

LATVIJAS PILSONISKĀS ALIANSES UN TĀS BIEDRU PRIEKŠLIKUMI VIENOTU VADLĪNIJU IZSTRĀDEI VALSTS BUDŽETA LĪDZEKĻU PIEŠĶIRŠANAI

Atsaucoties uz Ministru prezidenta Andra Kulberga uzdoto uzdevumu Kultūras un Finanšu ministrijai, izstrādāt vienotas vadlīnijas valsts budžeta līdzekļu piešķiršanai biedrībām un nodibinājumiem, Latvijas Pilsoniskā alianse, konsultējoties ar biedrībām un nodibinājumiem, ir izstrādājusi priekšlikumus vienotām vadlīnijām valsts budžeta līdzekļu piešķiršanai.

Lai gan priekšlikumi izstrādāti, balstoties uz biedrību un nodibinājumu pieredzi publiskā finansējuma saņemšanā un administrēšanā, uzskatām, ka visur, kur tiek piešķirts publiskais finansējums, neatkarīgi no finansējuma saņēmēja juridiskās formas vai finansēšanas instrumenta, ir jāievēro vienoti publiskā finansējuma pārvaldības pamatprincipi. Vienlaikus šo principu praktiskā piemērošana un konkrētās finansējuma piešķiršanas, īstenošanas, uzraudzības un atskaitīšanās procedūras pielāgojamas attiecīgā finansēšanas instrumenta veidam, mērķim un tiesiskajam pamatam. Tāpat būtu nepieciešams virzīties uz sistēmu, kur tiek skatīts nevis tikai tas, kam tiek piešķirts finansējums, bet kāpēc un kas par šo finansējumu ir izdarīts.

Publiskā finansējuma pārvaldība aptver visu finansējuma ciklu, un vadlīniju principi piemērojami visos tā posmos: **sabiedrības vajadzību un politikas mērķu identificēšana → partneru iesaiste → finansējuma prioritāšu un instrumentu plānošana → finansējuma piešķiršana → finansējuma īstenošana → uzraudzība un atskaites → rezultātu un sociālās ietekmes izvērtēšana → secinājumu izmantošana nākamā finansēšanas perioda plānošanā.**

Publiskā finansējuma pārvaldībā ievēro šādus pamatprincipus:

1. partnerība – biedrības un nodibinājumi un citas ieinteresētās puses tiek savlaicīgi un jēgpilni iesaistītas finansējuma prioritāšu un finansēšanas instrumentu izstrādē, īstenošanas izvērtēšanā un pilnveidošanā;
2. atklātība un caurskatāmība – informācija par finansējuma mērķiem, piešķiršanas kārtību, saņēmējiem, piešķirto finansējumu un sasniegtajiem rezultātiem ir publiski pieejama;
3. vienlīdzīga pieeja – līdzvērtīgās situācijās finansējuma pretendentiem un saņēmējiem piemēro vienotus un iepriekš zināmus nosacījumus;
4. prognozējamība – informācija par plānotajām finansēšanas programmām, prioritātēm un termiņiem tiek publiskota savlaicīgi;
5. samērīgums – prasības finansējuma saņēmējiem, tostarp pieteikšanās, uzraudzības un atskaišu prasības, ir samērīgas ar finansējuma apmēru, finansēšanas instrumenta mērķi un riskiem;

6. rezultātu orientācija – finansējuma saņēmēja sniegums primāri tiek vērtēts pēc sasniegtajiem rezultātiem, radītā sabiedriskā labuma un sociālās ietekmes, nevis pēc iesniegto dokumentu apjoma vai administratīvo procedūru izpildes;
7. datos balstīta pārvaldība – informācija par publisko finansējumu tiek uzkrāta un publicēta vienotā un salīdzināmā formā, lai nodrošinātu iespēju izvērtēt finansējuma apjomu, struktūru, rezultātus un efektivitāti.

Priekšlikumi balstās arī Ministru kabineta noteikumos "**Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā**" nostiprinātajā principā, ka sabiedrības līdzdalība nodrošināma ne tikai tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu izstrādē, bet arī citās sabiedrībai nozīmīgās iniciatīvās un procesos, tostarp **publiskā finansējuma plānošanā**. Lai līdzdalība būtu jēgpilna, informācijai par līdzdalības iespējām savlaicīgi jāsasniedz tās sabiedrības grupas un organizācijas, kuras attiecīgais lēmums skar vai interesē.

Pilsoniskās sabiedrības jēgpilnas iesaistes princips ir nostiprināts arī Eiropas Savienības līmenī. Eiropas Komisijas ieteikums (ES) 2023/2836 par pilsoņu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju iesaistīšanas un efektīvas līdzdalības veicināšanu valsts politikas veidošanas procesos nosaka, ka valsts iestāžu pienākums ir aizsargāt biedrošanās un vārda brīvību un pilsoniskās sabiedrības organizāciju drošību, nodrošinot piemērotu tiesisko vidi, uzraugot un cenšoties efektīvi novērst draudus pilsoniskās sabiedrības organizācijām, nodrošinot piekļuvi atbilstošiem atbalsta pakalpojumiem, kā arī finansējumu un citus resursus, kas ļauj tām veikt savu darbu.

Savukārt **Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2021/1060 8. pantā nostiprina partnerības principu**, kas paredz dalībvalstu pienākumu nodrošināt ekonomisko un sociālo partneru, pilsoniskās sabiedrības un citu ieinteresēto pušu iesaisti programmu sagatavošanā, īstenošanā, uzraudzībā un izvērtēšanā. Partnerības principa praktisko piemērošanu detalizē **Komisijas Deleģētā regula (ES) Nr. 240/2014, ar ko izveidots Eiropas rīcības kodekss partnerībai (European Code of Conduct on Partnership – ECCP)**.

Eiropas Komisijas noteiktais partnerības princips paredz, ka dalībvalstis nodrošina ekonomisko un sociālo partneru, pilsoniskās sabiedrības organizāciju, pašvaldību, akadēmiskā sektora un citu ieinteresēto pušu jēgpilnu iesaisti politikas plānošanā, īstenošanā, uzraudzībā un izvērtēšanā.

1. FINANSĒJUMA PLĀNOŠANA - PARTNERĪBĀ

Publiskā finansējuma plānošanā un finansēšanas instrumentu izstrādē ievēro partnerības principu, nodrošinot iesaistīto pušu, tostarp biedrību un nodibinājumu, savlaicīgu un jēgpilnu iesaisti. Partneru iesaiste palīdz identificēt sabiedrības vajadzības un veidot finansēšanas instrumentus, kas ir atbilstoši politikas mērķiem, mērķgrupu vajadzībām un praktiskajiem īstenošanas apstākļiem.

Iesaistes mehānismam jābūt skaidram un iepriekš paredzamam, nosakot, kurā finansējuma pārvaldības posmā, par kādiem jautājumiem un kādā veidā tiek iesaistītas nozares organizācijas un citas ieinteresētās puses. Iesaisti nodrošina pietiekami agrīnā stadijā, lai partneriem būtu reāla iespēja ietekmēt finansēšanas instrumenta mērķus, prioritātes un nosacījumus, nevis tikai jau sagatavota risinājuma saskaņošanas posmā. Šāda agrīna iesaiste un argumentēta atgriezeniskā saite ir paredzēta arī izstrādātājā partnerības principa priekšlikumā.

Publiskā finansējuma plānošana balstāma valsts un nozaru politikas plānošanas dokumentos noteiktajos mērķos un prioritātēs, kā arī datos par sabiedrības un mērķgrupu vajadzībām un iepriekš īstenoto finansēšanas programmu rezultātiem.

Pirms jaunu finansēšanas programmu vai būtisku izmaiņu **ieviešanas nodrošina konsultācijas ar nozares organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm.**

Finansējuma administrētājs:

1. identificē organizācijas un citas ieinteresētās puses, kuru darbības jomu vai pārstāvētās sabiedrības grupas skar attiecīgais finansējuma instruments;
2. savlaicīgi informē par jauna finansēšanas instrumenta izstrādi vai būtiskām izmaiņām esošajā finansēšanas programmā;
3. nodrošina pieejamu informāciju par risināmo jautājumu, finansējuma mērķi un apsveramajiem risinājumiem;
4. paredz pietiekamu laiku priekšlikumu sagatavošanai;
5. atbilstoši jautājuma būtībai izmanto piemērotāko iesaistes formu – konsultācijas, darba grupas, apspriedes, rakstisku priekšlikumu sniegšanu vai citas līdzdalības formas;
6. apkopo saņemtos priekšlikumus un nodrošina argumentētu atgriezenisko saiti par to izvērtējumu;
7. būtisku vai sistēmisku finansēšanas instrumentu gadījumā nodrošina partneru iesaisti arī programmas īstenošanas un rezultātu izvērtēšanas procesā.

1.1. Finansējuma nepieciešamības un mērķa noteikšana

Pirms finansēšanas programmas vai cita finansēšanas instrumenta izveides finansējuma administrētājs nosaka:

- risināmo sabiedrisko problēmu vai vajadzību;
- finansējuma sasaisti ar valsts vai nozares politikas plānošanas dokumentiem un tajos noteiktajiem mērķiem;

- finansējuma mērķi;
- finansējuma mērķgrupu;
- sagaidāmos rezultātus;
- sagaidāmo sabiedrisko ieguvumu un, ja attiecināms, sociālo ietekmi;
- rezultātu un ietekmes novērtēšanai izmantojamos rādītājus.

Jauna finansēšanas instrumenta izveide vai būtiska paplašināšana ir pamatota ar identificētu sabiedrības vajadzību, pieejamajiem datiem un iepriekš īstenoto programmu izvērtējumu.

1.2. Finansējuma prioritāšu noteikšana

Finansējuma prioritātes nosaka, balstoties uz identificētajām sabiedrības vajadzībām, politikas plānošanas dokumentiem, pieejamajiem datiem un, ja attiecināms, iepriekšējo finansēšanas programmu rezultātu izvērtējumu.

Prioritāšu noteikšanai jābūt pamatotai un izsekojamai, nodrošinot skaidru sasaisti starp identificētajām vajadzībām, politikas mērķiem un publiskā finansējuma ieguldījumiem.

Pirms jaunas finansēšanas programmas izveides vai būtiskas esošās programmas pārskatīšanas par finansējuma prioritātēm konsultējas ar attiecīgās jomas biedrībām un nodibinājumiem, un citām ieinteresētajām pusēm.

1.3. Finansējuma prognozējamība

Finansējuma administrētāji nodrošina finansējuma prognozējamību, savlaicīgi publiskojot informāciju par plānotajām finansēšanas programmām un būtiskām izmaiņām esošajās programmās, lai potenciālie finansējuma saņēmēji varētu savlaicīgi plānot savu darbību un resursus.

Publiskojamā informācija ietver vismaz:

- finansēšanas programmas nosaukumu un mērķi;
- prioritātes;
- plānoto finansējuma apmēru;
- finansējuma saņēmēju loku;
- plānoto pieteikšanās vai cita finansējuma piešķiršanas procesa sākuma laiku;
- plānoto īstenošanas periodu.

Informāciju par plānotajiem finansēšanas instrumentiem apkopo un publisko ikgadējā finansējuma programmu un konkursu kalendārā, kuru regulāri aktualizē, ja plānotajā informācijā rodas izmaiņas.

2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANA

Finansējuma piešķiršanas procesam jābūt atklātam, caurskatāmam un izsekojamam. Finansējumu piešķir uz skaidra un identificējama tiesiskā pamata, pamatojoties uz iepriekš noteiktiem un publiski pieejamiem nosacījumiem un finansēšanas instrumenta mērķim un tiesiskajai formai atbilstošu piešķiršanas procedūru.

Konkrētās finansējuma piešķiršanas prasības un procedūras nosaka atbilstoši finansēšanas instrumenta tiesiskajai formai un piemērojamajam normatīvajam regulējumam.:

- atklāta projektu konkursa ietvaros;
- dotācijas vai citas finansēšanas programmas ietvaros;
- deleģēšanas līguma ietvaros;
- līdzdarbības līguma ietvaros;
- publiskā iepirkuma rezultātā;
- citā normatīvajos aktos paredzētā kārtībā.

Lai nodrošinātu konkurenci, caurskatāmību un efektīvu publisko līdzekļu izmantošanu, publiskā finansējuma piešķiršana vienam saņēmējam netiek automātiski pagarināta. Ilgtermiņa finansēšanas gadījumā ne retāk kā reizi piecos gados tiek organizēta jauna atlases procedūra vai veikta publiski pamatota izvērtēšana par finansējuma turpināšanas nepieciešamību. Ja tas ir iespējams, tiek nodrošināta finansējuma saņēmēju rotācija. Rotācija gan nevar būt iemesls, lai apstiprinātu saturiski vājāku un nekvalitatīvāku piedāvājumu.

Neatkarīgi no finansējuma piešķiršanas tiesiskās formas nodrošina lēmuma izsekojamību, skaidru finansējuma mērķi un informācijas par piešķirto finansējumu publisku pieejamību.

Neatkarīgi no finansējuma juridiskās formas nosakāms vienots minimālais standarts attiecībā uz:

- informāciju, kas publicējama par finansējuma piešķiršanu un saņēmēju;
- finansējuma līguma būtiskajiem nosacījumiem;
- finansējuma mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem un rezultatīvajiem rādītājiem;
- finansējuma izmantošanas un attiecināmības nosacījumiem;

Akmeņu iela 21A, Rīga, LV-1048, +371 24245580, alianse@nvo.lv, www.nvo.lv,

Reģ. Nr. 40008087708, Banka: Swedbank A/S, Swift HABALV22

IBAN LV24HABA0551009349318

- izmaiņu veikšanas kārtību finansējuma īstenošanas laikā;
- uzraudzības un atskaišu prasībām;
- interešu konflikta novēršanu un labas pārvaldības prasībām.

2.1. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

Finansējuma piešķiršanas nosacījumus nosaka un publisko pirms finansējuma piešķiršanas procesa uzsākšanas, nodrošinot, ka tie ir skaidri un vienlīdz pieejami visiem potenciālajiem finansējuma saņēmējiem.

Pēc finansējuma piešķiršanas procesa uzsākšanas nosacījumus būtiski nemaina, izņemot objektīvi pamatotus gadījumus; par izmaiņām savlaicīgi informē visus potenciālos pretendentes un, ja nepieciešams, pagarina pieteikšanās termiņu.

Ja finansējumu piešķir konkursa kārtībā, nosaka un publisko vismaz:

- finansējuma mērķi un prioritātes;
- pretendentu loku;
- pieejamo finansējumu;
- vienam pretendentam vai projektam pieejamā finansējuma apmēru, ja piemērojams;
- attiecināmās un neattiecināmās izmaksas;
- pieteikumu iesniegšanas kārtību un termiņu;
- vērtēšanas kritērijus un to piemērošanas kārtību;
- sasniežamos rezultātus un rezultatīvos rādītājus;
- lēmuma pieņemšanas un rezultātu paziņošanas kārtību;
- līguma noslēgšanas kārtību;
- finansējuma izmantošanas, uzraudzības un atskaišu prasības.

Finansējuma pretendentu izvērtēšanā nodrošina kompetenci, objektivitāti, interešu konflikta novēršanu un lēmumu izsekojamību.

Ja tas ir iespējams un atbilst finansēšanas instrumenta specifikai, finansējuma administrētājs var izmantot pasākumus vērtēšanas objektivitātes stiprināšanai, tostarp pieteikumu sākotnēju anonimizētu izvērtēšanu.

2.2. Finansējuma līguma saturs

Akmeņu iela 21A, Rīga, LV-1048, +371 24245580, alianse@nvo.lv, www.nvo.lv,

Reģ. Nr. 40008087708, Banka: Swedbank A/S, Swift HABALV22

IBAN LV24HABA0551009349318

Finansējuma līgumā nosaka vismaz:

- finansējuma mērķi;
- finansējuma apmēru un avotu;
- īstenošanas periodu;
- finansējuma izmantošanas nosacījumus;
- sasniedzamos rezultātus;
- sagaidāmo sabiedrisko ieguvumu vai sociālo ietekmi, ja attiecināms;
- finansējuma izmaksas kārtību;
- atskaišu iesniegšanas kārtību;
- īstenošanas un finansējuma izlietojuma uzraudzības kārtību;
- nosacījumus izmaiņu veikšanai īstenošanas laikā;
- pušu pienākumus un atbildību;
- rīcību gadījumos, kad finansējums izmantots neatbilstoši vai nav sasniegti būtiski līgumā noteiktie rezultāti.

Deleģēšanas līgumos papildus skaidri norāda deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma saturu, deleģēšanas tiesisko pamatu, finansējuma apmēru, sasniedzamos rezultātus, kvalitātes kritērijus un atskaišu sniegšanas kārtību.

2.3. Finansējuma īstenošanas nosacījumi

Finansējuma administrēšanas prasības nosaka samērīgi ar piešķirtā finansējuma apmēru, finansēšanas instrumenta raksturu un mērķi, īstenošanas sarežģītību un identificētajiem riskiem. Prasību apjomu un detalizācijas pakāpi diferencē, lai administratīvais slogs būtu samērīgs ar piešķirtā finansējuma apmēru un tā pārvaldības riskiem.

Finansējuma saņēmējam nodrošina iespēju finansējuma īstenošanas laikā savlaicīgi saskaņot pamatotas izmaiņas, ja tās neietekmē finansējuma mērķa sasniegšanu.

Finansējuma administrētājs nodrošina finansējuma saņēmējam skaidru informāciju par attiecināmajām izmaksām, dokumentu glabāšanas prasībām, izmaiņu veikšanas kārtību, atskaitēm un pārbaudēm.

2.4. Informācijas publiskošana

Pēc lēmuma pieņemšanas finansējuma administrētājs publisko vismaz:

Akmeņu iela 21A, Rīga, LV-1048, +371 24245580, alianse@nvo.lv, www.nvo.lv,

Reģ. Nr. 40008087708, Banka: Swedbank A/S, Swift HABALV22

IBAN LV24HABA0551009349318

- finansējuma saņēmēja nosaukumu;
- reģistrācijas numuru;
- finansēšanas programmu;
- finansējuma avotu;
- finansējuma tiesisko pamatu;
- piešķirtā finansējuma apmēru;
- finansējuma mērķi;
- īstenošanas periodu;
- sagaidāmos rezultātus.

Informāciju publicē vienotā, strukturētā un salīdzināmā formā. Vienotā publiskā finansējuma uzskaites sistēma nodrošina iespēju vienuviet iegūt informāciju par finansējuma piešķirumiem, finansējuma saņēmējiem, sasniedzamajiem rezultātiem, īstenošanas gaitu un izvērtējuma secinājumiem.

2.5. Labas pārvaldības minimālais standarts

Vienlaikus būtu nosakāms vienots labas pārvaldības minimālais standarts, kas piemērojams publiskā finansējuma saņēmējiem, lai varētu pretendēt uz publiskā finansējuma saņemšanu.

Publiskā finansējuma saņēmējs nodrošina darbības pamatinformācijas atklātību un labas pārvaldības principu ievērošanu.

Publiskā finansējuma saņēmējam ir:

- iesniegts aktuālais gada pārskats un publiski pieejams organizācijas mājaslapā vai komunikācijas kanālos;
- publiski pieejama informācija par organizācijas darbību;
- publiski pieejama aktuāla informācija par valdes sastāvu;
- publiski pieejama kontaktinformācija;
- publiski pieejama informācija par īstenotajiem projektiem un būtiskākajām aktivitātēm;
- nodrošināta interešu konflikta novēršana;
- iesniegtas normatīvajos aktos noteiktās obligātās atskaites un deklarācijas.

- nav nodokļu parādu, izņemot normatīvajos aktos pieļautos gadījumus vai situācijas, kad ir noslēgta vienošanās par nodokļu samaksas grafiku.

Prasības piemēro samērīgi, ņemot vērā organizācijas darbības apjomu, finansējuma instrumenta raksturu un piešķirtā publiskā finansējuma apmēru.

3. FINANSĒJUMA UZRAUDZĪBA UN ATTIECINĀŠANA

Finansējuma administrētājs nodrošina **regulāru un samērīgu finansējuma izlietojuma un sasniegto rezultātu uzraudzību.**

Uzraudzības mērķis ir:

- pārliecināties par finansējuma izmantošanu atbilstoši tā mērķim;
- sekot līdzi līgumā noteikto rezultātu sasniegšanai;
- savlaicīgi identificēt būtiskus īstenošanas riskus vai problēmas;
- nodrošināt iespēju savlaicīgi veikt nepieciešamos korektīvos pasākumus;
- iegūt informāciju finansēšanas programmas turpmākai pilnveidošanai.

Finansējuma saņēmējam nav atkārtoti jāiesniedz informācija, kas jau ir valsts pārvaldes rīcībā. Finansējuma administrētāji nodrošina datu atkārtotu izmantošanu un informācijas apmaiņu starp valsts institūcijām, samazinot administratīvo slogu finansējuma saņēmējiem.

3.1. Finansējuma saņēmēja atskaite

Pēc finansējuma izmantošanas finansējuma saņēmējs iesniedz pārskatu par paveikto un sasniegtajiem rezultātiem.

Finanšu pārskatā sniedz informāciju par piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši finansēšanas instrumenta nosacījumiem. Izņēmuma gadījumos, kad finansējums tiek piešķirts kā iepriekš noteikta fiksēta summa (*lump sum*) konkrēta mērķa, rezultāta vai uzdevuma sasniegšanai, finansētājs var neparedzēt detalizētas finanšu atskaites iesniegšanu, koncentrējoties uz rezultatīvo rādītāju izpildes pārbaudi.

Saturiskajā pārskatā norāda:

- īstenotās aktivitātes;
- sasniegtos rezultātus;
- rezultatīvo rādītāju izpildi;
- būtiskās novirzes no plānotā un to pamatojumu;

- sasniegto sabiedrisko ieguvumu;
- finansējuma radīto sociālo ietekmi;
- būtiskākos secinājumus par īstenošanu.

Sociālās ietekmes izvērtēšanas prasības nosaka samērīgi ar finansējuma apjomu un programmas raksturu. Sociālo ietekmi var raksturot ar kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem, tostarp izmaiņām mērķgrupas situācijā, pakalpojumu pieejamībā, sabiedrības līdzdalībā, zināšanās, prasmēs, rīcībā, dzīves kvalitātē vai citos ar finansējuma mērķi saistītos aspektos.

Atskaitīšanās prasībām arī jābūt balstītām samērīguma principā, tādēļ ieteicams ieviest vienotu gradācijas mehānismu, nosakot diferencētas atskaitīšanās prasības dažādām finansējuma kategorijām.

Atskaites mērķis ir sniegt pietiekamu informāciju, lai būtu iespējams izvērtēt ne tikai finansējuma izlietojuma atbilstību, bet arī finansējuma rezultātus, lietderību un sabiedrisko ieguvumu.

3.2. Finansēšanas programmu rezultātu un efektivitātes izvērtēšana

Finansējuma administrētājs regulāri izvērtē tā administrētās finansēšanas programmas.

Izvērtējumā analizē vismaz:

- finansēšanas programmas atbilstību valsts un nozares politikas mērķiem;
- finansējuma pieprasījumu un pieejamību;
- sasniegtos rezultātus;
- finansējuma radīto ilgtermiņa ietekmi;
- finansējuma izmantošanas efektivitāti;
- finansēšanas programmas administrēšanas izmaksas un administratīvo slogu;
- finansējuma saņēmēju un mērķgrupu atgriezenisko saiti;
- identificētās problēmas;
- nepieciešamos finansēšanas programmas uzlabojumus.

Programmas izvērtējuma rezultātus izmanto nākamā perioda finansējuma prioritāšu, apjoma, nosacījumu un sasniedzamo rezultātu noteikšanā.

Ja izvērtējums liecina, ka finansēšanas programma nerasniedz paredzētos rezultātus vai tās administrēšanas izmaksas nav samērīgas ar sasniegto ieguvumu, finansējuma administrētājs pārskata programmas nosacījumus vai finansēšanas instrumenta veidu.

4. VIENOTA PUBLISKĀ FINANSĒJUMA UZSKAITE

Publiskā finansējuma administrētāji nodrošina vienotu un salīdzināmu informācijas uzskaiti jeb datubāzi par piešķirto finansējumu.

Par katru finansējuma piešķirumu uzskaita vismaz:

- finansējuma devēju;
- finansējuma saņēmēja nosaukumu un reģistrācijas numuru;
- finansēšanas programmu;
- finansējuma avotu;
- finansējuma tiesisko pamatu;
- piešķirtā un izmaksātā finansējuma apmēru;
- finansējuma mērķi;
- sagaidāmos rezultātus;
- sasniegtos rezultātus;
- informāciju par finansējuma izlietojuma un rezultātu izvērtējumu;
- saiti uz publiski pieejamu gala pārskatu vai rezultātu izvērtējumu, ja tāds tiek publicēts.

Publiskā finansējuma uzskaitē izmanto vienotus datu laukus, klasifikācijas principus un publicēšanas formātu, nodrošinot datu salīdzināmību starp dažādiem finansējuma administrētājiem, kā arī finansējuma saņēmēja jomām.

5. PAPILDUS MATERIĀLI VADLĪNIJU PRIEKŠLIKUMIEM

- "Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē"- <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download>
- "Sabiedrības līdzdalība publiskā finansējuma plānošanā un uzraudzībā" gala ziņojums- https://nvo.lv/uploads/domnica_iii_gala_zinojums.pdf
- "Pilsoniskās sabiedrības organizācijas. Laba pārvaldība. Pieci principi ilgtspējīgai organizācijai"- [https://nvo.lv/uploads/pieci_labas__parvaldibas_principi534.pdf](https://nvo.lv/uploads/pieci_labas_parvaldibas_principi534.pdf)
- "Organizāciju labas pārvaldības intensitātes barometrs"- https://nvo.lv/uploads/labas_parvaldibas_pamatprincipi.pdf

Akmeņu iela 21A, Rīga, LV-1048, +371 24245580, alianse@nvo.lv, www.nvo.lv,

Reģ. Nr. 40008087708, Banka: Swedbank A/S, Swift HABALV22

IBAN LV24HABA0551009349318