



Valsts kanceleja

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082949, e-pasts nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

Apstiprināta
ar Ministru kabineta un Nevalstisko organizāciju sadarbības memoranda
īstenošanas padomes lēmumu (05.03.2026. protokols Nr. 5.3.2./3)

**Kārtība, kādā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda
īstenošanas padome un tās izveidotās darba grupas sagatavo un apstiprina lēmumus,
viedokļus, atzinumus un nostājas**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka principus un procedūru, kādā Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome (turpmāk – Memoranda padome) un tās izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupas) sagatavo, saskaņo un apstiprina lēmumus, viedokļus, atzinumus un nostājas (turpmāk – Kārtība).

1.2. Padomei nav juridiskas personas statusa un tās atzinumiem un nostājām ir ieteikuma raksturs.

1.3. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sagatavošanā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

- 1.3.1. caurskatāmība un neatkarība;
- 1.3.2. līdzdalība un partnerība;
- 1.3.3. cieņa pret atšķirīgiem viedokļiem;
- 1.3.4. vienlīdzīga iesaistīšanās no biedrību un nodibinājumu un valsts pārvaldes iestāžu puses.

1.4. Biedrību un nodibinājumu pārstāvji Memoranda padomē un Darba grupās darbojas neatkarīgi un autonomi, pārstāvot organizētās pilsoniskās sabiedrības intereses. Valsts pārvaldes iestāžu pārstāvji nevar ierobežot biedrību un nodibinājumu puses tiesības paust un publicēt savu viedokli, ja tas atšķiras no valsts pārvaldes iestāžu nostājas.

1.5. Memoranda padomes sekretariāts nodrošina, ka visi lēmumi, viedokļi, atzinumi un nostājas tiek atspoguļoti korekti un bez interpretācijas.

2. Lēmumu, viedokļu un atzinumu veidi

2.1. Memoranda padome un tās Darba grupas var sagatavot šādus lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju veidus:

- 2.1.1. Kopīgs Memoranda padomes atzinums vai nostāja – saskaņots lēmums vai dokuments, kas apstiprināts ar Memoranda padomes sēdes lēmumu un atspoguļo abu pušu (biedrību un nodibinājumu un valsts pārvaldes) vienotu pozīciju;
- 2.1.2. Darba grupas atzinums vai nostāja – lēmums vai dokuments, ko izstrādājusi Memoranda padomes izveidota Darba grupa.
- 2.1.3. Atsevišķs atzinums vai nostāja – lēmums vai dokuments, ko izstrādājusi Memoranda padomes vai Darba grupas biedrību un nodibinājumu puses pārstāvji.

3. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sagatavošana un apstiprināšana

- 3.1. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sagatavošanu var iniciēt Memoranda padomes loceklis, Darba grupas loceklis, Memoranda padomes sekretariāts, Ministru kabinets vai valsts pārvaldes iestāde, lūdzot Memoranda padomes viedokli tās kompetencē esošajos jautājumos.
- 3.2. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju projektu izstrādā atbilstošas kompetences Darba grupa vai Memoranda padomes sekretariāts, iesaistot puses, kuras jautājums skar.
- 3.3. Šī Kārtība tiek piemērota lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju saskaņošanai un apstiprināšanai gan Memoranda padomes sēžu laikā, gan elektroniskajā rakstveida procedūrā.
- 3.3. Ja Memoranda padomes sekretariāts sagatavoto atzinuma vai nostājas projektu nosūta Memoranda padomes locekļiem vai Darba grupas dalībniekiem saskaņošanai elektroniski, Memoranda padomes vai Darba grupas loceklis priekšlikumu vai iebildumu sniedz e-pastā norādītajā termiņā. Ja netiek ievērots minētais atbildes sniegšanas termiņš, atzinums vai nostāja tiek uzskatīts par saskaņotu pēc noklusējuma.
- 3.4. Lēmums, viedoklis, atzinums un nostāja tiek pieņemts pēc balsu vairākuma principa.
- 3.5. Ja saskaņošanas dalībnieks konceptuāli pauž atbalstu atzinumam un nostājai, vienlaikus vēlas tam pievienot atsevišķo viedokli, to rakstiski norāda attiecīgā dokumenta gala redakcijā.
- 3.6. Atbilstoši 2.1.3. punktam atsevišķie atzinumi vai nostājas norādāmi kā "Memoranda padomes/Darba grupas biedrību un nodibinājumu puses atzinums/viedoklis/lēmums/nostāja".
- 3.7. Apstiprinātos lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju projektus Memoranda padomes sekretariāts iekļauj Memoranda padomes sēdes darba kārtībā un nodrošina to iekļaušanu sēdes protokolā.

4. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju iesniegšana un publicitāte

4.1. Apstiprinātos lēmumus, viedokļus, atzinumus un nostājas Memoranda padomes sekretariāts:

4.1.1. nosūta attiecīgajām institūcijām, kas ir pieprasījuši viedokli vai uz kurām tas attiecas;

4.1.2. publicē Ministru kabineta tīmekļvietnes apakšsadaļā "[Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome](#)";

4.1.3. iekļauj Memoranda padomes gada pārskatā par Memoranda īstenošanu.

4.2. Ja atzinumu sniedz atsevišķi biedrību un nodibinājumu puse, tas tiek publicēts atsevišķi, skaidri norādot, ka tas nav Memoranda padomes kopējais viedoklis.

5. Kārtības izvērtēšana un pilnveide

5.1. Balstoties uz praktisko pieredzi, Memoranda padome vai tās Darba grupas var ierosināt Kārtības pilnveidošanu vai precizēšanu, lai nodrošinātu efektīvu un caurspīdīgu lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sniegšanas procesu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Kārtība stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Memoranda padomē.

6.2. Grozījumus Kārtībā var izdarīt ar Memoranda padomes lēmumu.

6.3. Grozījumus var ierosināt Memoranda padome vai tās Darba grupas.

Valsts kancelejas direktors,
Memoranda padomes vadītājs

(paraksts*) R. Kronbergs

Nodibinājuma "Fonds "PLECS"" valdes loceklis,
Memoranda padomes vadītāja vietnieks

(paraksts*) G. Rubenis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu