

1.pielikums

Iestāžu anketa

Mājaslapas administratoru anketa

INSTITŪCIJAS NOSAUKUMS:

MĀJASLAPAS ADRESE:

VISPĀRĪGI PAR MĀJASLAPU

1. Mājaslapas izveides gads:

Mājaslapas jaunākās versijas izveides gads:

2. Kāds ir mājaslapas galvenais mērķis? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Informēt sabiedrību par aktuālo nozarē / institūcijā
- ☐ Veicināt sabiedrības iesaistīšanos nozares/institūcijas darbībā
- ☐ Izglītēt sabiedrību par nozares/institūcijas problēmām un/vai iespējamiem risinājumiem
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

3. Kādi ir mājaslapas galvenie uzdevumi? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Reprezentēt institūciju
- ☐ Informēt sabiedrību par aktualitātēm
- ☐ Informēt sabiedrību par institūcijas paveikto
- ☐ Izglītēt sabiedrību, veikt preventīvo darbu
- ☐ Nodrošināt e-pakalpojumus
- ☐ Nodrošināt iespēju sabiedrībai saņemt atbildes par tai interesējošiem jautājumiem
- ☐ Sniegt konkrētai sabiedrības grupai iespēju piekļūt Valsts Informācijas Sistēmām
- ☐ Sniegt praktisku palīdzību sabiedrībai dažādu jautājumu risināšanā (piem., atskaišu sagatavošanā)
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

4. Kādi ir mājaslapas nākotnes mērķi un uzdevumi? (lūgums norādīt, ja tie atšķiras no iepriekšējā punktā minētajiem)

PUBLISKĀS MĀJASLAPAS NOVĒRTĒJUMS

Publiskā mājaslapa – lietotājiem brīvi pieejamā mājaslapas daļa, neiekļaujot mājaslapas administrācijas daļu.

5. Norādiet, Jūsaprāt, būtiskākās tehniskās iespējas, ko nodrošina mājaslapa tās apmeklētājiem? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Jaunumi e-pastā
- ☐ Meklētājs
- ☐ Aptauja
- ☐ Interaktīvā karte
- ☐ E-pakalpojumi
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

6. Jūs biežāk saņemat **atzinīgus** izteikumus no lietotājiem par mājaslapas (iespējamās **vairākas** atbildes):

- ☐ Vizuālo noformējumu (krāsas, ikonas u.c.)
- ☐ Struktūru (lapas pārskatāmība un struktūra)
- ☐ Funkcionalitāti (lapas karte, meklētājs, jaunumi e-pastā u.c.)
- ☐ Informācijas uztveramību (teksts ir viegli uztverams, nesatur nesaprotamus svešvārdus, terminus u.c.)
- ☐ Lietotāju viedoklis nav zināms
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

7. Jūs biežāk saņemat **negatīvus** izteikumus no lietotājiem par mājaslapas (iespējamās **vairākas** atbildes):

- ☐ Vizuālo noformējumu (krāsas, ikonas u.c.)
- ☐ Struktūru (lapas pārskatāmība un struktūra)
- ☐ Funkcionalitāti (lapas karte, meklētājs, jaunumi e-pastā u.c.)
- ☐ Informācijas uztveramību (teksts nav viegli uztverams, satur nesaprotamus svešvārdus, terminus u.c.)
- ☐ Lietotāju viedoklis nav zināms
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

8. Kas pēc institūcijas viedokļa publiskajā mājaslapā neapmierina? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Dizains ir novecojis
- ☐ Funkcionalitāte ir novecojusi (t.sk. mājaslapu nav iespējams lasīt cilvēkiem ar redzes, kustību traucējumiem)
- ☐ Nav vietas jaunam saturam
- ☐ Informācija ir pārāk apjomīga, kā rezultātā to ir grūti loģiski strukturēt
- ☐ Mājas lapa nav ērti pārskatāma
- ☐ Atsevišķas lapas funkcijas nestrādā (piem., meklētājs vairs nefunkcionē)
- ☐ Mājas lapa apmierina
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

9. Vai, Jūsaprāt, mājaslapa ir „morāli novecojusi”? Lūgums pamatot atbildi:

- ☐ Novecojusi, jo

- ☐ Moderna, jo

MĀJASLAPAS SATURA SAGATAVOŠANA

10. Kurš institūcijā ir atbildīgs par mājaslapas administrēšanu? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Mājaslapas redaktors
- ☐ Komunikācijas speciālists
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

11. Kāda amata darbinieks **sagatavo** informāciju mājaslapai? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Mājaslapas redaktors
- ☐ Komunikācijas speciālists
- ☐ Nozares speciālists (-ti)
- ☐ Biroja administrators
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

12. Kāda amata darbinieks **publicē** informāciju mājaslapā? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Mājaslapas redaktors
- ☐ Komunikācijas speciālists
- ☐ Biroja administrators
- ☐ Ārpakalpojuma nolīgts darbinieks
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

13. Cik bieži mājaslapa saturiski tiek atjaunota?

- ☐ Vienu vai vairākas reizes dienā
- ☐ 2 līdz 3 reizes nedēļā
- ☐ Reizi nedēļā
- ☐ Reizi mēnesī
- ☐ Lapa netiek atjaunota
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

14. Vai institūcijai ir izstrādātas iekšējās vadlīnijas / iekšējā kārtība informācijas sagatavošanai un/vai ievietošanai mājaslapā?

- ☐ Jā
- ☐ Nē
- ☐ Plānots izstrādāt nākotnē
- ☐ Ir izstrādes stadijā
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

15. Vai iestādei ir pieredze pārejai uz jaunu mājaslapu? Ja jā, kā tika pārvietota esošās lapas informācija uz jauno mājaslapu (tika lūgts ārpakalpojumam izstrādāt informācijas automatisku pārņemšanas mehānismu, informācijas pārņemšana tika veikta manuāli u.c.)?

- ☐ Nē
- ☐ Jā, lūdzu, aprakstīt

16. Vai Jums būtu nepieciešams uzlabot zināšanas par mājaslapas pārvaldību (piem., tikšanās ar ekspertiem, apmācības, semināri u.c.)?

- ☐ Jā

☐ Nē

17. Lūdzu, novērtējiet no 1 līdz 3, par kādām tēmām Jums būtu vislietderīgāk iegūt papildus zināšanas?

1 – nav nepieciešamas, 2 – nepieciešamas, 3 – ļoti nepieciešamas

Tēma / novērtējums	1	2	3
Mājaslapas plānošana (izkārtojums, struktūra), izmantojamie rīki			
Mājaslapas satura noformēšana			
Mājaslapas interaktivitāte, pielietojamie internetservisi (youtube, slideshare, google rīki)			
Mājaslapas vizuālo elementu sagatavošana (foto apstrāde, banneri, rīki)			
Mājaslapas optimizācija meklētājiem (google, bing u.c.), rīki, Google webmaster			
Mājaslapas statistikas, Google analytics izmantošana, atskaites			
Mājaslapas pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām			

18. Vai dalāties pieredzē ar kolēģiem no citām institūcijām par mājaslapu jautājumiem, to uzturēšanu, interneta komunikāciju u.c.?

☐ Jā, lūdzu, aprakstiet

☐ Nē

TEHNISKIE PARAMETRI, SATURA VADĪBAS SISTĒMA

19. Kā tika izveidota mājaslapas izstrādes specifikācija? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Specifikācija tika veidota no jauna
- ☐ Par pamatu tika izmantota citas iestādes specifikācija
- ☐ Mājaslapas specifikācija netika veidota
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

20. Kas noteica mājaslapā nepieciešamo funkcionalitāti? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Pašu ieskati par lietotāju vajadzībām
- ☐ Funkcionalitāte līdzīgās lapās
- ☐ Lietotāju aptauja
- ☐ Ārvalstu pieredze
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

21. Vai, izstrādājot mājaslapu, Jūs vadījāties pēc vienota nozares/ar nozari saistīto iestāžu lapu stila?

22. Kas izstrādāja institūcijas mājaslapu? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Iestādes darbinieki
- ☐ Ārējais izstrādātājs. Lūdzu, norādiet izstrādātāju

23. Kādu satura vadības sistēmu (SVS) izmantojat iestādes mājaslapas administrēšanai? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Individuāli izstrādāta SVS
- ☐ SiteSupra
- ☐ SiteCore
- ☐ InSite
- ☐ Wordpress
- ☐ Drupal
- ☐ Alfa
- ☐ Cita (lūdzu, norādīt)

24. Lūdzu, novērtējiet esošo mājaslapas satura vadības sistēmu no 1 līdz 5 ballēm, kur

1 - neapmierinoši, 2 – daļēji apmierinoši, 3 – apmierinoši, 4 – labi, 5 – ļoti labi

	1	2	3	4	5
Lietojamība (ērti lietojama, saprotama, var ātri apgūt)					
Nodrošina visu vajadzīgo funkcionalitāti satura veidošanai un publicēšanai					
Tiek regulāri atjaunota no izstrādātāju puses. Ja SVS nav atjaunota kopš uzstādīšanas brīža, lūdzu, atzīmējiet 1.					
Pieejama dokumentācija, pamācības					

25. Kāda programmēšanas valoda izmantota mājaslapas izstrādei? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Asp.net
- ☐ Html (statistika lapa, bez datu bāzes)
- ☐ Java
- ☐ PHP
- ☐ Cita (lūdzu, norādīt)

26. Kāda datu bāzes vadības sistēma ir iestādes mājaslapas pamatā? (iespējama **tikai viena** atbilde)

- ☐ Microsoft SQL
- ☐ My SQL
- ☐ Oracle
- ☐ PostgreSQL
- ☐ Cita (lūdzu, norādīt)
- ☐ Mājaslapā nav datu bāzes

27. Cik unikālo apmeklētāju apmeklēja mājaslapu vidēji mēnesī no 2011.g. jūnija līdz 2012.g.maijam (ieskaitot)?

28. Kādu mājaslapas statistikas rīku Jūs izmantojat? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Google analytics
- ☐ Iebūvētu satura vadības sistēmā
- ☐ Piwik
- ☐ Awstats
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

- ☐ Neizmantojam

29. Cik bieži Jūs analizējat mājaslapas statistikas datus (lasītākais saturs, unikālie apmeklētāji u.c.)? (iespējama tikai **viena** atbilde)

- ☐ Reizi nedēļā
- ☐ Reizi mēnesī
- ☐ Retāk kā reizi mēnesī
- ☐ Statistikas datus neanalizējam

30.a. Ja analizējat, tad, lūdzu, norādiet galvenos mērītos datus:

30. Vai Jūsu institūcijas mājaslapā tiek izmantota integrācija ar citām sistēmām vai datu bāzēm?

- ☐ Jā, lūdzu, aprakstiet

- ☐ Nē
- ☐ Tiek plānots nākotnē

31. Vai caur Jūsu mājaslapu apmeklētājs var piekļūt institūcijas klientu apkalpošanas sistēmai (elektroniski pieslēgties, saņemt elektroniski pakalpojumus, apskatīt datus, kas par klientu pieejami institūcijas klientu apkalpošanas sistēmā)?

- ☐ Nē
- ☐ Jā, lūdzu, aprakstiet

32.a. Ja apmeklētājs caur Jūsu institūcijas mājaslapu var autorizēties klientu apkalpošanas sistēmā, tad, lūdzu, norādiet, kāds autentifikācijas mehānisms klientam tiek piedāvāts?

- ☐ Ir piešķirts lietotājvārds un parole
- ☐ Autentifikācija, izmantojot e-parakstu
- ☐ Autentifikācija, izmantojot internetbanku
- ☐ Cits (lūdzu, norādīt)

32. Lūdzu, novērtējiet institūcijas mājaslapas tehniskās pārveides nepieciešamību:

- ☐ Zema
- ☐ Vidēja
- ☐ Augsta

MĀJASLAPAS IZMITINĀŠANA (HOSTINGS)

33. Kur ir izvietota institūcijas mājaslapa? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Serverī institūcijas telpās
- ☐ Ārējā datu centrā
- ☐ Pie mājaslapas uzturētāja
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

34. Kas tehniski administrē mājaslapas serveri (uzrauga lapas darbību, veic rezerves kopijas, atjauno servera programmatūru)? (iespējamās **vairākas** atbildes)

- ☐ Institūcijas IT nodaļa
- ☐ Izmitināšanas pakalpojumu sniedzējs
- ☐ Mājaslapas izstrādātājs
- ☐ Cits variants (lūdzu, norādīt)

35. Vai izmantojat automātiskus mājaslapas tiešsaistes pieejamības (uptime – mājaslapas servera tehniskā pieejamība, kas parasti noteikta līgumā ar izmitināšanas pakalpojuma sniedzēju) rīkus?

- ☐ Nē
- ☐ Jā, lūdzu, norādiet kādus

36. Kāds ir aptuvenais mājaslapas apjoms uz servera (GB)?

- ☐ Līdz 2 GB
- ☐ Līdz 10GB
- ☐ Līdz 50 GB
- ☐ Virs 50 GB

37. Cik bieži tiek veiktas rezerves kopijas?

- ☐ Reizi dienā
- ☐ Reizi nedēļā
- ☐ Reizi mēnesī
- ☐ Netiek veiktas

IZMAKSAS

Skatīt pievienoto Excel failu

MĀJAS LAPU PĀRVALDĪBAS MODEĻA SCENĀRIJI

38. Vai esošai mājaslapai būtu nepieciešami pārvaldības modeļa uzlabojumi (piem., funkciju sadalījumā, atbildības sadalījumā)? Ja plānojat, tad kādi tie būtu?

39. Vai tuvākajos trīs gados plānojat ieviest jaunu mājaslapu?

☐ Jā (lūdzu, norādiet konkrētu gadu, kad jauno mājas lapu plānots izstrādāt)

☐ Nē

40. Lūdzu, novērtējiet no 1 līdz 3 šādus apgalvojumus par iespējamiem mājaslapu pārvaldības modeļa aspektiem, kur

1 – nav nepieciešamas, 2 – nepieciešamas, 3 – ļoti nepieciešamas

	1	2	3	Komentārs
Vadlīnijas valsts iestāžu mājas lapu izveidei, funkcionalitātei un satura sagatavošanai				
Centralizēts atbalsts valsts iestāžu mājas lapu administratoriem, satura pārvaldniekiem (konsultants, kas palīdz jautājumos ar mājas lapas satura veidošanu, rīko apmācības, pieredzes apmaiņu) (Skat. 41.jautājuma aprakstu par Modelis Nr.1 un Modelis Nr.2)				

41. Lūdzu, atzīmējiet, kurš mājaslapu pārvaldības modelis, Jūsaprāt, būtu visoptimālākais katrā no zemāk minētajiem aspektiem (katram aspektam iespējams atzīmēt **tikai vienu** optimālāko pārvaldības modeli):

Modelis Nr.1 – valsts tiešās pārvaldes iestādes tīmekļa vietņu pārvalde un organizēšana notiek centralizēti **ministrijas/nozares līmenī**;

Modelis Nr.2 – visu tīmekļu vietņu pārvalde notiek **centralizēti valsts līmenī**, bet atbilstošā iestāde atbild tikai par tīmekļa vietnes saturu.

Aspekts	Modelis nr.1	Modelis nr.2	Izmaiņas nav nepieciešamas	Komentārs
Vienota mājas lapas platforma, kuru var papildināt ar funkcionalitāti katras institūcijas vajadzībām (izstrādāts vienots mājaslapas modulis visām valsts pārvaldes iestādēm, pieejams vienots satura pārvaldības rīks, moduļa uzturēšanu centralizēti pārvalda noteikta institūcija)				
Vienota datu centru/hostinga izmantošana valsts pārvaldes mājaslapu izmitināšanai (pakalpojuma sniedzējs, kas nodrošina vajadzīgo servisa līmeni (stabilitāte, drošība, rezerves kopijas u.c.))				
Centralizēts satura ievades pakalpojums (piemēram, centralizēti tiek ievadīta informācija par vairāku institūciju jauniem, darbības rezultātiem un cita informācija).				

LŪDZU, NESKAIDRĪBU VAI JAUTĀJUMU GADĪJUMĀ RAKSTIET: WEBAPTAUJA@MK.GOV.LV