



Valsts kanceleja

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082949, e-pasts nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

APSTIPRINĀTS

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes
Satura plānošanas darba grupā
2025. gada 5. septembrī

**Komandējumu kārtība Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības
memoranda īstenošanas padomes noteikumiem pārstāvjiem**

Lai nodrošinātu efektīvu Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) uzdevumu īstenošanu, nosakāma komandējuma kārtība Memoranda padomes noteikumiem pārstāvjiem:

1. Mērķis

Nodrošināt iespēju Memoranda padomes locekļiem, Memoranda padomes deleģētajiem pārstāvjiem un darba grupu locekļiem no nevalstiskā sektora, kā arī nepieciešamības gadījumā citiem memorandu parakstījušo organizāciju pārstāvjiem piedalīties ar darba grupas uzdevumiem saistītos pasākumos – sanāksmēs, darba vizītēs, diskusijās, konferencēs u.c., sedzot ar komandējumu saistītos izdevumus. Prioritāri tiks atbalstīti komandējumi, kas saistīti ar Memoranda padomes sadarbību ar starptautiskām organizācijām un Eiropas Savienības institūcijām.

2. Komandējuma apstiprināšana

- Komandējuma pieprasījumu veidlapu elektroniski (*Pielikums Nr.1*) pārstāvis iesniedz Latvijas Pilsoniskajai aliansei uz e-pastu alianse@nvo.lv iespējami savlaicīgi, taču ne vēlāk kā divas nedēļas pirms komandējuma.
- Komandējuma pieprasījumā jānorāda:
 - komandējuma mērķis un tā saistība ar Memoranda padomes darbu (t.sk. padomes sniegto deleģējumu, darba grupas uzdevumiem u.c.),
 - komandējuma paredzamie datumi un norises vieta,
 - komandējuma paredzamās izmaksas (ceļa, uzturēšanās, dalības maksa u.c.).
- Atkarībā no komandējuma mērķa par tā nepieciešamību lemj Satura plānošanas darba grupa, iepriekš saņemot no Memoranda sekretariāta informāciju par pieejamo finansējumu.

3. Izdevumu segšana

- Izdevumi tiek segti no valsts budžeta līdzekļiem – Latvijas Pilsoniskai aliansei sniegtā deleģējuma finansējuma saskaņā ar Valsts kancelejas un Latvijas Pilsoniskai alianses 2024. gada 13. decembra līgumu vai no citiem finanšu avotiem, ja tādi Memoranda padomes sekretariātam ir pieejami.

- Izdevumu segšana notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem par komandējumu izdevumu atlīdzināšanu. Tāpat paredzams, ka komandējuma izmaksas var tikt segtas arī daļēji vai atsevišķas to pozīcijas.
- Izdevumi par komandējumu tiek segti pēc komandējuma atskaites iesniegšanas.

4. Atskaišu sniegšana

- Pēc komandējuma pārstāvis sniedz atskaiti brīvā formātā (ne vairāk kā divas lapaspuses) par komandējuma laikā veiktajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem, norādot ieguvumus Memoranda padomes darbā, Satura plānošanas darba grupai piecu darba dienu laikā pēc komandējuma.
- Atskaiti iesniedz Latvijas Pilsoniskajai aliansei, nosūtot uz e-pastu alianse@nvo.lv.

5. Piemērojamie nosacījumi

- Komandējumi tiek plānoti, ievērojot lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.
- Komandējuma piešķiršana nav automātiska un ir atkarīga no budžeta pieejamības un konkrētā pasākuma atbilstības Memoranda padomes darba uzdevumiem.

Nevalstisko organizāciju un Ministru (paraksts*)
kabineta sadarbības memoranda
īstenošanas padomes vadītāja vietnieks,
nodibinājuma "Fonds "PLECS"" valdes
loceklis, Satura plānošanas darba grupas
vadītājs

Georgs Rubenis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Komandējuma pieprasījuma veidlapa Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes noteiktiem pārstāvjiem

1. Pieprasījuma iesniedzējs		
Vārds, uzvārds		
Pārstāvētā organizācija		
Amats		
Memoranda padomes deleģējums/ darba grupa (ja atbilst)		
E-pasta adrese		
Tālrunis		
2. Komandējuma informācija		
Komandējuma mērķis un pasākuma nosaukums		
Pasākuma norises vieta		
Norises datums (-i)		
Saistība ar deleģējuma/ darba grupas uzdevumiem grupa (ja atbilst)		
3. Paredzamās izmaksas (EUR)		
Izdevumu veids	Summa (EUR)	Piezīmes
Ceļa izdevumi		
Uzturēšanās izdevumi		
Dalības maksa (ja atbilst)		
Citi izdevumi, piemēram, ceļojuma apdrošināšana (lūgums norādīt precīzas pozīcijas)		
Kopā		
4. Pielikumā pievienoti (atzīmēt atbilstošo, ja attiecināms)		
Pasākuma programma		
Dalības apliecinājums vai uzaicinājums		
Cita atbilstoša informācija		