



Valsts kanceleja

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082949, e-pasts nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

**Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas
padomes elektroniskās rakstveida procedūras protokols Nr. 5.3.2./3**

Procedūra izsludināta: 2026. gada 27. februāris plkst. 9.00

Procedūras beigu termiņš: 2026. gada 6. marts plkst. 17.00

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumu Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums" 23. punktu, nosūtot lūgumu paust viedokli elektroniskajā rakstveida procedūrā, tika norādīts, ka, ja noteiktajā termiņā iebildumi netiks saņemti, dokumenti tiks uzskatīti par saskaņotiem pēc noklusējuma.

**Informācija par elektroniskajā rakstveida procedūrā izskatāmajiem jautājumiem
2026. gada 27. februārī nosūtīta Memoranda padomes locekļiem:**

1. Raivis Kronbergs, Valsts kancelejas direktors, Memoranda padomes vadītājs
2. Georgs Rubenis, Memoranda padomes vadītāja vietnieks, nodibinājuma "Fonds "PLECS"" valdes loceklis
3. Kirils Solovjovs, Biedrības "Ar pasaules pieredzi Latvijā" Rīcībpolitikas darba grupas vadītājs
4. Inga Birzgaļe, Biedrības "Latvijas Jaunatnes padome" prezidente
5. Agita Pleiko, Biedrības "Vidusdaugavas NVO centrs" valdes priekšsēdētāja
6. Uldis Dūmiņš, Biedrības "Zemgales NVO centrs" valdes priekšsēdētājs
7. Āris Ādleris, Biedrības "Alianse Pārnozāriskai Ilgtspējīgai Attīstībai" prezidents
8. Jānis Rozītis, Nodibinājuma "Pasaules Dabas fonds" direktors
9. Kristīne Zonberga, Biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" direktore
10. Dimitrijs Trofimovs, Iekšlietu ministrijas valsts sekretārs
11. Baiba Bāne, Finanšu ministrijas valsts sekretāre
12. Ingus Alliks, Labklājības ministrijas valsts sekretārs
13. Dace Vilsone, Kultūras ministrijas valsts sekretāre
14. Edvīns Balševics, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretārs
15. Mihails Papsujevičs, Tieslietu ministrijas valsts sekretārs
16. Ilze Skrodele, Ministru prezidentes padomniece valsts pārvaldes jautājumos

Elektroniskajā rakstveida procedūrā piedalījās 16 padomes locekļi.

Lēmums:

Memoranda padome apstiprina:

- 1) Kārtību, kādā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomē un tās Satura darba grupā izskata sūdzības un strīdus.
- 2) Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas

padomes un tās izveidoto darba grupu dokumentu sagatavošanas un apstiprināšanas kārtību.

Memoranda padome saskaņo valsts budžeta finansētās programmas "NVO fonds" darbības stratēģiju 2026. – 2028. gadam (pievienota kā atsevišķs pielikums).

Valsts kancelejas direktors,
Memoranda padomes vadītājs

(paraksts*)

R. Kronbergs

Biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse"
Pilsoniskā dialoga programmas koordinatore

(paraksts*)

A. Brūvere

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

**Kārtība, kādā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda
īstenošanas padome un tās izveidotās darba grupas sagatavo un apstiprina lēmumus,
viedokļus, atzinumus un nostājas**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka principus un procedūru, kādā Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome (turpmāk – Memoranda padome) un tās izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupas) sagatavo, saskaņo un apstiprina lēmumus, viedokļus, atzinumus un nostājas (turpmāk – Kārtība).

1.2. Padomei nav juridiskas personas statusa un tās atzinumiem un nostājām ir ieteikuma raksturs.

1.3. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sagatavošanā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

- 1.3.1. caurskatāmība un neatkarība;
- 1.3.2. līdzdalība un partnerība;
- 1.3.3. cieņa pret atšķirīgiem viedokļiem;
- 1.3.4. vienlīdzīga iesaistīšanās no biedrību un nodibinājumu un valsts pārvaldes iestāžu puses.

1.4. Biedrību un nodibinājumu pārstāvji Memoranda padomē un Darba grupās darbojas neatkarīgi un autonomi, pārstāvēt organizētās pilsoniskās sabiedrības intereses. Valsts pārvaldes iestāžu pārstāvji nevar ierobežot biedrību un nodibinājumu puses tiesības paust un publicēt savu viedokli, ja tas atšķiras no valsts pārvaldes iestāžu nostājas.

1.5. Memoranda padomes sekretariāts nodrošina, ka visi lēmumi, viedokļi, atzinumi un nostājas tiek atspoguļoti korekti un bez interpretācijas.

2. Lēmumu, viedokļu un atzinumu veidi

2.1. Memoranda padome un tās Darba grupas var sagatavot šādus lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju veidus:

- 2.1.1. Kopīgs Memoranda padomes atzinums vai nostāja – saskaņots lēmums vai dokuments, kas apstiprināts ar Memoranda padomes sēdes lēmumu un atspoguļo abu pušu (biedrību un nodibinājumu un valsts pārvaldes) vienotu pozīciju;
- 2.1.2. Darba grupas atzinums vai nostāja – lēmums vai dokuments, ko izstrādājusi Memoranda padomes izveidota Darba grupa.
- 2.1.3. Atsevišķs atzinums vai nostāja – lēmums vai dokuments, ko izstrādājusi Memoranda padomes vai Darba grupas biedrību un nodibinājumu puses pārstāvji.

3. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sagatavošana un apstiprināšana

3.1. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sagatavošanu var iniciēt Memoranda padomes loceklis, Darba grupas loceklis, Memoranda padomes sekretariāts, Ministru kabinets vai valsts pārvaldes iestāde, lūdzot Memoranda padomes viedokli tās kompetencē esošajos jautājumos.

3.2. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju projektu izstrādā atbilstošas kompetences Darba grupa vai Memoranda padomes sekretariāts, iesaistot puses, kuras jautājums skar.

3.3. Šī Kārtība tiek piemērota lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju saskaņošanai un apstiprināšanai gan Memoranda padomes sēžu laikā, gan elektroniskajā rakstveida procedūrā.

3.3. Ja Memoranda padomes sekretariāts sagatavoto atzinuma vai nostājas projektu nosūta Memoranda padomes locekļiem vai Darba grupas dalībniekiem saskaņošanai elektroniski, Memoranda padomes vai Darba grupas loceklis priekšlikumu vai iebildumu sniedz e-pastā norādītajā termiņā. Ja netiek ievērots minētais atbildes sniegšanas termiņš, atzinums vai nostāja tiek uzskatīts par saskaņotu pēc noklusējuma.

- 3.4. Lēmums, viedoklis, atzinums un nostāja tiek pieņemts pēc balsu vairākuma principa.
- 3.5. Ja saskaņošanas dalībnieks konceptuāli pauž atbalstu atzinumam un nostājai, vienlaikus vēlas tam pievienot atsevišķo viedokli, to rakstiski norāda attiecīgā dokumenta gala redakcijā.
- 3.6. Atbilstoši 2.1.3. punktam atsevišķie atzinumi vai nostājas norādāmi kā "Memoranda padomes/Darba grupas biedrību un nodibinājumu puses atzinums/viedoklis/lēmums/nostāja".
- 3.7. Apstiprinātos lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju projektus Memoranda padomes sekretariāts iekļauj Memoranda padomes sēdes darba kārtībā un nodrošina to iekļaušanu sēdes protokolā.

4. Lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju iesniegšana un publicitāte

4.1. Apstiprinātos lēmumus, viedokļus, atzinumus un nostājas Memoranda padomes sekretariāts:

4.1.1. nosūta attiecīgajām institūcijām, kas ir pieprasījuši viedokli vai uz kurām tas attiecas;

4.1.2. publicē Ministru kabineta tīmekļvietnes apakšsadaļā "[Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome](#)";

4.1.3. iekļauj Memoranda padomes gada pārskatā par Memoranda īstenošanu.

4.2. Ja atzinumu sniedz atsevišķi biedrību un nodibinājumu puse, tas tiek publicēts atsevišķi, skaidri norādot, ka tas nav Memoranda padomes kopējais viedoklis.

5. Kārtības izvērtēšana un pilnveide

5.1. Balstoties uz praktisko pieredzi, Memoranda padome vai tās Darba grupas var ierosināt Kārtības pilnveidošanu vai precizēšanu, lai nodrošinātu efektīvu un caurspīdīgu lēmumu, viedokļu, atzinumu un nostāju sniegšanas procesu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Kārtība stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Memoranda padomē.

6.2. Grozījumus Kārtībā var izdarīt ar Memoranda padomes lēmumu.

6.3. Grozījumus var ierosināt Memoranda padome vai tās Darba grupas.

Valsts kancelejas direktors,
Memoranda padomes vadītājs

(paraksts*) R. Kronbergs

Nodibinājuma "Fonds "PLECS"" valdes loceklis,
Memoranda padomes vadītāja vietnieks

(paraksts*) G. Rubenis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Kārtība, kādā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomē un tās Satura darba grupā izskata sūdzības un strīdus

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Sūdzību un strīdu izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka mehānismu, kādā Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padome (turpmāk – Memoranda padome) izskata sūdzības un strīdus, kas rodas starp biedrībām, nodibinājumiem un valsts pārvaldes iestādēm, ja šie jautājumi ietilpst Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda (turpmāk – Memorands) tvērumā.

1.2. Šīs Kārtības mērķis ir veicināt konstruktīvu dialogu, savstarpēju izpratni un sadarbību starp valsts pārvaldes iestādēm un organizētu pilsonisko sabiedrību, nodrošinot taisnīgu, caurspīdīgu un neitralitātē balstītu pieeju domstarpību risināšanai jautājumos, kas saistīti ar Memorandā noteikto sadarbības principu un apņemšanos īstenošanu.

1.3. Kārtība piemērojama sūdzību un strīdu izskatīšanai, kas attiecas uz:

1.3.1. līdzdalību attīstības plānošanas dokumentu projektu, kā arī tiesību aktu projektu izstrādē un citās sabiedrībai nozīmīgās iniciatīvās un procesos, it īpaši reformu izstrādes un īstenošanas procesā un publiskā finansējuma plānošanā sadarbības principu ievērošanu starp biedrībām un nodibinājumiem un valsts pārvaldes iestādēm;

1.3.2. labas pārvaldības, atklātības un partnerības principu ievērošanu valsts pārvaldes iestāžu darbā.

2. Pamatprincipi

2.1. Sūdzību un strīdu izskatīšanā Memoranda padome un tās izveidotā Satura darba grupa ievēro šādus principus:

2.1.1. dialoga un mediācijas princips – balstoties uz sadarbību un savstarpēju cieņu panākt risinājumu;

2.1.2. caurspīdīguma un objektivitātes princips – process tiek īstenots taisnīgi, nodrošinot interešu konflikta neesamību;

2.1.3. proporcionālītātes un subsidiaritātes princips – Satura darba grupa iesaistās tikai gadījumos, kad strīdu nav izdevies atrisināt citā veidā. Gadījumos, kad Satura darba grupa nav varējusi atrisināt strīdu, kā arī sistemātisku problēmu risināšanā iesaistāma Memoranda padome;

2.1.4. labticīgas sadarbības princips – puses tiek aicinātas aktīvi piedalīties un meklēt praktiskus risinājumus.

3. Sūdzību un strīdu izskatīšanas kritēriji

3.1. Darba grupa izskata sūdzības un strīdus tikai tad, ja pastāv šādi nosacījumi:

3.1.1. sūdzība attiecas uz jautājumiem, kas ietilpst Memoranda padomes kompetencē saskaņā ar Memorandu un Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums";

3.1.2. puses ir mēģinājušas rast savstarpēju risinājumu pirms sūdzības iesniegšanas (piemēram, sarakste, sanāksmes, konsultācijas);

3.1.3. sūdzība ir iesniegta rakstveidā, norādot:

3.1.3.1. faktiskos apstākļus un iesaistītās puses;

3.1.3.2. rīcību, kas izraisījusi strīdu;

3.1.3.3. pamatojumu, kāpēc strīds jāizskata atbilstoši šai Kārtībai;

- 3.1.3.4. ja tādi ir, procedūru pārkāpumus, to sistemātiskumu un regularitāti attiecībā uz vienu noteiktu jautājumu vai regulāriem pārkāpumiem;
- 3.1.3.5. vēlamu rezultātu vai redzējumu par iespējamo risinājumu.
- 3.2. Sūdzību var iesniegt jebkura Memoranda parakstījusi biedrība un nodibinājums vai valsts pārvaldes iestāde, ja strīds attiecas uz sadarbības principu ievērošanu.
- 3.3. Sūdzību neizskata 5. nodaļā minētajos gadījumos.

4. Sūdzību un strīdu izskatīšanas process

- 4.1. Pēc sūdzības saņemšanas Memoranda padomes sekretariāts:
 - 4.1.1. veic sākotnējo izvērtējumu par tās atbilstību šajā Kārtībā noteiktajiem kritērijiem;
 - 4.1.2. informē iesniedzēju par turpmāko rīcību.
- 4.2. Ja sūdzība neatbilst šīs Kārtības nosacījumiem, Memoranda padomes sekretariāts informē iesniedzēju, norādot atteikuma pamatojumu.
- 4.3. Ja sūdzība atzīta par pamatotu, tā tiek nodota izskatīšanai Memoranda padomes Satura darba grupai.
- 4.4. Satura darba grupa:
 - 4.4.1. uzaicina iesaistītās puses uz kopīgu sēdi – konsultāciju vai mediācijas sanāksmi;
 - 4.4.2. precizē faktus, identificē domstarpības un iespējamus risinājumus;
 - 4.4.3. var piesaistīt neatkarīgu ekspertu vai mediatoru.
- 4.5. Pēc sēdes Satura darba grupa sagatavo kopsavilkumu vai rekomendāciju, kurā ietver:
 - 4.5.1. faktu un pušu pozīciju kopsavilkumu;
 - 4.5.2. secinājumus un konstatējumus;
 - 4.5.3. priekšlikumus risinājuma vai sadarbības uzlabošanai;
 - 4.5.4. nepieciešamības gadījumā – ieteikumus Memoranda padomei par politikas vai procedūru pilnveidi.

5. Gadījumi, kad strīds un sūdzība netiek izskatīta

- 5.1. Satura darba grupa neizskata strīdus un sūdzības:
 - 5.1.1. kurās nav norādīts iesniedzējs (fiziskajai personai — vārds, uzvārds un adrese; juridiskajai personai — nosaukums un juridiskā adrese);
 - 5.1.2. kuras nav parakstītas;
 - 5.1.3. kuru saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - 5.1.4. kurās teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
 - 5.1.5. uz kurām atbilde ir dota iepriekš, un to saturs attiecībā uz iepriekšējā sūdzībā norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies;
 - 5.1.6. par kurām iesniedzējs ir norādījis, ka ir uzsākts tiesvedības vai administratīvais process citā institūcijā;
 - 5.1.7. kas attiecas uz individuāliem administratīviem lēmumiem (piemēram, projektu finansējuma piešķiršanu);
 - 5.1.8. kuras balstās iesaistīto pušu viedokļu atšķirībās.

6. Darba grupas lēmumu statuss

- 6.1. Darba grupas pieņemtie lēmumi un rekomendācijas ir konsultatīvas.
- 6.2. Lēmumi un rekomendācijas:
 - 6.2.1. tiek darītas zināmas iesaistītajām pusēm;
 - 6.2.2. tiek iekļautas Memoranda padomes gada pārskatā par Memoranda īstenošanu.

7. Termiņi

- 7.1. Sākotnējā sūdzības izvērtēšana tiek veikta 10 darba dienu laikā no sūdzības saņemšanas dienas.
- 7.2. Darba grupas sēde (mediācijas vai konsultāciju sanāksme) tiek sasaukta 60 dienu laikā no sūdzības pieņemšanas.

7.3. Galīgā lēmuma vai rekomendācijas sagatavošanai jānotiek 10 darba dienu laikā pēc sēdes.

8. Kārtības izvērtēšana un pilnveide

8.1. Balstoties uz praktisko pieredzi, Memoranda padome vai tās izveidotās darba grupas var ierosināt Kārtības pilnveidošanu vai precizēšanu, lai nodrošinātu izveidotā mehānisma efektivitāti un atbilstību Memoranda mērķiem.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Kārtība stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Memoranda padomē.

9.2. Grozījumus Kārtībā var izdarīt ar Memoranda padomes lēmumu.

9.3. Grozījumus var ierosināt Memoranda padome vai tās Darba grupas.

Valsts kancelejas direktors,
Memoranda padomes vadītājs

(paraksts*) R. Kronbergs

Nodibinājuma "Fonds "PLECS"" valdes loceklis,
Memoranda padomes vadītāja vietnieks

(paraksts*) G. Rubenis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu