



Valsts kanceleja

**GADA
PĀRSKATS**

2019

Saturs

	VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀŅA CITSKOVSKA PRIEKŠVĀRDS	
1.	VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS	2
1.1.	Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes	3
1.2.	Valsts kancelejas personāls	4
1.3.	Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola	7
2.	VALSTS KANCELEJAS BŪTISKĀKIE PAVEIKTIE DARBI 2019. GADĀ	8
2.1.	Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	9
2.1.1.	Dokumentu aprīte	9
2.1.2.	Valsts sekretāru sanāksmes	10
2.1.3.	Ministru kabineta komitejas sēdes	11
2.1.4.	Ministru kabineta sēdes	11
2.2.	Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze	13
2.2.1.	Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls	15
2.3.	Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana	15
2.4.	Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē	16
2.5.	Valsts pārvaldes darbības efektivizēšana un modernizācija	17
2.5.1.	Valsts civildienesta attīstība	18
2.5.2.	Valsts kancelejas inovācijas laboratorija	18
2.5.3.	Godprātības, labas pārvaldības un atklātības veicināšana valsts pārvaldē	20
2.5.4.	Atlīdzības sistēmas attīstība	21
2.5.5.	Atbalsts valsts pārvaldes personāla speciālistiem	21
2.5.6.	Valsts pārvaldes mācīšanās un attīstības stratēģija	21
2.5.7.	Augstākā līmeņa vadītāju atlase	22
2.5.8.	Valsts pārvaldes darbinieku iesaistīšanās pētījums	22
2.6.	Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā	23
2.7.	Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	26
2.8.	Trauksmes celšana	28
3.	KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	29
3.1.	Valsts kancelejas rīkotie publicitātes pasākumi	31
3.2.	Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija	33
3.3.	Digitālā un vizuālā komunikācija	34
3.4.	Sabiedrības līdzdalība	36
3.5.	Saziņa ar iedzīvotājiem Valsts kancelejas Apmeklētāju centrā	37
4.	PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI	38
5.	VALSTS KANCELEJAS BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2019. GADĀ	40
6.	VALSTS KANCELEJAS PLĀNI 2020. GADAM	43
7.	VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA	45
8.	STRUKTŪRVIENĪBU FUNKCIJU SADALĪJUMS 2019. GADĀ	47

VALSTS KANCELEJAS DIREKTORA JĀNĀ CITSKOVSKA PRIEKŠVĀRDS



2019. gada janvāris Valsts kancelejai atnesa ne tikai jaunu gadu, bet arī jaunu augstāko vadību – pēc gara izvēles procesa un lielām gaidām darbu uzsāka Latvijas jaunā valdība un Ministru prezidents ar savu komandu. Līdztekus jaunajam ne mazāk uzmanības un enerģijas tika pievērsts jau uzsāktajiem darbiem un projektiem.

Tā, piemēram, ar nenogurstošu apņēmību tika turpināta Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 izstrāde, risinot plašu jautājumu loku, kuru kopējais mērķis ir viens – labāka, efektīvāka un mūsdienīgāka valsts pārvalde. Turpinājās valsts pārvaldes darbinieku apmācības, atbalsta funkciju centralizēšana, kā arī administratīvā sloga mazināšana – gan pašā valsts pārvaldē, gan attiecībā pret iedzīvotājiem. Viens no nozīmīgākajiem panākumiem šā uzdevuma īstenošanā bija 2019. gadā ieviestais “nulle birokrātijas” princips. Tas nosaka, ka, iesniedzot Ministru kabinetā tiesību akta projektu, kas palielina administratīvo slogu uzņēmējiem vai rada tiem papildu izmaksas, ministrijai vienlaikus jāiesniedz arī tiesību akta projekts par administratīvā sloga vai izmaksu mazināšanu šai pašai mērķa grupai citās situācijās.

Vēl viens būtisks solis administratīvā sloga mazināšanā un valsts pārvaldes efektivitātes uzlabošanā ir informācijas sistēmu attīstība. Gan Tiesību aktu projektu (TAP) portāls, gan Tīmekļvietņu vienotās platformas (TVP) projekts ir prasījis pamatīgu spēku atdevi no darbiniekiem, kuri šos projektus virza, taču rezultāts ir tā vērts. Daudz atvērtāks, sabiedrībai pieejamāks un valsts pārvaldei ātrāks tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas process, daudz pārskatāmākas un saprotamākas daudzfunkcionālas iestāžu tīmekļvietnes – arī tas mūs virza tuvāk sabiedrībai, tuvāk labākiem mums.

Un, runājot par vārdu “labāks”, jāatzīst, ka ne jau tikai šie izmērāmie (ātrāk, efektīvāk, modernāk) rādītāji atklās to, cik tālu esam vai neesam nonākuši. Ne mazāk svarīgi, kādas vērtības un principi mūs šajā ceļā pavada. Piemēram, ar cik lielu godprātību, atbildību un apziņu par darbu sabiedrības labā mēs katrs veicam savus pienākumus. Kā katra valsts pārvaldes darbinieka veikums var ietekmēt valsts attīstību ilgtermiņā. Arī par šo un citu ētisko vērtību iedzīvināšanu valsts pārvaldē 2019. gadā rūpējās Valsts kanceleja. Tāpat būtisks ieguldījums labākas valsts pārvaldes, arī labākas sabiedrības veidošanā bija trauksmes cēlēju mehānisma ieviešana, kas aicināja nevis samierināties ar netaisnībām darbavietā, bet cīnīties pret tām.

Paldies, kolēģi, par paveikto!

Jānis Citskovskis

Valsts kancelejas direktors



1. VALSTS KANCELEJAS DARBĪBAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

1.1. Valsts kancelejas statuss, darbības virzieni, mērķi un vidēja termiņa prioritātes

Valsts kanceleja ir valsts tiešās pārvaldes iestāde, kuras **misija** ir saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu un attīstīt valsts pārvaldi, kas strādā sabiedrības labā.

Valsts kancelejas galvenās funkcijas ir organizatoriski nodrošināt Ministru kabineta darbu; nodrošināt valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu; nodrošināt sabiedriskajā sektorā nodarbināto atlīdzības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu; pildīt starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda ieviešanā; nodrošināt sabiedrības izglītošanu un informēšanu par demokrātiskas valsts pamatiem un vērtībām; nodrošināt iestādes vadītāju atlasī, izņemot Valsts civildienesta likuma 37. pantā minēto gadījumu; nodrošināt Latvijas Republikas pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos. Valsts kancelejas pārraudzībā ir Valsts administrācijas skola.

Valsts kancelejas **vīzija** – būt mūsdienīgam valsts pārvaldes centram.

Saskaņā ar Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2017.–2019. gadam Valsts kancelejā ir noteiktas trīs galvenās **darbības prioritātes**:

- 1.** Kvalitatīvi Ministru kabineta tiesību akti un pozīcijas valsts interešu pārstāvībai starptautiskajos ieguldījumu strīdos.
- 2.** Valsts pārvaldes attīstība, kas vērsta uz rezultātu, efektivitāti un atbildību, lai vairotu sabiedrības uzticību un apmierinātību ar saņemto pakalpojumu kvalitāti.

3. Valsts kancelejas iekšējās sadarbības un komunikācijas veicināšana, personāla izaugsme, kā arī resursu efektīvāka izmantošana.

Lai sasniegtu noteiktās darbības prioritātes, Valsts kancelejai ir izvirzīti šādi uzdevumi:

- pilnveidot lēmumu pieņemšanas procesu, nodrošinot kvalitatīvu tiesību aktu izstrādi un apriti;
- pārstāvēt valsts intereses starptautiskajos ieguldījumu strīdos;
- stiprināt labas pārvaldības principu ievērošanu valsts pārvaldē;
- attīstīt profesionālus un atbildīgus valsts pārvaldē nodarbinātos;
- koordinēt valdības komunikāciju;
- pilnveidot valsts pārvaldes iekšējo sadarbību un komunikāciju;
- attīstīt un īstenot Valsts kancelejas cilvēkresursu politiku.

1.2. Valsts kancelejas personāls

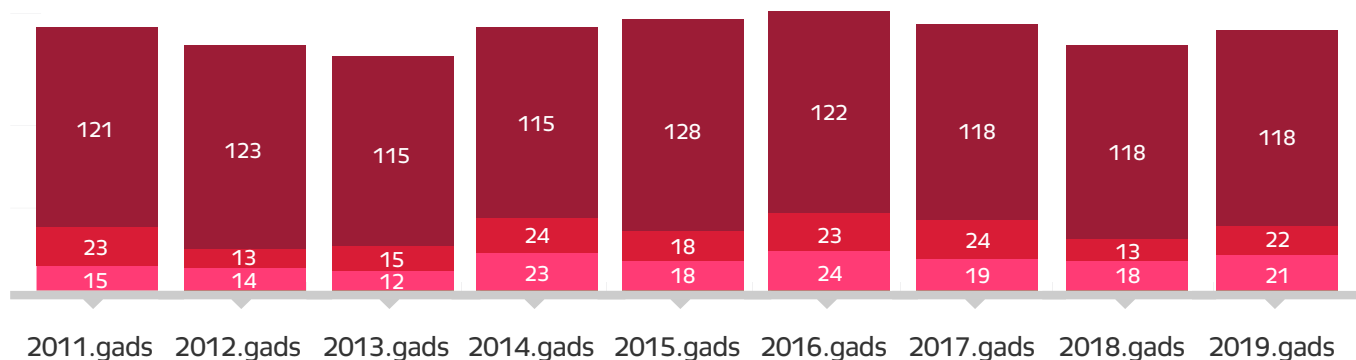
2019. gada nogalē Valsts kancelejas štata sarakstā bija 120 amata vietas, no tām – 81 valsts civildienesta ierēdņa un 39 darbinieku amata vietas. Faktiski Valsts kancelejas funkcijas 2019. gadā ir veikuši 118 darbinieki. Gada beigās iestādē bija divas vakances.

2019. gadā Valsts kancelejas komandai pievienojās 21 nodarbinātais, no tiem 7 valsts civildienesta ierēdņi un 14 darbinieki. Nodarbinātie tika iecelti amatos konkursa kārtībā, rūpīgā atlasē izvērtējot viņu kvalifikācijas atbilstību, darba pieredzi un izglītību, kā arī spēju piedāvāt jaunus risinājumus veicamo pienākumu izpildē. Nodrošinot labu pārvaldību, civildienesta uzdevumu efektīvu izpildi un veicinot ierēdņa kvalifikācijas izaugsmi, no citām iestādēm uz Valsts kanceleju pārcelti divi valsts civildienesta ierēdņi.

2019. gadā tika izteikta uzticība jaunajam Ministru kabinetam, līdz ar to mainījās Ministru prezidenta biroja sastāvs, tādējādi ietekmējot personāla mainības koeficientu – to palielinot.

2019. gadā tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju pārtrauca 22 nodarbinātie. Par iemesliem tiesisko attiecību izbeigšanai tika minēta darbinieka un darba devēja savstarpējā vienošanās, pašu uzteikums, darba līguma termiņa izbeigšanās, kā arī pārcelšana darbam uz citu valsts pārvaldes iestādi.

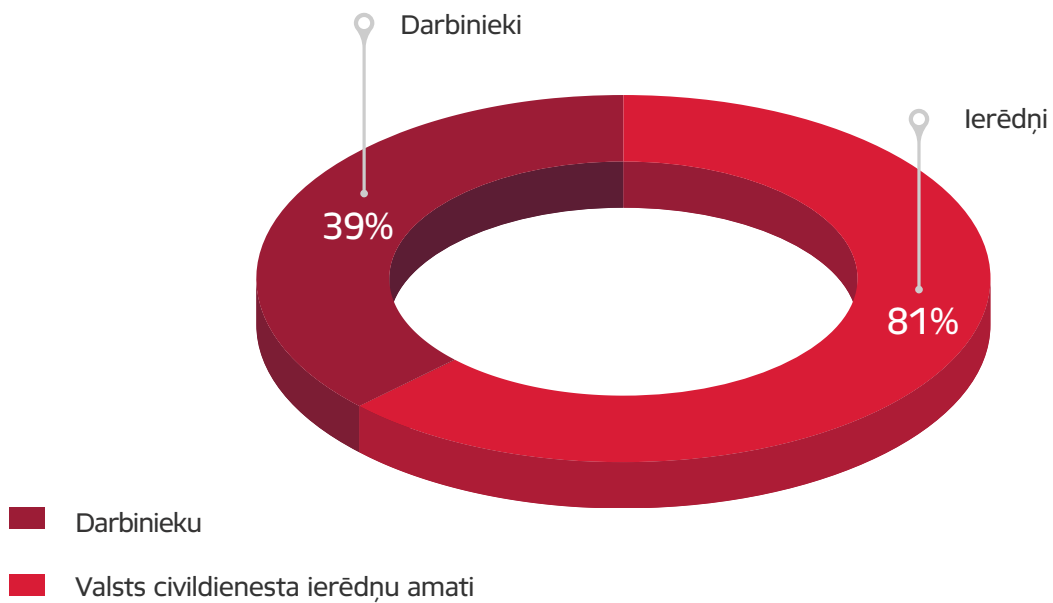
Personāla mainība



1. grafiks

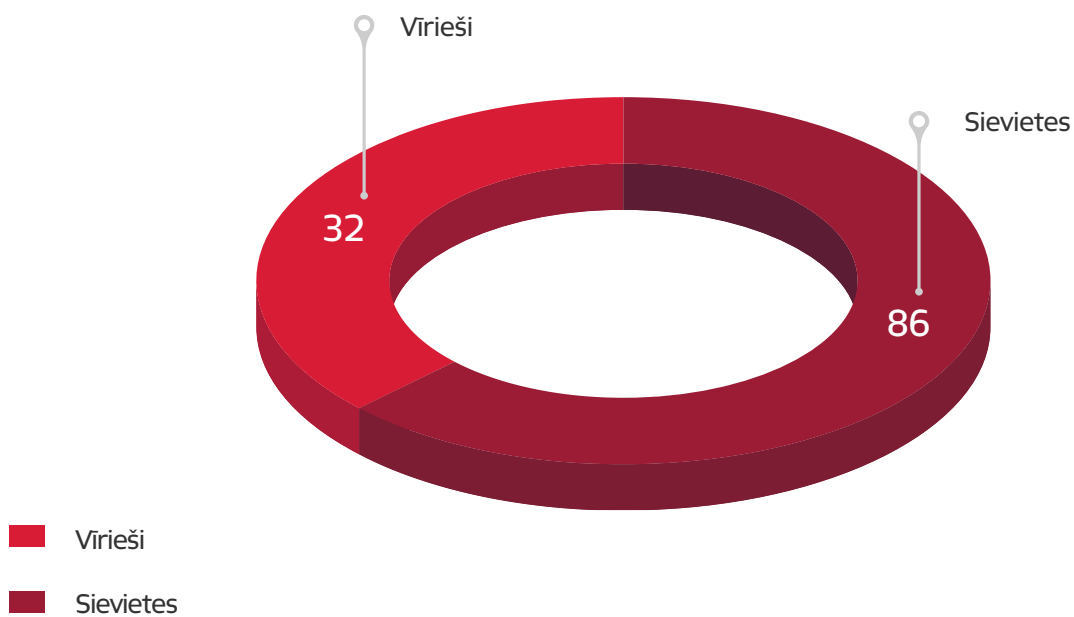
- Darbinieku skaits Valsts kancelejā
- Pārtrauca darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā
- Uzsāka darba vai valsts civildienesta attiecības Valsts kancelejā

Ierēdņu un darbinieku amata vietu skaits iestādē



2. grafiks

Vīriešu un sieviešu skaits iestādē



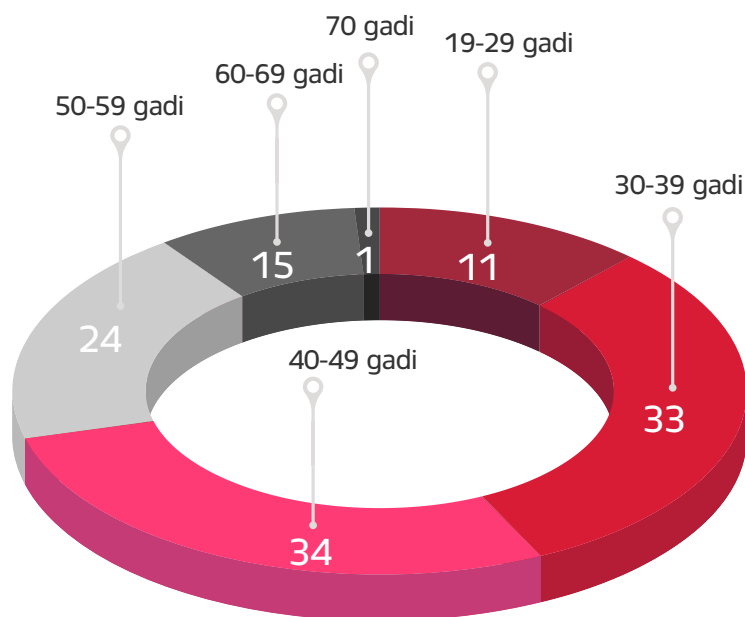
3. grafiks

Darbinieku skaits pa vecuma grupām pārskata perioda beigās

Personāla vidējais vecums Valsts kancelejā jau vairākus gadus ir stabils – 45 gadi.

Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 30 līdz 49 gadiem.

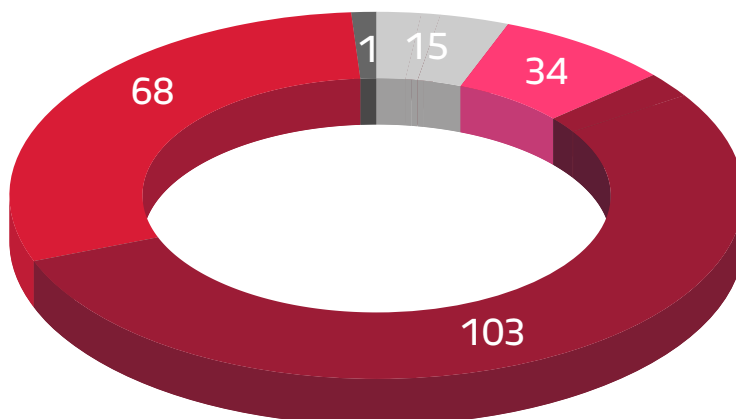
Darbinieku skaits pa vecuma grupām 2019. gadā:



4. grafiks

Darbinieku izglītība pārskata perioda beigās

No visiem Valsts kancelejā strādājošiem 103 darbiniekiem ir augstākā izglītība, tai skaitā 34 ir ieguvuši bakalaura grādu, 68 – maģistra grādu, vienam nodarbinātajam ir doktora zinātniskais grāds, bet 15 nodarbinātajiem – cita līmeņa izglītība.



5. grafiks

■ Augstākā izglītība

■ Maģistra grāds

■ Bakalaura grāds

■ Doktora zinātniskais grāds

■ Cita līmeņa izglītība

1.3. Padotībā esošo iestāžu darbības prioritātes. Valsts administrācijas skola

Valsts administrācijas skola ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku ierēdņu izglītības jomā, lai sagatavotu augsti profesionālus ierēdņus.

Valsts administrācijas skolas 2019. gada galvenās prioritātes:

- nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši valsts pārvaldes attīstības vajadzībām;
- nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
- veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
- nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju;
- nodrošināt zināšanu pārnesi valsts pārvaldes inovāciju atbalstam.

Vairāk par Valsts administrācijas skolas paveikto 2019. gadā iespējams uzzināt Valsts administrācijas skolas Publiskajā gada pārskatā 2019.



**2. VALSTS KANCELEJAS
BŪTISKĀKIE
PAVEIKTIE DARBI
2019. GADĀ**

2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana

Valsts kanceleja, nodrošinot Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas un Ministru kabineta sēžu darbību, 2019. gadā saturiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos tiesību aktus, protokolēja sēdes un noformēja sēžu protokolus, reģistrēja pieņemtos tiesību aktus un nosūtīja tos attiecīgi Saeimai vai publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" vai citiem adresātiem.

Valsts kancelejas Juridiskais departaments turpināja pildīt Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sekretariāta funkciju. Apbalvošanas padome izvērtēja iesniegtos ierosinājumus par valdības augstāko apbalvojumu – Ministru kabineta Atzinības raksta un Ministru kabineta balvas piešķiršanu. 2019. gadā notika četras Apbalvošanas padomes sēdes. Izskatīšanai Ministru kabineta sēdē tika sagatavoti 7 Ministru kabineta rīkojumi par Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sastāvu, par Ministru kabineta Atzinības raksta piešķiršanu un par Ministru kabineta balvas piešķiršanu. Ministru kabineta balvu 2019. gadā piešķīra 6 personām, savukārt Ministru kabineta Atzinības rakstu – 31 personai.

2.1.1. Dokumentu aprīte

2019. gadā dokumentu reģistrācijas un aprītes procesus Valsts kanceleja nodrošināja elektroniskajā vidē, izmantojot automatizēto lietvedības sistēmu DAUKS un dokumentu vadības sistēmu MEDUS. Saņemtie dokumenti glabājas sistēmās elektroniskā veidā, tādējādi nodrošinot to ērtu pieejamību turpmākai izmantošanai un būtiski samazinot dokumentu aprīti papīra formā.

Valsts kanceleja pārbauda, sistematizē un reģistrē sistēmā DAUKS Ministru kabinetā iesniegtos tiesību aktu projektus, attīstības plānošanas dokumentu

projektus, informatīvos ziņojumus (tiesību aktu projektus), tiem pievienotos dokumentus, Saeimā pieņemtos likumus un lēmumus un citus Ministru kabineta kompetencē esošos dokumentus.

Sistēmā MEDUS pārbauda, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetā un Valsts kancelejā iesniegto korespondenci (valsts un pašvaldību institūciju dokumentus, ārvalstu korespondentu dokumentus) un Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai adresētos privātpersonu iesniegumus un dažādu veidu informāciju.

2019. gadā Valsts kanceleja:

- pārbaudīja **3786** Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un tiem pievienoto dokumentu (arī papilddokumentu) atbilstību Ministru kabineta kārtības rullī noteiktajām dokumentu iesniegšanas prasībām, kā arī nodrošināja to reģistrāciju un virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- saņēma un reģistrēja **8498** dokumentus, tai skaitā **3683** valsts pārvaldes un juridisko personu dokumentus, **1966** fizisko personu iesniegumus, **1596** Valsts sekretāru sanāksmei iesniegtos pieteikumus un dokumentus, **300** Saeimas un Valsts prezidenta tiesību aktus, **953** informatīva rakstura materiālus, kā arī saņēma **16 216** e-pasta vēstules uz oficiālo Valsts kancelejas e-pasta adresi, no kuriem **9632** e-pasti tika novirzīti tālāk;
- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (**946** dokumenti) un elektroniski (**4833** dokumenti), kā arī **93** dokumentu ar lietojuma ierobežojumu "DIENESTA VAJADZĪBĀM" nosūtīšanu publiskajā elektronisko sakaru tīklā, izmantojot noteiktu šifrēšanas metodi;
- Valsts kancelejas arhīva speciālisti 2019. gadā sakārtoja **4075** lietas (iesēja **3457**), pārbaudīja **632** lietas. Aprakstīja 2004. gada **1616** lietas un **7** uzskaites sarakstus nosūtīja saskaņošanai ar Latvijas Nacionālo arhīvu. Aprakstīja 2009.–2013. gada **952** audioierakstu glabājamās vienības. Nodeva Valsts arhīvā glabāšanā 2002. gada **949** lietas, iznīcināja **1814** īslaicīgi glabājamās lietas.

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti (t. sk. arī papildus reģistrētie)

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
Tiesību akti	4480	4148	3786
Valsts pārvaldes institūciju dokumenti	1954	2487	3683*
Fizisko un juridisko personu iesniegumi	2299	2943	1966**
Valsts sekretāru sanāksmei iesniegtie pieteikumi un dokumenti	1329	1561	1596
Saeimas un Valsts prezidenta tiesību akti	277	224	300
Informatīva rakstura materiāli	1234	1334	953

* tai skaitā juridisko personu iesniegumi

** tikai fizisko personu iesniegumi

1. tabula

2.1.2. Valsts sekretāru sanāksmes

2019. gadā notika **48** Valsts sekretāru sanāksmes, no tām **15** sanāksmes – neklātienē. No Valsts sekretāru sanāksmē pēc būtības izskatītajiem projektiem turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē atbalstīti **79** projekti.

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
Sanāksmes	50	50	48
Izsludinātie projekti	1317	1305	1248
no tiem tehniskie projekti	8	12	21
Pēc būtības izskatītie projekti	45	29	96
Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	55	50	38

2. tabula

2.1.3. Ministru kabineta komitejas sēdes

2019. gadā notika **9** Ministru kabineta komitejas sēdes. No Ministru kabineta komitejas sēdēs izskatītajiem dokumentiem **20** projekti tika atbalstīti turpmākai izskatīšanai Ministru kabineta sēdē.

Saskaņā ar Ministru prezidenta 2019. gada 7. maija rezolūciju Nr. 2019-1.1.1./16-16 turpmāk Ministru kabineta komitejas sēžu organizēšana netika plānota un pēdējā MKK sēde notika 2019. gada 15. aprīlī. Līdz ar to projekti, kuri saskaņā ar Ministru kabineta kārtības rulli būtu izskatāmi Ministru kabineta komitejas sēdē, tika novirzīti izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē vai Ministru kabineta sēdē.

Ministru kabineta komitejas sēžu un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
Sēdes	37	40	9
Projekti	142	151	24

3. tabula

2.1.4. Ministru kabineta sēdes

2019. gadā tika noorganizētas **59** Ministru kabineta sēdes, no tām **12** – ārkārtas sēdes un viena sēde aptaujas kārtībā. Valdības sēdēs tika izskatīti **2289** jautājumi, no tiem **1654** jautājumi bija iekļauti pamata darba kārtībā, bet **635** jautājumi (28 % no jautājumu kopskaita) – papildu darba kārtībā.

Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
Sēdes	63	60	59
Projekti	2643	2479	2289

4. tabula

Ministru kabineta sēdēs pamata darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
Ministru kabineta lietas	293	172	221
Tehniskie projekti	8	9	8
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	59	82	14
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	1367	1342	1241
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	18	17	26
Informatīvie ziņojumi	155	113	127
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	30	25	17

5. tabula

Ministru kabineta sēdēs papildu darba kārtībā izskatītie jautājumi pa veidiem

Saskaņā ar Ministru prezidenta rezolūciju bez izskatīšanas Ministru kabineta sēdē e-portfelī tika ievietots **41** informatīvais ziņojums.

Valsts kanceleja 2019. gadā nodrošināja Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publiskošanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu un Saeimas lēmumprojektu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā, kā arī citu Ministru kabinetā apstiprināto dokumentu nosūtīšanu attiecīgajiem adresātiem.

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
Ministru kabineta lietas	125	120	143
Tehniskie projekti	–	–	-
Ministru kabineta komitejā atbalstītie jautājumi (izņemot attīstības plānošanas dokumentu projektus un informatīvos ziņojumus)	26	23	2
Ministru kabineta komitejā neskatītie jautājumi	347	334	252
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	7	7	4
Informatīvie ziņojumi	41	44	51
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	167	191	183

6. tabula

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti pa veidiem

Rādītāji/Gads	2017.	2018.	2019.
MK noteikumi	793	851	687
MK rīkojumi	778	713	653
MK instrukcijas	6	8	7
MK ieteikumi	–	1	–
MP rīkojumi	387	340	357
Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	235 (233+2)	226 (225+1)	239

7. tabula

2.2. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze

2019. gadā Valsts kancelejas Juridiskais departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu un noformēšanu atbilstoši juridiskās tehnikas prasībām. 2019. gadā Juridiskā departamenta juriskonsulti piedalījās **48** Valsts sekretāru sanāksmēs, **9** Ministru kabineta komitejas sēdēs un **59** Ministru kabineta sēdēs, sniedzot viedokli par tajās izskatāmajiem jautājumiem.

Juridiskais departaments veica arī Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridisko ekspertīzi (analīzi), kā arī sadarbībā ar Valsts kancelejas Dokumentu pārvaldības departamentu sniedza Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par projektu turpmāko virzību. 2019. gadā Juridiskajā departamentā saņemti un izvērtēti **8008** dokumenti (tai skaitā **682** – steidzami), sagatavoti **62** atzinumi par ministriju iesniegtajiem tiesību aktu projektiem. Ministru prezidentam sniegti **125** Juridiskā departamenta priekšlikumi (Ministru prezidenta rezolūciju projekti) par tiesību aktu turpmāko virzību, izvērtēti Dokumentu pārvaldības departamenta sagatavotie **209** Ministru prezidenta rezolūciju projekti un **226** Juridiskā departamenta Kontroles nodaļas sagatavotie Ministru prezidenta rezolūciju projekti.

Juridiskais departaments nodrošināja Ministru kabineta sēdēs pieņemto tiesību aktu projektu juridisko noformēšanu atbilstoši attiecīgajam sēdes protokollēmumam, kā arī sadarbībā ar Valsts kancelejas Tiesību aktu redakcijas departamentu – to redakcionālo noformēšanu. 2019. gadā juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstīšanai **1449** tiesību aktu projekti.

Valsts kanceleja 2019. gadā sagatavoja parakstīšanai **357** Ministru prezidenta rīkojumus. No juridiskā viedokļa izvērtēti, sadarbībā ar Tiesību aktu redakcijas departamentu juridiski un redakcionāli noformēti un sagatavoti parakstīšanai **26** Valsts kancelejā iesniegtie Ministru prezidenta rīkojumu projekti par darba grupu izveidošanu. Ministru prezidenta uzdevumā Juridiskais departaments izstrādāja un sagatavoja izskatīšanai Ministru kabinetā **12** iniciatīvos tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumus, Saeimas lēmumus un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi (par minēto uzdevumu izpildi rakstiski jāinformē Ministru kabinets vai Ministru prezidents, vai tajos ir noteikta dokumentu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā). Lai apzinātu minētos uzdevumus un veiktu uzdevumu izpildes ārējo kontroli, Juridiskā departamenta Kontroles nodaļa 2019. gadā izskatīja un izvērtēja **4738** dokumentus (296 likumus, 652 MK rīkojumus, 690 MK noteikumus, 7 MK instrukcijas, 354 MP rīkojumus, 4 Saeimas paziņojumus, 15 ST spriedumus, 24 MKK protokollēmumus, 2292 MK protokollēmumus, 157 VSS protokollēmumus). No tiem kontrolē ņemts **1001** Ministru kabinetam dotais uzdevums. 2019. gadā sagatavotas **226** rezolūcijas par tiesību aktu virzību un uzdevumu izpildes gaitu.

Lai mazinātu administratīvo slogu un veicinātu ministrijām doto uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, regulāri tiek sagatavoti pārskati par Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktos un rezolūcijās dotajiem ilgstoši neizpildītajiem uzdevumiem. 2019. gadā

izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē **12** reizes sagatavots mēneša pārskats par iestāžu neizpildītajiem uzdevumiem. Divas reizes šāds pārskats par ministrijām doto uzdevumu ilgstošu neizpildi sagatavots Ministru prezidentam.

Savukārt, lai uzlabotu valsts pārvaldes darba kvalitāti tiesību aktu projektu izstrādē, kā arī koordinētu iestāžu sadarbību juridiskajos jautājumos un nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu, Juridiskais departaments 2019. gadā organizēja trīs valsts iestāžu juridisko dienestu vadītāju sanāksmes.

Papildus tam Valsts kancelejas Juridiskais departaments organizēja tikšanos ar ministriju pārstāvjiem, kur valsts pārvaldē nodarbinātie tika iepazīstināti ar jaunumiem normatīvo aktu sagatavošanā, juridisko tehniku un tiesību aktu izstrādē visbiežāk pieļautajām kļūdām.

Lai veicinātu vienotu juridiskās tehnikas piemērošanu valsts pārvaldē, Valsts kanceleja lietotājiem – tiesību aktu projektu izstrādātājiem – nodrošināja pieejamību elektroniskajam atbalsta rīkam – tīmekļvietnei "Tiesību aktu izstrādes ceļvedis" (<https://tai.mk.gov.lv/>). Tīmekļvietnē pieejama Normatīvo aktu projektu izstrādes rokasgrāmata, dokumentu paraugi, ziņas par juridiskās tehnikas jaunumiem, efektīvs meklēšanas rīks un cita tiesību aktu izstrādātājiem noderīga informācija. Tiesību aktu izstrādes ceļvedis regulāri informē par aktuāliem jautājumiem tiesību aktu izstrādē, par semināriem un diskusijām, kā arī par Valsts iestāžu Juridisko dienestu sanāksmēm. Vietnē ir nodrošināta iespēja jebkuram interesentam iesniegt jautājumus un saņemt atbildes par tiesību aktu izstrādes jautājumiem. Tas ir būtisks atbalsts valsts iestāžu amatpersonu darbā, sagatavojot tiesību aktu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.2.1. Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls

Valsts kanceleja 2019. gadā turpināja projekta "Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls" (turpmāk – TAP portāls) īstenošanu.

TAP portāla izveides mērķis ir Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesa modernizēšana, nodrošinot sabiedrībai līdzdalības iespējas, bet valsts pārvaldei – efektīvāku un ātrāku tiesību aktu projektu (TAP) izstrādes un saskaņošanas procesu, kā arī sēžu vadības procesu pilnveidošana (darba kārtību projektu izstrāde un apstiprināšana, protokolu izstrāde un parakstīšana, rezolūciju gatavošana, Ministru kabineta sēdē pieņemto dokumentu pārvaldība), tai skaitā Ministru kabineta un Valsts sekretāru sanāksmju organizēšanas un norises informācijas sistēmas (turpmāk – e-portfelis) funkcionalitātes pilnveidošana. TAP portālā būs pieejama vispārpieejama un ierobežotas pieejamības informācija.

2018. gada nogalē Valsts kanceleja noslēdza līgumu ar TAP portāla izstrādātāju "Par tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izstrādi, uzturēšanu un garantijas nodrošināšanu" un 2019. gadā uzsāka un turpināja TAP portāla padziļinātu analīzi, izstrādi un testēšanu. Pārskata periodā tika izstrādāts TAP portāla kopīgais ietvars un sagatavotas šādas tēmas – TAP satura ievade, t. sk. likumi un to grozījumi, MK noteikumi un to grozījumi, attīstības plānošanas dokumenti, starptautiskie līgumi, informatīvie ziņojumi, rīkojumi un TAP anotācija, TAP apstrāde, kā arī kontroles uzdevumu izveide un saskaņošana. TAP portāla plašajā analīzes, izstrādes un testēšanas ciklā tiek iesaistīti visu ministriju pārstāvji. Plānotais TAP portāla ieviešanas termiņš ir 2021. gada vidus.

2.3. Dokumentu redakcionālā un tehniskā noformēšana

2019. gadā Valsts kancelejas Tiesību aktu redakcijas departaments ir izvērtējis atbilstību valsts valodas normām, rediģējis un literāri noformējis Ministru kabineta tiesību aktu, Ministru prezidenta rīkojumu, Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstulju projektus un citus dokumentus. Kopumā rediģēti un noformēti **2410** dokumentu projekti. Redakcionāli kopā noformētas **10 804** teksta lapas, 56 % no tām – steidzami. Tiesību aktu redakcijas departaments sniedza konsultācijas Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes iestāžu amatpersonām par tiesību aktu projektu sagatavošanu, lai nodrošinātu projekta teksta labskatīšanu un viennozīmīgumu, un ieteikumus teksta redakcijai, kā arī priekšlikumus par teksta noformēšanu atbilstoši tehniskajām prasībām.

Tiesību aktu redakcijas departaments nodrošināja arī nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2019. gadā iztulkoti **106** dokumenti (kopējais tulkojumu apjoms – 530 teksta lapas).

2019. gadā sagatavotas 36 Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras, sniegtas konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem Valsts kancelejas darbiniekiem, pārskatīti vairāki tulkojumi no latviešu valodas angļu valodā un no angļu valodas latviešu valodā, izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums 236 tiesību aktu projektos.

2.4. Administratīvā sloga mazināšana valsts pārvaldē

Lai sekmētu darbības efektivitāti un konkurētspēju, procesu vienkāršošanu un institūciju savstarpējo sadarbību, Valsts kanceleja arī 2019. gadā turpināja veidot efektīvu pārvaldību un mazināt administratīvo slogu.

Sakārtojot darbību atsevišķās uzņēmējdarbības jomās, ierobežojot ēnu ekonomiku un nodrošinot godīgu tirgus konkurenci, pēdējos gados pieņemtais regulējums ir palielinājis administratīvā sloga apjomu uzņēmējiem. Lai apturētu tā turpmāku palielināšanos, Valsts kanceleja 2019. gada 20. augustā Ministru kabinetam prezentēja “nulles birokrātijas” risinājumu¹. Ar valdības akceptu no 2019. gada 1. novembra tika ieviests “nulles birokrātijas” pieejas ievērošanas pienākums, attiecinot to uz tiesību aktu projektiem, kas ietekmē uzņēmējus. “Nulles birokrātijas” pieeja nozīmē, ka ministrijai, kas iesniedz apstiprināšanai Ministru kabinetā tiesību akta projektu, kas palielina administratīvo slogu vai rada jaunas atbilstības izmaksas uzņēmējiem, vienlaikus jāiesniedz tiesību akta projekts, kas tai pašai mērķa grupai samazina administratīvo slogu vai atceļ atbilstības prasības līdzvērtīgā apmērā. Uzsākts arī šīs pieejas ieviešanas monitorings. Papildus sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu, biedrību “Latvijas Darba devēju konfederācija” un SIA “PricewaterhouseCoopers” tika noorganizētas apmācības valsts pārvaldē nodarbinātajiem par nulles birokrātijas pieejas principiem, kurās kopā piedalījušies 74 valsts pārvaldes eksperti no 23 iestādēm.

Tāpat Valsts kanceleja turpināja darbu pie citu valsts pārvaldes atbalsta funkciju efektivizēšanas, plānojot efektīvāku informācijas apriti saistībā ar personālvadības datiem valsts pārvaldē. Tika izvērtētas arī iespējas mazināt administratīvo slogu informācijas sniedzējiem sakarā ar līdzīgu datu iesniegšanas nepieciešamību dažādām valsts

pārvaldes iestādēm un sagatavoti priekšlikumi par nepieciešamajiem pasākumiem galveno datu vākšanā iesaistīto iestāžu sadarbības sistēmas pilnveidošanai, lai nodrošinātu to saskaņotu un koordinētu darbību.

Tika turpināta valsts pārvaldes iestāžu autoparka efektivizācija. Gada sākumā ministrijas pārskatīja neefektīvi izmantoto automašīnu lietojumu. Rezultātā neefektīvi izmantoto automašīnu skaits tika samazināts par 149 automašīnām (no 450 uz 301). 2019. gada rudenī tika sagatavots piedāvājums automašīnu kontroles sistēmas uzstādīšanas izmaksām un potenciālā ietaupījuma aprēķini, balstoties uz tirgus pētījuma rezultātiem un resoru 2017. gada datiem par autoparku. Diskusiju materiāls tika nosūtīts ministrijām apspriešanai. Valsts pārvaldes autoparka efektivizācija turpināsies 2020. gadā.

Lai nodrošinātu sistēmisku un uz datiem balstītu pieeju administratīvā sloga mazināšanai, 2019. gadā tika uzsākta izskatīšanai Valsts sekretāru sanāksmē pieteikto tiesību akta projektu paplašināta izvērtēšana attiecībā uz administratīvo slogu, uzskaitot radīto ietekmi. 2019. gadā kopumā tika izvērtēti 1 252 tiesību akta projekti, vērtējot anotāciju aizpildīšanas kvalitāti, primāri fokusējoties uz sabiedrības līdzdalību, radītā administratīvā sloga izmaiņām un papildus pieprasītajām amata vietām. Attiecībā uz sabiedrības līdzdalības ievērošanu tika secināts, ka no 1 252 projektiem 515 gadījumos tā nebija nepieciešama, 657 tā bija nodrošināta vismaz minimālā līmenī, bet 80 projektiem tā netika nodrošināta. 82 % no 657 projektiem bija publicēti institūciju tīmekļvietnēs un tikai 17 % jeb vienam no sešiem projektiem tika nodrošināta plašāka sabiedrības līdzdalība (publicēšana tīmekļvietnē un citi iesaistes veidi), kas kopumā liecina, ka jāsekmē jēgpilnāka sabiedrības līdzdalība. Attiecībā uz administratīvo slogu 1085 projektos nebija paredzētas nekādas izmaiņas, 105 projektos bija paredzēts administratīvā sloga samazinājums, savukārt palielinājums 60 projektos.

Naudas izteiksmē proporcija ir apgrieztā: administratīvais slogs tika samazināts par 1 014 826,22 euro, bet palielinājies par 2 253 954,69 euro, kas nozīmē, ka administratīvais slogs kopumā ir palielinājies par 1 239 128,47 euro. Tika izvērtēta arī 328 jaunu amata vietu veidošana, kas ir īpaši svarīgi Valsts pārvaldes reformu plānā 2020 izvirzītā mērķa sasniegšanai – samazināt nodarbināto skaitu par 6 %. Turpinājās vietnē www.mazaksslogs.lv saņemto priekšlikumu apstrāde, nodrošinot iespēju ikvienam iedzīvotājam piedāvāt risinājumus administratīvā sloga samazināšanai un saņemt atgriezenisko saiti.

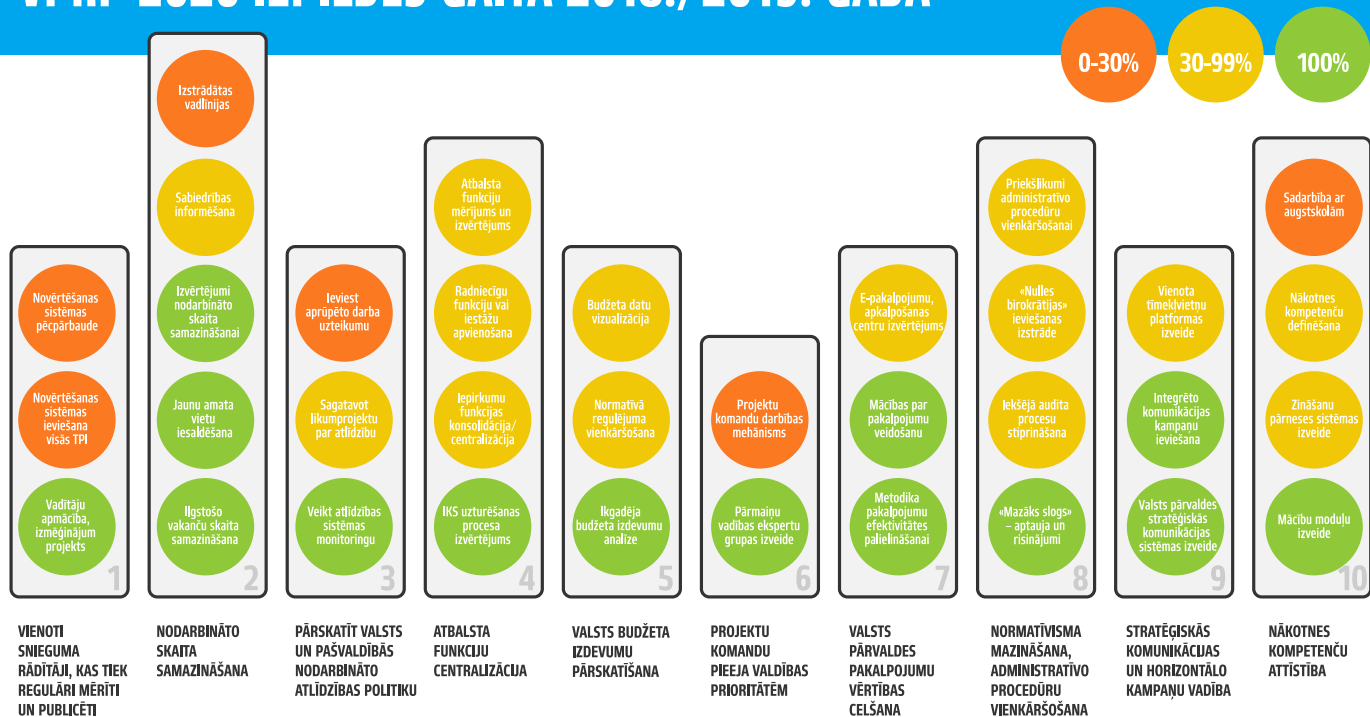
¹informatīvais ziņojums "Par "nulles birokrātijas" pieejas ieviešanu tiesību aktu izstrādes procesā".

2.5. Valsts pārvaldes darbības efektivizēšana un modernizācija

2019. gadā Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departaments turpināja Valsts pārvaldes reformu plānā 2020 (apstiprināts MK 2017. gada 14. novembrī) noteikto prioritāro pasākumu īstenošanas uzraudzību. Iesaistot atbildīgās ministrijas, tika izvērtēti galvenie reformas tematiskie virzieni un meklēti konkrēti risinājumi administratīvā sloga mazināšanā, atbalsta funkciju centralizēšanā, finanšu ietekmes izvērtēšanā un valsts pārvaldes pakalpojumu izvērtēšanas metodikas izstrādē. Tika turpināts arī nodarbināto skaita, vakanču, kā arī atalgojuma monitorings. Vienlaikus organizētas valsts pārvaldes darbinieku apmācības, lai veicinātu domāšanas un organizācijas kultūras pārmaiņas. Regulāri apspriesta reformas īstenošanas gaita. Valsts pārvaldes politikas departaments sagatavoja un Ministru kabinets 2019. gada 17. septembrī apstiprināja informatīvo ziņojumu "Valsts pārvaldes reformu plāns 2020. Progresā ziņojums 2018/2019", kurā iekļauta informācija par paveikto kopš plāna apstiprināšanas.

Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 izpildes gaita 2018./2019. gadā

VPRP 2020 IZPILDES GAITA 2018./2019. GADĀ



Viens no Valsts kancelejas īstenotā Valsts pārvaldes reformu plāna mērķiem ir nodarbināto skaita samazināšana valsts tiešās pārvaldes iestādēs par 6 % visā plāna ieviešanas gaitā jeb vidēji par 2 % katru gadu. Nodarbināto skaita samazināšana ietver amata slodžu jeb faktiski nodarbināto skaita samazināšanu. Lai reforma nebūtu formāla, samazinājumā netiek ieskaitītas likvidētās vakances.

Valsts pārvaldes politikas departaments pastāvīgi seko līdzi valsts pārvaldē nodarbināto darbinieku skaita (īpaši slodžu) izmaiņām. Kopumā 2019. gada pēdējā ceturksnī valsts pārvaldē bija 58 037 nodarbinātie, taču Valsts pārvaldes reformu plānā paredzētais samazinājums tiek attiecināts tikai uz daļu no šī skaita – 42 059 nodarbināto slodzēm². Kopumā kopš plāna ieviešanas ir samazinātas 2893,6 nodarbināto slodzes, no kurām 2019. gadā – **1241,6** nodarbināto slodzes³. Kopumā 2019. gadā nodarbināto slodžu kopējais skaits Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 īstenošanas ietvaros ir samazinājies par 3,07 %⁴ ik gadu plānoto 2 % vietā.

² Nodarbināto slodze nozīmē vienu pilna darba laika vienību. Šāds rādītājs tiek izmantots, jo daļa no nodarbinātajiem nestrādā pilnu darba laiku (slodzi) un vienam amatam paredzētos pienākumus var veikt vairāki nodarbinātie, katram no tiem nostrādājot daļu slodzes. Ja, piemēram, vienu amatu pilda četri nodarbinātie, tad katrs no viņiem strādā 0,25 slodzes, un attiecīgi, samazinot darbinieku skaitu, tiek uzskaitīta tikai konkrētā samazināmā slodze (tāda ir viena), nevis darbinieki (tādi ir četri), tādējādi veidojot maksimāli precīzu ainu par kopējo samazināto nodarbināto, t. i., slodžu, skaitu valsts pārvaldē.

³ Operatīvie dati, kuri vēl tiks validēti ar iestādēm.

⁴ Operatīvie dati, kuri vēl tiks validēti ar iestādēm.

2.5.1. Valsts civildienesta attīstība

2019. gada sākumā tika izstrādāti grozījumi Valsts civildienesta likumā (likumprojekts Nr. 310/Lp13), kuru mērķis ir veicināt diasporas locekļu iesaisti valsts civildienestā. Minētie grozījumi tika pieņemti Saeimā 1. lasījumā. Lai stiprinātu Satversmes tiesas neatkarību, jautājumos saistībā ar Satversmes tiesas tiesnešu garantijām pēc amata pilnvaru termiņa beigām Tieslietu ministrija sadarbībā ar Valsts kanceleju izstrādāja grozījumus Valsts civildienesta likumā (likumprojekts Nr. 552/Lp13), kas 2020. gada 3. septembrī pieņemti trešajā lasījumā.

2.5.2. Valsts kancelejas inovācijas laboratorija

Inovācijas laboratorija ir Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departamenta iniciatīva, kuras ietvaros 2019. gadā tika radīts un praksē lietots metodoloģisks materiāls publiskā sektora inovācijas procesam, lai sekmētu publiskā sektora pakalpojumu, procesu, iniciatīvu un reformu kvalitāti.

2019. gadā Valsts kancelejas vadībā darbojās trīs starpdisciplināras laboratorijas, kurās tika izmēģinātas dažādas jaunas koprades darba metodes, kas balstītas dizaina domāšanas pieejā:

- 1) administratīvā sloga mazināšana;
- 2) stratēģiskā valsts pārvaldes cilvēkresursu vadība;
- 3) valsts pārvaldes reputācijas un tēla stiprināšana (vērtību iedzīvināšanai praksē). Kopumā 2019. gada laikā tika organizētas vairāk nekā 50 darbnīcas visās laboratorijās kopā, kā arī starplaboratoriju pasākumi.

Īstenotās laboratorijas aktivitātes tika nodrošinātas ciešā sinerģijā ar citu Valsts kancelejas projektu “Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma”, kurā par 2019. gada tēmu tika noteikta “Inovācija un eksperimentēšana”, kā arī, pateicoties laboratorijas iniciatīvai, sekmētas citas aktivitātes. 2019. gada 22. maijā Latvija kopā ar 39 valstīm pievienojās OECD publiskā sektora inovācijas deklarācijai (pieejama šeit: <https://oecdopsi.org/projects/innovationdeclaration-2/>) (tulkota arī latviešu valodā). Deklarācijas apstiprināšana bija spēcīgs starptautisks signāls tam, ka publiskā sektora inovācija ir kļuvusi par galveno virzītājspēku pārmaiņām valsts pārvaldē, un arī Latvijā par to tiek domāts aizvien vairāk.

2019. gada 3.–4. oktobrī Valmierā norisinājās valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju konference, kura vienlaikus bija arī Valsts kancelejas inovācijas laboratorijas pirmā īstenotā projekta noslēguma pasākums. Konferencē ar laboratorijas atbalstu tika radīts arī vadītāju manifests, kurš turpmāk kalpos par ceļa rādītāju vadītājiem, lai veicinātu inovācijas kultūras attīstību valsts pārvaldē. Ar manifestu latviešu valodā iespējams [iepazīties šeit](#), bet angļu valodā – [šeit](#).

2019. gada noslēgumā Valsts kancelejas inovācijas laboratorija sniedza atbalstu Veselības ministrijai, 2019. gada novembrī uzsākot darbu pie ārstniecības personu atalgojuma modeļa izstrādes. Jautājuma risināšanai, ņemot vērā tā sarežģītību, tika izraudzīts tāds process, kas nodrošinātu visu pušu efektīvu iesaisti, sistēmas lietotāju vajadzību izpēti un mērķtiecīgu darbu risinājumu meklēšanā, vienlaikus izmantojot inovatīvu pieeju (strādājot iteratīvā jeb atkārtotās procesā, pārbaudot darbību praksē).

Lai turpinātu inovāciju attīstību valsts pārvaldē, Valsts kanceleja sagatavoja un iesniedza otrā projekta pieteikumu, kurš saņēma atbalstu inovāciju laboratorijā (SRSS projekts), attīstot tālāk inovācijas laboratorijas darbību. Projekta īstenošana uzsākta 2020. gada maijā, paredzot turpināt 2019. gadā aizsākto praksi publiskā sektora inovācijas jomā.

Pateicoties Valsts kancelejas inovācijas laboratorijai, publiskā sektora inovācija ir kļuvusi par nozīmīgu aktualitāti, veicinot kopējo valsts pārvaldes izpratni par inovācijas kultūras nozīmi un ietekmi uz efektivitāti, klientorientētu pieeju un kopējo valsts pārvaldes modernizāciju.



2.5.3. Godprātības, labas pārvaldības un atklātības veicināšana valsts pārvaldē

Ministru kabinets 2018. gada 21. novembrī pieņēma ieteikumus Nr. 1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi”. Tie ir saistoši institūcijām un amatpersonām, kas padotas Ministru kabinetam. Arī citas valsts un pašvaldību institūcijas tika aicinātas ievērot kopīgās valsts pārvaldes vērtības un ētikas prasības. Jaunais tiesiskais regulējums nosaka septiņas valsts pārvaldes vērtības un ētikas uzvedības (rīcības) principus. Tāpat ieteikumi ietver īpašas prasības vadītājiem, kā arī pamatprasības, kā nodrošināt atklātību saziņā ar lobētājiem. MK ieteikumi arī paredz, ka iestādes nosaka vai ievēlē uzticības personas ētikas jautājumos.

2019. gadā šīs vērtības un ētikas prasības, kā arī izpratne par tām tika iedzīvināta valsts pārvaldē.

Valsts pārvaldes vērtības



Atvērtās pārvaldības partnerības (Open Government Partnership) ietvaros 2019. gada rudenī Valsts kancelejas vadībā tika izstrādāts Latvijas Ceturtais nacionālās atvērtās pārvaldības rīcības plāns. 2019. gada 4. decembrī Valsts kanceleja rīkoja Atvērtās pārvaldības partnerības izpilddirektora Sandžeja Prada (*Sanjay Pradhan*) un citu partnerības sekretariāta pārstāvju vizīti Latvijā.

Tāpat tika īstenotas GRECO rekomendācijas par politisko amatpersonu ētiku un godprātību, Valsts kanceleja bija iesaistīta 8 no 17 V novērtēšanas kārtas ziņojumā par Latviju izteikto rekomendāciju⁵ praktiskā ieviešanā. Būtiskākais Valsts kancelejas paveiktais – tika izstrādātas vadlīnijas politisko amatpersonu un pārvaldes amatpersonu sadarbībai un analizēti politisko amatpersonu ar integritāti saistītie riski. Vadlīnijas un risku analīze tiks pilnībā pabeigta un būs publiski pieejama 2020. gadā.

⁵ <https://www.coe.int/en/web/greco/evaluations/round-5-new>

2.5.4. Atlīdzības sistēmas attīstība

2019. gada sākumā Valsts kanceleja turpināja 2018. gadā uzsāktu valsts un pašvaldību institūcijās nodarbināto atlīdzības sistēmas reformu. 2018. gadā tika mainīta pieeja tiesnešu un prokuroru atlīdzības noteikšanai, bet 2019. gadā darbs turpinājās, pārskatot pārējos atlīdzības regulējuma nosacījumus un koncentrējot uzmanību uz ministrijās un to padotības iestādēs nodarbināto atlīdzības izmaiņām⁶.

Likumprojekts "Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums" tika izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē 30.01.2020. (protokols Nr. 5, 18. §).

Likumprojekta mērķis ir veidot tādu atlīdzības sistēmu, kas veicinātu amatpersonu un darbinieku darba snieguma efektivitāti un kvalitāti valsts un pašvaldību institūcijās un uzlabotu atlīdzības konkurētspēju. Reformai primāri jānotiek esošā budžeta ietvaros, uz iekšējās ekonomijas rēķina ceļot mēnešalgu līmeni valsts pārvaldē līdz 80 % (vidēji) no samaksas līmeņa līdzīgas vērtības amatiem privātajā sektorā. Vienlaikus paredzēts arī mazināt dažādu piemaksu skaitu un īpatsvaru kopējā atalgojumā, tādējādi panākot lielāku atalgojuma caurskatāmību un paredzamību.

Lai nodrošinātu, ka lēmumi par cilvēkresursu attīstību valsts pārvaldē balstītos uz aktuāliem un uzticamiem datiem, Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departaments veica pastāvīgu atlīdzības sistēmas monitoringu: sagatavoja informatīvos ziņojumus "Darba samaksa un nodarbināto skaits valsts budžeta iestādēs 2018. gadā" un "Darba samaksa un nodarbināto skaits valsts budžeta iestādēs 2019. gada 1. pusgadā". Tie ievietoti Valsts kancelejas tīmekļvietnes sadaļā <http://mk.gov.lv/lv/content/cilvekresursu-attistibas-politika>.

2.5.5. Atbalsts valsts pārvaldes personāla speciālistiem

2019. gadā Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departaments turpināja aktīvi darboties, attīstot un stiprinot personāla vadības praksi valsts pārvaldē. Piemēram, tika izstrādātas Personāla atlases vadlīnijas (publicētas Ministru kabineta tīmekļvietnē http://www.mk.gov.lv/sites/default/files/editor/Valsts_kanceleja/personala_atlases_vadlinijas_2020.pdf). Vadlīnijas ir izstrādātas, ņemot vērā jaunākās tendences cilvēkresursu jomā. To īstenošana ir solis ceļā uz vienotu pieeju personāla atlases organizēšanā valsts pārvaldē, vienlaikus sniedzot praktiskus ieteikumus jaunāko metožu izmantošanā personāla piesaistīšanā, izvēlē un ievadīšanā darbā.

2.5.6. Valsts pārvaldes mācīšanās un attīstības stratēģija

Ņemot vērā to, ka valsts pārvaldes darba kvalitātes uzlabošana nav iespējama bez pārdomātiem un pamatoti ieguldījumiem nodarbināto kompetenču attīstībā, Valsts kanceleja 2019. gadā uzsāka Mācīšanās un attīstības stratēģijas izstrādi valsts pārvaldē nodarbinātajiem. 2019. gadā tika veikta situācijas izpēte un datu analīze: tika pētīta ārvalstu pieredze, apkopotas jaunākās tendences mācīšanās jomā, organizēta valsts pārvaldes darbinieku aptauja par mācīšanās paradumiem un zināšanu/prasmju pašnovērtējums, tika veikta pasniezēju aptauja un organizētas pieredzes apmaiņas vizītes Latvijas uzņēmumos.

⁶ Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, <https://likumi.lv/ta/id/202273-valsts-un-pasvaldibu-instituciju-amatpersonu-un-darbinieku-atlidzibas-likums>

Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departamenta pārstāvji piedalījās arī Nacionālā attīstības plāna 2027 darba grupā “Zināšanas un prasmes personības un valsts izaugsmei” un diskusijās OECD Latvijas Prasmju stratēģijas projektā. Stratēģiskās cilvēkresursu vadības inovācijas laboratorijā tika izstrādāts valsts pārvaldē nodarbināto attīstības matricas prototips. 2020. gadā mācīšanās un attīstības stratēģijas izstrāde turpinās.

2.5.7. Augstākā līmeņa vadītāju atlase

Turpinot 2015. gada septembrī uzsāktu centralizēto valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlasi, 2019. gadā Valsts kanceleja organizēja piecus valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju amatu konkursus: Valsts vides dienesta ģenerāldirektora, Satiksmes ministrijas valsts sekretāra, Tiesu administrācijas direktora, Iekšlietu ministrijas Informācijas centra priekšnieka un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras direktora atlasi. Par Valsts vides dienesta jauno ģenerāldirektori kļuva Elita Baklāne-Ansberga, savukārt Tiesu administrācijas direktora amatā tika iecelts Andris Munda, bet Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru turpmāk vadīs Kaspars Rožkalns. Satiksmes ministrijas valsts sekretāra un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra priekšnieka amatu konkursi noslēdzās bez rezultāta. Valsts kanceleja organizēja atklātu konkursu arī uz Finanšu un kapitāla tirgus komisijas padomes priekšsēdētāja amatu, kura rezultātā amatā tika apstiprināta Santa Purgaile, un uz Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāta direktora amatu, kuru tagad vada Zaiga Pūce. 2019. gada beigās tika uzsākta atklāta konkursa organizēšana arī uz Datu valsts inspekcijas direktora amatu.

2.5.8. Valsts pārvaldes darbinieku iesaistīšanās pētījums

2019. gadā, izmantojot jau 2018. gadā izveidoto iesaistīšanās pētījuma modeli un pilnveidojot to, tika organizēta valsts pārvaldē nodarbināto iesaistīšanās aptauja. Tās ietvaros tika noskaidrots iesaistīšanās indekss jeb faktiskais iesaistīšanās līmenis (mērķis: vismaz 73 % nodarbināto demonstrē iesaistīšanos savā darbā). Pētījumā noskaidrojās, ka iesaistīšanās līmenis valsts pārvaldē 2019. gadā ir paaugstinājies par 6,3 % (2018. gadā tas bija 71 %, 2019. gadā – 77,3 %). Iesaistīšanās pētījumā tika iekļauti 6 OECD kopējā iesaistīšanās pētījuma jautājumi, tādējādi turpmāk iegūtos rezultātus varēs salīdzināt ar citām OECD dalībvalstīm. Tāpat 2019. gadā pētījums tika papildināts ar jautājumiem par tādām tēmām kā valsts pārvaldes iestāžu dinamiskums (*agility* – angļu val.), vērtējot iestāžu attieksmi pret pārmaiņām, un valsts pārvaldes vērtību iedzīvināšana. Plānots, ka pētījuma rezultāti nākotnē tiks izmantoti cilvēkresursu politikas plānošanā un analizē, piemēram, Mācīšanās un attīstības stratēģijas izstrādē, atlīdzības reformā, Valsts pārvaldes reformu plāna 2020 ieviešanas analizē un citās jomās.



2.6. Eiropas Savienības finanšu instrumentu izmantošana valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstībā, administratīvā sloga samazināšanā un strukturālo reformu īstenošanā

Valsts kanceleja 2019. gadā turpināja pildīt tai deleģētās atbildīgās iestādes funkcijas darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. specifiskā atbalsta mērķa "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide, publisko pakalpojumu un sociālā dialoga attīstība mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas sekmēšanai" (turpmāk – 3.4.2. SAM) īstenošanā ar kopējo finansējumu 10 081 616 *euro*.

Labu sniegumu demonstrēja 3.4.2.1. pasākuma "Valsts pārvaldes profesionālā pilnveide labāka tiesiskā regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta, korupcijas novēršanas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomās" (turpmāk – 3.4.2.1. pasākums) projektu īstenoņtāji – Valsts administrācijas skola, Valsts kanceleja un Valsts kontrole, nodrošinot 3.4.2.1. pasākuma ietvaros sasniedzamā finanšu rādītāja izpildi 95 % apmērā no plānotā.

2019. gadā tika izstrādāti grozījumi Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumos Nr. 389, kas reglamentē 3.4.2.1. pasākuma ieviešanas nosacījumus. Grozījumu mērķis bija nodrošināt valsts pārvaldes iestādēm pieeju Valsts administrācijas skolas īstenoto projektu ietvaros izstrādātajai mācību pārvaldības sistēmai, ļaujot iestādēm, kuras plāno un organizē mācības, veikt to strukturēti un centralizēti, brīvprātīgi pievienojoties sistēmai un izmantojot vienotu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu.

3.4.2.2. pasākuma "Sociālā dialoga attīstība labāka tiesiska regulējuma izstrādē uzņēmējdarbības atbalsta jomā" (turpmāk – 3.4.2.2. pasākums) ietvaros tika noslēgtas divas ģenerālvienošanās darba devēju un darba ņēmēju organizāciju starpā būvniecības un stikla šķiedras nozarēs. Līdz 2019. gada nogalei 3.4.2.2. pasākuma ietvaros sasniedzamais finanšu rādītājs tika izpildīts 94 % apmērā no plānotā.

2019. gada 12. decembrī 3.4.2.3. pasākuma "Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija" (turpmāk – 3.4.2.3. pasākums) ietvaros notika informatīvais pasākums. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija rīkoja semināru "Valsts pārvaldes pakalpojumu sistēmas organizēšana institūcijā. Pieredzes apmaiņa", kurā tika prezentēta arī Eiropas Sociālā fonda projekta "Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija" īstenošanas gaita. Video un prezentācijas pieejamas šeit http://www.varam.gov.lv/lat/publ/Seminari/sem_publ_pak/.

2019. gada 10. oktobrī tika sagatavots un iesniegts saskaņošanai Valsts sekretāru sanāksmē informatīvais ziņojums par projektu "Publisko pakalpojumu pārveides metodoloģijas izstrāde un aprobācija", kurā iekļauta Valsts pārvaldes pakalpojumu pārveides metodoloģija, kas pēc apstiprināšanas Ministru kabinetā kalpos par galveno vadlīniju iestādēm, kuras plāno veikt pakalpojumu vai to dizaina pārveidi, kā arī pārnesei digitālajā vidē.

Līdz 2019. gada nogalei 3.4.2.3. pasākuma ietvaros sasniedzamais finanšu rādītājs ir izpildīts 70 % apmērā.

2019. gada 6. martā tika organizēta 3.4.2. SAM uzraudzības padomes sēde, kurā saskaņots darba uzdevums darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 3.4.2. SAM 3.4.2.1. pasākuma "Eiropas Sociālā fonda investīciju efektivitātes un ietekmes izvērtējums valsts pārvaldes attīstībā, nodarbināto profesionālajā pilnveidē un uzņēmējdarbības vides uzlabošanā" projektu mācību ietekmes izvērtējumam. Sēdē projekta īstenotāji ziņoja par projektu īstenošanas gaitu, snieguma ietvara izpildi un plānotajām darbībām 2019. gadā.

Attiecīgi pēc darba uzdevuma apstiprināšanas un iepirkuma procedūras noslēgšanās 2019. gada nogalē sadarbībā ar Finanšu ministriju tika uzsākts valsts pārvaldes nodarbināto apmācību ietekmes izvērtējums. 2019. gadā uzsākta tehniskās palīdzības projekta Nr. 10.1.2.0/18/TP/006 "Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Sociālā fonda informācijas un komunikācijas pasākumiem" īstenošana. Valsts kanceleja sadarbībā ar sabiedrisko attiecību aģentūru SIA "Deep White" turpināja projekta 1. kārtas ietvaros uzsāktās ES fondu komunikācijas kampaņas "Zināšanas rada pārmaiņas" īstenošanu. Izveidota īsfilma "Kolēģi" par Valsts administrācijas skolas Mācību pārvaldības sistēmu, turpināta reprezentācijas materiālu un *Newsletter* izplatīšana mērķa grupai, kā arī noorganizēta pieredzes stāstu konference "Celmlauzis" par iedvesmojošiem inovāciju ieviešanas piemēriem valsts pārvaldē. Atsaucoties uz pozitīvo dalībnieku vērtējumu, tika nolemts konferenci rīkot arī turpmāk.

Valsts kanceleja ir atbildīga par mērķtiecīgu un koordinētu mācību plānošanu un organizēšanu institūcijām, kas iesaistītas Eiropas Savienības fondu vadībā un uzraudzībā, tādējādi ar šo institūciju administratīvās kapacitātes stiprināšanu veicinot Eiropas Savienības fondu investīciju ieguldījumu efektivitāti. Mācību auditoriju veido nodarbinātie no 13 Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām valsts pārvaldes institūcijām, kā arī Eiropas Savienības fondu uzraudzības komitejas un pašvaldību pārstāvji. Pārskata periodā projekta "Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Savienības fondu administrēšanā" 37 mācību semināros ārvalstu un nacionālo ekspertu vadībā piedalījušies 854 dalībnieki.

Dalībnieku skaits mācību semināros 2019. gadā

Mācību semināra nosaukums	Dalībnieku skaits
Komerccdarbības atbalsta kontroles regulējums ES fondu projektos; De minimis atbalsts; Kompensācija par sniegtajiem sabiedriskas nozīmes pakalpojumiem	228
Aktualitātes publisko iepirkumu jomā ES fondu finansēto projektu ietvaros	219
Prezentāciju un citu vizuālo materiālu veidošana	160
MS Excel lietpratējiem	125
Patenti un licences līgumi	41
Efektīva pārliecināšana un argumentācija. Sarunas vadīšana stresa apstākļos	41
Pārmaiņu vadība. Pašreizējās ekonomikas tendences	22
Datu apstrādes automatizācija un efektīvi atskaišu veidošanas principi	18

8. tabula

2019. gada 16. jūlijā tika parakstīts jaunais Sadarbības memorands par valstu un iestāžu frankofonajām iniciatīvām (2019.–2022. gadam), kura ietvaros Valsts kanceleja koordinē valsts pārvaldē nodarbināto franču valodas apmācības, kuras tiek finansētas no Starptautiskās Frankofonijas organizācijas (SFO) un valsts budžeta līdzekļiem. Attiecīgi augustā Valsts administrācija skola un Francijas institūts Latvijā uzsāka projekta aktivitāšu īstenošanu: veiksmīgi norisinājās grupu nodarbības (77 dalībnieki), sarunvalodas kurss (28 dalībnieki), juridiskās terminoloģijas kurss (9 dalībnieki), individuālās nodarbības (8 dalībnieki) un starptautiski atzītā diploma “Diplôme du français professionnel – Relations Internationales (DFP RI)” eksaminācija (18 dalībnieki). 2019. gada 7.–8. novembrī norisinājās reģionālais seminārs par inovāciju valsts pārvaldē (16 dalībnieki). Papildus aktivitātēm Latvijā projekta ietvaros franču valodu Briselē apguva trīs Latvijas Republikas Pastāvīgās pārstāvniecības Eiropas Savienībā pārstāvji.

Projekts Nr. 2.2.1.1/17/l/014 "Vienotais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls (TAP portāls)":

2019. gadā tika noslēgts līgums ar TAP portāla izstrādātāju “Par tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāla izstrādi, uzturēšanu un garantijas nodrošināšanu” un tika izstrādāts TAP portāla pirmais un otrais laidieni. TAP portāla testa vide izvietota Iekšlietu ministrijas Informācijas centrā. TAP portāla biznesa procesu analīzes fāzē tiek aktīvi iesaistītas ministrijas.

Projekts Nr. 2.2.1.1/17/l/016 "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma":

2019. gadā noslēgts līgums iepirkuma procedūrā “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas izstrāde, ieviešana un uzturēšana” un uzsākta valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās platformas izstrāde – pabeigta pirmā laidiena izstrāde, veikts tā akcepttests, sagatavotas struktūrskices un dizaina skices, veikti lietojamības testi un uzsākta dizaina izstrāde. Saskaņota sistēmas arhitektūra un izveidota produkcijas videi pietuvināta testa vide Iekšlietu ministrijas Informācijas centrā.

Projekts Nr. 2.2.1.1/17/l/018 "Personāla vadības platformas projekts":

Pārskata periodā nodrošināta projekta detalizētā apraksta un projekta iesnieguma precizēšana, bet izstrādātāja piesaistes iepirkuma procedūra "Valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēmas izstrāde un ieviešana" tika noslēgta bez rezultāta. Pieņemts lēmums par pieejas maiņu izstrādātāja piesaistei, sākotnēji apzinot valsts pārvaldes rīcībā esošos informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumus un to infrastruktūru un izskatot iespēju valsts pārvaldes cilvēkresursu vadības informācijas sistēmu izstrādāt un izvietot uz esošo risinājumu bāzes, tādējādi ietaupot ierobežoto projekta finansējumu programmatūras izstrādei no pašiem pamatiem. Tāpat arī pieņemts lēmums virzīt priekšlikumu par projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu.

Projekts Nr. 3.4.2.0/15/l/003 "Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programma":

Pārskatā periodā projektā tika īstenoti vairāki pasākumi, lai pilnveidotu augstākā līmeņa vadītāju zināšanas un vadības kompetences, veicinot profesionālu augstākā līmeņa vadītāju – līderu – attīstību:

- uzsākta vadītāju kompetenču novērtēšanas 2. kārtā (t. sk. arī izstrādāti individuālie attīstības plāni);
- turpinātas individuālas izaugsmes veicināšanas (koučinga) un supervīzijas konsultācijas (līdz 30.06.2019.);
- notika moduļu mācības par finansēm, tiesiskumu, IKT un komunikāciju, par stratēģisku personāla plānošanu un spēcīga vadītāja līdera attīstību;
- gada tēmai "Inovācijas un eksperimentēšana" tika veltīti tādi pasākumi kā tematiskās lekcijas, vietēja un starptautiska mēroga pieredzes apmaiņas braucieni, kā arī augstākā līmeņa vadītāju konference, kuras ietvaros norisinājās arī praktiskas sesijas inovācijas ieviešanai;
- lai veicinātu prasmju pilnveidi, stresa pārvaldīšanu un empātiju, notika apzinātības treniņi.

2.7. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos

Valsts kanceleja 2019. gadā, nodrošinot valsts interešu pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos, ir pārstāvējusi valsti starptautiskajos šķīrējtiesu procesos, izstrādājusi valsts pozīcijas, informējusi Ministru kabinetu par lietu attīstību un progresu valsts interešu pārstāvībā, nodrošinājusi komunikāciju starp lietā iesaistītajām pusēm, kā arī koordinējusi darba grupu darbību un informācijas apriti starp iesaistītajām institūcijām.

Pārskata periodā Valsts kanceleja ir veikusi šādas darbības:

- Valsts interešu pārstāvība starptautiskās šķīrējtiesas lietā "*Eugene Kazmin v. Republic of Latvia*", kas Starptautiskajā ieguldījumu strīdu izskatīšanas centrā (ICSID) reģistrēta 2017. gada 3. februārī (ICSID lietas Nr. ARB/17/5). Šajā lietā 2019. gadā notika aktīvs tiesvedības process, pārskata periodā tribunāls izdeva četrus procesuālos rīkojumus saistībā ar dokumentu pieprasījumiem;
- Valsts interešu pārstāvība starptautiskās šķīrējtiesas lietā "*AS PNB Banka and others v. Republic of Latvia*", kas ICSID reģistrēta 2017. gada 28. decembrī (ICSID lietas Nr. ARB/17/47). Šajā lietā pārskata periodā notika aktīvs tiesvedības process, tribunāls atbalstīja Latvijas pieteikumu, pieņemot lēmumu par lietas sadalīšanu (*bifurcation*). 2018. gada septembrī notika tribunāla sēde par jurisdikcijas jautājumiem.

- Valsts interešu pārstāvība starptautiskās šķīrējtiesas lietas “*UAB E energija (Lithuania) v. Republic of Latvia*” (ICSID lietas Nr. ARB/12/33) anulēšanas procesā, kas ICSID reģistrēts 2018. gada 4. septembrī. Pārskata periodā lietā, kas ierosināta pēc Latvijas pieteikuma par šķīrējtiesas sprieduma anulēšanu, tika iesniegti procesuālie dokumenti. Ņemot vērā *ad hoc* komitejas locekļa *Makhdoom Ali Khan* atkāpšanos pēc paša vēlēšanās, pārskata periodā tika atjaunots komitejas sastāvs, kurā iekļauta komitejas prezidente *Loretta Malintoppi, Geneviève Bastid Burdeau un Andrés Rigo Sureda*.

Pārskata periodā Valsts kanceleja valsts institūcijām sniedza metodoloģisku atbalstu par starptautisko ieguldījumu tiesību jautājumiem, kā arī konsultēja un sniedza viedokli par dažādiem starptautisko tiesību jautājumiem, tai skaitā piedaloties darba grupās un sniedzot atzinumus.

Valsts kanceleja starptautiskajās konferencēs prezentēja Latvijas izvēlēto valsts interešu pārstāvības kārtību starptautiskajos ieguldījumu strīdos un organizēja apmācības valsts pārvaldes iestāžu darbiniekiem. 2019. gada 12. decembrī Valsts kancelejā notika lekcija “Ieguldījumu aizsardzība enerģētikas sektorā saskaņā ar Eiropas enerģētikas hartas nolīgumu”, kurā tika aplūkots un analizēts Eiropas enerģētikas hartas nolīgums un tajā ietvertais investīciju aizsardzības mehānisms.

Valsts kancelejas Juridiskais departaments pārskata periodā turpināja nodrošināt pārstāvību un procesuālo dokumentu sagatavošanu administratīvajās lietās, kurās kā atbildētāja Latvijas Republikas pusē pieaicināta Valsts kanceleja.

Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā, nodrošinot Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridiskās argumentācijas sagatavošanu un konsolidētā teksta (teksta, kurā ietverta nozares ministrijas speciālistu sniegtā informācija) sagatavošanu un saskaņošanu ar atbildīgo ministriju. 2019. gadā Satversmes tiesa 8 lietās aicinājusi Ministru kabinetu kā institūciju, kas izdevusi apstrīdēto tiesību aktu, sniegt atbildes rakstus. Pēc Satversmes tiesas aicinājuma Ministru kabinets sadarbībā ar nozares ministrijām 2019. gadā ir sagatavojis un sniedzis 6 MK atbildes rakstus, 1 MK viedokli un 1 MK papildu paskaidrojumu par Satversmes tiesā apstrīdētajām normām.

Juridiskais departaments sekoja līdzi Satversmes tiesas spriedumiem, analizēja tos un sagatavoja Ministru prezidenta rezolūciju projektus ar uzdevumiem ministrijām izvērtēt spriedumus attiecīgajās lietās un, ja nepieciešams, gatavot grozījumus normatīvajos aktos. Notiek pastāvīga Satversmes tiesas lēmumu izskatīšana un informācijas apkopošana. Juridiskais departaments ir sagatavojis iesniegšanai Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu “Par Satversmes tiesas nolēmumiem”, ietverot tajā Satversmes tiesā apstrīdēto normatīvo aktu uzskaitījumu, sprieduma analīzi un Satversmes tiesas nolēmumos paustās atziņas.

2.8. Trauksmes celšana

2019. gada 1. maijā Valsts kancelejā darbību uzsāka Trauksmes cēlēju kontaktpunkts.

Trauksmes cēlēju kontaktpunkta pienākumi ir noteikti Trauksmes celšanas likuma 8. pantā.

2019. gada 29. aprīlī tika izdoti Valsts kancelejas noteikumi "Trauksmes celšanas likuma īstenošanas kārtība Valsts kancelejā". Trauksmes cēlēju kontaktpunktu veido Valsts kancelejas Dokumentu pārvaldības departamenta, Valsts pārvaldes politikas departamenta, Juridiskā departamenta un Komunikācijas departamenta pārstāvju komanda.

Vairāk par Trauksmes cēlēju kontaktpunkta darbību 2019. gadā iespējams uzzināt "[Trauksmes celšanas un trauksmes cēlēju aizsardzība: Pārskats par 2019. gadu](#)".

The background is a solid red color with several large, semi-transparent geometric shapes. There are two diamond shapes (squares rotated 45 degrees) in the upper half, one in the top-left and one in the top-right. In the lower-left, there is a large, dark red arrow pointing towards the bottom-left corner. In the top-left corner, there are three parallel white lines slanted downwards from left to right.

3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2019. gadā Valsts kanceleja veica valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījumu. Kā liecina rezultāti, 82 % iedzīvotāju uzskata, ka iestāžu darbinieki ir zinoši un profesionāli, un tikpat respondentu atzīst, ka iestāžu darbinieki izturas laipni pret klientu. 76 % norāda, ka iestāžu darbinieki komunicē ar iedzīvotājiem viņiem saprotamā un vienkāršā valodā, un tikpat piekrīt tam, ka valsts iestādēs strādājošie izturas atbildīgi pret savu darbu. 69 % iedzīvotāju atzīst, ka valsts pārvaldes darbinieki ir ieinteresēti un izprot klientu vēlmes. Savukārt, novērtējot izmaiņas valsts pārvaldē pēdējo triju gadu laikā, 49 % respondentu atzīst, ka valsts pārvaldē strādājošie godprātīgi veic savu darbu, 44 % domā, ka vairumam iestāžu darbinieku var uzticēt darbošanos valsts labā, savukārt 41 % iedzīvotāju norāda, ka valsts pārvalde arvien vairāk cenšas palīdzēt, skaidrot un konsultēt, nevis sodīt. 42 % piekrīt tam, ka valsts pārvalde ir vienkāršojusi pakalpojumu sniegšanas un saņemšanas procedūras iedzīvotājiem. Ar pilniem pētījuma rezultātiem var iepazīties Pētījumu un publikāciju datubāzē (<http://petijumi.mk.gov.lv/node/3226>).

Pārskata periodā darbam Ministru kabinetā tika akreditēti 243 mediju pārstāvji, lai nodrošinātu sabiedrības informētību par būtiskākajiem valdības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī atspoguļotu Valsts kancelejas aktualitātes. Valsts kanceleja regulāri piedāvājusi organizētas un koordinētas mediju iespējas valdības namā – mediju brīfingus, preses konferences, paziņojumus (*doorstepus*), individuālas intervijas, ekspertu viedokļus u. c. Aizvien biežāk sabiedrībai aktuālu tēmu skaidrošanā lielāks akcents tika likts uz vizuālo materiālu radīšanu (sociālo mediju vizualizācijas, infografikas, video u. c.).

Valsts kancelejas Komunikācijas departaments sadarbībā ar Ministru prezidenta biroju nodrošināja un īstenoja Ministru prezidenta starptautisko komunikāciju, organizēja preses konferences un citus mediju pasākumus, izplatīja aktuālās ziņas plašsaziņas līdzekļiem un īstenoja komunikāciju sociālajos medijos, kā arī atbalstīja ārvalstu vizīšu organizēšanu. Tika nodrošināta komunikācija arī par Ministru prezidenta reģionālajām izbraukuma vizītēm. 2019. gadā Valsts kanceleja nodrošināja Ministru prezidenta komunikāciju dažādu starptautisku pasākumu laikā Latvijā un ārvalstīs, kā arī komunicēja par Ministru prezidenta darbu Eiropadomē Briselē.



Valsts kancelejas Komunikācijas departaments organizē ekskursijas Ministru kabinetā. 2019. gadā rīkota 71 ekskursija, un kopumā Ministru kabinetā viesojušies 2096 ekskursanti no Latvijas izglītības iestādēm, kā arī citām iestādēm un organizācijām.

Projekts “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma”

2019. gadā tika turpināta projekta “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma” īstenošana. Projekta būtība – līdz 2020. gada beigām izveidot vienotu platformu ar vienu satura pārvaldības sistēmu, kas tiks izmantota platformā izvietoto iestāžu tīmekļvietņu satura pārvaldībai. Risinājums ļaus veidot tīmekļvietnes ar vienotu pieeju to funkcionalitātei, struktūrai un dizainam, tādējādi nodrošinot galalietotājiem pazīstamu vidi un navigāciju, radot priekšnoteikumus publiski radītās informācijas vieglākai izmantošanai. Vairāk par projektu iespējams uzzināt Ministru kabineta tīmekļvietnē <http://www.mk.gov.lv/timeklvietnes>

3.1. Valsts kancelejas rīkoti publicitātes pasākumi

2019. gadā Valsts kanceleja īstenoja dažādus pasākumus, lai veicinātu iedzīvotāju izpratni par valsts pārvaldi, sabiedrības līdzdalību, valsts vērtībām un jauno Trauksmes celšanas likumu.

Gada pirmajā pusē būtiskākā kampaņa “Redzi. Dzirdi. Runā.” skaidroja Latvijas sabiedrībai trauksmes celšanas mehānisma būtību un tā darbību praksē, iedrošināja iedzīvotājus godprātīgi ziņot par novērotajiem pārkāpumiem darba vietā, kas var skart sabiedrības intereses, kā arī informēja par Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes cēlēja aizsardzības garantijām.

Likuma skaidrošanā būtiska loma bija sadarbībai ar medijiem. No 2019. gada aprīļa līdz decembra beigām gan Latvijas nacionālajos medijos (TV, radio, laikraksti, nozaru izdevumi), gan reģionālajos medijos (laikraksti, reģionālās televīzijas), gan arī interneta vidē (ziņu portālos) tika publicētas vairāk nekā 175 intervijas, pieredzes stāsti, ziņu sižeti, ekspertu viedokļi un cita veida saturs.

Intensīva komunikācija par likuma niansēm tika īstenota Ministru kabineta sociālo tīklu kontos *Facebook*, *Twitter* un *Instagram* – kampaņas laikā publicēti 37 ieraksti (tostarp arī īpaši kampaņai veidota skaidrojošo video sērija), kas sasniedza vairākus simtus tūkstošu lielu auditoriju.

Kampaņa “Redzi. Dzirdi. Runā.” ar spilgtu, asociatīvu tēlu palīdzību aicināja sabiedrību pievērst uzmanību Trauksmes celšanas likumam arī pilsētvidē.



Nozīmīgākie kampaņas elementi bija tikšanās ar iedzīvotājiem un atbilžu sniegšana uz jautājumiem klātienē sarunu festivālā LAMPA. Trauksmes celšanas kontaktpunkta eksperti tikās arī ar uzņēmējiem Rīgā, Liepājā, Daugavpilī, Jelgavā un Cēsīs, lai visos Latvijas reģionos skaidrotu likuma būtību un iekšējā trauksmes celšanas mehānisma ieviešanu un priekšrocības.

Pārskata gada pirmajā pusē sadarbībā ar visām ministrijām sabiedrībai tika skaidrots Latvijas Republikas 40. Ministru kabineta veikums tā darbības pirmajās 100 dienās. Janvārī neiztrūka arī ikgadējās komunikācijas par izmaiņām iedzīvotājiem jaunajā gadā un gada otrajā pusē – par topošo nākamā gada budžetu un tā sniegtajām iespējām dažādām mērķauditorijām. Līdztekus regulārai komunikācijai ar plašu mērķauditoriju 2019. gadā Valsts kanceleja organizēja arī Atvērto durvju dienu valsts pārvaldē, lai rosinātu jauniešos vēlmi izprast valsts pārvaldes daudzveidīgos darbības virzienus un Latvijas sabiedrības ieguvumus 15 gados no mūsu dalības Eiropas Savienībā. Atvērto durvju dienās īpašu programmu piedāvāja 274 valsts iestādes un to filiāles visā Latvijā, kur kopumā viesojās vairāk nekā 2250 interesentu.

Arī 2019. gadā Valsts kanceleja piedalījās sarunu festivālā LAMPA, kur īpaša uzmanība tika veltīta Trauksmes celšanas likuma skaidrošanai un valsts pārvaldes digitālo rīku testēšanai, lai iepazīstinātu sabiedrību ar tai pieejamajiem tiešsaistes pakalpojumiem un saņemtu tūlītēju atgriezenisko saiti par to lietošanas ērtumu. Divu dienu laikā Valsts kancelejas teltī "Valsts māja" diskusijas un citus pasākumus apmeklēja ap 1000 cilvēku, savukārt diskusijas *Facebook* tiešraidē noskatījās ap 7700 skatītāju.



Turpinot laba servisa kustību valsts pārvaldē, septembrī Valsts kanceleja atklāja laba servisa kustības kampaņu. Ar laba servisa kustību valsts pārvaldē Valsts kanceleja jau piekto gadu aicināja iedzīvotājus novērtēt izcilu klientu apkalpošanu un balsot par atsaucīgiem valsts iestāžu darbiniekiem, lai uzlabotu valsts pārvaldes iestāžu darbu un attīstītu klientorientētu kultūru. 2019. gadā pirmās vietas laureāte bija Veselības inspekcijas klientu apkalpošanas speciāliste lietvede Vineta Miška. Otro vietu ieņēma Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras Vidzemes reģiona nodaļas vecākais inspektors Valentīns Ķikuts, savukārt trešajā vietā ierindojās Nodarbinātības valsts aģentūras Rīgas reģionālās filiāles nodarbinātības aģente Margarita Karasjova. Atsaucīgākās iestādes titulu ieguva Nodarbinātības valsts aģentūras Rīgas reģionālās filiāles klientu apkalpošanas centrs. Ar citiem gadiem neraksturīgu tehnisko risinājumu (projekciju, spoguļattēlu un skaņas saspēli) Valsts kanceleja jau devīto reizi piedalījās gaismas festivālā "Staro Rīga", aicinot uz satikšanos pie Ministru kabineta, lai gūtu iedvesmu jauniem darbiem un sadarbībai Latvijas labā. Projekts "Satikšanās" īpašu sajūsmu izsauca gados vismazāko apmeklētāju vidū.

2019. gada novembrī valdības pārstāvji Alūksnē sveica Ministru kabineta balvas laureātus – 6 spilgtas personības, kuras ar neatlaidīgu un mērķtiecīgu darbu devušas ieguldījumu Latvijas valsts attīstībā, saimnieciskajā vai sabiedriskajā darbībā. Ministru kabineta balvu (Ministru kabineta Goda diplomu, Ministru kabineta balvas krūšu nozīmīti un naudas balvu 7115 eiro apmērā) saņēma valodnieks, folklorists, pedagogs un sabiedriskais darbinieks Austris Grasis, disidente un Latvijas neatkarības cīnītāja Lidija Lasmāne, vieglatlētikas trenere Valentīna Eiduka, Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centra direktors, Latvijas Zinātnes padomes priekšsēdētājs, bioloģijas doktors, asociētais profesors Jānis Kloviņš, Invalīdu un viņu draugu apvienības "Apeironi" valdes priekšsēdētājs Ivars Balodis, sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mikrotikls".

3.2. Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācija

2019. gadā turpinājās stratēģiskās komunikācijas koordinācijas kapacitātes stiprināšana – komunikācijas plānošanas pieejas veicināšana, kopīgu aktuālo jautājumu apspriešana un mācību organizēšana zināšanu un prasmju pilnveidošanai. Valdības stratēģiskās komunikācijas plānošanā turpināta iepriekšējos gados aizsāktā sistēma Valsts kancelejas vadībā katrai nozarei izstrādāt koncentrētu stratēģiskās komunikācijas plānu konkrētajam gadam. Katra nozare šo plānu gatavoja, ņemot vērā valdības noteiktās darba prioritātes. Sistematizēta arī Ministru kabineta sēdēs pieņemto lēmumu komunikācijas plānošana.

Lai diskutētu par aktuālajiem valdības komunikācijas jautājumiem, dalītos pieredzē un sekotu līdzi komunikācijas attīstības tendencēm, rīkotas 9 Valdības komunikācijas koordinācijas

padomes sēdes. To dienaskārtībā bija tādi jautājumi kā stratēģiska valdības komunikācijas koordinēšana, kopīgu valsts pārvaldes kampaņu popularizēšana, piemēram, e-adrese, e-pārvalde, trauksmes celšanas sistēma Latvijā, Latvijas piecpadsmiģade NATO un ES sastāvā, čatbotu trendi un nozīmīgums komunikācijā, breksita komunikācija Latvijā, NAP2027 sākotnējā apspriešana, komunikatoru amatu saimes apraksta aktualitāte, valsts budžeta komunikācija, LEAN pieeja darbā u. tml.

No kopīgi plānotām un īstenotām aktivitātēm, kurās sadarbojās visas nozaru ministrijas, jāmin Valsts pārvaldes reformu plāna rezultātu, kā arī Krišjāņa Kariņa izveidotā jaunā Ministru kabineta darba prioritāšu un 100 dienu veikuma atslogojums, tāpat arī iesaistīšanās valsts budžeta skaidrošanā, izceļot iedzīvotāju ieguvumus. Kopā ar nozaru ministrijām gada nogalē gatavots arī ikgadējais pārskats par nozīmīgākajiem tiesību aktiem vai to izmaiņām, kas stājas spēkā nākamā gada 1. janvārī.

Attiecībā uz mācībām jānorāda, ka rīkotas gan labās prakses pēcpusdienas, gan semināri valsts pārvaldes komunikatoru zināšanu pilnveidei un redzesloka paplašināšanai – par medijpratību, komunikācijas kampaņu plānošanu, par saprotama satura veidošanu mājaslapā, par dizaina domāšanas metodēm komunikācijā, par komunikāciju sociālajā tīklā *LinkedIn*, par protokolu un etiķeti komunikācijas speciālista darbā, kā arī sadarbībā ar Aizsardzības ministriju rīkotas mācības par psiholoģisko noturību. 2019. gadā veikta arī apjomīga valsts pārvaldes komunikatoru aptauja, kurā piedalījās 130 komunikatori, lai noskaidrotu, kāds ir komunikācijai pieejamais budžets, komunikācijas plānošanas iespējas, tehnoloģiskais nodrošinājums, darba ikdiena, mācību vajadzības utt.

No kopīgi plānotām un īstenotām aktivitātēm, kurās sadarbojās visas nozaru ministrijas, jāmin Valsts pārvaldes reformu plāna rezultātu, kā arī Krišjāņa Kariņa izveidotā jaunā Ministru kabineta darba prioritāšu un 100 dienu veikuma atspoguļojums, tāpat arī iesaistīšanās valsts budžeta skaidrošanā, izceļot iedzīvotāju ieguvumus. Kopā ar nozaru ministrijām gada nogalē gatavots arī ikgadējais pārskats par nozīmīgākajiem tiesību aktiem vai to izmaiņām, kas stājas spēkā nākamā gada 1. janvārī.

Attiecībā uz mācībām jānorāda, ka rīkotas gan labās prakses pēcpusdienas, gan semināri valsts pārvaldes komunikatoru zināšanu pilnveidei un redzesloka paplašināšanai – par medijpratību, komunikācijas kampaņu plānošanu, par saprotama satura veidošanu mājaslapā, par dizaina domāšanas metodēm komunikācijā, par komunikāciju sociālajā tīklā LinkedIn, par protokolu un etiķeti komunikācijas speciālista darbā, kā arī sadarbībā ar Aizsardzības ministriju rīkotas mācības par psiholoģisko noturību.

2019. gadā veikta arī apjomīga valsts pārvaldes komunikatoru aptauja, kurā piedalījās 130 komunikatori, lai noskaidrotu, kāds ir komunikācijai pieejamais budžets, komunikācijas plānošanas iespējas, tehnoloģiskais nodrošinājums, darba ikdiena, mācību vajadzības utt.

3.3. Digitālā un vizuālā komunikācija

2019. gadā Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta komanda turpināja īstenot, attīstīt un pilnveidot dialogu ar sabiedrību, izmantojot digitālās komunikācijas kanālus.

Būtiskākais Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas informācijas kanāls 21. gadsimtā ir tīmekļvietne mk.gov.lv, kur līdztekus aktuālākajām ziņām par valdības lēmumiem, notikumu kalendāram, projektiem, līdzdalības iespējām un citām iedzīvotājiem būtiskām aktualitātēm ik nedēļu iespējams vērot valdības sēdes tiešraidi.

2019. gadā Valsts kanceleja radīja arī jaunu tīmekļvietni, lai sasniegtu potenciālos trauksmes cēlētus, – trauksmescelejs.lv. Vietnē iespējams uzzināt par trauksmes celšanas pazīmēm, mehānismiem, valsts garantēto aizsardzību un pieteikties konsultācijām. Tāpat pieejams plašs trauksmes cēlēju kontaktpersonu katalogs kompetentajās iestādēs, statistikas dati, kā arī elektroniskā trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas forma.

2019. gadā informācija par Valsts kancelejas, Ministru kabineta un Ministru prezidenta aktualitātēm tika publicēta *Twitter*, *Facebook*, *Instagram*, *Flickr*, *Youtube* un *LinkedIn* platformās atbilstoši šo sociālo tīklu specifikai.

Mikroblogošanas vietnē *Twitter*

(<http://www.twitter.com/brivibas36>) Valsts

kancelejas un Ministru kabineta sekotāju skaits 2019. gada izskaņā bija 16 581 jeb par 1,1 tūkstoši lielāks nekā 2018. gada nogalē.

Pārskata periodā vietnē ievietotais saturs saņēmis nepilnus 3 miljonus skatījumu (*impressions*). Šajā kanālā ievietota informācija par Ministru prezidenta, valdības un valsts pārvaldes darbu, īstenotajiem projektiem un aktivitātēm. Ministru kabineta sēžu laikā vietnē publicēta operatīva informācija par valdībā atbalstītiem sabiedrībai nozīmīgiem lēmumiem. Tekstuālais saturs, kas papildināts ar dažādiem katrai situācijai

atbilstošiem vizuālajiem risinājumiem, tostarp speciāli veidotām vizuālajām grafikām, kustīgajiem attēliem (.gif) un īsiem videomateriāliem, gada laikā palīdzējis saņemt 10,1 tūkstoši unikālo saišu klikšķu, tādējādi sniedzot iespēju piekļūt papildu informācijai, ja saturs ir interesējis. Valsts kancelejas sagatavotos vizuālos uzskates materiālus par pieņemtajiem lēmumiem un aktualitātēm ne tikai vairākkārt izmantojuši mediji, bet tie kopumā saņēmuši ap 1800 ziņu pārpublicējumu (*retweet*), sasniedzot arī to auditorijas daļu, kas Ministru kabineta lapai neseko.

Ministru kabineta *Facebook* lapa

(<http://www.facebook.com/valdibas:maj>) tāpat kā līdz šim izmantota aktuālās informācijas publicēšanai par valdības darbu, pieņemtajiem lēmumiem, ārvalstu vizītēm, kā arī citiem pasākumiem un projektiem, kas atspoguļo valdības, Valsts kancelejas un valsts pārvaldes darbu. Pārskata periodā ir aktīvi strādāts, lai padarītu publicēto saturu pēc iespējas vieglāk uztveramu, sasniedzamu un iespēju robežās dažādu, izmantojot *Facebook* pieejamos satura veidus, tostarp integrēto tiešraīžu rīku, īsus videosīžetus, fotogalerijas, ziņas ar saitēm un pasākumu paziņojumus. Daudzpusīga, regulāra un viegli uztverama informācija platformā, kas Latvijā ir viena no populārākajām, 2019. gadā rezultējusies ar 4,7 tūkstošiem lapas sekotāju, kuri ik dienas saņem aktuālu informāciju tieši no pirmavota.

Valsts kancelejas Instagram kontam sekotāju skaita ziņā ir dubultojušies aizvadītā gada rādītāji, sasniedzot 2000 cilvēku atzīmi. Pārskata periodā Valsts kancelejas Komunikācijas departaments ir turpinājis attīstīt Ministru kabineta, Ministru prezidenta un valsts pārvaldes cilvēcīgo un pieejamo tēlu, publicējot foto un video saturu no publisko pasākumu aizkulisēm, kā arī unikālus kadrus no dažādām norisēm, piemēram, ārvalstu

delegāciju vizītēm valdības namā un ārpus tā (piemērs – festivāls LAMPA). Vietnes Instagram story sadaļā pieejama funkcija “pavelc uz augšu”, lai ērti un ātri rastu iespēju sekotājiem, kurus uzrunājis vizuālais saturs (foto vai video), nonākt pie plašākas informācijas, piemēram, Ministru kabineta mājaslapā.

Valsts kancelejas fotoalbumā *Flickr*

(<http://www.flickr.com/valstskanceleja/>) pārskata periodā ievietotas 6330 fotogrāfijas (2018. gadā 3427) no Ministru prezidenta, valdības un Valsts kancelejas rīkotajiem pasākumiem, kas aplūkotas 15 311 reizi (2018. gadā kopējais skatījumu skaits 10 102 reizes). Vietnē publicētās fotogrāfijas ir pieejamas bezmaksas izmantošanai gan medijiem, gan citiem interesentiem.

Valsts kancelejas videokonts *YouTube*

(<http://www.youtube.com/user/valstskanceleja>) 2019. gadā izmantots galvenokārt regulārai Ministru kabineta sēžu un pēc tām sekojošo preses konferenču, nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta memoranda padomes sēžu videoierakstu ievietošanai un arhīva uzturēšanai. Valdības mājas kontā ievietoti arī Valsts kancelejas rīkoto pasākumu videoieraksti vai kampaņu, piemēram, “Redzi. Dzirdi. Runā.” (Trauksmes celšanas likums), reklāmas rullīši. 2019. gadā konts skatīts 247 900 reizes, savukārt skatīšanās laiks minūtēs pārsniedz 10 500 minūšu jeb aptuveni 437 dienas, kas ir nepilnas 2 reizes vairāk nekā 2018. gadā.

2019. gadā, salīdzinot ar 2018. gadu, Valsts kancelejas sociālo tīklu kanālu klāstu papildinājusi arī profesionālā tīklāja un darba devēju un meklētāju platforma LinkedIn, kas tiek izmantota Valsts kancelejas un tās pārraudzībā esošo valsts iestāžu darba sludinājumu izvietošanai, lai piesaistītu kvalificētus un profesionālus papildspēkus aktuālajām vakancēm.

3.4. Sabiedrības līdzdalība

Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departamenta eksperti pastāvīgi informē un konsultē sabiedrības pārstāvjus un valsts pārvaldē nodarbinātos par sabiedrības līdzdalības iespēju nodrošināšanu. Tiek sniegtas klātienēs un telefoniskas konsultācijas. Gadījumos, kad līdzdalības iespējas nav tikušas nodrošinātas, problēmas pārrunātas ar attiecīgo projektu autoriem. Dažādos publiskos pasākumos tiek skaidrots sabiedrības līdzdalības iespēju nozīmīgums. Ministru kabineta tīmekļvietnes sadaļa "Līdzdalība" sniedz sabiedrībai plašāku informāciju par līdzdalības iespējām valsts pārvaldes institūcijās. 2019. gadā Valsts kanceleja turpināja uzraudzīt, kā ministrijas nodrošina sabiedrības līdzdalības iespējas tiesību aktu projektu izstrādes gaitā.

Vēl 2019. gadā Valsts pārvaldes politikas departaments izstrādāja nevalstisko organizāciju monitoringa sistēmu – rādītāju kopumu, kas raksturo valsts pārvaldes institūciju sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām. Tika veikta ministriju un to padotības iestāžu aptauja par valsts pārvaldes institūciju sadarbību ar nevalstiskām organizācijām valsts pārvaldes funkciju veikšanā 2016., 2017. un 2018. gadā. Iegūtie dati tika izmantoti vairākiem mērķiem: valsts pārvaldes institūciju sadarbības ar NVO monitoringam, sabiedrības līdzdalības novērtējumam, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanai, valsts un starptautisko institūciju, piemēram, OECD, rīcībpolitikas īstenošanai sabiedrības līdzdalības jomā, Latvijas Trešā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna īstenošanas uzraudzībai.

Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departaments kā sekretariāta funkcijas īstenotājs

2019. gadā organizēja 5 Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdes un 9 Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes.

Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdēs tika izskatīti jautājumi par valsts budžetu 2019. un 2020. gadam, A. K. Kariņa valdības rīcības plāns, uzklausi ziņojumi par Nacionālo attīstības plānu, ziņojums par administratīvi teritoriālo reformu, kā arī apstiprināti grozījumi apakšpadomes nolikumā (Plašāk par Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes darbu

<http://www.mk.gov.lv/content/nacionala-trispusejas-sadarbibas-padome>).

2019. gadā organizētajās Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdēs kopā izskatīti 24 jautājumi (plašāk par Memoranda padomes darbu <http://www.mk.gov.lv/content/informacija-par-nvo-un-ministru-kabineta-sadarbibas-memorandu0>). Ziņotāji bijuši Valsts kanceleja (4 reizes), Pārresoru koordinācijas centrs (2), Zemkopības ministrija (1), Kultūras ministrija (3), Finanšu ministrija (2), Tieslietu ministrija (1), Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (2), Aizsardzības ministrija (1), nevalstiskās organizācijas (4) un citas institūcijas (5).

2019. gada janvārī Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome apstiprināja pārstāvjus dalībai Valsts sekretāru sanāsmēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdēs. Būtisks jautājums dienaskārtībā bija arī dalība finanšu ministra iniciētajā domnīcā par sabiedriskā labuma sistēmas pilnveidošanu. Domnīcā tika meklēti risinājumi sabiedriskā labuma organizāciju darbību regulējošās tiesību sistēmas efektivitātei.

2019. gada 22. novembrī notika Valsts kancelejas sadarbībā ar Memoranda padomi rīkotā konference “Uzticēšanās solis”. Konferencē tika meklēti risinājumi sadarbības uzlabošanai starp valsts pārvaldi un nevalstiskajām organizācijām, īpašu uzmanību pievēršot ētikai, labai pārvaldībai, nevalstisko organizāciju pašregulācijai. Tika diskutēts par sabiedriskā labuma sistēmas pilnveidošanu, stiprinot priekšrocības, ko saņem nevalstiskās organizācijas, un vienlaikus nodrošinot pārskatāmu organizācijām piešķirto valsts līdzekļu izlietojumu. Ar programmu un video var iepazīties Ministru kabineta tīmekļvietnē <http://www.mk.gov.lv/lv/aktualitates/pec-2019-gada-22-novembra-konferences-uzticesanas-solis>.



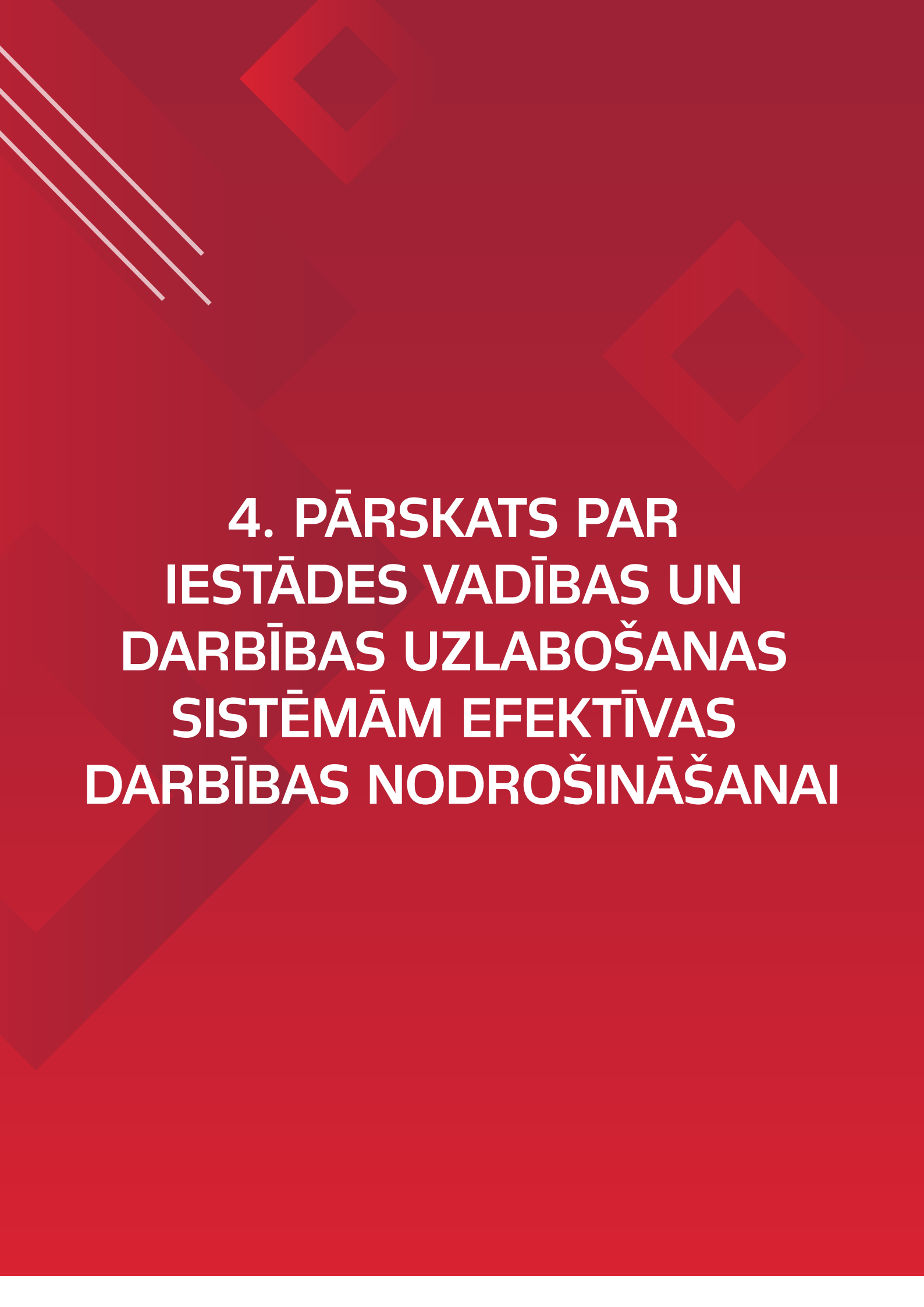
3.5. Saziņa ar iedzīvotājiem Valsts kancelejas Apmeklētāju centrā

Iedzīvotāji kā vienu no saziņas veidiem izmanto informatīvo tālruni. Saņemto zvanu skaits 2019. gadā ir **1310** zvani (kopā sarunās pavadīta 81 stunda un 43 minūtes). Visbiežāk iedzīvotāji izsaka viedokli par sabiedrības dzīves aktualitātēm, valdības un valsts pārvaldes iestāžu darbu, kā arī lūdz informāciju par valsts pārvalžu kompetenci konkrētu problēmjautājumu risināšanā un konsultācijas sadzīvīsku jautājumu risināšanā.

Tradicionāli vizitplatītākais saziņas veids ir vēstules, kuras tiek iesniegtas papīra formā un elektroniski. Valsts kancelejā 2019. gadā saņemtas **1533** fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi, kas adresēti Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai.

Pārskata periodā Valsts kancelejas darbinieki uzklaušījuši **39** Ministru kabineta apmeklētājus, kas ieradušies saņemt konsultāciju par viņiem aktuālām problēmsituācijām. Visvairāk iedzīvotājus interesēja jautājumi par pensiju palielināšanu un indeksāciju, par medicīnas pakalpojumu pieejamību, daudzdzīvokļu namu apsaimniekošanu, sociālo palīdzību, tieslietu sistēmu un nekustamā īpašuma jautājumiem, par administratīvi teritoriālo reformu. Iedzīvotāji izteikuši viedokli arī par valsts pārvaldes iestāžu rīcību.

Par biedrību, nevalstisko organizāciju un pašvaldību vēstulēs ietvertajām problēmām, kas skar plašu sabiedrības loku, ir sagatavotas **107** Ministru prezidenta rezolūcijas ar uzdevumu atbildīgajām ministrijām sagatavot risinājumu (piemēram, par izglītības reformu un pedagogu atalgojumu, finansējuma palielinājumu veselības aprūpei, par nodokļu politiku, par administratīvi teritoriālo reformu, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, par ceļu infrastruktūras sakārtošanu, par sporta jomu, par valsts nekustamo īpašumu apsaimniekošanu), kā arī, lai nodrošinātu saziņu ar sabiedrību kopumā, sagatavotas **547** paziņojuma pārsūtīšanas vēstules un **379** atbildes vēstules, kā arī **286** e-pasta vēstules.



**4. PĀRSKATS PAR
IESTĀDES VADĪBAS UN
DARBĪBAS UZLABOŠANAS
SISTĒMĀM EFEKTĪVAS
DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, pamatojoties uz visaptverošiem iekšējās kontroles sistēmas pamatelementiem – kontroles vidi, darba izpildes novērtējumu, kontroles aktivitātēm, uzraudzību, efektīvu informācijas apriti, savstarpēju komunikāciju. Iekšējā kontrole Valsts kancelejā ir vērsta uz labas pārvaldības principu ievērošanu, kas ietver arī korupcijas un reputācijas risku mazināšanas pasākumu organizēšanu.

Valsts kancelejas organizatoriskā struktūra skaidri nosaka atbildību, pilnvaras, pienākumu sadali un pārskatu sniegšanas kārtību. Iekšējā audita nodaļa, īstenojot iekšējā audita funkciju, novērtēja iekšējās kontroles sistēmas darbības atbilstību un sniedza viedokli par iekšējās kontroles darbību, tai skaitā par tās atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Kopīgais viedoklis par 2019. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu ir šāds: riska iestāšanās potenciālā ietekme – maznozīmīgi riski, jo pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr ir iespējami uzlabojumi procesa norises laikā.

Valsts kancelejas iekšējās kontroles sistēma darbojas labi, un kopumā novērtētās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un efektīvas. Tas sniedz pārlicību, ka Valsts kancelejas riski tiek vadīti un iestādes mērķi tiek sasniegti.

Valsts kancelejā izveidotā iekšējās kontroles sistēma nodrošina iestādes izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām, sagatavoto pārskatu ticamību un pietiekamību.



**5. VALSTS KANCELEJAS
BUDŽETS UN
TĀ IZLIETOJUMS
2019. GADĀ**

Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2019. gadam" Valsts kancelejas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 8 752 204 *euro* apmērā, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 6 048 610 *euro* un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 2 703 594 *euro* apmērā.

2019. gadā Valsts kanceleja atbilstoši darbības virzieniem un struktūrai īstenoja šādas valsts budžeta programmas un apakšprogrammas:

- programmu "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika";
- programmu "Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - o apakšprogrammu "Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekti (2014-2020)";
 - o apakšprogrammu "Tehniskā palīdzība Eiropas Reģionālās attīstības fonda apgūšanai (2014-2020)";
- programmu "Eiropas Sociālā fonda projektu un pasākumu īstenošana":
 - o apakšprogrammu "Eiropas Sociālā fonda projekti (2014-2020)";
 - o apakšprogrammu "Tehniskā palīdzība Eiropas Sociālā fonda apgūšanai (2014-2020)";
- programmu "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana":
 - o apakšprogrammu "Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm";
- programmu "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana":
 - o apakšprogrammu "Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētie projekti";
- programmu "Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums".

Ņemot vērā gada laikā īstenotās apropriāciju izmaiņas, izdevumu plāns gada beigās veidoja 9 893 962 *euro*, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 8 703 475 *euro* un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 1 190 487 *euro* apmērā. Ievērojot valsts budžeta izdevumu racionālu un taupīgu izlietošanu, plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 9 768 638 *euro* jeb 98,7 % no gada plāna, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 8 686 158 *euro* jeb 99,8 % no gada plāna un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 1 082 480 *euro* apmērā jeb 90,9 %.

Budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanā Valsts kanceleja vadījusies no apsvērumiem, lai piešķirtie finanšu resursi tiktu investēti un izmantoti ar vislielāko iespējamo atdevi. Primāri nav apgūtie resursi, bet gan sasniegtais rezultāts ar vismazāko iespējamo resursu izlietojumu. Rezultātā gada beigās atsevišķās pozīcijās ir izveidojies līdzekļu atlikums, kas ieskaitāms valsts budžetā.

Valsts kanceleja 2019. gadā piešķirtos līdzekļus neatliekamajiem un prioritārajiem pasākumiem izlietojusi atbilstoši mērķim, ievērojusi labas pārvaldības, samērīguma, līdzekļu taupīgas un efektīvas izlietošanas principus.

Ievērojot prioritārajiem pasākumiem 2019. gadam paredzēto finansējuma apmēru, īstenotas šādas aktivitātes:

- Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba tehniskais nodrošinājums;
- Valsts kancelejas darba vides pilnveidošana;
- Informatīvās telpas drošībai kritiski nepieciešamo pasākumu īstenošana.

VALSTS KANCELEJAS VALSTS BUDŽETA LĪDZEKĻU IZLIETOJUMS 2019. GADĀ (EURO)

Nr. p. k.	Finansiālie rādītāji	Faktiskā izpilde iepriekšējā gadā	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā (ar grozījumiem)	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	9 406 123	9 893 962	9 768 638
1.1.	dotācija	9 380 401	9 807 989	9 715 622
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	9 933	9 935	9 933
1.3.	transferti	15 789	76 038	43 083
2.	Izdevumi (kopā)	9 406 123	9 893 962	9 768 638
2.1.	atlīdzība	4 610 328	4 880 368	4 846 225
2.2.	preces un pakalpojumi subsīdijas, dotācijas un sociālie	4 373 500	4 173 412	4 107 021
2.3.	pabalsti	42 690	42 690	42 690
2.4.	uzturēšanas izdevumu transferti	16 324	52 358	49 778
2.5.	izdevumi kapitālieguldījumiem	363 280	745 134	722 924

9. tabula

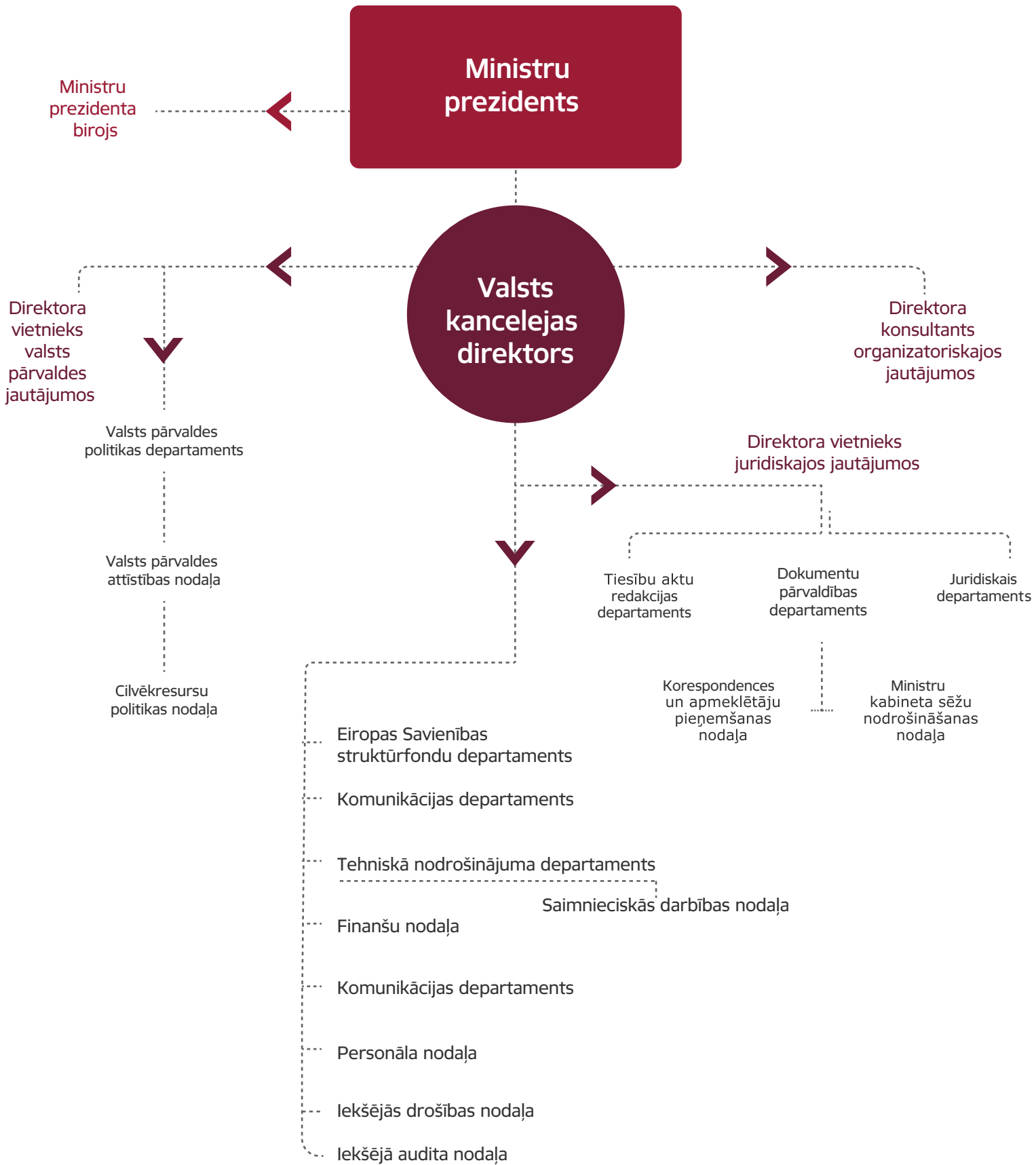


**6. VALSTS KANCELEJAS
PLĀNI
2020. GADAM**

- 2020. gadā tiks turpināta Valsts pārvaldes reformu plānā 2020 noteikto pasākumu īstenošana, koordinēšana un pārraudzība, kā arī plānots uzsākt nākamā perioda politikas plānošanas dokumenta valsts pārvaldes attīstībai izstrādi.
- Plānots īstenot pasākumus triju izveidoto starpdisciplināro inovatīvo laboratoriju ilgtspējīgai attīstībai.
- Turpināsies darbs, lai iedzīvinātu valsts pārvaldes vienotās vērtības un ētikas pama principus.
- Turpinot sabiedrības līdzdalības veicināšanu, Valsts kanceleja pārskatīs tās praksi un efektivitāti.
- Tiks sagatavotas nozīmīgas izmaiņas atlīdzības sistēmā, nodrošinot Satversmē noteiktajiem varas dalīšanas principiem atbilstošu taisnīgu un vienlīdzīgu atlīdzības sistēmu, kas uzlabotu sabiedriskā sektora spēju piesaistīt un noturēt kvalificētus cilvēkresursus.
- Plānots izstrādāt iestāžu svarīgākos snieguma rādītājus (KPI), liekot pamatus mūsdienīgai pieejai iestāžu stratēģiju izstrādē un izpildes monitoringā.
- 2020. gadā tiks turpināta Augstākā līmeņa vadītāju attīstības programmas īstenošana, organizējot dažādas aktivitātes. Par programmas gada tēmu 2020. gadā izvirzīta tēma "Vērtības valsts pārvaldē", kuras ietvaros plānots organizēt dažādus pasākumus – seminārus, pieredzes apmaiņas braucienus, konferenci.
- Tiks īstenots valsts pārvaldes komunikācijai būtiskais projekts "Valsts un pašvaldības iestāžu tīmekļvietņu vienotā platforma", kura laikā vismaz 60 iestādēm tiks izveidotas mūsdienīgas, piekļūstamības prasībām atbilstošas un vienotos principos un dizainā balstītas tīmekļvietnes.
- Turpināsies valsts pārvaldes stratēģiskās komunikācijas kapacitātes stiprināšana.
- Lai izglītotu un informētu iedzīvotājus par trauksmes celšanas sistēmu Latvijā, turpināsies gan komunikācijas aktivitātes, gan trauksmes celšanas kontaktpersonu apmācība un labās prakses pieredzes apmaiņa.
- 2020. gads būs noslēdzošais projekta "Vienais tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portāls" īstenošanā, tādējādi modernizējot Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procesu un padarot to saprotamāku un pieejamāku sabiedrībai.



7. VALSTS KANCELEJAS STRUKTŪRA





**8. STRUKTŪRVIENĪBU
FUNKCIJU SADALĪJUMS
2019. GADĀ**

Dokumentu pārvaldības departaments (15 darbinieki):

- izvērtē izskatīšanai Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu atbilstību noteiktajām iesniegšanas prasībām, reģistrē, kā arī nodrošina to virzību atbilstoši Ministru kabineta kārtības rullim un Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē, sistematizē un reģistrē Ministru kabinetam, Ministru prezidentam un Valsts kancelejai iesniegto korespondenci, kā arī nodrošina tās virzību atbilstoši Valsts kancelejā noteiktajai kārtībai;
- izvērtē Ministru kabinetam adresētos dokumentus un sadarbībā ar Juridisko departamentu sagatavo Ministru prezidenta rezolūciju projektus par to turpmāko virzību;
- nodrošina Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru kabineta komitejas sēžu un Ministru kabineta sēžu sagatavošanu, darba kārtības izstrādāšanu, norisi un protokolēšanu (tai skaitā e-portfeļa komplektēšanu un nosūtīšanu) un ar sēdēm saistītās informācijas operatīvu ieviešanu Ministru kabineta tīmekļvietnē;
- reģistrē un nosūta parakstītos Ministru kabinetā pieņemtos tiesību aktus un atbalstītos likumprojektus, Ministru prezidenta izdotos tiesību aktus, kā arī vēstules, rezolūcijas un Valsts kancelejā sagatavoto korespondenci;
- saistībā ar reģistrētajiem privātpersonu iesniegumiem sagatavo atbilžu, rezolūciju un vēstuļu projektus, kā arī kontrolē atbildes sniegšanu iesnieguma autoram normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
- organizē un nodrošina Ministru kabineta un Ministru prezidenta apmeklētāju uzklaušīšanu un konsultēšanu, likumā noteiktajā kārtībā rakstiski noformē mutisku iesniegumu, kā arī sniedz uzziņas pa informatīvo tālruni;
- organizē Valsts kancelejas arhīva darbu, nodrošinot dokumentu saglabāšanu, izmantošanu un nodošanu pastāvīgā glabāšanā Latvijas Nacionālajā arhīvā.

Eiropas Savienības struktūrfondu departaments (astoņi darbinieki):

- piedalās attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un izstrādā tiesību aktu projektus, lai pamatotu Eiropas Savienības struktūrfondu piesaisti;
- izstrādā Eiropas Savienības struktūrfondu projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, to piemērošanas metodiku un ieviešanas nosacījumus;
- veic Eiropas Savienības struktūrfondu specifisko atbalsta mērķu un pasākumu rezultātu sasniegšanas uzraudzības funkcijas;
- piedalās projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisijās;
- nodrošina Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanu;
- piesaista ārvalstu finanšu instrumentu resursus valsts pārvaldes profesionālās pilnveides un efektivitātes attīstībai.

Finanšu nodaļa (divi darbinieki):

- plāno Ministru kabineta un Valsts kancelejas budžeta līdzekļus un sadala piešķirtos līdzekļus, lai nodrošinātu Ministru kabineta un Valsts kancelejas vadības politikas īstenošanu, kā arī sagatavo un sniedz Valsts kancelejas vadībai priekšlikumus attiecīgajā jomā;
- koordinē valsts budžeta plānošanu un budžeta procesa izpildi, kā arī Valsts kancelejā un Valsts administrācijas skolā kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim;
- plāno Pārresoru koordinācijas centra budžeta līdzekļus, lai nodrošinātu tā funkciju īstenošanu;
- koordinē Pārresoru koordinācijas centra valsts budžeta plānošanu un budžeta procesa izpildi, kā arī kontrolē budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši piešķiruma mērķim.

Iekšējā audita nodaļa (divi darbinieki):

- izstrādā iekšējā audita stratēģisko plānu un gada plānu, pamatojoties uz risku novērtējuma rezultātiem;
- veic iekšējos auditus ar Ministru prezidenta rīkojumu noteiktajā iekšējā audita sistēmā;
- iesniedz Valsts kancelejas direktoram un iekšējā audita sistēmā esošo iestāžu vadītājiem priekšlikumus par kontroles, riska un kopējās pārvaldības sistēmu pilnveidošanu, kā arī par uzlabojumiem iekšējā audita organizācijā un ar to saistītiem jautājumiem;
- uzrauga iekšējā audita, kā arī ārējo auditu ieteikumu īstenošanu;
- sniedz vērtējumu Valsts kancelejas direktoram, iestāžu vadībai un struktūrvienībām par iekšējo kontroļu iedarbīgumu un atbilstību mērķu sasniegšanai, darbību atbilstību normatīvajiem aktiem, resursu izmantošanas efektivitāti un lietderīgumu, resursu sargāšanu no zaudējumiem, kā arī finanšu, uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību;
- nodrošina Valsts kontroles revīziju un ārējo auditoru ieteikumu ieviešanas uzraudzību Valsts kancelejā.

Iekšējās drošības nodaļa (trīs darbinieki):

- nodrošina slepenības režīmu Valsts kancelejā;
- plāno un kontrolē informācijas aizsardzības pasākumus Valsts kancelejā;
- organizē sevišķo lietvedību Valsts kancelejā;
- plāno Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pasākumus un kontrolē to īstenošanu;
- organizē sadarbību ar valsts drošības un tiesībaizsardzības iestādēm Valsts kancelejas un Ministru kabineta locekļu informācijas aizsardzības un fiziskās drošības pasākumu jomā.

Juridiskais departaments (16 darbinieki):

- atbilstoši kompetencei veic Ministru prezidentam iesniegto tiesību aktu projektu un Ministru kabinetā iesniegto tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko analīzi, kā arī sadarbībā ar Dokumentu pārvaldības departamentu sniedz Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram priekšlikumus par minēto dokumentu turpmāko virzību;
- nodrošina tiesību aktu projektu un citu dokumentu juridisko noformēšanu;
- saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību koordinē un kontrolē likumos un Saeimas lēmumos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu sadarbību, lai likumprojektos un Ministru kabineta tiesību aktos nodrošinātu vienveidīgu juridiskās tehnikas lietošanu;
- koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā;
- atbilstoši kompetencei izstrādā tiesību aktu un citu dokumentu projektus, piedalās darba grupās, kā arī, ja nepieciešams, sniedz atzinumus par citu valsts pārvaldes iestāžu un Valsts kancelejas struktūrvienību izstrādātajiem Ministru kabinetā iesniedzamo attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- nodrošina valsts interešu pārstāvību starptautiskajos investīciju strīdos;
- sniedz citām valsts pārvaldes iestādēm metodoloģisku palīdzību jautājumos, kas saistīti ar ārvalstu investīciju aizsardzību;
- sadarbībā ar Tieslietu ministriju nodrošina Starptautisko privāttiesību unifikācijas institūta (UNIDROIT) statūtos paredzēto saistību izpildes koordināciju;
- noformē dokumentus par personu apbalvošanu ar Ministru kabineta Atzinības rakstu un Ministru kabineta balvu.

Komunikācijas departaments (astoņi darbinieki):

- nodrošina Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem;
- izstrādā un īsteno valdības komunikācijas politiku;
- koordinē valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību, lai īstenotu vienotu valdības komunikāciju ar sabiedrību, tai skaitā veic Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sekretariāta funkcijas;
- nodrošina sabiedrības izglītošanu un informēšanu par demokrātiskas valsts pamatiem un vērtībām;
- organizē žurnālistu darbu Ministru kabinetā, Ministru prezidenta rīkotajos pasākumos, kā arī Valsts kancelejā;
- veido konceptuālu pieeju valsts pārvaldes reputācijas mērķtiecīgai paaugstināšanai;
- nodrošina Ministru kabineta tīmekļvietnes (www.mk.gov.lv) darbību, kā arī Ministru kabineta un Valsts kancelejas komunikāciju ar sabiedrību sociālajās platformās, sagatavojot informatīvos materiālus un pasākumus.

Ministru prezidenta birojs (16 darbinieki):

- analizē valdības politiku un veicina tās īstenošanu (arī sadarbībā ar valdības koalīcijas partneriem) atbilstoši Deklarācijai par Ministru kabineta iecerēto darbību;
- sadarbojas ar ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, kā arī ar ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem;
- organizē un veic Ministru prezidenta saraksti ar privātpersonām, ministrijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, politiskajām partijām, ārvalstu institūcijām un starptautiskajām organizācijām;
- nodrošina Ministru prezidenta vizītēm un sarunām nepieciešamo informāciju un tikšanās laikā iegūtās informācijas vai doto uzdevumu operatīvu paziņošanu adresātiem;
- ar Ministru prezidenta pilnvarojumu pārstāv Ministru kabineta locekļa viedokli citās institūcijās, darba grupās, konsultatīvajās padomēs, kā arī sanāksmēs, kur tiek saskaņoti viedokļi;
- sadarbībā ar Komunikācijas departamentu organizē Ministru prezidenta tikšanās ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, sagatavo Ministru prezidentu šīm tikšanās reizēm, kā arī atbilstoši Ministru prezidenta norādījumiem sniedz sabiedrībai informāciju par Ministru kabineta un Ministru prezidenta pieņemtajiem lēmumiem;
- sniedz Ministru prezidentam priekšlikumus par Ministru prezidenta Pateicības raksta piešķiršanu.

Personāla nodaļa (divi darbinieki):

- saskaņā ar Valsts civildienesta likumu un Darba likumu noformē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku dokumentus, kas saistīti ar civildienesta un darba attiecībām;
- saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likumu un citiem normatīvajiem aktiem kārtā Ministru kabineta locekļu, Ministru prezidentam tieši pakļauto personu, kā arī Ministru prezidenta un Valsts kancelejas padotībā esošo iestāžu vadītāju personu uzskaites lietas un noformē minēto personu dokumentus, kas saistīti ar darba tiesiskajām attiecībām;
- sadarbībā ar Valsts kancelejas vadību piedalās personāla plānošanā, veic Valsts kancelejas personāla atlasī un uzskaiti, organizē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanas procesu un koordinē Valsts kancelejas ierēdņu un darbinieku darba izpildes novērtēšanu;
- sniedz metodisku un konsultatīvu atbalstu personālvadības jautājumos struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem;
- veic Pārresoru koordinācijas centra personālvadības dokumentu apriti, uzskaiti un glabāšanu, kā arī iesaistās citu personālvadības funkciju nodrošināšanā.

Tiesību aktu redakcijas departaments (11 darbinieki):

- izvērtē Ministru kabineta sēdēs izskatāmo tiesību aktu projektu un Ministru prezidenta rīkojumu projektu atbilstību valsts valodas normām un nodrošina projektu redakcionālo noformēšanu un stilistisko vienotību;
- nodrošina likumprojektu, kā arī Ministru kabineta tiesību aktu un Ministru prezidenta rīkojumu atbilstību korektūras prasībām;
- atbilstoši kompetencei piedalās darba grupās un, ja nepieciešams, sniedz valsts pārvaldes iestāžu pārstāvjiem konsultācijas par valodas līdzekļu izvēli tiesību aktu un citu dokumentu projektos, lai nodrošinātu vienveidīgu valodas normu piemērošanas praksi un veicinātu vienota juridiskā stila normu un terminoloģijas lietošanu tiesību aktos;
- stilistiski un gramatiski rediģē Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstulju projektus, kā arī citus dokumentus, ievērojot attiecīgajam dokumentam nepieciešamo formu un stilu;
- nodrošina Ministru prezidentam un Valsts kancelejai nepieciešamo dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā;
- veic atsevišķu Pārresoru koordinācijas centra dokumentu redakcionālo noformēšanu, korektūru un tulkošanu.

Tehniskā nodrošinājuma departaments (15 darbinieki):

- nodrošina Valsts kancelejas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu efektīvu pārvaldību, darbību un pieejamību, drošību un attīstību saskaņā ar normatīvajiem aktiem un standartiem, pamatojoties uz nozares labāko praksi un pieredzi;
- nodrošina Valsts kancelejas uzdevumu un funkciju izpildei izmantojamo informācijas, komunikācijas un sakaru sistēmu darbību, drošību un attīstību, kā arī tehniski konsultatīvo atbalstu šo sistēmu lietotājiem;
- plāno, organizē un veic saimniecisko darbību un citas ar Ministru prezidenta un Valsts kancelejas materiāltechnisko nodrošinājumu saistītās darbības, organizē nepieciešamo preču iegādi, pakalpojumu saņemšanu un būvdarbu veikšanu un to pieņemšanu, kā arī veic ar Ministru kabineta ēkas un teritorijas apsaimniekošanu saistītās darbības;
- organizē un pārrauga Valsts kancelejas publisko iepirkumu procesu;
- nodrošina ar iepirkumu procesu saistīto līgumu uzskaiti, reģistrāciju un to izpildes kontroli atbilstoši departamenta kompetencei;
- nodrošina darba aizsardzības pasākumu īstenošanu Valsts kancelejā;
- nodrošina civilās aizsardzības pasākumu īstenošanu Valsts kancelejā;
- veic Pārresoru koordinācijas centra darbības nodrošinājumu informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju jomā, kā arī organizē darba aizsardzību un sniedz metodisku atbalstu publiskā iepirkuma organizēšanā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā.

Valsts pārvaldes politikas departaments (20 darbinieki):

- izstrādā valsts pārvaldes, valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības un atbildības politiku un atbilstošos normatīvos aktus, koordinē un pārrauga to ieviešanu, kā arī līdzdarbojas plānošanas un normatīvo dokumentu izstrādē attiecībā uz digitālo transformāciju valsts pārvaldē;
- atbilstoši kompetencei izvērtē citu institūciju sagatavoto attīstības plānošanas dokumentu, tiesību aktu un informatīvo ziņojumu projektus;
- nodrošina iestāžu vadītāju atlasī, izņemot Valsts civildienesta likuma 37. pantā minēto gadījumu;
- saskaņo valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatu klasifikāciju, kā arī ierēdņu amatus;
- sadarībā ar Valsts administrācijas skolu nodrošina valsts pārvaldē nodarbināto apmācību un attīstības plānošanu;
- vada Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes darbu un koordinē valsts iestāžu personāla struktūrvienību sadarbību, nodrošinot informācijas apmaiņu par cilvēkresursu jautājumiem valsts tiešajā pārvaldē;
- sniedz valsts tiešās pārvaldes iestādēm konsultācijas un metodisko atbalstu valsts pārvaldes, cilvēkresursu attīstības un atbildības jomā, tai skaitā par administratīvo izmaksu aprēķināšanu, administratīvā sloga samazināšanas jautājumiem, tiesību aktu sākotnējās ietekmes izvērtējuma (anotāciju) izstrādes kārtību, kā arī par iestādes darbības stratēģijas izstrādi un aktualizēšanu;
- izskata un sagatavo atbildes uz valsts un pašvaldību institūciju vēstulēm un privātpersonu iesniegumiem, kā arī atbilstoši politikas plānošanas nepieciešamībai analizē iesniegumos konstatēto problēmu cēloņus;
- nodrošina Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanu, kā arī atbilstoši kompetencei piedalās citu finanšu un atbalsta instrumentu projektu ieviešanā;
- veic Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta funkcijas, kā arī informē par sabiedrības līdzdalības iespējām lēmumu sagatavošanas un pieņemšanas procesā;
- veic Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcijas, tai skaitā nodrošina sēžu sagatavošanu, norisi un dokumentēšanu, kā arī koordinē atzinumu sniegšanu par Ministru kabineta sēdē iesniegtajiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktu projektiem atbilstoši Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes kompetencei.



Valsts kanceleja

2019