



Valsts kanceleja

Gada pārskats

2017

Saturs

1.	VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	5
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	6
1.2.	Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2017. gadā	6
1.2.1.	Valsts kancelejas personāls	6
1.3.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola	9
2.	VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2017. GADĀ	13
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	14
2.1.1.	Dokumentu aprīte	14
2.1.2.	Valsts sekretāru sanāksmes	15
2.1.3.	Ministru kabineta komitejas sēdes	16
2.1.4.	Ministru kabineta sēdes	16
2.2.	Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze	20
2.3.	Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana	20
2.4.	Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē	20
2.5.	Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē	21
2.6.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	26
2.7.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	30
3.	KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	33
3.1.	Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi	35
3.2.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	37
3.3.	Digitālā un vizuālā komunikācija	37
3.4.	Sabiedrības līdzdalība	39
3.5.	Saziņa ar iedzīvotājiem	39
4.	PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI	41
5.	VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS	43
6.	VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2018. GADAM	53
7.	VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA	56
8.	STRUKTŪRVIENTĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2017. GADĀ	58

VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀŅA CITSKOVSKA PRIEKŠVārds



2017. gads Valsts kancelejā bijis darbīgs un izaicinošs – bija jāizstrādā un Ministru kabinetā jāapstiprina Valsts pārvaldes reformu plāns 2020 (turpmāk – Reformu plāns), kā arī Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā jāiesniedz trīs Valsts kancelejas īstenotu projektu pieteikumi. Ar rūpīgu un mērķtiecīgu darbu tas mums arī izdevās, ierakstot 2017. gadu Valsts kancelejas vēsturē kā atskaites punktu daudzām būtiskām pārmaiņām valsts pārvaldē.

Izstrādājot Reformu plānu, mēs fokusējāmies uz mūsdienīgu valsts pārvaldi, ko raksturo efektīva un lietderīga publisko resursu lietošana, kvalitatīvi un pieejami publiskie pakalpojumi, kā arī godprātīga kalpošana sabiedrības interesēm. Tas ir iedzīvotāju pieprasījums, ko nedrīkstam ignorēt.

Nebaidos apgalvot, ka efektivitāte valsts pārvaldē ir joma, ko nepieciešams būtiski pilnveidot. Valsts pārvaldes iestādēm ir jāmaina savs domāšanas veids, jāmeklē risinājumi, kā strādāt labāk, efektīvāk, lietderīgāk. Tāpēc Reformu plānā esam iekļāvuši 10 darbības virzienus, lai nākamo triju gadu laikā, rūpīgi strādājot, sasniegtu mūsu visu mērķi – mazu, profesionālu, uz iedzīvotājiem orientētu, atvērtu un sabiedrībai pieejamu valsts pārvaldi.

Paralēli Reformu plānam 2017. gadā uzsākām arī trīs projektus, kurus īstenojot Valsts kanceleja veicinās valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstību, sekmēs sabiedrības līdzdalību un veidos informācijas un komunikācijas tehnoloģijās balstītu modernu un attīstītu valsts pārvaldi.

Ar projektu "Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēma" tiks radīta platforma, kas ļaus centralizēti pārvaldīt informāciju par valsts pārvaldē nodarbinātajiem, veicināt talantu vadību, attīstīt augstākā līmeņa vadītāju kompetences, plānot darbu pārmantošanu. Pārdomāti un tālredzīgi darbojoties ar šo rīku, mēs izveidosim spēcīgu valsts pārvaldes darbinieku komandu, ko raksturos profesionalitāte, augsta motivācija, lojalitāte un radoša darba pieeja.

Savukārt, īstenojot projektu "Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls", Valsts kanceleja izstrādās platformu, lai iedzīvotājiem atvieglotu līdzdalības iespējas, piemēram, sabiedriskajā apspriešanā. Būtisks ieguvums būs arī valsts pārvaldē nodarbinātajiem – portāls nodrošinās efektīvāku tiesību aktu projektu izstrādes, saskaņošanas un kontroles procesu, kā arī Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas un sēžu vadības procesu. No iedzīvotāju skatpunkta raugoties, process būs saprotamāks, caurspīdīgāks un ar lielāku sabiedrības iesaisti.

Trešais projekts, ko ar lepnumu īsteno Valsts kanceleja, ir "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma". Projekta idejas pamatā ir radīt ērti lietojamas valsts pārvaldes iestāžu mājaslapas, kas veidotas pēc vienotiem pamatprincipiem un piedāvā lietotājiem atpazīstamu vidi un funkcionalitāti. Attīstot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietojumu, valsts pārvalde taupa valsts budžeta līdzekļus, pilnveido pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, kļūst sasniedzamāka visām sabiedrības grupām, tostarp iedzīvotājiem ar īpašām vajadzībām.

Es augsti vērtēju to, ka valsts pārvaldē jau šobrīd strādā kompetenti darbinieki, kuri ar savām zināšanām un prasmēm ik dienas neatlaidīgi darbojas iedzīvotāju labā. Jūs mums būsiet ļoti nepieciešami arī turpmāk, tādēļ Valsts kancelejai jārūpējas, lai ikviens, kurš vēlas, varētu attīstīt savas spējas un būtu

motivēts turpināt darbu valsts pārvaldē. Ir pienācis laiks ar rīcību apliecināt sabiedrībai, ka mēs varam strādāt efektīvāk, lietderīgāk un ekonomiskāk.

Paldies, kolēģi, par darbu 2017. gadā! Ar prieku turpinu iesākto kopā ar jums arī Latvijas valsts simtgades gadā. Lai mums izdodas veidot stipru un vienotu valsts pārvaldi!

Patiesā cieņā

Jānis Citskovskis

Valsts kancelejas direktors



VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kas organizatoriski nodrošina Ministru kabineta darbu un izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, kā arī koordinē un pārrauga tās ieviešanu. Atbilstoši Ministru kabineta politiskajās vadlīnijās noteiktajam Valsts kanceleja piedalās valdības politikas ieviešanas uzraudzībā, kā arī koordinē un pārrauga Ministru kabineta un Ministru prezidenta lēmumu izpildi. Valsts kanceleja koordinē arī valsts pārvaldes komunikāciju, informē sabiedrību par Ministru kabineta darbu un veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošināšanai nepieciešamās atbalsta funkcijas. Valsts kancelejas pārraudzībā ir Valsts administrācijas skola.

Valsts kancelejas virsmērķis ir kļūt par mūsdienīgu valsts pārvaldes centru, attīstot efektīvu valsts pārvaldi, kas strādā visas sabiedrības interesēs.

Saskaņā ar Valsts kancelejas darbības stratēģijā 2017.–2019. gadam noteiktajām prioritātēm Valsts kanceleja 2017. gadam bija noteikusi šādus galvenos uzdevumus:

- pilnveidot lēmumu pieņemšanas procesu, nodrošinot kvalitatīvu tiesību aktu izstrādi un apriti;
- pārstāvēt valsts intereses starptautiskajos ieguldījumu strīdos;
- stiprināt labas pārvaldības principu ievērošanu valsts pārvaldē;
- attīstīt profesionālus un atbildīgus valsts pārvaldē nodarbinātos;
- koordinēt valdības komunikāciju;
- pilnveidot valsts pārvaldes iekšējo sadarbību un komunikāciju;

- attīstīt un īstenot Valsts kancelejas cilvēkresursu politiku.

1.2. Izmaiņas Valsts kancelejas darbībā 2017. gadā

Ņemot vērā, ka 2016. gadā Valsts kancelejā tika būtiski samazināts darbinieku skaits, 2017. gadā nodarbināto skaita ziņā lielas izmaiņas nenotika.

2017. gada pavasarī darbu Valsts kancelejā uzsāka jauns direktors – Jānis Čitskovskis. Vadība turpināja pārskatīt iestādes struktūru un funkcijas, lai efektīvāk un saturiskāk nodrošinātu Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbību.

Lai pilnveidotu iekšējo procesu norisi, 2017. gadā Valsts kancelejā īstenotie projekti – “Personāla vadības platformas projekts”, “Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls” un “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” – tika nodoti Eiropas Savienības struktūrfondu departamenta pārraudzībā (līdz šim tā bija Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa).

Veicot izmaiņas uzdevumu sadalījumā starp Valsts kancelejas struktūrvienībām, atsevišķiem iestādes darbiniekiem mainījās amata nosaukums un amata pienākumi.

Tāpat kā iepriekšējos gados arī 2017. gadā Valsts kancelejā strādāja profesionāli, motivēti un pārmaiņas atbalstoši darbinieki.

1.2.1. Valsts kancelejas personāls

2017. gada nogalē Valsts kancelejas štatū sarakstā bija 124 amata vietas, no tām 82 valsts civildienesta ierēdņu un 42 darbinieku amata vietas. Pārskata periodā faktiski Valsts kancelejas funkcijas ir veikuši 118 darbinieki. Gada beigās iestādē bija sešas vakances.

2017. gadā Valsts kancelejas kolektīvu papildināja 19 nodarbinātie, no tiem 13 valsts civildienesta ierēdņi un seši darbinieki. Nodarbinātie amatā tika iecelti konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus saistībā ar veicamajiem pienākumiem. Nodrošinot labu pārvaldību, civildienesta uzdevumu efektīvu izpildi un veicinot ierēdņa kvalifikācijas izaugsmi, no

citām iestādēm uz Valsts kanceleju pārcelti četri valsts civildienesta ierēdņi.

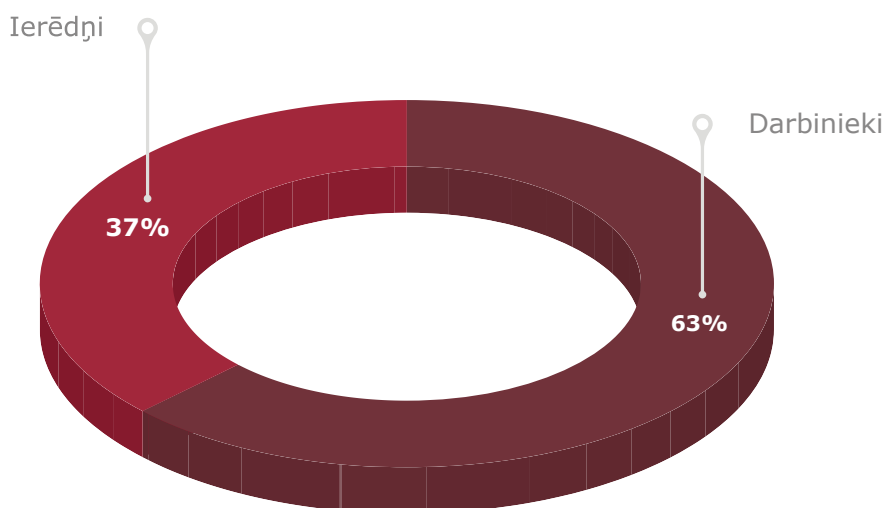
2017. gadā tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju pārtrauca 24 nodarbinātie, par iemeslu tiesisko attiecību izbeigšanai minot darbinieka un darba devēja savstarpējo vienošanos, paša uzteikumu, amata likvidāciju, valsts noteiktā pensijas vecuma sasniegšanu, kā arī pārcelšanu uz citu valsts pārvaldes iestādi.

PERSONĀLA MAINĪBA



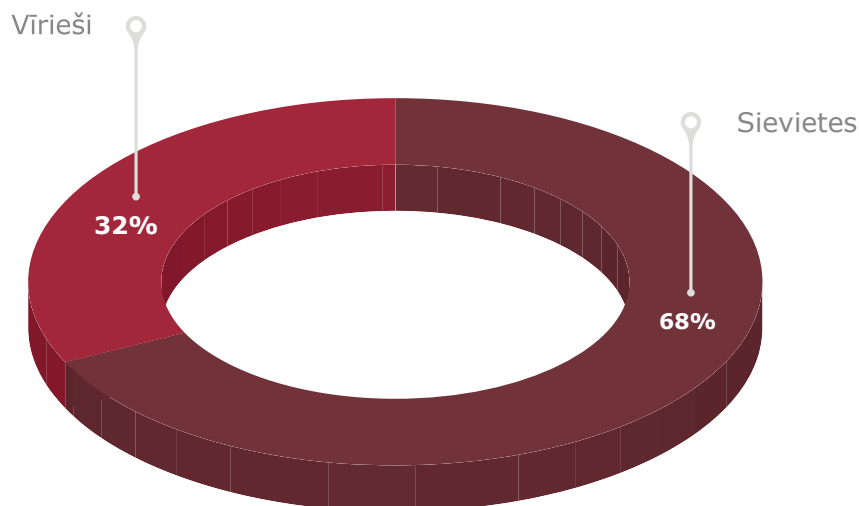
Attēls Nr.1

IERĒDŅU UN DARBINIEKU AMATA VIETU SKAITS IESTĀDĒ



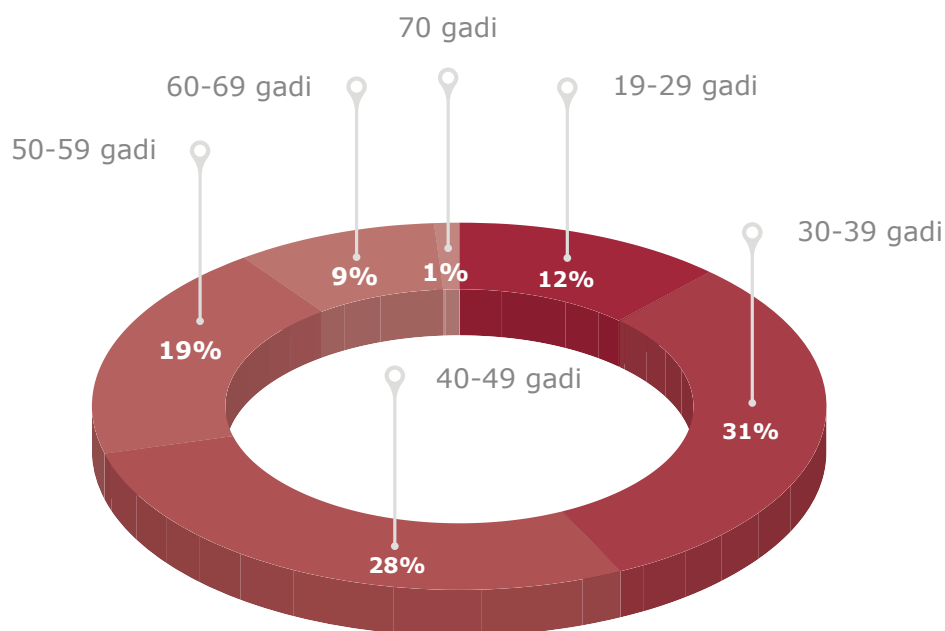
Attēls Nr.2

VĪRIEŠU UN SIEVIEŠU SKAITS IESTĀDĒ



Attēls Nr.3

DARBINIEKU SKAITS PA VECUMA GRUPĀM PĀRSKATA PERIODA BEIGĀS



Attēls Nr.4

Personāla vidējais vecums Valsts kancelejā jau vairākus gadus ir stabils – 42 gadi. Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 30 līdz 39 gadiem.

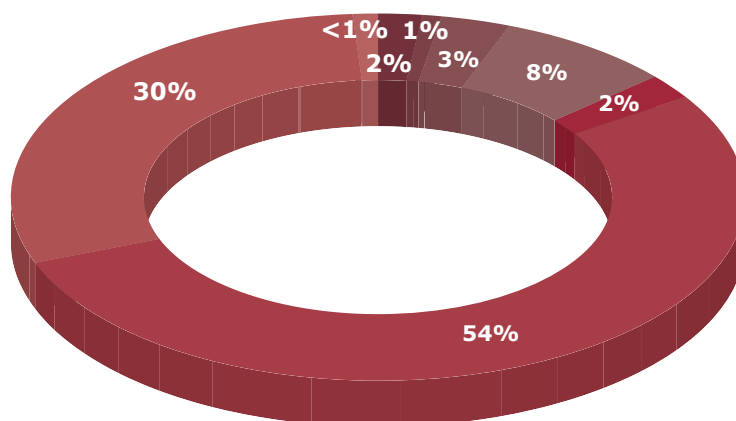
Darbinieku skaits pa vecuma grupām 2017. gadā:

- vecumā no 19 līdz 29 gadiem – 14 nodarbinātie;
- vecumā no 30 līdz 39 gadiem – 37

nodarbinātie;

- vecumā no 40 līdz 49 gadiem – 33 nodarbinātie;
- vecumā no 50 līdz 59 gadiem – 22 nodarbinātie;
- vecumā no 60 līdz 69 gadiem – 11 nodarbinātie;
- vecumā virs 70 gadiem – 1 nodarbinātais.

DARBINIEKU IZGLĪTĪBA PĀRSKATA PERIODA BEIGĀS



Attēls Nr.5

- | | |
|---------------------------------|--|
| ● Nepabeigta augstākā izglītība | ● Pirmā līmeņa augstākā izglītība |
| ● Nepabeigta vidējā izglītība | ● Augstākā izglītība - maģistra grāds |
| ● Vidējā izglītība | ● Augstākā izglītība - bakalaura grāds |
| ● Vidējā profesionālā izglītība | ● Doktora zinātniskais grāds |

1.3. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola

Darbinieku skaits pa vecuma grupām 2017. gadā:

- nodrošināt kvalitatīvus VAS pamatmācību pakalpojumus piešķirtās valsts budžeta dotācijas ietvaros, sasniedzot plānoto maksas pakalpojumu apjomu 2017. gadā atbilstoši valsts pārvaldes stratēģiskajām pamatnostādnēm un iestāžu mācību vajadzībām, kā arī piesaistot ārvalstu finanšu instrumentus un izmantojot sadarbību ar akadēmiskajām organizācijām;
- sasniegt plānotos rezultātus un iznākuma rādītājus Eiropas Savienības (ES) fondu līdzfinansētajās mācībās labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta un korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās;

- veicināt VAS starptautiskā tēla attīstību, veidojot starptautisko sadarbību svešvalodu mācību projektos, semināros ar ārvalstu lektoru līdzdalību un mācību pakalpojumos ārvalstu klientiem;
- sekmēt mācīšanās sistēmas attīstību valsts pārvaldē, pilnveidojot VAS kapacitāti kā centrālajam mācību pakalpojumu sniedzējam valsts pārvaldē.

2017. gada augustā darbu sāka jauna VAS direktore – Agita Kalviņa. Uzsākta iestādes procesu pārskatīšana un efektīvizēšana, veiktas izmaiņas iestādes struktūrā.

2017. gadā strauji pieauga 2016. gadā uzsāktā Eiropas Sociālo fondu projektu – “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā” un “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” – īstenošanas intensitāte un apjoms.

Valsts administrācijas skolas organizētās mācības

Pamatmācības valsts pārvaldei

VAS pamatdarbības jomā 2017. gadā organizēti 144 dažādi mācību kursi 347 mācību dalībnieku grupām. Kopā apmācīti 5416 mācību dalībnieki, tai skaitā maksas kursus piedalījušies 4600 dalībnieku.

Piedāvāti dažādi mācību temati, kas iedalīti 10 moduļos:

- Ievads darbam valsts pārvaldē
- Vadības prasmes valsts pārvaldē (vadītāju attīstības programmas)
- Valsts pārvaldes juridiskie jautājumi
- Rīcībpolitikas plānošana un ieviešana
- Personālvadība valsts pārvaldē
- Finanšu vadība un grāmatvedība
- Saziņa ar sabiedrību, komunikācija un prasmju pilnveide valsts pārvaldē
- Valodu zinības
- Informācijas aprīte un tehnoloģijas
- Iekšējais audits

Ņemot vērā, ka kopš 2009. gada mācības valsts pārvaldē tika nodrošinātas bez centralizēta finansējuma, t.i., no mācību dalībnieku dalības maksām, jānorāda, ka mācību kursu dalībnieku skaits pēdējo piecu gadu laikā ir pieaudzis (2017. gadā – 5952, 2016. gadā – 8210, 2015. gadā – 6021, 2014. gadā – 5233, 2013. gadā – 3626).

Bezmaksas pasākumi

2017. gadā, piesaistot valsts pārvaldes, uzņēmējdarbības un akadēmiskās vides lektorus un ekspertus, organizētas 14 atvērtās lekcijas par valsts pārvaldei aktuāliem

jautājumiem:

- Personas datu aizsardzības reformas īstenošana
- EUR-Lex portāla efektīva izmantošana vai kā veiksmīgi sameklēt ES likumus
- Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas "Valsts administrācija" piedāvātās iespējas
- Informatīvās vides pieejamība cilvēkiem ar invaliditāti
- Mācīšanās 21. gadsimtā: izaicinājumi un iespējas personīgai un profesionālai izaugsmei
- Kartēji publiskajos iepirkumos – kā tos atpazīt un novērst
- Ievads darbā ar EUROMOD-LV modeli
- Vispārējā līdzsvara modeļu lietošana fiskālās politikas analīzē
- OiRA – interaktīvs rīks darba vides risku novērtēšanai
- Realitāte virtuālajā vidē – 2017
- Nozarēs veikto ieguldījumu efektivitātes analīzes metodika
- Padomi un "triki" efektīvākai informācijas vizualizēšanai Microsoft Office programmās
- Realitāte virtuālajā vidē
- Ārējo normatīvo aktu projektu izstrāde

Atvērto lekciju prezentācijas un fotoattēli, kas atspoguļo lekciju norisi un saturu, pieejami šeit: http://www.vas.gov.lv/lv/pasakumu_arhivs.

Lai piedāvātu iespēju jaunajiem valsts pārvaldē nodarbinātajiem iepazīties ar valsts pārvaldes uzbūvi, darbības principiem, kā arī lai pilnveidotu rakstiskās un mutiskās komunikācijas prasmes, klientu apkalpošanas prasmes u. c., divas reizes gadā tiek

nodrošināta mācību programma "Ievads darbā valsts pārvaldē". Pārskata periodā mācībās piedalījās 38 personas.

Sadarbībā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju turpinājās valsts pārvaldes iestāžu darbinieku izglītošana korupcijas novēršanas un interešu konflikta novēršanas jomā. Bezmaksas mācībās piedalījās 816 dalībnieku.

VAS sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšējo auditoru institūtu nodrošināja valsts pārvaldes iekšējo auditoru institūtu nodrošināja valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas procesu. Organizētas mācības un konsultācijas iekšējo auditoru sertifikācijas procesa dalībniekiem.

2017. gadā pēc Finanšu ministrijas pasūtījuma īstenotas mācības valsts pārvaldes iekšējiem auditoriem piecās dažādās mācību programmās, izsniegti 154 sertifikāti.

Franču valodas mācības

Atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra noteikumiem Nr. 551 "Par Sadarbības memorandu par valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" ietvaros" VAS no 2015. gada septembra organizē franču valodas kursus. Mācības finansē no Latvijas valsts budžeta un Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansējuma. Memorands paredz, ka franču valodas mācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem gadā tiek piedāvātas divos mācību ciklos – rudens semestrī (augusts–decembris) un pavasara semestrī (februāris–jūnijs), papildus nodrošinot tematiskos seminārus un pasākumus, sarunvalodas kursus, kā arī individuālās nodarbības. Mācības nodrošina Francijas vēstniecības Latvijā "Francijas Institūta" pasniedzēji.

Lai popularizētu programmas piedāvātās iespējas un motivētu valsts pārvaldē nodarbinātos apgūt franču valodu, 2017. gadā uzsāktas informatīvas pēcpusdienas personāla vadītājiem. Sadarbībā ar Starptautisko Frankofonijas organizāciju un Francijas vēstniecību Latvijā trim labākajiem programmas dalībniekiem izsniegti izcilības sertifikāti.

ES fondu finansēto mācību projektu īstenošana VAS

2017. gadā VAS turpināja īstenot divus Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētus projektus:

- Nr. 3.4.2.0/15/I/001 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā" ("U projekts");
- Nr. 3.4.2.0/15/I/002 "Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā" ("K projekts").

2017. gadā mācības "K projektā" turpināja vai uzsāka 18 mērķgrupas iestāžu darbinieki, saņemot sertifikātus par dalību mācībās vai sertifikātus par dalību un pārbaudījuma nokārtošanu. Būtisks daudzu mērķgrupas iestāžu darbinieku skaits piedalījās projekta ietvaros organizētajos starptautiskajos pasākumos: semināros, diskusijās, konferencē, mācībās un pieredzes apmaiņas pasākumos ārvalstīs.

Valsts kancelejas 2017. gada ziņojumā "Par 2014.–2020. gada plānošanas perioda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide, publisko pakalpojumu un sociālā dialoga attīstība mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanai" "K projekts" ir norādīts kā labās prakses piemērs. Protim tiek secināts, ka projekta ietvaros īstenotās mācības un

saistītie pasākumi pretkorupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā ir būtiski veicinājuši starptautisko rekomendāciju izpildi, piemēram, OECD Kukuļošanas apkarošanas darba grupas rekomendācijas.

2017. gadā šeit: <http://www.vas.gov.lv/lv/publiskie-parskati>.

Savukārt "U projektā" 2017. gadā nodrošinātas mācības un pieredzes apmaiņa deviņās specializētās mācību programmās, kā arī īstenoti 14 mācību pasākumi:

- 10 mācību komandējumi pieredzes apmaiņai un pārnesei ārpus Latvijas (Vācijā, Francijā, Itālijā, Nīderlandes Karalistē, Apvienotajā Karalistē);
- četri mācību komandējumi un līdzdalība konferencēs pieredzes apmaiņai Latvijā (Daugavpilī, Rēzeknē, Balvos, Cēsīs, Liepājā, Rīgā).

VAS starptautiskā sadarbība

2017. gadā tika nodrošināta Valsts administrācijas skolas dalība Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijā (OECD), Publiskās pārvaldes institūtu un skolu direktoru tīklā DISPA (Directors of Institutes and Schools of Public Administration).

Uzrakstīti četri projektu iesniegumi, no tiem apstiprināti divi ERASMUS+ stratēģiskās partnerības programmas projekti "Sadarbība inovācijām un labās pieredzes apmaiņai" pieaugušo projektā "Izturība pilnveido, nostiprina un paplašina skolotāju kompetenci pieaugušo izglītības jomā" un "Pieaugušo izglītības pedagogu apmācības kurss".

Saskaņā ar pieprasījumu un panākto vienošanos 2017. gadā VAS uzņēma ārvalstu delegācijas no Uzbekistānas, Moldovas, Nīderlandes un Kosovas.

Plašāka informācija par VAS darbību

2

**VALSTS KANCELEJAS
BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE
DARBI 2017. GADĀ**

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu darbību, 2017. gadā saturiski, juridiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus. Juridiskais departaments turpināja pildīt Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sekretariāta funkciju. Apbalvošanas padome izvērtē iesniegtos ierosinājumus par valdības augstāko apbalvojumu – Ministru kabineta Atzinības raksta un Ministru kabineta balvas – 7115 eiro – piešķiršanu. Ministru kabineta balva ir nākamais augstākais valsts apbalvojums aiz Triju Zvaigžņu ordeņa. 2017. gadā Ministru kabineta Atzinības raksts piešķirts 39 personām, bet Ministru kabineta balva – sešām personām.

2.1.1. Dokumentu aprīte

2017. gadā dokumentu reģistrācijas un aprītes procesi Valsts kancelejā tiek nodrošināti elektroniskajā vidē, izmantojot automatizētu lietvedības sistēmu DAUKS. Saņemtie dokumenti glabājas sistēmā elektroniskā veidā, tādējādi nodrošinot to ērtu pieejamību turpmākajā izmantošanas procesā un samazinot dokumentu aprīti papīra formā.

Valsts kanceleja pārbauda, sistematizē un reģistrē sistēmā DAUKS Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus, attīstības plānošanas dokumentu projektus, informatīvos ziņojumus (tiesību aktu projekti), tiem pievienotos dokumentus un citus Ministru kabineta kompetencē esošos dokumentus, kā arī Ministru kabinetā un Valsts kancelejā iesniegto korespondenci (valsts un pašvaldību institūciju dokumenti, ārvalstu korespondentu dokumenti, Saeimā pieņemtie likumi un

lēmumi) un Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos privātpersonu iesniegumus.

2017. gadā Valsts kanceleja:

- pārbaudīja 2911 Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus un tiem pievienoto 1570 dokumentu atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas prasībām, kā arī nodrošināja to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņēma un reģistrēja 14 169 dokumentus, tai skaitā jaunus 1959 valsts pārvaldes institūciju dokumentus, 2299 fizisko un juridisko personu iesniegumus, 1329 pieteikumus Valsts sekretāru sanāksmei, 277 Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus un 1234 informatīva rakstura materiālus;
- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (1944 dokumenti) un elektroniski (35 436 dokumenti), kā arī 136 dokumentu ar lietojuma ierobežojumu "DIENESTA VAJADZĪBĀM" nosūtīšanu publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi;
- Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2017. gadā sakārtoja 642 lietas (iesēja 322), pārbaudīja 720 lietas, pārtaisīja 115 pastāvīgi glabājamās Ministru kabineta un Valsts kancelejas lietas, kā arī aprakstīja 726 Valsts civildienesta pārvaldes lietas. Tāpat sadarbībā ar Valsts kancelejas kolēģiem pārskatīja Valsts kancelejas lietu nomenklatūru, lai samazinātu lietu indeksu skaitu, kā arī izstrādāja Valsts kancelejas Audiovizuālo, skaņas un foto dokumentu pārvaldības kārtību.

VALSTS KANCELEJĀ SAŅEMTIE UN REĢISTRĒTIE DOKUMENTI

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Valsts pārvaldes institūciju dokumenti	2289	2036	1959
Fizisko un juridisko personu iesniegumi	2596	2152	2299
Pieteikumi Valsts sekretāru sanāksmei	1371	1249	1329
Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti	236	253	277
Informatīva rakstura materiāli	988	1117	1234

Tabula Nr.1

2.1.2. Valsts sekretāru sanāksmes

2017. gadā notika 50 Valsts sekretāru sanāksmes, no tām 17 sasauktas neklātienē. No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem turpmākajai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē atbalstīti 42 projekti, bet trīs projekti tika novirzīti

izskatīšanai Ministru kabineta komitejas sēdē.

Saskaņā ar Ministru kabineta kārtības ruļļa 69.1. apakšpunktu Valsts kanceleja Valsts sekretāru sanāksmju audioierakstus ievieto Ministru kabineta tīmekļvietnē, un tie ir publiski pieejami vienu mēnesi.

VALSTS SEKRETĀRU SANĀKSMJU UN TAJĀS IZSKATĪTO JAUTĀJUMU SKAITS

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Sanāksmes	49	51	50
Izsludinātie projekti:	1366	1246	1317
no tiem tehniskie projekti	17	18	8
Pēc būtības izskatītie projekti	38	36	45
Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	67	65	55

Tabula Nr.2

2.1.3. Ministru kabineta komitejas sēdes

2017. gadā notika 37 Ministru kabineta komitejas sēdes. No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem 141 projekts tika atbalstīts turpmākajai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē, viens projekts tika

noraidīts.

Saskaņā ar Ministru kabineta kārtības ruļļa 156.1. apakšpunktu Valsts kanceleja komitejas sēžu audioierakstus ievieto Ministru kabineta tīmekļvietnē, un tie ir publiski pieejami vienu mēnesi.

MINISTRU KABINETA KOMITEJAS SĒŽU UN IZSKATĪŠANAI SAGATAVOTO PROJEKTU SKAITS

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Sēdes	36	43	37
Projekti	106	125	142

Tabula Nr.3

2.1.4. Ministru kabineta sēdes

2017. gadā tika noorganizētas 63 Ministru kabineta sēdes, no tām 13 – ārkārtas sēdes un 1 – izbraukuma sēde Daugavpilī. Valdības sēdēs

tika izskatīti 2643 jautājumi, no tiem 1930 bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet 713 (27 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

MINISTRU KABINETA SĒŽU UN IZSKATĪŠANAI SAGATAVOTO PROJEKTU SKAITS

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Sēdes	68	69	63
Projekti	2777	2764	2643

Tabula Nr.4

**MINISTRU KABINETA SĒDĒS PAMATA DARBA KĀRTĪBĀ IZSKATĪTIE JAUTĀJUMI
PA VEIDIEM**

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Ministru kabineta lietas	251	300	293
Tehniskie projekti	12	8	8
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	37	43	59
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1373	1456	1367
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	35	38	18
Informatīvie ziņojumi	145	133	155
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	31	35	30
Ar prezidentūru Eiropas Savienības Padomē saistītie jautājumi	8	-	-

Tabula Nr.5

**MINISTRU KABINETA SĒDĒS PAPILDU DARBA KĀRTĪBĀ IZSKATĪTIE JAUTĀJUMI
PA VEIDIEM**

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Ministru kabineta lietas	160	156	125
Tehniskie projekti	2	-	-
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	20	20	26
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	474	355	347

Attīstības plānošanas dokumentu projekti	9	6	7
Informatīvie ziņojumi	65	57	41
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	125	157	167
Ar prezidentūru Eiropas Savienības Padomē saistītie jautājumi	30	-	-

Tabula Nr.6

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietoti 80 informatīvie ziņojumi.

Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas

Vēstnesis", kā arī Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā.

Paplašināts elektroniski parakstīto dokumentu loks, un ar 2017. gadu arī Latvijas Republikas tiesām Ministru kabineta dokumenti tiek nosūtīti tikai elektroniski.

PIEŅEMTIE (ATBALSTĪTIE) TIESĪBU AKTI PA VEIDIEM

Rādītāji/Gads	2015.	2016.	2017.
Ministru kabineta noteikumi	805	871	793
Ministru kabineta rīkojumi	821	785	778
Ministru kabineta instrukcijas	6	4	6
Ministru kabineta ieteikumi	2	2	-
Ministru prezidenta rīkojumi	520	416	387
Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	205	252 (249+3)	235 (233+2)

Tabula Nr.7

2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

Pārskata periodā Juridiskais departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. 2017. gadā Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījušies 50 Valsts sekretāru sanāksmēs, 37 Ministru kabineta komitejas sēdēs un 63 Ministru kabineta sēdēs, snieguši viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem un līdz ar to piedalījušies minēto sēžu saturiskajā un juridiskajā sagatavošanā, nodrošinot tiesību aktu atbilstību kvalitātes prasībām, dokumentu juridisko un saturisko izvērtēšanu un juridisko noformēšanu.

Juridiskais departaments veica arī Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2017. gadā Juridiskajā departamentā izvērtēti 7586 dokumenti (tai skaitā 980 – steidzami), sagatavoti 80 atzinumi par ministriju iesniegtajiem tiesību aktu projektiem. Ministru prezidentam sniegti 850 priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projektu) par tiesību aktu turpmāko virzību, tai skaitā sagatavots 171 rezolūciju projekts, izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta sagatavotie 287 Ministru prezidenta rezolūciju projekti un 392 Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas sagatavotie Ministru prezidenta rezolūciju projekti.

Juridiskais departaments nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, kā arī sadarbībā ar

Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālo noformēšanu. 2017. gadā juridiski un redakcionāli noformēti 1683 tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2017. gadā sagatavoja parakstīšanai 387 Ministru prezidenta rīkojumus. No juridiskā viedokļa izvērtēti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstīšanai 48 Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti par darba grupu izveidošanu un ierēdņu pārcelšanu.

Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādājis un sagatavojis izskatīšanai Ministru kabinetā deviņus iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos, Saeimas lēmumos un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi (par minēto uzdevumu izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents, vai tajos ir noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā). Lai nodrošinātu minēto uzdevumu apzināšanu un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2017. gadā izskatījusi un izvērtējusi 6741 dokumentu, no tiem kontrolē ņemti 1505 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2017. gadā sagatavotas 642 rezolūcijas par tiesību aktu virzību, kā arī izskatītas 245 vēstules par uzdevumu izpildes gaitu.

Lai mazinātu administratīvo slogu un veicinātu ministrijām doto uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, regulāri tiek sagatavoti pārskati

par Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktos un rezolūcijās dotajiem ilgstoši neizpildītajiem uzdevumiem. 2017. gadā izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē 12 reizes sagatavots mēneša pārskats par iestāžu neizpildītajiem uzdevumiem. Divas reizes šāds pārskats sagatavots Ministru prezidentam.

Lai veicinātu tiesību aktu projektu juridisko kvalitāti un vienotu juridisko praksi, Juridiskais departaments organizē valsts iestāžu vadītāju juridisko dienestu sanāksmes, kā arī uztur tīmekļvietni "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis", kur apkopota aktuāla informācija par juridiskajiem jautājumiem. Tas ir ievērojams atbalsts valsts iestāžu amatpersonu darbā, sagatavojot tiesību aktu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

2017. gadā Tiesību aktu redakcijas departaments ir izvērtējis atbilstību valsts valodas normām, rediģējis un literāri noformējis Ministru kabineta tiesību aktu, Ministru prezidenta rīkojumu, Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstuļu projektus un citus dokumentus. Kopumā rediģēti un noformēti 2872 dokumentu projekti, tai skaitā 1116 – steidzami. Redakcionāli kopā noformētas 13 336 teksta lapas, no tām 62 % – steidzami. Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu, lai nodrošinātu projekta teksta labskatu un viennozīmīgumu, un ieteikumus teksta redakcijai, kā arī priekšlikumus par teksta noformēšanu atbilstoši tehniskajām prasībām.

Tiesību aktu redakcijas departaments ir nodrošinājis arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā

un no latviešu valodas angļu valodā. 2017. gadā iztulkoti 176 dokumenti (kopējais tulkojumu apjoms – 840 teksta lapas). Papildus tam sagatavotas 33 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 225 tiesību aktu projektos un sniegti septiņi ieteikumi.

2.4. Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē

Valsts kanceleja sadarbībā ar ministrijām un to padotības iestādēm 2017. gadā turpināja darbu, lai iedzīvotājiem atvieglotu administratīvās procedūras. Personas, kuras sastopas ar sarežģītām procedūrām un citām administratīvā sloga izpausmēm un var piedāvāt risinājumus birokrātijas mazināšanai, problēmas aprakstu un savu priekšlikumu var paust tīmekļvietnē www.mazaksslogs.gov.lv. Pēc tam kad Valsts kancelejas un attiecīgo iestāžu darbinieki priekšlikumu ir izskatījuši, atbilde skatāma vietnes sāklaplā "Problēmas un risinājumi".

Pārskata periodā Valsts kanceleja no iedzīvotājiem saņēmusi 38 priekšlikumus valsts pārvaldes administratīvā sloga mazināšanai un klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveidošanai. 20 priekšlikumi saņemti būvniecības nozares uzlabošanai. Iedzīvotāji iesnieguši priekšlikumus saistībā ar klientu apkalpošanu valsts pārvaldē, valsts institūciju sadarbību un dokumentu apmaiņu, izziņu pieprasīšanu no profesionālām mācību iestādēm, atļauju un apliecību lietošanu u.c.

2017. gada novembrī Valsts kanceleja sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS īstenoja ikgadējo Latvijas iedzīvotāju aptauju "Valsts pārvaldes

klientu apmierinātības pētījums". Lūdzot raksturot, vai valsts iestādēs nodarbināto darbs atbilst labas pārvaldības kritērijiem, 84% pētījuma respondentu uzskata, ka iestāžu darbinieki ir zinoši un profesionāli, kā arī laipni pret klientu. 82 % norāda, ka iestāžu darbinieki komunicē ar iedzīvotāju viņiem saprotamā un vienkāršā valodā. Savukārt 78 % respondentu piekrīt tam, ka valsts iestādēs strādājošie izturas atbildīgi pret savu darbu. Novērtējot izmaiņas valsts pārvaldē pēdējo triju gadu laikā, 42 % respondentu uzskata, ka valsts pārvalde ir vienkāršojusi pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas procedūras iedzīvotājiem. Jāteic, ka 40 % respondentu ir vienprātīgi – valsts pārvaldes iestādes vairāk sākušas sadarboties savā starpā, retāk pieprasot no cilvēkiem datus, kas jau ir citu valsts iestāžu rīcībā. Savukārt 39 % respondentu uzskata, ka valsts pārvalde arvien vairāk cenšas palīdzēt, skaidrot un konsultēt, nevis sodīt.

Ministru kabinets 2017. gada 28. novembrī atbalstīja Valsts kancelejas sagatavoto informatīvo ziņojumu iekšējā administratīvā sloga mazināšanai valsts pārvaldē, kas saistīts ar savstarpējiem informācijas pieprasījumiem pārskatiem par finanšu un budžeta vadību, personālvadības datiem, statistiskās informācijas pieprasījumiem, kā arī Ministru kabinetā izskatāmajiem informatīvajiem ziņojumiem. Šobrīd notiek darbs, lai minētajās jomās vienkāršotu pieprasījumus, novērstu dublējošu datu pieprasīšanu un atteiktos no liekas informācijas. Tādējādi paredzams arī liels resursu ietaupījums (piemēram, 2017. gadā Finanšu ministrijas veiktās izmaiņas saistībā ar budžeta piešķirumu un pieprasījumiem radīja 907 darbdienus jeb 3,5 darba gadu ietaupījumu valsts pārvaldē).

Valsts kanceleja 2017. gadā veica atbalsta funkciju (algu grāmatvedības, personāla lietvedības, iepirkumu) efektivitātes mērījumu. Šobrīd Valsts kancelejai, Valsts

kasei un Iepirkumu uzraudzības birojam dots uzdevums sadarbībā ar ministrijām sākt procesu standartizāciju atbilstoši piedāvātajam laika grafikam un līdz 2018. gada 1. jūlijam sniegt informāciju par paveikto. Pēc procesu standartizācijas būs iespējams īstenot atbalsta funkciju centralizāciju resoru ietvaros, tādējādi paaugstinot sniegto atbalsta pakalpojumu profesionalitāti un efektivitāti un samazinot nepieciešamo cilvēkresursu apmēru.

2.5. Efektīvas pārvaldības nodrošināšana valsts pārvaldē

Lai sekmētu darbības efektivitāti un konkurētspēju, procesu vienkāršošanu un institūciju savstarpējo sadarbību, Valsts kanceleja turpināja veidot efektīvu pārvaldību un mazināt administratīvo slogu. Latvijas iedzīvotāju aptauju "Valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums".

Lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, kā arī koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2017. gadā organizēja četras valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes. Būtiskākie jautājumi, kas tajās tika izskatīti:

- jaunais publisko iepirkumu regulējums un publisko elektronisko iepirkumu noteikumi;
- standartu izmantošana tiesību aktos;
- ierobežotas pieejamības dokumentu
- iesniegšanas prakse Valsts kancelejā;
- termina "Eiropas Savienības fondu apguve" lietošana;
- apbūves tiesību piemērošana;
- iedzīvotājiem sniegtie ministriju skaidrojumi, kas ietver oficiālu tiesību normu interpretāciju;
- grozījumi tiesību aktu projektu sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtībā.

Papildus tam sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu Juridiskais departaments un Tiesību aktu redakcijas departaments divos semināros organizēja valsts pārvaldē nodarbināto mācības par normatīvo aktu izstrādes pamatprincipiem.

Lai veicinātu juridiskās tehnikas vienotas piemērošanas koordināciju valsts pārvaldē, Valsts kanceleja lietotājiem – tiesību aktu projektu izstrādātājiem – nodrošināja pieejamību elektroniskajam atbalsta rīkam – tīmekļvietnei "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis" (<https://tai.mk.gov.lv/>). Tīmekļvietnē pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata, dokumentu paraugi, ziņas par juridiskās tehnikas jaunumiem, efektīvs meklēšanas rīks un cita tiesību aktu izstrādātājiem noderīga informācija. Vietnē ir nodrošināta iespēja jebkuram interesentam iesniegt jautājumus un saņemt atbildes par tiesību aktu izstrādes jautājumiem. Tas ir būtisks atbalsts valsts iestāžu amatpersonu darbā, sagatavojot tiesību aktu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pārskata periodā turpināts darbs pie Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla projekta īstenošanas. Plānotais portāla ieviešanas termiņš ir 2021. gada 7. janvāris. Portāla izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību tiesību aktu projektu izstrādes procesā un padarītu šo procesu iespējami ērtāku valsts pārvaldei. Pēc projekta īstenošanas gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kuri izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un sekot līdzi projekta virzībai visās tā stadijās.

Valsts pārvaldes reformu plāns

Balstoties uz 2016. gadā veikto Valsts pārvaldes attīstības pamatnostādņu 2014.–2020. gadam un Valsts pārvaldes

cilvēkresursu attīstības koncepcijas vidusposma izvērtēšanu, apkopotajiem viedokļiem par diskusiju dokumentiem un tikšanos, 2017. gada novembrī tika apstiprināts Valsts pārvaldes reformu plāns 2020. Reformas vērstas uz mūsdienīgas valsts pārvaldes izveidi, t.sk. "nulles birokrātijas" principa ieviešanu, lieka regulējuma un procesu izskaušanu, valsts sniegto pakalpojumu pilnveidi, nodarbināto skaita samazināšanu, atbildot uz demogrāfijas izaicinājumiem, uz darba sniegumu balstītu darbu un tā novērtējumu, iekļaujot klientu apmierinātības un darbinieku iesaistes rādītājus, kā arī inovatīvu metožu iedzīvināšanu.

VALSTS PĀRVALDES REFORMU PLĀNA 2020 RĪCĪBAS VIRZIENI



Attēls Nr.6

Lai stiprinātu atklātību, atbildību un sabiedrības līdzdalību, 2017. gadā tika apstiprināts Latvijas Trešais nacionālais atvērtās pārvaldības rīcības plāns, kas ietver 12 Latvijas apņemšanās atvērtās pārvaldības jomā – efektīvāku

sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā, lielāku atklātību publisko iepirkumu jomā un valsts kapitālsabiedrību pārvaldībā, atklātību lobēšanas jomā, trauksmes celšanas veicināšanu, virzību uz "nulles birokrātiju" u.c.

LATVIJAS TREŠĀ NACIONĀLĀ ATVĒRTĀS PĀRVALDĪBAS RĪCĪBAS PLĀNA APŅĒMŠANĀS



Attēls Nr.6

2017. gadā notika darbs pie Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra instrukcijas Nr. 19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība", izstrādājot un ieviešot nepieciešamos grozījumus. Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas (anotācijas) uzdevums ir informēt lēmuma pieņēmējus un ieinteresētās puses par sekām un ietekmi, ko radīs izstrādājamais tiesību akta projekts. Grozījumi paredz pilnveidot izvērtējumā iekļaujamās informācijas apjomu un saturu, t. sk. analizēt ietekmi uz konkurenci, maziem un vidējiem uzņēmumiem, mikrouzņēmumiem un jaunuzņēmumiem, veselību, nevalstiskajām organizācijām un vidi, ietekmi uz esošiem pakalpojumiem vai jaunu izveidi un informācijas sistēmām, kā arī nepieciešamību aprēķināt atbilstības izmaksas. Papildus 2017. gada decembrī tika īstenoti mācību pasākumi.

Augstākā līmeņa vadītāju kompetenču pilnveide

Īstenojot Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmu, Valsts kanceleja turpināja mērķtiecīgi un kompleksi attīstīt valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju kompetences, kas nepieciešamas arvien dinamiskākā vidē, un stiprināt līderības prasmes. Lai fokusētos uz rezultātu orientētu darbu valsts pārvaldē, 2017. gada programmas tēma bija "Darba snieguma rādītāji". Programmas ietvaros tika organizētas lekcijas, pieredzes apmaiņas pasākumi ar privāto sektoru un konference par darba snieguma vadību, darba snieguma rādītāju formulēšanu un jaunu metožu izmantošanu stratēģiskajā vadībā. Tāpat tika organizēti prasmju treniņi par darbinieku motivēšanu, pienākumu deleģēšanu, atgriezeniskās saites sniegšanu, jaunu ideju un tendenču pārvēršanu iestādes stratēģiskajos mērķos, individuālu sarežģītu sarunu ar darbiniekiem vadīšanu un stratēģisko

mērķu sasniegšanu. 2017. gada janvārī augstākā līmeņa vadītājiem tika prezentēta "Efektīva vadītāja rokasgrāmata", kas veidota kā praktisks palīg līdzeklis augstākā līmeņa vadītājiem – stratēģiskajiem līderiem, kuri ikdienā saskaras ar dažādiem vadības vides izaicinājumiem.

2017. gadā Valsts kanceleja vairāku aktivitāšu ietvaros izmēģināja projektu komandas pieeju un iespējamās darbības aspektus, piemēram, organizējot darba grupu profesionālās izglītības iestāžu pilnvērtīgas sadarbības ar privāto sektoru pieaugušo izglītības pakalpojumu sniegšanā problēmu risināšanai, izstrādājot Latvijas Trešo nacionālo atvērtās pārvaldības rīcības plānu, īstenojot atbalsta funkciju (algu grāmatvedības, personāla lietvedības, iepirkumu) efektivitātes mērījumus un priekšlikumu sagatavošanu, izmantojot jaunas pieejas nodarbināto darba izpildes pēcpārbaudes izvērtēšanai.

VALSTS KANCELEJAS PIEREDZE, IZMĒĢINOT INOVATĪVAS PIEEJAS

Ieguvumi	Ierobežojumi
Skaidrs uzstādījums par nepieciešamību risināt konkrētu problēmjautājumu	Esošā normatīvā regulējuma ierobežojumu inovācijai novēršana
Noņemtas starpinstitūciju sadarbības un atšķirīgu interešu barjeras	Nav skaidrs lēmuma pieņemšanas līmenis izmēģinājumuprojekta un eksperimenta veikšanai
Iespēja fokusēties uz risinājumu, atliekot pamata darba uzdevumus	Nav skaidrs nepieciešamais lietderības pamatojuma apmērs izmēģinājumuprojekta vai eksperimenta īstenošanai
Iespēja apsvērt jaunas pieejas problēmu risināšanai	Nav skaidrs pieņemamais neizdošanās apmērs, ko paredz inovācijas pieejas ieviešana pēc būtības
Iespēja ātri vienoties par nepieciešamo rīcību un pārmaiņām	Nav vienotas izpratnes par inovācijas pieejas izmantošanu valsts pārvaldē

Tabula Nr. 8

Godaprāta veicināšana valsts pārvaldē

2017. gadā Valsts kancelejā tika izstrādāts, Ministru kabinetā apstiprināts un Saeimā iesniegts Trauksmes cēlēju aizsardzības likumprojekts. Valsts kanceleja sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un Saeimu arī organizēja starptautisku konferenci par trauksmes celšanu un trauksmes cēlēju aizsardzību. Konferencē pieredzē dalījās eksperti no ASV, Īrijas, Nīderlandes, Francijas un OECD pārstāvis iepazīstināja ar starptautiskajām prasībām šajā jomā.

2017. gadā turpinājās darbs pie valsts pārvaldes vērtību un ētikas principu projekta izstrādes. Iecerēts, ka tos izdos Ministru kabinets. Tika analizēti institūciju spēkā esošie ētikas kodeksi un uzvedības principi, kā arī apkopota un izvērtēta citu valstu labā prakse.

Pārskata periodā izveidota starpinstitūciju darba grupa, lai izstrādātu priekšlikumus valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības sistēmas pilnveidošanai. Rezultātā izsludināšanai Valsts sekretāru sanāksmē tika iesniegts likumprojekts "Grozījumi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā". Likumprojekta mērķis ir pilnveidot valsts pārvaldes atlīdzības sistēmu, lai veicinātu valsts pārvaldes konkurētspēju un produktivitāti.

2.6. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Valsts kanceleja turpina pildīt tai deleģētās atbildīgās iestādes funkcijas attiecībā uz darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide, publisko pakalpojumu un sociālā dialoga attīstība mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanai" (turpmāk – SAM 3.4.2.) īstenošanu ar kopējo finansējumu 10 081 615 EUR apmērā. Pārskata periodā tika izstrādāti grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumos Nr. 389 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" īstenošanas noteikumi", lai veiktu finansējuma pārdali no Valsts administrācijas skolas īstenojamiem projektiem uz sociālo partneru – Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības un Latvijas Darba devēju konfederācijas – īstenojamiem nozaru sociālā dialoga stiprināšanas projektiem, kuru ierobežotu iesniegumu atlase noslēdzās 2017. gada 24. aprīlī. Sociālie partneri kopā ar dažādu nozaru sadarbības partneriem strādās, analizējot starptautiskās tirdzniecības, konkurētspējas un nodarbinātības aspektus, īpaši pievēršoties nozaru sociālā dialoga aktualizēšanai un aktivizēšanai, iesaistot nozaru pārstāvjus divpusējā sociālajā dialogā, tai skaitā mazos un ļoti mazos uzņēmumus un uzņēmējdarbības uzsācējus, tādējādi veicinot nozaru asociāciju un arodbiedrību savstarpējo tuvināšanos un diskusijas par labāka regulējuma izstrādi nozarēs. Sociālo

partneru projektu īstenošana tika uzsākta 2017. gada maijā, un kopumā abiem nozaru sociālā dialoga stiprināšanas projektiem pieejamais finansējums ir 1 406 722 EUR. Projektu īstenošanas pirmajā gadā abi sociālie partneri investēja 38 % no 2017. gadā plānotā apjoma, kas skaidrojams ar ilgstošo projektu pārplānošanas posmu un sadarbības partneru piesaistes problēmām.

2017. gadā tika uzsākta arī jauna 3.4.2.3. pasākuma "Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija" īstenošana, izstrādājot Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumus Nr. 694 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide, publisko pakalpojumu un sociālā dialoga attīstība mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanai" 3.4.2.3. pasākuma "Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija" īstenošanas noteikumi". Turklāt 3.4.2.3. pasākums ir viens no Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 virzieniem, un tā mērķis ir izstrādāt un aprobēt publisko pakalpojumu sniegšanas procesu pārveides metodoloģiju, nodrošinot ātrāku un efektīvāku publisko pakalpojumu sniegšanu, samazinot valsts pārvaldes izmaksas un administratīvo slogu, kā arī radot priekšnosacījumus pakalpojumu digitalizācijas straujākai attīstībai. Pasākuma ietvaros ir plānots investēt 400 000 EUR, un ierobežota projektu iesniegumu atlase tiks uzsākta 2018. gadā.

Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jomā 2017. gadā ir sekmīgi investēti 1 063 502 EUR jeb 11 % no pieejamā finansējuma kopumā. Ļoti labu sniegumu demonstrēja 3.4.2.1. pasākuma projekta īstenošanā – Valsts administrācijas skola, Valsts kanceleja un Valsts kontrole, kas kopumā ir investējuši 95 % no 2017. gadā plānotajām investīcijām.

Analizējot starpposma iznākuma rādītāja sasniegšanu, kā plānotā vērtība 2018. gadā būs 5 027 personas, var secināt, ka 2017. gada beigās 47 % no rādītāja vērtības ir sasniegti. Tāpat 2017. gadā tika organizētas divas SAM 3.4.2. uzraudzības padomes sēdes – 29. martā un 15. novembrī, kurā katrs projekta īstenotājs sniedza ziņojumu par sava projekta īstenošanas gaitu, identificētajiem riskiem, kā arī sniedza priekšlikumus SAM 3.4.2. rezultātu un mērķu efektīvai sasniegšanai.

2017. gadā Valsts kanceleja aktīvi iesaistījās arī Finanšu ministrijas rīkotajā vienkāršoto izmaksu piemērošanas apzināšanas procesā.

Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas periodā Valsts kanceleja ir

atbildīga par mērķtiecīgu un koordinētu Eiropas Savienības fondu vadībā un uzraudzībā iesaistīto institūciju mācību plānošanu un organizēšanu, tādējādi veicinot šo institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu un Eiropas Savienības fondu investīciju ieguldījumu efektivitāti. Mācībās piedalījās nodarbinātie no 13 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām valsts pārvaldes institūcijām, kā arī pašvaldību un Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas pārstāvji. 2017. gadā projekta "Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkciju nodrošināšanai" laikā 38 mācību semināros ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā piedalījās 937 dalībnieki:

Mācības paredzētas	Mācību semināra nosaukums	Dalībnieku skaits
Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju	Jaunais Publisko iepirkumu likums un aktualitātes	194
	Būvniecības teorētiskie un praktiskie aspekti Eiropas Savienības fondu finansētos projektos	165
	Jaunā Publisko iepirkumu likuma piemērošanas praktiskie piemēri	164
	E-Kohēzijas sistēmas datu analīzes rīka lietošana	93
	Risku pārvaldība ES fondu vadībā	53
	Efektīva prezentācija ES fondu administrēšanai	37
	Krāpšanas un korupcijas identificēšana un novēršana ES fondu projektos (Identification and Prevention of Fraud and Corruption in ESI Projects)	30

Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda administrēšanā iesaistīto institūciju	Neatbilstības: klasifikācija, identificēšana un uzskaitē ES fondu projektos (Irregularities: Classification, Identification and Accounting in ESI Funded Projects)	21
	MS Excel kurss lietpratējiem	20
	Integrētās teritoriālās investīcijas (Integrated Territorial Investment)	19
	ES fondu finanšu vadība (Financial Management of ESI Funds)	18
	Pārbaudes ES fondu projektos (Verification of ESI Funded Projects)	18
	Eiropas Sociālā fonda vadība un uzraudzība (Management and Supervision of European Social Fund)	17
	Projektu īstenošana (Project Implementation)	17
	Pārliecināšanas prasmes (Advocacy and Persuasion Skills)	15
	Eiropas Savienības fondu praktiskā komunikācija	13
	Finanšu instrumentu ieviešana un uzraudzība (Implementation and Monitoring of Financial Instruments)	12
	Iekšējais, ārējais un lietderības audits ES fondu programmām un projektiem (Internal, External and Performance Audit of ESI Funded Programmes and Projects)	12
	Valsts atbalsta normu piemērošana ES fondu projektos (Application of State Aid Rules in ESI Funded Projects)	11
	Partnerības principa īstenošana ES fondu administrēšanas procesā (Implementation of Partnership Principle in the EU Funds Administration Process)	8

Tabula Nr. 9

2017. gadā turpinājās 2015. gada rudenī noslēgtā memoranda par Latvijas valsts frankofono iniciatīvu (2015.–2018. gadam) īstenošana, ieviešot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas (SFO) franču

valodas apmācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" Latvijas valsts pārvaldes iestādēs. SFO un Latvijas valsts budžeta līdzfinansētie franču valodas mācību kursi tiek nodrošināti, Valsts kancelejai

pildot franču valodas mācību nacionālā koordinatora funkcijas. 2017. gadā franču valodas mācību grupu nodarbības apmeklēja 192 personas, astoņi dalībnieki franču valodu apguva individuālajās nodarbībās, 27 personas piedalījās sarunvalodasursos, deviņi dalībnieki apmeklēja lietišķās sarakstes terminoloģijas kursu un 18 darbinieki no Latvijas Republikas Pastāvīgās pārstāvniecības Eiropas Savienībā apguva franču valodu Briselē. Diviem semināriem tika piesaistīti ārvalstu eksperti: angļu un franču valodas savstarpējās saprašanas semināram maijā, kas pulcēja 29 personas, kā arī oktobrī organizētajam semināram par ES izaicinājumiem drošības, migrācijas un terorisma jautājumu kontekstā, kurā piedalījās 18 dalībnieki. Īslaicīgās intensīvās valodas apmācībās Francijā un Beļģijā izglītojās deviņi Latvijas valsts pārvaldē nodarbinātie.

2017. gadā Valsts kanceleja ir sagatavojusi projekta "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma" inicializēšanas dokumentāciju, lai jau 2018. gadā varētu uzsākt projekta īstenošanu:

- 2017. gada 28. augustā iesniegts projekta iesniegums Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā;
- 2017. gada 29. augustā Ministru kabinets apstiprinājis projekta iekļaušanu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā;
- 2017. gada 22. decembrī ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju saskaņots projekta detalizētais apraksts.

Projekta mērķis ir līdz 2020. gada beigām radīt vienotu, centralizētu valsts pārvaldes iestāžu tīmekļvietņu pārvaldības platformu, kas radīs priekšnoteikumus, lai nodrošinātu vienkāršāku un saprotamāku publiski radītas informācijas

pieejamību sabiedrībai. Vienotas, centralizētas platformas izmantošana nodrošinās efektīvu resursu izlietojumu valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu pārvaldībā, izmantojot vienotu tīmekļvietņu satura vadības sistēmu un centralizētu tehnisko atbalstu un uzturēšanu. Tīmekļvietņu vienotā platforma tiks veidota, lai publiskā sektora tīmekļvietnes atbilstu prasībām, kas noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvā (ES) 2016/2102 par publiskā sektora struktūru tīmekļvietņu un mobilo lietotņu piekļūstamību, un nodrošinātu publicētā satura pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, kā arī ērtu lietojamību mobilajās ierīcēs.

Tāpat 2017. gadā notika rūpīga gatavošanās projekta "Personāla vadības platformas projekts" praktiskai uzsākšanai 2018. gadā:

- 2017. gada 30. augustā iesniegts projekta iesniegums Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā;
- 2017. gada 12. septembrī Ministru kabinets apstiprinājis projekta iekļaušanu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā;
- 2017. gada 22. decembrī ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju saskaņots projekta detalizētais apraksts.

Projekta mērķis ir izveidot un ieviest Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēmu, kas ļaus nodrošināt sekmīgu valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības procesu norisi (atlīdzības vadība un analīze, novērtējumu vadība, talantu vadība, ieskaitot augstākā līmeņa vadītāju atlasu un attīstību, vakanču pārvaldība/mobilitāte, sadarbība un komunikācija, darba laika uzskaitē), piegādājot nepieciešamos datus un veicot to analīzi, kā arī nodrošinot mērķtiecīgu komunikēšanu ar darbiniekiem.

Pārskata periodā turpināts darbs arī pie Vienotā

Pārskata periodā turpināts darbs arī pie Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla projekta īstenošanas. Plānotais portāla ieviešanas termiņš ir 2021. gada 7. janvāris. Portāla izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību tiesību aktu projektu izstrādes procesā un padarītu šo procesu iespējami ērtāku valsts pārvaldei. Pēc projekta īstenošanas gan valsts pārvaldes darbiniekiem, kuri izstrādā tiesību aktu projektus, gan sabiedrībai būs plašākas iespējas piedalīties projektu izstrādes procesā un sekot projekta virzībai visās tā stadijās.

Lai nodrošinātu tiesību aktu portāla izveidi, projekta vadību, uzraudzību un īstenošanu, 2017. gadā veikti šādi pasākumi:

- ar Ministru kabineta 2017. gada 29. augusta rīkojumu "Par informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu ieviešanu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu jomā (mērķarhitektūras 10.0 versija)" Vienotā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla projekts apstiprināts un iekļauts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķarhitektūrā;
- Valsts kanceleja 2017. gada 13. decembrī noslēdza vienošanos ar EIS izvēlētu konsultantu par portāla projekta konsultāciju pakalpojumu sniegšanu, līdz ar to tika uzsākta portāla tehniskās specifikācijas izstrāde;
- Valsts kanceleja prezentēja projektu Valsts Prezidenta kancelejā un Saeimas administrācijā, kā arī ministriju un citu institūciju pārstāvjiem.

Jāpiebilst, ka 2017. gadā Valsts kanceleja sagatavoja un Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas ietvaros tika apstiprināts projekts "ExCeL! – Izcilība Latvijas simtgadei!". Projekta mērķis ir atbalstīt

valsts pārvaldē nepieciešamās pārmaiņas, lai nodrošinātu efektīvus pakalpojumus un elastīgus risinājumus, izmantojot inovatīvas pieejas. Projekta ieviešana sāksies 2018. gadā.

Projekta ietvaros Valsts kancelejas vadībā tiks izveidotas trīs starpdisciplināras laboratorijas: administratīvā sloga mazināšanai, stratēģiskai valsts pārvaldes cilvēkresursu vadībai un vienotas valsts pārvaldes reputācijas un tēla izveidei. Laboratorijās radītais un starptautiskajā pieredzē balstītais mūsdienīgu un kvalitatīvu, Latvijas situācijai pielāgotu instrumentu un metožu kopums būs publiski pieejams un izmantojams visas valsts pārvaldes turpmākajā darbībā.

2.7. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Īstenojot valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos, Valsts kanceleja 2017. gadā izstrādāja valsts pozīcijas, informēja Ministru kabinetu par lietu attīstību un progresu valsts interešu pārstāvībā, pārstāvēja valsti sarunās ar iesniedzējiem, kā arī koordinēja darba grupu darbību un nodrošināja komunikāciju starp lietās iesaistītajām valsts institūcijām.

2017. gadā Valsts kanceleja ir nodrošinājusi:

- valsts interešu pārstāvību 2017. gada 3. februārī Starptautiskajā ieguldījumu strīdu izskatīšanas centrā (ICSID) reģistrētajā lietā "Eugene Kazmin v. Republic of Latvia" (ICSID lietas Nr. ARB/17/5);
- valsts interešu pārstāvību 2017. gada 28. decembrī ICSID reģistrētajā lietā "AS Norvik Banka and others v. Republic of Latvia" (ICSID lietas Nr. ARB/17/47);
- valsts interešu pārstāvību starptautiskās tiesvedības izmaksu atgūšanā "Mr. Indrek Kuivallik (Estonia) v. the Republic of Latvia"

lietā. Ņemot vērā 2016. gadā panākto labvēlīgo spriedumu starptautiskajā šķīrējtiesā "Mr. Indrek Kuivallik (Estonia) v. the Republic of Latvia" lietā saistībā ar tiesvedības izmaksu atlīdzināšanu Latvijai, tika nodrošināta sprieduma izpildes procedūra Igaunijas tiesā. Šī procesa ietvaros no I. Kuivallika tika atgūta pilna starptautiskās šķīrējtiesas noteiktā summa, kā arī Igaunijas tiesas noteiktie procesuālie izdevumi par kopējo summu 1 282 664,99 EUR. Šie finanšu līdzekļi ir ieskaitīti valsts budžetā.

2017. gada 10. maijā stājās spēkā Ministru kabineta noteikumi Nr. 228 "Pārstāvības nodrošināšanas kārtība starptautisko ieguldījumu strīdu izskatīšanā". Minētie noteikumi paredz kārtību, kādā tiek nodrošināta Latvijas valsts interešu pārstāvība starptautisko ieguldījumu strīdu izskatīšanā, kā arī strīdā iesaistīto institūciju sadarbības, lēmumu pieņemšanas un informācijas aprites kārtību.

2017. gada 26. jūnijā Saeimā tika iesniegts likumprojekts "Grozījumi likumā "Par Konvenciju par ieguldījumu strīdu izšķiršanu starp valstīm un citu valstu pilsoņiem"". Izstrādātais likumprojekts paredz, ka:

- Valsts kanceleja ir kompetentā institūcija, kas pārstāv Latvijas Republiku ieguldījumu strīdu izskatīšanā;
- Konvencijas 13. pantā minētos pārstāvjus Padomnieku ekspertu grupā un Arbitru ekspertu grupā nozīmē Ministru kabinets pēc tieslietu ministra ieteikuma;
- atbilstoši Konvencijas 54. panta otrajai daļai vispārējās jurisdikcijas tiesa, kurai lieta ir piekritīga saskaņā ar Civilprocesa likumu, lemj par šķīrējtiesas nolēmumu atzīšanu un izpildi Latvijas Republikā.

Pārskata periodā Valsts kanceleja konsultēja un sniedza viedokli valsts pārvaldes iestādēm par dažādiem starptautisko investīciju tiesību jautājumiem, tai skaitā piedaloties darba grupās un sniedzot atzinumus.

Valsts kanceleja organizēja mācības valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem par praktiskiem aspektiem strīdu izšķiršanā starptautiskajās investīciju šķīrējtiesās un aktualitātēm starptautiskajās investīciju tiesībās kopumā, kā arī prezentēja valsts izvēlēto pārstāvības modeli starptautiskajās konferencēs.

Juridiskais departaments pārskata periodā turpināja nodrošināt pārstāvību un procesuālo dokumentu sagatavošanu administratīvajās lietās, kurās kā atbildētāja Latvijas Republikas pusē pieaicināta Valsts kanceleja.

Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu un konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. 2017. gadā Satversmes tiesa piecās lietās (pēc lietu ierosināšanas divas lietas apvienotas vienā lietā) aicinājusi Ministru kabinetu kā institūciju, kas izdevusi apstrīdēto tiesību aktu, sniegt atbildes rakstus, bet vienā lietā Ministru kabinets atzīts par pieaicināto personu un lūgts sniegt viedokli par jautājumiem, kam varētu būt nozīme izskatāmajā lietā. 2017. gadā spriedums tika pieņemts vienā lietā (apvienotajās divās lietās) un tika atzīts personas pamattiesību aizskārums. Pēc Satversmes tiesas aicinājuma Ministru kabinets 2017. gadā ir sagatavojis un sniedzis septiņus Ministru kabineta viedokļus un atbildes rakstus par Satversmes tiesā

apstrīdētajām normām. Tāpat Juridiskais departaments sekoja līdzi Satversmes tiesas spriedumiem, analizēja tos un sagatavoja Ministru prezidenta rezolūciju projektus ar uzdevumiem ministrijām izvērtēt spriedumus attiecīgajās lietās un, ja nepieciešams, gatavot grozījumus normatīvajos aktos. Juridiskais departaments ir sagatavojis iesniegšanai Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu "Par Satversmes tiesas nolēmumiem", ietverot tajā Satversmes tiesā apstrīdēto normatīvo aktu uzskaitījumu, sprieduma analīzi un Satversmes tiesas nolēmumos paustās atziņas.

3

**KOMUNIKĀCIJA AR
SABIEDRĪBU**

Tāpat kā iepriekš arī 2017. gadā Valsts kanceleja veica valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumu. Raksturojot saskarsmes pieredzi ar valsts pārvaldes iestādēm, 84 % iedzīvotāju norādīja, ka iestāžu darbinieki ir zinoši un profesionāli, kā arī laipni pret klientu. 82 % norādīja, ka iestāžu darbinieki komunicē ar iedzīvotājiem viņiem saprotamā un vienkāršā valodā, bet 78 % respondentu piekrita tam, ka valsts iestādēs strādājošie izturas atbildīgi pret savu darbu. Savukārt, novērtējot izmaiņas valsts pārvaldē pēdējo triju gadu laikā, 42 % respondentu norādīja, ka valsts pārvalde ir vienkāršojusi pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas procedūras iedzīvotājiem. Ar pilniem pētījuma rezultātiem var iepazīties

Pētījumu un publikāciju datu bāzē.

Pārskata periodā darbam Ministru kabinetā tika akreditēti 258 mediju pārstāvji, lai nodrošinātu sabiedrības informētību par būtiskākajiem valdības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī atspoguļotu Valsts kancelejas aktualitātes. Valsts kanceleja regulāri piedāvājusi organizētas un koordinētas mediju iespējas valdības namā – mediju brīfingus, preses konferences, doorstepus, individuālas intervijas, ekspertu viedokļus u. c. Pērn valdībai aktuālu tēmu skaidrošanā arvien lielāks akcents tika likts uz vizuālo materiālu radīšanu (sociālo mediju vizualizācijas, infografikas, video u. c.).

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar Ministru prezidenta biroju nodrošināja un īstenoja Ministru prezidenta starptautisko komunikāciju, organizēja preses konferences un citus mediju pasākumus, izplatīja aktuālās ziņas plašsaziņas līdzekļiem un īstenoja komunikāciju sociālajos medijos, kā arī atbalstīja ārvalstu vizīšu organizēšanu. Tika nodrošināta komunikācija arī par Ministru prezidenta reģionālajām izbraukuma vizītēm.

2017. gadā Valsts kanceleja nodrošināja Ministru prezidenta komunikāciju dažādu

starptautisku pasākumu laikā Latvijā un ārvalstīs, kā arī komunicēja par Ministru prezidenta darbu Eiropadomē Briselē. Nozīmīgākie starptautiskie pasākumi 2017. gadā bija dažādu Eiropas valstu premjerministru vizītes Latvijā, Ministru prezidenta vizīte Japānā un Indijā un NB8 (Baltijas valstu un Ziemeļvalstu premjerministru) tikšanās.

Būtiski pieminēt, ka Valsts kancelejas Komunikācijas departaments organizē ekskursijas Ministru kabinetā. 2017. gadā rīkotas 39 ekskursijas, un kopumā Ministru kabinetā viesojušies 793 ekskursanti no Latvijas izglītības iestādēm, kā arī citām iestādēm un organizācijām.

Projekts “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma”

Nozīmīgi, ka 2017. gadā ir sagatavots projekta “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” iesniegums un iesniegts Centrālajā finanšu un līgumu aģentūrā (28.08.2017.), kā arī sagatavoti un iesniegti tā precizējumi (saņemts saskaņojums 29.12.2017.). Pārskata periodā ir pieņemti Ministru kabineta 2017. gada 31. augusta noteikumi Nr. 470 “Par informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu ieviešanu publiskās pārvaldes informācijas sistēmu jomā (mērķarhitektūras 31.0. versija)”, kā arī aktualizēts detalizētais apraksts projektam “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” un iesniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā. Pārskata periodā uzsākts darbs pie atklāta konkursa nolikuma sagatavošanas, lai iepirktu konsultāciju pakalpojumus – sniegtu atbalstu iepirkumu organizēšanā, veiktu biznesa procesu, lietotāju vajadzību analīzi, sniegtu atbalstu tehniskās specifikācijas izstrādei, kā arī veiktu autoruzraudzību un kvalitātes kontroli.

Projekta būtība – izveidot vienotu tehnisku platformu ar vienu satura pārvaldības sistēmu, kas tiks izmantota platformā izvietoto iestāžu tīmekļvietņu satura pārvaldībai. Risinājums ļaus veidot tīmekļvietnes ar vienotu pieeju to funkcionalitātei, struktūrai un dizainam, tādējādi nodrošinot galalietotājiem pazīstamu vidi un navigāciju, radot priekšnoteikumus publiski radītās informācijas vieglākai piekļuvei un izmantošanai. Vēl viens būtisks aspekts sabiedrības līdzdalības veicināšanai ir projekta īstenošanas gaitā ieviest prasības, ko paredz Direktīva par publiskā sektora tīmekļvietņu un mobilo lietotņu piekļūstamību. Pēc būtības šī Direktīva nosaka prasības, kādām jāatbilst tīmekļvietnēm, lai tām varētu piekļūt arī cilvēki ar invaliditāti.

Paralēli tika rīkota arī iestāžu tīmekļvietņu lietotāju aptauja (90 iestādes; katrai sava aptaujas anketa ar vienotiem jautājumiem), lai iegūtu iedzīvotāju vērtējumu par pašreizējo situāciju un apzinātu to vajadzības, kas pēc tam tiks apkopotas, analizētas un izmantotas kā viens no informācijas avotiem projekta tehnisko prasību definēšanā un izstrādes laikā. Aptaujā piedalījās 2617 respondenti.

Tāpat pārskata periodā tika organizēti divi semināri (12.10.2017. un 13.10.2017.) iestādēm par projekta "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma" aktualitātēm un tīmekļvietņu lietojamības jautājumiem.

3.1. Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi

2017. gadā Valsts kanceleja īstenoja dažādus pasākumus, lai veicinātu sabiedrības izpratni, līdzdalību un dialogu par Latvijas vēsturi, valsts vērtībām, tai skaitā par valdības un amatpersonu darbu un ieguldījumu valsts attīstībā.

Pārskata gada sākumā, lai atcerētos

1991. gada barikādes, ikviens bija aicināts pie Ministru kabineta noskatīties dokumentālo filmu "Barikāžu stāsti". Filma veidota, uz 1991. gada janvāra notikumiem atskatoties ar to cilvēku acīm, kuri bija klāt un ar savu gara spēku aizsargāja valdības māju, Latvijas Radio, Latvijas Televīziju un citas stratēģiskas ēkas un vietas galvaspilsētā. Filmu tapusi 2016. gadā, Valsts kancelejai sadarbojoties ar nacionālo informācijas aģentūru "LETA".

Savukārt 4. maijā par godu Latvijas neatkarības atjaunošanas gadadienai liepu alejā pretī Ministru kabineta ēkai Valsts kanceleja rīkoja Brīvības bulvāra svētkus. Pasākumā apmeklētāji varēja aplūkot fotogrāfiju izstādi "Tā mēs gājām uz neatkarību", klausīties jauno dzejnieku dzejas lasījumus, vērot Latvijas Kultūras akadēmijas jauno horeogrāfu deju priekšnesumus, darboties radošajās darbnīcās un vienkārši atpūsties pie balti klāta galda.

Lai rosinātu diskusiju par ētiku valsts pārvaldē un tās vērtībām, Valsts kanceleja ar savu telti piedalījās sarunu festivālā "Lampa", atsevišķām diskusijām piesaistot arī citas valsts pārvaldes iestādes – Izglītības un zinātnes ministriju, Labklājības ministriju, Ekonomikas ministriju, Kultūras ministriju, Datu valsts inspekciju, Latvijas Institūtu, Valsts policiju u. c. Pasākuma saturiskais vadmotīvs bija topošais Ētikas kodekss valsts pārvaldē nodarbinātajiem.

2017. gada septembrī Valsts kancelejā sadarbībā ar Kultūras ministriju tika organizēta īpaša diskusija, lai rastu atbildes uz jautājumu, kā dizaina domāšana var noderēt valsts pārvaldes attīstībai un valsts pārvaldes reformas īstenošanā. Ar šo diskusiju tika atklāts sarunu cikls, lai sekmētu Latvijas dizaina piedāvāto risinājumu izmantošanu. Tāpat diskusijas laikā atklāja Kultūras ministrijas izstrādāto rokasgrāmatu "Latvijas dizains 2020".

Lai turpinātu laba servisa kustību valsts pārvaldē, 14. septembrī Valsts kanceleja atklāja Laba servisa kustības kampaņu (ar pasākumu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, kā laikā sabiedrībā zināmas personas iejutās klientu apkalpošanas speciālistu lomās), kas ilga līdz 12. novembrim. Organizējot Laba servisa kustības kampaņu valsts pārvaldē, Valsts kanceleja jau trešo gadu pēc kārtas aicināja iedzīvotājus novērtēt izcilu klientu apkalpošanu un balsot par atsaucīgiem valsts iestāžu darbiniekiem, lai uzlabotu valsts pārvaldes iestāžu darbu un attīstītu uz klientu orientētu kultūru. Kampaņas noslēgumā 7. novembrī trīs visatzinīgāk novērtētajiem valsts pārvaldes darbiniekiem Valsts kancelejas direktors Jānis Čitskovskis pasniedza Klientu apkalpošanas goda balvu. Tāpat tika godināti vēl 17 valsts iestāžu klientu apkalpošanas speciālisti no visas Latvijas – Alūksnes, Balviem, Bauskas, Gulbenes, Madonas, Rēzeknes, Rīgas, Smiltenes, Talsiem –, kuri saņēma Ministru prezidenta Pateicības rakstus. Balsošana bija iespējama vietnē www.mazaksslogs.gov.lv un mobilajā lietotnē "Futbols".

29. septembrī valsts pārvaldē norisinājās tradicionālā Atvērto durvju diena, kurā piedalījās 161 Latvijas iestāde, uzņemot vairāk nekā 2200 apmeklētāju. Dienas laikā ikvienam interesentam bija iespēja ne tikai iepazīt valsts institūciju ikdienu "no aizkulisēm", bet arī uzzināt, kas ir sabiedrības līdzdalība un kā kļūt par atbildīgu un aktīvu pilsoni. Turklāt pasākums dod iespēju jauniešiem iepazīt savas nākotnes profesijas, ja viņi nolēmuši strādāt sabiedrības labā. Ministru kabinetā šajā dienā viesojās ap 100 jauniešu. Viņiem ekskursiju veidā bija iespēja iepazīt ierēdņu darba specifiku un to, ko patiesībā nozīmē vadīt valsti no izpildvaras viedokļa. Tāpat tika pastāstīts, kā sabiedrība var iesaistīties valsts pārvaldē gan ar tiešu rīcību, gan ar mūsdienu tehnoloģiju palīdzību, kā iedzīvotāji var

ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu un galu galā kļūt par aktīvu, atbildīgu pilsoni. Kā ierasts, apmeklētājiem bija iespēja doties ekskursijā pa Ministru kabineta ēku.

16. novembrī Dzintaru koncertzālē svinīgā ceremonijā valdība sveica 2017. gada Ministru kabineta balvas laureātus – sešas spilgtas personības, kuru neatlaidīgais un mērķtiecīgais darbs ir ievērojams ieguldījums Latvijas valsts attīstībā, saimnieciskajā vai sabiedriskajā darbībā. Ministru kabineta balvu (Ministru kabineta Goda diplomu, Ministru kabineta balvas krūšu nozīmīti un naudas balvu 7115 EUR apmērā) 2017. gadā saņēma Lauku atbalsta dienesta direktore Anna Vītola-Helviga, gleznotāja Maija Nora Tabaka, Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku virsdiriģents, Rīgas Doma kora skolas ilggadējs direktors, zēnu koru kustības iniciators Jānis Erenštreits, VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca" Mugurkaula un locītavu ķirurģijas centra virsārsts, traumatologs, ortopēds Normunds Pavlovs, Latvijas Darba devēju konfederācijas prezidents Vitālijs Gavrilovs un Latvijas Zinātņu akadēmijas akadēmiķis, bioloģijas doktors Arvīds Barševskis.

Savukārt no 17. līdz 20. novembrim Valsts kanceleja, bagātinot valstiskuma nedēļas pasākumu programmu, jau septīto gadu pēc kārtas īstenoja valdības nama izgaismošanas projektu gaismas festivāla "Staro Rīga" laikā, stāstot par demokrātiskas valsts vērtībām, stiprinot valstiskuma apziņu un veicinot sabiedrības līdzdalību. 2017. gadā Valsts kancelejas izgaismošanas projekta pamatā bija īpašs videostāsts "Mana Latvija – lepojos!", kurā 50 sabiedrībā zināmas personas stāstīja par Latviju, tās vērtībām, savu izaugsmi un izmantotajām iespējām, līdzdarbošanos, kā arī sava dzīves ceļa piepildījumu.

3.2. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

Lai pilnveidotu un regulāri koordinētu valdības komunikāciju, 2017. gadā Valsts kanceleja rīkoja deviņas Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes. Padomes darba kārtībā bija iekļauti jautājumi par Latvijas valsts simtgades komunikāciju, par stratēģiskās komunikācijas nozīmi valsts pārvaldē, par sadarbību ar vietējiem un ārvalstu medijiem, par valsts budžeta, reformu un pārmaiņu komunikāciju, par kampaņu plānošanu un komunikāciju u.c. nozīmīgiem jautājumiem, ar ko ikdienā saskaras valsts pārvaldes komunikācijas speciālisti.

Lai pilnveidotu izpratni par stratēģiskās komunikācijas nozīmi rīcībpolitikas un pieņemto lēmumu skaidrošanai iedzīvotājiem, 2017. gadā tika rīkoti semināri un pieredzes apmaiņas pasākumi par stratēģisko komunikāciju. Izpratnes celšana veicina komunikācijas kvalitātes uzlabošanos, sapratni par nepieciešamību skaidrot lēmumus un veicināt sabiedrības līdzdalību. Līdz ar to maijā organizēta valsts sekretāru un Valsts kancelejas direktora pieredzes apmaiņas vizīte Londonā par stratēģiskās komunikācijas jautājumiem. Savukārt jūnijā rīkota Apvienotās Karalistes valdības komunikācijas dienesta izpilddirektora Aleksa Aikena (Alex Aiken) lekcija par stratēģisko komunikāciju ministriju un padotības iestāžu vadītājiem, komunikācijas speciālistiem un politikas plānotājiem. Septembrī un novembrī rīkots seminārs nozaru ministriem, oktobrī – valsts sekretāriem par stratēģisko komunikāciju, kā arī sadarbībā ar Eiropas Komisiju ministriju komunikācijas speciālistiem un politikas plānotājiem organizēta pieredzes apmaiņas vizīte Briselē, kurā viena no tēmām bija stratēģiskā komunikācija.

3.3. Digitālā un vizuālā komunikācija

Valsts kanceleja 2017. gadā turpināja attīstīt komunikāciju ar sabiedrību, izmantojot digitālās un vizuālās komunikācijas elementus. Valsts kancelejas sniegtā informācija sociālajos medijos attīstīta dažādās vietnēs (Facebook, Twitter, Flickr, Youtube), un šajā gadā darbība aktīvāk uzsākta arī Instagram vietnē, lai efektīvāk sasniegtu iespējami plašāku auditoriju, tai skaitā jauniešus.

Mikroblogošanas vietnē Twitter (<http://www.twitter.com/brivibas36>) Valsts kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2017. gada nogalē pārsniedza 15 100. Gada laikā vietnē ievietotais saturs saņēmis vairāk nekā 4,5 miljonus skatījumu (impressions). Tajā ir ievietota informācija par Ministru prezidenta, valdības un valsts pārvaldes darbu, īstenotajiem projektiem un aktivitātēm. Ministru kabineta sēžu laikā vietnē sniegta operatīva informācija par valdībā atbalstītajiem sabiedrībai nozīmīgiem lēmumiem. Mediji vairākkārt izmantojuši Valsts kancelejas sagatavotos vizuālos materiālus un infografikas par pieņemtajiem lēmumiem. 2017. gadā komunikācijā turpināts aktīvi izmantot dažādus vizuālos risinājumus, piemēram, kustīgos attēlus (.gif).

Valsts kancelejas fotoalbumā Flickr (www.flickr.com/valstskanceleja/) pārskata periodā ievietotas 3509 fotogrāfijas no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas pasākumiem. Vietnē publicētās fotogrāfijas ir pieejamas izmantošanai gan medijiem, gan citiem interesentiem.

Valsts kancelejas video kontā YouTube (www.youtube.com/user/valstskanceleja) 2017. gadā turpināta regulāra valdības sēžu, preses konferenču, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta memoranda padomes sēžu videoierakstu ievietošana, kā arī ievietoti Valsts kancelejas rīkoto pasākumu videoieraksti

(piemēram, Barikāžu stāsti, Klientu apkalpošanas goda balva). 2017. gadā konts skatīts 41 327 reizes, savukārt skatīšanās laiks minūtēs pārsniedz 174 446 minūtes jeb 121 dienu un 3 stundas.

Ministru kabineta konts Facebook (<http://www.facebook.com/valdibasmaija>) izmantots aktuālas informācijas publicēšanai par valdības darbu, pieņemtajiem lēmumiem, ārvalstu vizītēm, kā arī citiem pasākumiem un projektiem. 2017. gadā kontā ieviesta jauna prakse – veidot un publicēt tiešraides videoklipus no Valsts kancelejas rīkotajiem pasākumiem, kā arī Ministru prezidenta publiskās uzstāšanās reizēm. 2017. gada nogalē Ministru kabineta Facebook konts pulcēja 1532 sekotājus, un to skaits turpina pieaugt.

Tā kā Valsts kanceleja Instagram vietni daudz aktīvāk sāka izmantot tikai 2017. gada otrajā pusē, pārslēdzot kontu uz Business versiju, vērā ņemami statistikas dati būs pieejami 2018. gada nogalē.

Ministru kabineta tīmekļvietne www.mk.gov.lv ir būtisks komunikācijas kanāls jebkāda veida uzziņai par valdības, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas darbu, aktualitātēm, sabiedrības līdzdalības un saziņas iespējām un citu saistītu informāciju. Atbilstoši mērķauditoriju pētījuma rezultātiem visbiežāk tīmekļvietnes lietotāji izmanto Tiesību aktu projektu datubāzi, meklē kontaktinformāciju, sabiedrības līdzdalības iespējas, vēlas iepazīties ar aktualitātēm un notikumu kalendāru. 2017. gadā tīmekļvietnē kopumā 100 943 lietotāji pieslēgušies vairāk nekā 339 000 pieslēgšanās sesijās. Lietotāji vidēji Ministru kabineta tīmekļvietnē pavadījuši 2 minūtes un 42 sekundes.

Pārskata periodā sadarbībā ar citām valsts iestādēm izveidotas septiņas infografikas par dažādām tēmām – trauksmes cēlēju aizsardzību, ministriju sociālo profilu kontiem, valsts kapitālsabiedrību pienesumu Latvijas

ekonomikai, par Valsts kancelejas īstenotajiem struktūrfondu projektiem, par valsts pārvaldē nodarbināto skaitu (mīti vai patiesība), par veselības aprūpes pakalpojumu finansējumu un par patvēruma meklētāju, bēgļu un personu ar alternatīvo statusu uzņemšanu un sociālekonomisko iekļaušanu Latvijā.

Tāpat 2017. gada nogalē sadarbībā ar nozaru ministrijām sagatavoti īpaši materiāli – infografikas un trīs animēti video, kurā apkopotas būtiskākās izmaiņas tiesību aktos, kas stājās spēkā 2018. gada 1. janvārī vai vēlāk un ietekmē lielu sabiedrības daļu. Materiāli iedzīvotājiem tika komunicēti ar mediju un sociālo tīklu starpniecību.

Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja attīstīt Latvijas valsts simtgadei veltīto digitālo spēli www.atminivesturi.lv, papildinot to ar testiem par 1991. gada barikāžu laiku, Neatkarības deklarācijas pieņemšanu, Baltijas ceļu, kā arī Latgales kongresu.

Lai informētu iedzīvotājus par tuvojošos Latvijas valsts simtgadi, ir izveidota īpaša sadaļa Ministru kabineta tīmekļvietnē www.mk.gov.lv/simtgade, kas tulkota arī angļu un krievu valodā.

Sadarbībā ar vēstures un citiem ekspertiem izstrādāts:

- ceļvedis Latvijas vēstures svarīgākajos jautājumos (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/lv_vesture100gadei.pdf);
- faktu lapa par Latgales kongresu (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/cela_uz_latvijas_valsti_lv.pdf);
- faktu lapa par Latviešu Pagaidu nacionālās padomes darbību (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/latviesu_pagaidu_nacionala_padome_0.pdf);
- faktu lapa par augusta puču 1991. gadā (http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/augusta_puca_faktu_lapa_0.pdf).

3.4. Sabiedrības līdzdalība

Valsts kancelejā nodarbinātie visa gada garumā informēja sabiedrības pārstāvjus un citus valsts pārvaldē nodarbinātos par sabiedrības līdzdalības iespēju nodrošināšanas praktiskajiem aspektiem. Tika sniegtas klātienēs un telefoniskas konsultācijas, nodrošinātas sabiedrības līdzdalības iespējas Valsts sekretāru sanāksmē izsludinātajiem tiesību aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem, ja nepieciešams, problēmas pārrunājot ar attiecīgo projektu autoriem. Tāpat dažādos publiskos pasākumos tika skaidrots sabiedrības līdzdalības iespēju nozīmīgums.

2017. gada laikā organizētas 11 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes, kā arī septiņas Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdes. Valsts kanceleja bija aicināta piedalīties IX Eiropas Kvalitātes konferencē, lai prezentētu Latvijas labās prakses piemēru sabiedrības līdzdalības jomā – Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu un tā īstenošanas padomi. Tāpat Valsts kanceleja 2017. gada sākumā organizēja Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda ikgadējo konferenci "Līdzdalība = partnerība?". Konferencēs laikā nevalstiskās organizācijas (NVO) kopā ar valsts pārvaldes pārstāvjiem diskutēja par interešu pārstāvniecības efektivitāti, finanšu pieejamību un ilgtspēju, kā arī vērtēja Memoranda padomes darba efektivitāti, diskutējot par Memoranda padomi kā līdzdalības instrumentu.

Valsts kancelejas vadībā tika izstrādāts un Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdē apstiprināts Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes darba plāns, vienlaikus nosakot arī trīs prioritāros uzdevumus 2017.–2019. gadam: iespēju sekmēšana NVO attīstībai; sadarbības starp NVO un valsts

pārvaldi pilnveidošana un stiprināšana; NVO kā atbalsts plašākai sabiedrībai. Saskaņā ar Memoranda padomes darba plānu biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse" sadarbībā ar Kultūras ministriju izstrādāja Konsultatīvo padomju darbības vadlīnijas. Konsultatīvo padomju darbības vadlīnijas ietver 10 principus, kas vērsti uz rezultāta sasniegšanu konsultatīvās padomes darbībā. Valsts kanceleja ir veikusi Konsultatīvo padomju darbības vadlīniju izplatīšanu valsts pārvaldē, aicinot nozaru ministrijās un to padotības iestādēs darbojošās konsultatīvās padomes iespēju robežās ņemt vērā noteiktos principus. Ministru kabineta tīmekļvietnē ir izveidota arī atsevišķa sadaļa "Līdzdalības iespējas konsultatīvajās padomēs", sniedzot sabiedrībai plašāku informāciju par līdzdalības iespējām valsts pārvaldes institūcijās.

2017. gadā tika izstrādāts Dato balstītas nācības koncepts, kā trīs pamatprincipi ir brīva pieejamība publiskajiem datiem, sabiedrības izglītošana un iesaistīšana caur atvērtajiem datiem un inovatīvu produktu izstrādi. Valsts kanceleja ir atbildīgā institūcija pilāram "Dato balstītas sabiedrības iesaiste publiskās pārvaldības procesos".

3.5. Saziņa ar iedzīvotājiem

Iedzīvotāji kā vienu no saziņas veidiem ar Valsts kanceleju un Ministru kabinetu izmanto informatīvo tālruni. Saņemto zvanu skaits 2017. gadā ir vidēji 110 zvanu mēnesī. Visbiežāk iedzīvotāji izsaka viedokli par sabiedrības dzīves aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdz informāciju par valsts pārvalžu kompetenci konkrētu problēmjautājumu risināšanā un konsultācijas sadzīvisku jautājumu risināšanā.

Tradicionāli izplatītākais saziņas veids ir vēstules, kas tiek iesniegtas papīra formā un elektroniski.

Valsts kancelejā 2017. gadā saņemtas 2299 fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi (no tām 1559 – papīra formā, bet 740 – elektroniski), kas adresētas Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kanceļajai. Vidēji dienā no iedzīvotājiem tiek saņemti deviņi dažāda rakstura iesniegumi. Pārskata periodā Valsts kancelejas darbinieki uzklaušījuši 34 Ministru kabineta apmeklētājus, kas ieradušies saņemt konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām. Iedzīvotājus interesēja jautājumi par sociālo palīdzību un invaliditātes piešķiršanu, veselības aprūpi, represēto personu statusu. Iedzīvotāji izteikuši viedokli arī par ūdens patēriņa starpību un pilsonības jautājumiem.

Par iedzīvotāju vēstulēs ietvertajām problēmām, kas skar plašu iedzīvotāju loku, ir sagatavotas Ministru prezidenta rezolūcijas ar uzdevumu atbildīgajām ministrijām sagatavot risinājumu (piemēram, par nekustamā īpašuma nodokļa likmes apmēra sasaisti ar dzīvesvietas deklarēšanu attiecīgajā īpašumā, par bērnu drošības risku novēršanu, par tautsaimniecības attīstību Latgales reģionā), kā arī Valsts kancelejas vēstules par pašvaldības darba uzlabošanu, par Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmijas reorganizāciju, par denacionalizētajiem īpašumiem.

2017. gada novembrī Valsts kancelejā tika atklāts Klientu apkalpošanas centrs. Apmeklētāji centrā var gan iesniegt, gan sagatavot iesniegumus, saņemt apliecinājumu iesnieguma saņemšanai, kā arī saņemt mutiskas konsultācijas. Konsultācijas galvenokārt attiecas uz vispārīgiem iesniegumu virzības jautājumiem. Divu mēnešu laikā Klientu apkalpošanas centrā ieradušies 70 apmeklētāju, lielākoties, lai iesniegtu dokumentus.

4

**PĀRSKATS PAR IESTĀDES
VADĪBAS UN DARBĪBAS
UZLABOŠANAS SISTĒMĀM
EFEKTĪVAS DARBĪBAS
NODROŠINĀŠANAI**

Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, pamatojoties uz visaptverošiem iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem – kontroles vidi, darba izpildes novērtējumu, kontroles aktivitātēm, uzraudzību, efektīvu informācijas apriti, savstarpēju komunikāciju. Iekšējā kontrole Valsts kancelejā ir vērsta uz labas pārvaldības principu ievērošanas sekmēšanu, kas ietver arī korupcijas un reputācijas risku vadības un mazināšanas pasākumu organizēšanu.

Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību. Iekšējā audita nodaļa, īstenojot iekšējā audita funkciju, veica iekšējās kontroles darbības atbilstības novērtējumu un sniedza viedokli par Valsts kancelejas iekšējā auditā ietverto iestāžu iekšējās kontroles darbību, tai skaitā par iekšējās kontroles darbības atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Kopīgais viedoklis par 2017. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu ir šāds: riska iestāšanās potenciālā ietekme – maznozīmīgi riski, jo pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr ir iespējami uzlabojumi procesa norises laikā. Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas labi, un kopumā novērtētās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un efektīvas. Tas sniedz pārliecību, ka Valsts kancelejas riski tiek vadīti un iestādes mērķi tiek sasniegti. Valsts kancelejā izveidotā iekšējās kontroles sistēma nodrošina iestādes izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem un saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām sagatavoto pārskatu ticamību un pietiekamību.

5

**VALSTS KANCELEJAS
BUDŽETS UN TĀ
IZLIETOJUMS**

Valsts kancelejas pamatbudžetu 2017. gadā veidoja sešas valsts budžeta programmas un piecas apakšprogrammas. Valsts kancelejas budžetā tika plānoti izdevumi un resursi izdevumu segšanai 5 901,8 tūkst. eiro apmērā. Gada laikā budžeta apropriāciju kopējais apmērs pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma spēkā stāšanās ir palielinājies līdz 6 549,2 tūkst. eiro.

2017. gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programma "Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda apgūšanai (2014–2020)";
- programma "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Eiropas Sociālā fonda projekti (2014–2020)";
 - apakšprogramma "Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda apgūšanai (2014–2020)";
- programma "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - apakšprogramma "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm";
- programma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana":
 - apakšprogramma "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti";
- programma "Līdzekļu neparedzētiem

gadījumiem izlietojums".

Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" tiek īstenota, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas darbību.

Programmas mērķis ir savlaicīga un kvalitatīva atbalsta sniegšana Ministru prezidentam un Ministru kabineta locekļiem lēmuma pieņemšanas procesā, kā arī pārmaiņu vadība valsts pārvaldes politikas īstenošanā, nodrošinot pārvaldes efektivitātes celšanu.

Budžeta izpildes gaitā saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 19. septembra rīkojumu Nr. 511 "Par apropriācijas pārdali", lai nodrošinātu neatliekamu pasākumu īstenošanu efektīvai Valsts kancelejas darbībai, tika piešķirti un pilnībā apgūti papildu līdzekļi 272 688 eiro apmērā, tai skaitā ēkas un telpas infrastruktūras uzlabošanai un kritiskās infrastruktūras pilnveidei.

Piešķirtā finansējuma ietvaros, ievērojot stingru finanšu disciplīnu un racionāli izlietojot valsts budžeta līdzekļus, Valsts kanceleja nodrošināja Ministru kabineta saskaņotu darbību, Ministru prezidenta ārpolitisko darbību, Valsts kancelejas pamatfunkciju izpildi, Ministru kabineta ēku kompleksa uzturēšanu un infrastruktūras uzlabošanu, kā arī ar grāmatvedības uzskaiti un iekšējo auditu saistīto atbalsta funkciju nodrošināšanu Pārresoru koordinācijas centram un Valsts administrācijas skolai un citu papildu deleģēto funkciju izpildi.

Ievērojot iepriekšējos gados jaunajām politikas iniciatīvām 2017. gadam paredzēto finansējuma apmēru, īstenotas šādas aktivitātes:

- valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas pilnveidošana pilsoniskās apziņas stiprināšanas un sabiedrības līdzdalības veicināšanas jautājumos;
- komunikācijas nodrošināšana, lai stiprinātu iedzīvotāju piederības sajūtu Latvijai,

kā arī nodrošinātu sabiedrības izglītošanu par demokrātijas un eiropeskām vērtībām, veicinot tās saliedētību;

- atklāta un vienota procesa īstenošana augstākā līmeņa vadītāju atlasē, kā arī efektīvas novērtēšanas procesa nodrošināšana;
- Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējo ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ietvaros izveidoto informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu

uzturēšana.

Valsts kancelejas finansējumu budžeta programmā "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika" veido dotācija no vispārējiem ieņēmumiem, valsts budžeta transferti, ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi. Kopējais budžeta līdzekļu izlietojums un rādītāju izpilde 2017. gadā un salīdzinājums ar iepriekšējo gadu atspoguļots pārskata 10. tabulā.

PROGRAMMAS "MINISTRU KABINETA DARBĪBAS NODROŠINĀŠANA, VALSTS PĀRVALDES POLITIKA" VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	5 257 002	5 522 524	5 509 436
1.1.	dotācija	5 231 582	5 499 572	5 499 503
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	9 932	9 935	9 933
1.3.	dotācija	15 488	13 017	-
2.	Izdevumi (kopā)	5 258 238	5 522 524	5 509 436
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 971 547	5 169 833	5 167 443
2.1.1.	kārtējie izdevumi	4 843 429	5 127 143	5 124 753
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	42 690	42 690	42 690

2.1.3.	uzturēšanas izdevumu transferti	85 428	–	–
--------	---------------------------------	--------	---	---

Tabula Nr. 10

Valsts kancelejas ieņēmumi no plānotajiem maksas pakalpojumiem (par telpu nomu) 2017. gadā ir izpildīti. Vienlaikus netika apgūts no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saņemtais transfers 13 017 EUR Valsts kancelejas dokumentu pārvaldības sistēmas saskarnes programmatūras uzturēšanai. Gada beigās neizmantotais finansējums tika atgriezts ministrijas kontā.

Programmas “Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana” funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot apakšprogrammas “Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda apgūšanai (2014–2020)” 2016. gadā uzsāktā Valsts kancelejas projektu “Tehniskā palīdzība Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkciju nodrošināšanai” ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Apakšprogrammas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 11. tabulā.

APAKŠPROGRAMMAS “TEHNISKĀ PALĪDZĪBA EIROPAS REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS FONDA APGŪŠANAI (2014-2020)” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	231 762	287 150	276 910
1.1.	dotācija	231 762	287 150	276 910
2.	Izdevumi (kopā)	231 762	287 150	276 910
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	228 306	287 150	276 910
2.1.1.	kārtējie izdevumi	223 907	282 750	272 532
2.1.2.	uzturēšanas izdevumu transferti	4 399	4 400	4 378

2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	3 456	-	-
------	-------------------------------	-------	---	---

Tabula Nr. 11

Pārskata periodā nodrošināts plānotais transferta uzturēšanas izdevumu pārskaitījums Sabiedrības integrācijas fondam deleģēto funkciju izpildei.

Programmas “Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana”

funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot

divas apakšprogrammas ar valsts budžeta finansējumu – dotāciju no vispārējiem ieņēmumiem. Programmas kopējais valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 12. tabulā.

**PROGRAMMAS “EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA PROJEKTU UN PASĀKUMU ĪSTENOŠANA”
VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	87 357	200 437	189 765
1.1.	dotācija	87 357	200 437	189 765
2.	Izdevumi (kopā)	87 357	200 437	189 765
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	84 862	200 437	189 765
2.1.1.	kārtējie izdevumi	84 862	200 437	189 765
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	2 495	-	-

Tabula Nr. 12

Apakšprogrammas “Eiropas Sociālā fonda projekti (2014–2020)” ietvaros tika uzsākts Valsts kancelejas projekts “Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma” un

paredzēts atbalsta funkciju nodrošinājums Valsts administrācijas skolas projektiem “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo

komersantu atbalsta jomā” un “Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā”. To izpildei tika plānots finansējuma avots – dotācija no vispārējiem ieņēmumiem. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 13. tabulā.

Mērķis ir nodrošināt Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes funkcijas un mācību organizēšanu Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīto iestāžu amatpersonām.

APAKŠPROGRAMMAS “EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA PROJEKTI (2014–2020)” VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	79 153	196 437	188 327
1.1.	dotācija	79 153	196 437	188 327
2.	Izdevumi (kopā)	79 153	196 437	188 327
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	76 658	196 437	188 327
2.1.1.	kārtējie izdevumi	76 658	196 437	188 327
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	2 495	-	-

Tabula Nr. 13

Apakšprogrammas “Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda apgūšanai (2014–2020)” ietvaros tika turpināts Valsts kancelejas projekts “Atbalsts Valsts kancelejas kā Eiropas Savienības fondu atbildīgās iestādes informācijas un publicitātes pasākumiem”. Tā budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 14. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS "TEHNISKĀ PALĪDZĪBA EIROPAS SOCIĀLĀ FONDA APGŪŠANAI
(2014-2020)" VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	8 204	4 000	1 438
1.1.	dotācija	8 204	4 000	1 438
2.	Izdevumi (kopā)	8 204	4 000	1 438
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	8 204	4 000	1 438
2.1.1.	kārtējie izdevumi	8 204	4 000	1 438

Tabula Nr. 14

Programmas "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana" funkciju veikšana tiek nodrošināta, īstenojot apakšprogrammu "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm". Apakšprogrammas ietvaros tika nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un amatpersonu) ceļa un – atsevišķos gadījumos – viesnīcas izdevumu segšana, dodoties uz Eiropas Padomes sanāksmēm un Eiropas Padomes darba grupām. Minēto mērķu izpildei tika plānots finansējuma avots – saņemtie transfertu pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. 2017. gada beigās Valsts kanceleja neizmantoja finansējumu – 50,0 tūkst. eiro apmērā – atmaksāja

Ārlietu ministrijas kontā. Līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 15. tabulā.

**APAKŠPROGRAMMAS "LATVIJAS PĀRSTĀVJU CEĻA IZDEVUMU KOMPENSĀCIJA,
DODOTIES UZ EIROPAS SAVIENĪBAS PADOMES DARBA GRUPU SANĀKSMĒM UN
PADOMES SANĀKSMĒM" VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	19 006	63 021	12 972
1.1.	dotācija	19 006	63 021	12 972
2.	Izdevumi (kopā)	19 006	63 021	12 972
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	19 006	63 021	12 972
2.1.1.	kārtējie izdevumi	19 006	63 021	12 972

Tabula Nr. 15

Apakšprogrammas "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana" ietvaros tika nodrošināta Starptautiskās Frankofonijas organizācijas līdzfinansētās daudzgadīgās franču valodas mācību programmas "Franču valoda starptautiskajās attiecībās" īstenošana saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 29. septembra sēdes protokollēmumu (prot. Nr. 51 3. §) un atbilstoši 2015. gada 10. oktobrī parakstītajam Sadarbības memorandam par valsts Frankofono iniciatīvu (2015.-2018. gadam). Apakšprogrammas projekta mērķis – veicināt valsts pārvaldē nodarbināto profesionālo pilnveidi, īstenojot Starptautiskās Frankofonijas organizācijas daudzgadīgo franču valodas mācību programmu "Franču valoda starptautiskajās attiecībās". Valsts kancelejas plānotie izdevumi pamatā izmantoti franču

valodas nacionālā koordinators atlīdzībai. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums atspoguļots pārskata 16. tabulā.

APAKŠPROGRAMMAS "CITU EIROPAS SAVIENĪBAS POLITIKU INSTRUMENTU PROJEKTU UN PASĀKUMU ĪSTENOŠANA" VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	15 438	19 876	19 876
1.1.	dotācija	15 438	19 876	19 876
2.	Izdevumi (kopā)	15 438	19 876	19 876
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	15 438	19 876	19 876
2.1.1.	kārtējie izdevumi	15 438	19 876	19 876

Tabula Nr. 16

Programmā "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums" tika piešķirts finansējums vienreizējiem pasākumiem. 2017. gadā līdzekļi tika piešķirti un pilnībā apgūti, lai segtu tiesvedības procesu izmaksas, kas rodas saistībā ar valsts interešu pārstāvību starptautiskās šķīrējtiesas procesos. Valsts budžeta līdzekļu izlietojums minēto pasākumu izpildei atspoguļots pārskata 17. tabulā.

**PROGRAMMAS "LĪDZEKĻU NEPAREDZĒTIEM GADĪJUMIEM IZLIETOJUMS" VALSTS
BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS (EUR)**

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	252 447	456 154	456 153
1.1.	dotācija	252 447	456 154	456 153
2.	Izdevumi (kopā)	252 447	456 154	456 153
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	252 447	456 154	456 153
2.1.1.	kārtējie izdevumi	252 447	456 154	456 153
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	9 100	-	-

Tabula Nr. 17

6

**VALSTS KANCELEJAS
PLĀNI 2018. GADAM**

Lai stiprinātu labu pārvaldību, Valsts kancelejas mērķis 2018. gadā ir ieviest Valsts pārvaldes reformu plānu.

Tādējādi tiks sekmēta valsts pārvaldes efektivitāte, ekonomija un darbības lietderība, veicināta straujāka inovāciju ieviešana, uz pierādījumiem balstītas politikas veidošana un sadarbība.

Uzdevumi:

- īstenot inovatīvu laboratoriju, lai izveidotu Latvijas pieeju administratīvā sloga samazināšanai, izmantojot inovatīvas metodes, un tās ietvaros īstenot pirmo "nulles birokrātijas" pieejas izmēģinājumu projektu, sagatavojot konkrētus risinājumus šķēršļu novēršanai;
- piedaloties Saeimā izveidotajā darba grupā trauksmes cēlēju aizsardzības likumprojekta pilnveidošanai, sniegt priekšlikumus, atbalstot likumprojekta apstiprināšanu Saeimā;
- lai ieviestu vienotu valsts pārvaldes vērtību un ētikas sistēmu, izstrādāt, saskaņot un virzīt apstiprināšanai valsts pārvaldes vērtības un ētikas principus un veikt pasākumus to iedzīvināšanai, nodrošināt metodiskā materiāla izstrādi un apmācības resoros;
- īstenot inovatīvu laboratoriju, lai izstrādātu valsts pārvaldes tēlu, kas balstīts uz valsts pārvaldes kopīgām vērtībām un ētikas principiem, kā arī ceļa karti valsts pārvaldes reputācijas celšanai un sabiedrības uzticēšanās veicināšanai;
- veikt valsts pārvaldes autoparka efektivitātes izvērtējumu, rast labākos risinājumus un sagatavot priekšlikumus attiecīgu lēmumu pieņemšanai;
- virzīt atbalsta funkciju centralizāciju (algu grāmatvedība, personāla lietvedība,

iepirkumi), sagatavojot atbilstošus lēmumprojektus un veicinot vienotu procesu aprakstu izstrādi;

- lai mazinātu valsts pārvaldes iekšējo administratīvo slogu, izstrādāt risinājumus pārskatu sniegšanas sistēmas pilnveidošanai;
- veikt sabiedrības līdzdalības izvērtējumu un izplatīt apzinātos labās prakses piemērus un inovatīvās metodes;
- izstrādāt ietekmes pēcpārbaudes īstenošanas metodiku.

Lai valsts pārvaldē strādātu profesionāli un atbildīgi darbinieki, Valsts kancelejai 2018. gadā jāievieš elastīga un efektīva cilvēkresursu attīstības politika.

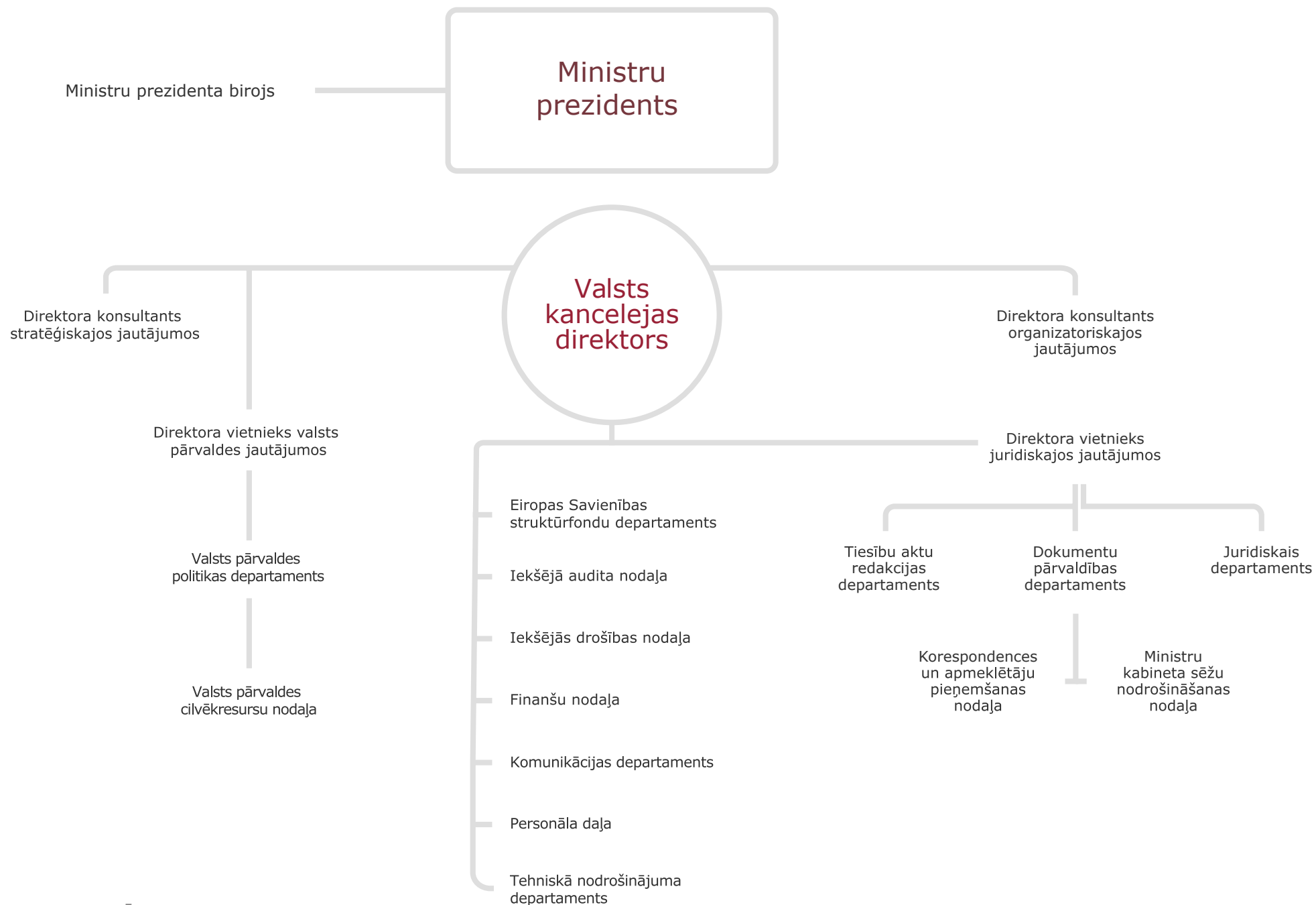
Uzdevumi:

- lai veicinātu efektīvas, atbildīgas un elastīgas valsts pārvaldes izveidi, izstrādāt piedāvājumu nodarbināto skaita samazināšanai valsts pārvaldē;
- īstenot inovatīvu laboratoriju, lai izstrādātu stratēģisku un vienotu pieeju valsts pārvaldes cilvēkresursu vadībai, ko izmantot projekta "Personāla vadības platformas projekts" mūsdienīga un uz nākotni orientēta satura izveidei;
- Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmas ietvaros īstenot izmēģinājumu projektu valsts sekretāru darba snieguma rādītāju definēšanai;
- veikt darba izpildes novērtēšanas sistēmas ietekmes pēcpārbaudi un sagatavot priekšlikumus sistēmas pilnveidei;
- izvērtēt dažādu institūciju personāla statistikas pieprasījumus un, ja nepieciešams, sagatavot priekšlikumus to vienkāršošanai un dublēšanās novēršanai;

- sagatavot nepieciešamos normatīvo aktu grozījumus, lai ieviestu pilnībā centralizētu augstākā līmeņa vadītāju atlasī, to attiecinot arī uz iestāžu vadītājiem, kas ir darbinieki, un iestāžu vadītāju vietniekiem;
- sagatavot un īstenot pirmo valsts pārvaldē nodarbināto iesaistīšanās pētījumu;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu un iesaistītajām pusēm vienoties par valsts pārvaldē nodarbināto nākotnē attīstāmām kompetencēm un pieeju;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu izveidot mācību moduli, lai izglītotu resoru pārstāvjus inovatīvu metožu izmantošanā. Mērķis: atbalstīt valsts pārvaldes iestādes efektivitātes un lietderības stiprināšanas politikas plānošanā, iekšējo procesu pilnveidē un pakalpojumu sniegšanā.



VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA



8

**STRUKTŪRVIENĪBU
FUNKCIJU SADALĪJUMS
2017. GADĀ**

Dokumentu pārvaldības departaments (16 darbinieki):

- izvērtē izskatīšanai Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu atbilstību noteiktajām iesniegšanas prasībām, reģistrē, kā arī nodrošina to virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai iesniegto korespondenci, kā arī nodrošina tās virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē Ministru kabinetam adresētos dokumentus un sadarbībā ar Juridisko departamentu sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par to turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu (tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu) un ar sēdēm saistītās informācijas operatīvu ievietošanu Ministru kabineta tīmekļvietnē;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā pieņemtos tiesību aktus un atbalstītos likumprojektus, Ministru prezidenta izdotos tiesību aktus, kā arī vēstules, rezolūcijas un Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- saistībā ar reģistrētajiem privātpersonu iesniegumiem sagatavo atbilžu, rezolūciju un vēstuļu projektus, kā arī kontrolē atbildes sniegšanu iesnieguma autoram normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uz klausīšanu un konsultēšanu, likumā

noteiktajā kārtībā rakstiski noformē mutisku iesniegumu, kā arī nodrošina uzziņu sniegšanu pa informatīvo tālruni;

- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu, izmantošanu un nodošanu pastāvīgā valsts glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā.

Dokumentu pārvaldības departaments (16 darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā Eiropas Savienības struktūrfondu projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, to piemērošanas metodiku un ieviešanas nosacījumus;
- veic Eiropas Savienības struktūrfondu specifiskā atbalsta mērķu un pasākumu rezultātu sasniegšanas uzraudzības funkcijas;
- piedalās projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanu, kas neietilpst iepriekš minētajos specifiskajos atbalsta mērķos un pasākumos;
- piesaista ārvalstu finanšu instrumentu resursus valsts pārvaldes profesionālās pilnveides un efektivitātes attīstībai.

Finanšu nodaļa (4 darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo

un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;

- veic Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas grāmatvedības uzskaiti, kā arī aktualizē un pilnveido resora "Ministru kabinets" grāmatvedības uzskaites kārtību;
- nodrošina nodalītu Eiropas Savienības fondu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas īstenotajiem projektiem;
- plāno Pārresoru koordinācijas centra budžeta līdzekļus, lai nodrošinātu tā funkciju īstenošanu;
- veic Pārresoru koordinācijas centra grāmatvedības uzskaiti un kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim.

Iekšējā audita nodaļa (2 darbinieki):

- izstrādā iekšējā audita stratēģisko plānu un gada plānu, pamatojoties uz risku novērtējuma rezultātiem;
- veic iekšējos auditus ar Ministru prezidenta rīkojumu noteiktajā iekšējā audita sistēmā, tai skaitā Pārresoru koordinācijas centrā;
- sniedz priekšlikumus Valsts kancelejas direktoram un iekšējā audita sistēmā esošo iestāžu vadītājiem par kontroles, riska un kopējās pārvaldības sistēmu pilnveidošanu, kā arī par uzlabojumiem iekšējā audita organizācijā un ar to saistītajiem jautājumiem;
- uzrauga iekšējā audita, kā arī ārējo auditu ieteikumu īstenošanu;
- sniedz vērtējumu Valsts kancelejas direktoram, iestāžu vadībai un struktūrvienībām par iekšējo kontroļu iedarbīgumu un atbilstību mērķu

sasniegšanai, darbību atbilstību normatīvajiem aktiem, resursu izmantošanas efektivitāti un lietderīgumu, resursu sargāšanu no zaudējumiem, kā arī finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;

- nodrošina gada pārskatu par iekšējā audita struktūrvienības darbību iesniegšanu Finanšu ministrijai un Valsts kontrolei;
- nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību Valsts kancelejā.

Iekšējās drošības nodaļa (3 darbinieki):

- nodrošina slepenības režīmu Valsts kancelejā;
- plāno un kontrolē informācijas aizsardzības pasākumus Valsts kancelejā;
- organizē sevišķo lietvedību Valsts kancelejā;
- plāno Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pasākumus un kontrolē to īstenošanu;
- organizē sadarbību ar valsts drošības un tiesībsardzības iestādēm Valsts kancelejas un Ministru kabineta locekļu informācijas aizsardzības un fiziskās drošības pasākumu jomā.

Juridiskais departaments (16 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;

- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienvienīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos;
- sniedz citām valsts pārvaldes iestādēm metodoloģisku palīdzību jautājumos, kas saistīti ar ārvalstu investīciju aizsardzību;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) Statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- nodrošina Noziedzības novēršanas padomes sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Komunikācijas departaments (9 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanai, tai skaitā veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas;
- veido konceptuālu pieeju valsts pārvaldes reputācijas mērķtiecīgai paaugstināšanai;
- nodrošina Ministru kabineta tīmekļvietnes (www.mk.gov.lv) darbību, kā arī Ministru kabineta un Valsts kancelejas komunikāciju ar sabiedrību sociālajos tīklos, sagatavojot informatīvus materiālus un pasākumus.

Ministru prezidenta birojs (16 darbinieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta

saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;

- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

- **Personāla nodaļa (2 darbinieki):**

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtoti Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba

tiesiskajām attiecībām;

- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasu un uzskaiti, sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu īsteno Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu un koordinē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
- normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē Valsts kancelejā nodarbināto darba izpildes novērtēšanu;
- veic Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments (11 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

Tiesību aktu redakcijas departaments (11 darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu redakcionālo noformēšanu, stilistisko vienotību un atbilstību valsts valodas normām, kā arī sadarbībā ar Juridisko departamentu – atbilstību juridiskās tehnikas prasībām;
- atbilstoši kompetencei nodrošina dokumentu tehniskā noformējuma atbilstību Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajām noformēšanas prasībām;
- nodrošina Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu un tulkošanu.

Valsts pārvaldes attīstības departaments (15 darbinieki):

- izstrādā valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politiku, koordinē un pārrauga tās ieviešanu, kā arī īsteno labāka regulējuma politiku un veicina labās prakses nodošanu;
- atbilstoši kompetencei izvērtē citu institūciju sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu un informatīvo ziņojumu projektus;
- izstrādā priekšlikumus sabiedriskajā sektorā nodarbināto atlīdzības politikas pilnveidošanai;
- nodrošina iestāžu vadītāju atlasī, izņemot Valsts civildienesta likuma 37. pantā minēto gadījumu;
- saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu

nodrošina valsts pārvaldē nodarbināto mācību un attīstības plānošanu;

- vada Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes darbu, nodrošinot informācijas apmaiņu par cilvēkresursu jautājumiem valsts tiešajā pārvaldē;
- sniedz konsultācijas un metodisko atbalstu valsts tiešās pārvaldes iestādēm valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības jomā, tai skaitā par administratīvo izmaksu aprēķināšanu, administratīvā sloga samazināšanas jautājumiem, tiesību aktu sākotnējās ietekmes izvērtējuma (anotāciju) izstrādes kārtību, kā arī par iestāžu darbības stratēģiju izstrādi un aktualizēšanu;
- izskata un sagatavo atbildes uz valsts un pašvaldību institūciju vēstulēm un privātpersonu iesniegumiem un politikas plānošanas vajadzībām analizē iesniegumos konstatēto problēmu cēloņus;
- nodrošina Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu, kā arī atbilstoši kompetencei piedalās citu finanšu un atbalsta instrumentu projektu ieviešanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī koordinē atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei;
- organizē valsts informācijas sistēmas "Tiešās pārvaldes iestāžu datubāze" darbību.



Valsts kanceleja

2017