



Valsts kanceleja

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082900, fakss 67280469, e-pasts vk@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

Iekšējās kārtības noteikumi plašsaziņas līdzekļu pārstāvju darbam Valsts kancelejas telpās (Brīvības bulvārī 36, Rīgā) un Valsts kancelejas organizētajos pasākumos

I. Vispārējie noteikumi

1. Šo noteikumu izpratnē plašsaziņas līdzekļu pārstāvji ir gan personas ar pastāvīgo akreditāciju darbam Valsts kancelejā un Valsts kancelejas organizētajos pasākumos, gan personas, kurām izsniegta vienreizējā akreditācijas karte vai piešķirta speciālā akreditācija. Tie ir žurnālisti, fotogrāfi, videooperatori, redaktori, arī plašsaziņas līdzekļu praktikanti un citi pārstāvji.

2. Akreditācijas veidi:

2.1. pastāvīgā akreditācija;

2.2. atkārtota pastāvīgā akreditācija;

2.3. vienreizējā (vienas dienas) akreditācija:

2.3.1. lai apmeklētu Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēdes, kā arī valsts sekretāru sanāksmes, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji vienreizējās akreditācijas kartes saņemšanai **aicināti pieteikties** Komunikācijas departamentā **vismaz vienu stundu pirms sēžu sākuma**. Uz citiem Valsts kancelejas telpās notiekošajiem vai Valsts kancelejas organizētajiem pasākumiem plašsaziņas līdzekļu pārstāvji aicināti pieteikties līdz iepriekšējās darbdienas beigām, ja Komunikācijas departaments nav noteicis citus akreditēšanās termiņus;

2.3.2. ierodoties pasākuma norises vietā, plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem **jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase, ID karte);**

2.3.3. plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, kuri **kalendāra gada laikā vismaz četras reizes** Valsts kancelejas telpās strādā ar vienreizējo akreditācijas karti, **aicināti pieteikties pastāvīgajai akreditācijai.**

2.4. speciālā akreditācija:

2.4.1. pasākumos, kas notiek Valsts kancelejas telpās, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji iekļūst, uzrādot pastāvīgo akreditācijas karti vai vienreizējo akreditācijas karti, kuru piesaka Komunikācijas departaments;

2.4.2. plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, kuriem piešķirta speciālā akreditācija, ievēro visus noteikumus, kas attiecas uz plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem ar pastāvīgajām un vienreizējām akreditācijas kartēm;

2.4.3. plašsaziņas līdzekļu pārstāvjus, kas piesakās pēc noteiktā pieteikšanās termiņa, pasākumā neielaiž.

3. Ja pastāvīgās akreditācijas periodā iepriekš iesniegtā informācija par akreditēto plašsaziņas līdzekļa pārstāvi ir mainījies (piemēram, mainījies uzvārds), plašsaziņas līdzekļa pārstāvis aicināts Valsts kancelejā iesniegt vadītāja iesniegumu par attiecīgajām izmaiņām un atjaunotu akreditācijas anketu.

4. Ja pastāvīgā vai vienreizējā akreditācijas karte tiek nozaudēta, par to nekavējoties jāinformē Valsts kancelejas Komunikācijas departaments, ierodoties klātienē, zvanot pa tālruni 67082919 vai sūtot elektroniskā pasta vēstuli (e-pasta adrese akreditacija@mk.gov.lv.)

5. Ja nepieciešams, apsardzes darbiniekam Valsts kancelejas telpās ir tiesības pieprasīt, lai persona uzrāda somu, rokassomiņu, koferu u. c. saturu.

6. Valsts kancelejas telpās bez uzraudzības atstātās personīgās mantas apsardzes darbinieki nogādā apsardzes postenī. Lai tās saņemtu, jāvēršas pie apsardzes posteņa darbinieka.

7. Valsts kancelejas interneta foto arhīvā *Flickr* (<https://www.flickr.com/photos/valstskanceleja>) ievietotās fotogrāfijas atļauts izmantot, norādot atsauci uz Valsts kanceleju, neveicot tajās nekādas izmaiņas un neizmantojot komerciāliem mērķiem.

II. Noteikumi plašsaziņas līdzekļu darbam Valsts kancelejas telpās

8. Plašsaziņas līdzekļu darbu Valsts kancelejas telpās un Valsts kancelejas pasākumos organizē Valsts kancelejas Komunikācijas departaments.

9. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvji:

9.1. ierodoties Valsts kancelejas telpās, **virsdrēbes atstāj garderobē**;

9.2. iziet drošības pārbaudi;

9.3. pastāvīgās un vienreizējās **akreditācijas kartes vienmēr nēsā redzamā vietā** virs apģērba;

9.4. savas personīgās mantas novieto tā, lai tās neapgrūtinātu pārvietošanos telpās;

9.5. **pārvietošanas zonās, kurās var iekļūt** ar pastāvīgo vai vienreizējo akreditācijas karti. Iekļūšana pārējās zonās jāaskaņo ar Valsts kancelejas Komunikācijas departamentu vai Ministru prezidenta biroju;

9.6. ievēro vispārpieņemtos kārtības un ētikas principus (neaizšķērso pārvietošanās zonas, telpas aiz sevis atstāj kārtībā, apmeklēj Valsts kancelejas telpās notiekošās sanāksmes un pasākumus atbilstoši

apģērbā (ieteicams lietišķais stils));

9.7. neatstāj bez uzraudzības savas personīgās mantas;

9.8. neatrodas alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

9.9. **nenodod pastāvīgās un vienreizējās akreditācijas kartes izmantošanai trešajām personām.**

10. Piedaloties Valsts kancelejas telpās notiekošajās sanāksmēs un pasākumos, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji:

10.1. fotogrāfē, filmē, intervē, piedalās sanāksmēs un pasākumos atbilstoši Komunikācijas departamenta un Ministru prezidenta preses sekretāra norādītajām mediju iespējām;

10.2. atstāj sanāksmes vai pasākuma telpas, kad mediju iespējas ir noslēgušās vai pēc Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta vai apsardzes darbinieka lūguma;

10.3. respektē Valsts kancelejas telpās notiekošo sanāksmju un pasākumu darba kārtību un to norises laiku;

10.4. sanāksmju laikā neaizkavē Ministru kabineta locekļus un sanāksmju dalībniekus.

11. Piedaloties Ministru kabineta un Ministru kabineta komitejas sēdēs Zaļajā zālē, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji:

11.1. fotogrāfē, filmē, intervē, piedalās sēdēs atbilstoši Komunikācijas departamenta un Ministru prezidenta preses sekretāra norādītajām mediju iespējām;

11.2. Ministru kabineta locekļus intervē pirms sēdes sākuma, pārtraukumā un pēc sēdes;

11.3. sēdes atklātajā daļā var atrasties mediju zonā Zaļās zāles aizmugurē (izņemot operatorus un fotogrāfus);

11.4. netraucē sēdes norisi;

11.5. sākoties sēdes slēgtajai daļai, bez īpaša aicinājuma nekavējoties atstāj Zaļo zāli;

11.6. sēdes slēgtās daļas laikā un pārtraukumā neatrodas Zaļajā zālē;

11.7. pēc sēdes beigām turpina darbu mediju telpā (pirmais stāvs, 114. telpa);

11.8. intervijas veic tikai ārpus Zaļās zāles;

11.9. sēdes pārtraukumā un pēc tās noslēguma Zaļajā zālē drīkst filmēt un fotografēt tikai pēc saskaņošanas ar Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta darbinieku vai Ministru prezidenta preses sekretāru.