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iedzīvotājiem un uzņēmējiem;
- ✓ izglītojošie pasākumi (semināri, konferences, rokasgrāmatas).

2010.gadā tika uzsākta šādu aktivitāšu īstenošana:

- ✓ Tiesiskajā regulējumā iekļauto prasību analīze un pārvaldes institūciju novērtējums saistībā ar šo prasību kontroli:
 - "Komersantus kontrolējošo institūciju darbības novērtējuma veikšana" (SIA "Ernst & Young Baltic");
 - "Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju darbības novērtējuma veikšana" (SIA "Konsorts").
- ✓ Ikgadējas konferences organizēšana par administratīvā sloga tematiku:
 - sadarbībā ar Latvijas Darba devēju konfederāciju organizēta ikgadēja konference "Labāks regulējums efektīvākai pārvaldībai un partnerībai", kas notika Rīgā 2010.gada 25. un 26.novembrī. Konferencē piedalījās vairāk nekā 250 dalībnieku. Detalizēta informācija – <http://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-politika/labaks-regulejums/labas-parvaldibas-un-partneribas-konferences/>.
- ✓ Darba semināru–ekspertu paneļu organizēšana ar publiskās pārvaldes iestāžu ekspertu dalību:
 - darba seminārs–ekspertu panelis par izglītības iestāžu kontroles un uzraudzības jomu;
 - darba seminārs–ekspertu panelis par komersantus kontrolējošo institūciju darbības novērtējumu;
 - darba seminārs–ekspertu panelis par administratīvā sloga mērīšanas metodēm.
- ✓ Iedzīvotāju aptauja – administratīvo procedūru novērtējums:
 - "Iedzīvotāju aptauja – administratīvo procedūru novērtējums" (nodibinājums "Baltic Institute of Social Sciences"). Aptaujas mērķis ir iegūt ikgadējo iedzīvotāju apmierinātības novērtējumu par administratīvajām procedūrām.
- ✓ Ikgadēju pasākumu plānu izveide administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iedzīvotājiem un uzņēmējiem:
 - pamatojoties uz 2010.gadā veiktajiem pētījumiem, ekspertu paneļiem un konsultāciju mehānismiem, tika sagatavots ikgadējais pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem.

2010.gadā uzsākta vairāku atklāto iepirkumu konkursu dokumentācijas izstrāde. 2011.gadā tiks uzsāktas jaunas aktivitātes funkciju auditu atbalstam, tiks izstrādātas un iespiestas rokasgrāmatas, kā arī 1440 valsts un pašvaldību darbiniekiem tiks nodrošinātas apmācības par administratīvo sloga mazināšanas jautājumiem.

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturufondi/pasakums151/aktivitate1512/>.

Projekta ieviešanu uzrauga Projekta vadības grupa. Projektu 85 % apmērā finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % apmērā – Latvijas valsts budžets. Aktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2014.gada 28.februārī. Kopējais projekta finansējums ir 1 062 742 latī.

Projekts "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana"

Projekta mērķis paaugstināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un veicināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu pieejamību, kā arī palielināt pakalpojumu sniegšanas procesa ekonomiskumu un mazināt administratīvo slogu.

Projekta aktivitātes ir vērstas četros virzienos:

- ✓ izstrādāt publisko pakalpojumu sniegšanas ieteicamo modeli;
- ✓ īstenot izmēģinājumu projektus;
- ✓ izstrādāt pārvaldes iestāžu sniegto pakalpojumu reģistra (kataloga) ieteicamo modeli;
- ✓ nodrošināt metodisko ieteikumu izstrādi pārvaldes darbiniekiem (tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas).

2010.gadā tika uzsākta šādu aktivitāšu īstenošana:

- ✓ Projekta pamataktivitātes "Publisko pakalpojumu sniegšanas analīze, publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana un apmācību organizēšana" īstenošanai atklāta konkursa rezultātā izvēlēts piegādātājs – SIA "*Corporate & Public Management*";
- ✓ Darba semināru–ekspertu panelu organizēšana ar publiskās pārvaldes iestāžu ekspertu dalību:
 - darba seminārs–ekspertu panelis "Publisko pakalpojumu sistēmas un pakalpojumu sniegšanas pilnveidošana" (seminārā piedalījās vairāk nekā 60 dalībnieku).

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturufondi/pasakums151/aktivitate1512/>.

Projekta ieviešanu uzrauga Projekta vadības grupa. Projektu 85 % apmērā finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % apmērā – Latvijas valsts budžets. Aktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2013.gada 31.janvārī. Kopējais projekta finansējums ir 1 003 277 latī.

Projekts "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana"

Projekta mērķis ir izstrādāt un ieviest vienotu cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmu, kurā tiks apkopoti dati par visās valsts pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem.

Projekta aktivitātes ir vērstas uz to, lai ar mūsdienīgu risinājumu palīdzību nodrošinātu aktuālas informācijas pieejamību par visiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem, kā arī nodrošinātu valsts pārvaldes finanšu līdzekļu ekonomiju, veicot personāla vadības procesu standartizāciju un atbalsta funkciju centralizāciju.

2010.gadā:

- ✓ veikta situācijas analīze (apzināta un analizēta esošā normatīvā bāze attiecībā uz cilvēkresursu pārvaldību valsts pārvaldes sektora iestādēs, analizēti esošie cilvēkresursu pārvaldības procesi un to automatizācijas pakāpe) – apkopotas 170 iestāžu (Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Valsts kanceleja, ministrijas un to padotības iestādes) aptaujas anketas, intervēti 22 valsts pārvaldes iestāžu, pašvaldību, kapitālsabiedrību un Latvijas Universitātes pārstāvji, kā arī intervēti lielākie personālvadības informācijas sistēmu izstrādātāji pašvaldībās;
- ✓ izstrādāta cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmai nepieciešamā tehniskā specifikācija, definējot funkcionalitātes prasības, galvenos lietotājus un saskarni ar citām informācijas sistēmām;
- ✓ izstrādāts koncepcijas projekts, kas paredz izstrādāt cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmu, kuras funkcionalitātē ir iekļautas centrālā līmeņa cilvēkresursu pārvaldības vajadzības, lai nodrošinātu visas ar valsts pārvaldē nodarbinātajiem cilvēkresursiem saistītās informācijas pieejamību vienuviet, tādējādi būtiski uzlabojot datu iegūšanas, apkopošanas, apstrādes un analīzes iespējas. Koncepcijas projekts paredz arī personāla lietvedības procesu standartizāciju un piedāvā trīs iespējamus variantus personāla lietvedības un algu grāmatvedības procesu centralizācijai;
- ✓ uzsākta iepirkuma procedūra cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrādei, ieviešanai un garantijas nodrošināšanai (iepirkuma ID Nr. MK VK 2010/18ESF).

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-politika/ES-projekti-valsts-parvaldes-attistibai/publiskas-parvaldes-cilvekresursi/>.

Projekta ieviešanu uzrauga Projekta vadības grupa. Projekta vadības grupā ir iekļauti pārstāvji no Finanšu ministrijas, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas, Valsts kancelejas un Latvijas Pašvaldību savienības.

Projektu 85 % apmērā finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % apmērā – Latvijas valsts budžets. Aktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Finanšu ministriju un Valsts administrācijas skolu. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2013.gada 31.decembrī. Kopējais projekta finansējums ir 2 835 105 lati. 2010.gadā izlietoti 2 % no kopējā projektam piešķirtā finansējuma.

Projekts "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē"

Projekta mērķis ir sekmēt valsts konkurētspējas paaugstināšanos, īstenojot efektīvu strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, kā arī paaugstinot reformu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības instrumentu kvalitāti.

Projekta aktivitātes ir vērstas trijos virzienos:

- ✓ atbalsts strukturālo reformu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai, tai skaitā novērtējot valsts konkurētspēju un strukturālo reformu ieviešanas ietekmi un uzlabojot valsts pārvaldes analītiskās spējas;
- ✓ valsts īstenoto funkciju izvērtēšanas procesa pilnveidošana, tai skaitā izveidojot funkciju analīzes un modelēšanas rīku, īstenojot funkciju auditus, kā arī veicinot funkciju nodošanu privātajam un nevalstiskajam sektoram;
- ✓ valsts pārvaldes cilvēkresursu kvalitātes celšana, specifiski risinot jautājumus, kas saistīti ar spēju nodrošināt Eiropas Savienības prezidentūru, kā arī pilnveidojot ar vienotās darba samaksas sistēmas ieviešanu saistītos instrumentus.

2010.gadā tika uzsākta šādu aktivitāšu īstenošana:

- ✓ Strukturālo reformu ietekmes novērtējumu veikšana – "Veselības pakalpojumu eksportspējas novērtējums" (SIA "Konsorts"), "Augstākās izglītības eksportspējas novērtējums" (SIA "KPMG Baltics"), "Iekšējās kontroles sistēmas uzraudzības novērtējums" (SIA "Lietišķo pētījumu aģentūra "Nikolo grupa""), "Novērtējums par personas tiesībām vērsties iestādē LR vai ES dalībvalstī" (SIA "PriceWaterHouseCoopers");
- ✓ "Valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešana" (SIA "FMS");
- ✓ "Valsts pārvaldes uzdevumu nodošanas analīze un rekomendāciju izstrāde" (ZAB "Eversheds Bitāns");
- ✓ "Valsts pārvaldes analītisko spēju paaugstināšana strukturālo reformu ietekmes novērtējumu veikšanai" (SIA "Corporate & Public Management Consulting Group");
- ✓ "Valsts budžeta finansētu funkciju uzskaites, izvērtēšanas un analīzes rīka pilnveidošanas pakalpojums" (SIA "Agile & Co", SIA "Scandic Fusion" un SIA "Proof IT" apvienība);
- ✓ "Valsts konkurētspējas novērtējuma un ilgtspējīga valsts konkurētspējas uzraudzības modeļa izstrāde" (SIA "Stockholm School of Economics in Riga");
- ✓ "Valsts pārvaldes atbalsta funkciju nodošanas iespēju izpēti un rekomendējamā modeļa izstrādes pakalpojums" (SIA "Ernst & Young Baltic").

2011.gadā tiks uzsāktas jaunas aktivitātes funkciju auditu atbalstam, ietekmes novērtējumi nozarpolitikās, jaunu amatu iekļaušana amatu katalogā un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana, valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības prezidentūras nodrošināšanai.

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturfondi/pasakums151/strukturaloreformuistenosana/par-projektu/>.

Projekta ieviešanu uzrauga Projekta vadības grupa, kurā ir ministriju un Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvji, kā arī Valsts pārvaldes politikas attīstības padome. Projektu 100 % apmērā finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2013.gada 31.decembrī. Kopējais projekta finansējums ir 1 368 940 latu.

2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojumu Nr.146), 2010.gadā Juridiskais departaments turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju – līgumu sarunas un strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā.

Juridiskais departaments līdz šim ir sekmīgi īstenojis valsts interešu pārstāvības funkciju saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā ir konfidenciāla), detalizētāku informāciju par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā nevar sniegt, taču var minēt būtiskākās lietas, kuru risināšanā 2010.gadā valsts pārstāvības funkcijas ietvaros ir bijuši iesaistīti Valsts kancelejas juristi:

- ✓ Ministru prezidenta un Ministru kabineta konsultēšana jautājumos, kas saistīti ar valsts kontrolē esošajām SIA "Lattelecom" un SIA "Latvijas Mobilais Telefons" kapitāla daļām;

- ✓ Ministru prezidenta un Ministru kabineta konsultēšana atsevišķos jautājumos, kas saistīti ar valsts kontrolē esošajām AS "Parex banka" un AS "Citadele banka" kapitāla daļām;
- ✓ valsts interešu pārstāvība sarunās ar skandināvu aviokompāniju "SAS", kā arī SIA "Baltijas aviācijas sistēmas" – attiecībā uz valsts kontrolē esošajām kapitāla daļām AS "Air Baltic Corporation";
- ✓ valsts interešu pārstāvība sarunās ar Lietuvā reģistrēto UAB "E enerģija" saistībā ar SIA "Latgales enerģija";
- ✓ valsts interešu pārstāvība saistībā ar uzņēmuma "Vitol Holding S.A.R.L." (Šveice) pretenziju saistībā ar AS "Latvijas Kuģniecība".

Minēto darbību galvenais mērķis – panākt situāciju, ka Latvijas valsts starptautisku tiesvedību situācijās tiek nodrošināta ar kompetentu un kvalitatīvu valsts interešu pārstāvību, turklāt būtiski ietaupot valsts budžeta līdzekļus, kas tiek novirzīti valsts interešu pārstāvības īstenošanai.

Veicot valsts interešu pārstāvību nacionālā līmenī, Valsts kancelejas Politikas koordinācijas departaments 2010.gadā nodrošināja pārstāvniecību 13 tiesvedības procesos lietās, kuras Valsts kanceleja ir pārņēmusi no Valsts civildienesta pārvaldes pēc tās likvidēšanas. Pārskata periodā sagatavotas 39 atbildes vēstules un paskaidrojumi tiesām. Tiesvedības procesi saistīti ar Valsts civildienesta likuma un citu ar valsts civildienesta jomu saistīto normatīvo aktu piemērošanu iestāžu darbībā.

Savukārt Juridiskais departaments pārstāvējis Ministru prezidentu un Valsts kanceleju 11 vietējos tiesas procesos. Pārskata periodā sagatavotas 53 Ministru kabineta atbildes vēstules vai paskaidrojuma raksti dažādām tiesvedības institūcijām.

Kopš 2009.gada 28.jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu, konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Valsts kanceleja iesaistījies Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā 11 Satversmes tiesas ierosinātās lietās.

3. Komunikācija ar sabiedrību

2010.gadā Valsts kanceleja informēja sabiedrību par Ministru prezidenta darba aktualitātēm, Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem likumprojektiem un tiesību aktiem, kā arī par Valsts kancelejas jaunumiem un iniciatīvām. Pilnveidota arī dialoga veidošanās ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju iespējas.

Valsts kanceleja nodrošināja plašsaziņas līdzekļu pārstāvju akreditāciju un organizēja preses konferences ārvalstu valdības vadītāju vizītēm Latvijā. Būtiskākās valdību vadītāju vizītes 2010.gadā bija Baltijas Ministru padomes neformālā tikšanās Mežotnē (janvārī) un Baltijas Ministru padomes sanāksme Rīgā (septembrī), kā arī Vācijas vicekanclera un ārlietu ministra Gvido Vestervelles vizīte (jūnijā), Pasaules Bankas prezidenta Roberta B. Zēlika vizīte (augustā), Vācijas kancleres Angelas Merkeles vizīte (septembrī), Baltkrievijas premjerministra Sergeja Sidroska vizīte (septembrī) un Ungārijas premjerministra Viktora Orbāna darba vizīte (decembrī).

Kopumā 2010.gadā Valsts kanceleja izsūtījusi 751 ziņu plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrībai. Ziņas galvenokārt bija par Ministru prezidenta darba aktualitātēm, ārvalstu vizītēm, ārvalstu valdību vadītāju un citu nozīmīgu amatpersonu viesošanās Latvijā, par Valsts kancelejas sagatavotajiem tiesību aktu projektiem, to izsludināšanu Valsts sekretāru sanāksmē un izskatīšanu Ministru kabineta sēdē, par Valsts kancelejas vadītās Audita komisijas darbu, par Reformu vadības grupas darbību un par Valsts kancelejas administrētajām Eiropas Sociālā fonda aktivitātēm un projektiem.

3.1. Sociālo platformu attīstība

2010.gadā Valsts kanceleja attīstīja komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju kanālus. Mikroblogošanas vietnē *Twitter* (www.twitter.com/brivibas36) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2010.gada beigās sasniedza 1679 interesentus – tas ir divas reizes vairāk nekā 2009.gada beigās. 2010.gada laikā publicēts 581 ieraksts par valdības un Ministru prezidenta Valda Dombrovskā darbu un Valsts kancelejas jaunumiem. Interesenti izmantojuši *Twitter* kontu arī jautājumu uzdošanai par valdības darbu un nepieciešamās informācijas pieejamību.

Valsts kancelejas interneta fotoalbumā (www.flickr.com/photos/valstskanceleja/) pārskata periodā publicētas 1995 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem. 2010.gadā interneta fotoalbums apmeklēts 16 444 reizes. Lielāko interesi izpelnījušās fotogrāfijas no Ministru prezidenta V.Dombrovskā tikšanās ar Spānijas karali Huanu Karlosu I un karalieni Sofiju, fotogrāfijas no Ēnu dienas pasākuma Ministru kabinetā pasākuma, kā arī fotogrāfijas no Ministru prezidenta V.Dombrovskā dzimšanas dienas. Šīs fotogrāfijas bez maksas pieejamas ikvienam interesentam un ir pilnā izmērā brīvi lejupielādējamas. Fotogrāfijas daudzkārt izmantojuši interneta portāli un drukātie mediji.

Valsts kancelejas videokontā *Youtube* (www.youtube.com/user/valstskanceleja) 2010.gadā publicēti 14 videosižeti – Ministru prezidenta V.Dombrovskā uzrunas un informācija Latvijas iedzīvotājiem, Valsts kancelejas preses konference un videosižeti no konferences "Labāks regulējums efektīvai pārvaldībai un partnerībai". Kopumā šos materiālus aplūkojuši 2279 interesenti.

Lai aktualizētu sociālo mediju un jauno tehnoloģiju iespēju izmantošanu valsts pārvaldes darbā, 2010.gada 23.janvārī Valsts kanceleja sadarbībā ar Iekšlietu ministriju, Tieslietu ministriju, Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministriju, kā arī nevalstiskā un privātā sektora entuziastiem organizēja ne-konferenci *Govcamp* par jauno mediju izmantošanu valsts pārvaldē. Pasākuma ietvaros gandrīz 200 apmeklētāju varēja izvēlēties sev interesējošos tematus no kopskaitā 20 prezentācijām (piecas sesijas ar četrām paralēlām prezentācijām katrā), diskutēt par sociālo tīklu lomu līdzdalības veicināšanā, iepazīties ar instrumentiem sabiedrības efektīvākai informēšanai, ģenerēt idejas par projektiem atvērtākai valsts pārvaldei un datu pieejamībai u.c. Papildu informācija – www.govcamp.lv.

3.2. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai koordinētu valdības komunikācijas politiku, 2010.gadā Valsts kanceleja organizēja 11 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes. Padomes darbā piedalās ministriju par komunikāciju atbildīgo struktūrvienību vadītāji, koordinējot strukturālo reformu komunikāciju, 2010.gada valsts budžeta un tā grozījumu izstrādes procesu, e-komunikācijas attīstību, kā arī aktuālos Eiropas Savienības un ārējās

komunikācijas jautājumus. 2010.gadā tika uzsāktas diskusijas par valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu centralizāciju.

Ar Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa rīkojumu "Par aktualitāti zaudējušiem attīstības plānošanas dokumentiem un Ministru kabineta rīkojumiem", atcelts valdības un valsts pārvaldes komunikācijas politikas vidēja termiņa plānošanas dokuments "Valdības komunikācijas politikas pamatnostādnes 2008.–2013.gadam". Tā vietā, pamatojoties uz Ministru prezidenta 2010.gada 1.aprīļa rezolūciju Nr.111-1/31, Valsts kanceleja izstrādāja Valsts pārvaldes komunikācijas plāna 2010.–2012.gadam projektu.

3.3. Sabiedrības līdzdalības veicināšana

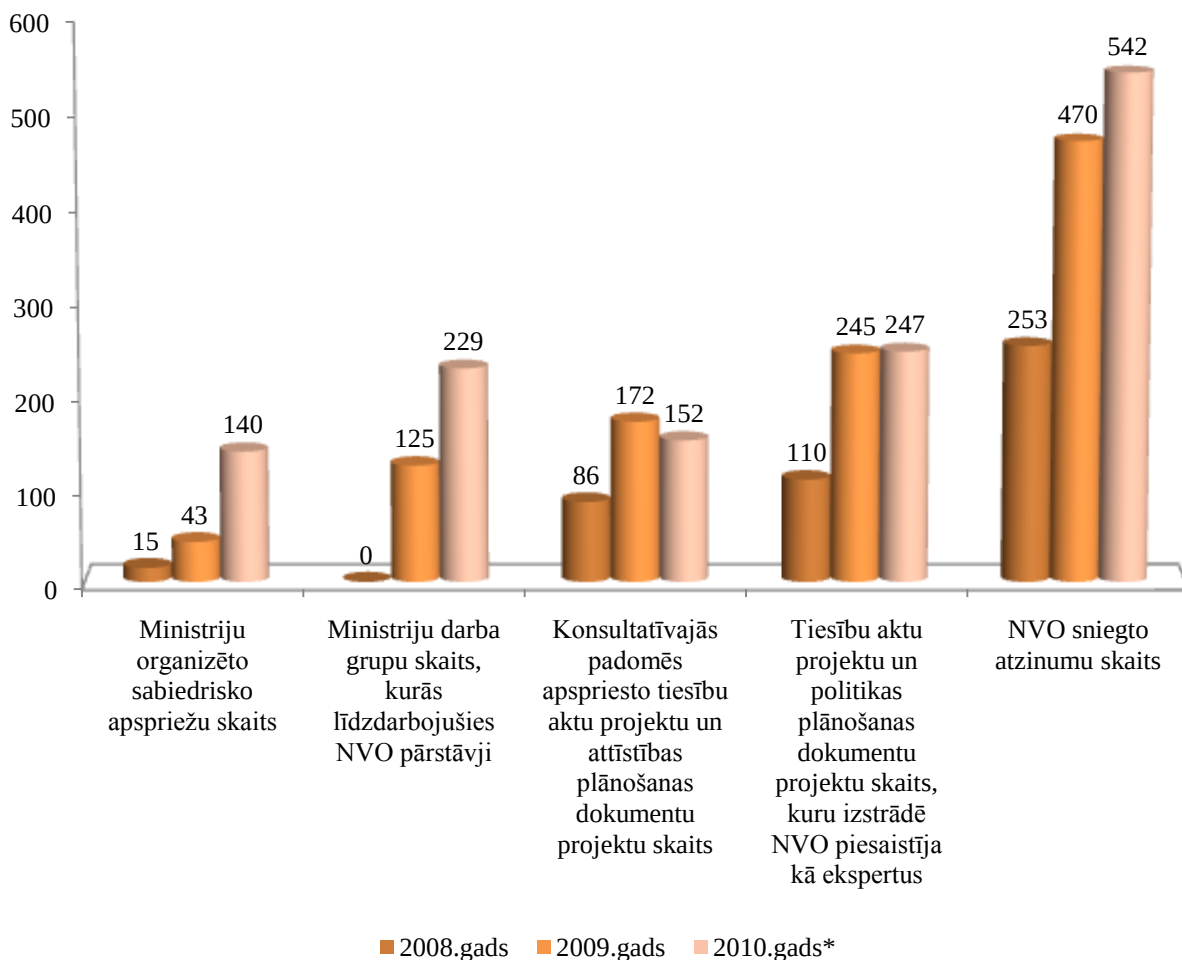
Valsts kanceleja nodrošina Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes darbu, kas ir būtiskākais instruments sabiedrības līdzdalības pilnveidošanai. Padomes mērķis ir sadarbības memoranda principu īstenošana valsts pārvaldē, sekmējot efektīvas un sabiedrības interesēm atbilstošas valsts pārvaldes darbību, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā visos līmeņos un stadijās valsts pārvaldē, veicinot pilsoniskās sabiedrības attīstību. Padomē piedalās gan ministriju, gan nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji. Sēžu darba kārtību galvenokārt nosaka nevalstisko organizāciju rosinātie jautājumi. Valsts kancelejas apkopotā informācija par Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanu ministrijās liecina, ka pilsoniskā sabiedrība aizvien aktīvāk iesaistās valdības lēmumu pieņemšanā.

Ministriju sniegtās ziņas par jautājumiem, kas saistīti ar sabiedrības līdzdalību, liecina, ka valsts pārvaldes iestādēs turpinās sadarbības memorandu parakstīšana ar nevalstiskajām organizācijām. 2009.gadā memorandumus ar saviem partneriem – nevalstiskajām organizācijām – bija parakstījušas deviņas ministrijas, savukārt 2010.gadā piecās ministrijās parakstīti astoņi memorandi vai līdzīga satura dokumenti.

2010.gadā ministrijas rīkojušas 140 sabiedriskās apspriedes, kā arī 91 publisko apspriešanu par Latvijas attīstības sadarbības politiku, elektroniskās pārvaldes attīstības plānu, sabiedrības integrācijas politikas pamatnostādņēm, sociālās apdrošināšanas sistēmas stabilitāti un citiem jautājumiem. Salīdzinot ar 2009.gadu, sabiedrisko apspriežu skaits pieaudzis vairāk nekā divas reizes.

Par augošu nevalstisko organizāciju līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā Ministru kabinetā liecina tas, ka gandrīz divas reizes palielinājies tiesību aktu projektu izstrādes darba grupu skaits, kurās iesaistīti nevalstisko organizāciju pārstāvji. Pieaudzis arī to tiesību aktu projektu un politikas plānošanas dokumentu skaits, kuru izstrādē nevalstiskās organizācijas piesaistīja kā ekspertus, un nevalstisko organizāciju sniegto atzinumu skaits par tiesību aktu projektiem (7.diagramma).

Sabiedrības līdzdalība lēmumu veidošanas procesā



Piezīme. * Bez Izglītības un zinātnes ministrijas sniegtajiem datiem.

2010.gada 23.februārī tika pieņemti grozījumi Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumos Nr.300 "Ministru kabineta kārtības rullis". Grozījumi nosaka, ka turpmāk Valsts sekretāru sanāksmēs un Ministru kabineta komitejas sēdēs ar padomdevēja tiesībām var piedalīties Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes pilnvarots pārstāvis. Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome izstrādāja un pieņēma izvirzīšanas kārtību un kritērijus nevalstisko organizāciju dalībai Valsts sekretāru sanāksmēs un Ministru kabineta komitejas sēdēs ar padomdevēja tiesībām. 2010.gadā atklātā konkursā izvēlētie nevalstisko organizāciju pārstāvji uzsāka darbu.

3.4. Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām

2010.gadā Valsts kancelejā saņēmti 2906 fizisko un juridisko personu iesniegumi (t.i., 12 vēstules vai iesniegumi katru darbdienu), kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam vai Valsts kanceļejai, un uzklauts 401 Ministru kabineta apmeklētājs, sniedzot informāciju par valdības darbu un konsultācijas par iesniegumu noformēšanu un dažādu problēmu risināšanas iespējām. Būtiskākie iedzīvotājus interesējošie jautājumi 2010.gadā bija saistīti ar labklājības jomu un nodarbinātību, nodokļu politikas izmaiņām, izglītības un

veselības aprūpes sistēmas reformām. Aktīvi tika pausts viedoklis par politiskajiem procesiem valstī un sniegti priekšlikumi par nepieciešamajām izmaiņām likumdošanā, kā arī no iedzīvotāju puses tika saņemta aktīva līdzdalība valdības rīcības plāna veidošanā.

Labklājības un nodarbinātības jomā iedzīvotāji valdībai lūdza palīdzību sociālā riska situācijā, kā arī interesējās par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanas un piešķiršanas kārtību. Saņemti priekšlikumi pensiju sistēmas pārveidei, kā arī aicinājumi izstrādāt politiku ātrai bezdarba mazināšanai. Iedzīvotāji pauduši arī satraukumu par demogrāfisko situāciju Latvijā.

Veselības aprūpes jomā tika saņemti viedokļi par nepieciešamību mainīt medicīnas personāla atalgojuma līmeni, kā arī lūgts skaidrojums par kompensējamo medikamentu aprites kārtību un veselības aprūpes budžeta izlietojumu kopumā.

Izglītības un zinātnes jomā iedzīvotāji aktualizēja jautājumu par augstākās izglītības sistēmas reformu nepieciešamību, kā arī izteica aicinājumu nodrošināt lielāku finansējumu zinātnei. Tika pausts arī viedoklis par Latvijas vēstures kā atsevišķa mācību priekšmeta apguvi skolās.

Nodokļu politikas jomā saņemti iedzīvotāju, uzņēmēju un profesionālo asociāciju viedokļi un priekšlikumi par pazeminātajām PVN likmēm un PVN likmes samazināšanu, progresīvā ienākuma nodokli, nekustamā īpašuma nodokli un citiem nodokļiem.

Finanšu un ekonomiskie jautājumi galvenokārt bija saistīti ar valsts budžeta fiskālo konsolidāciju. Tika saņemti arī priekšlikumi ekonomikas straujākai attīstībai un uzņēmējdarbības veicināšanai.

Normatīvā regulējuma izmaiņu jomā Jūrmalas pilsētas iedzīvotāji vasarā organizēja akciju par nekustamā īpašuma nodokļa regulējošo normatīvo aktu pārstrādi (īsā laikposmā Valsts kancelejā tika saņemti 107 iesniegumi par šo jautājumu). Sabiedrība aktualizēja arī jautājumus par izmaiņām veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtībā, kadastrālās vērtēšanas regulējumā, pauda viedokli par soda apmēru dzimumnoziegumu gadījumā.

Kultūras un mākslas jomā izskanēja bibliotēku, arhīvu un muzeju darbinieku aicinājums uz neatliekamu rīcību kultūras mantojuma saglabāšanā, kā arī tika pausts satraukums par Okupācijas muzeja turpmāko darbību. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas tika risināts jautājums par Lielo kapu uzturēšanu atbilstošā stāvoklī un labiekārtošanu.

3.5. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti

2010.gadā Valsts kanceleja piedalījās Ministru prezidenta vadītās Reformu vadības grupas sēžu organizēšanā, nodrošinot materiālu un prezentāciju sagatavošanu un sēžu protokolēšanu. Reformu vadības grupa, kuras sastāvā iekļauti gan ministri, gan sociālie un valdības partneri, izveidota, lai nodrošinātu strukturālās reformas valsts pārvaldē, veicinātu atklātu budžeta veidošanu, birokrātijas mazināšanu un ekonomikas stimulēšanu. Kopumā 2010.gadā notika astoņas Reformu vadības grupas sēdes, kurās diskutēts par valsts konkurētspējas kāpināšanu, nodarbinātību, sociālajiem jautājumiem un valsts pārvaldes efektivitāti. Izskatīts arī Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības, Latvijas Pašvaldību savienības, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras un Latvijas Zinātņu akadēmijas piedāvātais attīstības un krīzes pārvarēšanas redzējums Latvijas atjaunotnes divdesmitgadē.

Sociālais dialogs nacionālā līmenī 2010.gadā tika īstenots Nacionālās trīspusējās sadarbības padomē, organizējot 10 padomes sēdes. Valdība un sociālie partneri – Latvijas Darba devēju konfederācija un Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība – diskutēja par 2011.gada valsts budžeta projekta sagatavošanu, minimālās darba algas regulējumu, nodarbinātības situāciju valstī, nodokļu politikas izmaiņām, koplīgumos ietverto normu piemērošanu pašreizējos ekonomiskajos apstākļos, Darba likuma grozījumiem, kā arī par ekonomikas atveseļošanas pasākumiem, tai skaitā par strukturālajām reformām, mikrouzņēmumu atbalsta pasākumiem un pasākumiem ēnu ekonomikas apkaršanai.

Lai pilnveidotu sabiedrības līdzdalību, Valsts kanceleja 2010.gadā organizēja 11 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – memoranda īstenošanas padome) sēdes. Būtiskākie apspriestie jautājumi bija jautājumi par nepieciešamību izstrādāt jaunu sabiedrības līdzdalības modeli, par brīvprātīgo darbu, par Eiropas Savienības struktūrfondu projektu konkursu "atvēršanu" nevalstiskajām organizācijām, par Ministru kabineta noteikumu "Par ikgadējo valsts atbalstu lauksaimniecībai un tā piešķiršanas kārtību" saskaņošanas procesu, par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, par eksāmenu norises kārtību, kā arī citi jautājumi. Paplašinātā sēdē ar Ministru prezidenta Valda Dombrovska līdzdalību Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam pievienojās 12 nevalstiskās organizācijas, līdz ar to kopumā memorandu parakstījušas jau 224 nevalstiskās organizācijas. Memoranda īstenošanas padome deleģēja pārstāvjus valsts pārvaldes funkciju izvērtēšanas grupā. Deleģētie pārstāvji koordinēja citu nevalstisko organizāciju aktīvu līdzdalību valsts funkciju izvērtēšanā. 2010.gadā memoranda īstenošanas padomes deleģēti pārstāvji ar padomdevēja tiesībām piedalījās Valsts sekretāru sanāsmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs, Eiropas Savienības struktūrfondu uzraudzības komitejas sēdēs, Eiropas Brīvprātīgā darba gada vadības komitejas sēdēs un struktūrfondu aktivitātes "Cilvēkresursi un nodarbinātība" uzraudzības komitejas sēdēs. Memoranda īstenošanas padome aktīvi iesaistījās arī valdības rīcības plāna apspriešanā, sniedzot priekšlikumus, kā arī koordinējot nevalstisko organizāciju līdzdalību rīcības plāna apspriešanā.

Valsts kanceleja pilda arī Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sekretariāta funkcijas – 2010.gadā tika organizētas četras padomes sēdes, diskutējot par Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros veicamajiem pētījumiem, koncepcijas projektu par valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas vienkāršošanu, valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas reformu, īstentajām reformām valsts pārvaldes politikas jomā, Ministru prezidenta V.Dombrovska vadītās valdības rīcības plāna sadaļu "Valsts pārvalde" un citiem valsts pārvaldei aktuāliem jautājumiem.

3.6. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi

Informāciju par Valsts kancelejas 2010.gadā veiktajiem pētījumiem Eiropas Sociālā fonda projektu ietvaros skatīt šā pārskata 2.5.apakšsadaļā "Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā" – 17.lpp.

Lai padarītu valsts pārvaldi pieejamāku sabiedrībai un mazinātu administratīvos šķēršļus, Valsts kanceleja 2010.gadā turpināja aicināt sabiedrību izteikt savu pieredzi par sadarbību ar valsts institūcijām un priekšlikumus pārvaldes darbības uzlabošanai. Valsts kanceleja saņēma 50 pamatotus un rūpīgi izsvērtus priekšlikumus.

4. Pārskats par Valsts kancelejas vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2010.gada 18.jūnija rīkojumu Nr.258 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Valsts kanceleja nodrošina sistēmu auditu veikšanu:

- ✓ Valsts kancelejā;
- ✓ Valsts kancelejas pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes iestādē – Valsts administrācijas skolā.

Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas darbību, Valsts kancelejas direktora konsultants iekšējā audita lietās atbilstoši apstiprinātajam Iekšējā audita darba plānam 2010.gadam veica piecus plānotus sistēmu auditus (plāna izpilde – 100 %).

1.tabula

2010.gadā veiktie sistēmu auditu un pārbaudes

Nr. p.k.	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Informācijas tehnoloģiju attīstības stratēģiskā plānošana, aprīkojuma iegāde	4
2.	Publiskā iepirkuma organizēšana un izpildes nodrošināšana	4
3.	Fizisko personu datu aizsardzība	2
4.	Eiropas Sociālā fonda aktivitāšu ieviešanas uzraudzība	1
5.	Dokumentu aprīte un uzdevumu kontrole	8
KOPĀ		19

Valsts kancelejas direktoram tika iesniegti ziņojumi par veiktajiem auditiem (ar auditējamo sistēmu iekšējās kontroles novērtējumu) šādās sistēmās: informācijas tehnoloģiju vadība, iepirkums, dokumentu aprīte, Eiropas Savienības finansēto programmu un projektu vadības īstenošanas sistēmā, kā arī tika apstiprināti audita ieteikumi, nosakot to ieviešanas termiņu un atbildīgās amatpersonas.

2.tabula

Veiktie auditu un sniegtie ieteikumi

Gads	Sistēmu auditu	Tematiskās pārbaudes	Sniegtie audita ieteikumi
2008.	8	2	45
2009.	5	2	8
2010.	5	–	19

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 24.februāra rīkojuma Nr.114 "Par Pasākumu plānu iekšējā audita sistēmas pilnveidošanai" 3.punktu konsultants iekšējā audita lietās izvērtēja riskus, kas saistīti ar finanšu resursu lietderīgu izlietojumu, funkciju sekmīgu izpildi, likumību un reputāciju, un sniedza ieteikumus iekšējās kontroles pilnveidošanai un auditos konstatēto nepilnību novēršanai. 2010.gadā veiktajos auditos ir ietverti ieteikumi, kas veicina Valsts kancelejas informatīvo sistēmu nepārtrauktas un efektīvas darbības nodrošināšanu, pilnveido dokumentu aprītes un uzdevumu kontroles sistēmas (DAUKS) aprītes uzdevumu izpildes kontroli, nodrošina apkopotā Valsts kancelejas iepirkuma plāna kārtējam gadam

pārskatāmību un uzraudzību. Audita ieteikumi nodrošina auditos atklāto nepilnību novēršanu un esošās iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pilnveidošanu, lai sakārtotu un nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejas darbību.

Pārskata gadā veikto auditu rezultātā netika konstatētas būtiskas neatbilstības, atsevišķās konstatētās nepilnības būtiski neietekmē sistēmu darbību un tiks novērstas, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai. Būtiskajos aspektos auditētajās jomās iekšējās kontroles sistēma ir izveidota atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 19.augusta noteikumiem Nr.466 "Par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanas pamatprasībām", tā darbojas un kopumā vērtējama kā efektīva. Uzdevumi tiek veikti atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un saskaņā ar apstiprinātajiem plāniem un noteikto kārtību, tiek nodrošināta plānu izpildes izvērtēšana un uzraudzība, audita ieteikumi tiek ieviesti saskaņā ar apstiprinātajiem termiņiem.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, kas tika saskaņoti ar auditējamo struktūrvienību vadītājiem. 2010.gadā tika sniegti 19 ieteikumi, no tiem deviņiem bija augsta nozīmīguma pakāpe un 7 – vidēja nozīmīguma pakāpe. Pārskata gadā tika ieviesti 11 ieteikumi (92 %), kuru ieviešanas termiņš bija pārskata gads.

5. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2010.gadā

2010.gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas budžeta programmas un apakšprogrammas:

- ✓ programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- ✓ programma "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu īstenošana (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)";
- ✓ programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Latvijas valdības un Eiropas Komisijas vadības partnerība par Eiropas Savienības komunikāciju darbībām";
- ✓ programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Piešķirtā finansējuma ietvaros un ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, Valsts kancelejai deleģēto papildu funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā tika nodrošināta budžeta programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" rezultatīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, arī pārskaitījumi no Aizsardzības ministrijas budžeta noteiktu mērķu īstenošanai.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2010.gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 3.tabulā.

3.tabula

Programmas
"Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	3 277 603	2 218 229	2 217 314
1.1.	dotācijas	3 253 566	2 180 369	2 180 352
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	7 202	7 860	6 962
1.3.	valsts budžeta transferti	–	30 000	30 000
2.	Izdevumi (kopā)	3 269 121	2 218 229	2 217 314
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3 260 121	2 211 965	2 211 060
2.1.1.	kārtējie izdevumi	3 230 121	2 186 965	2 186 060
2.1.2.	procentu izdevumi			
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	30 000	25 000	25 000
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	9 000	6 264	6 254

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2010.gadā izpildīti par 88,6 %, līdz ar to par 898 latiem samazinājās Valsts kancelejas izdevumi.

Programmas "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana" funkciju īstenošana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 4.tabulā.

4.tabula

Programmas
"Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā* (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	59 367	651 816	619 012
1.1.	dotācijas	59 376	651 816	619 012
2.	Izdevumi (kopā)	26 850	651 816	619 012
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	26 850	601 816	570 189
2.1.1.	kārtējie izdevumi	26 850	601 816	570 189
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	50 000	48 823

Piezīme. * Lai dati būtu salīdzināmi, 2009.gada izpildē iekļauta programma "Finansējums ES fonda projektiem 2007.–2013.gadam".

Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu īstenošana (2007–2013)" ietvaros tika turpināta četru projektu īstenošana un ieviešana:

- ✓ Integrētās kvalitātes vadības sistēmas izstrāde;
- ✓ Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana;
- ✓ Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana;
- ✓ Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana.

Minēto projektu izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 5.tabulā.

5.tabula

**Apakšprogrammas
"Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu īstenošana (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā* (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	59 367	459 183	459 049
1.1.	dotācijas	59 376	459 183	459 049
2.	Izdevumi (kopā)	26 850	459 183	459 049
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	26 850	459 183	459 049
2.1.1.	kārtējie izdevumi	26 850	459 183	459 049

Piezīme. * Lai dati būtu salīdzināmi, 2009.gada izpildē iekļauta programma "Finansējums ES fonda projektiem 2007.–2013.gadam".

Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" ietvaros tika uzsākts projekts "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē". Projekta budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2010.gadā atspoguļots šā pārskata 6.tabulā.

6.tabula

**Apakšprogrammas
"Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	–	192 633	159 963
1.1.	dotācijas	–	192 633	159 963
2.	Izdevumi (kopā)	–	192 633	159 963
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	–	142 633	111 140
2.1.1.	kārtējie izdevumi	–	142 633	111 140
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	–	50 000	48 823

Programmā "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" tika iekļautas divas apakšprogrammas. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 7.tabulā.

7.tabula

Programmas
"Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā* (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	239 691	359 713	264 893
1.1.	dotācijas	239 691	302 350	234 602
1.2.	ārvalstu finanšu palīdzība	–	57 363	30 291
2.	Izdevumi (kopā)	232 827	359 713	273 434
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	232 827	359 713	273 434
2.1.1.	kārtējie izdevumi	232 827	359 713	273 434

Piezīme. * Lai dati būtu salīdzināmi, 2009.gada izpildē iekļauta programma "Tehniskā palīdzība ES fondu apgūšanai (2007–2013)".

Apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)" tika īstenota Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projekta "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā" ietvaros. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 8.tabulā.

8.tabula

Apakšprogrammas
"Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā* (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	239 691	302 350	234 602
1.1.	dotācijas	239 691	302 350	234 602
2.	Izdevumi (kopā)	232 827	302 350	234 602
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	232 827	302 350	234 602
2.1.1.	kārtējie izdevumi	232 827	302 350	234 602

Piezīme. * Lai dati būtu salīdzināmi, 2009.gada izpildē iekļauta programma "Tehniskā palīdzība ES fondu apgūšanai (2007–2013)".

Apakšprogrammas "Latvijas valdības un Eiropas Komisijas vadības partnerība par Eiropas Savienības komunikāciju darbībām" ietvaros tika īstenots projekts "Latvijas valdības un Eiropas Komisijas vadības partnerība prioritārajās informācijas darbībās atbilstoši ES institūciju kopējām komunikācijas prioritātēm". 2010.gada 20.aprīlī Valsts kanceleja un Ārlietu ministrija parakstīja nodošanas un pieņemšanas aktu par Vadības partnerības Deleģēšanas līguma GCI-PG-A-LV-DG COMM – Nr.1 komunikācijas plāna aktivitāšu īstenošanu, kā arī saistību nodošanu Ārlietu ministrijai. Šā pārskata 9.tabulā atspoguļoti Valsts kancelejas budžetā ieskaitītie ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi un to izlietojums.

Apakšprogrammas
"Latvijas valdības un Eiropas Komisijas vadības partnerība par
Eiropas Savienības komunikāciju darbībām"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)		57 363	30 291
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība		57 363	30 291
2.	Izdevumi (kopā)		57 363	38 832
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)		57 363	38 832
2.1.1.	kārtējie izdevumi		57 363	38 832

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums četriem vienreizējiem pasākumiem:

- ✓ Ministru kabineta iekārtas likuma izpildes nodrošināšanai – kompensāciju izmaksām Ministru kabineta locekļiem, beidzot pildīt amata pienākumus, Ministru prezidenta biroja darbiniekiem izmaksājamiem atlaišanas pabalstiem un kompensācijām par neizmantotajām atvaļinājuma dienām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām);
- ✓ tehniskā aprīkojuma iegādei, kas nepieciešams Ministru kabineta slēgto sēžu audioierakstu nodrošināšanai atbilstoši Saeimā 2010.gada 17.jūnijā pieņemtajam likumam "Grozījumi Ministru kabineta iekārtas likumā";
- ✓ lifta nomaiņai Augstākās tiesas izmantotajās telpās Brīvības bulvārī 36, Rīgā;
- ✓ datortehnikas un programmatūras iegādei.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 10.tabulā.

10.tabula

Programmas
"Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gadā (faktiskā izpilde)	2010.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	113 682	65 314	65 113
1.1.	dotācijas	113 682	65 314	65 113
2.	Izdevumi (kopā)	113 681	65 314	65 113
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	111 209	29 328	29 310
2.1.1.	kārtējie izdevumi	111 209	29 328	29 310
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	2 472	35 986	35 803

6. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

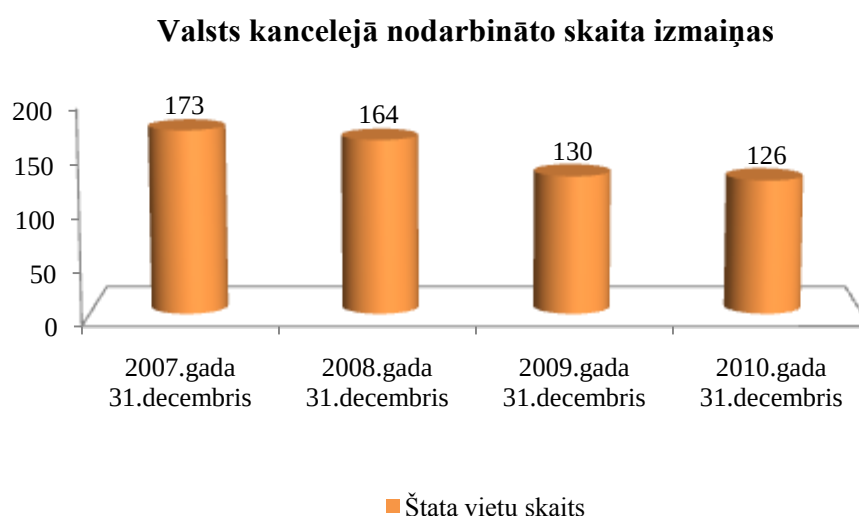
2010.gadā tika pilnveidota iepirkumu, preču iegādes un pakalpojumu saņemšanas kārtība. Valsts kanceleja e-iepirkumu sistēmā veica 29 iepirkumus papīra, drukas aparātu un kopētāju toneru un kancelejas preču iegādei. 2010.gadā veikti arī 43 iepirkumi bez metodes (iepirkumi līdz 3000 latu), kā arī tika nodrošināta 28 publisko iepirkumu veikšana. Kopumā pārskata periodā nodrošināta 134 līgumu sagatavošana, uzskaitē un izpildes kontrole.

Lai nodrošinātu pilnvērtīgu funkciju izpildi, 2010.gadā no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem Valsts kancelejai tika piešķirts papildu finansējums Augstākās tiesas lifta nomaiņai (Valsts kanceleja apsaimnieko visu Ministru kabineta ēkas kompleksu, tai skaitā arī Augstākās tiesas telpas), kā arī papildu finansējums tehniskā aprīkojuma iegādei, lai saskaņā ar Saeimā 2010.gada 17.jūnijā pieņemtajiem grozījumiem Ministru kabineta iekārtas likumā nodrošinātu Ministru kabineta slēgto sēžu audioierakstu veikšanu.

7. Valsts kancelejas personāls

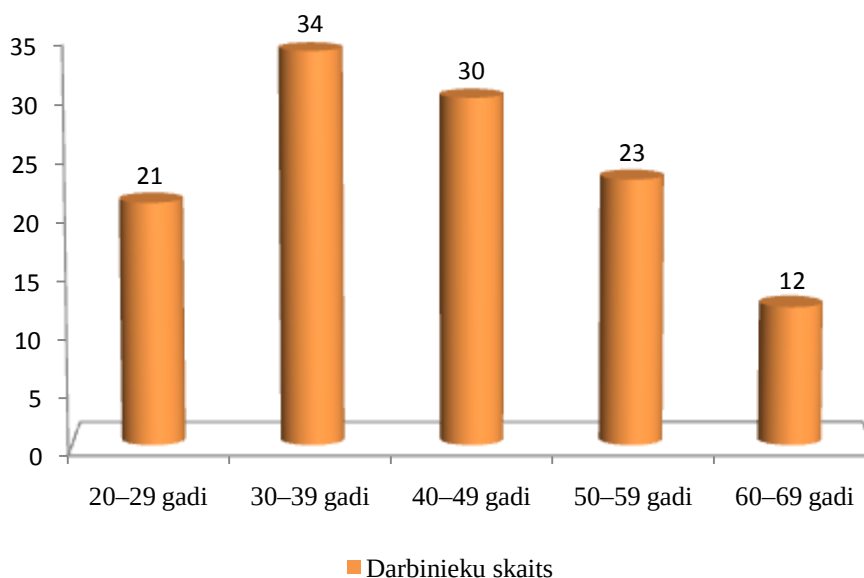
2010.gada nogalē saskaņā ar Valsts kancelejas štata sarakstu Valsts kancelejā bija 126 štata vietas, no tām 97 ierēdņu amata vietas un 29 darbinieku amata vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā veica 116 darbinieki, jo trīs darbinieki atradās bērna kopšanas atvaļinājumā, viens – bezalgas mācību atvaļinājumā, bet sešas amata vietas bija vakantas.

8.diagramma



2010.gada laikā darbu Valsts kancelejā pārtrauca 13 darbinieki, no tiem trīs – sakarā ar štatu samazināšanu, trīs – sakarā ar valdības maiņu pēc Saeimas vēlēšanām, seši – pēc paša vēlēšanās un viens – sakarā ar pārcelšanu darbā uz citu ministriju. Darbu Valsts kancelejā uzsāka trīs jauni darbinieki.

Pārskata periodā Valsts kancelejā strādāja 33 vīrieši un 87 sievietes. Personāla vidējais vecums bija 41 gads. Lielāko daļu personāla veidoja darbinieki vecumā no 30 līdz 39 gadiem.

Darbinieku skaits pa vecuma grupām

105 Valsts kancelejas darbiniekiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 45 darbinieki ir ieguvuši maģistra grādu. Pieci darbinieki turpina studijas augstākajās mācību iestādēs, tai skaitā trīs studē maģistrantūras programmā, viens – doktorantūrā, viens – bakalaura programmā.

Kaut arī iestādes budžets apmācību vajadzībām bija ierobežots, 2010.gadā 13 darbiniekiem bija iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju vai piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos. Kursus par aktualitātēm publisko iepirkumu jomā apmeklēja pieci darbinieki, Eiropas Savienības fondu projektu vadību apguva divi darbinieki, Valsts administrācijas skolas rīkotajosursos par valsts pārvaldes jautājumiem piedalījās divi darbinieki, darba aizsardzības jautājumos kvalifikāciju paaugstināja divi darbinieki, viens darbinieks paaugstināja kvalifikāciju grāmatvedībasursos, viens – personāla vadības jautājumos, viens – iekšējā audita jautājumos.

Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem paredzētajā angļu valodas apmācību programmā piedalījās arī seši Valsts kancelejas darbinieki. Francijas kultūras centrā franču valodu apguva viens darbinieks.

Valsts kanceleja ir vairāku profesionālu asociāciju biedrs, tāpēc Personāla nodaļas darbiniekiem ir iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju Latvijas Personāla vadības asociācijas rīkotajos semināros, savukārt konsultantam iekšējā audita jautājumos – Iekšējā audita institūta rīkotajos pieredzes apmaiņas pasākumos.

17 Valsts kancelejā strādājošie 2010.gadā piedalījās ārvalstu organizētajosursos, semināros un konferencēs.

Lai nodrošinātu efektīvāku Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu ieviešanu, finanšu vadību un kontroli, astoņi darbinieki (pārsvārā no Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta) devās 24 komandējumos (komandējumu izmaksas tika segtas no Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu līdzekļiem). Savukārt astoņi Politikas koordinācijas departamenta darbinieki devās deviņos komandējumos, lai paaugstinātu kvalifikāciju publiskās pārvaldes reformu un civildienesta jautājumos Eiropas publiskā institūta vai UNDP projektu ietvaros rīkotajās apmācībās (komandējumu izmaksas sedza rīkotāji).

8. Valsts kancelejas plāni 2011.gadam

2011.gadā Valsts kanceleja izvirzījusi prioritātes un svarīgākos uzdevumus divos darbības virzienos:

1) Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana. Šā darbības virziena ietvaros izvirzītās prioritātes ir dokumentu pārvaldības optimizācija un aprites paātrināšana, politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana, kā arī valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;

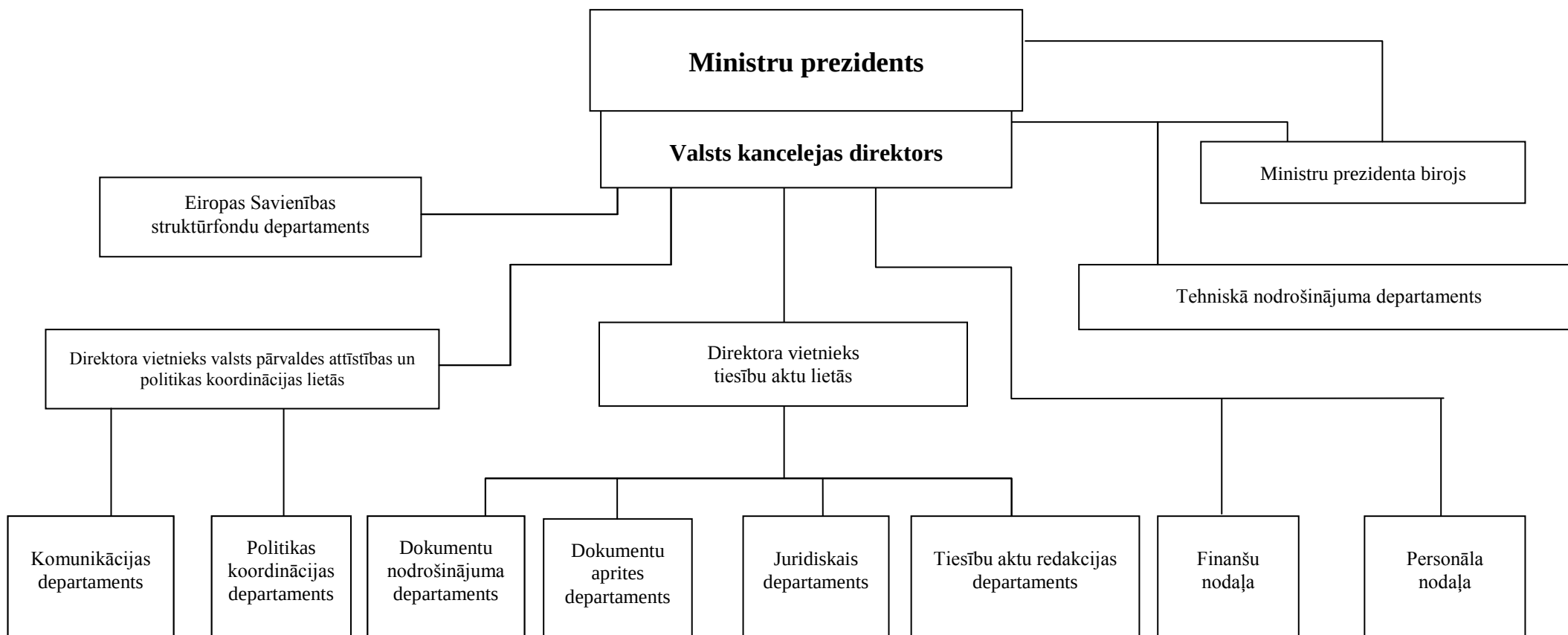
2) valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana. Šā darbības virziena ietvaros izvirzītās prioritātes ir strukturālu reformu īstenošana un valsts pārvaldes funkciju efektīvizēšana, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana un Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes attīstībā.

Būtiskākie 2011.gadā veicamie uzdevumi ir:

- ✓ izstrādāt pasākumu plānu administratīvo šķēršļu mazināšanai uzņēmējiem, iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām, tai skaitā pasākumu plānu funkciju audita izglītības iestāžu un komersantu uzraudzības jomā ieteikumu ieviešanai, kā arī izstrādāt politikas plānošanas dokumentu par atbalsta funkciju centralizāciju;
- ✓ uzlabojot un optimizējot valsts pārvaldes darbu, īstenojot Eiropas Sociālā fonda projektus "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana", "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana", "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" un "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē";
- ✓ izstrādāt vienotu cilvēkresursu attīstības un cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas attīstības politiku, ietverot valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas problēmas un izaicinājumus, nodrošinot vienotu un caurskatāmu pieeju publiskajā pārvaldē strādājošo uzskaitēi, kontrolei un attīstībai;
- ✓ izstrādāt jaunus Ministru kabineta noteikumus par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darbības novērtēšanu, iekļaujot tajos sadaļu par iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- ✓ iesniegt priekšlikumus par valsts pārvaldes tīmekļa vietņu resursu optimizācijas iespējām, vienlaikus uzlabojot kvalitātes un funkcionalitātes prasības, lai nodrošinātu lietotājiem draudzīgu, ērtu un uz divvirzienu komunikāciju vērstu valsts pārvaldes informācijas resursu pieejamību. 2011.gadā liels akcents tiks likts arī uz sociālo mediju plašāku izmantošanu valsts pārvaldes komunikācijā ar sabiedrību – Valdības rīcības plānā Valsts kancelejai uzdots izstrādāt vadlīnijas sociālo platformu izmantošanai, kā arī veicināt ievērojami plašāku tiešās, nepastarpinātās komunikācijas instrumentu izmantošanu valsts pārvaldē kopumā;
- ✓ koordinēt Strukturālo reformu plāna projekta 2011.–2014.gadam izstrādi, lai nodrošinātu ilgtermiņā sabalansētu valsts finanšu struktūru un veicinātu ekonomisko izaugsmi. Galvenie strukturālo reformu virzieni ir valsts pārvaldes institucionālās struktūras vienkāršošana, centralizējot politikas veidošanas funkcijas un decentralizējot pakalpojumu sniegšanas funkciju, kā arī valsts funkciju inventarizācija un optimizācija, nosakot saglabājamās, pārtraucamās un tās funkcijas, kam daļēji tiek samazināts valsts budžeta finansējums, centralizējot atbalsta funkcijas, vienkāršojot pārvaldes procedūras un attīstot e-pakalpojumus;
- ✓ sagatavot priekšlikumus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu tiešraides internetā;

- ✓ Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes ietvaros izstrādāt priekšlikumus, lai rosinātu nozaru ministrijām regulāri organizēt konsultatīvas sanāksmes, kuru darba kārtību nosaka pilsoniskās sabiedrības organizācijas;
- ✓ stiprināt valsts pārvaldes kapacitāti un izstrādāt ilgtspējīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku, lai pilnvērtīgi sagatavotos Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā.

9. Valsts kancelejas struktūra



10. Struktūrvienību funkciju sadalījums

(pēc stāvokļa 2010.gada 30.decembrī)

Dokumentu aprites departaments (10 darbinieku, tai skaitā viena vakance):

- izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē informāciju (Saeimā pieņemtie likumi un lēmumi, valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti), kā arī nodrošina tās virzību un aprites kontroli atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē un reģistrē Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūcijas, uzdevumus, pieņem lēmumu par to tālākās aprites kontroles nepieciešamību, kā arī noformē tos nosūtīšanai;
- nodrošina to dokumentu reģistrēšanu un virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri satur Informācijas atklātības likumā noteikto informāciju un kuriem piešķirts statuss "Dienesta vajadzībām" un "Ierobežotas pieejamības informācija";
- organizē Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, sniedz Valsts kancelejas struktūrvienībām konsultācijas lietu kārtošanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtošanu atbilstoši lietu nomenklatūrai;
- nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu;
- pēc satura izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības, nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai, kā arī kontrolē minēto iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas gaitu atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas dotajiem uzdevumiem.

Dokumentu nodrošinājuma departaments (11 darbinieku, tai skaitā viena vakance):

- sadarbībā ar Juridisko departamentu sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- nodrošina Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- publisko Ministru kabinetā izskatāmos tiesību aktu projektus, sēžu darba kārtību un protokolus Ministru kabineta mājaslapā internetā;

- reģistrē un nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ievietošanai normatīvo aktu informatīvajā sistēmā (NAIS), kā arī elektroniski nosūta tos adresātiem;
- nodrošina Ministru kabinetā akceptēto likumprojektu, Saeimas lēmumprojektu un atbildes rakstu Satversmes tiesai sagatavošanu nosūtīšanai;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmes un Ministru kabineta komitejas dokumentu, kā arī Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktu oriģinālu un to lietu sakārtošanu un nodošanu Valsts kancelejas arhīvā.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (seši darbinieki):

- atbilstoši starpniekinstitūcijas kompetencei piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas projektu iesniegumu atlases un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- atbilstoši starpniekinstitūcijas kompetencei plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju darbā;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus;
- nodrošina Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajās institūcijās nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu un apmācības.

Finanšu nodaļa (pieci darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošajās tiešās valsts pārvaldes iestādēs;
- veic Valsts kancelejas un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- atbilstoši kompetencei piedalās Ministru kabineta sēdēs, sanāsmēs un darba grupās par jautājumiem, kas saistīti ar valsts budžeta projektiem un valsts budžeta likumprojektu paketes izstrādi;
- informē Valsts kancelejas vadību un attiecīgo struktūrvienību vadītājus par iestādes finansiālo stāvokli;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem.

Juridiskais departaments (18 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru kabinetā iesniegto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu, informatīvo ziņojumu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par to turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu;

- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi, sagatavo Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par uzdevumu izpildes nodrošināšanu;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautiskā privāttiesību unifikācijas institūta (*UNIDROIT*) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- pārrauga likumības ievērošanu Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā, kā arī nodrošina Valsts kancelejas iepirkuma procedūras dokumentēšanu, iepirkuma līgumu izstrādi, uzskaiti un kontroli;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu.

Komunikācijas departaments (deviņi darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- nodrošina valdības komunikācijas politikas izstrādi un sabiedrības informēšanas stratēģijas izstrādi par Latvijas dalību Eiropas Savienībā, pārrauga un koordinē to ieviešanu;
- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, veidojot vienotu Ministru kabineta komunikācijas politiku, kā arī skaidrojot to;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trijspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;
- izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, sagatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību, nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūciju un vēstuli projektu, kā arī Ministru prezidenta biroja vadītāja atbildes vēstuli projektu sagatavošanu;

- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklaušanās un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā – mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;
- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni.

Ministru prezidenta birojs (12 darbinieku, tai skaitā pieci Ministru prezidenta padomnieki un trīs vakances):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanos ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (trīs darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasi un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- sagatavo un izsniedz caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām;
- noformē dokumentus, kas attiecas uz personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Politikas koordinācijas departaments (15 darbinieku):

- koordinē vienotas valsts politikas plānošanu un īstenošanu un sadarbībā ar ministrijām sniedz Ministru kabinetam un Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu;
- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju;
- izstrādā priekšlikumus par valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizāciju;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments (13 darbinieku):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (19 darbinieku):

- koordinē un risina iestādes darbības nodrošināšanas un iepirkumu jautājumus;
- plāno, izstrādā un iesniedz budžeta pieteikumus iestādes darbības nodrošināšanai, informācijas un sakaru sistēmu tehnisko līdzekļu, programmatūras un infrastruktūras ekspluatācijas un attīstības nodrošināšanai, kā arī nepieciešamo informācijas tehnoloģiju ārpakalpojumu nodrošināšanai;
- nodrošina Valsts kancelejas informācijas sistēmu infrastruktūras pārvaldību un informācijas sistēmu tehnisko administrēšanu, ekspluatāciju un uzturēšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejā izmantotās programmatūras pārraudzību un programmatūras ražotāju noteikto licencēšanas noteikumu ievērošanu;
- nodrošina Valsts kancelejas informācijas sistēmu lietotāju pārvaldību, veic tehnisko un konsultatīvo atbalstu un apmācību;
- nodrošina informācijas sistēmu atteikumu operatīvu novēršanu, kā arī veic informācijas sistēmu atteikumu cēloņu analīzi un pasākumus informācijas sistēmu atteikumu riska samazināšanai;
- sadarbībā ar ārējo informācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina nepārtrauktu elektroniskās informācijas apriti starp Valsts kanceleju un citām valsts pārvaldes institūcijām.

Valsts kanceleja
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1012
www.mk.gov.lv

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā
atsauce uz Valsts kanceleju obligāta.