



Valsts kanceleja

VALSTS KANCELEJAS gada pārskats

2024

CIEŅĪJAMIE LASĪTĀJI, KOLĒGI UN SADARBĪBAS PARTNERI!



2024. gads Valsts kancelejai bija pārmaiņu un attīstības gads. Izstrādājām Valsts kancelejas darbības stratēģiju 2025.–2029. gadam, izvirzot ambiciozu mērķi – kļūt par valdības centru, kas iniciē un vada pārmaiņas valsts pārvaldē, stiprinot uz cilvēku un viņa vajadzībām orientētu pakalpojumu kultūru.

Stratēģijas izstrādes process bija atklāts un līdzdalīgs – analizējām datus, uzklusījām darbiniekus un sadarbības partnerus, vērtējām savas stiprās puses un izaicinājumus. Šī pieredze vēlreiz apliecināja, ka mūsu spēks ir cilvēkos un sadarbībā, nevis tikai dokumentos vai struktūrās. Katrs solis šajā procesā bija kopīgs lēmums – par to, kādai jābūt modernai, profesionālai un uzticamai valsts pārvaldei.

Turpinājām īstenot arī Valsts pārvaldes modernizācijas plānu 2023.–2027. gadam, koncentrējoties uz inovāciju, datu izmantošanu, cilvēkresursu attīstību un labas pārvaldības kultūras stiprināšanu. Inovācijas laboratorija kļuvusi par vietu, kur idejas pārtop praktiskos risinājumos, bet digitālo pakalpojumu inovācijas cikls – par starta platformu pārmaiņām, kas tuvāko gadu laikā mainīs veidu, kā valsts sniedz pakalpojumus cilvēkiem. Mēs vairs nerunājam tikai par efektivitāti – mēs runājam par pieredzi, uzticēšanos un attieksmi.

Mūsu darba centrā ir cilvēks – ikviens sabiedrības loceklis. 2024. gadā turpinājām vadītāju un civildienesta

attīstības programmas, veidojām vienotu pieeju personālvadībā un spējam nozīmīgus soļus Vienotā pakalpojumu centra izveidē. Tas ir nākotnes modelis – efektīvs, standartizēts, bet joprojām cilvēcis.

Sabiedrības līdzdalība un uzticēšanās ir nozīmīga mūsu darba daļa. Ar atklātām sarunām, spēju klausīties un sadarboties meklējam veidus, kā atjaunot un stiprināt sabiedrības uzticēšanos valsts pārvaldei. 2024. gadā apstiprinājām arī jaunu sabiedrības līdzdalības regulējumu, kas paplašina cilvēku iespējas jēgpilni piedalīties lēmumu pieņemšanā.

Skatoties uz 2025. gadu, redzu stabilu, profesionālu un cilvēkiem tuvāku valsts pārvaldi. Mūs sagaida nozīmīgi uzdevumi – Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas izstrāde laikposmam līdz 2050. gadam, Nacionālā attīstības plāna īstenošanas uzraudzība un būtiski soļi atbalsta funkciju centralizācijā. Tie nebūs vienkārši uzdevumi, taču tie ir nepieciešami, lai valsts pārvalde kļūtu vēl mērķtiecīgāka, vienotāka un spējīgāka.

2024. gada 23. jūlijā man tika uzticēts gods un atbildība ieņemt Valsts kancelejas direktora amatu. Tā sākās ceļš, kuru mēs ejam kopā. Pārmaiņas sākas ar attieksmi. Ar spēju klausīties, ar gatavību mācīties un ar drosmi rīkoties.

Sirsnīgs paldies visiem Valsts kancelejas darbiniekiem un sadarbības partneriem par jūsu enerģiju, profesionalitāti un pacietību! Paldies par to, ka arī tad, kad darbs ir neērts, sarežģīts vai nepamanīts, jūs turpināt darīt to, kas nepieciešams valstij. Valsts kancelejas spēks ir cilvēkos – dažādos, stipros, drosmīgos, un mūs vieno pārliecība, ka valsts kalpošana ir gods, nevis pienākums.

Cieņā,

Raivis Kronbergs,
Valsts kancelejas direktors

SATURS

1. Pamatinformācija	4
1.1. Iestādes juridiskais statuss, politikas jomas un funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	5
1.2. Iestādes darbības vidēja termiņa prioritātes, darbības virzieni un mērķi pārskata periodā	6
2. Darbības virzieni un 2024. gadā sasniegtie rezultāti	7
2.1. Ministru kabineta un Ministru prezidenta darba nodrošināšana	8
2.1.1. Ministru kabineta sēdes	8
2.1.2. Valsts sekretāru sanāksmes	10
2.1.3. Ministru kabineta tematiskās komitejas	10
2.1.4. Dokumentu un tiesību aktu juridiskā ekspertīze un redakcionālā noformēšana	11
2.1.5. TAP portāla darbība un pilnveide	12
2.2. Valsts pārvaldes attīstība	12
2.2.1. Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstība	13
2.2.2. Labas pārvaldības sekmēšana un sabiedrības līdzdalības iespēju nodrošināšana	14
2.2.3. Inovācija valsts pārvaldē	16
2.2.4. Centralizēta augstākā līmeņa vadītāju atlase	18
2.2.5. Dalība starptautiskos publiskās pārvaldības formātos	18
2.3. Valsts un nozaru attīstības plānošanas uzraudzība un īstenošanas analīze	19
2.3.1. NAP2027 izpildes statuss	19
2.4. Publisku personu kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības koordinēšana	19
2.5. Agrīnā preventīvā atbalsta sistēma bērnu attīstībai	20
2.6. Dokumentu aprīte	20
2.7. Ārvalstu finanšu instrumentu izmantošana izaugsmes un attīstības veicināšanā valsts pārvaldē	21
2.8. Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos	22
3. Informācija par pārskata gadā īstenotajiem prioritārajiem pasākumiem	23
4. Komunikācija ar sabiedrību	25
4.1. Valdības un valsts pārvaldes komunikācijas nodrošināšana	26
4.1.1. Digitālā un vizuālā komunikācija	27
4.2. Stratēģiskās komunikācijas koordinācija un informatīvās telpas drošība	28
4.3. Sabiedrības līdzdalības iespēju īstenošana	30
4.4. Saziņa ar iedzīvotājiem	31
5. Iestādes veiktie un pasūtītie pētījumi	32
6. Budžets un tā izlietojums 2024. gadā	34
7. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai	36
8. Iestādes stratēģija un tās ieviešana	38
9. Personāls	40
10. Valsts administrācijas skolas darbs 2024. gadā	43
11. Plānotie pasākumi 2025. gadā	46

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS, POLITIKAS JOMAS UN FUNKCIJAS, PAR KURĀM IESTĀDE IR ATBILDĪGA

Valsts kanceleja ir tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta saskaņotu darbu, lai lēmumi tiktu pieņemti atbilstoši Latvijas Republikas Satversmei un citiem likumiem, kā arī nodrošināt Ministru kabineta lēmumu īstenošanu un pēctecību. Valsts kanceleja rūpējas par valsts ilgtermiņa attīstības plānošanu un koordināciju, kā arī veido un īsteno valsts pārvaldes attīstības politiku, cilvēkresursu attīstības politiku un komunikācijas politiku. Turklāt Valsts kanceleja organizē un uzrauga valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku un sekmē labas pārvaldības ievērošanu un sabiedrības līdzdalības iespējas valsts pārvaldē.

Valsts kanceleja darbojas tiešā Ministru prezidenta pakļautībā saskaņā ar Valsts kancelejas **noteikumu**. Valsts kanceleja veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Valsts kancelejas noteikumā, citos normatīvajos aktos un Valsts kancelejas reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

Valsts kancelejas galvenās funkcijas:

- saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu;
- izstrādāt nacionāla līmeņa attīstības plānošanas dokumentus, kā arī uzraudzīt un koordinēt to īstenošanu;
- izstrādāt, organizēt un koordinēt:
 - valsts pārvaldes attīstības politiku,
 - valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības politiku,
 - valsts pārvaldes komunikācijas politiku, tostarp stratēģiskās komunikācijas politiku,
 - valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības politiku;
- nodrošināt ANO ilgtspējīgas attīstības mērķu īstenošanas koordināciju un ieviešanas uzraudzību

valsts attīstības plānošanā;

- pildīt Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos koordinācijas institūcijas uzdevumus;
- veikt nozaru politiku pārresoru uzraudzību un analīzi;
- nodrošināt Latvijas Republikas pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos un sniegt citām valsts pārvaldes iestādēm metodoloģisku palīdzību starptautisko ieguldījumu aizsardzības jomā;
- nodrošināt Eiropas Savienības fondu un ārvalstu finanšu palīdzības programmu un pasākumu vadību, kā arī ieviest minētās programmas un attiecīgos projektus valsts pārvaldes attīstības un valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības jomās;
- veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību un sabiedrības līdzdalību, tai skaitā pilsonisko un sociālo dialogu;
- veikt citas Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Attīstības plānošanas sistēmas likumā, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Saskaņā ar Trauksmes celšanas likumu Valsts kanceleja kopš 2019. gada 1. maija ir Trauksmes cēlēju kontaktpunkts un koordinē šā likuma īstenošanu. Valsts civildienesta likumā noteikts, ka Valsts kanceleja izstrādā un koordinē valsts civildienesta attīstības politiku. Kopš 2016. gada Valsts kanceleja ir par nacionālo atvērtās pārvaldības rīcības plānu izstrādi atbildīgā valsts institūcija un praktiski īsteno Latvijas dalību Atvērtās pārvaldības partnerības iniciatīvā. Savukārt kopš 2015. gada septembra Valsts kanceleja centralizēti veic valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītāju atlasi. Valsts kancelejas struktūru un darba organizāciju nosaka Valsts kancelejas **reglaments**.



Foto: Valsts kancelejas komanda (Valsts kanceleja)

1.2. IESTĀDES DARBĪBAS VIDĒJA TERMIŅA PRIORITĀTES, DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI PĀRSKATA PERIODĀ

Valsts kancelejas darbības stratēģijā izvirzītā vīzija vēsta: Valsts kanceleja ir moderna un profesionāla komanda ar augstu autoritāti – līderis valsts pārvaldes pilnveidošanā.

Stratēģijā tika noteiktas četras galvenās prioritātes:

1. Valsts kanceleja – valsts pārvaldes inovācijas un pārmaiņu centrs;
2. Valsts kanceleja – Ministru kabineta darba modernizācijas aktīva virzītāja;
3. motivēta, labi atalgota, profesionāla, uz attīstību un rezultātu orientēta komanda, kas strādā modernā darba vidē;
4. efektīva komunikācija un sadarbība iestādē, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm un sabiedrību.

Lai īstenotu noteiktās prioritātes, tika izvirzīti šādi vidēja termiņa uzdevumi:

- attīstīt un ieviest inovatīvas metodes valsts pārvaldē, tostarp veicināt jaunradi un uz klientu orientētu pieeju;
- sniegt atbalstu valsts pārvaldes iestādēm inovācijas procesā – inovācijas process kā pakalpojums, tai skaitā Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijas (turpmāk – Inovācijas laboratorija) attīstība, paraugrisinājumi, ieteikumi un atbalsts citām valsts pārvaldes iestādēm;
- attīstīt vidi publiskā sektora inovācijai;
- attīstīt sadarbību ar citiem inovācijas ekosistēmas dalībniekiem, tai skaitā no publiskā, nevalstiskā,

akadēmiskā un privātā sektora;

- efektīvizēt Ministru kabineta lēmumu pieņemšanas procedūru;
- palielināt pilsonisko aktivitāti un nodrošināt lielāku atklātību tiesību aktu pieņemšanas procesā;
- uzlabot Ministru kabineta darbam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;
- stiprināt iedzīvotāju valstiskuma apziņu un vairogt uzticēšanos valsts pārvaldei;
- veidot Valsts kancelejas zīmolu kā valsts pārvaldes attīstības virzītājspēku;
- attīstīt valsts pārvaldes digitālās komunikācijas kapacitāti;
- ieviest nulles atlikuma principu atbalsta funkcijās un iekšējos Valsts kancelejas procesos;
- veidot izcilu vidi pozitīvai darbinieka pieredzei, veicinot iesaistīšanos un izaugsmi;
- stiprināt un attīstīt komandas darbu gan struktūrvienību ietvaros, gan starp struktūrvienībām, veidojot Valsts kancelejā stipru un stabilu komandas garu;
- nodrošināt pastāvīgas mācīšanās iespējas ikvienam darbiniekam atbilstoši "organizācijas, kas mācās" modelim;
- pilnveidot Valsts kancelejas iekšējo komunikāciju un organizācijas kultūru.

2. DARBĪBAS VIRZIENI UN 2024. GADĀ SASNIEGTIE REZULTĀTI

2.1. MINISTRU KABINETA UN MINISTRU PREZIDENTA DARBA NODROŠINĀŠANA

Viena no Valsts kancelejas galvenajām funkcijām ir saturiski un organizatoriski nodrošināt Ministru prezidenta un Ministru kabineta darbu. Iestāde 2024. gadā organizēja, saturiski un tehniski nodrošināja

54 Ministru kabineta sēžu norisi, no tām 6 ārkārtas un 1 – aptaujas kārtībā. Ministru kabineta kārtējās sēdes notika reizi nedēļā – otrdienās. Ministru kabineta sēdēm tika sagatavots 3051 jautājums.

2.1.1. MINISTRU KABINETA SĒDES



Foto: Ministru prezidente Evika Siliņa vada Ministru kabineta sēdi (Valsts kanceleja, Gatis Rozenfelds)

2024. gadā izvērtēti 58 tiesu un citu valsts institūciju iesniegtie dokumenti, par kuriem bijis nepieciešams Ministru kabineta viedoklis, Vienotajā tiesību aktu projektu izstrādes un saskaņošanas portālā (turpmāk –

TAP portāls) sagatavoti Ministru prezidenta uzdevumi – 26 par tiesvedības dokumentu un 32 par Ministru kabineta atbildes vēstulju sagatavošanu un iesniegšanu izskatīšanai Ministru kabineta sēdēs.

Ministru kabineta sēžu skaits un izskatīšanai sagatavoto projektu skaits

Tabula Nr. 1

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Sēdes	67	63	54
Projekti	3084	2801	3051

Ministru kabineta sēdes pamata darba kārtībā iekļautie jautājumi

Tabula Nr. 2

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Ministru kabineta lietas	447	299	179
Tiesību aktu projekti	1089	1406	1641
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	32	21	30
Informatīvie ziņojumi	159	136	159
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	18	33	10

Ministru kabineta sēdes darba kārtībā papildus iekļautie jautājumi

Tabula Nr. 3

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Ministru kabineta lietas	291	129	130
Tiesību aktu projekti	689	466	593
Attīstības plānošanas dokumentu projekti	6	5	8
Informatīvie ziņojumi	104	54	53
Ar Latvijas dalību Eiropas Savienībā saistītie jautājumi	249	252	248

Valsts kanceleja nodrošināja visu Ministru kabinetā pieņemto tiesību aktu nodošanu parakstīšanai un Ministru prezidenta izdoto rīkojumu reģistrāciju un nosūtīšanu publicēšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Ministru kabineta atbalstīto likumprojektu

un Saeimas lēmumprojektu pakotņu sagatavošanu un iesniegšanu Saeimā, kā arī pārējo Ministru kabinetā apstiprināto dokumentu nosūtīšanu attiecīgajiem adresātiem.

Pieņemtie (atbalstītie) tiesību akti

Tabula Nr. 4

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Ministru kabineta noteikumi	819	822	900
Ministru kabineta rīkojumi	968	929	1223
Ministru kabineta instrukcijas	6	6	8
Ministru prezidenta rīkojumi	352	337	436
Likumprojekti (kopā ar Saeimas lēmumprojektiem)	201 (195 + 6)	196 (193 + 3)	215 (210 + 5)

2.1.2. VALSTS SEKRETĀRU SANĀKSMES

Valsts kanceleja 2024. gadā organizēja, saturiski un tehniski nodrošināja 39 Valsts sekretāru sanāksmju

norisi, kurās bija iekļauti 114 jautājumi un pēc būtības izskatīti 97 projekti.

Valsts sekretāru sanāksmju un tajās izskatīto jautājumu skaits

Tabula Nr. 5

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Sanāksmes	41	39	39
Pēc būtības izskatītie projekti	122	112	114
Informatīvie jautājumi un jautājumi par uzdevumu izpildi	20	18	10

2.1.3. MINISTRU KABINETA TEMATISKĀS KOMITEJAS

Ministru prezidents ar rīkojumu var izveidot tematiskās komitejas, lai nodrošinātu sistemātisku un plānveidīgu darbu noteiktās politikas jomās, kā arī efektīvi koordinētu un risinātu starpnozaru jautājumus. 2024. gadā tika izveidotas vairākas šādas komitejas, kuras vada Ministru prezidents vai attiecīgās nozares ministrs. Informācija par tematiskajām komitejām pieejama Ministru kabineta tīmekļvietnē.

2024. gadā organizētas šādas Ministru prezidentes Evikas Siliņas izveidotā Ministru kabineta tematiskās komitejas sēdes:

- četras Enerģētikas, vides un klimata jautājumu tematiskās komitejas sēdes
- astoņas Stratēģiskās vadības tematiskās komitejas sēdes

- trīs Rail Baltica projekta īstenošanas tematiskās komitejas sēdes
- trīs Latvijas Austrumu pierobežas sociālekonomiskās attīstības un drošības stiprināšanas tematiskās komitejas sēdes
- trīs Digitālās modernizācijas tematiskās komitejas

sēdes

- viena Konkurētspējas un izaugsmes tematiskās komitejas sēde
- viena Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas sistēmas tematiskās komitejas sēde.

2.1.4. DOKUMENTU UN TIESĪBU AKTU JURIDISKĀ EKSPERTĪZE UN REDAKCIONĀLĀ NOFORMĒŠANA

Lai nodrošinātu Valsts sekretāru sanāksmju un Ministru kabineta sēžu norisi, Valsts kanceleja 2024. gadā saturiski, juridiski un tehniski sagatavoja sēdes, organizēja to darbību, kā arī juridiski un redakcionāli noformēja pieņemtos lēmumus, tiesību aktus un sēžu protokolus.

Tika veikta Ministru kabinetā iesniegto politikas plānošanas dokumentu, tiesību aktu projektu un informatīvo ziņojumu juridiskā ekspertīze, kā arī Ministru prezidentam un Valsts kancelejas direktoram tika sniegti priekšlikumi par projektu turpmāko virzību. 2024. gadā Valsts kancelejā saņemti un izvērtēti 3036 iesniegtie dokumenti (no tiem 967 – steidzami), sagatavoti atzinumi par ministriju iesniegtajiem tiesību aktu projektiem. Ministru prezidentam sniegti priekšlikumi par tiesību aktu turpmāko virzību, kā arī izvērtēti Ministru prezidenta rezolūciju projekti, kopā sagatavoti un izvērtēti 369 uzdevumi.

2024. gadā Valsts kanceleja juridiski un redakcionāli noformējusi un sagatavojusi parakstīšanai 2654 tiesību aktu projektus.

Saskaņā ar Ministru kabineta instrukciju par vienoto uzdevumu izpildes kontroles kārtību ministrijās un Valsts kancelejā Juridiskais departaments turpināja koordinēt un kontrolēt likumos, Saeimas lēmumos un Ministru kabineta tiesību aktos Ministru kabinetam doto uzdevumu izpildi, Ministru kabineta un Ministru prezidenta doto uzdevumu izpildi, kā arī Valsts sekretāru sanāksmēs doto uzdevumu izpildi. 2024. gadā izskatīti un izvērtēti 6526 dokumenti. No tiem kontrolē ņemti 896 Ministru kabinetam dotie uzdevumi. 2024. gadā izvērtētas 753 ministriju vēstules un komentāri par tiesību aktu virzību un uzdevumu izpildes gaitu. Sagatavoti 20 Ministru prezidenta iniciatīvie uzdevumi.

Nodrošinot ministrijām doto uzdevumu izpildes termiņu ievērošanu, regulāri tika sagatavoti pārskati par Ministru kabineta un Ministru prezidenta tiesību aktos un rezolūcijās dotajiem ilgstoši neizpildītajiem uzdevumiem.

Valsts kanceleja koordinē Ministru kabineta viedokļa sagatavošanu un pārstāvību Satversmes tiesā,

sagatavo Satversmes tiesā iesniedzamā Ministru kabineta dokumenta projekta juridisko argumentāciju un konsolidēto tekstu, kā arī saskaņo to ar atbildīgo ministriju. 2024. gadā no Satversmes tiesas saņemta informācija par astoņu lietu ierosināšanu, kurās Ministru kabinets ir noteikts kā atbildētājs. Satversmes tiesas lietas izskatītas Valsts kancelejā un sadarbībā ar nozares ministrijām sagatavoti, Ministru kabineta sēdē izskatīti un nosūtīti Satversmes tiesai Ministru kabineta atbildes raksti un viens Ministru kabineta viedoklis.

Pastāvīgi notiek Satversmes tiesas lēmumu izskatīšana un analizēšana, kā arī informācijas apkopošana par Satversmes tiesas nolēmumos paustajām atziņām. Satversmes tiesa 2024. gadā pieņēmusi spriedumu 14 lietās, no kurām četrās lietās tika apstrīdēts Ministru kabineta izdots tiesību akts. Pēc izvērtētajiem spriedumiem tika sagatavoti divi Ministru prezidenta uzdevumi atbildīgajām institūcijām sagatavot nepieciešamos grozījumus normatīvajā regulējumā.

Pārskata periodā Valsts kanceleja turpināja pildīt Ministru kabineta Apbalvošanas padomes sekretariāta funkciju. Apbalvošanas padome izvērtē iesniegtos ierosinājumus par valdības augstākā apbalvojuma – Ministru kabineta balvas, kā arī par Ministru kabineta Atzinības raksta piešķiršanu. Izskatīšanai Ministru kabineta sēdē sagatavoti trīs Ministru kabineta rīkojumu projekti. Ministru kabineta balva piešķirta sešām personām, Ministru kabineta Atzinības raksts piešķirts 93 personām.

Lai uzturētu augstu valodas kultūru, nodrošinātu izteiksmes skaidrību, stila vienveidību un terminoloģijas vienotību valdības izdotajos tiesību aktos, Valsts kanceleja 2024. gadā izvērtēja Ministru kabineta tiesību aktu, Ministru prezidenta rīkojumu, Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas vēstulju projektu un citu dokumentu atbilstību valsts valodas normām. Kopumā rediģēts un noformēts 3161 dokumenta projekts jeb 16 006 teksta lapas (A4 formātā; uzskaites ērtībai tādā pašā formātā pārrēķināti arī TAP portālā apstrādātie strukturētie dati), tai skaitā 33 % – steidzamā kārtā.

Lai nodrošinātu tiesību aktu teksta labšanu un vienošanos, Valsts kancelejas un citu valsts pārvaldes

iestāžu amatpersonām sniegti ieteikumi un konsultācijas par terminoloģijas jautājumiem un tiesību aktu projektu sagatavošanu, kā arī izvērtēts Eiropas Savienības terminoloģijas lietojums tiesību aktu projektos.

Valsts kanceleja nodrošināja arī nepieciešamo

dokumentu tulkojumus no angļu valodas latviešu valodā un no latviešu valodas angļu valodā. 2024. gadā iztulkoti 145 dokumenti (kopējais tulkojumu apjoms – 645 teksta lapas), noformētas Ministru prezidenta un Ministru kabineta pilnvaras latviešu un angļu valodā.

2.1.5. TAP PORTĀLA DARBĪBA UN PILNVEIDE

Kopš 2021. gada tiesību aktu un attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai, saskaņošanas procesam un lēmumu pieņemšanai tiek izmantots TAP portāls. Sistēma pilnvērtīgi strādā, un Valsts kanceleja turpina to attīstīt, pilnveidojot procesus. Ministru kabineta darbs kopš TAP portāla ieviešanas notiek digitāli (uzdevumu došana, tiesību aktu izstrāde, saskaņošana, pieņemšana un parakstīšana notiek elektroniski). TAP portāla publiskā vide ļauj jebkurai personai pierakstīties jaunumu saņemšanai par politikas jomā izstrādājamiem tiesību aktiem vai par konkrētu tiesību aktu.

2024. gadā Valsts kanceleja turpināja attīstīt TAP portāla darbību un funkcionalitāti un gatavojās TAP portāla 2. kārtas projektam.

TAP portālā kā ikvienā IT sistēmā tiek veikti dažādi uzlabojumi. Jaunākie uzlabojumi skāruši šādus procesus:

- juridisko personu pilnvarojums;

- ESVIS aktuālo datu saņemšana uz TAP portālu (deklasificētie + aktualizētie dokumenti);
- tiesību aktu anotācijas pilnveidojumi;
- jaunas ministrijas izveide (KEM), VARAM ministrijas nosaukuma maiņa un funkciju un uzdevumu pārdale starp VARAM, EM un KEM;
- automatizēta MK sēdē pieņemtā tiesību akta nodošana parakstīšanai;
- likumā doto uzdevumu nodošana ministrijām, kā arī iespēja VK pašai atjaunot uzdevuma kontroli;
- sabiedrības līdzdalības apkopojuma publicēšana TAP portālā un apspriešanas sanāksmes termiņa maiņa, kā arī starpinstītūciju sanāksmju organizēšanas automatizācija;
- administratīvo resursu samazinājums, nodrošinot automatizāciju tiesību aktu deklasificēšanas procesā.

2.2. VALSTS PĀRVALDES ATTĪSTĪBA

2024. gadā turpināta **Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.–2027. gadam** ietvertu pasākumu īstenošana un uzraudzība, lai sasniegtu progresu izvirzītajos rīcības virzienos.

Valsts kancelejas Analītiskais dienests, kura uzdevums ir sniegt atbalstu ministrijām un to padotības iestādēm, palīdzot sakārtot, vizualizēt un apstrādāt datus, sniegt zināšanas minētajos procesos un kopumā attīstīt valsts pārvaldes spēju labāk analizēt datus, veidot datus pamatotas rīcībpolitikas un pieņemt pierādījumos balstītus lēmumus, 2024. gadā sniedza datu analītikas atbalstu Veselības ministrijai, Iepirkumu uzraudzības birojam un Latvijas Antidopinga birojam.

Uzsāks darbs pie **tiesību aktu pēcpārbaudes (ex-post) izvērtēšanas metodikas** izstrādes, lai ieviestu sistēmisku pieeju regulējuma ietekmes izvērtēšanā. Uzsākti pēcpārbaudes novērtējumi diviem tiesību aktiem ar augstu

ietekmes līmeni: Ekonomikas ministrijas pārziņā esošā Dzīvojamo telpu īres likuma novērtējums un Klimata un enerģētikas ministrijas atbildībā esošā Plastmasu saturošu izstrādājumu patēriņa samazināšanas likuma novērtējums.

Izstrādāti MK noteikumi **“Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumos Nr. 617 “Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība”**” (tika pieņemti 26.07.2024. MK sēdē), lai pilnveidotu administratīvo izmaksu aprēķina metodi atbilstoši mērķa grupu specifikai, kā arī attiecinātu administratīvo izmaksu aprēķina prasību uz visiem tiesību aktiem, kuros ir konstatējamas administratīvās izmaksas vai to izmaiņas neatkarīgi no administratīvo izmaksu apmēra. Veiktas atbilstošas izmaiņas TAP portālā un aktualizētas **Vadlinijas tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes novērtēšanai un novērtējuma ziņojuma sagatavošanai vienotajā tiesību aktu izstrādes un saskaņošanas portālā.**

Administratīvā sloga mazināšanas komandas darba rezultātā ir izstrādāts un Ministru kabineta 02.04.2024. sēdē apstiprināts informatīvais ziņojums "Par rīcības plānu administratīvā sloga mazināšanai nekustamo īpašumu attīstīšanas jomā". Tajā ir iekļauti risinājumi administratīvā sloga mazināšanai dažādās jomās, tādās kā būvniecība, teritorijas plānošana, ietekmes uz vidi novērtējums, īpašumtiesību reģistrācija, atmežošana un ceļu būvniecība mežos un kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzība.

Inovācijas laboratorijā turpinās Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna investīciju projekta "**Publiskās pārvaldes inovācijas ekosistēmas attīstība**" īstenošana (2023–2025), t. sk. uzlabojot valsts pārvaldes inovācijas vidi, nostiprinot Inovācijas laboratorijas lomu un piedāvātos pakalpojumus, kā arī pilnveidojot valsts pārvaldes darbinieku prasmes un kompetences inovācijas jautājumos, veidojot modernu, efektīvu un inovatīvu valsts pārvaldi. 2024. gada sākumā rīkots inovācijas sprintu konkurss valsts tiešās pārvaldes iestādes, pašvaldības un plānošanas reģioniem, aicinot pieteikt kompleksas problēmas, kuras dizaina sprinta

ietvaros noteiktā laika posmā kartētu, definētu, izpētītu un risinātu.

Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.3.1.2. pasākuma "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai" ietvaros Inovācijas laboratorija tuvāko četru gadu laikā atbalstīs 20 valsts nodrošināto pakalpojumu pārveidi, izmantojot uz pakalpojuma lietotāju vajadzībām vērstu pieeju. 2024. gadā organizēts **digitālo pakalpojumu inovācijas sprintu konkurss**, kura ietvarā piecas valsts pārvaldes iestādes ieguva iespēju uzsākt dalību inovācijas sprintos, lai uzlabotu nozīmīgus digitālos procesus.

Sadarbībā ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) Publiskā sektora inovācijas observatoriju (OECD OPSI) un Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalstošo ģenerāldirektorātu (EK DG Reform) noslēdzies projekts "Latvijas publiskās pārvaldes inovācijas kapacitātes attīstība", kas tika īstenots četros posmos 18 mēnešu garumā.

2.2.1. VALSTS PĀRVALDES CILVĒKRESURSU ATTĪSTĪBA

2024. gadā turpināta Publiskajā pārvaldē nodarbināto mācīšanās un attīstības plāna 2021.–2027. gadam īstenošanas uzraudzība, t. sk. notikušas uzraudzības padomes sēdes, stratēģiskās plānošanas sanāksmes un sadarbība ar iesaistītajām pusēm – Valsts administrācijas skolu, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministriju un Labklājības ministriju, lai koordinētu iestāžu darbību mācību un attīstības pasākumu jomā un izvairītos no satura dublēšanās.

Turpināta **Augstākā līmeņa vadītāju līderības programmas** īstenošana, lai attīstītu vadītāju kompetences un veicinātu pārdomātas un pozitīvas pārmaiņas valsts pārvaldē, t. sk. izveidota jauno vadītāju integrācijas programma, izveidota kolēģu mentoringa programma un 24 vadītājiem nodrošināta iespēja saņemt individuālā koučinga atbalstu (kopā 133 individuālās sesijas), dodot iespēju apgūt efektīvas vadības prasmes, apzināties savu potenciālu un resursus, kā arī saņemt atbalstu sarežģītu situāciju risināšanā, kas palīdz pārlicinoši nostiprināties vadītāja lomā.

Vadītājiem sarīkoti vietējie un ārvalstu pieredzes apmaiņas pasākumi, t. sk. pieredzes apmaiņas vizīte uz Dāniju par mākslīgā intelekta rīku ieviešanas praksi valsts pārvaldes iestāžu darbā un stratēģisko plānošanu, attīstību un starpnozaru sadarbību Dānijas valsts pārvaldē.

Sarīkoti divi semināri par vadītājiem aktuālām tēmām:

"Kā panākt izaugsmi – mani un organizācijas rezultatīvie rādītāji" (63 dalībnieki) un "Vadītāju un personāla vadītāju stratēģiskā sadarbība" (69 dalībnieki).

4. decembrī sarīkota 9. ikgadējā augstākā līmeņa vadītāju konference "Dzīvesspēka formula – stiprinot sevi, stiprini organizāciju" (103 dalībnieki).

Īstenots iepirkums "Mācību programmas satura izstrāde un īstenošana" un uzsākta mācību satura veidošana, lai no 2025. līdz 2027. gadam augstākā līmeņa vadītājiem nodrošinātu mācības deviņu tematisku moduļu ietvaros, lai attīstītu 2023. gadā izstrādātajā augstākā līmeņa vadītāju kompetenču ietvarā definētās vadītājiem nepieciešamās 12 kompetences.

Izstrādāts **Civildienesta attīstības koncepcijas projekts**; darbs pie koncepcijas turpināsies 2025. gadā.

Sarīkotas divas Valsts pārvaldes cilvēkresursu attīstības padomes sēdes par cilvēkresursu jomas aktualitātēm valsts pārvaldē, kā arī organizētas četras tikšanās ar valsts pārvaldes personāla speciālistiem par dažādām aktualitātēm (cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēma, iesaistīšanās pētījums, jauno vadītāju integrācijas programma, mācīšanās kultūra un attīstības iespējas valsts pārvaldē).

2024. gada maijā organizēta valsts pārvaldē nodarbināto iesaistīšanās aptauja, kas izstrādāta sadarbībā ar OECD un tās dalībvalstīm. Aptauju aizpildīja 8938 nodarbinātie.

Sniegts nepieciešamais atbalsts visām valsts pārvaldes iestādēm nodarbināto atlīdzības sistēmas piemērošanā, cilvēkresursu vadībā, sniegts atbalsts arī pašvaldībām atlīdzības sistēmas piemērošanā. Kopumā saskaņots 2952 amatu klasifikācijas, kas saistītas ar dažādām strukturālām izmaiņām iestādēs, kā arī sekmējot Eiropas Savienības struktūrfondu un Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēto projektu ieviešanu. Papildus tam ir sniegta praktiskas 363 konsultācijas iestādēm par darba snieguma novērtēšanas sistēmas NEVIS lietojamību, kā arī lai nodrošinātu sistemātisku un vienveidīgu pieeju atlīdzības noteikšanai visās valsts pārvaldes iestādēs un vienlaikus nodrošinātu virzību uz efektīvu valsts pārvaldi, tika izvērtēti 422 tiesību aktu projekti, kuri ietvēra jautājumus par atlīdzību un nepieciešamību veidot jaunas amata vietas.

Turpināts darbs pie analītiska satura informācijas par nodarbinātajiem un atlīdzību veidošanas, tai skaitā sagatavoti 2 informatīvie ziņojumi "Darba samaksa un nodarbināto skaits valsts budžeta iestādēs" par nodarbināto skaitu un atlīdzību, kā arī regulāri uzturēta un atjaunota informācija Valsts kancelejas tīmekļvietnes sadaļā "Atlīdzība un nodarbinātie" par pieejamajiem vakantajiem valsts civildienesta ierēdņu amatiem, kopējo amata vietu skaitu un citiem vakantajiem amatiem.

2024. gadā tika uzsākta Vienotā pakalpojumu centra izveide Valsts kancelejā, lai īstenotu Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija rīkojumu Nr. 404 "Par konceptuālo ziņojumu "Par vienotā pakalpojumu centra izveidi valsts pārvaldē"". Sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu tika izsludināts publisks iepirkums konsultantu piesaistei cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas un mācīšanās un attīstības sistēmas tehniskās specifikācijas izstrādei un ieviešanas uzraudzībai. Sadarbībā ar piesaistītajiem konsultantiem Valsts kanceleja izstrādāja jaunus cilvēkresursu pārvaldības biznesa procesus, kas tika validēti ar valsts pārvaldē strādājošajiem personālvadības speciālistiem. Balstoties uz izstrādātajiem cilvēkresursu pārvaldības biznesa procesiem, tika izstrādāta cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas tehniskā specifikācija. Gada nogalē tika uzsākta iepirkuma procedūra šīs sistēmas iegādei, kas turpināsies 2025. gadā.

Pēc pirmās kārtas resoru pievienošanas Vienotajam pakalpojumu centram Valsts kanceleja 2025. gadā

turpinās sniegt metodisko un koordinējošo atbalstu Valsts kasei otrās kārtas resoru grāmatvedības funkciju pārņemšanas procesā, kura ietvaros otrās kārtas resori centralizēti saņems grāmatvedības pakalpojumus no 2026. gada 1. janvāra. Lai nodrošinātu standartizētu un vienotu pieeju Vienotā pakalpojumu centra darbības īstenošanā, 2025. gadā sadarbībā ar Valsts kasi un iesaistītajiem resoriem turpināsies darbs pie grāmatvedības un personāla vadības procesu standartizācijas. Minētie pasākumi būtiski veicinās attiecīgo procesu efektīvāku organizēšanu turpmāk, kā arī nodrošinās vienotu un analītiskai piemērotu datu vidi visām iesaistītajām institūcijām. Šādu risinājumu ieviešana sekmēs efektīvākas, uz rezultātiem orientētas un datus balstītas valsts pārvaldes attīstību.

Tika nodrošināta pārstāvība vairākās starpinstitutionu darba grupās – Labklājības ministrijas izveidotajā darba grupā, lai pārņemtu Eiropas Parlamenta un Padomes 2023. gada 10. maija Direktīvu (ES) [2023/970](#) par to, lai ar darba samaksas pārredzamības un izpildes mehānismu stiprinātu to, kā tiek piemērots princips par vienādu darba samaksu vīriešiem un sievietēm par vienādu vai vienādi vērtīgu darbu; Tieslietu ministrijas izveidotajā darba grupā, lai izstrādātu tiesisko regulējumu attiecībā uz tiesu ekspertīžu institūta reformai pakļautajiem nodarbinātajiem; Finanšu ministrijas izveidotajā darba grupā par Valsts ieņēmumu dienesta reorganizāciju; Veselības ministrijas izveidotajā darba grupā par veselības aprūpes finansēšanas modeļa izstrādi.

Nodrošināta pārstāvība sarunās ar Pasaules Banku par atlīdzības noteikšanu izglītības, iekšlietu, aizsardzības un veselības nozarē. Sniegtas prezentācijas par atlīdzības jautājumiem Ukrainas un Uzbekistānas pārstāvjiem.

Lai ierobežotu valsts pārvaldes nepamatotu palielināšanos, tika izveidots risinājums "**vakancu banka**", kura mērķis bija likvidēt ilgstoši vakantos amatus un tos optimāli izmantot valsts pārvaldē jaunu funkciju un uzdevumu veikšanai. Minētā risinājuma praktiskā darbība tiks uzsākta ar 2025. gadu.

Tika vadīts divu Satiksmes ministrijas izveidotu disciplinārlietu izskatīšanas komisiju darbs un nodrošinātas komisiju sekretariāta funkcijas.

2.2.2. LABAS PĀRVALDĪBAS SEKMĒŠANA UN SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBAS IESPĒJU NODROŠINĀŠANA

2024. gadā Valsts kanceleja turpināja koordinēt [Latvijas Piektā nacionālā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.–2025. gadam](#) pasākumu īstenošanu – tika organizētas divas uzraudzības padomes sēdes. Plāns

paredz dažādus pasākumus sabiedrības līdzdalības un atklātības nodrošināšanai valsts un pašvaldību institūcijās, lai ilgtermiņā veicinātu sabiedrības uzticēšanos valsts institūcijām, kā arī dažādu sabiedrības

grupu savstarpējo uzticēšanos. Īstenoti arī pašas Valsts kancelejas atbildībā esošie pasākumi. 2024. gadā kļuva pieejams plāna ietvaros izstrādātais e-kurss "Saprotama, vienkārša un skaidra valoda valsts pārvaldē – efektīva saziņa ar sabiedrību".

2024. gadā tika sagatavots un Ministru kabineta tīmekļvietnē publicēts atvērtās pārvaldības plāna **vidusposma izvērtējums** (arī angļu valodā). Tāpat tika veikta plāna aktualizācija, papildinot to ar trim jauniem uzdevumiem.

Ministru kabinets 2024. gada 15. oktobrī pieņēma noteikumus Nr. 639 "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības procesā", kas tapa koprades procesā ar iesaistītajām pusēm, diskutējot par nepieciešamām pārmaiņām līdzdalības iespēju jēgpilnai nodrošināšanai. Jaunais regulējums veido ne tikai nepieciešamo juridisko bāzi, bet vēl vairāk motivē valsts iestādes izmantot daudzveidīgus rīkus un metodes sabiedrības iesaistei, īpaši uzrunājot tieši tās sabiedrības grupas, kuras skar attiecīgais jautājums. Vēl viena būtiska izmaiņa ir obligāta atgriezeniskās saites nodrošināšana jeb iesaistīto pušu informēšana par to, kuras no apspriestajām idejām, iniciatīvām vai rīcības soļiem būs iespējams realizēt.

Ministru kabinets 2024. gada 8. oktobrī pieņēma grozījumus Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumus Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru

kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) nolikums", lai atbilstoši piešķirtajam valsts budžeta finansējumam Memoranda padome tiktu stiprināta kā pilsoniskā dialoga platforma. Turpmāk Memoranda padomes darbības ietvarā iesaistītajiem biedrību un nodibinājumu pārstāvjiem nodrošināta atbildība par dalību sēdēs (tās noteikšanā izmantoti valsts un pašvaldību institūcijās nodarbinātajiem noteiktie atbildības noteikšanas principi). Atbilstoši piešķirtajam finansējumam īstenots atklāts konkurss par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu Memoranda padomes sekretariāta darbības nodrošināšanai, kurā uzvarēja biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse".

Nodrošinātas deviņas Memoranda padomes sēdes, to skaitā viena paplašinātā sēde ar Ministru prezidenta un ministru piedalīšanos). 2024. gadā notika Memoranda padomes nevalstisko organizāciju puses locekļu vēlēšanas, ievēlētie pārstāvji uzsāka darbu 2024. gada novembrī.

Nodrošināta Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sekretariāta funkcija (notikušas divas sēdes).

2024. gadā uzsākta gatavošanās **dialoga aplim par Latvijas nākotni 2050. gadā**. Sadarbībā ar biedrību "Latvijas Lauku forums" un nodibinājumu "Fonds atvērtai sabiedrībai Dots" dialoga apli 2025. gada sākumā notiks vismaz 22 vietās visā Latvijā.

2.2.2.1. TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMAS DARBĪBA VALSTS UN PRIVĀTAJĀ SEKTORĀ

Sagatavots un publicēts **pārskats** par trauksmes celšanu 2023. gadā, apkopojot datus no vairāk nekā 100 valsts un pašvaldību iestādēm par saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem un par trauksmes cēlēju aizsardzību, kā arī nodrošināta komunikācija par to.

Nodrošināta Trauksmes cēlēju kontaktpunkta darbība – 2024. gadā Valsts kancelejas Trauksmes cēlēju kontaktpunktā saņemti 34 iesniegumi, kas noformēti kā trauksmes cēlēju ziņojumi vai cita informācija. No tiem daļa ziņojumu ir pārsūtīti kompetentajām institūcijām, daži izskatīti Valsts kancelejā, bet daļā gadījumu sniegtas atbildes trauksmes cēlējiem un sagatavotas vēstules valsts pārvaldes iestādēm.

Trauksmes cēlēju kontaktpunkts ikdienā sniedz arī telefoniskas konsultācijas dažādos jautājumos, kas saistīti ar Trauksmes celšanas likumu, tostarp atbildēts uz 106 iedzīvotāju, iestāžu, privātā sektora pārstāvju zvaniem. Regulāri no kompetentajām institūcijām tiek saņemta aktualizēta informācija par kontaktpersonām, un tā tiek publicēta www.trauksmescelejs.lv.

2024. gadā Valsts kancelejā izstrādāts apjomīgs pētījums **Trauksmes celšanas likuma īstenošanas ex-post izvērtējums**, kurā veikts vispusīgs trauksmes celšanas regulējuma ieviešanas, ietekmes un efektivitātes izvērtējums tā darbības piecos gados – kopš 2019. gada 1. maija. Viens no izvērtējuma secinājumiem: trauksmes cēlēju kontaktpunkta funkciju ar 2026. gadu no Valsts kancelejas nodot Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam. Izvērtējums izskatīts Ministru kabineta 2025. gada 21. janvāra sēdē.

2024. gada 8. un 15. novembrī Valsts administrācijas skolā klātienē notika divi mācību praktikumi trauksmes celšanas jautājumos, kurus saturiski veidoja un vadīja Valsts kancelejas pārstāvji. Praktikumos zināšanas apguva Trauksmes celšanas likuma izpratnē atbildīgās personas un kontaktpersonas.

2024. gadā izstrādāti un pieņemti grozījumi Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumos Nr. 96 "Noteikumi par Eiropas Savienības tiesību aktiem, par kuru pārkāpumiem ceļama trauksme vai kuros ir paredzēta cita ziņošanas kārtība". Vienlaikus tika precizēts un tīmekļvietnē

www.trauksmescelejs.lv publicēts skaidrojums par Eiropas Savienības tiesību aktiem, par kuriem ceļama trauksme un kuros paredzēta cita ziņošanas kārtība.

2024. gada novembrī nodrošināta dalība Eiropas Komisijas ekspertu grupā par Eiropas Parlamenta un Padomes 2019. gada 23. oktobra Direktīvas (ES) 2019/1937 par to personu aizsardzību, kuras ziņo par Savienības tiesību

aktu pārkāpumiem, pārņemšanu. Tika apspriestas izmaiņas ES tiesību aktos, kas skar šo Direktīvu, kā arī statistikas sniegšana Eiropas Komisijai par trauksmes cēlēju ziņojumiem un to izskatīšanas rezultātiem.

Nodrošināta dalība ES trauksmes celšanas iestāžu tīkla Network of European Integrity and Whistleblowers Authorities – NEIWA ģenerālajā asamblejā Spānijā.

2.2.3. INOVĀCIJA VALSTS PĀRVALDĒ



Foto: Inovācijas sprintu konkursa prezentācijas Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijā (Valsts kanceleja)

Valsts kancelejā darbu turpināja Inovācijas laboratorija, īstenojot divus Eiropas Savienības fondu projektus un sekmējot modernas, efektīvas valsts pārvaldes attīstību.

Atvēršanās un noturības mehānisma projekta “Publiskās pārvaldes inovācijas ekosistēmas attīstība”

ietvaros norisinājās **otrais inovācijas sprintu atlases konkurss**, kurā tika saņemti 29 pieteikumi no 24 publiskā sektora organizācijām, tostarp astoņām pašvaldībām. Sešas iestādes ieguva iespēju īstenot inovācijas sprintus.

Projekta ietvaros īstenotie sprinti:

Inovācijas sprinta nosaukums	Atbildīgā iestāde	Norises laiks	Dalībnieku skaits	Rezultāts
Cilvēkkapitāla stiprināšana veselības nozarē	Veselības ministrija	22.04.2024.–11.06.2024.	22	Izstrādāts digitāls risinājums – cilvēkresursu aģentūras prototips – jauno ārstu piesaistei valsts un pašvaldību slimnīcām
Misija “Bioreģions: pārvaldības un finansēšanas modeļa izstrāde”	Cēsu novada pašvaldība	22.04.2024.–10.06.2024.	11	Izstrādāts bioreģiona memoranda iedzīvotāju modelis un sabiedrības līdzdalības platformas prototips
Mūsdienīga terminoloģija neatliekamajā medicīniskajā palīdzībā	Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests	29.04.2024.–30.05.2024.	29	Izstrādāts ārkārtas situāciju vadības modelēšanas rīks, kas izmanto vienotu terminoloģiju
Tukuma vēsturiskā centra attīstība	Tukuma novada pašvaldība	11.04.2024.–14.06.2024.	21	Izstrādāts jaunas NVO darbības modelis un pilsētvides revitalizācijas karte
Valsts atbalsta pakalpojumu sniegšana noziegumos cietušajiem	Tieslietu ministrija	03.05.2024.–13.06.2024.	18	Izstrādāts digitāla atbalsta ceļveža prototips, kas palīdz noziegumos cietušajiem ātri un saprotami piekļūt savām vajadzībām atbilstošiem valsts un pašvaldību sniegtajiem palīdzības pakalpojumiem
Valsts probācijas dienesta bērnu mājas koncepta sagatavošana	Valsts probācijas dienests	17.04.2024.–19.06.2024.	9	Izveidots jauna tipa konsultāciju telpas prototips, kas pielāgots darbam ar jauniešiem

Rezultāti tika prezentēti valsts pārvaldes inovācijas iedvesmas stāstu konferencē “Celmlauzis 2024”, kas notika 2024. gada 2. oktobrī, pulcējot 211 dalībniekus.

Tika uzsākta Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021–2027 1.3.1.2. pasākuma “Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai” projekta īstenošana. Veikts iepirkums “Valsts pārvaldes digitālo pakalpojumu dizaina izstrāde”, noslēgta vispārējā vienošanās ar trim pakalpojumu sniedzējiem, kā arī organizēts pirmais digitālo pakalpojumu inovācijas sprintu atlases konkurss. No kopumā sešiem saņemtajiem pieteikumiem pieci ieguva iespēju uzsākt dalību inovācijas sprintos:

1. Slimību profilakses un kontroles centrs – “Medicīnas apliecības par nāves cēloni aprites digitalizācija”;
2. Valsts digitālās attīstības aģentūra – “Vienots

pieejas punkts sabiedrībai valsts pakalpojumu un datu saņemšanai”;

3. Iepirkumu uzraudzības birojs – “E-iekupumu procesu vienkāršošana”;
4. Valsts zemes dienests – “Vienotā būves datu reģistrācijas procesa transformācija”;
5. Tiesu administrācija – “Ārpustiesas ceļvedis: digitāls ceļvedis problēmu risināšanai”.

Inovācijas sprintu īstenotājiem tika piedāvāta kapacitātes celšanas aktivitāte – mācību programma par digitālo pakalpojumu dizainu, kurā piedalījās 52 dalībnieki no deviņām valsts pārvaldes iestādēm. Uzskaitīto sprintu noslēgums gaidāms 2025. gada oktobrī.

No 2024. gada augusta līdz novembrim tika sniegts atbalsts Kultūras ministrijai, īstenojot inovācijas sprintu

“Kultūras mantojuma saglabāšana un Rīgas vēsturiskā centra attīstība”. Nodrošināts dizaina process, kas balstīts pakalpojuma dizaina metodoloģijā un pielāgots administratīvā sloga mazināšanai. Rezultātā izstrādāts gala ziņojums administratīvā sloga mazināšanai. Turpinājās arī Eiropas Komisijas tehniskā atbalsta instrumenta projekta “Latvijas publiskās pārvaldes inovācijas kapacitātes attīstība” īstenošana. Tā ietvaros īstenoti divi inovācijas sprinti rīcībpolitikas plānošanā – ar Kultūras ministriju par “Jaunā Eiropas Bauhaus” iniciatīvas koordinēšanu Latvijā un ar Cēsu novada pašvaldību par mājokļa politikas risinājumiem novadā.

Attīstot publiskās pārvaldes inovētspējas kapacitāti, 2024. gada 24. janvārī tika organizēta inovācijas ekspertu tīkla darbnīca “Prakses kopiena”, kas pulcēja 53 dalībniekus, tostarp starptautiskos partnerus no OECD, kā arī Igaunijas un Lietuvas inovācijas laboratorijām. Gada laikā īstenota arī kompleksa mācību programma inovācijas prasmju pilnveidei publiskā sektora darbiniekiem, kā arī noslēgti trīs politikas dizaina sprinti sadarbībā ar Kultūras ministriju, Zemkopības ministriju un Valsts kancelejas Pārresoru koordinācijas departamentu par administratīvā sloga mazināšanu un starpinstitucionālo sadarbību, stiprinot Inovācijas laboratorijas iekšējo kapacitāti.

2.2.4. CENTRALIZĒTA AUGSTĀKĀ LĪMEŅA VADĪTĀJU ATLASE

2024. gadā Valsts kanceleja veica 14 atlases konkursu sekretariāta funkciju, nodrošinot augstākā līmeņa vadītāju atlases konkursu norisi. Valsts kanceleja organizēja Konkurences padomes locekļu (3 vakances), Valsts vides dienesta, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Uzņēmumu reģistra (atkārtoti), Dabas aizsardzības pārvaldes (turpinājumā no 2023. gada) vadītāju, Aizsardzības ministrijas valsts sekretāra, Valsts reģionālās attīstības aģentūras (tagad – Valsts digitālās attīstības aģentūra), Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (atkārtoti), Valsts valodas centra, Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes, Valsts izglītības attīstības aģentūras, Sabiedrības integrācijas fonda direktora, Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē

sekretariāta un Latvijas Nacionālā botāniskā dārza direktora atlases procesus.

No 2024. gadā uzsāktajiem konkursiem septiņi noslēgti ar pozitīvu rezultātu, divi noslēgti bez pozitīva rezultāta, piecos gadījumos atlases process vēl turpinājās.

Visu organizēto konkursu ietvaros veikta dzīvesgaitas apraksta (CV) validācija 164 pieteikumiem, organizētas 119 darba intervijas un 30 kompetenču intervijas.

Valsts kanceleja nodrošināja arī augstākā līmeņa vadītāju atlases konkursu komunikāciju, tādējādi demonstrējot skaidrus un vienlīdzīgus nosacījumus augstākā līmeņa vadītāju centralizētā atlasē.

2.2.5. DALĪBA STARPTAUTISKOS PUBLISKĀS PĀRVALDĪBAS FORMĀTOS

Nodrošināta dalība Eiropas Savienības Padomes Civildienesta noteikumu (B-15) darba grupas sanāksmēs.

Nodrošināta dalība Eiropas Publiskās administrācijas tīkla (EUPAN) Beļģijas un Ungārijas prezidentūru pasākumos, kā arī sniegtas atbildes uz saņemtajiem jautājumiem no citām EUPAN tīkla dalībvalstīm, tādā veidā veicinot savstarpējo sadarbību un informācijas un labās prakses apmaiņu ar citām valstīm.

Nodrošināta dalība OECD Publiskās pārvaldes komitejā un OECD Regulatīvās politikas komitejā un to rīkotajos pasākumos un darba grupās. Nodrošināta dalība OECD Publiskās pārvaldes komitejas 24.–25. aprīļa sēdē, kurā

tika prezentēts Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.–2027. gadam. Nodrošināta dalība OECD Globālajā forumā uzticēšanās veidošanai un demokrātijas stiprināšanai 21. un 22. oktobrī un OECD Publiskās pārvaldības komitejas 23. oktobra sanāksmē.

2024. gada 10. jūlijā OECD publicēja **otro OECD Uzticēšanās pētījumu**. Valsts kanceleja piedalās šajā pētījumā, nodrošinot Latvijas iekļaušanu tā tvērumā.

Sniegta informācija par Latviju Publiskā sektora nodarbinātības un vadības darba grupas (Public employment and management – PEM) organizētajā aptaujā OECD dalībvalstīm.

2.3. VALSTS UN NOZARU ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS UZRAUDZĪBA UN ĪSTENOŠANAS ANALĪZE

Attīstības plānošanas mērķis ir sekmēt valsts ilgtermiņa un stabilu attīstību, kā arī iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu. 2023. gadā Valsts kanceleja pārņēma PKC funkcijas, apvienojot vienā komandā Latvijas ilgtermiņa attīstības plānošanas, valsts pārvaldes attīstības un starpnozaru politikas koordinācijas funkcijas. Šī reorganizācija nostiprināja Valsts kancelejas lomu kā valdības centru, paplašinot tās analītiskās spējas, lai atbalstītu Ministru prezidentu un Ministru kabineta rīcībpolitikas veidošanā.

Noslēgts līgums starp Valsts kanceleju, Latvijas Universitāti un biedrību "Latvijas politologu biedrība"

par pētījuma veikšanu, kura rezultāti izmantojami, lai izveidotu Latvijas ilgtermiņa attīstības stratēģiju laikposmam līdz 2050. gadam (turpmāk – stratēģija Latvija 2050).

Monitorēta valdības deklarācijā un Valdības rīcības plānā doto uzdevumu izpilde.

Sagatavots ziņojums "Par novērtējumu attiecībā uz prioritārajiem pasākumiem piešķirtā finansējuma un no citiem avotiem piešķirtā finansējuma līdz 2023. gada 31. decembrim atbilstību Nacionālajam attīstības plānam".

2.3.1. NAP2027 IZPILDES STATUSS

Sagatavots "Ziņojums par Latvijas ilgtermiņa attīstības stratēģijas līdz 2030. gadam un Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027. gadam īstenošanu un valsts ilgtermiņa attīstību", kurā ir apzināts un analizēts progress NAP2027 mērķu sasniegšanā, veikts

novērtējums par katru NAP2027 rīcības virzienu, informējot par NAP2027 rīcības virzienos izvirzīto mērķu sasniegšanu un mērķu indikatoru vērtībām (izskatīts Saeimā 13.06.2024. kā Ministru prezidentes Evikas Siliņas ikgadējā ziņojuma pielikums).

2.4. PUBLISKU PERSONU KAPITĀLA DAĻU UN KAPITĀLSABIEDRĪBU PĀRVALDĪBAS KOORDINĒŠANA

Izstrādāti grozījumi likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", lai novērstu praksi valsts amatpersonām ieņemt vadošus amatus (padomes un valdes locekļu amatus) valsts un pašvaldību kapitālsabiedrībās (pieņemti Saeimā 28.12.2024.).

Sagatavoti un saskaņoti divi grozījumu projekti Publisku personu kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā. Grozījumi par ilgtermiņa ziņojumu sagatavošanu publisku personu kapitālsabiedrībām izskatīti MK 04.06.2024. sēdē, pieņemti Saeimā 26.09.2024.

Sagatavoti un saskaņoti grozījumi Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantā.

Sagatavots un publiskots "Publiskais pārskats par valsts kapitālsabiedrībām, valstij un pašvaldībām piederošajām kapitāla daļām 2022. gadā" (angļu valodā) un "Publiskais pārskats par valsts kapitālsabiedrībām, valstij un pašvaldībām piederošajām kapitāla daļām 2023. gadā" (latviešu valodā).

Vadīti un organizēti septiņu padomes locekļu nominācijas procesi (AS "Attīstības finanšu institūcija Altum"; AS "Latvenergo"; VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""; AS "Pasažieru vilciens"; VAS "Latvijas Pasts"; VAS "Latvijas Valsts meži"; VAS "Valsts nekustamie īpašumi"), kā arī nodrošināta dalība 32 valdes un padomes locekļu nominācijas procesos.

2.5. AGRĪNĀ PREVENTĪVĀ ATBALSTA SISTĒMA BĒRNU ATTĪSTĪBAI

2024. gadā noslēgts līgums, kas paredz turpināt līdz 2027./2028. mācību gadam profilakses un intervences programmu KiVa bulinga izplatības mazināšanai skolu vidē. 2024. gadā programma ieviesta 171 skolā, sagatavoti deviņi jauni sertificēti KiVa treneri,

apmācīti aptuveni 6000 skolu darbinieki. 2024. gada novembrī noslēgts līgums par STOP 4–7 programmas nodrošināšanu līdz 2029. gada novembrim bērniem ar uzvedības grūtībām; dalību uzsākuši 198 bērni, programmā iesaistīti 90 speciālisti.

2.6. DOKUMENTU APRĪTE

Valsts kancelejā iesniegtās korespondences reģistrācijai izmanto dokumentu vadības sistēmu MEDUS. Saņemtie dokumenti sistēmā glabājas elektroniskā veidā, nodrošinot ērtu pieejamību to turpmākajā izmantošanas procesā.

2024. gadā Valsts kanceleja:

- oficiālajā e-pasta adresē saņēma 15988 e-pasta vēstules, sistēmā kopumā reģistrēja 7582 dokumentus (saņemti e-adresē, papīra formā un reģistrēti no e-pasta);
- organizēja Ministru kabinetā un Valsts kancelejā

sagatavotās korespondences nosūtīšanu papīra formā (1399 sūtījumi) un elektroniski (3518 dokumenti), tai skaitā institūcijām nosūtītas 389 Ministru prezidenta rezolūcijas un 146 Ministru prezidenta vēstules;

- sakārtoja nodošanai glabāšanā Valsts arhīvā 40 lietas, nodeva glabāšanai Valsts arhīvā 1157 lietas no 2005. gada, kā arī MK, MKK, VSS 2013.–2015. gada sanāksmju 338 skaņas ierakstu glabājamās vienības un 151 audiovizuālo ierakstu glabājamo vienību. Iznīcināja 485 īslaicīgi glabājamās lietas.

Valsts kancelejā saņemtie un reģistrētie dokumenti

Tabula Nr. 6

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Valsts pārvaldes institūciju un juridisko personu korespondence	5259	5030	4489
Fizisko personu iesniegumi	920	766	955
Informatīva rakstura materiāli	902	1278	1788
Saņemtie Ministru prezidenta rīkojuma dokumenti	365	353	350

2.7. ĀRVALSTU FINANŠU INSTRUMENTU IZMANTOŠANA IZAUGSMES UN ATTĪSTĪBAS VEICINĀŠANĀ VALSTS PĀRVALDĒ

Valsts kanceleja 2024. gadā sniedza metodisko un koordinējošo atbalstu Valsts kasei pirmās kārtas resoru grāmatvedības funkciju pārņemšanas procesā, kura ietvaros pirmās kārtas resori no 2025. gada 1. janvāra centralizēti uzsāks saņemt grāmatvedības pakalpojumus. Lai nodrošinātu standartizētu un vienotu pieeju Vienotā pakalpojumu centra darbības īstenošanā, 2025. gadā sadarbībā ar Valsts kasi un iesaistītajiem resoriem turpināsies darbs pie grāmatvedības un personāla vadības procesu standartizācijas otrās kārtas resoriem, kas uzsāks centralizēti saņemt grāmatvedības pakalpojumus no 2026. gada 1. janvāra. Minētie pasākumi būtiski veicinās attiecīgo procesu efektīvāku organizēšanu turpmāk, kā arī nodrošinās vienotu un analītiskai piemērotu datu vidi visām iesaistītajām institūcijām. Šādu risinājumu ieviešana sekmēs efektīvākas, uz rezultātiem orientētas un datus balstītas valsts pārvaldes attīstību.

Turpinās **Administratīvās kapacitātes ceļa kartes īstenošana** Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā – nodrošināta pasākumu ieviešanas koordinēšana un uzraudzība. Valsts kanceleja 2024. gadā noorganizējusi 34 kapacitāti stiprinošus pasākumus, iesaistot vairāk nekā 660 mērķa grupas dalībnieku. Izstrādātas “Vadlīnijas pašvaldībām cilvēkresursu pārvaldības jautājumos”. Veikta e-kursa “Risku pārvaldība ES Kohēzijas politikas īstenošanā”, “Ievadkurss valsts atbalsta noteikumu ievērošanai ES Kohēzijas politikas īstenošanā” izstrāde, video mācību izstrāde par Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas datu analīzes rīka lietošanu. Turpmāk šo e-kursu mācības tiks organizētas Valsts administrācijas skolas mācību pārvaldības sistēmā.

Veikta **uzraudzība Atveseļošanas fonda investīcijām** 6.3.1.1.i. “Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība”, 6.3.1.2.i. “Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana”, 6.3.1.3.i. “Publiskās pārvaldes inovācijas ekosistēmas attīstība” un 6.3.1.4.i. “Nevalstisko organizāciju izaugsme sociālās drošības pārstāvēniecībā un sabiedrības interešu

uzraudzībā”, kā arī atsevišķiem 2.1.2.1.i. investīcijas “Pārvaldes centralizētās platformas un sistēmas” un 2.3.2.2.i. investīcijas “Valsts un pašvaldību digitālās transformācijas prasmju un spēju attīstība” projektiem.

Nodrošināta **ES kohēzijas politikas fondu 2021.–2027. gada perioda** projektu vērtēšana un apstiprināšana, uzsākta uzraudzība:

- 1.3.1.2. pasākumam “Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai”;
- 4.3.4.4. pasākumam “Sociālā dialoga attīstība, stiprinot sociālo partneru veiktspēju līdzdarboties likumdošanas, nacionālo reformu un kopīgumu slēgšanas pārrunu procesā”;
- 4.3.4.5. pasākumam “Atbalsts pilsoniskās sabiedrības organizāciju izaugsmei, stiprinot līdzdalību publiskās pārvaldes lēmumu pieņemšanas procesos”;
- 4.3.6.7. pasākumam “Starpnozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai” (1. kārtā);
- 4.3.6.8. pasākumam “IKT sistēmu modernizācija labākas bērnu tiesību aizsardzības sistēmas nodrošināšanai”;
- 4.3.6.9. pasākumam “Ģimenei draudzīgas vides un sabiedrības veidošana un intervences psiholoģiskā un emocionālā noturīguma veicināšanai”.

Izstrādāti un apstiprināti īstenošanas noteikumi ES kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6.9. pasākumam «Ģimenei draudzīgas vides un sabiedrības veidošana un intervences psiholoģiskā un emocionālā noturīguma veicināšanai».

Projektā “**Valsts frankofonā iniciatīva**” 2024. gadā īstenoti mācību pasākumi franču valodas apguvei, kuros kopumā piedalījās 124 valsts budžeta iestādēs nodarbinātie. Tika īstenotas grupu nodarbības, sarunvalodas nodarbības, individuālās apmācības un sertifikātu iegūšana.

2.8. VALSTS INTEREŠU PĀRSTĀVĪBAS NODROŠINĀŠANA TIESVEDĪBAS PROCESOS

Valsts kanceleja nodrošina valsts interešu pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos un sniedz metodoloģisku atbalstu valsts pārvaldes iestādēm starptautisko ieguldījumu aizsardzības jomā.

2024. gadā tiesvedības procesu ietvaros norisinājušās šādas darbības:

- Turpinājies darbs pie starptautiskā šķīrējtiesas tribunāla 2021. gada 24. marta sprieduma izpildes lietā "Jevgēņijs Kazmins pret Latvijas Republiku" (ICSID lietas Nr. ARB/17/5). Ukrainā un Kīprā tiek īstenotas piespiedu izpildes darbības budžeta līdzekļu atgūšanai valsts labā.
- Starptautiskā šķīrējtiesu procesa vešana un valsts interešu pārstāvība lietā, kas reģistrēta ICSID 2017. gada 28. decembrī, "AS PNB Banka un citi pret Latvijas Republiku" (ICSID lietas Nr. ARB/17/47). 2024. gadā tika sagatavoti procesuālie dokumenti atbilstoši tribunāla lēmumiem, nodrošināti tribunāla pieprasīto dokumentu tulkojumi, analizēti prasītāju iesniegtie dokumenti un sagatavotas atbildes uz tiem.
- Starptautiskā šķīrējtiesas procesa vešana un valsts interešu nodrošināšana lietā "R.S.E. Holdings AG pret Latvijas Republiku", kas uzsākta 2021. gada 22. decembrī (PCA lietas Nr. 2022-41). 2024. gada pirmajā ceturksnī noritēja intensīvs darbs, lai sagatavotos tiesas sēdei, kura notika klātienē 2024. gada martā, par jurisdikcijas jautājumiem šajā lietā. Pēc tiesas sēdes atbilstoši procesuālajam kalendāram tika iesniegta valsts pozīcija.
- Sadarbībā ar Tiesnešu mācību centru organizētas apmācības tiesnešiem par starptautisko ieguldījumu tiesību jautājumiem, uzsvāru liekot uz gadījumiem, kad tiesas nolēmums var izraisīt valsts atbildību saskaņā ar ANO "Pantiem par valstu atbildību par starptautiski prettiesisku rīcību".
- Sadarbībā ar Rīgas Juridisko augstskolu organizēta publiskā lekcija par ieguldījumu strīdu risināšanas mehānismiem un Eiropas Savienības tiesībām.

3. INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATA GADĀ ĪSTENOTAJIEM PRIORITĀRAJIEM PASĀKUMIEM

Šajā pārskata sadaļā iespējams iepazīties ar 2024. gadā īstenoto prioritāro pasākumu izpildi. Detalizētāka informācija pieejama iestādes [tīmekļvietnē](#).

Prioritārais pasākums "Valsts attīstības un plānošanas sistēmas pilnveide"

2024. gadā uzsākta stratēģijas Latvija 2050 izstrāde, kas noteiks valsts attīstības virzienus nākamajām desmitgadēm. Šim nolūkam noslēgti vairāki sadarbības līgumi, tostarp ar Latvijas Universitāti un Latvijas politologu biedrību par pētījuma veikšanu, kas ietver globālo tendenču analīzi, Latvijas attīstības rādītāju modelēšanu un nākotnes scenāriju izstrādi. Vienlaikus ar biedrību "Latvijas Lauku forums" un fondu "Dots" sagatavota sabiedrības viedokļa izpēte par Latvijas nākotni, izmantojot dialoga aplū metodi reģionos.

Turpināta arī vienotā tiesību aktu izstrādes un saskaņošanas portāla pilnveide, uzlabojot tiesību aktu anotācijas, sabiedrības līdzdalības un automatizētās parakstīšanas funkcionalitāti. Šie uzlabojumi stiprina valdības darba efektivitāti un caurskatāmību.

Valsts administrācijas skola īstenoja mācības vadītāju kompetenču attīstībai, apmācot 306 darbiniekus stratēģiskās plānošanas, pārrunu vadīšanas, atgriezeniskās saites un komandas vadības prasmēs.

Prioritārais pasākums "Pilsoniskā dialoga platformas izveide, stiprinot NVO un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomi"

Lai padziļinātu pilsonisko dialogu, 2024. gada decembrī noslēgts līgums ar biedrību "Latvijas Pilsoniskā alianse" par Memoranda padomes sekretariāta darbības nodrošināšanu līdz 2026. gada beigām. Grozījumi normatīvajos aktos jāva stiprināt padomes kā centrālās līdzdalības platformas lomu, nodrošinot tās profesionālu un nepārtrauktu darbību, tostarp atbildību nevalstisko organizāciju pārstāvjiem par iesaisti padomes darbā.

Prioritārais pasākums "Valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto atalgojuma palielināšana"

2024. gadā nodrošināta konkurētspējīga atbildzība Valsts kancelejas un Valsts administrācijas skolas darbiniekiem – mēnešalga nav zemāka par 71,23 % no skalas viduspunkta. Tas veicināja kvalificētu speciālistu piesaisti un noturēšanu, kā arī stiprināja iestāžu darba efektivitāti un ilgtspēju.

Prioritārais pasākums "Vienotā pakalpojumu centra izveide"

Turpināts darbs pie Vienotā pakalpojumu centra (VPC) izveides, kura mērķis ir līdz 2026. gadam centralizēt atbalsta funkcijas vismaz 80 % valsts tiešās pārvaldes iestāžu. 2024. gadā, ņemot vērā speciālistu piesaistes grūtības, netika pabeigta cilvēkresursu vadības sistēmas iegāde, tomēr veikti būtiski sagatavošanas darbi –

izstrādāta tehniskā specifikācija, uzsākts iepirkuma process un sagatavots sadarbības modelis ar Valsts digitālās attīstības aģentūru un LVRTC.

Valsts administrācijas skolā izveidotas trīs amata vietas projekta īstenošanai, veikta mācīšanās un attīstības sistēmu izpēte, kā arī sagatavots jaunas e-mācību platformas iepirkums, kuru paredzēts ieviest 2025. gadā.

Prioritārais pasākums "Valdības centra stiprināšana"

2024. gadā turpināta Augstākā līmeņa vadītāju līderības programma, lai attīstītu valsts pārvaldes vadītāju kompetences un līderības kultūru. Notikuši vairāki pasākumi – semināri, pieredzes apmaiņas vizītes, mentoringa un koučinga sesijas, kā arī 9. ikgadējā vadītāju konference "Dzīvēsspēka formula – stiprinot sevi, stiprini organizāciju". Kopumā vairāk nekā 100 vadītāju iesaistīti dažādos attīstības formātos, nostiprinot mācīšanās un sadarbības kultūru valsts pārvaldē.

Vienlaikus turpināta Valsts stratēģiskās komunikācijas un informatīvās telpas drošības koncepcijas īstenošana. Gada laikā sagatavoti 68 informatīvās telpas pārskati, organizēts 31 mācību pasākums un #DrošaLatvija projekta apmācības reģionos. Rīgā norisinājās starptautiskā konference #Disinfo2024, kas pulcēja vairāk nekā 500 dalībnieku, un Latvija pievienojās OECD Informācijas integritātes centra vadības komitejai. Turpināta arī sabiedrības izglītošana informatīvās drošības jautājumos ar projektu "Meln uz balta", kurā publicēti 20 raidieraksti, 20 videoieraksti un 26 raksti.

IT jomā uzlabota kiberdrošība un infrastruktūra, modernizētas sanāksmju telpas un uzsākti ēku energoefektivitātes pasākumi.

Prioritārais pasākums "Valsts pārvaldes kapacitātes stiprināšana, nodrošinot stratēģiski svarīgo amatu grupu atbildību"

Turpināta atbildības sistēmas reforma, nodrošinot, ka neviena mēnešalga nav zemāka par 2024. gada skalas minimumu. Tādējādi veicināta virzība uz konkurētspējīgu atalgojumu valsts tiešajā pārvaldē, īpaši ekspertiem un stratēģiski nozīmīgajās amatu grupās.

Krīzes vadības centra izveides nodrošināšana

2024. gadā tika uzsākts darbs pie Krīzes vadības centra izveides, tostarp izstrādāts informatīvais ziņojums "Par Krīzes vadības centra uzdevumu izpildei nepieciešamo struktūru, fizisko izvietojumu, personāla un materiāltehnisko nodrošinājumu", kas izskatīts un pieņemts Ministru kabineta sēdē. Krīzes vadības centra izveides grupa sagatavoja normatīvo regulējumu krīzes vadības sistēmas reorganizācijai un centra izveidei. Tika sagatavotas un aprīkotas telpas Krīzes vadības centra darba uzsākšanai.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

4.1. VALDĪBAS UN VALSTS PĀRVALDES KOMUNIKĀCIJAS NODROŠINĀŠANA

2024. gadā Valsts kanceleja turpināja koordinēt un plānot komunikāciju par sabiedrībai būtiskiem jautājumiem, tostarp sadarbībā ar ministrijām. Lai stiprinātu valsts pārvaldes komunikācijas kapacitāti, plānotu valdības komunikācijas aktivitātes un pārrunātu aktuālās tendences, tika organizētas četras Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes.

Atzīmējot Ministru prezidentes E. Siliņas vadītās valdības pirmo gadu, Valsts kanceleja īstenoja komunikācijas kampaņu par valdības paveikto un pieņemtajiem būtiskajiem lēmumiem valsts drošības, iedzīvotāju labklājības un tautsaimniecības attīstības jautājumos. Saskaņā ar komunikācijas plānu tika izstrādāti dažādi informatīvie materiāli, tostarp vizuālie un video materiāli, preses relīzes un saturs tīmekļvietnei, kā arī veidota cieša sadarbība ar ministrijām, lai vienoti un efektīvi izstāstītu par gada laikā paveikto.

Lai sabiedrībai skaidrotu valdības pieņemtos lēmumus, pēc Ministru kabineta sēdēm regulāri tika rīkotas preses konferences, nodrošinot žurnālistiem iespēju tās apmeklēt gan klātienē, gan attālināti. Šāda elastīga pieeja sniedz līdzvērtīgu iespēju ērti saņemt informāciju arī reģionālo mediju pārstāvjiem. 2024. gadā nodrošinātas 40 preses konferences pēc Ministru kabineta sēdēm, kā arī četras preses konferences Ministru prezidentes E. Siliņas tikšanās laikā ar ārvalstu amatpersonām un citu nozīmīgu notikumu ietvaros. Lai veicinātu valdības lēmumu pieejamību sabiedrībai, preses konferencēs turpināta sadarbība ar zīmju valodas tulkiem – zīmju valodas tulkojums nodrošināts 38 preses konferencēs, tādējādi nodrošinot informācijas pieejamību arī cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem.

Ministru prezidenta darba nodrošināšanai veidotas un īstenotas komunikācijas programmas ārvalstu premjerministru un citu augstu amatpersonu vizītēm Latvijā.



Foto: Ministru prezidentes Evikas Siliņas un Ukrainas prezidenta Volodimira Zelenska tikšanās (Valsts kanceleja)

2024. gada beigās sadarbībā ar ministrijām apkopota informācija un organizēta komunikācija par būtiskākajām

izmaiņām tiesību aktos, kuri stājas spēkā 2025. gada sākumā, lai iedzīvotāji laikus uzzinātu, kā mainās viņu

pienākumi, tiesības un valsts sniegtais atbalsts dažādās jomās.

Organizēta Ministru kabineta balvas – valdības augstākā apbalvojuma – pasniegšanas svinīgā ceremonija Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā, godinot ievērojamas personas un organizācijas par būtisku ieguldījumu

demokrātiskas valsts stiprināšanā un izglītotas labākas un drošākas sabiedrības veidošanā. Organizēti arī pasākumi valstiskuma apziņas, piederības izjūtas un pilsoniskās aktivitātes stiprināšanai – stāstīts par Eiropas Ilgtspējīgas attīstības nedēļu, līdzdalības metodes “Dialoga apli” izmantošanu, Baltijas ceļa 35. gadadienu.



Foto: Ministru kabineta balvas pasniegšanas svinīgā ceremonija (Valsts kanceleja)

4.1.1. DIGITĀLĀ UN VIZUĀLĀ KOMUNIKĀCIJA

2024. gadā Valsts kanceleja nodrošināja četru mājaslapu satura administrēšanu: mk.gov.lv, trauksmescelejs.lv, covid19.gov.lv un valstskapitals.gov.lv.

Ņemot vērā Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās koplietošanas platformas (TVP) attīstību, biznesa procesu analīzi un labās prakses ieviešanu, 2024. gadā tika izstrādāti vairāki labās prakses padomi TVP satura administratoriem – par eDoc datņu pievienošanu tīmekļa formām, vienkāršu tīmekļa formu (anketu) veidošanu, attēlu apstrādi tīmekļvietnēs, kā arī par virsrakstu līmeņu pareizu lietojumu un to atbilstību piekļūstamības prasībām. Gada laikā tika organizētas vienas mācības un divi “Labās prakses rīti”, regulāri papildināta TVP demonstrācijas vietne, lai stiprinātu labās prakses principus un veicinātu platformas funkcionalitātes

pilnvērtīgu izmantošanu, kā arī sniegtas konsultācijas satura administratoriem par TVP lietošanu pēc nepieciešamības un sniegtas konsultācijas un atbalsts iestādēm, kas pievienojas TVP.

Valsts kanceleja sadarbībā ar Kultūras informācijas sistēmu centru 2024. gadā turpināja koordinēt valsts pārvaldes vienotā virtuālā asistenta Zinta attīstību, tostarp tā trenēšanu, lietotāju apmācības un labās prakses ieviešanu. Gada laikā Zintis bija pieejams jau 55 valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietnēs, paplašinot digitālā atbalsta pieejamību iedzīvotājiem.

2024. gadā turpināta mērķtiecīga komunikācija ar sabiedrību sociālajos medijos, administrējot kopumā astoņus sociālo mediju kontus: divus Facebook, divus

X, kā arī Instagram, LinkedIn, YouTube, Threads un Flickr. Šo kanālu darbība nodrošināja ērtu, savlaicīgu un saprotamu informācijas pieejamību par valdības lēmumiem, Ministru prezidentes E. Siliņas darbu un Valsts kancelejas aktualitātēm. Gada laikā pieaudzis sekotāju skaits visās iestādes pārvaldītajās sociālo mediju platformās. Straujākais izaugsmes temps sasniegts platformā LinkedIn, kur pievienojušies 1077 jauni sekotāji. Valsts kancelejas un Ministru kabineta sociālo mediju konti saglabā stabilas pozīcijas ministriju vidū, ierindojoties TOP 3 pēc sekotāju skaita.

Lai veicinātu sociālo mediju komunikācijas labās prakses ieviešanu valsts pārvaldē, Valsts kanceleja 2024. gadā sagatavoja septiņus labās prakses ieteikumus valsts pārvaldes komunikatoriem. Tie aptvēra aktuālās tendences sociālajos medijos, analītikas datu izmantošanu komunikācijas efektivitātes izvērtēšanā, vizuālā satura veidošanas principus, Instagram algoritma aktualitātes, komunikācijas plānošanas nozīmi sociālajās platformās, kā arī jaunākās izmaiņas attēlu publicēšanā Instagram vidē.

4.2. STRATĒGISKĀS KOMUNIKĀCIJAS KOORDINĀCIJA UN INFORMATĪVĀS TELPAS DROŠĪBA



Foto: Valsts kancelejas rīkotā konference 2024. gada novembrī "Stratēģiskā komunikācija drošākai rītdienai" (Valsts kanceleja)

2024. gadā Valsts kanceleja nodrošināja valsts stratēģiskās komunikācijas koordināciju un informatīvās telpas drošības stiprināšanu, īstenojot Valsts stratēģiskās komunikācijas un informatīvās telpas drošības koncepciju 2023.–2027. gadam. Darbība bija vērsta uz valsts institūciju noturības stiprināšanu, vienotu komunikācijas pieeju un rīcības koordināciju pret maldinošu informāciju un citiem riskiem informatīvajā telpā.

Valsts kanceleja sagatavoja 68 informatīvās telpas monitoringa analītiskos ziņojumus ar secinājumiem un rekomendācijām Ministru kabineta locekļiem un citām amatpersonām, tostarp 51 iknedēļas pārskatu, 12 speciālos pārskatus un 5 ikmēneša dezinformācijas pārskatus. Nodrošināta valsts komunikācijas koordinācija: organizētas 49 Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupas sēdes un 8 Valsts

informatīvās telpas drošības koordinācijas grupas sēdes, kā arī rīkoti 4 stratēģiskās komunikācijas vebināri. Papildus sagatavotas vienotās komunikācijas vadlīnijas aktuālajiem rīcībpolitikas jautājumiem, un sniegtas konsultācijas par stratēģiskās komunikācijas naratīvu ieviešanu valsts pārvaldē.

Lai nodrošinātu Eiropas Parlamenta vēlēšanu norises drošību, Valsts kanceleja koordinēja starpresoru darba grupu un veica pastiprinātu informatīvās telpas monitoringu. Pirmajā pusgadā notika 10 darba grupas sēdes un tika izstrādāta vienota vēlēšanu komunikācijas stratēģija. Pēc vēlēšanām sagatavots un saskaņots ziņojums ar secinājumiem un rekomendācijām.

Valsts kanceleja gada laikā īstenoja sabiedrības iesaistes iniciatīvas, stiprinot patriotisko un Eiropas identitāti, tostarp ar komunikācijas kampaņu par Latvijas 20. gadadienu NATO un Eiropas Savienībā. Kampaņas mērķis bija skaidrot NATO un ES nozīmi valsts drošībā un attīstībā, uzrunājot mērķgrupas, īpaši jauniešus un 50+ vecuma grupu, veicināt kritisko domāšanu, mazināt mītus un izcelt dalības pozitīvo ietekmi uz dažādību un kultūru apmaiņu. Kampaņas ietvaros tika īstenotas dažādas aktivitātes, piemēram, karikatūru izstāde pretī Ministru kabinetam, videostāstu sērija ar amatpersonām un diskusija ar jauniešiem. Atzīmējot iestāšanās gadadienu, 2024. gada 1. maijā tika organizēta vērienīga zibakcija #MēsEsamEiropa ar lielāko Latvijas un Eiropas Savienības karogu.

2024. gada 21. novembrī Valsts kanceleja rīkoja konferenci "Stratēģiskā komunikācija drošakai rītdienai", kurā piedalījās vairāk nekā 350 valsts un pašvaldību komunikācijas

profesionāļu. Konferencē tika prezentēts visaptverošs komunikācijas izvērtējums 85 valsts pārvaldes institūcijās, ko veica komunikācijas eksperti no Latvijas augstskolām.

Iestāde turpināja izstrādāt komunikācijas stratēģiju prioritārajām auditorijām – Latgalē, jauniešiem un mazākumtautībām. Tika sagatavoti priekšlikumi informatīvās telpas drošības stiprināšanai Kultūras ministrijas koordinētajam "Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības plānam 2024.–2027. gadam" un VARAM koordinētajam "Rīcības plānam Latvijas austrumu pierobežas izaugsmei un drošībai 2025.–2027. gadam". Valsts kancelejas pārstāvji sniedza 32 intervijas par dezinformācijas un informatīvās telpas aktualitātēm.

Tāpat Valsts kanceleja turpināja valsts stratēģiskās komunikācijas naratīvu ieviešanu praksē, pamatojoties uz izdevumu "Latvijas stāsts: stratēģiskās komunikācijas naratīvi un vēstījumi". Tika organizētas apmācības un sadarbības pasākumi ar valsts pārvaldi, medijiem un nevalstisko sektoru. Fokusējoties uz reģionālo komunikāciju, lai stiprinātu iedzīvotāju piederības sajūtu valstij, koordinēts Ministru kabineta locekļu vizīšu grafiks Latgalē (53 vizītes gadā).

Valsts kanceleja piedalījās valsts drošības procesu nodrošināšanā, pārstāvēt sabiedrisko attiecību grupu Civilās aizsardzības operacionālās vadības centra krīžu mācībās. Papildus tā sniedza stratēģiskās komunikācijas atbalstu Iekšlietu ministrijai Ukrainas civiliedzīvotāju uzņemšanas komunikācijā, kā arī atjaunoja valsts komunikācijas vēstījumus par Latvijas nostāju attiecībā uz Krievijas agresiju un atbalstu Ukrainai.



Foto: Ministru kabineta ēka Ukrainas karoga noformējumā (Valsts kanceleja)

2024. gadā uzsākta izdevuma "Rokasgrāmata pret dezinformāciju: atpazīt un pretoties" atjaunošana, kā arī

tā tulkošana angļu valodā.

4.3. SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBAS IESPĒJU ĪSTENOŠANA



Foto: Ministru prezidente Evika Siliņa apmeklē festivālu "Lampa" Cēsīs (Valsts kanceleja)

Valsts kanceleja 2024. gadā nodrošināja sekretariāta funkciju deviņās NVO un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdēs, kā arī divās Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdēs. Nodrošināta sēžu tiešraide, lai ikviens interesents varētu sekot līdzi diskusijām un aktuālajiem jautājumiem.

Regulāri Ministru kabineta Facebook un X kontos tika

publicēti ieraksti, aicinot iedzīvotājus iesaistīties un sniegt viedokli par tiesību aktu projektiem [TAP portālā](#), kur vienuviet pieejama visa ar konkrēto tiesību aktu saistītā informācija, tai skaitā visu iesaistīto iestāžu un organizāciju sniegtie komentāri un atzinumi, kas palīdz izprast citu sabiedrības grupu vajadzības un efektīvāk rast kompromisus starp iesaistītajām pusēm.

4.4. SAZIŅA AR IEDZĪVOTĀJIEM

Saziņa ar iedzīvotājiem notiek dažādos veidos – ar vēstuļu starpniecību (vēstules papīra formā un elektroniski parakstītas), e-pastā, izmantojot informatīvo tālruni un Valsts kancelejas apmeklētāju centrā klātienē. 2024. gadā saziņa ar iedzīvotājiem notika galvenokārt telefoniski un ar vēstuļu starpniecību.

2024. gadā saņemti 1094 tālruņa zvani. Iedzīvotājus

interesējošās tēmas aptver plašu sabiedrības interešu un problēmu loku: sociālie pabalsti, dzīves sadārdzinājums, valsts atbalsts dažādām sociāli neaizsargātām grupām, amatpersonu algu kāpums, pensiju un nodokļu politika, palīdzība Ukrainas bēgļiem, dzīvokļu apsaimniekošanas jautājumi, plūdu un vētru radīto zaudējumu kompensēšana, valodas prasības Krievijas pilsoņiem, atbalsta pasākumi energoresursu sadārdzinājuma mazināšanai u. c.

Uz informatīvo tālruni saņemtie zvani un kopējais sarunu ilgums

Tabula Nr. 7

Rādītāji/Gads	2022.	2023.	2024.
Saņemtie zvani	1562	1260	109
Sarunu stundas	151 stunda	124 stundas	94 stundas

Valsts kancelejas apmeklētāju centrā 2024. gadā saņemtas 1155 fizisko un juridisko personu vēstules un iesniegumi, kā arī atbildes, 870 e-pasta vēstules, kas adresētas Ministru prezidentam, Ministru kabinetam un Valsts kancelejai.

Par biedrību, nevalstisko organizāciju un pašvaldību vēstulēs ietvertajām problēmām, kas skar plašu sabiedrības loku, sagatavotas 113 Ministru prezidenta

rezolūcijas ar uzdevumu atbildīgajām ministrijām sniegt atbildi iesniedzējiem (piemēram, par izglītību un skolu tīklu, veselības aprūpi, ekonomiku un uzņēmējdarbību, infrastruktūru, ES fondu un investīciju projektiem, sociālajiem jautājumiem, vidi un trokšņu regulējumu, enerģētiku, kultūru, pašvaldību un valsts budžetu) un 269 atbildes vēstules, 249 paziņojuma un 262 pārsūtīšanas vēstules un 412 e-pasta vēstules.

5. IESTĀDES VEIKTIE UN PASŪTĪTIE PĒTĪJUMI

2024. gadā ir veikti šādi pētījumi:

- septiņi socioloģiskie pētījumi par aktuāliem sociālpolitiskiem jautājumiem, tai skaitā Latvijas sabiedrības noturības pētījums, kas veikts pēc salīdzinošas metodoloģijas ar Baltijas valstīm; valsts pārvaldes klientu apmierinātības pētījums; sadarbībā ar Finanšu ministriju īstenots pētījums par nodokļu morāli; pētījums par sabiedrības drošības sajūtu, kā arī pētījumi par dažādiem aktuāliem sociālpolitiskiem jautājumiem;
- sadarbībā ar Latvijas Universitāti un Vidzemes augstskolu veikts sistēmisks valsts tiešās pārvaldes komunikācijas izvērtējums un izstrādātas rekomendācijas komunikācijas kapacitātes un profesionalizācijas stiprināšanai;
- sadarbībā ar biedrību "Sabiedrība par atklātību-Delna" uzsākts darbs pie ex-post novērtējuma par MK 2018. gada ieteikumiem Nr. 1 "Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi" un valsts pārvaldes institūciju ētikas kodeksiem. Novērtējums tiks pabeigts 2025. gadā;
- sadarbībā ar Ekonomikas ministriju uzsākts darbs pie Dzīvojamo telpu īres likuma ietekmes pēcpārbaudes (ex-post) novērtējuma. Novērtējums tiks pabeigts 2025.gadā;
- sadarbībā ar Klimata un enerģētikas ministriju uzsākts darbs pie Plastmasu saturošu izstrādājumu patēriņa samazināšanas likuma ietekmes pēcpārbaudes (ex-post) novērtējuma. Novērtējums tiks pabeigts 2025. gadā;
- pētījums par Eiropas sociālā pētījuma 10. kārtas (European Social Survey Round 10) datu analīzi, lai identificētu iedzīvotāju attieksmes dažādās sociālajās grupās attiecībā uz politikas uzstādījumiem Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam un Nacionālajā attīstības plānā 2021.–2027. gadam;
- sadarbībā ar SKDS veikta sabiedriskās domas aptauja Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027. gadam mērķu rādītāju iegūšanai, kas saistīti ar demokrātijas uztveri, piederību Latvijai un uzticēšanos institūcijām.

6. BUDŽETS UN TĀ IZLIETOJUMS 2024. GADĀ

Saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2024. gadam" Valsts kancelejas valsts budžeta programmu un apakšprogrammu sākotnējais plānotais apjoms tika noteikts 14 631 462 euro apmērā, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 13 158 563 euro un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 1 472 899 euro apmērā.

Nemot vērā gada laikā īstenotās apropriāciju izmaiņas, izdevumu plāns gada beigās veidoja 21 123 698 euro, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 17 670 533 euro un Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 3 453 165 euro apmērā.

Ievērojot valsts budžeta izdevumu racionālu un taupīgu izlietošanu, plānoto izdevumu izpilde gada beigās veidoja 18 841 255 euro jeb 89,2 % no gada plāna, tai skaitā valsts pamatfunkciju īstenošanai 15 597 477 euro jeb 88,3 % no gada plāna un Eiropas Savienības politiku

instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošanai 3 243 778 euro apmērā jeb 93,9 %.

Budžeta programmu un apakšprogrammu īstenošanā Valsts kanceleja ievērojusi apsvērumus, lai piešķirtie finanšu resursi tiktu investēti un izmantoti ar vislielāko iespējamo atdevi. Primāri nav apgūtie resursi, bet gan sasniegtais rezultāts ar vismazāko iespējamo resursu izlietojumu. Rezultātā gada beigās atsevišķās pozīcijās ir izveidojies līdzekļu atlikums, kas ieskaitāms valsts budžetā.

Valsts kanceleja 2024. gadā piešķirtos līdzekļus neatliekamajiem un prioritārajiem pasākumiem izlietojusi atbilstoši mērķim, ievērojusi labas pārvaldības, samērīguma, līdzekļu taupīgas un efektīvas izlietošanas principus.

Plašāka informācija par 2024. gada budžeta izpildes rādītājiem pieejama iestādes [tīmekļvietnē](#).

7. PĀRSKATS PAR IESTĀDES VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI

Saskaņā ar Valsts kancelejas direktora apstiprināto iekšējā audita gada plānu Ministru prezidenta noteiktajā iekšējā audita sistēmā tiek nodrošināta iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – IKS) novērtēšana.

IKS novērtēšanu nodrošina un, pamatojoties uz veikto auditu rezultātiem, viedokli par IKS sagatavo Valsts kancelejas Iekšējais audits. Īstenojot iekšējā audita funkciju, tika novērtēta IKS un sniegts viedoklis par IKS darbību, tai skaitā par tās atbilstību iestādes mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību tiesību aktiem, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem, darbības resursu izmaksu ekonomisko un funkcionālo efektivitāti, resursu sargāšanu no zaudējumiem.

Saskaņā ar Valsts kancelejas iekšējā audita 2024. gada plānu (apstiprināts 2023. gada 22. decembrī) pārskata gadā tika veikti un noslēgti trīs auditi un uzsākts ceturtais – plānotais pārejošais audits. Nodrošināta 100 % iekšējā audita gada plāna izpilde. Veikto auditu rezultātā 2024. gadā sniegti 19 ieteikumi un 5 labās prakses aicinājumi iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanai.

Veikto auditu ietvaros sniegts viedoklis par audita vidē iekļautajām auditējamām pamatdarbības un vadības un atbalsta funkciju sistēmām, kā arī vērtēti darbības efektivitātes un lietderības aspekti. Lai pilnveidotu iekšējo kontroles sistēmu, iekšējo auditu rezultātā ir apstiprinātas rīcības un pasākumi iekšējās kontrole sistēmas pilnveidošanai, tādējādi novēršot konstatētās nepilnības un to cēloņus, kā arī preventīvi samazinot identificētos riskus. Nodrošināta veikto iekšējo auditu un valsts kontroles revīzijā izvirzīto ieteikumu izpildes uzraudzība.

Izveidotā IKS nodrošina iestādei izvirzīto uzdevumu izpildi atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem saskaņā ar ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un dokumentos noteiktajām prasībām. Riska iestāšanās potenciālā ietekme – maznozīmīgi riski, jo pastāv kontrole, kas kompensē riska iestāšanās varbūtību, tomēr ir iespējami uzlabojumi procesa norises laikā.

Viedoklis par 2024. gadā auditēto iekšējās kontroles sistēmu Ministru prezidenta noteiktajā iekšējā audita sistēmā – iekšējās kontroles sistēma darbojas, lai gan ir nepieciešami atsevišķi uzlabojumi – konstatēti atsevišķu, specifisku kontroļu trūkumi, tomēr kopumā novērtētās kontroles ir atbilstošas, pietiekamas un efektīvas, kas ļauj sniegt pietiekamu pārliecību, ka riski tiek vadīti un institūcijas mērķis tiks sasniegts.

Izvērtējot Valsts kancelejas 2024. gada iekšējā audita darbības rezultātus, Iekšējā audita padome secina, ka iekšējā audita sistēma ir izveidota un sekmīgi darbojas, nav konstatēti būtiski trūkumi, kas ietekmē iekšējā audita funkcijas mērķa sasniegšanu. Padome atzinīgi novērtē sasniegtos darba izpildes un kvalitātes rādītājus, kas, saglabājot pozitīvas tendences, nemainījās salīdzinājumā ar 2023. gadu:

- augsts iekšējā audita dienu skaita īpatsvars salīdzinājumā ar kopējo darbam patērēto dienu skaitu – 95 %, kas liecina, ka lielākoties laika resurss patērēts auditu veikšanai. Pārsniedz vidējo rādītāju valsts pārvaldē.
- audita plāna izpildes īpatsvars – 100%. Pārsniedz vidējo rādītāju valsts pārvaldē.

8. IESTĀDES STRATĒGIJA UN TĀS IEVIEŠANA

2024. gadā turpināts darbs pie iestādes darbības stratēģijas izstrādes 2025.–2029. gadam. Tajā nostiprināts mērķis – pilnveidoties kā Latvijas valdības centram, kas iniciē pārmaiņas un attīstības procesus valsts pārvaldē, tostarp nostiprinot uz klienta vajadzībām orientētu pakalpojumu sniegšanas kultūru.

2024. gadā veikti šādi Valsts kancelejas darbības stratēģijas 2025.–2029. gadam izstrādes soļi:

- veikta sadarbības partneru interešu, vajadzību un iesaistes analīze;
- analizētas iestādes spējas, stiprās un vājās puses, draudi un iespējas;
- analizēti darbinieku aptaujas un valsts pārvaldes klientu aptaujas dati;
- organizētas Valsts kancelejas struktūrvienību vadītāju darbnīcas, kam darba procesa fasilitešanu un metodoloģisko atbalstu sniedza Inovācijas laboratorija; darbnīcas organizētas kā grupu koprades sesijas, balstoties dizaina domāšanas, vietrades un stratēģiskās vizionēšanas pieejā;
- organizēta saruna ar stratēģijas izstrādē ieinteresētiem darbiniekiem;
- organizēta stratēģijas koncepta apspriešana ar sadarbības partneriem: Saeimas deputātiem, ministriju valsts sekretāriem, sabiedrisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjiem;
- nofiksēti mērķi un rezultatīvie snieguma rādītāji.



Foto: Valsts kancelejas ēka (Valsts kanceleja, Mairis Matisons)

9. PERSONĀLS

2024. gada 31. decembrī Valsts kancelejā bija 165 amata vietas (tajā skaitā vakances), no tām 95 valsts civildienesta ierēdņu un 70 darbinieku amata vietas, ieskaitot Ministru prezidenta biroju.

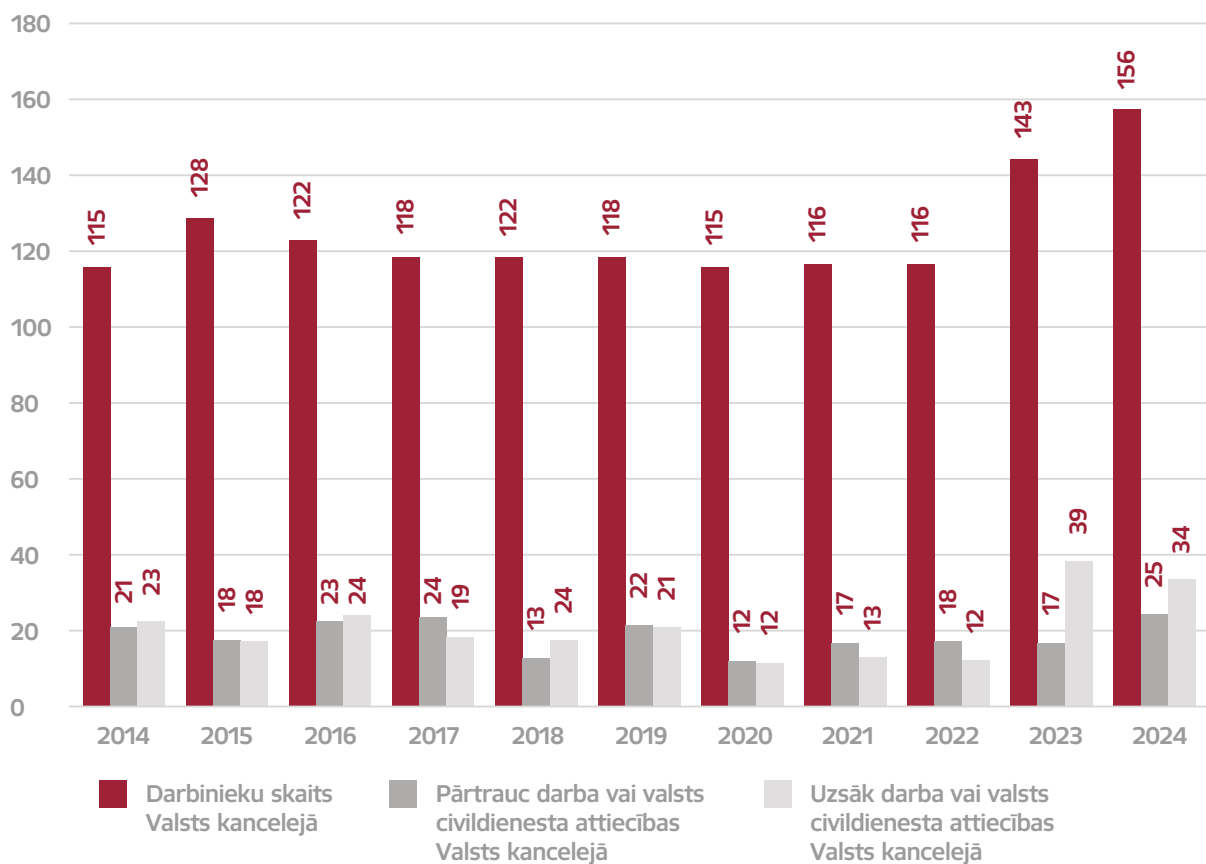
2024. gadā Valsts kancelejā darbu uzsāka 34 nodarbinātie (13 valsts civildienesta ierēdņi un 21 darbinieks, ieskaitot Ministru prezidenta biroju), kuri tika iecelti amatā (pieņemti darbā) konkursa kārtībā un pārcelšanas kārtībā no citām ministrijām. 2024. gadā tiesiskās attiecības ar Valsts kanceleju izbeidza

25 nodarbinātie (12 valsts civildienesta ierēdņi un 13 darbinieki). Tiesiskās attiecības izbeigtas, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos, atbilstoši nodarbināto uzteikumam, sakarā ar valsts noteiktā pensijas vecuma sasniegšanu un ierēdņa amata likvidāciju.

Lai nodrošinātu efektīvu Valsts kancelejai noteikto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu īstenošanu, racionālu resursu izmantošanu un darbības efektivitātes uzlabošanu, 2024. gadā tika īstenota strukturāla reorganizācija.

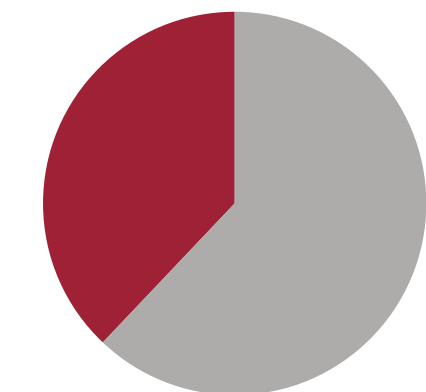
Personāla mainība

Grafiks Nr. 1



Grafiks Nr. 2

Ierēdņu un darbinieku amata vietu skaits iestādē

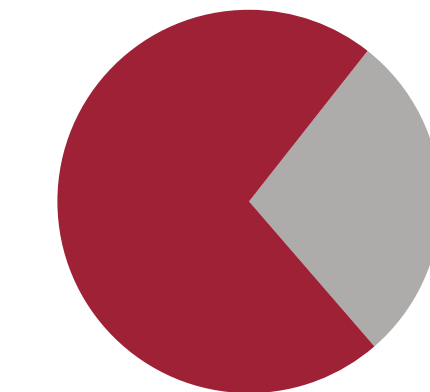


■ Ierēdņi ■ Darbinieki

70 darbinieku amati un 95 valsts civildienesta ierēdņu amati.

Grafiks Nr. 3

Vīriešu un sieviešu skaits iestādē

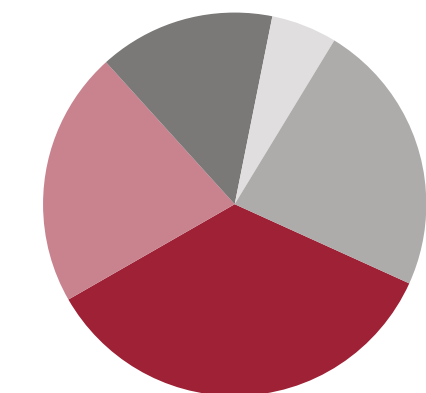


■ Vīrieši ■ Sievietes

Pārskata perioda beigās Valsts kancelejā strādā 45 vīrieši un 111 sievietes.

Grafiks Nr. 4

Darbinieku skaits pa vecuma grupām pārskata perioda beigās



■ 20-29 gadi ■ 30-39 gadi ■ 40-49 gadi ■ 50-59 gadi ■ 60-69 gadi

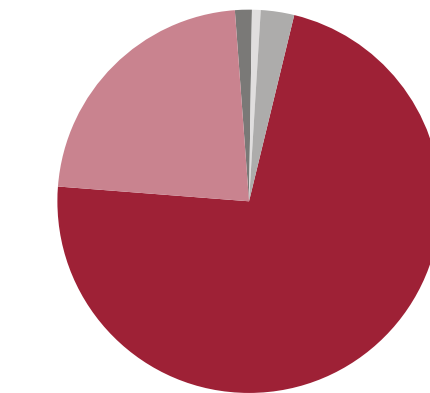
Personāla vidējais vecums Valsts kancelejā jau vairākus gadus saglabājas mazliet virs 45 gadiem – 2024. gadā tie bija 45,3 gadi. Lielākā daļa nodarbināto ir vecuma grupā no 40 līdz 49 gadiem.

Darbinieku skaits pa vecuma grupām 2024. gadā:

- Vecumā no 20 līdz 29 gadiem – 9 nodarbinātie;
- Vecumā no 30 līdz 39 gadiem – 30 nodarbinātie;
- Vecumā no 40 līdz 49 gadiem – 60 nodarbinātie;
- Vecumā no 50 līdz 59 gadiem – 42 nodarbinātie;
- Vecumā no 60 līdz 69 gadiem – 15 nodarbinātie.

Grafiks Nr. 5

Darbinieku izglītība pārskata perioda beigās



■ Vidējā izglītība ■ Vidējā profesionālā izglītība ■ Augstākā izglītība maģistra grāds ■ Augstākā izglītība doktora zinātniskais grāds ■ Augstākā izglītība bakalaura grāds vai Pirmā līmeņa augstākā izglītība

No visiem Valsts kancelejā minētajā laikposmā strādājošiem augstākā izglītība ir 150 darbiniekiem, to skaitā 32 ir ieguvuši bakalaura grādu vai pirmā līmeņa augstāko izglītību, 115 ir ieguvuši maģistra grādu un 3 nodarbinātajiem ir doktora zinātniskais grāds, bet 6 nodarbinātajiem ir iegūta cita līmeņa izglītība.

10. VALSTS ADMINISTRĀCIJAS SKOLAS DARBS 2024. GADĀ

Valsts administrācijas skola (VAS) ir Valsts kancelejas pārraudzībā esoša iestāde, kas īsteno valsts politiku valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, lai sagatavotu augsti kvalificētus un profesionālus nodarbinātos.

2024. gadā VAS galvenās prioritātes bija:

- nodrošināt mācību piedāvājumu atbilstoši publiskās pārvaldes attīstības vajadzībām;
- īstenot no ārvalstu finanšu instrumentu un Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļiem finansētas izglītības programmas un projektus;
- nodrošināt pakalpojumu kvalitāti un infrastruktūras uzturēšanu;
- veicināt vietējo un starptautisko atpazīstamību un sadarbību;
- nodrošināt resursu stabilitāti un ilgtspēju.

2024. gadā VAS mācībās piedalījās **92 058 dalībnieki**. 83 % no visām mācībām nodrošinātas Atveseļošanas un noturības mehānisma finansēto projektu ietvaros. 95 % no visām 2024. gadā organizētajām mācībām dalībniekiem bija bez maksas. Vairāk nekā 65 tūkstoši dalībnieku mācījās attālināti – vebināros vai izmantojot videoierakstus.

2024. gadā VAS turpināja ieviest četrus Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projektus.

Projekta **“Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība”** mērķis ir veicināt modernas un efektīvas publiskās pārvaldes attīstību, stiprinot valsts, plānošanas reģionu un pašvaldību institūciju kapacitāti un cilvēkresursu profesionalizāciju interešu konflikta novēršanai, integritātes un pretkorupcijas novērtējuma uzlabošanai. 2024. gadā **apmācīti vairāk nekā 15 000 dalībnieku**. Organizēti vebināri par ētiku, interešu konflikta risku vadību, amatu savienošanas ierobežojumiem, dāvanu pieņemšanas nosacījumiem, kā arī labas pārvaldības un reputācijas jautājumiem. Papildus vebināriem notika praktiskās mācības par iekšējās kontroles sistēmas izveidi interešu konflikta un korupcijas risku novēršanai. Tika izstrādāts e-mācību kurss “Ievadkurss darbam valsts pārvaldē”, kas ļauj gūt izpratni par publiskās pārvaldes godprātības principiem, valsts pārvaldes misiju un vērtībām, interešu konflikta novēršanu, kā arī trauksmes celšanas un ziņošanas mehānismiem.

Projekta **“Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana”** mērķis ir veicināt modernas un efektīvas publiskās pārvaldes attīstību, stiprinot valsts un pašvaldību institūciju kapacitāti un cilvēkresursu profesionalizāciju, kas vērsta uz tiešu vai netiešu publiskās pārvaldes kapacitātes vājo elementu novēršanu gan attiecībā uz procesu pārskatīšanu un efektīvizēšanu, gan publiskās pārvaldes profesionalizāciju un kapacitātes stiprināšanu. **Apmācīti**

vairāk nekā 27 000 dalībnieku, attīstot kompetences vairākās publiskajai pārvaldei būtiskās jomās: publisko iepirkumu vadībā, stratēģiskajā plānošanā un efektīvā rakstiskajā saziņā. Sniegtas pamatzināšanas darbiniekiem, kas uzsāk darbu publiskajā sektorā. Īpaša uzmanība pievērsta iekšējo treneru profesionālajai attīstībai un administratīvā sloga mazināšanas jautājumiem, veicinot pārdomātus un vienkāršotus procesus. Papildus ir organizēti astoņi tematiskie vebināri, kuros aplūkotas tādas aktuālas tēmas kā laika vadība, emocionālā inteliģence, sistēmiskā domāšana, stāstniecība, tīklošanās prasmes un mācīšanās attīstība, tādējādi sekmējot gan individuālo izaugsmi, gan komandas darba kvalitāti. Lai stiprinātu vadītāju spēju darboties kā pārliecinošiem un attīstību veicinošiem līderiem, norisinājušās arī divas vasaras skolas. To laikā vadītāji pilnveidojuši savas līderības prasmes, padziļināti strādājot ar pārmaiņu vadību un komandas saliedēšanu. Šīs aktivitātes kopumā veicinājušas profesionālo kapacitāti, savstarpēju mācīšanos un ilgtspējīgu attīstību publiskajā pārvaldē.

Projekta **“Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija”** mērķis ir veicināt valsts un pašvaldību darbinieku prasmes digitālajā transformācijā un tehnoloģiju izmantošanā, lai izstrādātu digitālajam laikmetam atbilstošu politiku. 2024. gadā **apmācīts 33 981 dalībnieks**, notikuši 18 vebināri, 3 konferences, 2 darbnīcas, vasaras skola digitālajiem vēstnešiem un hakatons. Dalībniekus visvairāk interesēja tādas tēmas kā datu analīze, mākslīgā intelekta izmantošana, kiberhigiēna un digitālie sadarbības rīki. Hakatona mērķis bija radīt inovatīvus un radošus risinājumus sabiedrībai svarīgiem izaicinājumiem, īpašu uzmanību pievēršot atvērto datu, augstvērtīgo datu kopu un mākslīgā intelekta lietošanai. Tā laikā tika izstrādātas 6 idejas. Sadarbībā ar dažādām iestādēm un pašvaldībām tika uzsākta arī digitālo kompetenču ietvara darbnīca. Tika uzsāktas mācības digitālo pārmaiņu projektu vadībā, kur piedalījās 24 iestāžu komandas. Izstrādāts un testēts digitālo kompetenču ietvars, kas palīdzēs iestādēm efektīvāk plānot digitālo prasmju attīstību un nodrošinās strukturētu pieeju publiskās pārvaldes digitālajai transformācijai. Kompetenču ietvars aptver dažādus digitālo prasmju līmeņus – sākot no pamata digitālās prasmes līdz augsta līmeņa specializētām zināšanām sešās jomās – informācijas un datu prasme, digitālajā komunikācijā un sadarbībā, digitālā satura veidošanā, kiberdrošībā, digitalizācijas pārvaldībā un attīstībā, kā arī caurviju prasmēs.

Projekta **“Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana”** mērķis ir attīstīt ērtu, mūsdienīgu un uz lietotāju orientētu publiskās pārvaldes mācīšanās un attīstības sistēmu (MAS), kas radīs iespējas apgūt nepieciešamās prasmes strukturētā un kontrolētā veidā, vienlaikus aptverot plašu auditoriju un sekmējot valsts pārvaldes efektivitāti. 2024. gadā izveidota projekta komanda, kas tikās ar iestādēm, analizēja un apkopoja to vajadzības potenciālās mācīšanās un attīstības sistēmas iegādei. Veikta pasaulē esošo mācīšanās un attīstības sistēmu

salīdzināšana. Izstrādāta iepirkuma dokumentācija kandidātu atlases konkursa procedūrai. Notikušas individuālas tikšanās ar valsts pārvaldes resoriem un institūcijām, lai plānotu MAS ieviešanu un integrāciju ar citām sistēmām un veiktu mācīšanās un attīstības pamatprocesu un tehnisko vajadzību izpēti. Organizētas projekta uzraudzības padomes sanāksmes. Izstrādāta tehniskā specifikācija mācību un attīstības sistēmas iegādei un izsludināta konkursa procedūra.

Pamatdarbības mācības

VAS 2024. gadā organizēja 262 kursus, kuros piedalījās 13 948 dalībnieki. Izstrādāti 18 jauni mācību piedāvājumi un nodrošinātas personalizētas mācības 35 iestādēm.

Papildu mācības:

- **Franču valodas mācības** sadarbībā ar Valsts kanceleju, Francijas institūtu un Frankofonijas organizāciju – 20 tiešsaistes grupas, 207 dalībnieki;

- **Auditoru e-mācības** sadarbībā ar Finanšu ministriju – 4 grupas, 42 dalībnieki;
- **Administratīvās kapacitātes ceļa kartes** mācības – 23 grupas, 1096 dalībnieki;
- **Bērnu tiesību aizsardzības mācības** – 7 grupas, 155 dalībnieki.

Sadarbībā ar Finanšu ministriju un Iekšlietu ministriju organizēja iekšējo auditoru institūtu VAS 2024. gadā organizēja iekšējo auditoru sertifikācijas pārbaudījumus. Piedalījās 16 pretendenti, un sertifikātu ieguva 7 valsts pārvaldes iekšējie auditori.

Valsts administrācijas skolas 2024. gada pārskats pieejams:

<https://www.vas.gov.lv/lv/publikacijas-un-parskati>

11. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2025. GADĀ



Foto: Ministru kabineta ēka Latvijas karoga noformējumā, Zane Bītere

Būtiskākie Valsts kancelejas uzdevumi 2025. gadā saistīti ar Krīzes vadības centra darbības uzsākšanu, tīmekļvietņu vienotās platformas (TVP) 2. kārtas īstenošanu, TAP portāla attīstību, cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas ieviešanu, administratīvā sloga mazināšanu un stratēģijas Latvija 2050 izstrādi.

2025. gadā darbs pilnvērtīgi jāuzsāk **Krīzes vadības centram**, t. sk. plānots ieviest tehnoloģiskos risinājumus SitCen, izveidot krīzes vadības platformu, sagatavot risku katalogu un pārņemt Krīzes vadības padomes sekretariāta lietas.

TVP 2. kārtā paredz līdz 2026. gadam būtiski paplašināt platformu, piedāvājot jaunas veidnes tematisko mājaslapu izveidei un paplašinot un uzlabojot platformas funkcionalitāti. 2025. gadā notiks intensīvs darbs pie jaunu iestāžu tematisko tīmekļvietņu izveides un jaunu platformas funkcionalitāšu ieviešanas.

Paredzēts, ka līdz Atveseļošanas fonda projekta "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās koplietošanas platformas izvērsšana" noslēgumam 2026. gada 31. martā tiks izvietotas vismaz 40 jaunas tīmekļvietnes, lai platformu varētu izmantot ne tikai iestāžu oficiālo tīmekļvietņu veidošanas, bet arī dažādu tematisko vietņu veidošanai.

2025. gadā plānots nodrošināt **TAP portāla** attīstību, īstenojot projekta **2. kārtu**. Tiks paplašināta portāla funkcionalitāte un uzlabota tiesību aktu izstrāde, uzdevumu kontrole un sabiedrības līdzdalība, kā arī sēžu nodrošināšana.

Tiks turpināts darbs pie atbalsta funkciju centralizēšanas un standartizācijas valsts pārvaldē. Tiks izstrādāts normatīvais regulējums Vienotā pakalpojumu centra darbības vispārīgajiem principiem, funkcijām un uzdevumiem. 2025. gadā tiks iegādāta **cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēma** un uzsākta tās praktiska ieviešana.

Tiks sagatavots uzraudzības ziņojums par stratēģijas Latvija 2030 un NAP2027 (vidusposma novērtējums) īstenošanu un organizēta **stratēģijas** Latvija 2050 izstrāde.

Valsts kanceleja izstrādās **valsts attīstības plānošanas sistēmas izmaiņu modeli**, lai vienkāršotu plānošanas dokumentu izstrādi un to īstenošanas uzraudzību, un sagatavos attiecīgos normatīvā regulējuma grozījumu projektus. Tiks nodrošināts valsts budžeta prioritāro pasākumu vērtēšanas process, izskatot sasaisti ar vidēja termiņa mērķu sasniegšanu, kā arī līdzdalība valsts budžeta izdevumu pārskatīšanā.

Citas būtiskas aktivitātes

Valsts pārvaldes attīstībā

2025. gadā tiks veikts Valsts pārvaldes modernizācijas plāna 2023.–2027. gadam vidusposma izvērtējums, noskaidrojot sasniedzamo rādītāju un īstenojamo pasākumu izpildes progresu, kā arī nākamajā periodā būtiskākos veicamos uzdevumus.

Ņemot vērā, ka 2025. gadā noslēdzas Piektā atvērtās pārvaldības rīcības plāna darbības periods, lai nodrošinātu līdz šim īstenoto pasākumu pēctecību un turpinātu ilgtermiņa virzību uz sabiedrības uzticēšanās rādītāju uzlabošanas ar pārvaldes atvērtību un sabiedrības līdzdalības iespēju uzlabošanu, tiks izstrādāts Sestais atvērtās pārvaldības rīcības plāns 2026.–2027. gadam.

Pastāvīgā fokusā ir birokrātiskā sloga mazināšana valsts pārvaldē – 2025. gadā sadarbībā ar ministrijiem un sabiedriskā sektora pārstāvjiem tiks identificēti un īstenoti jauni pasākumi birokrātiskā sloga mazināšanai, kā arī tiks izstrādāts metodisks materiāls ar ieteikumiem administratīvā sloga samazināšanai.

Valsts kanceleja turpinās veicināt inovācijas attīstību valsts pārvaldē, nodrošinot atbalstu ministriju un to padotības iestāžu pieteikto problēmjautājumu risināšanai, izmantojot dizaina koprades metodes, kā arī sniegs datu analītikas atbalstu ministrijiem atbilstoši to pieteiktajām vajadzībām.

Tiesību aktu kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai tiks ieviesta metodoloģiskā pieeja un turpināts atbalsts ministrijiem tiesību aktu pēcpārbaudes (ex-post) ietekmes novērtēšanai – iecerēts pabeigt darbu pie tiesību aktu pēcpārbaudes novērtējuma metodikas izstrādes un apmācīt ministrijās nodarbinātos, kā arī veikt pēcpārbaudes novērtēšanu tiesību aktiem ar augstu ietekmes līmeni.

Ārvalstu finanšu instrumentu uzraudzības jomā

Valsts kanceleja turpinās nodrošināt Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto profesionālo pilnveidi un attīstību, kā arī jaunās iniciatīvas “Administratīvās kapacitātes ceļa karte Kohēzijas politikas mērķu sasniegšanai 2021.–2027. gada plānošanas periodā” īstenošanu.

Stratēģiskajā komunikācijā un valdības vienotajā komunikācijā

Valsts kanceleja veicinās drošības risku novēršanu, kas saistīti ar pašvaldību vēlēšanām 2025. gada 7. jūnijā, vadot šim mērķim izveidotu starpresoru darba grupu.

Notiks darbs pie komunikācijas spēju attīstības un pilnveides valsts pārvaldē, tostarp tiks uzsākta 2024. gadā veiktā sistēmiskā valsts tiešās pārvaldes komunikācijas izvērtējuma rekomendāciju īstenošana. Valsts pārvaldes institūcijām tiks organizētas krīžu mācības ar fokusu uz informatīvo vidi un komunikāciju.

Starptautiskās tiesvedības procesa nodrošināšanas jomā

Starptautiskās šķīrējtiesas procesa lietā AS “PNB Banka” un citi v. Republic of Latvia 2024. gadā tiks veiktas turpmākās darbības saskaņā ar Tribunāla noteikto.

Starptautiskās šķīrējtiesas lietā R.S.E. Holdings AG v. Republic of Latvia līdz 2024. gada beigām vai 2025. gada pirmajam ceturksnim ir sagaidāms Tribunāla nolēmums par tribunāla jurisdikciju skatīt lietu pēc būtības, turpmākā rīcība izriet no rezultāta.

Plānots turpināt īstenot piespiedu izpildi darbības dažādās jurisdikcijās, lai nodrošinātu šķīrējtiesas tribunāla 2021. gada 24. marta nolēmuma lietā Eugene Kazmin v. Republic of Latvia izpildi Latvijas labā.

Plānots organizēt apmācības valsts varas atzaros nodarbinātajiem par jautājumiem saistībā ar starptautiskajiem šķīrējtiesas procesiem starptautisko ieguldījumu jomā un ieguldījumu strīdu risināšanu.

Plānots izstrādāt informatīvu materiālu latviešu valodā par ieguldījumu aizsardzības tiesībām un ieguldījumu strīdu risināšanu.

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības koordinēšanas jomā

Tiks sagatavots MK noteikumu projekts publisko personu kapitālsabiedrību valdes locekļu un padomes locekļu atlīdzības noteikšanai.

Informācija par būtiskākajiem riskiem un neskaidriem apstākļiem

Mainoties vides, sociālpolitiskajiem un ekonomiskajiem apstākļiem Latvijā, Eiropā un globālā mērogā, mainās arī rīcībpolitikas vide, kas savukārt var atstāt ietekmi uz Latvijas ekonomisko attīstību.

Krievijas pilna apmēra agresija pret Ukrainu ir pastiprinājusi tendenci pieaugt ar kibernetiskās drošības saistītiem riskiem, un tas var atstāt ietekmi uz Valsts kancelejas IKT sistēmu darbību. Jānodrošina efektīva IKT sistēmu uzraudzība, noturība un pilnveidošana pret kibernetiskās drošības pieaugošo risku līmeni, kā arī jāveicina iestādes spēja atjaunot pakalpojumu sniegšanu pēc saskares ar kibernetiskās drošības pārkāpumu incidentiem. Jānosaka riskiem pakļautais pakalpojuma apjoms, kā arī vienotas iestādes prasības kritisko pakalpojumu darbības nepārtrauktības nodrošināšanai. Jāuzlabo drošības pasākumu kopums, lai nodrošinātu IKT resursu pakalpojumu sniegšanu ārkārtas situācijā.

Ņemot vērā ģeopolitisko situāciju, pastāv nenoteiktība finanšu līdzekļu plānošanā. Pastāv būtiska ietekme uz

preču, materiālu un saņemto pakalpojumu izmaksu kāpumu, ko izraisa inflācijas svārstības attiecībā pret iepriekš izteiktajām prognozēm. Ņemot vērā Krievijas karu pret Ukrainu, kā arī Krievijas kontrolēto plašsaziņas kanālu un amatpersonu retoriku pret Rietumvalstīm, NATO un Eiropas Savienību, tostarp Latviju, pastāv būtiski riski saistībā ar potenciālu ārvalstu iejaukšanos Latvijas demokrātiskajos procesos.

Krievijas karš pret Ukrainu ir apliecinājis, ka būtiski ir veidot iestādes darbības nepārtrauktības plānus, tostarp attiecībā uz centralizētu informatīvās telpas monitoringa kapacitāšu un stratēģiskās komunikācijas vēstījumu nodrošināšanu plašākai valsts pārvaldei.

Arī 2025. gadā prioritāte būs nodrošināt pastāvīgu un visaptverošu Latvijas informatīvās vides analīzi, kā arī analizēt Latvijas atspoguļojumu Krievijas, Baltkrievijas un starptautiskajā informatīvajā telpā, lai priekšlaicīgi identificētu iespējamus riskus un sniegtu komunikācijas un rīcībpolitikas rekomendācijas augstākajām valsts amatpersonām, Ministru kabineta locekļiem un plašākai valsts pārvaldei.



Valsts kanceleja

2024