

VALSTS KANCELEJAS 2011.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



Valsts kancelejas darbinieki un Latvijas iedzīvotāji!

Latvijas turpmāko gadu izaugsmes mērķi ir cieši saistīti ar reformām arī valsts pārvaldē, lai to izveidotu par profesionālu, motivētu un efektīvu komandu. Pirmais pārbaudījums ir Latvijas prezidentūra Eiropas Savienības Padomē, kad starptautiski ļoti nopietni tiks vērtēta Latvijas spēja veikt nepieciešamos prezidējošās valsts pienākumus. Papildus tam mūsu sabiedrība sagaida Latvijas kā mazas valsts ietekmes palielināšanos Eiropas Savienībā, nodrošinot mūsu valsts nacionālo interešu ievērošanu.

Arī Latvijas spēja panākt taisnīgāku tiešmaksājumu un Kohēzijas fonda līdzekļu piešķiršanu būs naudas izteiksmē konkrēti skatāma mēraukla valsts pārvaldes ekspertu komandas profesionalitātei, aizstāvēt mūsu intereses Briselē. Lai to panāktu, steidzami jāīsteno cilvēkresursu politikas attīstības stratēģijas aktivitātes, kuru mērķis ir noturēt labākos ekspertus un motivēt darbu komandā, meklējot efektīvākos risinājumus un servisu valsts funkciju nodrošināšanai.



Valsts pārvalde pēdējos gados ir piedzīvojusi nopietnas pārmaiņas – darbinieku skaits kopš 2008.gada samazināts par 24 %, atalgojums – par vidēji 20 %. Papildus tam ir notikušas būtiskas strukturālas pārmaiņas – to nozīmīgākais piemērs ir Pārresoru koordinācijas centrs, kurš uzsācis Nacionālā attīstības plāna izstrādi, organizējot plašu diskusiju ar nevalstiskajām organizācijām un sabiedrību kopumā. Tieši atalgojumam, motivācijai un reputācijai jābūt galvenajiem aspektiem, uz kuriem balstīt personāla vadības politiku valsts pārvaldē, lai panāktu jūtamus rezultātus jau šogad. Mūsu mērķis ir ne vien noturēt spēcīgākos komandas vadītājus un zinošākos ekspertus, bet arī piesaistīt jaunus talantus, tai skaitā tos Latvijas iedzīvotājus, kuri savas zināšanas un praksi ir papildinājuši ārvalstīs. Darbs savas valsts izaugsmei kopā ar radošu darba vidi, motivētu komandu un atbilstošu atalgojumu var kļūt par būtisku priekšnosacījumu tiem, kuri vēlas sevi pierādīt aktīvā darbībā.

Latvija pēc finanšu krīzes ir atguvusi starptautisko reputāciju, un vēl ir daudz darba, lai to nostiprinātu. Taču tas vēlreiz apliecina, ka ar mērķtiecīgu un pacietīgu darbu to ir iespējams izdarīt. Līdzīgi soļi jāspēr, lai atjaunotu valsts pārvaldes reputāciju, un tas vislabāk izdodas ar konkrētiem darbiem – sabiedrība novērtēs kā lielo uzdevumu, tā arī mazu, bet svarīgu pienākumu izpildi, kurus valsts pārvaldes darbinieki ik dienas veiks, nodrošinot izcilu servisu.

*Ministru prezidents
Valdis Dombrovskis*



Valsts kancelejas kolēģi, nevalstisko organizāciju pārstāvji, sadarbības partneri un Latvijas iedzīvotāji! Vēlos pateikties Jums visiem par ieguldīto darbu valsts pārvaldes stiprināšanā.

Mūsu mērķis ir izveidot mazu un efektīvu valsts pārvaldi. Mani svarīgākie uzdevumi, stājoties amatā 2011.gada 1.janvārī, bija valsts pārvaldes darba optimizēšana, Valsts kancelejas

darba efektivitātes paaugstināšana, kā arī valsts pārvaldes un sabiedrības dialoga uzlabošana.

Mazinot administratīvo slogu uzņēmējiem, iedzīvotājiem un arī valsts pārvaldē, 2011.gadā veikti grozījumi normatīvajos aktos, padarot ātrāku valdības lēmumu pieņemšanas procesu, samazinot ar uzņēmējdarbības uzsākšanu saistīto laiku un izmaksas, piedāvājot risinājumus izglītības iestāžu darba efektivizēšanai, samazinot pedagogu sniedzamo pārskatu skaitu u.c.

Pilnveidojot un optimizējot Valsts kancelejas darbību, tika vienkāršota institūcijas struktūra, likvidējot direktora vietnieka amatu un citus amatus, kā arī optimizēts autoparks, tādējādi samazinot iestādes izdevumus. Veikts arī nozīmīgs darbs Ministru kabineta materiāltehniskās un drošības jomas sakārtošanā.

Uzlabojot valsts pārvaldes dialogu ar sabiedrību, panākta nevalstisko organizāciju līdzdalība Nacionālā attīstības plāna izstrādē, nodrošinot diskusiju un plašu sabiedrības interešu pārstāvību valsts prioritāro attīstības virzienu noteikšanā. Uzsākta Ministru kabineta sēžu tiešraižu nodrošināšana internetā, veicinot sabiedrības informētību un iesaisti valdības lēmumu pieņemšanā. Turpinām uzlabot Ministru kabinetā pieņemto lēmumu skaidrošanu, organizējot mediju iespējas (preses konferences, brīfingus u.tml.) par sabiedrībai aktuāliem jautājumiem un nodrošinot amatpersonu pieejamību.

Izglītojot sabiedrību par valdības darbu un vēsturi, organizētas izstādes un pasākumi, Atvērto durvju diena, publiskas lekcijas, tikšanās ar valdības pārstāvjiem. 2012.gadā tiks sagatavoti priekšlikumi valsts pārvaldes iestāžu interneta mājaslapu optimizācijai, ieviests bezmaksas 800-ās līnijas tālruņa numurs un Skype tehnoloģijas ērtākai saziņai ar Valsts kanceleju.

2012.gadā Valsts kancelejas prioritātes ir cilvēkresursu jautājumi – motivējošas un ar darba rezultātu saistītas atlīdzības sistēmas ieviešana, personāla plānošana, atlase, kā arī apmācības Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē nodrošināšanai.

Lai samazinātu administratīvo slogu, plānots izvērtēt valsts aģentūru statusu un lietderību, samazināt dažādu procedūru skaitu veselības aprūpes jomā un administratīvajā procesā.

Plānots izvērtēt arī ministriju līdzdalības praksi un izstrādāt ieteikumus, kā arī apspriest un ieviest jaunu līdzdalības veidu – *green paper* (diskusiju dokumentus jeb tiesību aktu uzmetumus, kas paredzēti apspriešanai ar sabiedrību).

Ceru uz Jūs atbalstu arī turpmākajā darbā!

Valsts kancelejas direktore
Elita Dreimane



Valsts kancelejas kolektīvs 2012.gada martā

Saturs

1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	6
1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes	6
1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums.....	6
1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2011.gadā	8
1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola	8
2. VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2011.GADĀ.....	10
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	10
2.2. Valsts pārvaldes optimizācija un funkciju izvērtēšana	16
2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana.....	17
2.4. Politikas plānošana un koordinācija.....	18
2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	18
2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	22
3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	23
3.1. Sociālo platformu attīstība.....	24
3.3. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	27
3.4. Sabiedrības līdzdalības veicināšana	27
3.5. Sarakste ar iedzīvotājiem.....	28
3.6. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti	29
4. PĀRSKATS PAR VALSTS KANCELEJAS VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI.....	30
5. VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2011.GADĀ	32
6. VALSTS IEPIRKUMA UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA.....	35
7. VALSTS KANCELEJAS PERSONĀLS	35
8. VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2012.GADAM	38
9. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA	40
10. STRUKTŪRVIENTĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2011.GADĀ	41

1. Valsts kancelejas darbības vispārīgs raksturojums

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidējā termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu, koordinē politikas plānošanu un ieviešanu valsts līmenī. Ministru kabineta politisko vadlīniju ietvaros tā piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi, koordinē valsts pārvaldes komunikāciju un informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu, kā arī izstrādā valsts pārvaldes (tai skaitā cilvēkresursu) politiku un koordinē tās ieviešanu.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Valsts kancelejas nolikumu Valsts kancelejai ir trīs darbības virzieni:

1. Organizatoriski un saturiski nodrošināt Ministru kabineta un Ministru prezidenta darbu, panākot, lai valdības lēmumi būtu informatīvi nodrošināti, vispusīgi izvērtēti un saskaņoti, pēctecīgi, sabiedrībai zināmi un izskaidroti, kā arī tiktu pildīti.

Šā darbības virziena ietvaros 2011.gada prioritātes bija:

- politikas plānošanas dokumentu lietderības izvērtēšana;
- valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;
- dokumentu pārvaldības optimizācija un aprites paātrināšana;
- valdības rīcības plāna izstrāde Deklarācijas par Valda Dombrovska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai;
- darba grupu lietderības pārskatīšana.

2. Plānot un īstenot valsts pārvaldes politiku, nodrošinot, ka valsts pārvalde ir tiesiska, vienota, racionāli organizēta un atklāta, kā arī vērsta uz attīstību un klientu vajadzību apmierināšanu.

Šā darbības virziena ietvaros 2011.gada prioritātes bija:

- valsts pārvaldes politikas īstenošana – pārvaldes optimizācija, strukturālo reformu turpināšana un funkciju izvērtēšana;
- valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana;
- Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes attīstībā.

3. Īstenot specifiskas funkcijas, lai nodrošinātu valsts interesēm atbilstošākos, lietderīgākos, kvalitatīvākos, kā arī finansiāli izdevīgākos rezultātus.

Šā darbības virziena ietvaros Valsts kanceleja 2011.gadā veica šādas funkcijas:

- valsts interešu pārstāvēniecība starptautiskajos un vietējos tiesvedības procesos, kā arī starptautisku sadarbības projektu īstenošana;
- Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē organizācijas plānošana un sagatavošana.

1.2. Valsts kancelejas ārējās vides izvērtējums

Valsts kancelejas pamatdarbības procesi ir saistīti ar Ministru kabineta darbības nodrošināšanu, tādēļ institūcijas darbību tieši ietekmē valdības prioritātes un valdību maiņa.

Ņemot vērā 2011.gada 23.jūlija tautas nobalsošanas rezultātus par 10.Saeimas atlaišanu, 2011.gada 17.septembrī notika 11.Saeimas ārkārtas vēlēšanas. Savukārt 2011.gada 25.oktobrī tika apstiprināta trešā Valda Dombrovska vadītā valdība. Šīs valdības sagatavotā Deklarācija par Valda Dombrovska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību (turpmāk – Valdības deklarācija) iezīmēja galvenos attīstības mērķus un virzienus valdības pilnvaru laikā līdz nākamajām Saeimas vēlēšanām 2014.gadā. Būtiskākie Valdības deklarācijā noteiktie valdības darbības virzieni un mērķi ir:

- cilvēkkapitāls – izglītības un zinātnes attīstība, labklājības veicināšana, veselības aprūpes sistēmas darbības uzlabošana;
- inovatīva un efektīva ekonomika – makroekonomiskās stabilitātes veicināšana, valsts konkurētspējas palielināšana un ekonomiskās izaugsmes sekmēšana;
- efektīva teritoriju pārvaldība, vide un dabas kapitāla saglabāšana – lauku teritoriju attīstības sekmēšana, ilgtspējīga vides un dabas resursu pārvaldība;
- pārvaldība – valsts pārvaldes efektivitātes uzlabošana, tiesiskuma un sabiedrības drošības sekmēšana;
- kultūrtelpa – kultūras un kultūras mantojuma saglabāšana, nacionālās identitātes stiprināšana, saliedētas pilsoniskās sabiedrības atbalstīšana;
- Latvija pasaulē – Latvijas nacionālās intereses sekmējošas ārpolitikas veidošana, Latvijas tēla veidošana, saiknes ar tautiešiem ārvalstīs stiprināšana.

Ņemot vērā Valdības deklarācijā izvirzītos mērķus un uzdevumus, 2011.gada 30.oktobrī tika sākta valdības rīcības plāna izstrāde. Dokumenta izstrādi koordinēja Valsts kanceleja, apkopojot un izvērtējot nozaru ministriju sniegtos priekšlikumus Valdības deklarācijā izvirzīto uzdevumu izpildes pasākumiem. Izstrādātais dokuments tika apstiprināts ar Ministru kabineta 2012.gada 16.februāra rīkojumu Nr.84 "Par Valdības rīcības plānu Deklarācijas par Valda Dombrovska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai".

Būtisks jaunās valdības uzdevums bija 2012.gada valsts budžeta sagatavošana. Līdz ar to īsā laikā bija nepieciešams izstrādāt un Ministru kabinetā izskatīt daudz steidzamu lēmumu.

Valsts kanceleja aktīvi strādāja, lai attīstītu komunikāciju un sadarbību ar sociālajiem partneriem un privāto sektoru. 2011.gada 1. un 2.decembrī Valsts kanceleja kopā ar Latvijas Darba devēju konfederāciju un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju organizēja starptautisku konferenci "Labāks regulējums efektīvai pārvaldībai un partnerībai". Tajā diskutēja par Latvijas un kaimiņvalstu sasniegumiem un izaicinājumiem administratīvā sloga mazināšanai un par publisko pakalpojumu pārvaldību un pieejamību. Valsts kanceleja kā būtisku ārējās vides faktoru turpina uzraudzīt rādītājus par sabiedrības uzticēšanos valsts pārvaldei un atbalstu valdības pieņemtajiem lēmumiem, līdzdarbojoties valdības komunikācijas veidošanā un Ministru kabineta darba organizēšanā.

Jāuzsver, ka līdztekus valsts pārvaldes funkciju optimizācijai, institucionālās sistēmas pilnveidošanai un citiem pasākumiem būtisks priekšnosacījums pārmaiņu efektīvai vadībai ir valsts pārvaldes cilvēkresursi – tikai profesionāli un kompetenti nodarbinātie ir spējīgi nodrošināt valsts pārvaldes darbības kvalitāti un uz rezultātu orientētu valsts funkcionēšanu. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība jāplāno, orientējoties uz pārmaiņām un izaicinājumiem ne tikai nacionālā, bet arī starptautiskā līmenī. 2015.gada pirmajā pusē Latvijai būs jāveic prezidentvalsts funkcijas Eiropas Savienības Padomē – tas ir apjomīgs un laikietilpīgs darbs, kas prasīs rūpīgu Latvijas valdības un valsts pārvaldes iestāžu sagatavošanos un ievērojamus finanšu resursus un cilvēkresursus. Tādēļ 2011.gadā tika analizēti iespējamie valsts pārvaldes darbinieku motivācijas un konkurētspējas trūkumi, kā arī izvērtēta iespējamā rīcība, lai noturētu kvalificētus speciālistus.

1.3. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2011.gadā

Valsts kancelejas direktore Elita Dreimane, stājoties amatā, kā vienu no pirmajiem darbības uzdevumiem izvirzīja Valsts kancelejas funkciju un saimniecisko izdevumu pārskatīšanu, kā arī valsts pārvaldes darbību reglamentējošo dokumentu revīziju, lai samazinātu administratīvo slogu valsts pārvaldē un pilnveidotu Valsts kancelejas un ministriju sadarbību.

Valsts kancelejā notika organizatoriska rakstura strukturālas izmaiņas – tika vienkāršota iestādes struktūra. Tika samazināts vadošo amatu skaits – likvidēti līdzšinējie divi Valsts kancelejas direktora vietnieku amati, turpmāk paredzot 10 struktūrvienību tiešu pakļautību direktoram, kā arī nosakot, ka Valsts kancelejas direktora pienākumus viņa prombūtnes laikā papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem pilda Juridiskā departamenta vadītājs.

Tika veiktas arī atsevišķas izmaiņas struktūrvienību kompetencē. Tika reorganizēts Politikas koordinācijas departaments, un uz tā bāzes tika izveidots Stratēģiskās analīzes departaments. Tā galvenie uzdevumi – analītisko izvērtējumu sagatavošana par aktuāliem rīcībpolitikas jautājumiem, dalība vienotas valsts politikas plānošanas koordinācijā un īstenošanā, priekšlikumu sniegšana par valsts attīstības prioritātēm, valdības rīcības plāna izstrāde un valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrāde un koordinācija.

Pārskatot iestādes saimnieciskos izdevumus, tika izvērtēts autoparka uzturēšanas lietderīgums un mašīnu uzturēšanas izmaksas, kas nolietojuma dēļ ar katru gadu sadārdzinājās. Tika optimizēta līdzšinējā dokumentu piegādes kārtība ministrijām, turpmāk aizvien vairāk dokumentu pārsūtot ministrijām elektroniskā veidā. Līdz ar to tika samazināts gan automašīnu, gan cilvēkresursu skaits, saglabājot tikai tā saukto dežūrautomašīnu un vienu automašīnu Ministru prezidenta birojam.

Kopumā Valsts kancelejas funkciju pārskatīšana turpinājās visu gadu.

1.4. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes – Valsts administrācijas skola

2011.gadā Valsts administrācijas skolas darbību turpināja ietekmēt ekonomiskās krīzes apstākļi un valsts budžeta konsolidācija. Valsts budžeta dotācija bija 57 507 latu jeb 45 % no dotācijas apmēra 2009.gadā un veidoja ceturto daļu no iestādes budžeta. Līdz ar to Valsts administrācijas skolas resursi izdevumu segšanai pārsvarā tika nodrošināti no pašu ieņēmumiem – mācību organizēšanas un telpu iznomāšanas.

Nodrošinot pamatfunkcijas izpildi, Valsts administrācijas skola 2011.gadā īstenoja valsts pārvaldes ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas pasākumus. Tika organizēti 68 kursi, nokomplektētas 139 mācību kursu grupas, kurās kopumā apmācīti 3312 dalībnieku (tai skaitā maksasursos – 2333, bezmaksasursos – 979). Organizētas arī trīs atklātās lekcijas–semināri par valstij aktuāliem jautājumiem. Izstrādāti un piedāvāti 22 jauni mācību kursi.

Valsts administrācijas skola nodrošinājusi telpas un tehnisko atbalstu Valsts kancelejas un citu klientu un sadarbības partneru organizētajiem kursiem. Dažādu institūciju un sadarbības partneru organizētajosursos kopumā 2011.gadā apmācīti 19 730 dalībnieku.

Veikta valsts pārvaldes iestāžu aptauja par mācību kursu piedāvājumu 2012.gadam.

2011.gadā Valsts administrācijas skola kopīgi ar Valsts kanceleju un Ārlietu ministriju turpināja izdevumu tāmes un budžeta pieprasījuma sagatavošanu (tai skaitā apmācību jautājumos) gaidāmajai Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā. Jautājums par līdzekļu piešķiršanu apmācībām Eiropas Savienības prezidentūras vajadzībām (tāpat kā pārējiem ar prezidentūru saistītajiem jautājumiem) tika atlikts, ievērojot budžeta konsolidācijas pasākumus. Lai nodrošinātu prezidentūras sagatavošanā un nodrošināšanā iesaistīto valsts pārvaldes darbinieku angļu valodas zināšanu un prasmju uzlabošanu, sadarbībā ar Valsts kanceleju un Ārlietu ministriju Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ietvaros tika sagatavoti atklātu konkursu "Atbalsts Prezidentūras darba programmas izstrādei" un "Personāla plānošana un atlase" nolikumi, nodrošināta iepirkuma procedūra un piedāvājumu vērtēšana. Angļu valodas prasmju testēšanu plānots veikt 2012.gada pirmajā pusē, pēc tam uzsākot angļu valodas apmācības aptuveni 500 valsts pārvaldes darbiniekiem.

Frankofonijas Starptautiskās organizācijas un Latvijas valdības sadarbības līguma ietvaros 2011.gadā tika īstenotas franču valodas apmācības valsts pārvaldes darbiniekiem. Mācības notika astoņās sarežģītības pakāpēs un profesionālajos moduļos, kopumā apmācot 300 cilvēku.

Piedaloties publiskajā iepirkumā, sadarbībā ar Eiropas nodokļu, ekonomikas un tiesību akadēmiju Valsts administrācijas skola ieguva tiesības nodrošināt apmācības Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā un administrēšanā iesaistītajiem valsts pārvaldes darbiniekiem par Eiropas Savienības publiskā iepirkuma un valsts atbalsta jautājumiem un par risku vadību un auditu Eiropas Savienības struktūrfondu finansētajos projektos. Kopumā tika organizēti septiņi divu dienu semināri, kuros piedalījās 148 dalībnieki.

Uzsākot starptautisko apmācību iniciatīvas, Valsts administrācijas skola 2011.gada 22. un 23.martā organizēja starptautisku apmācību semināru "Izmaksu administrēšanas vienkāršošanas pasākumi Eiropas Savienības fondu vadībā", kurā piedalījās kopumā 35 dalībnieki, tai skaitā no Igaunijas, Somijas un Rumānijas valsts pārvaldes institūcijām.

Starptautiskās sadarbības ietvaros tika organizēta nedēļu ilga Tadžikistānas Republikas valsts sekretāru un citu augsta līmeņa amatpersonu vizīte, iepazīstinot ar Latvijas valsts pārvaldes sistēmu un institūcijām. 2011.gada rudenī tika organizēta divas nedēļas ilga studiju vizīte Kosovas Eiropas integrācijas ministrijas amatpersonām. Ar Valsts administrācijas skolas atbalstu tika nodrošināta četru Ungārijas Republikas civildienesta ierēdņu stažēšanās Latvijas valsts pārvaldes institūcijās.

2011.gadā Valsts administrācijas skola turpināja īstenot starptautisko projektu *ELVIN* (*European Languages Virtual Network – Lifelong Learning Programme*), kura mērķis un uzdevums ir valodu apguve, mācīšana, tehnoloģiju pielietojums mācību procesā, sasniegto rezultātu izplatīšana un popularizēšana, plašs pielietojums praksē, augstākā izglītība un pieaugušo apmācība. Projektā tika izveidota un darba gaitā vairākkārt testēta *MyElvin* vietne internetā, kurā valsts pārvaldes darbiniekiem apgūt un pilnveidot svešvalodu prasmes. Valsts administrācijas skolas ieguldījums bija saistīts ar latviešu valodas sadaļas izstrādi, tekstu tulkošanu, vietnes testēšanu, kārtējās projekta dalībnieku kopsapulces noorganizēšanu Rīgā 2011.gada jūnijā, kā arī semināra sarīkošanu sabiedrības informēšanai par jauno *MyElvin* vietni un tās iespējām.

Tika nodrošināta iekšējo auditoru sertifikācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 14.decembra noteikumiem Nr.1128 "Iekšējo auditoru sertifikācijas kārtība". Sadarbībā ar Iekšējo auditoru institūtu tika sagatavoti vairāk

nekā 500 pārbaudījumu jautājumu kopumā 10 sadaļās. Saskaņā ar minētajiem Ministru kabineta noteikumiem 2011.gadā tika organizēti divi iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumi, uz kuriem bija pieteikušies 19 valsts pārvaldes institūcijās strādājoši auditori. Pārbaudījumu nokārtoja un valsts pārvaldes iekšējā auditora sertifikātu ieguva deviņi auditori.

2. Valsts kancelejas būtiskākie paveiktie darbi 2011.gadā

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

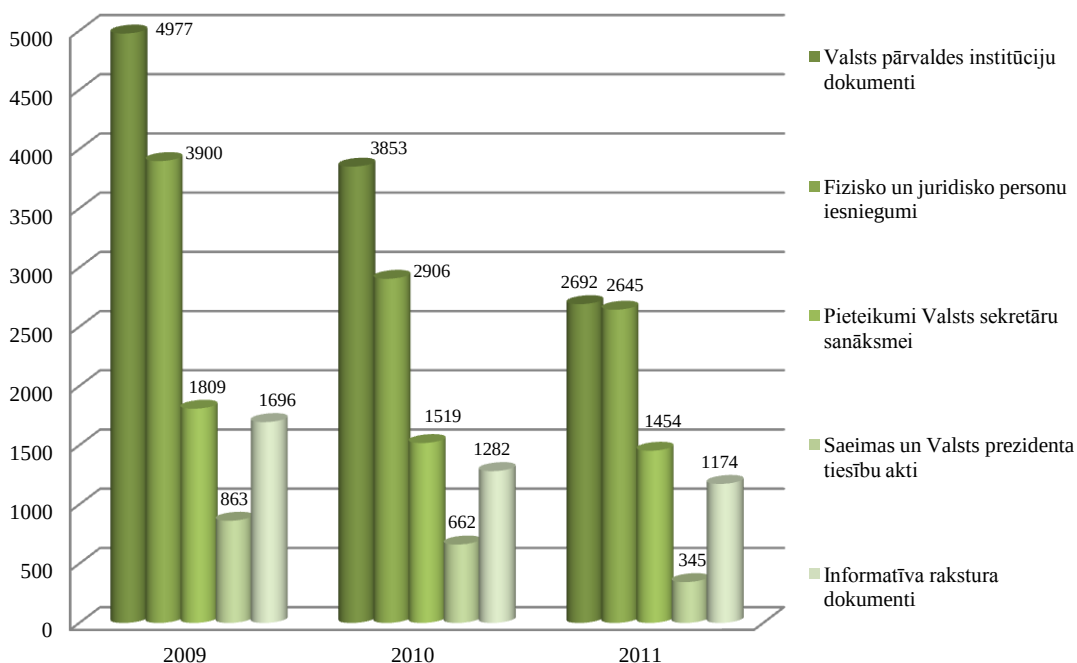
Dokumentu aprīte

2011.gadā Valsts kancelejā izvērtēta 3326 Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, attīstības plānošanas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstība Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošināta to reģistrācija un virzība atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai.

Kopumā 2011.gadā saņemti un reģistrēti 17 112 dokumentu, tai skaitā 2692 valsts pārvaldes institūciju dokumenti, 2645 iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumi, 1454 pieteikumi Valsts sekretāru sanāksmei, 345 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti un 1174 informatīva rakstura materiāli.

1.diagramma

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti



Dokumentu aprītes departaments organizējis Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā un elektroniski. 2011.gadā papīra formā nosūtītas 2726 korespondences vienības, bet elektroniski – 17 648 sūtījumi.

Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2011.gadā nodeva glabāšanai 1534 pastāvīgi glabājamās Ministru kabineta un Valsts kancelejas lietas, 407 Valsts civildienesta pārvaldes lietas, 32 Eiropas Savienības informācijas aģentūras lietas, kā arī iesietas 407 Valsts civildienesta pārvaldes lietas.

Valdības dokumentu aprites pilnveidošana

2011.gadā turpinājās valdības dokumentu aprites pilnveidošana un procedūru vienkāršošana, vienlaikus uzlabojot informācijas pieejamību sabiedrībai par valdības lēmumu pieņemšanas procesu. Pēc Valsts kancelejas iniciatīvas 2011.gadā Ministru kabineta kārtības rullī tika veiktas izmaiņas, lai vienkāršotu projektu saskaņošanas procedūras. Precizēta tehnisko tiesību aktu projektu saskaņošanas kārtība, paredzot, ka ministrijām nav jāsniedz atzinumi par tehniskajiem tiesību aktu projektiem, kas izsludināti Valsts sekretāru sanāksmē. Vienlaikus tika noteikts, ka par tehnisko projektu nevarēs atzīt tādu projektu, kas rada finansiālo un administratīvo slogu uz sabiedrību. Tika paplašināts to dokumentu loks, kuriem piemērojama atvieglotā saskaņošanas kārtība.

Papildināta kārtība steidzamības statusa piešķiršanai un nevalstisko organizāciju informēšanai par steidzami izskatāmu jautājumu virzīšanu uz Ministru kabineta sēdi. Atbildīgajai ministrijai tika noteikts pienākums informēt nevalstiskās organizācijas, kas sniegušas atzinumu vai iesaistījušās projekta izstrādē, par to, ka attiecīgo projektu plānots virzīt steidzamības kārtā. Turklāt steidzamības statusa piešķiršana attiecīgajām ministrijām jāpamato – ja Tieslietu ministrija, Finanšu ministrija vai Ārlietu ministrija konstatē, ka pamatojuma nav, projekts virzāms parastajā kārtībā.

Dokumentu un tiesību aktu projektu juridiskā ekspertīze

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu darbību, 2011.gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Juridiskais departaments sniedzis konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. Juriskonsulti piedalījušies Valsts sekretāru sanāksmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Ministru kabineta sēdēs un snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem, tādējādi nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veicis Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi) un sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedzis Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2011.gadā izvērtēts 8821 projekts, sagatavoti 229 atzinumi, Ministru prezidentam sniegti 903 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību.

Juridiskais departaments sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu nodrošinājis 1987 Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam.

Valsts kanceleja 2011.gadā sagatavojusi parakstam kopumā 423 Ministru prezidenta rīkojumus. Tai skaitā Juridiskais departaments no juridiskā viedokļa izvērtējis, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformējis un sagatavojis parakstam 55 Valsts kancelejā iesniegtos Ministru prezidenta rīkojumu projektus par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā 77 iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam uzdoto uzdevumu izpildi, kā arī Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts sekretāru sanāksmēs uzdoto uzdevumu izpildi. 2011.gadā tika veikta 2363 Ministru kabinetam uzdoto uzdevumu izpildes kontrole un sagatavotas 1428 rezolūcijas.

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti, koordinētu iestāžu sadarbību juridiskos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2011.gadā organizēja un vadīja četras valsts iestāžu juridisko dienestu sanāksmes. Tajās izskatīja jautājumus par normatīvo aktu projektu sagatavošanu, saskaņošanu, iesniegšanu un publicēšanu.

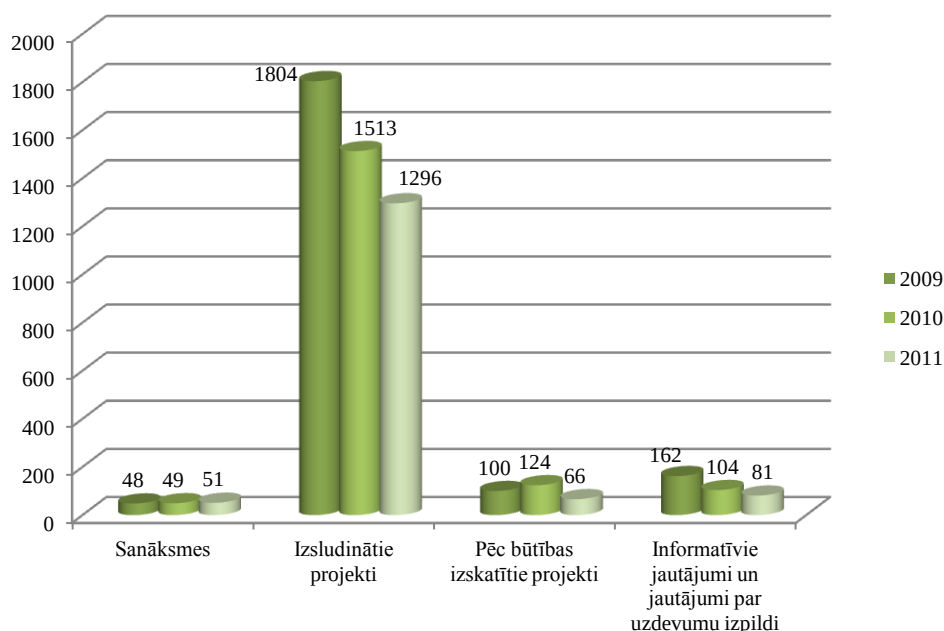
Valsts sekretāru sanāksmes

2011.gadā Valsts kanceleja saturiski un tehniski sagatavoja 51 Valsts sekretāru sanāksmi, 50 Ministru kabineta komitejas sēdes un 76 Ministru kabineta sēdes, nodrošinot gan tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām (dokumentu juridiskā un saturiskā izvērtēšana, juridiskā un redakcionālā noformēšana u.tml.), gan arī sēžu organizatorisko funkciju izpildi (dokumentu reģistrācija, darba kārtības sagatavošana, sēžu protokolēšana, tehniskā atbalsta nodrošināšana u.tml.).

2011.gadā notika 51 Valsts sekretāru sanāksme. Tajās tika izsludināti 1296 jauni projekti un pēc būtības izskatīti 66 projekti.

2.diagramma

Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits



2011.gadā izsludināšanai Valsts sekretāru sanāksmē tika pieteikti 120 tehniskie projekti (9,3 % no kopējā izsludināto projektu skaita).

No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem 51 projekts tika atbalstīts turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, seši projekti – novirzīti izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē, par septiņiem projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē, bet divi projekti tika noraidīti.

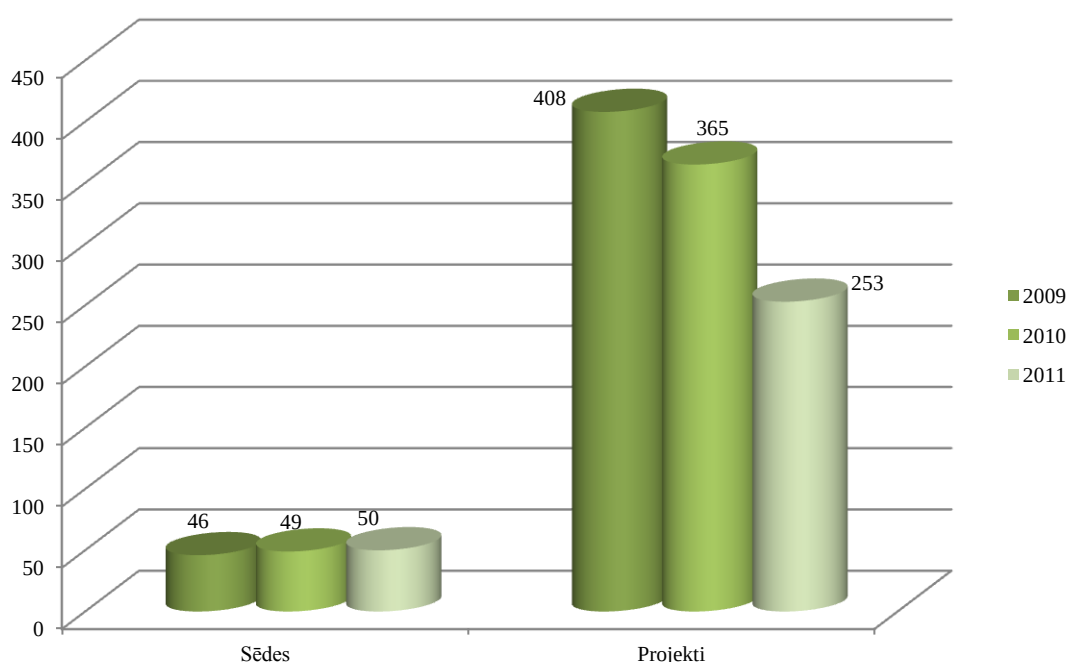
Ministru kabineta komitejas sēdes

2011.gadā notika 50 Ministru kabineta komitejas sēdes, kurās tika izskatīti 253 projekti, tai skaitā 227 tiesību aktu projekti un 26 attīstības plānošanas dokumenti. 33 projekti tika iekļauti Ministru kabineta komitejas sēdes papildu darba kārtībā.

No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 193 projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, par 54 projektiem tika pieņemts lēmums tos pārstrādāt un iesniegt atkārtotai izskatīšanai, bet seši projekti tika noraidīti.

3.diagramma

Ministru kabineta komitejas sēžu un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

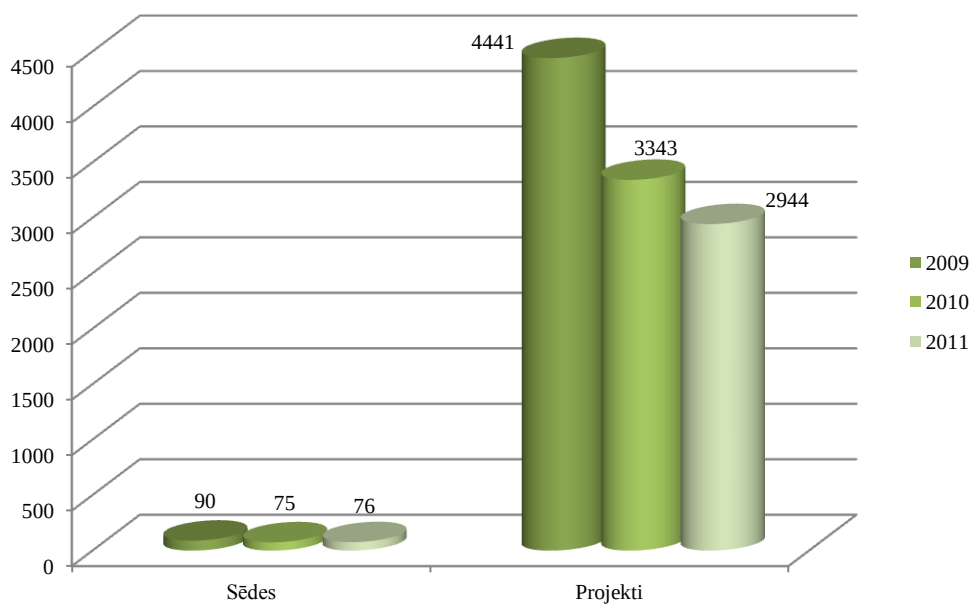


Ministru kabineta sēdes

2011.gadā tika organizētas 76 Ministru kabineta sēdes, no tām 24 ārkārtas sēdes. Ministru kabineta sēdēs tika sagatavoti un izskatīti 2944 jautājumi, no tiem 1906 jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā un 1038 jautājumi (35 % no visiem Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem jautājumiem) – papildu darba kārtībā.

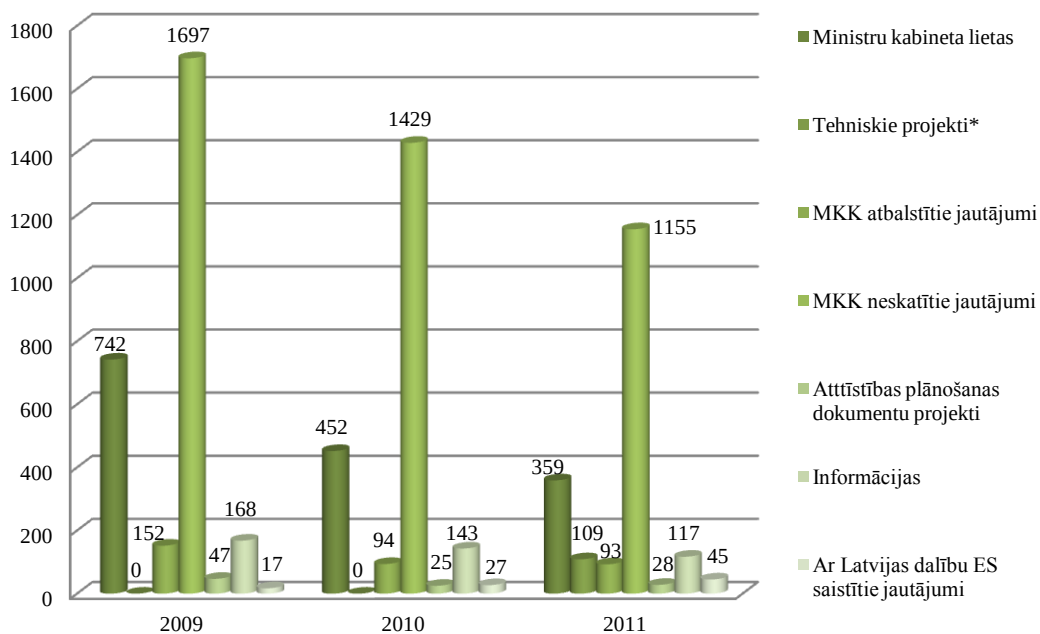
4.diagramma

Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

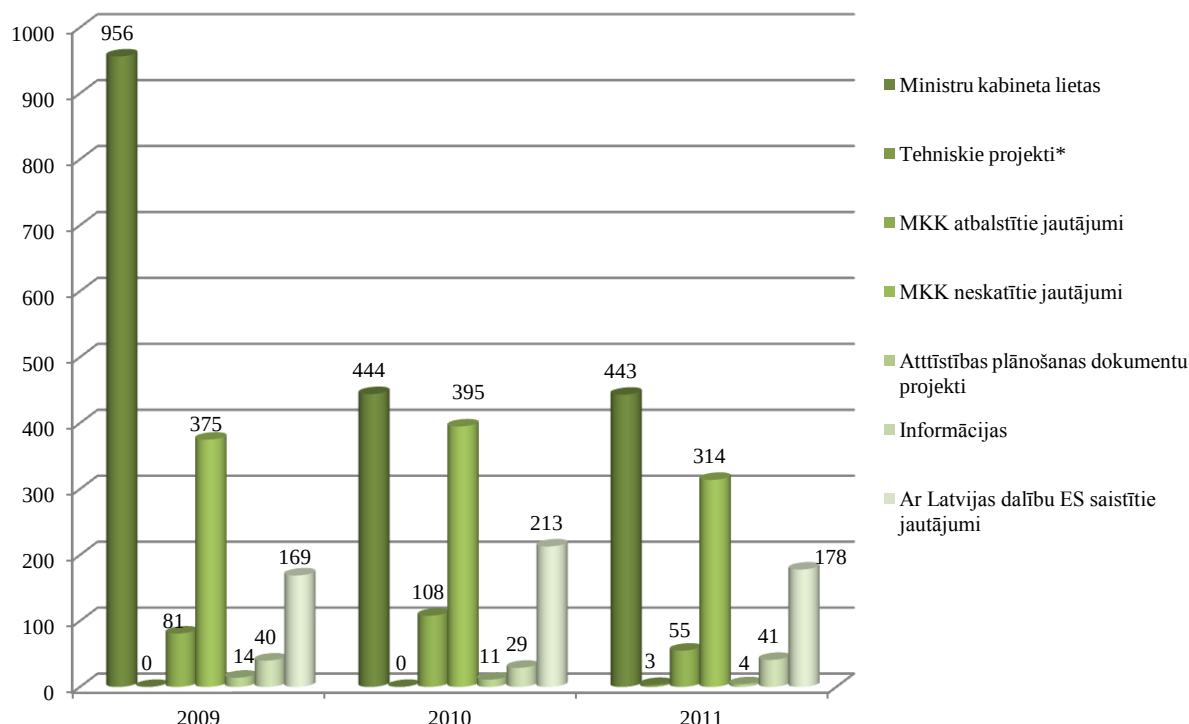


5.diagramma

Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem



Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem



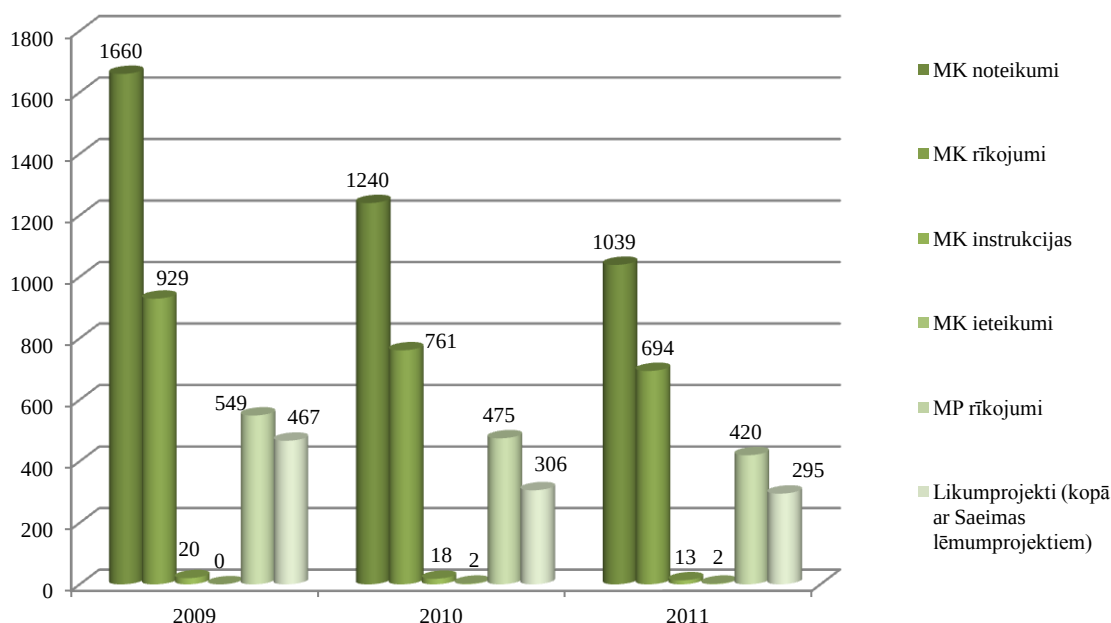
* Par tehniskajiem projektiem kā atsevišķu jautājuma veidu uzskaitē tiek veikta kopš 2011.gada (2010.gadā šos projektus pieskaitīja Ministru kabineta komitejā neskatītajiem jautājumiem).

Valsts kanceleja nodrošināja arī Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" (kopš 2011.gada 13.septembra dokumenti laikrakstam "Latvijas Vēstnesis" tiek sūtīti tikai elektroniski), kā arī Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā. Kopš 2011.gada 6.augusta Ministru prezidenta rīkojumi tiek parakstīti elektroniski.

2011.gadā parakstīšanai sagatavoti, izdoti un publiskoti 1039 Ministru kabineta noteikumi, 694 Ministru kabineta rīkojumi, 13 Ministru kabineta instrukciju, divi Ministru kabineta ieteikumi un 423 Ministru prezidenta rīkojumi. Saeimai nosūtīti 290 likumprojektu un pieci Saeimas lēmumprojekti.

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti 139 informatīvie ziņojumi.

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem



2.2. Valsts pārvaldes optimizācija un funkciju izvērtēšana

2011.gadā tika turpināta publiskās pārvaldes pakalpojumu un funkciju pārskatīšana un izvērtēšana, lai izstrādātu priekšlikumus līdzīgo funkciju centralizēšanai un optimizācijai. Tika izstrādāti un apstiprināti divi pasākumu plāni administratīvā sloga samazināšanai un efektīvākai līdzekļu un resursu izlietošanai publiskajā pārvaldē:

1. ar Ministru kabineta 2011.gada 29.augusta rīkojumu Nr.409 apstiprināts Pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem. Tajā iekļauti ap 30 dažādu pasākumu, kuru mērķis ir mazināt administratīvo slogu uzņēmējiem un iedzīvotājiem, kā arī optimizēt kontrolējošo iestāžu funkcijas un piedāvāt attiecīgas izmaiņas normatīvajos aktos. Kopumā plānā minēto pasākumu izpilde tiks turpināta līdz 2013.gadam;
2. ar Ministru kabineta 2011.gada 9.novembra rīkojumu Nr.592 apstiprināts Izglītības iestāžu uzraudzības un kontroles pasākumu samazināšanas plāns. Tas paredz dažādus uzdevumus, lai panāktu izglītības iestāžu uzraudzības un kontroles pasākumu vienkāršošanu un samazināšanu, kā arī izglītības iestāžu administratīvo funkciju veikšanai paredzēto finanšu līdzekļu efektīvāku izlietojumu. Par plāna izpildi ir atbildīga Izglītības un zinātnes ministrija, kas tajā paredzētos pasākumus īsteno sadarbībā ar citām institūcijām. Izglītības un zinātnes ministrijai līdz 2012.gada 31.decembrim jāiesniedz Ministru kabinetā informatīvais ziņojums par plāna izpildi. Visi plānā paredzētie pasākumi īstenojami piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros.

Papildus tam Valsts kanceleja sagatavoja un iesniedza izskatīšanai Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu par veikto funkciju auditu rezultātiem līdz 2011.gada 1.aprīlim un par plānotajiem rezultātiem visa gada garumā, kā arī sadarbībā ar Ekonomikas ministriju un Finanšu ministriju tika izstrādāts un Ministru kabinetā apstiprināts informatīvais ziņojums par strukturālo reformu gaitu (ieskaitot valsts kapitālsabiedrību pārvaldību).

2.3. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politika, civildienesta reformēšana

Valsts kanceleja turpināja efektīvas cilvēkresursu pārvaldības politikas izstrādi, sagatavojot koncepcijas projektu par valsts vispārējā un specializētā civildienesta sistēmas vienkāršošanu. Tomēr, ņemot vērā plašo diskusiju un izteiktos priekšlikumus par nepieciešamību koncentrēties uz vispārēju cilvēkresursu attīstības plānošanu valsts pārvaldē, nevis tikai civildienestu, Valsts kanceleja pārstrādās sākotnēji izstrādātās koncepcijas projektu un virzīs izskatīšanai Ministru kabinetā politikas plānošanas dokumentu par cilvēkresursu attīstību valsts pārvaldē. Līdz ar to tika turpināta jaunas koncepcijas projekta izstrāde.

Lai nodrošinātu uz rezultātu orientētu valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā un sniedz kvalitatīvus pakalpojumus, tika turpināta valsts pārvaldē nodarbināto darba izpildes novērtēšanas sistēmas pilnveidošana. Šādi pasākumi nepieciešami, jo palielinās valsts pārvaldes darbinieku loma un atbildība par individuālo un iestādes mērķu sasniegšanu, kas ir īpaši svarīgi efektīvai un mērķorientētai iestādes darbības nodrošināšanai. Neatņemama sistēmas pilnveidošanas sastāvdaļa ir augstākā un vidējā līmeņa vadītāju kompetences paaugstināšana un darba snieguma novērtēšana, jo tieši no vadītājiem lielā mērā ir atkarīga veiksmīga un uz rezultātu orientēta pārmaiņu vadība. Lai īstenotu minētos mērķus, izstrādāts Ministru kabineta noteikumu projekts "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu". Tiesību akta projekts paredz valsts pārvaldē nodarbināto darba izpildes novērtēšanas sistēmas pilnveidošanu, lai paaugstinātu individuālā darba snieguma un kopējo darba efektivitāti valsts pārvaldē. Šāda nepieciešamība ne tikai izriet no valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas mērķiem, bet ir arī viens no valdību veidojošo partiju uzdevumiem un starptautisko aizdevēju prasībām. Darba izpildes novērtēšanas sistēmas pilnveidošana ir balstīta uz privātajā sektorā izmantoto praksi, kā arī ārvalstu publiskā sektora (jo īpaši Lielbritānijas, Īrijas un Nīderlandes) pieredzi darba snieguma vadīšanā.

Lai nodrošinātu jaunas darba samaksas sistēmas ieviešanu un pilnveidotu amatu klasifikācijas sistēmu, 2011.gadā tika veikti grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumos Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs". Amatu saimju pilnveidošana tika veikta gan attiecībā uz valsts pārvaldes amatiem, gan uz pašvaldībām specifiskiem amatiem, šajā procesā iesaistot arī vairākus pašvaldību pārstāvjus un veidojot divpusēju komunikāciju.

Papildus tam Valsts kanceleja izstrādāja Ministru kabineta noteikumu projektu par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām un tās izveidošanas, uzraudzības un uzlabošanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs. Noteikumu projekts izstrādāts, lai nodrošinātu efektīvāku iekšējās kontroles sistēmu ieviešanu visā valsts pārvaldē. Tajā iekļautas pamatprasības iekšējās kontroles vides izveidei, lai iestādes vadītājs sekmīgi nodrošinātu institūcijai noteikto mērķu un uzdevumu izpildi, veidojot sakārtotu, ētiskām normām atbilstošu, lietderīgu, efektīvu, uz mērķi un politikas rezultātu sasniegšanu vērstu darba procesu.

Valsts kanceleja organizēja piecas sanāksmes augstāko valsts tiešās pārvaldes iestāžu personāla vadības speciālistiem, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un vienotas prakses piemērošanu cilvēkresursu attīstības politikas īstenošanā. Papildus tam tika rīkotas prezentācijas pašvaldību pārstāvjiem par cilvēkresursu attīstības politikas aktualitātēm valsts pārvaldē, kā arī prezentācijas ārvalstu valdību pārstāvjiem par cilvēkresursu attīstības politiku Latvijā.

2.4. Politikas plānošana un koordinācija

Pēc 10.Saeimas vēlēšanām apstiprinātās Valda Dombrovskā valdības sagatavotais valdības rīcības plāns tika apstiprināts ar Ministru kabineta 2011.gada 23.februāra rīkojumu Nr.67. Ņemot vērā Saeimas ārkārtas vēlēšanas un jaunas V.Dombrovskā vadītas valdības izveidošanu un apstiprināšanu Saeimā 2011.gada 25.oktobrī, pērnā gada 30.oktobrī Valsts kancelejas vadībā ar visu ministriju līdzdalību tika uzsākta jaunā valdības rīcības plāna izstrāde. Minētais plāns tika apstiprināts ar 2012.gada 16.februāra Ministru kabineta rīkojumu Nr.84.

Lai pilnveidotu valsts pārvaldes attīstības plānošanas kvalitāti, 2011.gadā Valsts kanceleja sadarbībā ar Tieslietu ministriju organizēja apmācību seminārus valsts pārvaldes darbiniekiem par normatīvo aktu anotāciju aizpildīšanas kārtību un būtiskākajiem principiem.

2011.gadā Valsts kanceleja īpašu uzmanību pievērša politikas plānošanas dokumentu lietderībai, izvērtējot katra tiesību akta pamatotību, rodot kompromisu ar ministrijām, atsakoties no daudziem politikas plānošanas dokumentiem.

2.5. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2007.–2013.gada plānošanas periodā Valsts kanceleja īsteno Eiropas Sociālā fonda aktivitātes, kas vērstas uz administratīvo šķēršļu samazināšanu, publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sabiedrības līdzdalības spēju stiprināšanu politikas īstenošanā dažādās jomās. Kopumā šiem mērķiem atvēlēti 9 249 630 latu, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums ir 8 279 706 latu (2,23 % no kopējā Eiropas Sociālā fonda ietvaros pieejamā finansējuma). Valsts kanceleja ir atbildīga par Eiropas Sociālā fonda atbalsta plānošanu un uzraudzību šajās aktivitātēs.

1.5.1.pasākuma "Labāka regulējuma politika" Valsts kancelejas administrēto aktivitāšu ietvaros ir noslēgti līgumi par 45 projektu īstenošanu. 2011.gada beigās noslēgusies projektu īstenošana 1.5.1.3.1.apakšaktivitātē "Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana" un veikts neatkarīgs projektu rezultātu izvērtējums. Kopumā īstenots 21 projekts, no tiem 15 projektus īstenoja valsts pārvaldes iestādes, divus projektus – plānošanas reģioni un pa vienam projektam tiesa, novada pašvaldības, pašvaldības iestāde un institūcija, kam deleģēti atsevišķi valsts varas uzdevumi. Galvenās darbības, kas tika veiktas projektos, ir kvalitātes vadības sistēmas vai tās elementu izveide, ieviešana un pilnveidošana un apmācības ar kvalitātes vadības sistēmas ieviešanu saistītos jautājumos. Prioritāri kvalitātes vadības sistēmas elementu pilnveidē projektos ir veikts situācijas izvērtējums, pamatojoties uz institūcijas darbinieku pašvērtējumu, ekspertu vērtējumu vai klientu apmierinātības vērtējumu, uzlabota institūcijas dokumentu vadības sistēma, ieviešot e-dokumentu vadības vidi un apriti, uzlabota institūcijas procesu vadība, novēršot darbību dublēšanos, nosakot sasniedzamus kvalitātes mērīšanas rezultātus u.tml. Ņemot vērā to, ka trešdaļa finansējuma saņēmēju pēc projektu īstenošanas ir sertificējuši savas institūcijas kvalitātes vadības sistēmas, tādējādi nodrošinot sniegto pakalpojumu un procesu kvalitātes pilnveidošanu, projektu īstenošana ir nodrošinājusi 1.5.1.3.1.apakšaktivitātē noteikto mērķu sasniegšanu tieši proporcionāli pieejamajam (samazinātajam) finansējuma apjomam.

1.5.2.pasākumā "Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana" noslēgti līgumi par 140 projektu īstenošanu. 2011.gadā turpinājās aktīva projektu īstenošana visās četrās Valsts kancelejas administrētajās aktivitātēs, kā arī tika izsludinātas trīs jaunas atklātas projektu iesniegumu atlases: otrā un trešā atlase 1.5.2.2.3.apakšaktivitātē "Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" un otrā atlase 1.5.2.2.2.apakšaktivitātē "Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana". Tika vērtēti projektu iesniegumi un slēgti līgumi.

Valsts kanceleja 2007.–2013.gada plānošanas periodā ir atbildīga arī par Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju apmācību plānošanu un organizēšanu. 2011.gadā noslēdzās Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda un Kohēzijas fonda tehniskās palīdzības projekta "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā" īstenošana. Viens no tā mērķiem bija mērķtiecīga un koordinēta Eiropas Savienības fondu vadībā un uzraudzībā iesaistīto institūciju nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšana un apmācības, tādējādi veicinot institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un Eiropas Savienības fondu finansējuma apguves efektivitāti. Projektā kopumā tika apmācītas 2950 personas, par 49 % pārsniedzot sākotnēji plānoto apmācāmo personu skaitu.

Valsts kancelejā 2011.gadā turpinājās četru Eiropas Sociālā fonda līdzfinansēto projektu īstenošana:

- "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana";
- "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" – projekts ar 2011.gada 1.jūliju nodots Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
- "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana" – projekts pabeigts 2011.gada 31.decembrī;
- "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē".

Projekts "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana"

Projekta mērķis ir mazināt administratīvo slogu uzņēmējiem, iedzīvotājiem un nevalstiskajām organizācijām, tādējādi uzlabojot uzņēmējdarbības vidi, veicinot administratīvo procedūru vienkāršošanu, kā arī paaugstinot publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un pieejamību.

Projekta aktivitātes ir vērstas trijos virzienos:

- administratīva sloga identificēšana (pētījumi);
- pasākumu plānu izstrādāšana administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iedzīvotājiem un uzņēmējiem;
- izglītojošie pasākumi (semināri, konferences, rokasgrāmatas).

2011.gadā tika veiktas šādas aktivitātes:

- uzsākta pētījumu īstenošana:
 - Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektīvizēšanas priekšlikumu izstrāde;
 - Publiskas personas dalības kapitālsabiedrībā mērķa, nepieciešamības un statusa kritēriju izvērtējums;
- izstrādātas rokasgrāmatas "Paplašinātais standarta izmaksu modelis" un "Klienta maršruta attēlošanas metode". Sadarbībā ar SIA "Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola" īstenotas valsts pārvaldes un pašvaldību iestāžu darbinieku apmācības par regulējuma radītajām administratīvajām izmaksām un to novērtēšanas veidiem, lai vienkāršotu administratīvās procedūras. Sešu mēnešu laikā (no 2011.gada maija līdz oktobrim) organizēti 72 vienas dienas semināri, no tiem

18 – valsts pārvaldes darbiniekiem un 54 – pašvaldību darbiniekiem. Kopumā apmācībās piedalījušies 1345 dalībnieki;

- sadarbībā ar Latvijas Darba devēju konfederāciju un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju organizēta ikgadējā konference "Labāks regulējums efektīvākai pārvaldībai un partnerībai", kas notika Rīgā 2011.gada 1. un 2.decembrī. Konferencē pirmā diena tika veltīta administratīvo procedūru vienkāršošanas un administratīvā sloga mazināšanas jautājumiem, savukārt otrajā dienā tika diskutēts par publisko pakalpojumu kvalitāti un tās paaugstināšanu. Konferencē piedalījās vairāk nekā 200 dalībnieku. Plašāka informācija – <http://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-politika/labaks-regulejums/labas-parvaldibas-un-partneribas-konferences/>;
- veikta ikgadējā iedzīvotāju aptauja – administratīvo procedūru novērtējums. To veica nodibinājums "Baltic Institute of Social Sciences". Aptaujas mērķis bija iegūt iedzīvotāju apmierinātības novērtējumu par administratīvajām procedūrām;
- izstrādāti ikgadēji pasākumu plāni administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iedzīvotājiem un uzņēmējiem:
 - 2011.gada 29.augustā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.409 ir apstiprināts pirmais Pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem;
 - 2011.gada 9.novembrī ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.592 ir apstiprināts Izglītības iestāžu uzraudzības un kontroles pasākumu samazināšanas plāns.

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturfondi/pasakums151/aktivitate1512/>.

Projekts 85 % apmērā tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda, bet 15 % apmērā – no Latvijas valsts budžeta. Aktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2014.gada 28.februārī. Kopējais projekta finansējums ir 1 062 742 lati.

Projekts "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana"

Projekta mērķis ir paaugstināt publiskās pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un veicināt pakalpojumu pieejamību, kā arī palielināt pakalpojumu sniegšanas procesa ekonomiskumu un mazināt administratīvo slogu.

Projekta aktivitātes ir vērstas četros virzienos:

- izstrādāt publisko pakalpojumu sniegšanas ieteicamo modeli;
- īstenot izmēģinājumu projektus;
- izstrādāt pārvaldes iestāžu sniegto pakalpojumu reģistra (kataloga) ieteicamo modeli;
- nodrošināt metodisko ieteikumu izstrādi pārvaldes darbiniekiem (tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju iespējas).

Projektu kopš 2011.gada 1.jūlija īsteno Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

Projekts "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana"

Projekta mērķis ir sniegt atbalstu cilvēkresursu plānošanas un vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrādei.

Projekta aktivitātes vērstas uz to, lai ar mūsdienīgu risinājumu palīdzību nodrošinātu aktuālas informācijas pieejamību par visiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem, kā arī nodrošinātu valsts pārvaldes finanšu līdzekļu ekonomiju, veicot personāla vadības procesu standartizāciju un atbalsta funkciju centralizāciju.

Projekts pabeigts 2011.gada 31.decembrī. Saskaņā ar Ministru kabineta komitejas 2011.gada 27.jūnija protokola Nr.25 1.§ 1.punktu projektā izstrādātās Vienotās cilvēkresursu informācijas un vadības sistēmas dokumentāciju pārņem un sistēmu turpmāk veido Finanšu ministrija projektā "Vienotas valsts iestāžu finanšu un vadības grāmatvedības sistēmas izveide un tās sasaiste ar vienoto valsts cilvēkresursu vadības sistēmu".

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-politika/ES-projekti-valsts-parvaldes-attistibai/publiskas-parvaldes-cilvekresursi/>.

Projekts 85 % apmērā tika finansēts no Eiropas Sociālā fonda, bet 15 % apmērā – no Latvijas valsts budžeta. Projektu administrēja Valsts kanceleja sadarbībā ar Finanšu ministriju un Valsts administrācijas skolu. Kopējais projekta finansējums bija 65 061 lats.

Projekts "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē"

Projekta mērķis ir sekmēt valsts konkurētspējas paaugstināšanos, īstenojot efektīvu strukturālo reformu ieviešanu valsts pārvaldē, kā arī paaugstinot reformu plānošanas, ieviešanas un uzraudzības instrumentu kvalitāti.

Projekta aktivitātes ir vērstas trijos virzienos:

- atbalsts strukturālo reformu plānošanai, ieviešanai un uzraudzībai, tai skaitā novērtējot valsts konkurētspēju un strukturālo reformu ieviešanas ietekmi un uzlabojot valsts pārvaldes analītiskās spējas;
- valsts īstenoto funkciju izvērtēšanas procesa pilnveidošana, tai skaitā izveidojot funkciju analīzes un modelēšanas rīku, īstenojot funkciju auditus, kā arī veicinot funkciju nodošanu privātajam un nevalstiskajam sektoram;
- valsts pārvaldes cilvēkresursu kvalitātes paaugstināšana, specifiski risinot jautājumus, kas saistīti ar spēju nodrošināt Eiropas Savienības prezidentūru, kā arī pilnveidojot ar vienotās darba samaksas sistēmas ieviešanu saistītos instrumentus.

2011.gadā tika veiktas šādas aktivitātes:

- turpināta valsts konkurētspējas novērtējuma un ilgtspējīga valsts konkurētspējas uzraudzības modeļa izstrāde;
- pabeigta valsts pārvaldes darbinieku novērtēšanas sistēmas ieviešanas kārtības izstrāde;
- organizētas apmācības valsts pārvaldes darbiniekiem, lai paaugstinātu valsts pārvaldes analītiskās spējas strukturālo reformu ietekmes novērtējumu veikšanai;
- pabeigta valsts pārvaldes uzdevumu nodošanas analīze un ieteikumu izstrāde;
- pabeigta valsts pārvaldes atbalsta funkciju nodošanas iespēju izpēte un ieteicamā modeļa izstrāde.

2011.gadā arī tika uzsāktas jaunas aktivitātes funkciju auditu atbalstam, ietekmes novērtējumi nozaru politikās, jaunu amatu iekļaušana amatu katalogā un amatu klasifikācijas kļūdu novēršana, valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības prezidentūras nodrošināšanai.

Plašāka informācija par projekta aktivitātēm un to rezultātiem – <http://www.mk.gov.lv/lv/esstrukturalfondi/pasakums151/strukturaloreformuistenosana/par-projektu/>.

Projekts 100 % apmērā tiek finansēts no Eiropas Sociālā fonda. Projekta īstenošanu paredzēts pabeigt 2013.gada 31.decembrī. Kopējais projekta finansējums ir 1 412 534 lati.

2.6. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Pamatojoties uz koncepciju "Par valsts interešu pārstāvības mehānisma izveidošanu saistībā ar tiesvedības procesiem" (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 5.marta rīkojumu Nr.146), 2011.gadā Valsts kancelejas Juridiskais departaments turpināja īstenot valsts interešu pārstāvības funkciju – līgumu sarunas un strīdu risināšanu ārpus tiesas un tiesas ceļā.

Juridiskais departaments līdz šim ir sekmīgi īstenojis valsts interešu pārstāvības funkciju saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem, kuros Latvijas valsts pozīciju un tiesvedības stratēģiju ir izstrādājusi Valsts kanceleja. Ievērojot starptautiskās tiesvedības specifiku (informācija saistībā ar šādiem tiesvedības procesiem pārsvarā ir konfidenciāla), detalizētāku informāciju par Valsts kancelejas ieguldījumu šādu strīdu risināšanā diemžēl šajā pārskatā nevar sniegt, taču var minēt būtiskākās lietas, kuru risināšanā 2011.gadā valsts pārstāvības funkcijas ietvaros saistībā ar starptautiskajiem tiesas procesiem ir bijuši iesaistīti Valsts kancelejas juristi:

- Ministru prezidenta un Ministru kabineta konsultēšana jautājumos, kas saistīti ar valsts kontrolē esošajām SIA "Lattelecom" un SIA "Latvijas Mobilais Telefons" kapitāla daļām;
- Ministru prezidenta un Ministru kabineta konsultēšana atsevišķos jautājumos, kas saistīti ar valsts kontrolē esošajām akciju sabiedrības "Parex banka", akciju sabiedrības "Citadele banka" un valsts akciju sabiedrības "Latvijas Hipotēku un zemes banka" kapitāla daļām;
- valsts interešu pārstāvība sarunās ar skandināvu aviokompāniju "SAS", SIA "Baltijas aviācijas sistēmas" un citiem subjektiem – attiecībā uz valsts kontrolē esošajām kapitāla daļām akciju sabiedrībā "Air Baltic Corporation";
- valsts interešu pārstāvība sarunās ar Lietuvā reģistrēto UAB "E enerģija" saistībā ar SIA "Latgales enerģija";
- valsts interešu pārstāvība saistībā ar Šveicē reģistrētās "Vitol Holding S.A.R.L." pretenziju saistībā ar akciju sabiedrību "Latvijas Kuģniecība".

Minēto darbību galvenais mērķis – panākt situāciju, ka Latvijas valsts starptautiskās tiesvedības situācijās tiek nodrošināta ar kompetentu un kvalitatīvu valsts interešu pārstāvību, turklāt būtiski ietaupot valsts budžeta līdzekļus, kas tiek novirzīti valsts interešu pārstāvības īstenošanai.

Veicot valsts interešu pārstāvību, Juridiskais departaments piedalījies strīdu risināšanā tiesās, tai skaitā vairākkārt pārstāvējis Ministru prezidentu un Valsts kanceleju administratīvajās tiesās. Veiktās pārstāvības rezultātā valstij gūti būtiski tiesiski un finansiāli ieguvumi, tai skaitā novērsts būtisks kaitējums valsts interesēm. 2011.gadā Juridiskais departaments nodrošinājis Valsts kancelejas un Ministru prezidenta pārstāvību astoņos vietējās tiesvedības procesos.

Kopš 2009.gada 28.jūlija, pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumu, Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu, konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. Kopumā pārskata periodā Juridiskais departaments iesaistījies Ministru kabineta dokumentu projektu sagatavošanā deviņās Satversmes tiesas ierosinātās lietās. Minētie dokumenti noformēti un nosūtīti Satversmes tiesai. Sagatavoti trīs Ministru prezidenta uzdevumi atbildīgajām ministrijām saistībā ar minētās tiesas spriedumu izpildi.

2.7. Atbalsts Pārresoru koordinācijas centra izveidei un darbības uzsākšanai

2011.gada 16.jūnijā Saeima pieņēma grozījumus Attīstības plānošanas sistēmas likumā, kas nosaka, ka Ministru prezidents nodrošina Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un Nacionālā attīstības plāna izstrādi, īstenošanas uzraudzību un koordināciju, kā arī citu plānošanas dokumentu īstenošanas uzraudzību un koordināciju (izņemot vietējā līmeņa attīstības plānošanas dokumentus). Lai veiktu minētos uzdevumus, bija jāizveido Ministru prezidenta pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde – Pārresoru koordinācijas centrs.

Valsts kanceleja 2011.gadā koordinēja Pārresoru koordinācijas centra izveidošanu un darbības uzsākšanu.

Sākotnēji Valsts kancelejas vadībā, līdzdarbojoties Finanšu ministrijai, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Ekonomikas ministrijai, izstrādāta un ar Ministru kabineta 2011.gada 18.oktobra rīkojumu Nr.534 apstiprināta koncepcija par Pārresoru koordinācijas centra izveidi un darbību. Valsts kancelejas Stratēģiskās analīzes departaments sagatavoja tiesību aktu projektus, kas saistīti ar Pārresoru koordinācijas centra izveidošanu, kā arī darbības uzsākšanu. Pamatojoties uz Ministru kabineta lēmumiem, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.815 "Pārresoru koordinācijas centra nolikums" un Ministru kabineta 2011.gada 25.oktobra rīkojuma Nr.557 "Par Pārresoru koordinācijas centra izveidi un darbības uzsākšanas nodrošināšanu" izstrādi un izpildes nodrošināšanu, tai skaitā Pārresoru koordinācijas centra vadītāja atlases konkursa organizēšanu un īstenošanu, ierēdņu pārcelšanu no Valsts kancelejas un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas uz Pārresoru koordinācijas centru. Nodrošināta arī Pārresoru koordinācijas centra budžeta pieprasījumu sagatavošana un darbinieku darba vietu iekārtošana.

3. Komunikācija ar sabiedrību

2011.gadā Valsts kanceleja informēja sabiedrību par Ministru prezidenta darba aktualitātēm, Ministru kabineta sēdēs izskatītajiem tiesību aktu projektiem, kā arī par Valsts kancelejas jaunumiem un iniciatīvām. Strauji tika attīstīta dialoga veidošana ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju iespējas. Veiktas arī nozīmīgas aktivitātes valdības un valsts pārvaldes komunikācijas modernizēšanā.

Valsts kanceleja nodrošināja plašsaziņas līdzekļu pārstāvju akreditāciju un organizēja komunikācijas aktivitātes sakarā ar valstu un valdību vadītāju vizītēm Latvijā, kā arī Ministru prezidenta un dažādu nozaru ārvalstu ekspertu tikšanās reizēm. Viens no būtiskākajiem mūsu valsts mērķiem pagājušajā gadā bija valsts interešu aizstāvēšana Eiropas Savienības daudzgadu budžetā – par to Latvijas un citu valstu sabiedrība tika informēta ar televīzijas, radio, drukātās preses un elektronisko mediju starpniecību. Savukārt, noslēdzoties starptautiskajam aizdevumam, Komunikācijas departaments sadarbībā ar Finanšu ministriju veica virkni publicitātes pasākumu par sarunām ar Starptautiskā Valūtas fonda un Eiropas Komisijas pārstāvjiem.

2011.gadā notika arī vairākas nozīmīgas valstu un valdību vadītāju vizītes, kuru laikā tika aizstāvētas Latvijas intereses un meklēti jauni veidi sadarbības stiprināšanai. Piemēram, Ministru prezidents meklēja investīciju piesaistes iespējas ārvalstu vizītēs Brazīlijā un ASV, tikās ar Azerbaidžānas Republikas prezidentu Ilhamu Alijevu, Somijas premjerministru Jirki Katainenu un Polijas premjerministru Donaldu Tusku, Igaunijas prezidentu Tomasu

Hendriku Ilvesu, piedalījās Eiropadomes sanāksmēs un tikās ar Baltijas valstu premjerministriem. Lai atspoguļotu divpusējās tikšanās un citus šāda veida pasākumus, Komunikācijas departaments sadarbībā ar Latvijas un attiecīgo valstu kompetentajām iestādēm organizēja mediju brīfingus un preses konferences, intervijas, izplatīja paziņojumus presei un rīkoja citas komunikācijas aktivitātes, tai skaitā tvītoja, izplatīja bildes, audioierakstus un videomateriālus.

Kopumā 2011.gadā Valsts kanceleja izsūtījusi 709 ziņas plašsaziņas līdzekļiem un sabiedrībai. Ziņas galvenokārt bija par Ministru prezidenta darba aktualitātēm, ārvalstu vizītēm, ārvalstu valdību vadītāju un citu nozīmīgu amatpersonu viesošanās Latvijā, kā arī par Valsts kancelejas sagatavotajiem tiesību aktu projektiem, Reformu vadības grupas darbību, Valsts kancelejas administrētajām Eiropas Sociālā fonda aktivitātēm un projektiem. Preses relīžu klāsts 2011.gadā papildināts arī ar ziņām par kultūras pasākumiem Ministru kabinetā (piemēram, par izstādēm) un par dalību dažādos liela mēroga pasākumos (piemēram, Valstiskuma nedēļā, Atvērto durvju dienās, gaismas festivālā "Staro Rīga").

3.1. Sociālo platformu attīstība

2011.gadā Valsts kanceleja strauji attīstījusi komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot sociālo mediju kanālus. Mikroblogošanas vietnē *Twitter* (www.twitter.com/brivibas36) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2011.gada beigās sasniedza vairāk nekā 3000 interesentus – tas ir divas reizes vairāk nekā 2010.gada beigās. 2011.gada laikā publicēti 1270 ierakstu (divas reizes vairāk nekā iepriekšējā pārskata periodā) par valdības un Ministru prezidenta darbu, par Ministru kabinetā izskatāmajiem un sabiedrībai nozīmīgajiem jautājumiem un Valsts kancelejas jaunumiem. Interesenti izmantojuši *Twitter* kontu arī jautājumu uzdošanai par valdības darbu un nepieciešamās informācijas pieejamību.

Valsts kancelejas interneta fotoalbumā *Flickr* (www.flickr.com/valstskanceleja/) pārskata periodā publicēta 1281 fotogrāfija no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem. Būtiskākais pārskata perioda jaunums šajā jomā ir uzsāktā sadarbība ar profesionālu fotogrāfu. Augstas kvalitātes fotogrāfijas ne tikai tiek ievietotas *Flickr* galerijā, tvītotas un publicētas valdības mājaslapā, bet arī izsūtītas medijiem. Turklāt vairākkārt bijuši gadījumi, kad mediji izmanto Valsts kancelejas oficiālā fotogrāfa bildes, pat uz laikrakstu pirmajiem vākiem.

Valsts kancelejas videokontā *Youtube* (www.youtube.com/user/valstskanceleja) 2011.gadā publicēti 35 videosižeti (salīdzinājumā ar 2010.gadu video skaits vairāk nekā dubultojies) – Ministru prezidenta uzrunas un informācija Latvijas iedzīvotājiem, Valsts kancelejas direktora videouzrunas, Valsts kancelejas preses konferences un sižeti no iestādes kultūras pasākumiem. Kopumā šos materiālus aplūkojuši 4806 interesenti, kas ir divreiz vairāk nekā 2010.gadā.

Lai aktualizētu sociālo mediju un jauno tehnoloģiju iespēju izmantošanu valsts pārvaldes darbā, 2011.gada 29.aprīlī Valsts kanceleja sadarbībā ar Satiksmes ministriju, Ekonomikas ministriju, Finanšu ministriju, Ārlietu ministriju, Tieslietu ministriju, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un Valsts reģionālās attīstības aģentūru organizēja konferenci "Sociālie mediji un web@valsts pārvalde.lv". Tajā aktualizēja jautājumus par valsts pārvaldes mājaslapu optimizēšanas iespējām un sociālo mediju lietošanas vadlīniju izstrādi. Par pieredzi valsts pārvaldes mājaslapu optimizēšanā stāstīja eksperti no Norvēģijas, kur ministriju informācija un aktualitātes tiek publicētas vienā mājaslapā, un no Nīderlandes, kur valsts pārvaldes mājaslapas ir līdzīgi strukturētas, tādējādi to lietotājiem atvieglojot informācijas

iegūšanu par dažādām valsts struktūrām. Par citu valstu labo praksi un ieguvumiem, optimizējot valsts pārvaldes mājaslapas, stāstīja ziņu aģentūras LETA IT nodaļas vadītājs Edgars Korņevskis. Savukārt pieredzē un ieguvumos, izstrādājot un ieviešot sociālo mediju lietošanas vadlīnijas organizācijas darbā, dalījās SIA "Lattelecom" Komunikācijas projektu vadītājs Jānis Palkavnieks. Uzņēmuma "Hauska & Partner" konsultante Liena Muraškina iepazīstināja klātesošos ar sociālo mediju lietošanas normatīvā regulējuma nepieciešamību valsts pārvaldē. Konferenci apmeklēja 120 dalībnieku, bet tiešraidē internetā to vēroja 358 cilvēki no 10 valstīm. Plašāka informācija – <http://www.mk.gov.lv/lv/vk/konference-web/>.

Viens no nozīmīgākajiem darbiem, kas paveikti pārskata periodā, ir izstrādātās vadlīnijas sociālo mediju lietošanai valsts pārvaldē. Tajās aprakstītas sociālo mediju lietošanas priekšrocības, komunikācijas pamatprincipi un sniegti praktiski padomi, kā veidot sociālo mediju profilu un vēstījumus tajos. Vadlīnijas izstrādāja Valsts kanceleja sadarbībā ar pārstāvjiem no Ārlietu ministrijas, Labklājības ministrijas, Satiksmes ministrijas, Tieslietu ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Zemkopības ministrijas.

Būtisks solis sperts Latvijas starptautiskās attīstības veicināšanā, veicot sagatavošanās darbus (izsludinot konkursu, izvērtējot piedāvājumus un izvēloties uzvarētāju) Latvijas oficiālās *Facebook.com* lapas izveidē. Tās mērķis būs arī paaugstināt Latvijas reputāciju starptautiskajos finanšu tirgos, iepazīstināt sabiedrību ar mūsu valsts kultūru, panākumiem sportā, izglītībā, inovācijās un uzņēmumu veiksmes stāstiem.

3.2. Valsts kancelejas rīkote publicitātes pasākumi



2011.gadā Valsts kancelejā tika īstenotas daudzas jaunas iniciatīvas un rīkoti dažādi plaši pasākumi. Novitāte bija izstāžu rīkošana Ministru kabineta ēkā. 30.augustā tika atklāta pirmā izstāde – "Valda Dombrovska valdība karikatūrās". To Valsts kancelejai palīdzēja iekārtot mākslinieks dizainers Aleksandrs Bulikins un J.Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola. Izstāde plaši tika atspoguļota medijos un guva samērā lielu atsaucību.

Pērnā gada 10.oktobrī atklāja jau otro izstādi – fotoizstādi "Lēciena mācību stunda". Izstādē bija apskatāmi 27 darbi, ko veidojuši fotogrāfi Juris Kmins un Dmitrijs Gerciks. Fotogrāfiju tapšanā tika izmantota rīdzinieka pasaulslavenā fotogrāfa Filipa Halsmana laika tehnika un "lēciena" paņēmiena tehnoloģija. Fotogrāfijās starp lēciena izpildītājiem bija arī finanšu ministrs Andris Vilks un toreizējā kultūras ministre Sarmīte Ēlerte, kas izstādes atklāšanā klātesošajiem skolēniem stāstīja par fotografēšanās laikā pieredzēto. Izstāde tika iekārtota sadarbībā ar J.Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskolu un Melngalvju namu.

Teju kā kulminācija izstāžu iekārtošanā bija Ministru prezidentu dāvanu skapja atklāšana 25.novembrī, kas notika vienlaikus ar Atvērto durvju dienu valsts pārvaldē, tai skaitā Valsts kancelejā. Stiklotajos skapjos, ko palīdzēja sarūpēt nesen atjaunotais Rīgas Biržas nams, tika izvietotas 50 interesantākās un vērtīgākās dāvanas, ko saņēmuši 11 premjerministri.



Atklāšanas pasākumā piedalījās bijušie premjerministri Māris Gailis, Andris Bērziņš un Valdis Birkavs, kas aizraujoši iepazīstināja klātesošos ar saņemto dāvanu vēsturi.

Viens no valstiskās apziņas stiprināšanas pasākumiem, ko organizēja Valsts kanceleja, bija aicinājums visiem valsts pārvaldē strādājošajiem no 11. līdz 25.novembrim nēsāt apģērbam piespraustas sarkanbaltsarkanas lentītes. Cilvēkiem, kuriem ir savs profils sociālajos medijos *Twitter* un *Facebook*, tika izteikts aicinājums pielikt pie sava attēla Latvijas karoga lentīti. Atsaucība bija ārkārtīgi liela.



2011.gadā Ministru kabineta ēka pirmo reizi tika izgaismota! Valsts kanceleja iesniedza projektu dalībai gaismas festivālā "Staro Rīga". Gūstot Rīgas domes finansiālu atbalstu, valdības māja tika izgaismota Latvijas karoga krāsās, savukārt uz ēkas malējām sienām tika rādīts īpaši veidots video "Latvijas karoga stāsts". Projekta sadarbības partneri bija valsts SIA "Latvijas Televīzija", akciju sabiedrība "Latvijas Valsts meži" un SIA "Kompānija NA". Izgaismošana tika atklāta 17.novembra vakarā, un krāšņā ēkas fasāde

garāmgājējus priecēja četras dienas. Atklāšanas pasākumā piedalījās Ministru prezidents Valdis Dombrovskis, gaismas festivāla "Staro Rīga" organizatore Diāna Čivle, Latvijas Televīzijas ģenerāldirektors Edgars Kots un Valsts kancelejas darbinieki. Ap valdības nama dalību festivālā tika veidotas arī dažādas komunikācijas aktivitātes – sākot no preses relizēm un informācijas Ministru kabineta mājaslapā un beidzot ar īpašu videosižetu gatavošanu, tvītošanu un Valsts kancelejas darbinieku intervijām medijos, tai skaitā Latvijas Televīzijas rīta raidījumā "Labrīt, Latvija!". Gaismas festivāla laikā notika arī konkurss par veiksmīgāko projektu, un starp vairāk nekā 80 projektiem valdības nams iekļuva pirmajā desmitniekā, ieņemot 9.vietu skatītāju balsojumā.

Valstiskuma nedēļas ietvaros 25.novembrī tika rīkota arī valsts pārvaldes Atvērto durvju diena. Tajā piedalījās Valsts kanceleja, ministrijas un citas valsts iestādes – kopumā ap simt iestādēm. Valsts kancelejā interesentiem (lielākoties tie bija skolēni), tika piedāvāta iespēja apskatīt valdības nama skaistākās telpas – Zaļo zāli, Ministru prezidentu zāli, Viesu salonu u.c. Lai demonstrētu savu augsto kompetenci, tika rīkotas trīs tematiskās lekcijas – par pārmaiņām valsts pārvaldē, par valsts interešu pārstāvību investīciju piesaistē un par valdības komunikācijas modernizēšanu. Lekcijas bija plaši apmeklētas, par tām lielāko interesi izrādīja tieši tiesību, politikas un komunikācijas zinātņu studenti.



Vēl viens aizraujošs pasākums 2011.gada nogalē bija valdības nama egles rotāšana. 20.decembrī Ministru kabinetā Ādažu Mākslas un mūzikas skolas audzēkņi izgreznoja Ziemassvētku egli ar rotājumiem no dabiskiem materiāliem, ko darināja kopā ar valdības pārstāvjiem radošajā darbnīcā. Svētku pasākumu atklāja skolas audzēkne Daniela Muižniece ar flautas skaņdarbu. Pēc tam

pedagogu Agneses Augstkalnas un Annas Līgas Kļaviņas vadībā klātesošie gatavoja rotājumus eglei. Ziemassvētku dāvanas bērniem sarūpēja "Skrīveru saldumi" un zemnieku saimniecība "Galiņi". Arī šis pasākums guva lielu mediju uzmanību, izpelnoties pozitīvas atsauksmes, ka tik eksotiska egle Ministru kabinetā nav bijusi nekad un ka, iespējams, šī ir labākā egle, kāda jebkad bijusi valdības namā.

3.3. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai koordinētu kopējo valdības komunikācijas politiku, 2011.gadā Valsts kanceleja organizēja 11 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes, kā arī neformālas sanāksmes. Padomes darbā piedalās ministriju komunikācijas struktūrvienību vadītāji, un tā koordinē strukturālo reformu komunikāciju, 2011.gada valsts budžeta un tā grozījumu izstrādes procesu, e-komunikācijas attīstību, kā arī aktuālos Eiropas Savienības un ārējās komunikācijas jautājumus. Viens no būtiskākajiem jautājumiem, kas pārrunāts 2011.gadā, bija plašas diskusijas (arī pētījuma veikšana) par valsts pārvaldes iestāžu mājaslapu centralizāciju. Aktualizēts arī jautājums par nepieciešamību modernizēt valdības komunikāciju, īpašu uzmanību pievēršot valsts pārvaldes komunikācijas veicināšanai sociālajos medijos, video, foto un citas vizuālas informācijas gatavošanai. 2011.gada būtiskākā novitāte ir spēcināta komunikācija par Ministru kabinetā izskatāmajiem jautājumiem, laikus plānojot un koordinējot starpministriju aktivitātes. Tādējādi ir uzlaboti publicitātes rādītāji un sadarbība ar medijiem.

Lai pilnveidotu ministriju komunikatoru profesionālās spējas un modernizētu valdības komunikāciju, Valsts kanceleja izstrādājusi vadlīniju projektu preses relīžu sagatavošanai. Vadlīnijas ietver vispārīgus principus, kas būtu jāņem vērā, rakstot paziņojumus medijiem, un soli pa solim apraksta katru būtisko relīzes sastāvdaļu. 2012.gadā tās plānots apspriest nelielā starpministriju darba grupā un apstiprināt. Par šo tēmu rīkots arī īpašs apmācību kurss "Preses relīze – vienkārši par sarežģīto", kurā piedalījās ne vien ministriju komunikācijas speciālisti, bet arī ministriju padotības iestāžu komunikatori.

3.4. Sabiedrības līdzdalības veicināšana

Viens no efektīvākajiem instrumentiem sabiedrības līdzdalības sekmēšanai ir Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome, kuras darbu nodrošina Valsts kanceleja. Padomes mērķis ir sadarbības memoranda principu īstenošana, nodrošinot pilsoniskās sabiedrības iesaisti lēmumu pieņemšanas procesā visos līmeņos un stadijās valsts pārvaldē, kā arī veicinot pilsoniskās sabiedrības attīstību. Padomē darbojas gan ministriju, gan nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji. Sēžu darba kārtību galvenokārt nosaka nevalstisko organizāciju rosinātie jautājumi. 2011.gadā Padome uzsāka ministriju sabiedrības līdzdalības prakses kompleksu izvērtēšanu pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem, par kuriem puses vienojušās. Izvērtējot sabiedrības līdzdalības praksi Zemkopības ministrijā, Izglītības un zinātnes ministrijā un Kultūras ministrijā, izskanēja priekšlikumi ministriju konsultatīvo padomju darba pilnveidošanai.

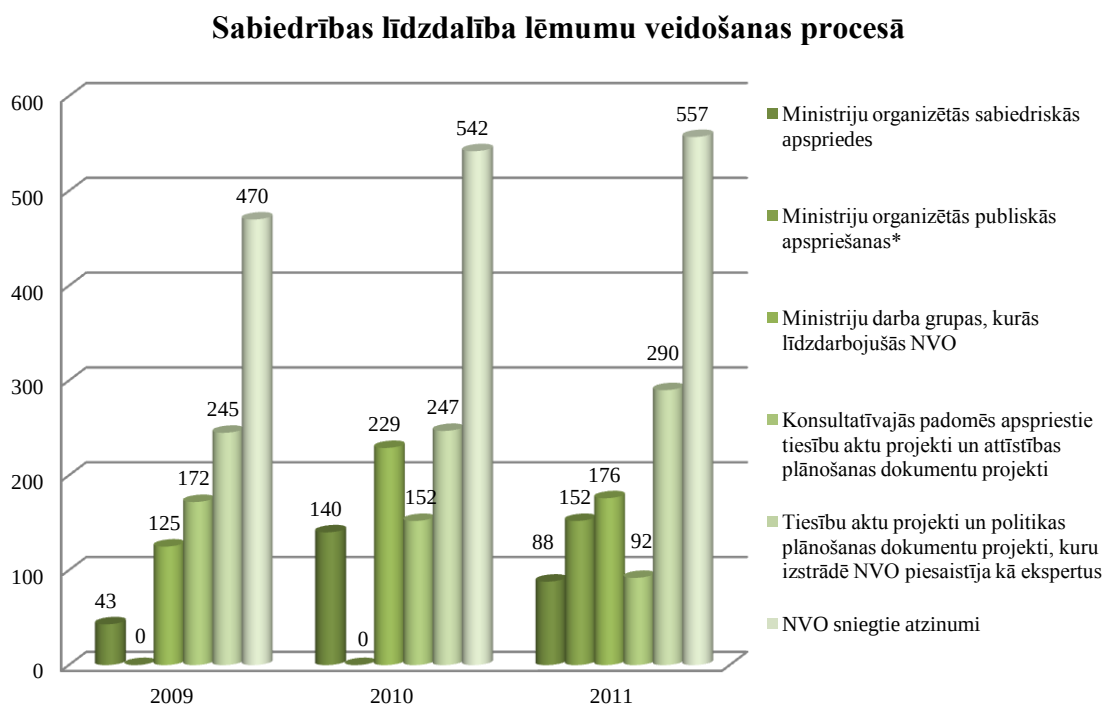
Ministriju sniegtās ziņas par jautājumiem, kas saistīti ar sabiedrības līdzdalību, liecina, ka valsts pārvaldes iestādēs turpinās sadarbības memorandu parakstīšana ar nevalstiskajām organizācijām. 2011.gadā memorandumus ar saviem partneriem parakstīja 11 ministrijas (2009.gadā – deviņas, 2010.gadā – piecas).

Par aktīvo sabiedrības līdzdalību Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesā liecina arī tas, ka 2011.gadā ministrijās darbojās 173 konsultatīvās padomes, kurās iesaistīti 918 nevalstisko organizāciju pārstāvju, kā arī izveidotas 176 darba grupas tiesību aktu projektu izstrādei.

2011.gadā ministrijas rīkojušas 88 sabiedriskās apspriedes, kā arī 152 publiskās apspriešanas par sabiedrībai aktuāliem jautājumiem. Salīdzinot ar 2010.gadu, publisko apspriešanu skaits pieaudzis par vairāk nekā 30 %.

Par pieaugošo nevalstisko organizāciju līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā Ministru kabinetā liecina arī tas, ka palielinājies to tiesību aktu projektu un politikas plānošanas dokumentu skaits, kuru izstrādē nevalstiskās organizācijas piesaistīja kā ekspertus, un viņu sniegto atzinumu skaits par tiesību aktu projektiem.

8.diagramma



* Publiskās apspriešanas atsevišķi tiek uzskaitītas tikai kopš 2011.gada.

2011.gadā Valsts kanceleja sāka rīkot sanāksmes ministrijās strādājošajām nevalstisko organizāciju kontaktpersonām, lai koordinētu to darbu, izzinātu darba problēmas un sekmētu pieredzes apmaiņu.

Pagājušajā gadā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam pievienojās vēl 50 jaunas nevalstiskās organizācijas, kas liecina par to, ka sabiedrība atzīst šo instrumentu par efektīvu un ilgtspējīgu.

3.5. Sarakste ar iedzīvotājiem

2011.gadā Valsts kancelejā saņemti 2645 fizisko un juridisko personu iesniegumi (t.i., aptuveni 11 vēstules vai iesniegumi katru darbdienu), kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam vai Valsts kancelejai. Pārskata periodā uzklauti 356 Ministru kabineta apmeklētāji, sniedzot informāciju par valdības darbu un konsultācijas par iesniegumu noformēšanu un dažādu problēmu risināšanas iespējām.

Būtiskākie iedzīvotājus interesējošie jautājumi 2011.gadā bija saistīti ar priekšlikumiem par normatīvo aktu grozījumiem, ar labklājības un veselības jomu, kā arī ar finansēm un nodokļiem. Aktīvi tika pausts viedoklis par politiskajiem procesiem valstī un sniegti priekšlikumi par nepieciešamajām izmaiņām tiesību aktos. Iedzīvotāji aktīvi līdzdarbojās arī valdības rīcības plāna veidošanā.

Labklājības un nodarbinātības jomā:

Tiesas darbinieki valdībai pieprasīja paaugstināt tiesu darbinieku atalgojumu un nodrošināt sociālās garantijas. Sabiedrība kopumā interesējās par valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām. Vairākkārt tika saņemti priekšlikumi par ģimenes valsts pabalstu un tika uzdoti jautājumi par bērna piedzimšanas pabalsta aprēķināšanas kārtību. Iedzīvotāji pauda arī viedokli par demogrāfiskās situācijas uzlabošanu Latvijā.

Veselības aprūpes jomā:

Asas diskusijas un neapmierinātību izraisīja grozījumi Ministru kabineta noteikumu Nr.1046 "Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība" 17.pielikumā (grozījumi traumpunktu darbībā). Iedzīvotāji interesējās par vīrushepatīta C ārstēšanu, lūdza sniegt skaidrojumu par veselības aprūpes nodrošināšanu ieslodzījuma vietās, kā arī pauda viedokli par Madonas slimnīcas statusa saglabāšanu.

Izglītības un zinātnes jomā:

Iedzīvotāji aktualizēja jautājumu par Rīgas Tūrisma un tirdzniecības skolas iespējamo reorganizāciju, kā arī izteica viedokli par Cēsu pilsētas Pastariņa pamatskolas saglabāšanu.

Finanšu un ekonomikas jomā:

Iedzīvotājus galvenokārt interesēja jautājumi saistībā ar akciju sabiedrībā "Latvijas Krājbanka" noguldītās naudas atgūšanu. Tika saņemti ierosinājumi veikt izmaiņas nodokļu likmēs, kā arī izteikts viedoklis par transportlīdzekļu nodokli, nekustamā īpašuma nodokli un progresīvo ienākumu nodokli. Iedzīvotāji lūdza palīdzību kredītsaistību jautājumu nokārtošanā. Liela interese bija arī par namīpašumu apsaimniekošanu (par lifta lietošanu daudzdzīvokļu mājās un par patērētā ūdens starpību starp mājas kopējā skaitītāja rādījumiem un dzīvokļu skaitītāju rādījumu summu).

Citi jautājumi:

Iedzīvotāji izrādīja interesi par brīvprātīgo darbu Latvijā, iespēju pievienoties Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandam, par krīzes pārvarēšanas problēmām (plūdu riska draudi Carnikavas novadā u.c.) un ieteicamajiem risinājumiem. Aktuāls jautājums iedzīvotāju vidū bija vienotās mājas (istabas) dzīvnieku identifikācijas un reģistrācijas sistēmas ieviešana. Iedzīvotājus interesēja arī jautājums par ciparu apraides tarifiem.

3.6. Konsultatīvo padomju darbības rezultāti

2011.gadā Valsts kanceleja turpināja dalību Ministru prezidenta vadītās Reformu vadības grupas sēžu organizēšanā, nodrošinot materiālu un prezentāciju sagatavošanu un sēžu protokolēšanu. Reformu vadības grupa, kuras sastāvā iekļauti gan ministri, gan sociālie un valdības partneri, izveidota, lai nodrošinātu strukturālās reformas valsts pārvaldē, veicinātu atklātu budžeta veidošanu, birokrātijas mazināšanu un ekonomikas stimulēšanu. 2011.gadā notika sešas Reformu vadības grupas sēdes. Tajās iezīmēti trīs galvenie virzieni, kuros būtu veicamas reformas, – valsts konkurētspējas veicināšana, valsts pārvaldības sistēmas attīstība un sociālās sistēmas nesabalansētības novēršana. Tika noteikti strukturālo reformu principi

(piemēram, vispārīguma princips, mērķtiecīguma princips, prioritāšu princips, neatgriezeniskuma princips, motivācijas princips). 2011.gadā Reformu vadības grupas sēdē tika skatīti arī jautājumi, kas saistīti ar Nacionālo reformu plānu, augstākās izglītības un arodizglītības sasaisti ar darba tirgus pieprasījumu un pasākumiem, sociālā budžeta ilgtspēju, diskutēts par 2012.gada budžetā plānojamiem papildus konsolidācijas pasākumiem, kā arī par augstākās izglītības un zinātnes finansēšanas modeļiem un priekšlikumiem reformu sekmīgai īstenošanai.

Valsts kanceleja pilda arī Valsts pārvaldes politikas attīstības padomes sekretariāta funkcijas. Tā ir konsultatīva valsts institūcija, kuras darbības mērķis ir akcentēt valsts pārvaldes darbības uzlabošanas nozīmi, paplašināt diskusiju par valsts pārvaldes politiku, iesaistot diskusijā sabiedrības, valsts un privātā sektora pārstāvjus. 2011.gadā notikusi viena minētās padomes sēde (2011.gada 15.jūnijā), kurā apskatīti divi jautājumi – par Eiropas Sociālā fonda projekta "Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē" ieviešanas progresu un par valsts budžeta finansēto funkciju uzskaiti, izvērtēšanu un analīzi.

4. Pārskats par Valsts kancelejas vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2010.gada 18.jūnija rīkojumu Nr.258 "Par iekšējā audita sistēmu Ministru prezidentam tieši padotajās institūcijās" Valsts kanceleja nodrošina sistēmu auditu veikšanu pašā iestādē un tās pārraudzībā esošajā valsts pārvaldes institūcijā – Valsts administrācijas skolā.

Lai uzlabotu un pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas darbību, Valsts kancelejas direktora konsultants iekšējā audita lietās atbilstoši apstiprinātajam Iekšējā audita darba plānam 2011.gadam veica piecus plānotus sistēmu auditus (plānu izpilde – 100 %).

1.tabula

2011.gadā veiktie sistēmu auditi un pārbaudes

Nr. p.k	Audita nosaukums	Audita ieteikumu skaits
1.	Neatbilstību identificēšana un uzskaitē	–
2.	Izslases veida pārbaude Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros veiktajos iepirkumos	–
3.	Informācijas pieejamība, sabiedrības līdzdalība, saziņa ar iedzīvotājiem	8
4.	Ēkas apsaimniekošanas organizēšana, darba drošība un darba aizsardzība	9
5.	Valsts kancelejas pārraudzībā esošā iestāde Valsts administrācijas skola – Ierēdņu mācību procesa organizēšana un koordinēšana	10
KOPĀ		27

Valsts kancelejas direktoram tika iesniegti ziņojumi par veiktajiem auditiem (ietverot auditējamo sistēmu iekšējās kontroles novērtējumu) šādās sistēmās: iekšējā un ārējā komunikācija, darbības nodrošinājums, Eiropas Savienības finansēto programmu un projektu vadības īstenošanas sistēma un Valsts kancelejas pārraudzībā esošā valsts pārvaldes iestāde Valsts administrācijas skola, kā arī tika apstiprināti audita ieteikumi, nosakot to ieviešanas termiņu un atbildīgās amatpersonas.

Veiktie auditi un sniegtie ieteikumi

Gads	Sistēmu auditi	Tematiskās pārbaudes	Sniegtie audita ieteikumi
2009.	5	2	8
2010.	5	–	19
2011.	5	–	27

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 17.novembra rīkojuma Nr.662 "Par kopējām valsts pārvaldē auditējamām prioritātēm" 1.1.1.apakšpunktu konsultants 2011.gadā novērtēja Eiropas Savienības fondu finansēto programmu un projektu vadības īstenošanas sistēmu, Valsts administrācijas skolas funkciju izpildi, darbības rezultātus, grāmatvedības uzskaiti (saskaņā ar Valsts kontroles konstatētajiem trūkumiem) un ierēdņu mācību procesa organizēšanu un koordinēšanu, izlases veidā pārbaudīja Valsts kancelejas īstenoto Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansētajos projektos veikto iepirkumu atbilstību projektu mērķim, iepirkumu plānošanu un veikto iepirkumu efektivitāti.

2011.gadā veiktajos auditos ietverti ieteikumi, kas:

- optimizē Komunikācijas departamenta darba organizāciju;
- nodrošina Valsts administrācijas skolas patiesu, salīdzināmu un pilnīgu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši likumam "Par grāmatvedību", integrējot to Valsts kancelejas grāmatvedības programmā "Horizon";
- nodrošina informācijas pieejamību par mācību kursu un materiāliem, kā arī iespēju pieteikties kursiem *on-line* režīmā, uzlabojot Valsts administrācijas skolas mājaslapas tehnisko nodrošinājumu un pilnveidošanu;
- nodrošina efektīvu un racionālu ēkas pārvaldīšanu, noslēdzot nomas līgumu ar Augstāko tiesu par telpu lietošanu;
- nodrošina atbilstošu rīcību ugunsgrēka gadījumā Ministru kabineta ēkā, izstrādājot Valsts kancelejas instrukciju par cilvēku evakuācijas kārtību ugunsgrēka gadījumā;
- Valsts kancelejā nodarbinātos iepazīstina ar darba vides riska novērtēšanas rezultātiem un plānotajiem darba aizsardzības pasākumiem.

Audita ieteikumi nodrošina auditos atklāto nepilnību novēršanu un esošās iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pilnveidošanu, lai sakārtotu un nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejas darbību.

Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas, lai gan tajā ir nepieciešami atsevišķi uzlabojumi. Pārskata periodā veikto auditu rezultātā tika konstatēti atsevišķi trūkumi, kuri tiks novērsti, īstenojot Valsts kancelejas direktora apstiprinātos 27 audita ieteikumus iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai. Kopumā auditētajās jomās iekšējā kontrole ir atbilstoša, pietiekama un efektīva, kas ļauj sniegt pietiekamu pārlicību, ka riski tiek vadīti un Valsts kancelejas darbības mērķi tiks sasniegti. Uzdevumi tiek veikti atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un saskaņā ar apstiprinātajiem plāniem un noteikto kārtību, tiek nodrošināta plānu izpildes izvērtēšana un uzraudzība, un audita ieteikumi tiek ieviesti saskaņā ar apstiprinātajiem termiņiem.

Lai pilnveidotu Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēmas, tika izstrādāti un apstiprināti audita ieteikumi, kas saskaņoti ar auditējamo struktūrvienību vadītājiem. 2011.gadā sniegti 27 ieteikumi, no tiem 11 ar augstu nozīmīguma pakāpi, bet 14 – ar vidēju nozīmīguma pakāpi. Pārskata gadā tika ieviests 21 ieteikums (91 % no plānotā).

5. Valsts kancelejas budžets un tā izlietojums 2011.gadā

2011.gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)";
 - apakšprogramma "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)";
- programma "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību. Piešķirtā finansējuma ietvaros, ievērojot stingru fiskālo disciplīnu, racionāli un taupīgi izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju un papildus deleģēto funkciju izpildi, kā arī efektīvu Ministru prezidentam un Valsts kancelejai padoto valsts pārvaldes institūciju resora "Ministru kabinets" kopējā budžeta finanšu administrēšanu. Budžeta izpildes procesā nodrošināta programmas rezultātīvo rādītāju izpilde.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi.

Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2011.gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots šā pārskata 3.tabulā.

3.tabula

Programmas "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2010.gadā (faktiskā izpilde)	2011.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 217 314	2 422 687	2 422 662
1.1.	dotācijas	2 180 352	2 415 712	2 415 702
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	6962	6975	6960
1.3.	valsts budžeta transferti	30 000	—	—
2.	Izdevumi (kopā)	2 217 314	2 422 687	2 422 662
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 211 060	2 198 775	2 198 775
2.1.1.	kārtējie izdevumi	2 186 060	2 173 775	2 173 775
2.1.2.	procentu izdevumi			
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	25 000	25 000	25 000
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	6254	223 912	223 887

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem 2011.gadā izpildīti par 99,8 %.

Programmas "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana" funkciju īstenošana tiek nodrošināta, īstenojot divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 4.tabulā.

4.tabula

Programmas
"Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2010.gadā* (faktiskā izpilde)	2011.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	619 012	850 829	517 532
1.1.	dotācijas	619 012	850 829	517 532
2.	Izdevumi (kopā)	619 012	850 829	517 532
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	570 189	850 829	517 532
2.1.1.	kārtējie izdevumi	570 189	850 829	517 532
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	48 823		

Apakšprogrammas "Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)" ietvaros tika turpināta triju projektu īstenošana un ieviešana:

- "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana";
- "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana";
- "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana".

No tiem projektu "Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana" kopš 2011.gada 1.jūlija turpina īstenot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, bet projekts "Cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmas izstrāde un ieviešana" īstenots 2011.gadā.

Minēto projektu izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 5.tabulā.

5.tabula

Apakšprogrammas
"Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošana (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2010.gadā* (faktiskā izpilde)	2011.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	459 049	256 375	245 867
1.1.	dotācijas	459 049	256 375	245 867
2.	Izdevumi (kopā)	459 049	256 375	245 867
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	459 049	256 375	245 867
2.1.1.	kārtējie izdevumi	459 049	256 375	245 867

Apakšprogrammas "Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)" ietvaros tika turpināta projekta "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai valsts pārvaldē" īstenošana. Tā budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2011.gadā atspoguļota šā pārskata 6.tabulā.

6.tabula

**Apakšprogrammas
"Strukturālo reformu ieviešana valsts pārvaldē (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2010.gadā (faktiskā izpilde)	2011.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	159 963	594 454	271 665
1.1.	dotācijas	159 963	594 454	271 665
2.	Izdevumi (kopā)	159 963	594 454	271 665
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	111 140	594 454	271 665
2.1.1.	kārtējie izdevumi	111 140	594 454	271 665
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	48 823		

Programmā "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" tika iekļauta apakšprogramma "Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)" un īstenots Valsts kancelejas tehniskās palīdzības projekts "Programmas vadības un atbalsta nodrošināšana Valsts kancelejā". Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots šā pārskata 7.tabulā.

7.tabula

**Apakšprogrammas
"Tehniskā palīdzība ERAF, ESF, KF apgūšanai (2007–2013)"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums**

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2010.gadā* (faktiskā izpilde)	2011.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	234 602	500 000	489 812
1.1.	dotācijas	234 602	500 000	489 812
2.	Izdevumi (kopā)	234 602	500 000	489 812
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	234 602	500 000	489 812
2.1.1.	kārtējie izdevumi	234 602	500 000	489 812

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums diviem vienreizējiem pasākumiem:

- Ministru kabineta iekārtas likuma izpildes nodrošināšanai – kompensāciju izmaksām Ministru kabineta locekļiem, beidzot pildīt amata pienākumus, Ministru prezidenta biroja darbiniekiem izmaksājamām kompensācijām par neizmantojamajām atvaļinājuma dienām (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām);
- lai nodrošinātu Pārresoru koordinācijas centra izveidošanu un darbības uzsākšanu, tai skaitā interneta un lokālā tīkla pieslēguma nodrošināšanai un servera iegādei, kas paredzēts informācijas sistēmu darbināšanai.

Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots šā pārskata 8.tabulā.

8.tabula

Programmas
"Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums"
valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

(latos)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2010.gadā (faktiskā izpilde)	2011.gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	65 113	52 336	52 282
1.1.	dotācijas	65 113	52 336	52 282
2.	Izdevumi (kopā)	65 113	52 336	52 282
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	29 310	42 698	42 698
2.1.1.	kārtējie izdevumi	29 310	42 698	42 698
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	35 803	9 638	9 584

6. Valsts iepirkuma un saimnieciskās darbības nodrošināšana

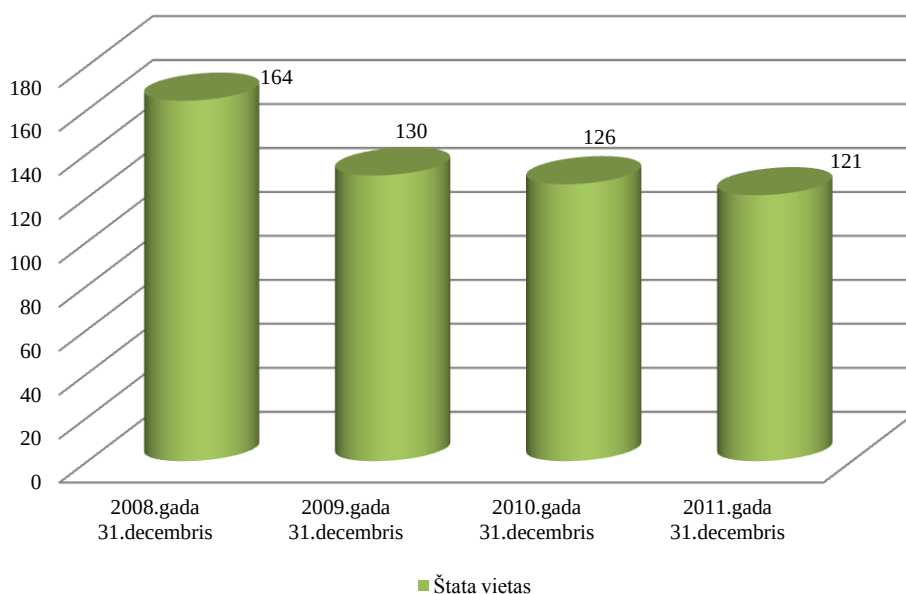
2011.gadā tika veikti nozīmīgi ieguldījumi Valsts kancelejas materiāltehniskās un drošības jomas sakārtošanā.

Valsts kanceleja e-iekupkumu sistēmā veica 50 iepirkumu papīra, drukas aparātu un kopētāju toneru, kancelejas preču, saimniecības preču, standarta programmatūras un biroja tehnikas iegādei. Veikti arī 65 iepirkumi bez iepirkuma metodes (iekupkumi līdz 3000 latu), kā arī 37 publiskie iepirkumi. Kopumā pārskata periodā nodrošināta 103 līgumu sagatavošana, uzskaitē un izpildes kontrole.

2011.gada budžets ļāva veikt Ministru kabineta sēžu zāles remontu, 1.stāva kabinetu remontu (jaunas telpas Komunikācijas departamentam, masu medijiem un apmeklētājiem), salabot Ministru kabineta ēkas kompleksa jumtu. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu funkciju izpildi, novecojošās datortehnikas un DAUKS serveru nomaiņai, kā arī ugunsdrošības un ēkas drošības uzlabošanai Valsts kancelejai 2011.gadā tika piešķirts papildu finansējums saskaņā ar pamatbudžeta apropriācijas pārdali starp Finanšu ministriju un Valsts kanceleju.

7. Valsts kancelejas personāls

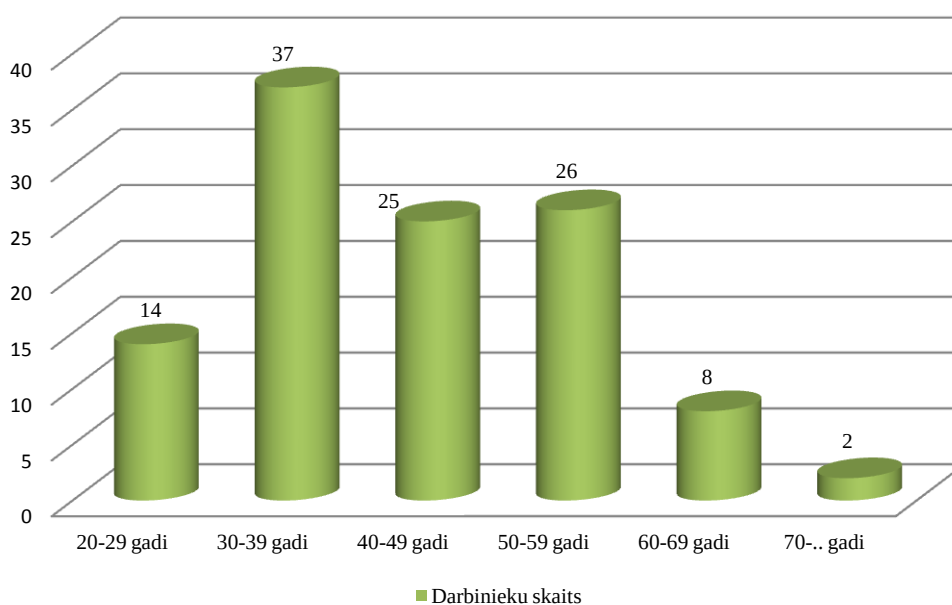
2011.gada nogalē Valsts kancelejā saskaņā ar amatu sarakstu bija 121 amata vieta, no tām 89 – ierēdņu un 32 – darbinieku. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas pārskata periodā veica 110 darbinieku, divi darbinieki atradās bērna kopšanas atvaļinājumā.

Valsts kancelejā nodarbināto skaita izmaiņas

Kopumā pagājušajā gadā darbu Valsts kancelejā pārtrauca 23 darbinieki, no tiem divi – amata likvidēšanas dēļ, deviņi – pamatojoties uz darbinieka un darba devēja savstarpēju vienošanos, septiņi – pēc paša vēlēšanās, četri pārcelti darbā uz citu ministriju, viens devies pensijā.

2011.gadā Valsts kancelejas kolektīvā darbu uzsāka 15 jauni darbinieki.

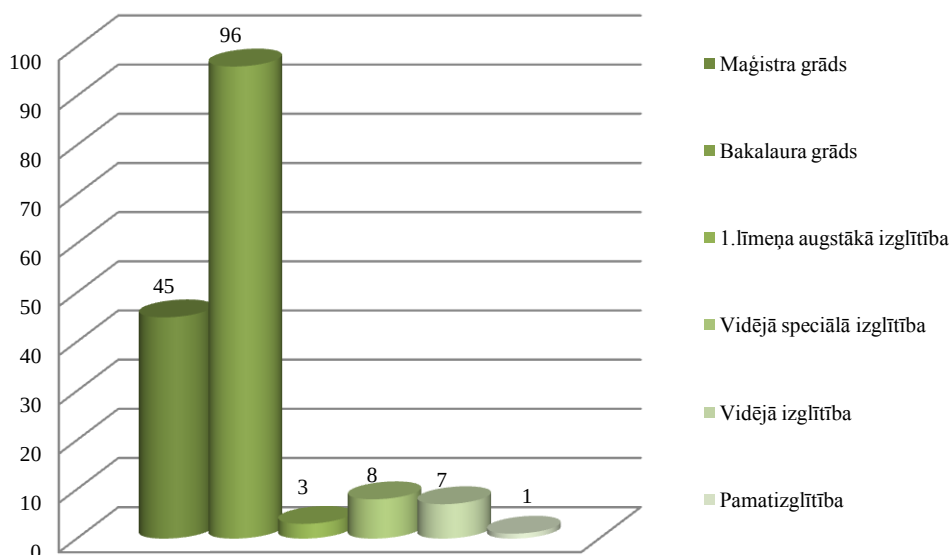
Pārskata periodā iestādē strādāja 33 vīrieši un 79 sievietes. Personāla vidējais vecums bija 43 gadi. Lielākoties Valsts kancelejā strādāja darbinieki vecuma grupā no 30 līdz 39 gadiem.

Darbinieku skaits sadalījumā pa vecuma grupām

96 Valsts kancelejā strādājošajiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 45 ir ieguvuši maģistra grādu. Četri darbinieki turpina studijas augstākajās mācību iestādēs: divi studē maģistrantūras programmā, viens – doktorantūrā un viens – bakalaura programmā. Savukārt trīs kolēģi, kuriem jau ir augstākā izglītība, studē, lai iegūtu papildu izglītību citā jomā.

11.diagramma

Valsts kancelejā strādājošo iegūtā izglītība



Neraugoties uz ierobežoto iestādes budžetu apmācību vajadzībām, 2011.gadā 13 mūsu darbiniekiem bija iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju vai piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos dažādu apmācību centru rīkotajosursos un semināros – par valsts pārvaldes jautājumiem, kā arī par aktualitātēm publiskā iepirkuma jomā, darba aizsardzības jomā, grāmatvedībā.

Struktūrvienību vadītājiem 2011.gada aprīlī bija iespēja piedalīties apmācībās "Jaunās publiskās pārvaldes un jaunizveidotās valdības pieeja strukturālajām reformām".

Angļu valodas apmācību programmā Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbinātajiem piedalījās arī seši Valsts kancelejas darbinieki. Francijas kultūras centrā franču valodu apguva divi darbinieki.

Valsts kanceleja ir vairāku profesionālu asociāciju biedrs, tādēļ Personāla nodaļas darbiniekiem ir iespēja paaugstināt savu kvalifikāciju Latvijas Personāla vadīšanas asociācijas rīkotajos semināros, savukārt konsultantam iekšējā audita jautājumos – Iekšējo auditoru institūta rīkotajos pieredzes apmaiņas pasākumos.

Lai paaugstinātu kvalifikāciju, uz dažādiem kursiem, semināriem un konferencēm ārvalstīs devās 11 Valsts kancelejā strādājošie.

Lai nodrošinātu Eiropas Savienības fondu tehniskās palīdzības projektu efektīvāku ieviešanu, finanšu vadību un kontroli, par fondu tehniskās palīdzības projektu līdzekļiem astoņi Valsts kancelejas darbinieki devās 13 komandējumos.

Prakses vietu nodrošināšana

Lai veicinātu juristu, ekonomistu un publiskās pārvaldes speciālistu sagatavošanu darbam valsts pārvaldē, Valsts kanceleja 2011.gadā nodrošināja mācību praksi augstākās izglītības iestāžu studentiem. Prakse tika nodrošināta 11 praktikantiem šādās struktūrvienībās: Stratēģiskās analīzes departamentā, Personāla nodaļā, Tiesību aktu redakcijas departamentā, Tehniskā nodrošinājuma departamentā, Komunikācijas departamentā, Ministru prezidenta birojā. Jāpiebilst, ka Komunikācijas departamentā vairāki jaunieši darbojas kā brīvprātīgā darba veicēji.

8. Valsts kancelejas plāni 2012.gadam

2012.gadam Valsts kanceleja izvirzījusi prioritātes un svarīgākos uzdevumus divos darbības virzienos:

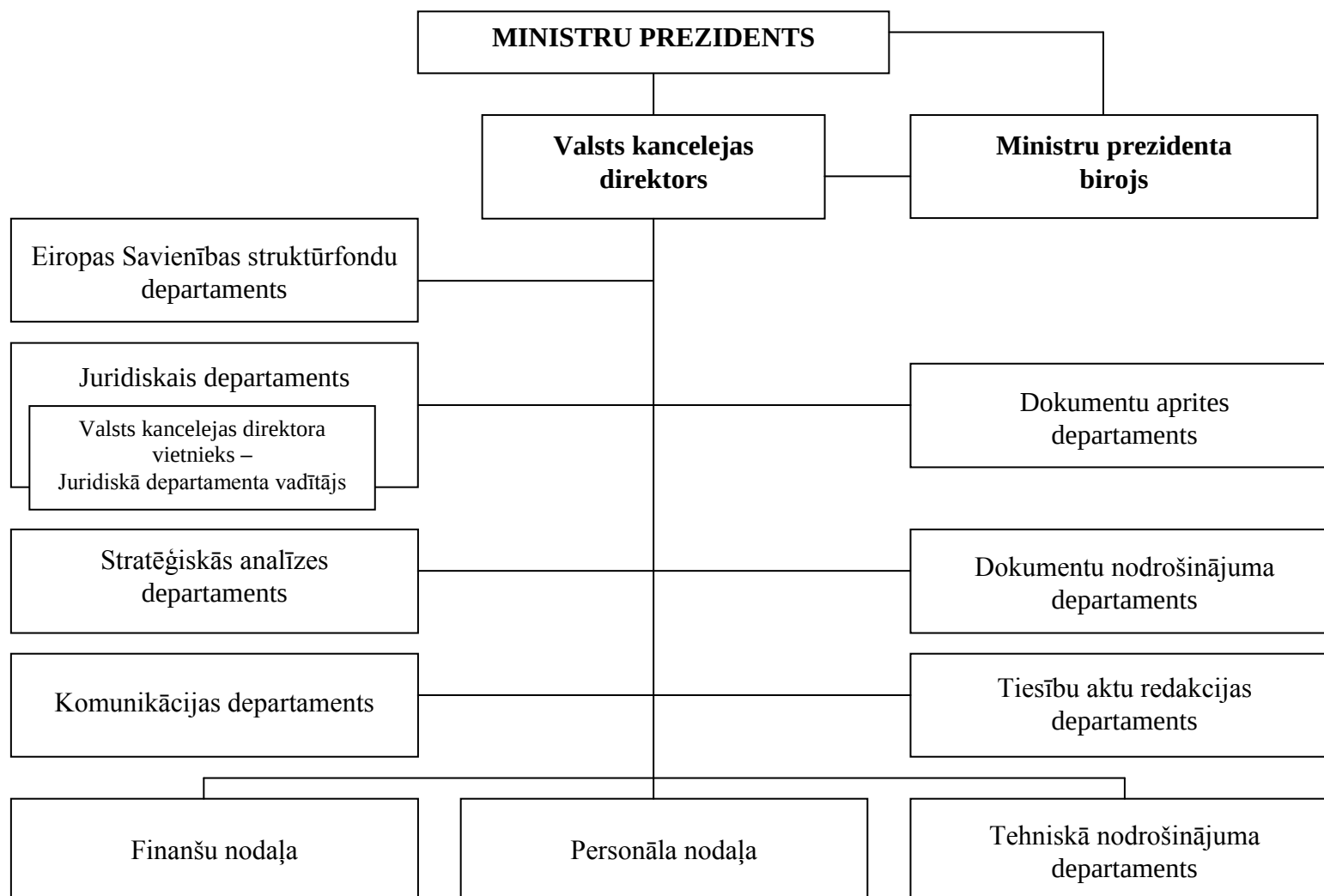
- 1) Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba organizatoriskā un saturiskā nodrošināšana. Šā darbības virziena ietvaros izvirzītās prioritātes ir dokumentu pārvaldības optimizācija un aprites paātrināšana, politikas plānošanas un koordinācijas sistēmas pilnveidošana, kā arī valdības komunikācijas politikas pilnveidošana;
- 2) valsts pārvaldes politikas plānošana un īstenošana. Šā darbības virziena ietvaros izvirzītās prioritātes ir strukturālu reformu īstenošana un valsts pārvaldes funkciju efektīvizēšana, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politikas plānošana un īstenošana un Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes attīstībā.

Būtiskākie 2012.gadā veicamie uzdevumi ir:

- izstrādāt pētījumu "Publiskas personas dalības kapitālsabiedrībā mērķa, nepieciešamības un statusa kritēriju izvērtējums". Pētījuma mērķis ir nodrošināt publiskās personas darbības privāto tiesību jomā izvērtējumu gadījumos, kad publiskās personas, nodarbojoties ar komercdarbību, iegūst tiešu vai netiešu līdzdalību kapitālsabiedrībās;
- veikt administratīvo slogu mazinošos pasākumus (piemēram, pētījumus, apmācības, grozījumus normatīvajos aktos);
- turpināt sadarbību ar atbildīgajiem speciālistiem cilvēkresursu vadības jomā un izstrādāt politikas plānošanas dokumentu par valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku, iekļaujot jautājumus par valsts pārvaldē nodarbināto tiesiskajām attiecībām, motivācijas un sociālo garantiju sistēmu, darba izpildes novērtēšanu u.c., orientējoties uz mazas un profesionālas valsts pārvaldes nodrošināšanu;
- ieviest valsts pārvaldē nodarbināto darba izpildes novērtēšanas sistēmu, tai skaitā virzīt Ministru kabinetā noteikumu projektu "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu", lai nodrošinātu efektīvu un uz rezultātu orientētu valsts pārvaldi;
- iesniegt priekšlikumus par valsts pārvaldes tīmekļa vietņu resursu optimizācijas iespējām, vienlaikus uzlabojot kvalitātes un funkcionalitātes prasības, lai nodrošinātu lietotājiem draudzīgu, ērtu un uz divvirzienu komunikāciju vērstu valsts pārvaldes informācijas resursu pieejamību. 2012.gadā liels akcents tiks likts arī uz sociālo mediju plašāku izmantošanu valsts pārvaldes komunikācijā ar sabiedrību – valdības rīcības plānā Valsts kancelejai uzdots izstrādāt vadlīnijas sociālo platformu izmantošanai, kā arī veicināt ievērojami plašāku tiešās, nepastarpinātās komunikācijas instrumentu izmantošanu valsts pārvaldē kopumā;
- sagatavot priekšlikumus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēžu tiešraides internetā;

- Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes ietvaros izstrādāt priekšlikumus, lai rosinātu nozaru ministrijas regulāri organizēt konsultatīvas sanāksmes, kuru darba kārtību nosaka pilsoniskās sabiedrības organizācijas;
- stiprināt valsts pārvaldes kapacitāti un izstrādāt ilgtspējīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku, lai pilnvērtīgi sagatavotos Latvijas prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā.

9. Valsts kancelejas struktūra



10. Struktūrvienību funkciju sadalījums 2011.gadā

Dokumentu aprites departaments (deviņi darbinieki):

- izvērtē Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu, politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu atbilstību noteiktajām iesniegšanas un noformēšanas prasībām, kā arī nodrošina to reģistrāciju un virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē informāciju (Saeimā pieņemtos likumus un lēmumus, valsts un pašvaldību institūciju dokumentus, ārvalstu korespondentu dokumentus), kā arī nodrošina tās virzību un aprites kontroli atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē un reģistrē Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora rezolūcijas un uzdevumus, pieņem lēmumu par to tālākās aprites kontroles nepieciešamību un noformē tos nosūtīšanai;
- kontrolē dokumentu apriti Valsts kancelejā un nosūta atgādinājumus Valsts kancelejas struktūrvienībām;
- nodrošina to dokumentu reģistrēšanu un virzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kuri satur Informācijas atklātības likumā noteikto informāciju un kuriem piešķirts statuss "dienesta vajadzībām" un "ierobežotas pieejamības informācija";
- organizē Ministru kabinetā, kā arī Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas pastāvīgi glabājamo, personālsastāva un īslaicīgi glabājamo dokumentu, kā arī elektronisko dokumentu saglabāšanu un izmantošanu;
- organizē Valsts kancelejas lietu veidošanas sistēmu, izstrādā un uztur aktuālā kārtībā Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, sakārto glabāšanai arhīvā Valsts kancelejas struktūrvienību lietu nomenklatūrā iekļautos dokumentus, sniedz konsultācijas Valsts kancelejas struktūrvienībām lietu kārtēšanas jautājumos, kā arī kontrolē lietu veidošanu un kārtēšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai;
- nosaka Valsts kancelejas dokumentu glabāšanas termiņus un nodrošina Valsts kancelejas Dokumentu vērtības noteikšanas ekspertu komisijas darbu;
- pēc satura izvērtē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības (turpmāk – iesniegumi), nodrošina iesniegumu reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai, kā arī kontrolē iesniegumu izskatīšanas gaitu atbilstoši Ministru prezidenta, Ministru prezidenta biroja un Valsts kancelejas dotajiem uzdevumiem.

Dokumentu nodrošinājuma departaments (10 darbinieku):

- sadarbībā ar Juridisko departamentu sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu turpmāko virzību;
- atbilstoši kompetencei veic tiesību aktu projektu aprites kontroli Valsts kancelejā visās to virzības stadijās;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju (ja nepieciešams, arī Parlamentāro sekretāru sanāksmju) sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- nodrošina Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu;
- publisko tiesību aktu projektus, sēžu darba kārtības un protokolus Ministru kabineta mājaslapā internetā;
- reģistrē un nodod Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktus publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";
- organizē Ministru kabinetā akceptēto likumprojektu, Saeimas lēmumprojektu un Ministru kabineta vēstuļu Saeimas komisijām sagatavošanu nosūtīšanai, kā arī elektroniski nosūta minētos dokumentus;

- nodrošina Ministru kabinetā atbalstīto Ministru kabineta vēstuļu citiem adresātiem un tiesā iesniedzamo dokumentu sagatavošanu nosūtīšanai.

Juridiskais departaments (15 darbinieku):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu, informatīvo ziņojumu juridisko analīzi, to dokumentu projektu juridisko analīzi, kas saistīti ar Latvijas oficiālā viedokļa paušanu starptautiskajās organizācijās un Eiropas Savienības institūcijās, un to Ministru kabineta dokumentu projektu un Ministru kabineta vēstuļu projektu juridisko analīzi, kas iesniedzami Latvijas Republikas tiesā, Saeimā, tiesībsargam vai citai institūcijai vai amatpersonai, kā arī sadarbībā ar Dokumentu nodrošinājuma departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu, Latvijas Republikas tiesā iesniedzamo Ministru kabineta dokumentu projektu, Saeimai, tiesībsargam vai citai institūcijai vai amatpersonai nosūtāmo Ministru kabineta vēstuļu projektu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu un citu dokumentu projektus, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību tiesvedības procesos;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (*UNIDROIT*) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- veic Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu organizēšanas un iepirkumu līgumu slēgšanas likumības ievērošanas pārraudzību;
- Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora uzdevumā piedalās darba grupās, kā arī veic citus Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora dotos uzdevumus.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (seši darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus un ieviešanas nosacījumus;
- sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- plāno finanses;
- veic uzraudzības funkcijas;
- piedalās atklātas un ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- veic informācijas un publicitātes pasākumus.

Finanšu nodaļa (pieci darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;

- koordinē valsts budžeta plānošanu, budžeta procesa izpildi un grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejā un Valsts kancelejas padotībā esošajā tiešās valsts pārvaldes iestādē;
- veic Valsts kancelejas grāmatvedības un mērķfinansējumu grāmatvedības uzskaiti un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, kā arī aktualizē Valsts kancelejas grāmatvedības uzskaites, budžeta līdzekļu plānošanas un kontroles sistēmu;
- atbilstoši kompetencei piedalās Ministru kabineta sēdēs, sanāsmēs un darba grupās par jautājumiem, kas saistīti ar valsts budžeta projektiem un valsts budžeta likumprojektu paketes izstrādi;
- informē Valsts kancelejas vadību un attiecīgo struktūrvienību vadītājus par iestādes finansiālo stāvokli;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas īstenotajiem projektiem;
- nodrošina Valsts kancelejas noslēgtajos iepirkuma līgumos paredzēto līguma izpildes summu kontroli.

Komunikācijas departaments (deviņi darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas, koordinējot valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanai;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes (turpmāk – padome) sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, piedalās Vecāko amatpersonu sanāsmēs, kā arī kontrolē padomes lēmumu izpildi un koordinē padomes sadarbību ar apakšpadomēm un atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši padomes kompetencei;
- sagatavo priekšlikumus par iesniegumu virzību izskatīšanai Ministru prezidenta birojā un Valsts kancelejas struktūrvienībās, novirza iesniegumus izskatīšanai valsts un pašvaldību institūcijās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklauššanu un konsultēšanu (ja nepieciešams, sadarbībā ar attiecīgajām struktūrvienībām un amatpersonām ministrijās), kā arī likumā noteiktajā kārtībā – mutisku iesniegumu noformēšanu rakstiski;
- nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni.

Ministru prezidenta birojs (11 darbinieku, no tiem pieci Ministru prezidenta padomnieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;

- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanos ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (divi darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- aktualizē informāciju par prombūtnē esošajiem Ministru kabineta locekļiem;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē ierēdņu darbības un tās rezultātu novērtēšanas norisi;
- sagatavo un izsniedz caurlaides vai dienesta apliecības iekļūšanai Ministru kabineta ēkā Valsts kancelejas darbiniekiem, kā arī citu institūciju amatpersonām;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Stratēģiskās analīzes departaments (11 darbinieku):

- Ministru prezidenta uzdevumā sagatavo analītiskus izvērtējumus par aktuāliem valdības rīcībpolitikas jautājumiem;
- Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās kompetences ietvaros piedalās vienotas valsts politikas plānošanas koordinācijā un īstenošanā, kā arī sadarbībā ar ministrijām sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par valsts attīstības prioritātēm;
- koordinē valdības rīcības plāna projekta sagatavošanu un izpildi, sagatavo priekšlikumus Ministru prezidentam par valdības rīcības plāna izpildes gaitā konstatētajām problēmām;
- atbilstoši kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektus, kā arī Valsts kancelejas direktora uzdevumā sagatavo vērtējumu par citu valsts pārvaldes iestāžu sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu projektu un tiesību aktu projektu atbilstību Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību un valdības rīcības plānam, kā arī citiem attīstības plānošanas dokumentiem un valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
- nodrošina valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku;
- sniedz informāciju un konsultācijas valsts civildienesta jomā, plāno ierēdņu karjeras attīstību un saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajai kompetencei sadarbībā ar nozaru ministrijām izstrādā priekšlikumus valsts pārvaldes iestāžu funkciju un tām atbilstošo budžeta programmu optimizācijai;
- atbilstoši kompetencei un normatīvajiem aktiem piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu un atbalsta instrumentu ieviešanā;

- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina personāla apmācības plānošanu un Ministru kabineta noteiktajos ietvaros veic ministriju sadarbības koordināciju pirms Latvijas Republikas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē;
- Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora uzdevumā piedalās darba grupās, kā arī veic citus Ministru prezidenta un Valsts kancelejas direktora dotos uzdevumus.

Tiesību aktu redakcijas departaments (13 darbinieku):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (18 darbinieku):

- nodrošina Valsts kancelejas automatizēto informatīvo sistēmu nepārtrauktu un efektīvu darbību un šo sistēmu attīstību atbilstoši valsts politikai e-pārvaldes jomā;
- sadarbībā ar Juridisko departamentu piedalās Valsts kancelejas publisko iepirkumu organizēšanā un iepirkumu līgumu slēgšanā;
- atbilstoši piešķirtajam finansējumam nodrošina jaunāko informācijas tehnoloģiju sasniegumu ieviešanu;
- koordinē valdības darbam nepieciešamās elektroniskās informācijas apriti starp valsts institūcijām;
- nodrošina liela apjoma dokumentu pavairošanu;
- nodrošina Valsts kancelejas saimnieciskās darbības atbilstību likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- materiāltehniski nodrošina Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbību, organizē nepieciešamo preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi un pieņemšanu, kā arī veic ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu saistītās darbības;
- sniedz Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par racionālu valsts līdzekļu un mantas izmantošanu Valsts kancelejā.

Valsts kanceleja
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520
www.mk.gov.lv

Informācijas pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz Valsts kanceleju obligāta.