



ieguldījums Tavā nākotnē!

Pētījums veikts Valsts kancelejas administrētā projekta „Atbalsts strukturālo reformu ieviešanai valsts pārvaldē” (identifikācijas Nr. 1DP/1.5.1.1.1./10/IPIA/CFLA/004/002)

Aktivitātes Nr. 3.2.

„Strukturālo reformu ieviešanas ietekmes novērtēšana”

(iepirkuma ID Nr. MK VK 2012/4 ESF) ietvaros

Projektu 100% apmērā finansē Eiropas Sociālais fonds

3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunkta izpildes metodoloģija, tai skaitā, izlase un jautājumi

atbilstoši 2012. gada 20.decembra līgumam Nr. 104

„Valsts pārvaldes politikas novērtējums”

Izpildītājs:
SIA „SAFEGE Baltija”

Rīga, 2013. gada 17.janvārī
Precizēts nodevums iesniegts 2013. gada 13. martā

Saturs

Saīsinājumu saraksts.....	3
IEVADS.....	4
1.2. Mērķis	4
1.3. Uzdevumi	5
1.4. Nodevumi.....	5
1.5. Ierobežojumi.....	6
Starpziņojuma par pamatnostādņu „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE” gala novērtējumu (ex-post) struktūra.....	7
IEVADS.....	7
METODOLOĢIJA.....	7
1. Rīcības virziena “Politikas plānošana un finanšu vadība” novērtējums.....	7
2. Rīcības virziena „Pārvaldes kvalitāte: pakalpojumi un institucionālā sistēma” novērtējums.....	21
3. Rīcības virziena “Pārvaldes darbības tiesiskums” novērtējums.....	38
4. Rīcības virziena „Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē” novērtējums	47
5. Rīcības virziena „Sabiedrības līdzdalība un sadarbība valsts pārvaldē” novērtējums.....	55
Starpziņojuma par plāna „Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” īstenošanas gala novērtējumu struktūra.....	64
IEVADS.....	64
METODOLOĢIJA.....	64
1. Rīcības virziens: MAZA VALSTS PĀRVALDE.....	64
2. Rīcības virziens: PROFESIONĀLA VALSTS PĀRVALDE	67
3. Rīcības virziens: UZ IEDZĪVOTĀJIEM ORIENTĒTA VALSTS PĀRVALDE .	70
4. Rīcības virziens: VALSTS PĀRVALDE, KAS STRĀDĀ VISAS SABIEDRĪBAS LABĀ	73
Ziņojuma par valsts pārvaldes novērtējumu un rekomendācijām struktūra	74
IEVADS.....	74
METODOLOĢIJA.....	74
1. Valsts pārvaldes politikas novērtējums	74
2. Termina „strukturālās reformas” lietošanas nepieciešamība, saturs un mērķis.....	75
3. Būtiskākās problēmas valsts pārvaldes politikas jomās	75
4. Būtiskākās prioritātes un to alternatīvas	75
5. Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatprincipi, pamatelementi un alternatīvas	75
6. Potenciālie rīcības virzieni un tajos iekļaujamie uzdevumi.....	76
7. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi	76
8. Fokusgrupas diskusijas organizēšana	77

Saīsinājumu saraksts

ES	Eiropas Savienība
ESF	Eiropas Sociālais fonds
IT	informācijas tehnoloģijas
KNAB	Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
MK	Ministru kabinets
NVO	Nevalstiskās organizācijas
PVN	Pievienotās vērtības nodoklis
TS	Tehniskā specifikācija
VIS	Vadības informācijas sistēma
VISC	Valsts Izglītības satura centrs (saīsinājums lietots 32.tabulā)

IEVADS

Atklātā konkursa „Strukturālo reformu ietekmes novērtējumu veikšana” Nr. MK VK 2012/4 ESF ietvaros Pretendents „SAFEGE Baltija” ieguva tiesības realizēt līgumu par „Valsts pārvaldes politikas novērtējumu”. Līgums tika noslēgts 2012. gada 20. decembrī. Līguma izpildi uzsākot, tika organizēta Uzraudzības padomes sēde, lai vienotos par līguma izpildes organizēšanu, metodoloģijas precizēšanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunkta izpildes metodoloģija, tai skaitā, izlase un jautājumi, tika iesniegta Pasūtītājam 2013. gada 17. janvārī. Metodoloģija tika precizēta atbildot uz Uzraudzības padomes iesniegtajiem komentāriem. Precizētā versija tika iesniegta Pasūtītājam 2013. gada 19. februārī un saskaņots nodevums iesniegts 2013.gada 13.martā.

1.1. Metodoloģijas struktūra

Saskaņā ar Uzraudzības padomē nolemtu Izpildītājs ir sagatavojis detalizētu metodoloģiju Tehniskās specifikācijas (turpmāk tekstā TS) 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktu izpildei. Papildus Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam šajā dokumentā tiek precizēts interviju plāns katram TS apakšuzdevumam, galvenie interviju jautājumi, kā arī tiek piedāvāts 1. Starpziņojuma un 2. Starpziņojuma struktūras plāns. Intervējamās institūcijas un jautājumi ir strukturēti atbilstoši TS apakšuzdevumiem. Attiecībā uz „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE” noteikto uzdevumu izpildes izvērtējumu sniegts pārskats par galvenajiem informācijas avotiem, kas tiks izmantoti datu iegūšanai. Šie paši avoti attiecas arī uz „Pasākumu plānā valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” noteiktajiem rīcības virzieniem. Uzskaitītie avoti nav uzskatāmi par izsmeltošiem, jo izpētes gaitā pētnieki identificēs papildus informācijas avotus, un datu avoti tiks papildināti.

Attiecībā uz rīcības virzienu rezultātiem (gan „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”, gan „Pasākumu plānam valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai”) pētījuma autori piedāvā izmantot krāsu kodus, lai atvieglotu informācijas uztveramību un salīdzinājumu starp rīcības virzieniem. Ja rīcības virziena rezultāti sasniegti 80%-100% apmērā, tiks lietots zaļās krāsas kods, ja rezultāti sasniegti 40% - 79% apmērā, tiks lietots dzeltenās krāsas kods; ja 0% - 39% apmērā - sarkanās krāsas kods.

1.2. Mērķis

Pētījuma **mērķis** – veikt valsts pārvaldes politikas novērtējumu, kā arī sniegt rekomendācijas un priekšlikumus nākamajam plānošanas periodam.

1.3. Uzdevumi

Saskaņā ar TS, Izpildītājam jāveic šādi uzdevumi:

- Veikt pamatnostādņu „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE” gala novērtējumu (*ex-post*), ievērojot Ministru kabineta 2009.gada 13.oktobra noteikumos Nr.1178 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) noteikto, vērtējot sākotnēji izvirzīto mērķu un plānoto rezultātu sasniegšanas pakāpi, kā arī mērķa sasniegšanā ieguldīto līdzekļu izlietojuma pamatotību. Par pamatu Izpildītājs ņem pamatnostādņu 5 rīcības virzienus un tajos iekļautos apakšvirzienus, uzdevumus, sasniedzamos darbības rezultātus un rezultatīvos rādītājus, kopējos sasniedzamos pamatnostādņu politikas rezultātus un rezultatīvos rādītājus.
- Veikt plāna „Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai”¹ īstenošanas gala novērtējumu (*ex-post*), ievērojot Noteikumos noteikto un vērtējot sākotnēji izvirzīto mērķu un plānoto rezultātu sasniegšanas pakāpi, kā arī mērķa sasniegšanā ieguldīto līdzekļu izlietojuma pamatotību. Par pamatu Izpildītājs ņem 4 rīcības virzienus un tajos iekļautos uzdevumus, sasniedzamos politikas rezultātus un rezultatīvos rādītājus
- Valsts pārvaldes politikas novērtējuma un rekomendāciju ziņojuma sagatavošana, izvērtējot paveikto valsts pārvaldes politikas īstenošanā un izvirzot turpmākās rekomendācijas un priekšlikumus nākošajam plānošanas periodam.

1.4. Nodevumi

Izpildītājs izstrādās un saskaņos ar Pasūtītāju sekojošus nodevumus:

- Ziņojumu par TS 3.1., 3.2., 3.3. apakšpunkta izpildes metodoloģiju - 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas datuma²;
- 4.1.2. Starpziņojumu par pamatnostādņu „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE” gala novērtējumu (*ex-post*) - 12 (divpadsmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas datuma;
- 4.1.3. Starpziņojumu par plāna „Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” īstenošanas gala novērtējumu (*ex-post*) - 16 (sešpadsmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas datuma;
- 4.1.4. Gala ziņojumu par valsts pārvaldes politikas novērtējumu un priekšlikumiem nākamajam plānošanas periodam - 22 (divdesmit divu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas datuma.

¹ Pieejams Politikas plānošanas dokumentu datu bāzē:
<http://polsis.mk.gov.lv/view.do?id=3099>).

² Saskaņā ar Uzraudzības padomē 2012. gada 21. decembrī pieņemto lēmumu, par iesniegšanas datumu apstiprināts 2013. gada 17. janvāris, kas ir 15 darba dienas no līguma noslēgšanas datuma.

1.5. Ierobežojumi

Izpildītājs ir konstatējis vairākus ierobežojumus, kuri tiks ņemti vērā izstrādājot izvērtējumu:

Nemot vērā, ka jaunākie statistikas dati par 2012.gadu daudzās jomā vēl nav apkopoti un nav pieejami, kā arī institūciju publiskie pārskati ir pieejami tikai par 2011.gadu, tad datu analīzei kā pamatbāze tiks izmantoti statistikas dati un rādītāji par 2011.gadu, kur iespējams izmantojot arī jaunākus statistikas rādītājus (par 2012.gadu).

Atsevišķu rādītāju novērtēšana būs atkarīga no rādītāju izstrādes principu un metodikas pieejamības. Piemēram, rīcības virziena „Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē” politikas rezultāts - Valsts pārvaldes darbinieku mainība (personāla rotācijas koeficients) ir izstrādāts, balstoties uz datiem par 2007.gada I pusgadu, par pamatu ņemot datus par nodarbinātības rādītājiem valsts sektora iestādēs un uzņēmumos, kā arī uzņēmumos, kuros valsts ir kapitāla daļu turētāja. Savukārt, cits rezultatīvais rādītājs - Valsts administrācijas skolas sniegto kursu īpatsvars, kuros tiek veikta zināšanu pārbaude pēc kursu beigām – paredz pakāpenisku īpatsvara pieaugumu pārskata periodā. No publiski pieejamiem dokumentiem nevar pilnībā pārlicināties par bāzes rādītāja izstrādes pamatojumu.

Līdzīgi, attiecībā uz informācijas iegūšanu par sabiedrības izglītošanu par valsts pārvaldes sistēmu; informācijas iegūšanu par valsts pārvaldes darbību, cilvēktiesībām un sociālajām tiesībām augstākās izglītības un pieaugušo izglītības mācību programmās – nevar viennozīmīgi secināt, no kādām iestādēm būs jāpieprasa šāda informācija. Šādos gadījumos eksperti plāno tikties ar Pasūtītāja pārstāvjiem, lai identificētu atbildīgās institūcijas, kas varētu sniegt skaidrojumu par bāzes rādītāju aprēķina metodoloģiju.

Starpziņojuma par pamatnostādņu „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE” gala novērtējumu (ex-post) struktūra

(Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņu 2008.-2013. gadam gala novērtējums)

IEVADS

METODOLOĢIJA

1. Rīcības virziena “Politikas plānošana un finanšu vadība” novērtējums

1.1. Finanšu vadības un stratēģiskās plānošanas sistēmas uzlabošana

1.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Budžeta plānošanas sasaiste ar politikas plānošanu vidēja termiņa budžeta ietvarā.
- 2) Informācijas prasību pilnveidošana jauno politikas iniciatīvu sagatavošanai un kritēriju izveide to vērtēšanai.
- 3) Iestādes darbības atskaitīšanās sistēmas pārskatīšana, vienkāršojot administratīvās procedūras, kā arī izvērtējot pārskatu sniegšanas biežumu. Uz ieguldījumiem vērstas budžeta izpildes kontroles samazināšana, vienlaikus palielinot uz plānoto rezultātu sasniegšanu vērstu kontroli.
- 4) Teritorijas attīstības plānošanas sistēmas pilnveidošana, nosakot prasības plānošanas reģionu un pašvaldību vidēja termiņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanai ar mērķi nodrošināt sasaisti starp attīstības prioritātēm un finanšu avotiem..

Lai iegūtu analīzei nepieciešamos datus, tiks analizēti Valsts kancelejas, Finanšu ministrijas un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un to padotības iestāžu gada pārskati, POLSIS sistēmā pieejamie informatīvie ziņojumi par pamatnostādņēs minēto uzdevumu izpildi, spēkā esošā normatīvā bāze un pieejamie metodiskie materiāli. Tā kā ar interviju palīdzību ir iespējams gūt padziļinātu, bet ne visaptverošu ieskatu par problēmjasautājumiem, papildus situācijas vispārējai izpētei tiks izmantota elektroniskā aptauja, lai noteiktu, cik

lielā mērā politikas plānošanas sasaiste ar budžeta plānošanu norisinās pašvaldību līmenī, kā arī ministrijās un to padotības iestādēs.

1.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

1.tabula

Darbības rezultatīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Budžeta programmas un politikas plānošanas dokumenti ir savstarpēji saskaņoti un atbilst finansiālajām iespējām	Budžeta programmu īpatsvars, kurām veikta budžeta programmu izvērtēšana un optimizēšana (funkcionālie auditi) vismaz reizi 3 gadu periodā							
	Plānotais:	0	0	0	2%	5%	8%	10%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

Ārējie apstākļi, kas ietekmējuši rezultātu izpildi, tiks aprakstīti 1.6. apakšnodaļā.

1.2. Politikas plānošanas sistēmas attīstība

1.2.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) politikas plānotāju apmācības organizēšana un labās prakses apmaiņas pilnveidošana valsts pārvaldes institūciju starpā. Profesionālo tīklu attīstīšana, izmantojot informācijas sistēmas un ES struktūrfondu dotās iespējas;
- 2) Vienotas valsts iestāžu pasūtīto pētījumu koordinācijas sistēmas izveidošana un ieviešana.

3) Kvalitatīvas ietekmes novērtēšanas nodrošināšana, vienotas pieejas ieviešana starpizvērtēšanai un gala novērtējumam, kā arī anotāciju pilnveidošana.

4) Rezultatīvo rādītāju sistēmas pilnveidošana, nosakot vienotu rezultatīvo rādītāju izstrādi, plānošanu, izmantošanu un analīzi, tai skaitā, vienotu informācijas uzkrāšanu un analīzi.

5) Plānošanas sistēmas normatīvā regulējuma pilnveidošana.

Lai iegūtu analīzei nepieciešamos datus, pētījuma autori izskatīs Valsts kancelejas, Valsts administrācijas skolas un Finanšu ministrijas gada pārskatus un informatīvos ziņojumus par aktivitāšu izpildi (piem., Pārresoru koordinācijas centra sagatavotais Informatīvais ziņojums par turpmāko rīcību attīstības plānošanas sistēmas darbības novērtēšanai un pilnveidošanai (nosūtīts zināšanai MK locekļiem 2012.gada septembrī)), izvērtēs ar plānošanas sistēmas attīstību saistīto normatīvo bāzi, kā arī intervēs atbildīgās un uzdevumu ieviešanā iesaistītās institūcijas.

1.2.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

2. tabula

Darbības rezultatīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Politiku ietekme tiek analizēta, izstrādājot politiku, tās ieviešanas laikā, kā arī pēc politikas ieviešanas	Politikas plānošanas dokumentu <i>ex-post</i> novērtējumu īpatsvars attiecībā pret visiem terminētajiem un neterminētajiem politikas dokumentiem							
	Plānotais:	15,9%	18%	25%	32%	39%	46%	53%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

3.tabula

Darbības rezultatīvo rādītāju izpilde

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Palielināts centralizēti	Centralizēti uzraudzītie							

noteikto rādītāju skaits	rezultatīvie rādītāji informācijas sistēmā (% no kopējā skaita)							
	Plānotais:		20	25	35	50	70	80
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Palielināts centralizēti noteikto rādītāju skaits	Centralizēti noteikto politikas rezultātu sasniegšanas informatīvie ziņojumi							
	Plānotais:		1	1	2	2	2	2
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Apmācīti speciālisti rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmas izmantošanai valsts pārvaldē	Valsts administrācijas skolā notikušie kursi par rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmu (gadā)							
	Plānotais:		2	3	4	4	3	2
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Apmācīti speciālisti rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmas izmantošanai valsts pārvaldē	Apmācītie darbinieki							
	Plānotais:		50	75	100	100	100	100
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: Rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmas pamatnostādnes 2008.-2013.gadam, apstiprinātas ar Ministru kabineta 2008.gada 18.jūnija rīkojumu Nr.344

1.3. Politikas plānošanas un likumdošanas procesu sasaiste

1.3.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Kārtības, kādā tiek nodrošināta anotāciju aktualizēšana likumprojektiem, kuri tiek būtiski mainīti Saeimā starp lasījumiem, izstrādāšana.
- 2) Kārtības, kādā tiek publicētas normatīvo aktu anotācijas un paskaidrojuma raksti, veicinot to publicēšanu elektroniskajās datu bāzēs, piemēram, NAIS, likumi.lv., u.c., izstrādāšana
- 3) Horizontālās starpinstitūciju sadarbību pilnveidošana, īpašu uzmanību pievēršot augstāko valsts pārvaldes iestāžu koordinācijai normatīvo aktu izstrādē.
- 4) Sistēmas pilnveidošana, kādā Saeimas komisijas pieprasa valsts pārvaldes iestādēm konkrētu politiku izvērtējumu un iesaista valsts iestāžu pārstāvjus politikas plānošanas dokumentu izstrādes darba grupās.
- 5) Pasākumu izstrādāšana, lai novērstu situācijas, kad valsts tiešās pārvaldes iestādes sniedz Saeimā priekšlikumus vai likumprojektus, kas iesniegti saistībā ar Ministru kabinetā jau atbalstītu likumprojektu un ir pretrunā ar to.
- 6) Latvijas līdzdalības pilnveidošana Latvijai saistošu starptautisko iniciatīvu izstrādes procesā.

Dati tiks iegūti, izpētot Saeimas, Ārlietu ministrijas, Valsts kancelejas, Tieslietu ministrijas mājas lapas, gada pārskatus, spēkā esošo normatīvo bāzi, kas regulē politikas ietekmes novērtēšanas procesu. Jautājums par horizontālo starpinstitūciju sadarbību tiks iekļauts arī elektroniskajā anketā.

1.3.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

4.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Izveidota ministriju atbildības sistēma par normatīvo regulējumu atbilstoši to kompetencei, noteikta atbildīgās ministrijas loma normatīvo aktu izstrādes koordinācijā	Ministru kabineta noteikumu projektu īpatsvars, kuri iesniegti Valsts sekretāru sanāsmē un kas izstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta apstiprinātiem politikas plānošanas dokumentiem							
	Plānotais:	16 %	16%	20%	23%	26%	30%	35%

	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
	Iepriekšējā gada laikā Valsts sekretāru sanāksmē iesniegto likumprojektu īpatsvars, kas ir iesniegti kā attiecīgā likuma grozījumi							
	Plānotais:	86 %	82%	78%	74%	70%	66%	62%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Informēt sabiedrību par lēmumu izvērtēšanu, nodrošinot normatīvo aktu anotāciju publicēšanu	Publicēto anotāciju īpatsvars pret attiecīgajā gadā izstrādātajām anotācijām							
	Plānotais:	0	0	0	100%	100%	100%	100%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

1.4. Valsts un pašvaldību savstarpējās sadarbības uzlabošana

1.4.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Plānošanas reģionu un pašvaldību iesaistīšana nacionālā līmeņa politikas plānošanas dokumentu izstrādes un īstenošanas procesā.
- 2) Plānošanas reģionu un pašvaldību kompetences uzlabošana valsts pārvaldes politikas jautājumos – pieredzes tuvināšana (pārvaldes darbinieku tālākizglītības jomā, vienas pieturas aģentūru izveidē, valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības sistēmas, novērtēšanas un vienotas darba samaksas sistēmas ieviešanā u.c.).
- 3) Valsts pārvaldes reģionālo struktūru izvietojuma optimizēšana atbilstoši plānošanas reģionu un novadu teritorijām.

Datu ieguvē tiks izmantotas intervijas un dokumentu analīze, izskatot VARAM mājas lapu, gada pārskatus, Latvijas Pašvaldību savienības informatīvos materiālus, plānošanas reģionu publiski pieejamo informāciju.

1.4.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

5.tabula

Darbības rezultatīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Pašvaldību un plānošanas reģionu līdzdalības palielināšana plānošanas sistēmas darbības nodrošināšanā	Nozaru ministriju izveidoto darba grupu skaits politikas plānošanas dokumentu izstrādei, kuru darbībā ir iesaistīti plānošanas reģioni un vietējās pašvaldības							
	Plānotais:	0	4	8	14	20	24	27
	Sasniegtais:							
	Pēc vienotas metodikas sagatavoto un īstenoto plānošanas kursu skaits Valsts administrācijas skolā un Pašvaldību mācību centrā							
	Plānotais:	5	7	8	8	8	8	8
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

1.5. Valsts pārvaldes attīstības pieredzes apmaiņas nodrošināšana

1.5.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Atbalsts valsts pārvaldes institūciju savstarpējo sadarbībai un pieredzes apmaiņai inovāciju ieviešanā, kā arī sadarbībai ar pētniecības centriem augstskolās attīstības sadarbības pieredzes nodošanā.
- 2) Plāna izstrāde Latvijas valsts pārvaldes attīstības sadarbības pieredzes uzkrāšanā un nodošanā, iesaistot NVO un sociālo partneru organizācijas (darba devēju un darba ņēmēju apvienības).
- 3) Īstenoto attīstības sadarbības projektu pasākumu rezultātu apkopošana un atspoguļošana, sniedzot informāciju sabiedrībai un ievietojot to institūciju mājas lapās.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes izvērtējumam, pētījuma autori izskatīs ministriju un Valsts kancelejas mājas lapās pieejamo informāciju, izpētīsim sadarbības projektu aprakstus Latvijas augstskolu un pētniecības centru mājas lapās.

1.5.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

6.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nodrošināta Latvijas attīstības sadarbības projektu attīstība	Finanšu apjoma īpatsvars attīstības sadarbībai attiecībā pret nacionālo iekšzemes kopproduktu							
	Plānotais:	0,6 % ³	0,7 %	0,85 %	1,17%	1,22 %	1,27 %	1,3%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

³ Ārlietu ministrijas apkopotā informācija, dati par 2006.gadu, jo 2007.gada aprēķini vēl nav pieejami

1.6. Secinājumi par rīcības virziena “Politikas plānošana un finanšu vadība” novērtējumu

7.tabula

Politikas rezultātu rādītāju izpilde.

Politikas rezultāti	Politikas rezultātu rādītāji	Līdz 2007	2010	2013
Valsts politiku ietekme tiek izvērtēta kvalitatīvi	Tiesību aktu īpatsvars, kuri iesniegti Valsts sekretāru sanāsmē un kas izstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta apstiprinātajiem politikas plānošanas dokumentiem ¹			
	Plānotais:	16 % ²	25 %	35 %
	Sasniegtais:			
Vērtējums % pret plānoto				

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

Novērtējot katra uzdevuma izpildes pakāpi un darbības rezultātus, tiks izveidota bāze mērķu sasniegšanas novērtējumam. Tiks sniegti īsi secinājumi par katru no rīcības apakšvirzieniem, kā arī vispārināts secinājums par rīcības virzienu kopumā. Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā. Veiktā analīze kalpos par pamatu vērtējumam par progresu attiecībā uz apakšmērķa: „**uz nākotni vērsta, stratēģiska un sabalansēta politikas plānošana, kas līdzsvarota ar tās īstenošanai pieejamiem resursiem**”, sasniegšanu.

1.7. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

8.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts kanceleja	Tēma: Funkcionālie auditi kā budžeta programmu optimizēšanas instruments valsts iestādēs. Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze un viedoklis par funkcionālo auditu kā budžeta izlietojuma

	<p>efektivitātes mēru.</p> <p>2. Kavējošo faktoru identificēšana funkcionālo auditu pielietošanai budžeta programmu vērtēšanas procesā.</p> <p>3. Priekšstati par iespējām izmantot funkcionālo auditu ne tikai iestāžu funkciju optimizēšanai, bet arī budžeta programmu strukturēšanai atbilstoši rezultatīvajiem rādītājiem.</p> <p>Tēma. Politikas plānotāju apmācību process.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta līdzdalība apmācību procesā un viedoklis par pašreizējo apmācību kvalitāti.</p> <p>2. Pašreizējā apmācību procesa organizācijas un satura nepilnību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvu labās prakses apmaiņu un profesionālo tīklu izveides priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Anotāciju publiskošanas procesa nodrošināšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze darbā ar anotācijām un viedoklis par pašreizējo anotāciju pieejamību.</p> <p>2. Pieejamību ierobežojošo faktoru identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas anotāciju publiskošanas sistēmas izveides priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Tiešās valsts pārvaldes iestāžu, plānošanas reģionu un pašvaldību pieredzes tuvināšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta iesaistīšanās valsts un pašvaldību pieredzes tuvināšanas pasākumos, viedoklis par pašreizējās pieredzes tuvināšanas prakses kvalitāti.</p> <p>2. Pašreizējā procesa nepilnību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par pieredzes tuvināšanas uzlabošanās priekšnosacījumiem.</p>
<p>Valsts kanceleja, Pārresoru koordinācijas centrs</p>	<p>Tēma. Vienota valsts iestāžu pasūtīto pētījumu koordinācija.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze un viedoklis par pašreizējo pētījumu koordinācijas sistēmas attīstību kavējošiem un veicinošiem faktoriem.</p> <p>2. Priekšstati par priekšnosacījumiem efektīvas pētījumu koordinācijas sistēmas ieviešanai.</p>

	<p>Tēma. Starpinstitūciju sadarbības veicināšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo institūciju sadarbību dažādu iniciatīvu izstrādē.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana sadarbībā ar Saeimu gadījumos, kad tajā tiek iesniegti MK noraidīti priekšlikumi</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas starpinstitūciju sadarbības priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Latvijas līdzdalības pilnveidošana starptautisku Latvijai saistošu iniciatīvu izstrādes procesā.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze un viedoklis par Latvijas iesaistes pašreizējo pakāpi, izaicinājumiem un iespējām.</p> <p>2. Galvenie darbības virzieni iesaistīšanas procesa nostiprināšanai.</p>
<p>Valsts kanceleja, Pārresoru koordinācijas centrs, Finanšu ministrija</p>	<p>Tēma. Iestāžu darbības atskaitīšanās sistēmas optimizēšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo iestāžu darbības atskaitīšanās sistēmu un tās atbilstību uz rezultātu vērstai darbībai, attīstību veicinošiem un kavējošiem faktoriem.</p> <p>2. Priekšstati par priekšnosacījumiem efektīvas atskaitīšanās sistēmas un uz rezultātu sasniegšanu plānotas kontroles ieviešanai.</p> <p>Tēma: Politikas ietekmes izvērtēšana Saeimā iesniegtajiem likumprojektiem.</p> <p>1. Informanta viedoklis par pašreizējo ietekmes izvērtēšanas procesu Saeimā, tā efektivitāti kavējošiem un virzošiem faktoriem.</p> <p>2. Priekšstati par efektīvas likumprojektu ietekmes izvērtēšanas sistēmas izveides priekšnosacījumiem.</p>
<p>Valsts kanceleja, Pārresoru koordinācijas centrs, Finanšu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija</p>	<p>Tēma: Attīstības plānošanas sistēmas pilnveidošana, t.sk. rezultātīvo rādītāju un anotāciju pilnveidošana.</p> <p>1. Informanta viedoklis par attīstības plānošanas sistēmu kopumā.</p> <p>2. Grūtību identificēšana valsts, plānošanas reģionu un pašvaldību attīstības dokumentu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā.</p> <p>3. Priekšstati par vienotas attīstības plānošanas</p>

	dokumentu sistēmas izveides priekšnosacījumiem.
Finanšu ministrija	<p>Tēma: Rezultātu un rezultatīvo rādītāju sistēmas pilnveidošana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo rezultatīvo rādītāju izstrādes procesu un to pielietojamību vidēja termiņa budžeta plānošanā.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Nepieciešamie priekšnosacījumi efektīvai rezultatīvo rādītāju sistēmas izmantošanai iestāžu vidēja termiņa budžeta plānošanā.</p>
Finanšu ministrija, Pārresoru koordinācijas centrs	<p>Tēma: Budžeta plānošanas sasaiste ar politikas plānošanu.</p> <p>1. Informanta viedoklis par vidēja termiņa budžeta plānošanas attīstību pēdējos gados (gan runājot par budžeta bāzi, gan arī jauno politikas iniciatīvu plānošanu), attīstību veicinošiem un kavējošiem faktoriem.</p> <p>2. Priekšnosacījumi efektīvam vidēja termiņa budžeta plānošanas procesam un kā to var veicināt budžeta plānošanas procesā iesaistītās puses, arī pašvaldības.</p> <p>Tēma. Par papildus budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtību.</p> <p>1. Informanta viedoklis par pašreizējo situāciju budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" izlietojumā.</p> <p>2. Problēmjaudājumu un nepieciešamo izmaiņu identificēšana.</p>
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	<p>Tēma. Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu sasaiste ar finanšu avotiem.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pozitīvā un negatīvā pieredze darbā ar attīstības plānošanas dokumentiem un viedoklis par iespējamību sasaistīt tos ar vidēja termiņa budžeta plānošanu pašvaldību budžetos.</p> <p>2. Grūtību identificēšana dažāda līmeņa plānošanas dokumentu savstarpējā sasaistē ar finanšu avotiem.</p> <p>3. Priekšnosacījumi sekmīgai pašvaldības plānošanas dokumentu prioritāro virzienu sasaistei ar to īstenošanai piešķirto finansējumu.</p> <p>Tēma. Plānošanas reģionu un pašvaldību iesaiste nacionālā līmeņa politikas plānošanā.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze sadarbībā ar</p>

	<p>plānošanas reģioniem, tā viedoklis par pašreizējiem sadarbības mehānismiem politikas plānošanā.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas sadarbības priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Tiešās valsts pārvaldes iestāžu, plānošanas reģionu un pašvaldību pieredzes tuvināšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo pieredzes tuvināšanas praksi un galvenajiem bremsējošajiem efektiem.</p> <p>2. Priekšstati par pieredzes tuvināšanas uzlabošanās priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Valsts pārvaldes reģionālo struktūru izvietojuma optimizācija.</p> <p>Jautājumu grupas.</p> <p>1. Informanta pieredze un viedoklis par pašreizējo reģionālo struktūru izvietojumu atbilstoši plānošanas reģionu un novadu teritorijām.</p> <p>2. Optimāla reģionālo struktūru izvietojuma priekšnosacījumi.</p>
--	---

1.8. Elektroniskās aptaujas organizēšana un galvenie jautājumi

9.tabula

Elektroniskajā aptaujā iekļautās iestādes un jautājumu tēmas.

Elektroniskā aptauja tiks izmantota 1.1. apakšvirziena uzdevumu izpildes pakāpes izpētei. Pētījuma autori plāno aptaujā iesaistīt centrālās valsts pārvaldes iestādes, plānošanas reģionu un pašvaldību respondentus. Tā kā parasti atbilžu procents elektroniskajās aptaujās ir diezgan zems, plānots aptauju izsūtīt visām ministrijām un to padotības iestādēm, kuru darbība kaut daļēji ir saistīta ar politikas plānošanu un dažādu stratēģiju īstenošanu. Centrālās valsts pārvaldes iestādēm un plānošanas reģioniem, kā arī pašvaldībām jautājumu tēmas tiks diferencētas.

Centrālās valsts pārvaldes iestādes:	KNAB, Valsts administrācijas skola, Veselības ministrija , Veselības inspekcija, Nacionālais veselības dienests, Slimību profilakses un kontroles centrs, Zāļu valsts aģentūra, Valsts asinsdonoru centrs, Sporta medicīnas valsts aģentūra, Izglītības un zinātnes ministrija , Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra, Studiju un zinātnes administrācija, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Kultūras ministrija ,
--------------------------------------	--

	<p>Tieslietu ministrija, Tiesu administrācija, Valsts zemes dienests, Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija, Valsts tiesu ekspertīžu birojs, Ieslodzījuma vietu pārvalde, Maksātspējas administrācija, Valsts probācijas dienests, Finanšu ministrija, Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcija, Valsts ieņēmumu dienests, Ekonomikas ministrija, Konkurences padome, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, Tūrisma attīstības valsts aģentūra, Zemkopības ministrija, Lauku atbalsta dienests, Valsts augu aizsardzības dienests, Valsts meža dienests, Labklājības ministrija, Nodarbinātības valsts aģentūra, Sociālās integrācijas valsts aģentūra, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, Valsts darba inspekcija, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Iekšlietu ministrija, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts policija, Valsts robezsardze, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Satiksmes ministrija.</p>
Plānošanas reģioni:	Kurzemes, Rīgas, Zemgales, Latgales un Vidzemes plānošanas reģioni
Pašvaldības:	Latvijas pašvaldības
Aptaujas jautājumu tēmas centrālās valsts pārvaldes iestādēm:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budžeta plānošanas sasaiste ar politikas plānošanu vidēja termiņa budžeta ietvarā. 2. Pastāvošās rezultatīvo rādītāju sistēmas izvērtējums 3. Iestāžu darbības atskaitīšanās sistēmas novērtējums. 4. Politikas plānotāju apmācību procesa novērtējums. 5. Politikas ietekmes izvērtēšanas kvalitātes novērtējums. 6. Sadarbības starp augstākajām tiešās pārvaldes institūcijām un likumdevēju novērtējums. 7. Starpinstitūciju un sadarbības ar pašvaldības iestādēm novērtējums.
Aptaujas jautājumu tēmas plānošanas reģioniem un pašvaldībām:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iesaistes līmeņa nacionālajā politikas plānošanā izvērtējums. 2. Papildus budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtības izvērtējums. 3. Tiešās valsts pārvaldes, plānošanas reģionu un pašvaldību pieredzes tuvināšanas izvērtējums. 4. Pašvaldību darbinieku apmācību kvalitātes izvērtējums. 5. Politikas ietekmes izvērtēšanas kvalitāte pašvaldību un reģionālā līmeņa dokumentos. 6. Sadarbības starp pašvaldībām un centrālās valsts pārvaldes iestādēm novērtējums.

2. Rīcības virziena „Pārvaldes kvalitāte: pakalpojumi un institucionālā sistēma” novērtējums

2.1. Valsts pārvaldes institūciju statusa un darbības pārskatīšana

2.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Izstrādāt koncepciju, lai pilnveidotu uz 2001.gadā pieņemtā Publisko aģentūru likuma pamata izveidoto valsts aģentūru tiesisko regulējumu un finansēšanas modeli.
- 2) Pilnveidot spēkā esošo normatīvo regulējumu, paredzot iespēju valsts pārvaldes ietvaros pārveidot valsts pārvaldes institūcijas valsts kapitālsabiedrības statusā un otrādi.
- 3) Veikt izvērtējumu un noteikt procedūras, kas garantētu, ka valsts pārvaldes institucionālā sistēma regulāri tiek pārbaudīta, analizēta tās lietderība un veikta optimizācija, nodrošinot šo procesu sasaisti ar stratēģiskās vadības un citiem vadības procesiem. Funkcionālos auditus prioritārā secībā veikt iestādēs, kurās ir tuvas un savstarpēji saistītas funkcijas, starpministriju komisiju izveidot ar Ministru kabineta rīkojumu.

3.1. Turpināt izvērtēt un, ja nepieciešams, reorganizēt valsts pārvaldes iestādes, atbrīvojoties no netipiskām valsts pārvaldes funkcijām⁴ un samazinot valsts atbalstītas uzņēmējdarbības ietekmi uz konkurenci un produktivitāti;

3.2 Turpināt koncentrēt resursus, iekārtas un speciālistus valsts pārvaldes iestādēs, apvienojot līdzīga rakstura iestādes, vai skaitliskā ziņā nelielas iestādes (līdz 50 darbiniekiem), ar mērķi samazināt administratīvos un pārvaldes izdevumus.

3.3 Veikt valsts un pašvaldību funkciju izvērtēšanu un to savstarpēju atdalīšanu saskaņā ar institūciju kompetenci.

Lai iegūtu datu uzdevumu izpildes novērtējumam, tiks analizētas koncepcijas (piem., Publisko personu komercdarbības koncepcija, Valsts kapitāla daļu pārvaldības koncepcija, Koncepcija par vienotas valsts iestāžu finanšu un vadības grāmatvedības sistēmas un finanšu analīzes rīka izveidi, nodrošinot finanšu un

⁴ Par netipiskām valsts pārvaldes funkcijām uzskatāmas tādas funkcijas valsts institūcijām, kas nav obligāti jāveic valsts pārvaldei un kuras efektīvi vai pat efektīvāk var veikt pašvaldības, privātais sektors vai nevalstiskās organizācijas.

cilvēkresursu vadību), iestāžu darbības stratēģijas, darba plāni, normatīvie akti (Publisko aģentūru likums, Grozījumi likumā par budžetu un finanšu vadību, 17.02.2009. MK noteikumi Nr.160 "Funkciju audita komisijas nolikums" Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs (08.05.2012. MK noteikumi Nr.326)), citi dokumenti (piem., Informatīvais ziņojums par kapitālsabiedrību, kurās Ekonomikas ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja, finansiālo un darbības rādītāju prognoze, plānotie attīstības virzieni 2013.gadā).

2.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

10.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Valsts pārvaldes iestāžu institucionālā sistēma ir optimāla un samazinās nelietderīgi līdzekļu tēriņi	Valsts pārvaldes iestāžu īpatsvars, kurām ir veikti funkcionālie auditi							
	Plānotais:	0,1%	2%	4%	6%	8%	9%	10%
	Sasniegtais:							
Vērtējums pret plānoto %								
Valsts pārvaldes iestāžu darbības efektivizēšana - iestāžu darbinieku skaits ir atbilstošs esošajām vajadzībām - samazinās darbinieku skaits, palielinot atalgojumu un produktivitāti	Ministrijās, sekretariātos, Valsts kancelejā aizņemto darba vietu skaits ar darba laika uzskaiti							
	Plānotais:	3902	3800	3700	3650	3600	3550	3500
	Sasniegtais:							

2.2. Institūciju pakalpojumu kvalitātes uzlabošana

2.2.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Centralizēta metodisko atbalsta un ieteikumu pakalpojumu standarta, aprakstu un klientu apkalpošanas punktu izveidē sniegšana, turpinot iestāžu decentralizēto pieeju
- 2) Vienotas informācijas sistēmas izveidošana, kurā tiek iekļauti visi valsts pārvaldes (arī pašvaldību) sniegtie pakalpojumi - publisko pakalpojumu katalogs (reģistrs), tādējādi nodrošinot, ka iestādes apkopo, izvērtē un uzlabo to sniegtos pakalpojumus.
- 3) Valsts institūciju sniegto publisko pakalpojumu apkopošana, klasificēšana un pieejamība sabiedrībai atbilstoši dzīves situācijām - publisko pakalpojumu elektroniskajā katalogā.
- 4) Valsts nodevu un maksas pakalpojumu sistēmas pilnveidošana:
 - 4.1. Valsts nodevu definējums un kritēriju noteikšana valsts nodevas nošķiršanai no maksas pakalpojumiem, balstoties uz institūciju pieredzi, izpildot Ministru kabineta 2005.gada 9.augusta sēdes (prot. Nr.45 35.§) lēmumu.
 - 4.2. Pilnveidot valsts pārvaldes institūciju pašu ieņēmumu plānošanas un administrēšanas procedūru pilnveidošana.
 - 4.3. Pakāpenisku pāreja uz bezmaksas pakalpojumu sniegšanu valsts institūciju (īpaši, valsts pārvaldes iestāžu un pašvaldību, kā arī to privāto tiesību subjektu, kuriem deleģētas valsts pārvaldes funkcijas) ietvaros, ja tas saistīts ar valsts institūciju funkciju veikšanu.
 - 4.4. Sniegto maksas pakalpojumu klasifikācijas izveidošana, analizējot attiecīgo pakalpojumu izmaksas un nosakot izcenojuma metodiku, cenrāžu noteikšanas un apstiprināšanas kārtību.

Datu ieguve tiks veikta analizējot spēkā esošo normatīvo bāzi, Eiropas Sociālā fonda projekta “Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” rezultātus, Finanšu ministrijas un VARAM gada pārskatus un POLSIS atrodamos ziņojumus par konkrētu uzdevumu izpildi. Pakalpojumu kvalitātes kritēriju un to nozīmīguma identificēšanai tiks organizēta fokusgrupa.

2.2.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

11.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Izveidots vienots publisko pakalpojumu elektroniskais katalogs	Valsts un pašvaldību iestāžu īpatsvars, kuru pakalpojumu ir iekļauti publisko pakalpojumu elektroniskajā katalogā							
	Plānotais:	*	*	*	50%	100%	100%	100%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
	Publiskajā pakalpojumu elektroniskajā katalogā iekļautās informācijas atbilstības monitorings							
	Plānotais:	*	*	*	10%	40%	60%	90%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Iedzīvotājiem ir pieejami kvalitatīvi pakalpojumi	Valsts institūciju sniegto pakalpojumu īpatsvars, kuriem regulāri tiek veikts kvalitātes un klientu apmierinātības novērtējums							
	Plānotais:	*	*	*	20%	30%	40%	50%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

2.3. E-pārvaldes un e-pakalpojumu attīstība un pieejamība

2.3.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Tiesiskās bāzes izstrāde publisko elektronisko pakalpojumu saņēmēju autentifikācijas un identifikācijas rīku (paroles, kodi, elektroniskie sertifikāti) izmantošanai un uzticamības nodrošināšanai.
- 2) Valsts informācijas sistēmu attīstība un uzturēšana, valsts reģistros un publiskā sektorā uzkrātās informācijas izmantošanas komersantu izstrādātos elektroniskos pakalpojumos veicināšana.
- 3) Valsts informācijas sistēmu integrācijas nodrošināšana, paplašināt to sadarbību un publiskās informācijas pieejamību.
- 4) Valsts pārvaldes pakalpojumu elektronizācija, uzlabojot publiskās informācijas un e-pakalpojumu kvalitāti, to pieejamību iedzīvotājiem un komersantiem.
- 5) Maksimāla iespējas samazināšana, ka iestāde paredz prasīt privātpersonām un uzņēmējiem, kā arī citām iestādēm informāciju, kas jau ir tās pārvaldes rīcībā.
- 6) Valsts atbalsts pašvaldību darbam nepieciešamās informācijas iegūšanai tiešsasaistē ar valsts reģistriem.

Datu iegūšanai tiks analizētas VARAM un pašvaldību mājas lapās piedāvāto pakalpojumu apjoms, publiskie pārskati, elektronisko pakalpojumu portāls latvija.lv, ES Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" rezultāti, kas vērsti uz administratīvā sloga samazināšanu un valsts informācijas sistēmu integrācijas uzlabošanu.

2.3.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

12.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Uzlabots valsts un pašvaldību pakalpojumu elektronizācijas līmenis	Pakalpojumu īpatsvars, kuru elektronizācijas līmenis ir augstāks par 2.elektronizācijas līmeni attiecībā pret							

	publisko pakalpojumu elektroniskajā katalogā iekļautajiem pakalpojumiem							
	Plānotais:	*	*	5%	7%	10%	13%	15%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
	Pakalpojumu īpatsvars, kuriem ir nodrošināts pakalpojumam maksimāli iespējamais elektronizācijas līmenis attiecībā pret publisko pakalpojumu elektroniskajā katalogā iekļautajiem pakalpojumiem							
	Plānotais:	*	*	2%	5%	7%	9%	11%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Uzlabota klientu pieslēgumu kapacitāte	Mājsaimniecību īpatsvars, kurās ir platjoslas Interneta pieslēgums (pieslēguma minimālais ātrums 256/128 kbit/s (lejupielāde/au gšupielāde)) no kopējā mājsaimniecību pieslēgumu skaita							
	Plānotais:	32%	35%	45%	50%	65%	70%	75%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Elektroniskās informācijas apmaiņas	Valsts iestāžu, t.sk, valsts reģistru skaits,							

nodrošināšana starp pašvaldībām un valsts institūcijām, t.sk. valsts reģistriem	ar kurām pašvaldībām tiek nodrošināta elektroniskās informācijas apmaiņa, izmantojot valsts institūciju izstrādāto programnodrošinājumu un informācijas sistēmas							
	Plānotais:	2	0	1	1	1	0	0
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

2.4. Kvalitātes vadības sistēmas attīstība

2.4.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Veicināt kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu valsts, plānošanas reģionu un pašvaldību iestādēs, ļaujot tām izvēlēties savai specifikai atbilstošāko pieeju, izvairoties no uzspiesta regulējuma.
- 2) Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes un kvalitātes vadības sistēmas sasaisti ar iestāžu darbības plānošanas dokumentiem.
- 3) Sekmēt labās prakses pieredzes apmaiņu, apkopojot un izplatot informāciju par dažādiem kvalitātes vadības modeļiem un organizējot apmācības kvalitātes vadītājiem.
- 4) Veikt kvalitātes vadības normatīvā regulējuma un ieteikumu aktualizāciju atbilstoši pašreizējās situācijas prasībām.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes novērtējumam tiks analizēti normatīvie akti (piem., Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmu tiešās pārvaldes iestādēs (08.05.2012. MK noteikumi Nr.326), iestāžu darbības stratēģijas, informatīvie ziņojumi par Valsts kancelejas pārziņā esošajām Eiropas Sociālā fonda aktivitātēm, kā arī tiks veiktas intervijas ar Valsts kancelejas, VARAM un Valsts kases amatpersonām.

2.4.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

13.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Profesionāli valsts pārvaldes iestāžu kvalitātes vadības ieviesēji	Eiropas Savienības publiskās administrācija kvalitātes konferencē („Quality Conference for Public Administration in the EU”) atspoguļoto Latvijas labās prakses piemēru skaits (konference notiek katru otro gadu)							
	Plānotais:	-	2	-	2	-	2	-
	Sasniegtais:							
	Vērtējums % pret plānoto							

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

2.5. Administratīvo procedūru vienkāršošana, administratīvo izmaksu novērtēšana un administratīvā sloga samazināšana

2.5.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Konceptijas izstrādāšana par Labāka regulējuma (*Better regulation*) politikas īstenošanu Latvijā.
- 2) Ikgadējo Uzņēmējdarbības vides uzlabošanas pasākumu plāna izstrādāšana, paredzot administratīvo procedūru vienkāršošanu, administratīvo izmaksu un sloga samazinājumu saimnieciskās darbības veicējiem.
- 3) Iedzīvotāju aptaujas-apmierinātības novērtējumu par administratīvajām procedūrām un ar tām saistītajām administratīvajām izmaksām veikšana.

4) Saimnieciskās darbības veicēju aptaujas-apmierinātības novērtējumu par administratīvajām procedūrām un ar tām saistītajām administratīvajām izmaksām izstrāde.

5) Konceptijas projekta izstrāde par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā.

6) Paaugstināt valsts pārvaldē nodarbināto kompetenci par administratīvā sloga jautājumiem, kā arī administratīvā sloga novērtēšanu normatīvo aktu projektu izstrādes gaitā.

Datu iegūšanai tiks analizētas VARAM, Ekonomikas ministrijas mājas lapas, publiskie pārskati, elektronisko pakalpojumu portāls latvija.lv, ES Sociālā fonda projekta "Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana" rezultāti, kā arī POLSIS publicētie attiecīgās jomas attīstības plānošanas dokumenti.

2.5.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

14.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Administratīvo procedūru izpildes atvieglošana un administratīvā sloga samazināšanās	Samazināts administratīvais slogs par vidēji 25% no noteiktā sloga: licenču un atļauju saņemšana, PVN, akcīzes nodokļa administrēšana, nekustamā īpašuma reģistrācija, darbaspēka nodarbināšana, tiešo un platību maksājumu saņemšana lauksaimniecībā u.c. jomās							
	Plānotais:	*	*	*	*	*	*	*
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

2.6. Valsts un privātā sektora sadarbības uzlabošana

2.6.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Attīstīt, pilnveidot un standartizēt, tai skaitā, izmantojot informācijas tehnoloģijas, valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanas un pakalpojumu iepirkšanas mehānismus no privātā sektora un kompetentām biedrībām un nodibinājumiem, izstrādājot arī kontroles un uzraudzības kārtību, efektivitātes un kvalitātes pārbaudes kritērijus un atbildību par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2) Attīstīt deleģēšanas un līdzdarbības līgumu slēgšanu, pilnveidojot līgumu slēgšanas procedūras.
- 3) Popularizēt un skaidrot valsts un privāto sadarbību, sekmēt labās prakses apmaiņu.
- 4) Veikt pētījumus, kas orientēti uz esošās situācijas analīzi valsts un privātā sektora partnerībai, valsts pārvaldei neraksturīgu funkciju identificēšanu⁵, kā arī deleģēto funkciju izpildes novērtēšanu.

Datu ieguvei tiks analizēta informācija no Valsts kancelejas, Veselības ministrijas un Labklājības ministrijas, kā arī citu ministriju mājas lapām par uzdevumu deleģēšanas un privātās partnerības līgumiem, metodiskos materiālus sadarbības veicināšanai starp NVO un valsts iestādēm, VK mājas lapā pieejamā pētījumu datu bāze, tiks izmantoti intervijās izteiktie viedokļi.

2.6.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

15.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Valsts	Publiskās un							

⁵ Par netipiskām, neraksturīgām valsts pārvaldes funkcijām uzskatāmas tādas funkcijas valsts institūcijām, kas nav obligāti jāveic valsts pārvaldei un kas efektīvi vai pat efektīvāk var tikt veiktas ar privātā sektora starpniecību. Lai noteiktu, kuras ir šādas funkcijas, nepieciešams identificēt šādu funkciju noteikšanas kritērijus

pārvaldei neraksturīgos pārvaldes uzdevumus (uzdevumus, kurus var veikt arī privātais, t.sk. nevalstiskais sektors) kvalitatīvi veic privātais un nevalstiskais sektors	privātās partnerības līgumu skaits							
	Plānotais:	1	3	6	9	12	14	16
	Sasniegtais:							
	Vērtējums % pret plānoto							
	Delegēšanas līgumu skaits							
	Plānotais:	0	1	2	3	4	5	6
	Sasniegtais:							
	Vērtējums % pret plānoto							
Privātajam un nevalstiskajam sektoram tiek nodrošināta informācija par iespējām līdzdarboties valsts pārvaldes uzdevumu izpildē.	Līdzdarbības līgumu skaits							
	Plānotais:	15	17	19	21	23	24	25
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

2.7. Secinājumi par rīcības virziena „Pārvaldes kvalitāte: pakalpojumi un institucionālā sistēma” novērtējumu

16.tabula

Politikas rezultātu rādītāju izpilde.

Politikas rezultāti	Politikas rezultātu rādītāji	Līdz 2007	2010	2013
Valsts pārvaldes pakalpojumi ir kvalitatīvi un pieejami	Apelācijas lietu īpatsvars (administratīvās apgabaltiesas lietu īpatsvars), kas atzītas par pamatotām un lietās ir pieņemts pretējs spriedums			

	(attiecībā no kopējā pabeigto lietu skaita)			
	Plānotais:	12,3%	10%	8%
	Sasniegtais:			
Vērtējums % pret plānoto				
	Valsts un pašvaldību pakalpojumu īpatsvars, kas atbilst 4. un 5. elektronizācijas līmenim attiecībā pret publisko pakalpojumu elektroniskajā katalogā iekļautajiem pakalpojumiem			
	Plānotais:	*	*	*
	Sasniegtais:			
Vērtējums % pret plānoto				

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

Novērtējot katra uzdevuma izpildes pakāpi un darbības rezultātus, tiks izveidota bāze mērķu sasniegšanas novērtējumam. Tiks sniegti īsi secinājumi par katru no rīcības apakšvirzieniem, kā arī vispārināts secinājums par rīcības virzienu kopumā. Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā. Veiktā analīze kalpos par pamatu vērtējumam par progresu attiecībā uz apakšmērķa: „**iedzīvotāju un saimnieciskās darbības veicēju vajadzībām atbilstoši, pieejami un kvalitatīvi valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumi**”, sasniegšanu.

2.8. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

17.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde /struktūrvienība	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts kanceleja	<p>Tēma. Valsts pārvaldes administratīvo funkciju izmaksu aprēķināšanas metodikas izstrāde.</p> <p>Kā veiktie funkciju auditi un ESF atbalsts ir sekmējuši administratīvo funkciju izmaksu aprēķināšanas sakārtošanu? Kādi ir galvenie identificētie šķēršļi un grūtības administratīvo funkciju izmaksu metodikas izstrādē un ieviešanā praksē?</p>

	<p>Tēma: Kvalitātes vadības sistēmu attīstība.</p> <p>Kā grozījumi normatīvajos aktos ir sekmējuši kvalitātes vadības principu ieviešanu valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju darbā? Kā Jūs vērtējat pārskata periodā pieejamo ESF atbalstu šī jautājuma sakārtošanai? Vai kvalitātes vadības principu ieviešanas valsts un pašvaldību institūciju darbā ir sekmējuši labāka un kvalitatīvāka pakalpojuma saņemšanu iedzīvotājiem un iestāžu klientiem? Kādas ir bijušas grūtības kvalitātes vadības principu ieviešanā un kāds ir nākotnes skatījums uz šīs jomas turpmāko sakārtošanu?</p> <p>Tēma. Pakalpojumu kvalitātes uzlabošana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par pašreizējo pakalpojumu kvalitāti.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Apmācības par administratīvā sloga novērtēšanu normatīvo aktu izstrādes gaitā.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta līdzdalība apmācībās un viedoklis par pašreizējo apmācību kvalitāti un atbilstību</p> <p>2. Pašreizējā apmācību procesa nepilnības.</p> <p>3. Priekšstati par kvalitatīvas apmācību programmas nodrošināšanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Ikgadējie iedzīvotāju apmierinātības novērtējumi par administratīvajām procedūrām un ar tām saistītajām administratīvajām izmaksām.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo aptauju kvalitāti un iedzīvotāju atsauču atbilžu sniegšanā</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana</p> <p>3. Priekšstati par iespējamajiem uzlabojumiem aptaujas procesa nodrošināšanā</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par labāka regulējuma politikas attīstības stadiju Latvijā un iesaisti ES politikas izstrādē.</p> <p>2. Pašreizējā procesa attīstību kavējošie faktori.</p> <p>3. Nepieciešamie uzlabojumi labākas politikas sasaistei ar</p>
--	--

	<p>ietekmes novērtējuma procedūru Latvijā.</p> <p>Tēma. Valsts pārvaldes institucionālās sistēmas optimizēšanas process un tā sasaiste ar stratēģiskās vadības procesiem.</p> <p>Vai un kā pārskata periodā veiktās izmaiņas normatīvajos aktos ir sekmējušas institucionālās sistēmas optimizēšanu un sasaisti ar stratēģiskās vadības procesiem? Vai un kā īstenotie funkciju auditi ir sekmējuši institucionālo sistēmu optimizēšanas procesu un sasaisti ar stratēģiskās vadības procesiem? Vai un kā institūciju stratēģiskās vadības procesā tiek ņemti vērā ārējās vides faktori (tehnoloģiju attīstība, globalizācija, demogrāfijas faktori un sociālie un kultūras faktori) un to ietekme uz organizācijas struktūru un sasniedzamajiem mērķiem?</p>
<p>Finanšu ministrija</p>	<p>Tēma. Valsts pārvaldes administratīvo funkciju izmaksu aprēķināšanas metodikas izstrāde.</p> <p>Kāds ir administratīvo funkciju izmaksu metodikas ieviešanas mērķis? Kā ESF atbalsts ir vecinājis šī jautājuma sakārtošanu? Kādi ir turpmāk plānotie pasākumi administratīvo funkciju izmaksu aprēķināšanas metodikas izstrādē un ieviešanā?</p> <p>Tēma. Valsts aģentūru tiesiskā regulējuma un finansējuma modeļa pilnveidošana.</p> <p>Kāds sākotnēji bija valsts aģentūru tiesiskā regulējuma un finansējuma modeļa pilnveidošanas mērķis? Vai un kā valsts aģentūru tiesiskā regulējuma sakārtošana un finansējuma modeļa izstrāde ir uzlabojusi valsts pārvaldes institūciju budžeta plānošanas un ieviešanas uzraudzības procesu?</p> <p>Tēma. Valsts pārvaldes iestāžu savstarpējo pakalpojumu apmaksas procedūras uzlabošana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo situāciju iestāžu savstarpējo pakalpojumu sniegšanas procedūrā un izcenojumu kārtībā.</p> <p>2. Izmaksu optimālas savstarpējo pakalpojumu apmaksas procedūras attīstību kavējošie faktori.</p> <p>3. Priekšstati par nepieciešamajiem priekšnosacījumiem pakalpojumu apmaksas procedūras uzlabošanā.</p> <p>Tēma. Valsts nodevu un maksas pakalpojumu efektivitātes</p>

	<p>un lietderības novērtēšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta līdzdarbības līmenis un viedoklis par pašreizējo nodevu un maksas pakalpojumu klasifikāciju.</p> <p>2. Pašreizējā klasifikācijas procesa nepilnību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvu un lietderīgu valsts nodevu un maksas pakalpojumu sistēmu un tās funkcionēšanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma: Valsts pārvaldes institucionālās sistēmas optimizēšanas process un tā sasaiste ar stratēģiskās vadības procesiem.</p> <p>Vai un kā valsts pārvaldes institucionālās sistēmas optimizēšanas process ir sekmējis iestāžu stratēģisko plānošanu, mērķu un rezultātu noteikšanu un sasaisti ar finanšu plānošanu īstermiņā un vidējā termiņā? Vai un kā pārskata periodā veiktie funkciju auditi un pieejamais ESF atbalsts sekmēja institucionālās sistēmas optimizēšanas procesu un sasaisti ar budžeta plānošanas procesu?</p>
<p>Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija</p>	<p>Tēma. Pakalpojumu kvalitātes uzlabošana un elektronisko pakalpojumu likuma izstrāde.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo pakalpojumu kvalitāti un elektroniskā pakalpojumu likuma nepieciešamību.</p> <p>2. Pakalpojumu kvalitāti traucējošie ārējie un iekšējie faktori.</p> <p>3. Priekšstati par kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanas priekšnosacījumiem gan no valsts iestāžu, gan pašvaldību puses.</p> <p>Tēma. Publisko pakalpojumu elektroniskā kataloga izstrādāšana un ieviešana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis, cik lielā mērā pieejama informācija par valsts pārvaldes sniegtajiem pakalpojumiem.</p> <p>2. Pašreizējā informatīvā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par kvalitatīva publisko pakalpojumu elektroniskā kataloga izstrādes un ieviešanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Informācijas sabiedrības attīstības</p>

	<p>pamatnostādņu ieviešana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pamatnostādņu ieviešanas gaitu.</p> <p>2. Pašreizējā ieviešanas procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas pamatnostādnēs minēto pasākumu ieviešanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Universālo identifikācijas karšu ieviešana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par identifikācijas karšu koncepcijas ieviešanas gaitu.</p> <p>2. Pašreizējā ieviešanas procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas identifikācijas karšu ieviešanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Par pašvaldību vienotās informācijas sistēmas attīstības koncepcijas 2009. -2013. gadam ieviešanas gaitu.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par pašreizējo stāvokli pašvaldību informācijas sistēmās, attīstību kavējošie faktori.</p> <p>2. Priekšstati par efektīvas koncepcijā minēto pasākumu ieviešanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Valsts informācijas sistēmu attīstība un uzturēšana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par valsts informācijas sistēmu darbības principiem.</p> <p>2. Integrācijas un uzturēšanas procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas VIS integrācijas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. e-pakalpojumu pieejamības uzlabošana iedzīvotājiem un komersantiem.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par pašreizējo e-pakalpojumu pieejamību.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par optimālas pakalpojumu pieejamības</p>
--	--

	<p>priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Vienas pieturas aģentūras principa ieviešana pakalpojumu pieejamībā.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par vienas pieturas aģentūras principa nepieciešamību.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par vienas pieturas aģentūras principu sekmīgas ieviešanas priekšnosacījumiem</p>
Ekonomikas ministrija	<p>Tēma. Saimnieciskās darbības veicēju apmierinātības novērtējumi par administratīvajām procedūrām un ar tām saistītajām administratīvajām izmaksām.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta līdzdalības līmenis un viedoklis par pašreizējo aptauju kvalitāti un saimnieciskās darbības veicēju atsaucību atbildēt un jautājumiem.</p> <p>2. Pašreizējā procesa grūtību identificēšana.</p> <p>3. Priekšstati par kvalitatīvas aptaujas nodrošināšanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Par publiskā un privātā partnerības likuma ieviešanas gaitu.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta viedoklis par likuma nepieciešamību un regulējuma efektivitāti pakalpojumu sniegšanā.</p> <p>2. Galveno ierobežojošo faktoru identificēšana partnerības attīstībā.</p> <p>3. Nepieciešamie priekšnosacījumi efektīvai publiskās un privātās partnerības izaugsmei.</p> <p>Tēma: valsts pārvaldes iestāžu un valsts kapitālsabiedrību pārveidošanas mehānisma pilnveidošana.</p> <p>Kādi ir bijuši galvenie šķēršļi valsts pārvaldes iestāžu un valsts kapitālsabiedrību pārveidošanas mehānisma pilnveidošanā, situācijas novērtēšanā un normatīvās bāzes izstrādē? Kāds ir nākotnes redzējums šīs jomas sakārtošanā un galvenie ieguvumi no valsts pārvaldes iestāžu un valsts kapitālsabiedrību pārveidošanas mehānisma pilnveidošanas?</p>
Pārresoru koordinācijas centrs	<p>Tēma: valsts pārvaldes iestāžu un valsts kapitālsabiedrību pārveidošanas mehānisma</p>

	<p>pilnveidošana.</p> <p>Kā Jūs vērtējat līdz šim sasniegto valsts pārvaldes iestāžu un valsts kapitālsabiedrību pārveidošanas mehānisma pilnveidošanā, situācijas novērtēšanā un normatīvās bāzes izstrādē? Kādēļ šī jautājuma sakārtošanā ir vērojamas ievērojamas nobīdes no sākotnēji plānotā laika grafika? Kāds ir nākotnes redzējums par veicamajiem pasākumiem šīs jomas sakārtošanā?</p>
--	--

2.9. Fokusgrupas diskusijas organizēšana

Fokusgrupas diskusijas mērķis ir precizēt izpratni par mērķauditorijas specifiku un iespējami diferencēto izpratni par pakalpojumu kvalitātes kritērijiem gan centrālā līmeņa valsts pārvaldes iestādēs, gan reģionālo un pašvaldību līmenī, kā arī starp paklāpojumu saņēmējiem un sadarbības partneriem. Fokusgrupa paredzēta 8-10 cilvēku grupai, izmantojot nedirektīvo stilu. Tās maksimālais ilgums- 2 stundas.

18.tabula

Fokusgrupas diskusijas jautājumi un iekļautās iestādes.

Iestādes	Diskusijas jautājumi
<p>Valsts kanceleja, Finanšu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Ekonomikas ministrija, reģionālo aģentūru un pašvaldību, kā arī nevalstiskā sektora organizāciju pārstāvji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dalībnieku uzskati par pašreizējo valsts un pašvaldības sniegto pakalpojumu kvalitāti. 2) Dalībnieku uzskati par iespējamajiem pakalpojumu kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. 3) Dalībnieku interpretācija pakalpojumu kvalitātes kritēriju svarīguma noteikšanā. 4) Dalībnieku viedoklis par pašreizējiem iedzīvotāju/saimnieciskās darbības veicēju apmierinātības pētījumiem un to nozīmi pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā.

3. Rīcības virziena “Pārvaldes darbības tiesiskums” novērtējums

3.1. Administratīvā procesa uzlabošana iestādēs

Šī jautājumā analīzē tiks ņemti vērā pētījuma „Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektivizēšanas priekšlikumu izstrāde”⁶ analīzes

⁶ Pētījums tiek veikts līguma Nr. 59 „Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektivizēšanas priekšlikumu izstrāde” ietvaros, saskaņā ar projekta „Administratīvā sloga samazināšana un administratīvo procedūru vienkāršošana” (projekta identifikācijas Nr.1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/001) 3.aktivitāti „Administratīvā procesa likuma ieviešanas ietekmes izvērtējums un efektivizēšanas priekšlikumi”

un interviju rezultāti, kā arī priekšlikumi pasākumiem nākotnē iespēju robežās tiks skatīti kontekstā ar iepriekšminētā pētījuma rekomendācijām.

3.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

1) Izdot Administratīvā procesa likuma komentārus, nodrošināt šo komentāru pieejamību valsts tiešās pārvaldes iestāžu un pašvaldību ierēdņiem un darbiniekiem, kā arī fiziskām un juridiskām personām.

2) Izveidot atsevišķus mācību kursus par administratīvā procesa pamatjautājumiem Pašvaldību mācību centrā vai citās tālākizglītības institūcijās (augstskolas, koledžas) personām, kuras uzsāk darbu ar administratīvo aktu izdošanu un skaidrošanu un noteikt obligātu šo kursu apmeklēšanu personām, kurām nav iepriekšējas juridiskās izglītības, kā arī pārskatīt. Valsts administrācijas skolas apmācības sistēmas atbilstoši pamatnostādņu projektā „Valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam” (izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē š.g. 31.janvārī) noteiktajam ietvaram.

3) Nodrošināt regulārus kvalifikācijas celšanas seminārus personām, kuras jau strādā ar Administratīvā procesa likumu, ietverot jaunākās attīstības tendences Administratīvā procesa likuma interpretācijā un piemērošanā, tajā skaitā administratīvo tiesu judikatūrā.

4) Veicināt izpratni par privātpersonu tiesību aizsardzību, nodrošināt klientorientētu un radošu pieeju valsts pārvaldes un pašvaldību attiecībās ar privātpersonām, iespēju robežās mazinot formālās procedūras un aizsargājot privātpersonu tiesības pēc būtības.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes novērtējumam, tiks analizēti normatīvie akti (piem., Grozījumi administratīvā procesa likumā), Valsts Kancelejas un Valsts administrācijas skolas gada pārskati par 2008, 2009, 2010 un 2011 gadu, politikas plānošanas dokumenti (piem., Pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem, Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009. – 2015. gadam), administratīvo tiesu statistika, kā arī tiks veiktas intervijas ar Tieslietu ministriju, Valsts kanceleju un Valsts administrācijas skolu.

3.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Uzlabota valsts pārvaldē strādājošo kompetence Administratīvā procesa likuma piemērošanā	Administratīvo rajona tiesu (administratīvās lietas 1.instancē) apmierināto pieprasījumu īpatsvars no kopējā tajā gadā pabeigto lietu skaita (lietās, kuras pabeigtas ar spriedumu)							
	Plānotais:	32% ⁷	30%	28%	26%	24%	22%	20%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

3.2. Efektīvāka administratīvo tiesu darbība

3.2.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Samazināt tiesu instanču skaitu atsevišķās administratīvo lietu kategorijās, kuras ir objektīvi mazsvarīgas vai kurās jau valsts pārvaldes ietvaros tiek nodrošināta pietiekama personas tiesību aizsardzība.
- 2) Nodot administratīvo pārkāpumu kā krimināltiesību nozarei vairāk piederīgu lietu izskatīšanu vispārējās jurisdikcijas tiesām.
- 3) Izvietot Administratīvās tiesas Latvijas reģionos.
- 4) Stiprināt Administratīvo tiesu kapacitāti – tiesnešu un darbinieku atalgojuma palielināšana, tiesām piemērotu telpu un tehniskā aprīkojuma nodrošināšana.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes novērtējuma, pētījuma autori plāno analizēt normatīvos aktus (piem., Grozījumi administratīvā procesa likumā), „Tiesu iekārtas attīstības pamatnostādnes 2009. – 2015. gadam”, veikt intervijas ar Tiesu

⁷ Dati aprēķināti, ņemot vērā Tiesu administrācijas Tiesu darba organizācijas departamenta sniegtos statistiskos datus

administrācijas Tiesu darba organizācijas departamenta, Tieslietu ministrijas Tiesu sistēmas politikas departamenta amatpersonām, Administratīvās rajona tiesas priekšsēdētāju, Administratīvās apgabaltiesas priekšsēdētāju, Rīgas apgabaltiesas priekšsēdētāju.

3.2.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

20.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Palielinājusies tiesu darbības efektivitāte	Administratīvo lietu izskatīšanas vidējais svērtais ilgums pirmajā instancē (mēnešos)							
	Plānotais:	17,7 ⁸	15	13	9	7	6	5
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

3.3. Iekšējās kontroles sistēmas korupcijas novēršanas jomā nodrošināšana un pilnveidošana valsts un pašvaldību institūcijās

3.3.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

1) Pilnveidot valsts un pašvaldību iestādēs efektīvus iekšējās kontroles mehānismus, nodrošināt konsultācijas to izveidošanā, kā arī interešu konflikta un koruptīvas rīcības izpratnes veicināšanā.

2) Turpināt tiesiskā regulējuma un prakses analīzi, tiesību normu nepilnību konstatēšanai un korupciju veicinošo faktoru identificēšanai un novēršanai, ņemot vērā biežāk pieļautos valsts amatpersonu pārkāpumus un sniedzot

⁸ Dati aprēķināti, ņemot vērā Tiesu administrācijas Tiesu darba organizācijas departamenta sniegtos statistiskos datus

priekšlikumus korupcijas novēršanai un nodrošinot tiesisko regulējumu ziņotāju aizsardzībai valsts un pašvaldību institūcijās.

3) Izstrādāt atbilstošu tiesisko regulējumu tām jomām valsts pārvaldē, kuras šobrīd ir identificētas kā jomas ar paaugstinātu korupcijas risku, lai nodrošinātu valsts un sabiedrības pietiekamu kontroli pār rīcību ar valsts un pašvaldību mantu un finanšu līdzekļiem.

4) Nodrošināt kvalitatīvu finanšu kontroļu par valsts un pašvaldību līdzekļu izmantošanu, pārbaudes pār to valsts amatpersonu darbību, kuras veic Eiropas Savienības institūciju finanšu līdzekļu piešķiršanu, kā arī nodrošina publisko iepirkumu veikšanu, paredzot Finanšu ministrijai tiesības veikt finanšu kontroli izlases kārtībā.

Lai izpildītu uzdevumu, tiks savākta informācija par KNAB veiktajām aktivitātēm korupcijas novēršanas jomā pārskata periodā (2008.-2012.), izmantojot KNAB darbības pārskatus un precizējot vai iegūstot papildu datus KNAB. Tiks savākta un analizēta informācija par KNAB paveikto valsts un pašvaldību iestāžu iekšējās kontroles mehānismu pilnveidošanā un ieviešanā. Tiks apkopota kvantificējama informācija, piemēram, par institūciju, kurām tika sniegtas atbilstošas konsultācijas, skaitu; izstrādāto grozījumu normatīvajos aktos skaitu; identificēto korupcijas riskiem pakļauto jomu skaitu; veiktajām valsts amatpersonu darbības pārbaudēm utt. Lai novērtētu sasniegtos darbības rezultātus, tiks savākta informācija par KNAB veikto normatīvo aktu pretkorupcijas iespēju analīzi un KNAB veiktajām pārbaudēm institūcijās. Pamata informācija pieejama KNAB darbības publiskajos pārskatos. Tiks veikti nepieciešami aprēķini, lai novērtētu uzdevumu izpildes pakāpi. Tiks veiktas intervijas ar KNAB Korupcijas novēršanas nodaļas amatpersonu un, nepieciešamības gadījumā, Valsts amatpersonu darbības kontroles nodaļas amatpersonu.

Analīzes gaitā tiks izmantoti tiesību akti un informatīvie materiāli: Iekšējā audita likums, Vadlīnijas iestādes pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādei (KNAB, 2009), Iekšējās kontroles standarti pretkorupcijas organizatorisko pasākumu kontekstā (KNAB, 2009), Vadošo valsts pārvaldes iestāžu un to padotības iestāžu pašnovērtējums par iekšējo pretkorupcijas pasākumu īstenošanu (KNAB, 2011), KNAB Publiskie pārskati un Ziņojumi Saeimai un Ministru kabinetam.

3.3.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

21.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Identificētas	Normatīvo aktu							

korupcijas riskam pakļautās jomas un korupciju veicinošie faktori	skaits, kuriem veikta pretkorupcijas iespēju analīze							
	Plānotais:	0	2	4	6	7	8	9
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Izstrādāta un ieviesta uzticama korupcijas novēršanas un amatpersonu uzraudzības sistēma	KNAB veikto pārbaužu īpatsvars valsts un pašvaldību institūcijās pret saņemto iesniegumu un sūdzību skaitu							
	Plānotais:	22% ⁹	30%	35%	40%	45%	50%	55%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

3.4. Tiesībsarga lomas stiprināšana

3.4.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Nostiprināt Tiesībsarga kā neatkarīgas valsts institūcijas statusu Satversmē.
- 2) Veicināt izpratni par Tiesībsarga lomu valsts pārvaldes darba kvalitātes uzlabošanā. Organizēt sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumus, skaidrojot gan sabiedrībai, gan arī valsts amatpersonām labas pārvaldības principa būtību.
- 3) Nostiprināt Tiesībsarga autoritāti, sekmējot Tiesībsarga rekomendāciju labprātīgu izpildi no valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju puses.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes novērtējumam, pētījuma autori plāno analizēt normatīvos aktus (piem., Tiesībsarga likumu ar 15.05.2008. grozījumiem, kas stājās spēkā 11.06.2008.), Tiesībsarga gada ziņojumus par

⁹ Dati aprēķināti, ņemot vērā KNAB sagatavotos Informatīvos ziņojumus „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbību no 2007.gada 1.janvāra līdz 1.jūlijam”, „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja darbību no 2007.gada 1.jūlija līdz 31.decembrim”

2008., 2009., 2010., 2011. gadiem., kā arī veikt intervijas ar Tiesībsarga biroju un Saeimas Juridisko komisiju.

3.4.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

22.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nodrošināta efektīva Tiesībsarga darbība un loma labas pārvaldības nodrošināšanā	Tiesībsarga iesniegto prasību skaits Satversmes tiesā ¹⁰							
	Plānotais:	0	0	0	0	0	0	0
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

3.5. Secinājumi par rīcības virziena “Pārvaldes darbības tiesiskums” novērtējumu

23.tabula

Politikas rezultātu rādītāju izpilde.

Politikas rezultāti	Politikas rezultātu rādītāji	Līdz 2007	2010	2013
Administratīvais process notiek atbilstoši Administratīvā procesa likuma mērķiem	Administratīvo lietu izskatīšanas vidējais kopējais ilgums visās tiesu instancēs (mēnešos)			
	Plānotais:	6,2	5,2	4,2
	Sasniegtais:			
Vērtējums % pret plānoto				

¹⁰ Efektīva Tiesībsarga darbība nodrošina to, ka institūcijas ņem vērā un īsteno Tiesībsarga ieteikumus un iestādei nav jāvēršas Satversmes tiesā, lai panāktu vēlamu rezultātu. Tāpēc rīcības virziena darbības rezultāta rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība ir nulle

Novērtējot katra uzdevuma izpildes pakāpi un darbības rezultātus, tiks izveidota bāze mērķu sasniegšanas novērtējumam. Tiks sniegti īsi secinājumi par katru no rīcības apakšvirzieniem, kā arī vispārināts secinājums par rīcības virzienu kopumā. Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā. Veiktā analīze kalpos par pamatu vērtējumam par progresu attiecībā uz apakšmērķa: „**valsts pārvaldes darbība atbilst likumam un tiesībām, tajā tiek garantētas cilvēktiesības un efektīvi nodrošināta privātpersonu tiesību ievērošana**”, sasniegšanu.

3.6. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

24.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts administrācijas skola	<p>Tēma: Administratīvā procesa uzlabošana iestādē</p> <p>Jautājumu grupas. Pārskata periodā izstrādātie un izplatītie skaidrojumi un metodiskā atbalsta materiāli par administratīvā procesa piemērošanu, aktualitātēm un jaunākajām attīstības tendencēm. Izstrādātie un īstenotie kursi jaunajiem darbiniekiem un kvalifikācijas celšanas pasākumi esošajiem darbiniekiem par administratīvā procesa likuma piemērošanu un skaidrošanu. Novērotās tendences administratīvā procesa likuma ievērošanā valsts un pašvaldību iestādēs, biežāk pieļautās kļūdu analīze un to iekļaušana apmācību programmās. Identificētie šķēršļi darbinieku informēšanā par jaunākajām aktualitātēm administratīvā likuma piemērošanā.</p>
Tieslietu ministrija, Valsts kanceleja	<p>Tēma: Administratīvā procesa uzlabošana iestādē</p> <p>Jautājumu grupas. Veiktie pasākumi privātpersonu izpratnes celšanai par tiesību aizsardzību, kā arī veiktie pasākumi un labās prakses piemēri formālo procedūru mazināšanai no valsts un pašvaldību iestāžu puses attiecībās ar privātpersonām. Identificētie šķēršļi jaunu inovatīvu sadarbības formu, piemēram, IKT tehnoloģiju un programmatūras izmantošana informācijas apmaiņā un komunikācijas uzlabošanā, ieviešanai un īstenošanai.</p>
Tiesu administrācijas darba organizācijas departaments; Tieslietu ministrijas Tiesu sistēmas politikas departaments; Administratīvās rajona tiesas priekšsēdētāja; Administratīvās	<p>Tēma: Efektīvāka administratīvo tiesu darbība</p> <p>Vai, nododot administratīvo pārkāpumu lietas vispārējās jurisdikcijas tiesām, ir konstatētas kādas problēmas šo lietu izskatīšanā (piem., kā tiek nodrošināta tiesu prakses vienveidība; problēmas saistībā ar to, ka vispārējās jurisdikcijas tiesas izskata lietas par lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā, bet</p>

<p>apgabaltiesas priekšsēdētāja; Rīgas apgabaltiesas priekšsēdētāja.</p>	<p>administratīvās tiesas – atlīdzinājuma prasījumus šajās lietās un tml.)? Vai būtu lietderīgi arī atlīdzinājuma jautājumu administratīvo pārkāpumu lietās nākotnē skatīt vispārējās jurisdikcijas tiesām?</p> <p>Vai reforma izvietot administratīvās tiesas reģionos ir sasniegusi tās mērķi (piem., administratīvo lietu izskatīšanas termiņu samazināšanās, ērtāka tiesas pieejamība privātpersonām un tml.)? Vai šobrīd ir saskatāma nepieciešamība veidot papildu administratīvās tiesas reģionos? Vai ar administratīvo tiesu izvietojumu reģionos ir panākta arī vienmērīgāka tiesnešu noslodze visos tiesu namos? Kādas problēmas tiesas darba organizācijā ir konstatētas pēc administratīvo tiesu izveides reģionos (piem., komunikācijas pavājināšanās starp tiesnešiem par tiesu praksi utt.), kā konstatētās problēmas tiek risinātas? ticis samazināts</p> <p>Kurās administratīvo lietu kategorijās papildus jau esošajam tiesiskajam regulējumam ir saskatāma nepieciešamība vēl samazināt tiesu instanču skaitu?</p> <p>Kādas reformas ir veiktas tiesnešu un tiesu darbinieku atalgojuma jomā un kādi uzlabojumi ir veikti saistībā ar tiesu telpu un aprīkojuma nodrošināšanu? Kādi uzlabojumi minētajās jomās vēl ir nepieciešami?</p>
<p>Tiesībsarga birojs; Saeimas Juridiskā komisija</p>	<p>Tēma: Tiesībsarga lomas stiprināšana</p> <p>Vai ir nepieciešams nostiprināt Tiesībsarga institūciju Latvijas Republikas Satversmē?</p> <p>Kā ir tikusi veicināta izpratne par Tiesībsarga lomu valsts pārvaldes darba uzlabošanā? Vai ir tikusi organizēta sabiedrības un valsts amatpersonu informēšana un izglītošana par labas pārvaldības principa būtību (piem., semināri, informatīvi materiāli, tematiskas dienas valsts/pašvaldību iestādēs un tml.)?</p> <p>Kā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite starp Tiesībsarga biroju un valsts/pašvaldību institūcijām Tiesībsarga atzinumos ietvertu rekomendāciju izpildē? Vai valsts un pašvaldību institūcijas pilda šajos atzinumos ietvertās rekomendācijas?</p>
<p>KNAB</p>	<p>Tēma: Iekšējās kontroles sistēmas korupcijas novēršanas jomā nodrošināšana un pilnveidošana valsts un pašvaldību institūcijās.</p> <p>Kā pārskata periodā (2008.-2013.) ir norisinājies darbs pie valsts pārvaldes iestāžu iekšējās kontroles mehānismu izveides veicināšanas? Vai ir pieejami dati par valsts un pašvaldību iestādēm? Kā vērtējat šo mehānismu darbības efektivitāti? Kādas ir problēmas, kā tās būtu risināmas nākotnē?</p> <p>Kā pārskata periodā (2008.-2013.) ir norisinājies darbs pie korupcijas riskiem pakļauto valsts pārvaldes jomu identificēšanas un šo risku novēršanas, izstrādājot</p>

	<p>atbilstošu tiesisku regulējumu? Kādas jomas tikušas identificētas? Cik un kādi normatīvie akti izanalizēti? Kā ir norisinājies darbs pie grozījumu normatīvajos aktos izstrādes? Vai notiek darbs pie tiesību normu nepilnību konstatēšanas un to labošanas?</p> <p>Kādi grozījumi normatīvajos aktos tikuši izstrādāti? Kādi ir aktuālie jautājumi (riska zonas publiskajā pārvaldē), kas būtu jārisina nākotnē (turpmākajos 4-5 gados)?</p> <p>Kā tiek ievēroti normatīvie akti, kuri nosaka rīcību ar valsts un pašvaldību mantu un finanšu līdzekļiem? Kādas problēmas ir novērojamas šajā korupcijas novēršanas darbības jomā? Vai pašreizējā kontrole, normatīva bāze ir pietiekoša?</p> <p>Vai ir nodrošināta pietiekoša kontrole pār to valsts amatpersonu darbību, kuras veic ES institūciju finanšu līdzekļu piešķiršanu?</p>
--	--

4. Rīcības virziena „Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē” novērtējums

4.1. Valsts pārvaldes cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana

4.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Izstrādāt un saskaņot ar visām institūcijām „Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādņu 2008.-2013. gadam” projektu, ieviest vienotus cilvēkresursu vadības principus valsts institūcijās, izstrādāt vienotu kompetenču pieeju un cilvēkresursu vadības informācijas tehnoloģiju sistēmu, optimizēt cilvēkresursu politikas ieviešanas institucionālo sistēmu.
- 2) Turpināt vienotas darba samaksas sistēmas ieviešanu valsts sektorā, mazinot nepamatotas atšķirības starp iestādēm un nosakot vienkāršus un skaidrus piemaksu un prēmiju izmaksas noteikumus.
- 3) Nodrošināt vienotu valsts pārvaldes iekšējo komunikāciju par aktuālajiem jautājumiem, veidojot diskusiju forumus un publikācijas. Nepieciešams veidot valsts pārvaldes iestāžu un to darbinieku horizontālās komunikācijas mehānismus, vienlaikus attīstot valsts pārvaldes administratīvo kapacitāti un kvalitāti komunikācijā un pakalpojumu sniegšanā.
- 4) Izstrādāt mehānismu mobilitātes veicināšanai starp valsts un privāto sektoru, starp valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī starp valsts un citu valstu, organizāciju administrācijām.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes novērtējumam, pētījuma autori plāno analizēt normatīvos aktus (piem., Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcija, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, MK 2012.gada 10.jūlija noteikumi Nr.494 „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu”, 22.12.2009. MK noteikumi Nr.1651 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību), Valdības komunikācijas politikas pamatnostādnes 2008.-2013.gadam, Koncepciju par vienotas valsts iestāžu finanšu un vadības grāmatvedības sistēmas un finanšu analīzes rīka izveidi, nodrošinot finanšu un cilvēkresursu vadību, kā arī veikt intervijas ar Valsts kancelejas amatpersonām.

4.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

25.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ieviesta vienota darba samaksas sistēma	Uz rezultātu vērstās darba samaksas sistēmā vadības līguma apmērs nepārsniedz 40% no mēnešalgas							
	Plānotais:	60%	60%	50%	40%	40%	40%	40%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Izveidota vienota personālvadības IT sistēma valsts pārvaldē	Iestāžu skaits, kas izmanto vienotu IT sistēmu (%)							
	Plānotais:	0	0	10%	35%	50%	65%	80%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

Pamatnostādnēs bija noteikts, ka attiecībā uz darbības rezultātiem jāņem vērā Valdības komunikācijas politikas pamatnostādnēs 2008.-2013. gadam un Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnēs 2008.-2013. gadam (projekts) noteiktie darbības rezultātīvie rādītāji. Tā kā Valdības komunikācijas politikas pamatnostādnēs 2008.-2013. gadam zaudējušas spēku līdz ar MK 14.04.2010 rīkojumu Nr.209, tās netiks ņemtas vērā veicot izvērtējumu. Savukārt

Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcija neietver darbības rezultātu rādītājus, tādēļ to nevar izmantot izvērtējumā.

4.2. Ētikas normu izstrāde un iedzīvināšana

4.2.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Izstrādāt, apspriest un pieņemt vienotas valsts pārvaldē nodarbināto ētikas vadlīnijas.
- 2) Iekļaut kompetences „ētiskums, tiesiskums un lojalitāte” darbinieku vispārējās kompetencēs un darba izpildes novērtēšanas sistēmā.
- 3) Veikt darbinieku izglītošanu un informēšanu par ētikas jautājumiem.

Tiks savākta informācija KNAB un Valsts kancelejā par normatīvā akta „Valsts pārvaldē nodarbināto ētikas kodekss” izstrādes gaitu un organizēto lekciju un semināru par valsts pārvaldes ētiku valsts pārvaldes darbiniekiem skaitu pārskata periodā.

Tiks veiktas intervijas KNAB un Valsts kancelejā. Tiks analizēti normatīvie akti un informatīvie materiāli: MK 2012.gada 10.jūlija noteikumi Nr.494 „Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu”, Vadošo valsts pārvaldes iestāžu, to padotības iestāžu un pašvaldību ētikas kodeksu kvalitātes analīze (KNAB, 2012.).

4.2.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

26.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Izstrādāts un ieviests normatīvais akts „Valsts pārvaldē nodarbināto ētikas kodekss”	Semināru skaits valsts pārvaldes darbiniekiem par ētiku un lojalitāti „Valsts pārvaldē nodarbināto ētikas kodeksa” ieviešanai							
	Plānotais:	0	0	3	4	5	5	5
	Sasniegtais:							
	Vērtējums % pret plānoto							

4.3. Valsts pārvaldes darbinieku izglītības un apmācību sistēmas pilnveidošana

4.3.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Izvērtēt valsts pārvaldes darbinieku apmācības sistēmas efektivitāti un izveidot kvalitatīvu valsts pārvaldes darbinieku tālākizglītības sistēmu.
- 2) Pilnveidot sadarbību ar izglītības iestādēm valsts pārvaldes profesionāļu sagatavošanā.
- 3) Izstrādāt institūciju vadītāju un augstākā līmeņa amatpersonu apmācību sistēmu, nodrošinot izaugsmi un līderu lomus valsts pārvaldes attīstībā.
- 4) Izveidot sistēmu valsts pārvaldes darbinieku vispārējā zināšanu līmeņa par Eiropas Savienības jautājumiem paaugstināšanai.
- 5) Pilnveidot un attīstīt valsts pārvaldes iestāžu bibliotēkas kā resursu valsts pārvaldes darbinieku tālākizglītībai, kvalifikācijas celšanai un efektivitātes paaugstināšanai.
- 6) Nodrošināt iespēju plānošanas reģionu un pašvaldību institūciju darbiniekiem apmeklēt kursus administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšanai.

Lai iegūtu datus uzdevumu izpildes novērtējumam, pētījuma autori plāno analizēt politikas plānošanas dokumentus (piem., Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcija), citus dokumentus (piem., Informatīvais ziņojums par Valsts kancelejas pārziņā esošajām Eiropas Sociālā fonda aktivitātēm, ziņojums „INSTITUCIONĀLĀS KAPACITĀTES PAAUGSTINĀŠANA”), Valsts Kancelejas, un Valsts administrācijas skolas gada pārskati par 2008., 2009., 2010. un 2011. gadu, kā arī veikt intervijas ar Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas darbiniekiem.

4.3.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

27.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Izveidota kvalitatīva valsts pārvaldes darbinieku profesionālo prasmju attīstīšanas sistēma visu līmeņu darbiniekiem	Valsts administrācijas skolas sniegto kursu īpatsvars, kuros tiek veikta zināšanu pārbaude pēc kursu beigām							
	Plānotais:	8%	12%	18%	22%	26%	30%	35%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

Pamatnostādnēs bija noteikts, ka attiecībā uz darbības rezultātiem jāņem vērā Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības pamatnostādnēs 2008.-2013. gadam (projekts) noteiktie darbības rezultātīvie rādītāji. Tomēr aktuālajā Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības koncepcijas dokumentā nav iekļauti darbības rezultātu rādītāji, tādēļ to nevar izmantot izvērtējumā.

4.4. Secinājumi par rīcības virziena „Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē” novērtējumu

28.tabula

Politikas rezultātu rādītāju izpilde.

Politikas rezultāti	Politikas rezultātu rādītāji	Līdz 2007	2010	2013
Valsts pārvalde kā darba devējs līdzvērtīgi konkurē ar privāto sektoru un ES institūcijām	Valsts pārvaldes darbinieku mainība (personāla rotācijas koeficients) ¹¹			
	Plānotais:	0,32	0,29	0,26

¹¹ Dati par 2007.gada I pusgadu, aprēķināti, balstoties uz datiem par Nodarbinātības rādītājiem valsts sektora iestādēs un uzņēmumos, kā arī uzņēmumos, kuros valsts ir kapitāla daļu turētāja

	Sasniegtais:			
Vērtējums % pret plānoto				
Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”				

Novērtējot katra uzdevuma izpildes pakāpi un darbības rezultātus, tiks izveidota bāze mērķu sasniegšanas novērtējumam. Tiks sniegti īsi secinājumi par katru no rīcības apakšvirzieniem, kā arī vispārināts secinājums par rīcības virzienu kopumā. Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā. Veiktā analīze kalpos par pamatu vērtējumam par progresu attiecībā uz apakšmērķa: „**profesionāli, kompetenti un motivēti valsts pārvaldes darbinieki**”, sasniegšanu.

4.5. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

29.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde/struktūrvienība	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments	Tēma: Cilvēkresursu attīstība valsts pārvaldē Kādi pasākumi tika veikti, lai ieviestu vienotus cilvēkresursu vadības principus valsts institūcijās? Vai un kādā veidā valsts pārvaldē tiek īstenota stratēģiskā cilvēkresursu vadība? Kādā veidā un kura no institūcijām nodrošina regulāru informācijas analīzi par darbinieku mainības rādītājiem, demogrāfisko tendenču analīzi un mobilitātes ietekmi uz valsts pārvaldes cilvēkresursu kapacitāti?
Valsts kancelejas Komunikācijas departaments, Valsts pārvaldes attīstības departaments	Kādā veidā un ar kādiem pasākumiem pārskata periodā tika nodrošināta vienota valsts pārvaldes iekšējā komunikācija par aktuālajiem jautājumiem? Kādi vienoti diskusiju forumi, publikācijas tika izveidoti? Kādi valsts pārvaldes iestāžu un to darbinieku horizontālās komunikācijas mehānismi tika izveidoti un darbojās pārskata periodā? Vai šie mehānismi veicināja komunikācijas un pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanu?
Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments, Valsts administrācijas skola, Latvijas Pašvaldību savienība	Kādi mehānismi pārskata periodā tika izveidoti un ieviesti, lai veicinātu mobilitāti starp valsts un privāto sektoru, kā arī valsts un pašvaldību iestādēm? Vai ir izveidoti un pastāv regulāri mobilitātes pasākumu starp valsts iestādēm un citu valstu organizācijām? Kādās jomās šādi instrumenti šobrīd darbojas un kā tiek izplatīti šādu pasākumu rezultāti?
Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments	Vai un kādā veidā kompetences „ētiskums, tiesiskums un lojalitāte” ir iekļautas darbinieku vispārējās kompetencēs un darba izpildes novērtēšanas sistēmā?
Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments	Vai ir veikts valsts pārvaldes darbinieku apmācības sistēmas efektivitātes izvērtējums? Kādi pasākumi ir

<p>departaments, Komunikācijas departaments, Valsts administrācijas skola</p>	<p>veikti, lai izveidotu kvalitatīvu valsts pārvaldes darbinieku tālākizglītības sistēmu?</p> <p>Kādi pasākumi ir veikti, lai pilnveidotu sadarbību ar izglītības iestādēm valsts pārvaldes profesionāļu sagatavošanā un pētniecības veikšanā par valsts pārvaldes attīstības jautājumiem? Vai pastāv kādi šķēršļi, kas traucē attīstīt sadarbību ar izglītības iestādēm?</p> <p>Kādi pasākumi tika veikti, lai izstrādātu institūciju vadītāju un augstākā līmeņa amatpersonu apmācību sistēmu? Kādus apmācību kursus un cik lielā apmērā pārskata periodā apguva nozaru ministriju un pakļautībā esošo iestāžu vadošie darbinieki?</p> <p>Kādi pasākumi ir veikti, lai izveidotu sistēmu valsts pārvaldes darbinieku vispārējā zināšanu līmeņa par Eiropas Savienības jautājumiem paaugstināšanai? Kā tiek veikta šādu zināšanu novērtēšana pirms un pēc apmācību sniegšanas?</p> <p>Cik un kādās iestādēs šobrīd pastāv un tiek uzturētas bibliotēkas? Kas nodrošina informācijas resursu uzturēšanu un aktualizēšanu šādās bibliotēkās? Cik lielā mērā iestāžu darbinieki izmanto iestāžu bibliotēkas? Kādi pasākumi tika veikti, lai pilnveidotu un attīstītu valsts pārvaldes iestāžu bibliotēkas kā resursu valsts pārvaldes darbinieku tālākizglītībai, kvalifikācijas celšanai un efektivitātes paaugstināšanai?</p> <p>Kādi pasākumi tika veikti, lai nodrošinātu iespēju plānošanas reģionu un pašvaldību institūciju darbiniekiem apmeklēt kursus administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšanai? Cik darbinieki pārskata periodā ir uzlabojuši zināšanas par administratīvās un attīstības plānošanas jautājumiem?</p>
<p>Valsts kanceleja, KNAB</p>	<p>Tēma: Ētikas normu izstrāde un iedzīvināšana</p> <p>Vai ir ticis veikts darbs pie vienota ētikas kodeksa pamatprincipu izstrādes un pieņemšanas? Vai šāds uzdevums joprojām uzskatāms par aktuālu un turpināmu? (Valsts kanceleja, KNAB)</p> <p>Vai ir ieviesta darba izpildes novērtēšanas sistēma visā valsts pārvaldē un vai tā ietver ētisko kompetenču novērtēšanu? (Valsts kanceleja)</p> <p>Vai notiek valsts pārvaldes darbinieku apmācība ētikas jautājumos? Kādā apjomā, kāds ir šīs apmācības saturs? (KNAB)</p>

VIAA, LIAA , Valsts kase	<p>1. Vērtējums par veiktajiem iestāžu un funkciju optimizācijas pasākumiem un to ietekmi uz rīcības virzienu maza un profesionāla valsts pārvalde sasniegšanu;</p> <p>2. Vērtējums par stratēģiskās cilvēkresursu vadības attīstību valsts pārvaldē un konkrētajā iestādē, t.sk. iestāžu vadītāju sadarbību ar personāla vadītājiem, viņu lomu, kompetenci un kapacitāti īstenot stratēģiskus cilvēkresursu vadības pasākumus.</p> <p>3. Vērtējums par esošajiem valsts pārvaldes darbinieku izaugsmes un kapacitātes celšanas pasākumiem, t.sk. veiktajām iestrādēm darbinieku motivācijas pasākumu plānošanā un ieviešanā.</p>

5. Rīcības virziena „Sabiedrības līdzdalība un sadarbība valsts pārvaldē” novērtējums

5.1. Sabiedrības iesaistīšana lēmumu pieņemšanas un tiesību aktu izstrādes, to īstenošanas un novērtēšanas procesos

5.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Stiprināt NVO kapacitāti, t.sk. piesaistot finansējumu (Eiropas Ekonomiskās Zonas un Norvēģijas valdības finansējums „NVO fonds”, ko administrē Sabiedrības integrācijas fonds u.c.), lai NVO nepieciešamības gadījumā var algot interešu pārstāvi, politikas analīzes, komunikācijas ekspertus, kā arī juristus, lai nodrošinātu sabiedrības un kompetento NVO līdzdalību dažādu politikas plānošanas dokumentu, normatīvo aktu izstrādes sākumposmā.
- 2) Noteikt informācijas mājas lapā ieviešanas obligātās prasības institūcijām par politikas dokumentu vai normatīvo aktu izstrādes uzsākšanu, kā arī par to, kā NVO vai sabiedrība var iesaistīties šajā procesā.
- 3) Paaugstināt valsts pārvaldes darbinieku kompetences par konsultāciju veidiem un iespējām, tai skaitā nodrošināt institūcijas vienotu komunikāciju ar sabiedrību, paredzot arī institūcijas struktūrvienību sadarbību informācijas nodrošināšanā sabiedrībai. Apmācību kursi VAS valsts pārvaldes darbiniekiem un NVO pārstāvjiem.
- 4) Nodrošināt pastāvīgu NVO līdzdalību Valsts sekretāru sanāksmēs, atbalstot NVO pārstāvja darbu, kurš nodrošina regulāru proaktīvu NVO informēšanu par

norisēm visās normatīvo aktu izstrādes stadijās. Vienlaikus jāveicina NVO izglītošana par valsts pārvaldes procesiem.

5) Plānošanas reģioniem un pašvaldībām, izstrādājot teritoriju attīstības plānošanas dokumentus, iesaistīt vietējo sabiedrību un NVO sākotnējā dokumentu projektu izstrādes stadijā.

Datu ieguvei tiks izmantota Sabiedrības integrācijas fonda un Izglītības Attīstības centra informācija par projektiem NVO kapacitātes stiprināšanai, Valsts kancelejas un Latvijas Pilsoniskās Alianses mājas lapās publicētā informācija, Valsts administrācijas skolas mājas lapā publicētā informācija, kā arī plānošanas reģionu un VARAM mājas lapās publicētā informācija par sabiedrisko apspriešanu organizēšanu, tiks izmantoti intervijās izteiktie viedokļi.

5.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāta izpildes pakāpes novērtēšanai tiks izmantota atšķirību analīze. Iegūtie rezultāti tiks attēloti šādā tabulā:

30.tabula

Darbības rezultātīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Uzlabojusies valsts pārvaldes komunikācija ar sabiedrību – pieaudzis sniegtās informācijas apjoms un kvalitāte	Politikas dokumentu un normatīvo aktu projektu īpatsvars, kuriem NVO ir sagatavojušas atzinumus Ministru kabineta Kārtības ruļļa noteiktajā kārtībā (īpatsvars no Valsts sekretāru sanāsmē izsludinātajiem projektiem)							
	Plānotais:	5,4%	7%	9%	11%	13%	14%	15%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
	Politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu īpatsvars, kuru izstrādē ir							

	piedalījušās NVO							
	Plānotais:	55% ¹²	60%	63%	66%	69%	72%	75%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
	Teritorijas attīstības plānošanas dokumentu īpatsvars, kuru izstrādē ir piedalījušās NVO un rīkota sabiedriskā apspriešana							
	Plānotais:	70%	73%	77%	80%	83%	86%	89%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

5.2. Sabiedrības tiesiskās apziņas un zināšanu pilnveidošana

5.2.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

1) Veikt vidējās izglītības, augstākās un pieaugušo izglītības ar tiesību jomu izpratnes veicināšanu saistīto programmu un mācību priekšmetu pārskatīšanu un nepieciešamības gadījumā pilnveidošanu, tādējādi attīstot zināšanas par valsts pārvaldes un pašvaldību darbību, cilvēktiesībām un sociālajām tiesībām.

2) Veikt sabiedrības izglītošanas pasākumus par korupcijas novēršanas un apkarošanas jautājumiem, skaidrojot gan sabiedrībai, gan arī valsts amatpersonām par korupcijas negatīvajām sekām, interešu konflikta ierobežošanas nepieciešamību un valsts pārvaldes ētikas būtību, radot neiecietību pret korupcijas izpausmēm.

3) Veikt sabiedrības izglītošanu par valsts pārvaldes sistēmu, valsts pārvaldes pienākumiem un iedzīvotāju tiesībām un pienākumiem.

Lai novērtētu sasniegto, tiks savākti dati par to, kā notika dažādu izglītības ar tiesību jomu izpratnes veicināšanu saistīto programmu un mācību priekšmetu

¹² Dati aprēķināti, ņemot vērā to darba grupu skaitu, kas izveidotas ar Ministru prezidenta rīkojumu un kurās iekļauti NVO pārstāvji dažādu politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektu izstrādei.

pārskatīšana un pilnveidošana, kas tika paredzēts plānā. Paredzēts iegūt informāciju, kā notika dažādu mērķauditoriju (piemēram, valsts amatpersonas, studenti, skolēni) informēšana un izglītošana par korupcijas negatīvajām sekām, interešu konflikta ierobežošanas nepieciešamību un valsts pārvaldes ētikas būtību, par valsts pārvaldes sistēmu, valsts pārvaldes pienākumiem un iedzīvotāju tiesībām un pienākumiem; vai ir notikuši sabiedrības izglītošanas pasākumi par minētām tēmām. Tiks izmantota valsts iestāžu publiskajos pārskatos iekļautā informācija, savākta papildu kvalitatīva un kvantitatīva informācija no institūcijām. Paredzēta intervija ar Valsts izglītības satura centra darbinieku un KNAB Korupcijas novēršanas nodaļas amatpersonu. No Tieslietu ministrijas tiks iegūta informācija par koncepcijas par informācijas atklātības politikas īstenošanu izstrādes gaitu, nepieciešamības gadījumā tiks veikta intervija ar Tieslietu ministrijas amatpersonu. Tiks analizēti normatīvie akti: MK 2008.gada 2.septembra noteikumi Nr.715 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem”.

5.2.2. Darbības rezultātu novērtējums

Darbības rezultāti un to rādītāji ir tie paši, kas raksturo 5.1. rīcības virziena uzdevumu īstenošanu.

5.3. Sabiedrības interešu prioritāte valsts amatpersonu darbībā

5.3.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

Tiks analizēti visi apakšvirziena ietvaros plānotie uzdevumi, analizējot katra uzdevuma izpildes pakāpi, galvenos procesus un faktorus, kas ietekmējuši tā izpildi vai neizpildi, un izpildes savlaicīgumu (faktiskos izpildes termiņus attiecībā pret plānotajiem):

- 1) Pilnveidot partiju un to apvienību finansēšanas kontroli, regulējot „trešo personu” apmaksāto partiju vai to apvienību reklāmu un izvērtējot nepieciešamība un iespējas partiju finansēšanai no valsts budžeta līdzekļiem
- 2) Izstrādāt skaidrus un vienotus kritērijus, kas noteiktu slēptās priekšvēlēšanu aģitācijas pazīmes un kontroli.
- 3) Pilnveidot atbildības mehānismu par pārkāpumiem partiju finansēšanas jomā.
- 4) Turpināt apkarot korupciju valsts pārvaldes iestāžu un pašvaldību darbībā.
- 5) Nodrošināt tiesisku un likumīgu rīcību ar valsts un pašvaldību mantu, novēršot izsaimniekošanas riskus.
- 6) Veicināt lobēšanas jēdziena izpratni sabiedrībā, saistot to ar sabiedrības līdzdalību valsts pārvaldē, kā arī turpināt darbu lobēšanas regulējuma izstrādē.

Lai izvērtētu šajā apakšvirzienā iekļauto uzdevumu izpildi, tiks iegūti dati par to, kādi uzlabojumi panākti partiju finansēšanas regulējuma jomā, lobēšanas tiesiskajā reglamentācijā un valsts amatpersonu tiesiskās rīcības ar valsts un pašvaldību mantu nodrošināšanā, par korupcijas apkarošanas rezultātiem. Dati

par šiem darbības virzieniem ir iegūstami KNAB darbības publiskajos pārskatos (Publiskajos pārskatos un Ziņojumos Saeimai un Ministru kabinetam) vai no KNAB.

Tiks savākta informācija, lai novērtētu aktivitāšu rezultativitāti. Tiks veikti aprēķini, lai noteiktu, kāds periodā ir bijis ziedojumu īpatsvars politiskajām partijām un to apvienībām no fiziskām personām, kas pārsniedz Latvijas iedzīvotāja vidējos gada ienākumus (īpatsvars no kopējā ziedojumu skaita). Dati par ziedojumiem politiskajām partijām ir pieejami KNAB mājas lapā. Tiks analizēti normatīvie akti un informatīvie materiāli: Politisko organizāciju (partiju) finansēšanas likums, Priekšvēlēšanu aģitācijas likums, Par valsts un pašvaldību finansu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu, Lobēšanas atklātības likumprojekts (2012), Riski rīcībā ar pašvaldības mantu (KNAB 2011).

Paredzēts veikt interviju ar Valsts kontroles amatpersonu, KNAB Politisko organizāciju finansēšanas kontroles nodaļas amatpersonu, KNAB Korupcijas novēršanas nodaļas amatpersonu.

5.3.2. Darbības rezultātu novērtējums

31.tabula

Darbības rezultatīvo rādītāju izpilde.

Darbības rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nodrošināta atsevišķu interešu grupu, kā arī politisko partiju un to apvienību darbības kontroli, mazinot atsevišķu personu vai ekonomisko grupējumu ietekmi uz valsts un pašvaldību lēmumu pieņemšanu.	Ziedojumu skaits politiskajām partijām un to apvienībām no fiziskām personām, kas pārsniedz Latvijas iedzīvotāja vidējos gada ienākumus (īpatsvars no kopējā ziedojumu skaita)							
	Plānotais:	61% ¹³	50%	40%	35%	30%	25%	20%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								
Valsts mantas	Valsts kontroles							

¹³ Kažoka I., Valeckis M., „Maksa par demokrātiju. Vai partijas jāfinansē no valsts budžeta? „ Rīgas, 2007., 20.lpp.

un finanšu līdzekļu lietderīgs izmantojums.	revidējamās vienības atbilstoši noteiktajiem termiņiem ir ieviesušas Valsts kontroles sniegtos ieteikumus pēc revīzijas (īpatsvars)							
	Plānotais:	62%	75%	80%	85%	88%	90%	92%
	Sasniegtais:							
Vērtējums % pret plānoto								

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

5.4. Secinājumi par rīcības virziena „Sabiedrības līdzdalība un sadarbība valsts pārvaldē” novērtējumu

32.tabula

Politikas rezultātu rādītāju izpilde.

Politikas rezultāti	Politikas rezultātu rādītāji	Līdz 2007	2010	2013
Valsts pārvalde ievēro visas sabiedrības intereses, izslēdzot prettiesiskas un koruptīvas darbības	Latvijas Korupcijas uztveres indekss attiecībā pret Skandināvijas valstu vidējo rādītāju (iekļautas Norvēģija, Zviedrija, Somija) ¹⁴			
	Plānotais:	53%	60%	70%
	Sasniegtais:			
Vērtējums % pret plānoto				

Avots: „Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādnes 2008.-2013.gadam: PĀRVALDES KVALITĀTE UN EFEKTIVITĀTE”

Novērtējot katra uzdevuma izpildes pakāpi un darbības rezultātus, tiks izveidota bāze mērķu sasniegšanas novērtējumam. Tiks sniegti īsi secinājumi par katru no rīcības apakšvirzieniem, kā arī vispārināts secinājums par rīcības virzienu kopumā. Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā. Veiktā analīze kalpos par

¹⁴ Dati aprēķināti saskaņā ar „Transparency International” publicēto informāciju organizācijas Internet mājas lapā par 2007.gadu (http://www.transparency.org/policy_research/surveys_indices/cpi/2007)

pamatu vērtējumam par progresu attiecībā uz apakšmērķa: „**pastāv un tiek izmantotas iespējas aktīvai pilsoniskai līdzdalībai un rezultātā tiek pieņemti izsvērti, lietderīgi un pamatoti lēmumi**”, sasniegšanu.

5.5. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

33.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts kanceleja, Pārresoru koordinācijas centrs, Latvijas Pilsoniskā alianse, nevalstiskā sektora organizācija, Sabiedrības integrācijas fonds, Vides un Reģionālās attīstības ministrija	<p>Tēma: Sabiedrības iesaistīšana lēmumu pieņemšanas un tiesību aktu izstrādes, to īstenošanas un novērtēšanas procesos</p> <p>Jautājumu grupas: Vērtējums par līdzšinējo NVO aktivitāti politiku dokumentu un normatīvo aktu izstrādes procesā un ietekmi uz dokumentu izstrādes rezultātu, t.sk. reģionāla un vietēja līmeņa plānošanas dokumentu izstrādē. Identificētie šķēršļi NVO iesaistei un priekšlikumi to aktivitātes uzlabošanai.</p>
Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts Izglītības satura centrs (turpmāk tabulā VISC), KNAB, Tieslietu ministrija	<p>Tēma: Sabiedrības tiesiskās apziņas un zināšanu pilnveidošana</p> <p>Kā norisinājās izglītības programmu un mācību priekšmetu satura pārskatīšana un pilnveidošana vidējā izglītībā? Vai šobrīd mācību saturs par valsts pārvaldi, tiesību jautājumiem un korupcijas novēršanas jautājumiem mācību priekšmetos vidējās izglītības līmenī ir pietiekošs? (VISC)</p> <p>Kā norisinājās darbs valsts amatpersonu un sabiedrības izglītošanā par korupcijas novēršanas un apkarošanas jautājumiem, korupcijas negatīvajām sekām? Par kādām tēmām notikušas/notiek apmācības; kādās auditorijās/institūcijās, kāds ir bijis apmācību auditoriju apjoms; kādas tēmas saistībā ar korupcijas novēršanu ir pieprasītas; vai ir vērojams kompetences uzlabojums valsts amatpersonu vidū (kā arī citās grupās) saistībā ar korupcijas izpausmes veidiem, cēloņiem, interešu konflikta novēršanu? (KNAB)</p>
Valsts kontrole, KNAB	<p>Tēma: Sabiedrības interešu prioritāte valsts amatpersonu darbībā</p> <p>Kādi uzlabojumi panākti partiju finansēšanas regulējuma jomā saistībā ar riskiem, kas saistīti ar „trešo personu” apmaksāto partiju reklāmu, slēpto priekšvēlēšanu aģitāciju un citiem pārkāpumiem partiju finansēšanas jomā. Kā ir vērtējams šajā kontekstā pieņemtais Priekšvēlēšanu aģitācijas likums? (KNAB Politisko organizāciju finansēšanas kontroles nodaļas amatpersona)</p> <p>Kādi pasākumi pārskata periodā tika veikti, lai novērstu izsaimniekošanas riskus rīcībā ar valsts un pašvaldību mantu (informatīvie materiāli, pārbaudes utml.)? Kā</p>

	<p>korupcijas novēršana ir attīstījusies šajā jomā pārskata periodā? (KNAB Korupcijas novēršanas nodaļas amatpersona)</p> <p>Kā vērtējat panākto lobēšanas tiesiskās reglamentācijas jomā? (KNAB Korupcijas novēršanas nodaļas amatpersona)</p>
--	---

Starpziņojuma par plāna „Pasākumu plānu valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai” īstenošanas gala novērtējumu struktūra

(Pasākumu plāna valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai ieviešanas gala novērtējums)

IEVADS

METODOLOĢIJA

1. Rīcības virziens: MAZA VALSTS PĀRVALDE

1.1. Izpētes rezultāti un konstatējumi

1.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

1.tabula

Pasākuma izpildes novērtējums.

Pasākums	Plānotais Termiņš	Atbildīgā iestāde
Plānotais:		
Izpildes statuss	Reālais izpildes termiņš	Atbildīgā iestāde (faktiski)
Komentārs		

Attiecībā uz izpildes statusu tiks konstatēta esošā situācija, cik lielā mērā ir izpildīts plānotais pasākums, norādot arī reālo izpildes termiņu un atbildīgo iestādi. Ja tiks konstatēta neizpilde, pētījuma autori norādīs, kas ticis darīts. Zem komentāriem pētījuma autori sniegs izpētes gaitā formulēto viedokli par iemesliem, kas kavējuši pasākuma izpildi, kādas sekas radījuši kavējumi vai neizpilde.

1.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

2.tabula

Politikas rezultātu izpildes novērtējums.

Plānotais politikas rezultāts	2007 (fakts)	2008 (fakts)	2009 (plāns)	2010 (tendence)
1.Latvijas Republikas valsts pārvaldē (gan tiešajā pārvaldē, gan pašvaldībās, neskaitot izglītību un veselības aprūpi) nodarbināto īpatsvars iedzīvotāju skaitā nepārsniedz kaimiņvalstīs (Lietuvā un Igaunijā) nodarbināto īpatsvaru	3,7%	3,8%	3%	samazinās

(salīdzinājumam izmantojami EUROSTAT dati)				
Lietuva	2,4%	2,4%	Nav datu	Nav datu
Igaunija	2,9%	2,8%	Nav datu	Nav datu
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010
Vērtējums (% pret plānoto)				
2. Vispārējās valdības sektora izdevumu īpatsvars IKP Latvijas Republikā nepārsniedz atbilstošo rādītāju kaimiņvalstīs (Lietuvā un Igaunijā) (salīdzinājumam izmantojami EUROSTAT dati)	35,9%	39,5%	Nav datu	Nav datu
Lietuva	35,2%	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Igaunija	35,5%	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010
Vērtējums (% pret plānoto)				

Avots: "Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai"

1.2. Secinājumi par rīcības virziena MAZA VALSTS PĀRVALDE novērtējumu

Tiks minēti galvenie faktori, kas pozitīvi ietekmējuši rezultātu izpildi, un galvenie faktori, kas to ietekmējuši negatīvi (pēc ekspertu domām). Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā.

1.3. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

3.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments	<p>Tēma: Pārskata periodā veikto pasākumu ietekme uz sagaidāmo rezultātu.</p> <p>Vai un kā pasākumu plānā zem rīcības virziena Maza valsts pārvalde veikto normatīvo aktu izstrāde un grozījumi normatīvajos aktos ir sekmējuši institucionālās izmaiņas un valsts pārvaldes darba efektivitāti un pakalpojumu kvalitāti? T.sk.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kā normatīvo aktu grozījumi ir sekmējuši iestāžu reorganizāciju vienkāršošanu, likvidešanu un funkciju pārņemšanas procedūru? Kā īstenotie funkciju auditi un izstrādātais pasākumu plāns administratīvā sloga samazināšanai, administratīvo procedūru vienkāršošanai un publisko pakalpojumu kvalitātes

	<p>uzlabošanai uzņēmējiem un iedzīvotājiem ir samazinājis administratīvo slogu iedzīvotājiem un uzņēmējiem?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kā īstenotie funkciju auditi un pētījumi ir sekmējuši jautājuma par atbalsta (administratīvo) funkciju centralizācijas vai nodošanas privātajam sektoram iespēju, ekonomisko izdevīgumu un šādas rīcības tiesiskajiem aspektiem analīzi un turpmāko alternatīvu izstrādi? <p>Vai un kādā veidā tiek ieviesti funkciju auditu rezultāti?</p> <p>Kādi ir bijuši šķēršļi virzībai uz mazu valsts pārvaldi?</p> <p>Kādi ir nākotnes plāni rīcības virziena maza valsts pārvalde īstenošanai?</p>
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	<p>Vai un kā pasākumu plānā zem rīcības virziena Maza valsts pārvalde veikto normatīvo aktu izstrāde un grozījumi normatīvajos aktos ir sekmējuši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atteikšanos no izziņu pieprasīšanas no privātpersonām gadījumos, kad šāda informācija ir pieejama elektroniskā veidā citā valsts pārvaldes iestādē; • ar publisko personu komercdarbību saistīto jautājumu sakārtošanu? <p>Kādi ir bijuši šķēršļi virzībai uz mazu valsts pārvaldi?</p> <p>Kādi ir nākotnes plāni rīcības virziena maza valsts pārvalde īstenošanai?</p>
Ekonomikas ministrija	<p>Tēma: Vai un kā pasākumu plānā zem rīcības virziena Maza valsts pārvalde veikto normatīvo aktu izstrāde un grozījumi normatīvajos aktos ir sekmējuši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ar publisko personu komercdarbību saistīto jautājumu sakārtošanu; • valsts kapitālsabiedrību izveidoto meitas uzņēmumu skaita samazināšanu; • galveno problēmu, kuras būtu jārisina jaunajā likumā par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām identificēšanu? <p>Kādi ir bijuši šķēršļi virzībai uz mazu valsts pārvaldi un valsts uzņēmumu pārvaldības sakārtošanu?</p> <p>Kādi ir nākotnes plāni rīcības virziena maza valsts pārvalde īstenošanai?</p>
Finanšu ministrija	<p>Kā noris Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepcijas ieviešana? Vai un kā krīzes laikā veiktais iestāžu un darbinieku samazinājums ir ietekmējis valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu?</p>

	Vai valsts pārvaldes nekustamo īpašumu plānošanā un pārvaldībā tiek ņemti vērā jaunākiem zinātniskie pētījumi par darba vietu iekārtošanu un izvietojumu, lai sekmētu darba efektivitāti un produktivitāti?
Pārresoru koordinācijas centrs	Kā normatīvo aktu izstrāde ir mazinājusi nepamatotu valsts kapitālsabiedrību veidošanos? Kādas pozitīvas un negatīvas tendences atklāj valsts kapitālsabiedrību izvērtēšana? Kādi ir plānoti pasākumi, kuri būtu jāveic nākotnē, lai valsts kapitālsabiedrību pārvaldību īstenotu efektīvāk un ar mazākiem resursiem?

2. Rīcības virziens: PROFESIONĀLA VALSTS PĀRVALDE

2.1. *Izpētes rezultāti un konstatējumi*

2.2.1. *Uzdevumu izpildes novērtējums*

4.tabula

Pasākuma izpildes novērtējums.

Pasākums	Plānotais Termiņš	Atbildīgā iestāde
Plānotais:		
Izpildes statuss	Reālais izpildes termiņš	Atbildīgā iestāde (faktiski)
Komentārs		

Attiecībā uz izpildes statusu tiks konstatēta esošā situācija, cik lielā mērā ir izpildīts plānotais pasākums, norādot arī reālo izpildes termiņu un atbildīgo iestādi. Ja tiks konstatēta neizpilde, pētījuma autori norādīs, kas ticis darīts. Zem komentāriem pētījuma autori sniegs izpētes gaitā formulēto viedokli par iemesliem, kas kavējuši pasākuma izpildi, kādas sekas radījuši kavējumi vai neizpilde.

2.2.2. *Darbības rezultātu novērtējums*

5.tabula

Politikas rezultātu izpildes novērtējums.

Plānotais politikas rezultāts	2007 (fakts)	2008 (fakts)	2009 (plāns)	2010 (tendence)
1.Pasaules Bankas starptautiskā salīdzinošā indikatora GRICS ¹⁵ parametrā „publiskās pārvaldes efektivitāte” Latvijas koeficienta vērtība paaugstinās	0.55	Nav datu	0.65	paaugstinās
Lietuva	0.78	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Igaunija	1,19	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010
Vērtējums (% pret plānoto)				
2. Vienotajā darba samaksas sistēmā iekļauto publiskās pārvaldes iestādēs strādājošo īpatsvars palielinās ¹⁶	18%	18%	18%	pieaug
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010
Vērtējums (% pret plānoto)				

Avots: "Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai"

2.2. Secinājumi par rīcības virziena PROFESIONĀLA VALSTS PĀRVALDE novērtējumu

Tiks minēti galvenie faktori, kas pozitīvi ietekmējuši rezultātu izpildi, un galvenie faktori, kas to ietekmējuši negatīvi (pēc ekspertu domām). Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā.

¹⁵ GRICS (*Governance Research Indicator Country Snapshot*) ir komplekss indikators, kuru katru gadu (līdz 2002.gadam – reizi divos gados) sagatavo PBI un kas sastāv no vairākiem simtiem dažādu mainīgo, kas apkopoti no 18 dažādu starptautisku organizāciju iegūtās informācijas. Indeksa vērtības mēra intervālā no +2,5 līdz -2,5. Sagaidāms, ka koeficienta vērtība 2008.gadā tiks paziņota 2009.gada jūnijā. Plašāka informācija par šo indikatoru pieejama PB interneta mājas lapā: <http://www.worldbank.org/wbi/governance/govdata/index.html>

¹⁶ Izstrādājot un pilnveidojot regulējumu par vienoto darba samaksas sistēmu valsts un pašvaldību institūcijās, sistēmā plānots iekļaut arī pašvaldību darbiniekus, pedagogus, augstskolu darbiniekus, Saeimas darbiniekus, tiesu un prokuratūras darbiniekus, kā arī neatliekamās medicīniskās palīdzības mediķus.

2.3. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

6.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts Kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments	<p>Tēma: Pārskata periodā veikto pasākumu ietekme uz sagaidāmo rezultātu.</p> <p>Vai un kā pasākumu plānā zem rīcības virziena Profesionāla valsts pārvalde veikto normatīvo aktu izstrāde un grozījumi normatīvajos aktos ir sekmējuši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • civildienesta sistēmas vienkāršošanu un turpmāko attīstību? • kādā virzienā plānots nākotnē attīstīt Latvijas civildienestu? • kā pārskata periodā atceltās kompensācijas un pabalsti ierēdņiem ir ietekmējuši civildienesta attīstību? <p>Vai un kā vadības funkciju audits ir veicinājis valsts pārvaldes augstākā menedžmenta vadītāju kompetences izvērtēšanu? Kādi pasākumi tika veikti, lai celtu iestāžu augstākās vadības kompetenci?</p> <p>Kādi ir bijuši šķēršļi virzībai uz profesionālu valsts pārvaldi?</p> <p>Kādi ir nākotnes plāni rīcības virziena profesionāla valsts pārvalde īstenošanai?</p>
Finanšu ministrijas Finanšu vadības un metodoloģijas departaments	<p>Tēma: Pārskata periodā veikto pasākumu ietekme uz sagaidāmo rezultātu.</p> <p>Vai un kā pasākumu plānā zem rīcības virziena Profesionāla valsts pārvalde veikto normatīvo aktu izstrāde un grozījumi normatīvajos aktos ir sekmējuši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visu valsts pārvaldē nodarbināto atlīdzības noteikšanu pēc vienotiem principiem. Principa – par līdzīgiem pienākumiem līdzīga alga, kā arī likvidētas vēsturiskās atšķirības atalgojumā starp dažādām ministrijām ieviešanu; • kā pārskata periodā atceltās kompensācijas un pabalsti ierēdņiem ir ietekmējuši civildienesta attīstību? <p>Kādi ir bijuši šķēršļi virzībai uz profesionālu valsts pārvaldi?</p> <p>Kādi ir nākotnes plāni rīcības virziena profesionāla valsts pārvalde īstenošanai?</p>
Valsts administrācijas skola	<p>Tēma: Pārskata periodā veikto pasākumu ietekme uz</p>

	<p>sagaidāmo rezultātu.</p> <p>Vai un kā pasākumu plānā zem rīcības virziena Profesionāla valsts pārvalde identificētie pasākumi ir sekmējuši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu. Kā tiek plānots ar 2014.gadu izmantot iestāžu vadītāju darbības novērtēšanu rezultātus? • kādi līdz šim pasākumi ir veikti, lai celtu iestāžu augstākās vadības kompetenci? Kādi resursi tam tika tērēti un kādi rezultāti ir sasniegti? • valsts pārvaldes darbinieku kvalifikācijas celšanas mehānisma pilnveidošanu. Kādi pasākumi ir veikti, lai nodrošinātu darbinieku kvalifikācijas celšanu? Cik valsts pārvaldes darbinieki pārskata periodā piedalījās kvalifikācijas celšanas pasākumos? Cik liels finansējums tam tika atvēlēts? <p>Kādi ir bijuši šķēršļi virzībai uz profesionālu valsts pārvaldi?</p> <p>Kādi ir nākotnes plāni rīcības virziena profesionāla valsts pārvalde īstenošanai?</p>
--	--

3. Rīcības virziens: UZ IEDZĪVOTĀJIEM ORIENTĒTA VALSTS PĀRVALDE

3.1. Izpētes rezultāti un konstatējumi

3.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

7.tabula

Pasākuma izpildes novērtējums.

Pasākums	Plānotais Termiņš	Atbildīgā iestāde
Plānotais:		
Izpildes statuss	Reālais izpildes termiņš	Atbildīgā iestāde (faktiski)
Komentārs		

Attiecībā uz izpildes statusu tiks konstatēta esošā situācija, cik lielā mērā ir izpildīts plānotais pasākums, norādot arī reālo izpildes termiņu un atbildīgo iestādi. Ja tiks konstatēta neizpilde, pētījuma autori norādīs, kas ticis darīts. Zem komentāriem pētījuma autori sniegs izpētes gaitā formulēto viedokli par iemesliem, kas kavējuši pasākuma izpildi, kādas sekas radījuši kavējumi vai neizpilde.

3.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

8.tabula

Politikas rezultātu izpildes novērtējums.

Plānotais politikas rezultāts	2007 (fakts)	2008 (fakts)	2009 (plāns)	2010 (tendence)
1. Elektronisko publisko pakalpojumu pieejamība internetā¹⁷ pieaug	30%	Nav datu	40%	pieaug
Lietuva	35%	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Igaunija	70%	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Vidēji EU-27	59%	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010
Vērtējums (% pret plānoto)				

Avots: "Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai"

3.2. Secinājumi par rīcības virziena UZ IEDZĪVOTĀJIEM ORIENTĒTA VALSTS PĀRVALDE novērtējumu

Tiks minēti galvenie faktori, kas pozitīvi ietekmējuši rezultātu izpildi, un galvenie faktori, kas to ietekmējuši negatīvi (pēc ekspertu domām). Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā.

3.3. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

9.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Finanšu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Tēma. Struktūrfondu projektu sagatavošanas, īstenošanas un atskaitīšanās procesa vienkāršošana. Jautājumu grupas. 1. Informanta līdzdalības līmenis struktūrfondu sagatavošanas procesā un viedoklis par struktūrfondu projektu atskaitīšanās procedūru un tās pašreizējām galvenajām nepilnībām. 2. Priekšstati par optimālas struktūrfondu apsaimniekošanas procedūras ieviešanas priekšnosacījumiem.
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības	Tēma. Izmaksu efektīvu un kvalitatīvu pakalpojumu

¹⁷ EUROSTAT, Ilgtspējīgas attīstības indikatori. Labāka pārvaldība. E-pārvaldes pieejamība.

Indikators parāda procentuālo īpatsvaru 20 pamata pakalpojumu pilnai pieejamībai.

<p>ministrija</p>	<p>sniegšana reģionos un novados.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par pašreizējo pakalpojumu kvalitāti reģionos un novados.</p> <p>2. Grūtību identificēšana pašreizējā procesā.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanas priekšnosacījumiem.</p>
<p>Finanšu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Tieslietu ministrija</p>	<p>Tēma. Kvalitātes vadības sistēmu ieviešana ministrijā un tās padotības iestādēs.</p> <p>1. Kvalitātes vadības sistēmu ieviešanas īpatnības katrā no ministrijām un pašreizējie kavējošie ārējie un iekšēji faktori to sekmīgai ieviešanai.</p> <p>2. Priekšstati par kvalitātes vadības sistēmu ietekmi uz iestāžu darbības un pakalpojumu kvalitāti.</p> <p>Tēma. Iestāžu vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrāde un sasaiste ar vidēja termiņa budžetu .</p> <p>1. Informanta viedoklis par pašreizējo institūciju prioritāro virzienu un rezultātu sasaisti ar finansējumu, attīstošo un kavējošo faktoru identificēšana.</p> <p>2. Priekšstati sekmīgai iestāžu vidēja termiņa darbības stratēģiju integrācijai budžeta plānošanas procesā</p>
<p>Tieslietu ministrija</p>	<p>Tēma. Likumdošanas prasību sloga izvērtēšanas procedūras uzlabošana.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par likumdošanas prasību sloga izvērtēšanas procedūru.</p> <p>2. Grūtību identificēšana izvērtēšanas procesā.</p> <p>3. Priekšstati par efektīvas likumdošanas sloga samazināšanas priekšnosacījumiem.</p> <p>Tēma. Nacionālo administratīvo procedūru radītās virsnastas vienkāršošana, kas radusies, ieviešot ES tiesību normas.</p> <p>Jautājumu grupas. 1. Informanta pieredze, zināšanas un viedoklis par administratīvo procedūru radīto virsnastu.</p> <p>2. Grūtību identificēšana vienkāršošanas procesā.</p> <p>3. Priekšstati par nacionālās administratīvās procedūras vienkāršošanas priekšnosacījumiem.</p>

4. Rīcības virziens: VALSTS PĀRVALDE, KAS STRĀDĀ VISAS SABIEDRĪBAS LABĀ

4.1. Izpētes rezultāti un konstatējumi

4.1.1. Uzdevumu izpildes novērtējums

10.tabula

Pasākuma izpildes novērtējums.

Pasākums	Plānotais Termiņš	Atbildīgā iestāde
Plānotais:		
Izpildes statuss	Reālais izpildes termiņš	Atbildīgā iestāde (faktiski)
Komentārs		

Attiecībā uz izpildes statusu tiks konstatēta esošā situācija, cik lielā mērā ir izpildīts plānotais pasākums, norādot arī reālo izpildes termiņu un atbildīgo iestādi. Ja tiks konstatēta neizpilde, pētījuma autori norādīs, kas ticis darīts. Zem komentāriem pētījuma autori sniegs izpētes gaitā formulēto viedokli par iemesliem, kas kavējuši pasākuma izpildi, kādas sekas radījuši kavējumi vai neizpilde.

4.1.2. Darbības rezultātu novērtējums

11.tabula

Politikas rezultātu izpildes novērtējums.

Plānotais politikas rezultāts	2007 (fakts)	2008 (fakts)	2009 (plāns)	2010 (tendence)
1. Valsts kontroles veikto revīziju īstenoto ieteikumu īpatsvars ¹⁸ pieaug	62%	75%	90%	pieaug
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010
Vērtējums (% pret plānoto)				
2.Pasaules Bankas starptautiskā salīdzinošā indikatora GRICS parametrā „korupcijas kontrole” Latvijas koeficienta vērtība paaugstinās	0.31	Nav datu	0.35	pieaug
Lietuva	0.17	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Igaunija	0.94	Nav datu	Nav datu	Nav datu
Sasniegtais politikas rezultāts			2009	2010

¹⁸ Informācija par ieteikumu ieviešanu saskaņā ar Valsts kontroles 2007. un 2008.gada publiskajos pārskatos ietvertajiem datiem. <http://www.lrvk.gov.lv/index.php?id=2139>

Vērtējums (% pret plānoto)				

Avots: "Pasākumu plāns valsts pārvaldes sistēmas un civildienesta optimizēšanai"

4.2. Secinājumi par rīcības virziena VALSTS PĀRVALDE, KAS STRĀDĀ VISAS SABIEDRĪBAS LABĀ novērtējumu

Tiks minēti galvenie faktori, kas pozitīvi ietekmējuši rezultātu izpildi, un galvenie faktori, kas to ietekmējuši negatīvi (pēc ekspertu domām). Raksturojot sasniegto, tiks ņemtas vērā valsts sociālekonomiskās attīstības tendence un to ietekme uz politikas veidošanas un likumdošanas procesiem pamatnostādņu īstenošanas periodā.

4.3. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

12.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Valsts kanceleja	Administratīvo un cita veida (elektronisko sakaru pakalpojumi, degviela, autoparka uzturēšana, apmācības un tml.) izdevumu samazināšana valsts tiešās pārvaldes iestādēs 2009. gadā, taupības pasākumi valsts kapitālsabiedrībās 2009. gadā.
Finanšu ministrija	Iekšējā audita sistēmas pilnveidošana 2009. gadā
Finanšu ministrija	Normatīvais regulējums kārtībai, kādā valsts pārvaldes iestādes savās interneta mājas lapās publicē informāciju par noslēgtajiem līgumiem un veiktajām transakcijām

Ziņojuma par valsts pārvaldes novērtējumu un rekomendācijām struktūra

IEVADS

METODOLOĢIJA

1. Valsts pārvaldes politikas novērtējums

Tiks sniegts pārskats par galvenajiem secinājumiem, kas balstīsies uz 1. un 2. Starpziņojumu ietvaros izdarīto novērtējumu. Balstoties uz veikto analīzi, tiks sniegts vērtējums par progresu attiecībā uz Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2008.-2013.gadam noteiktā mērķa: „**Tiesiska, efektīva un kvalitatīva valsts pārvalde, kas nodrošina valsts pārvaldes sniegtos pakalpojumus atbilstoši sabiedrības vajadzībām**” sasniegšanu. Kā atsevišķs jautājums tiks aplūkots Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ieguldījums uzdevumos, kas nav tieši saistīti ar pamatnostādņēs un plānā noteiktajiem uzdevumiem. Uz doto brīdi pētījuma autori ir identificējuši 1.5.2.2.3. apakšaktivitāti "Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības

līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai". Citas, piemēram, 1.5.1.3.1.apakšaktivitāte „Kvalitātes vadības sistēmas izveide un ieviešana” tiks aplūkotas attiecīgo pamatnostādņu un plāna uzdevumu novērtēšanas ietvaros.

2.Termina „strukturālās reformas” lietošanas nepieciešamība, saturs un mērķis

Lai analizētu termina “strukturālās reformas” lietošanas nozīmi un saturu, tiks veikta normatīvo aktu, politikas plānošanas dokumentu satura analīze, novērtējot minētā termina lietošanas biežumu, kontekstu un tendences. Dokumenti tiks iegūti veicot analīzi 1. un 2. Starpziņojumu ietvaros. Papildus pētījuma autori veiks meklēšanu interneta resursos izmantojot atslēgas vārdus. Ņemot vērā starptautiski atzītu pieredzi (Avots: Economic Policy Reforms Going for Growth, OECD, 2012), tiks izstrādātas rekomendācijas par termina lietošanas nepieciešamību, saturu un mērķi nākošajā periodā.

3.Būtiskākās problēmas valsts pārvaldes politikas jomās

Balstoties uz 1. un 2. Starpziņojumu ietvaros veikto analīzi pētījuma autori apkopos būtiskākās problēmas. Pārskats par problēmām tiks strukturēts atbilstoši rīcības virzieniem pamatnostādņēs un plānā. Pārskatā tiks iekļauti arī dati un datu avoti, kas pamato minētas problēmas aktualitāti.

4.Būtiskākās prioritātes un to alternatīvas

Izmantojot 1. un 2. Starpziņojuma analīzes rezultātus, tiks noteiktas būtiskākās prioritātes un to alternatīvas nākamajam plānošanas periodam, kurus ierosināsim iekļaut jaunajā attīstības plānošanas dokumentā. Viens no galvenajiem virzieniem efektīvu valsts pārvaldes sniegto pakalpojumu nodrošināšanā ir valsts un pašvaldību budžeta līdzekļu izlietojums atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem. Otrs virziens ir atbilstošas kapacitātes nodrošināšana cilvēkresursiem, kas iesaistīti pakalpojumu sniegšanā. Trešā prioritāte ir turpināt pilnveidot pakalpojumu pieejamību un daudzveidību, kas apmierinātu visas mērķa grupas, kas saņem pašvaldību un centrālo valsts iestāžu sniegtos pakalpojumus. Alternatīvie virzieni prioritāro mērķu sasniegšanai tiks precizēti projekta gaitā.

5.Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatprincipi, pamatelementi un alternatīvas

Nākamā plānošanas perioda laikā, gluži tāpat kā pašreiz, sekmīgas valsts pārvaldes politikas attīstībai nepieciešams ievērot *sadarbības* un *vienkāršības* principus. Sadarbības principa būtība ir visu valsts pārvaldes institūciju līdzdarbošanās uzdevumu izpildē un pakalpojumu sniegšanā, kā arī sabiedrības informēšanā. Vienkāršības princips nosaka to, ka tiek nodrošināta efektīva sistēmas funkcionēšana,

t.i., pakalpojumu sniegšana ir vērsta uz konkrēta rezultāta sasniegšanu ar optimālu resursu patēriņu.

Efektīvas valsts pārvaldes politikas attīstības pamatprincipus raksturo četri svarīgākie pamatelementi: *racionalitāte, atbildība, kompetence un ilgtspējība*. Šie pamatelementi ir cieši saistīti ar pētnieku piedāvātajiem potenciālajiem rīcības virzieniem un tajos iekļaujamajiem uzdevumiem.

6. Potenciālie rīcības virzieni un tajos iekļaujamie uzdevumi

Rekomendācijas par ieteicamajiem rīcības virzieniem tiks apkopota tabulas formātā, nosakot izpildes termiņu, atbildīgās un iesaistītās institūcijas.

13.Tabula. Priekšlikumu atspoguļojums ziņojumā - struktūra

Identificētā problēma:				
Mērķis:				
Rīcības virziens mērķa sasniegšanai:				
Rezultāts:				
Uzdevumi un pasākumi izvirzītā mērķa sasniegšanai:	Izpildes termiņš	Atbildīgā institūcija	Iesaistītās institūcijas	Finansiālā ietekme

7. Interviju organizēšana un galvenie jautājumi

14.tabula

Intervējamās iestādes un interviju jautājumi.

Iestāde	Jautājumu tēma/ jautājumi
Sabiedrība integrācijas fonda sekretariāts	Tēma: 1.5.2.2.3. apakšaktivitāti "Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai". Jautājumi: Viedoklis par apakšaktivitātes ietvaros īstenoto projektu un sasniegto rezultātu kvalitāti.
Grupu intervija, kurā plānots uzaicināt, piemēram, Valsts kancelejas Valsts pārvaldes attīstības departaments, Valsts administrācijas skola, Latvijas pašvaldību savienība un šādu iestāžu valsts sekretāri vai to vietnieki, kuru atbildībā	1.Vērtējums par pārskata periodā veiktajām institucionālajām izmaiņām valsts pārvaldes cilvēkresursu politikas plānošanā un ieviešanā un to ietekmi uz cilvēkresursu vadību un attīstību, t.sk. vērtējums par civildienesta iespējamo attiecināšanu uz pašvaldību darbiniekiem, mērķi, esošajiem ierobežojumiem, un nākotnes perspektīvu. 2.Vērtējums par valsts pārvaldes elastību, un tās spēju

<p>ir cilvēkresursu attīstības jautājumi konkrētajā iestādē: Finanšu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija, Ekonomikas ministrija, Veselības ministrija un Nodarbinātības valsts aģentūra.</p>	<p>piemēroties pārmaiņām sabiedrībā, ko rada globalizācijas procesi un demogrāfiskās pārmaiņas;</p> <p>3.Vērtējums par arvien pieaugošo mobilitātes un tehnoloģiju loma jaunu zināšanu vadībā un profesionālu darbinieku attīstīšanā un noturēšanā valsts pārvaldē, t.sk. jaunu darba metožu un jauninājumu ieviešanas iespējas valsts pārvaldes darbā un to ietekme uz darba rezultātiem.</p>
--	--

8. Fokusgrupas diskusijas organizēšana

Fokusa grupa tiks organizēta, lai diskutētu par izpildītāja izvirzītajām alternatīvām, proti, pētījuma autori iepriekš veiks alternatīvu identifikāciju politikas attīstības pamatprincipiem un pamatelementiem, un potenciālajam rīcības virzieniem. Tiks ņemti vērā arī jauni priekšlikumi un alternatīvas, ja tādas tiks identificētas.

15.tabula

Fokusgrupas diskusijas jautājumi un iekļautās iestādes.

Iestādes	Diskusijas jautājumi
<p>Valsts kanceleja, Finanšu ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, pašvaldību un sociālo partneru pārstāvji (tiks precizēti)</p>	<p>Būtiskākās priekšrocības un trūkumi identificētajām alternatīvām.</p> <p>Citu, iespējamu alternatīvu identificēšana.</p>