



Valsts kanceleja

NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU UN MINISTRU KABINETA  
SADARBĪBAS MEMORANDA ĪSTENOŠANAS PADOME

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082949, e-pasts nvo@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

APSTIPRINĀTS

Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda  
īstenošanas padomē 2025. gada 15. augustā

## **Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa amata pretendentu atlases nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka:
  - 1.1. Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes (turpmāk – SEPLP) locekļa amata pretendentu pieteikšanās nosacījumus un kārtību;
  - 1.2. pretendentu atlases kritērijus un vērtēšanas kārtību;
  - 1.3. pretendentu atlases un atbilstības izvērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) izveides, darbības un lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. SEPLP locekļa amata pretendentu atlasi veic komisija šādā sastāvā:
  - 2.1. komisijas priekšsēdētājs – Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) vadītāja vietnieks;
  - 2.2. komisijas locekļi:
    - 2.2.1. Valsts kancelejas direktors;
    - 2.2.2. Kultūras ministrijas delegēts pārstāvis;
    - 2.2.3. viens Memoranda padomē ievēlēto biedrību un nodibinājumu puses locekļu delegēts pārstāvis;
    - 2.2.4. viens biedrības "Latvijas Mediju ētikas padome" delegēts pārstāvis;
    - 2.2.5. viens pārstāvis, kuru izvirza Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījusī biedrība vai nodibinājums un kuram ir profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes vai cilvēktiesību jomā;
    - 2.2.6. viens pārstāvis, kuru izvirza mediju jomas biedrība vai nodibinājums, kuras darbība ir vērsta uz žurnālistikas kvalitātes un mediju ētiskuma veicināšanu.
3. Komisijas locekļu, izņemot Memoranda padomes vadītāja vietnieka un Valsts kancelejas direktora, izvirzīšana notiek šādā kārtībā:
  - 3.1. Kultūras ministrija izvirza pārstāvi, informējot par to Valsts kanceleju;
  - 3.2. Memoranda padomē ievēlēto biedrību un nodibinājumu puses locekļi savstarpēji vienojas par viena pārstāvja izvirzīšanu no Memoranda padomē ievēlēto biedrību un nodibinājumu

- puses locekļu vidus, Memoranda padomes vadītāja vietnieks informē par to Valsts kanceleju;
- 3.3. biedrība "Latvijas Mediju ētikas padome" delegē pārstāvi, informējot par to Valsts kanceleju;
  - 3.4. attiecībā uz pārstāvi, kurš jāizvirza Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušai biedrībai vai nodibinājumam un pārstāvi, kurš jāizvirza mediju jomas biedrībai vai nodibinājumam:
    - 3.4.1. Memoranda padomes sekretariāts izsludina pieteikšanos komisijas locekļu amatam. Pieteikumā īsi jāformulē kandidāta motivācija dalībai komisijā un tam pievienojams kandidāta CV, kas apliecina:
      - 3.4.1.1. pieredzi kādā no šīm jomām – profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes vai cilvēktiesību jomā – ja kandidātu virza Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušī biedrība vai nodibinājums;
      - 3.4.1.2. saistību ar mediju jomas biedrību vai nodibinājumu, kuras darbība ir vērsta uz žurnālistikas kvalitātes un mediju ētiskuma veicināšanu – ja pārstāvi virza mediju jomas biedrība vai nodibinājums;
    - 3.4.2. Memoranda padomes sekretariāts apkopo saņemtos pieteikumus un nodod tos izvērtēšanai Memoranda padomē ievēlēto biedrību vai nodibinājumu puses locekļiem;
    - 3.4.3. Memoranda padomē ievēlēto biedrību vai nodibinājumu puses locekļi izvērtē saņemtos pieteikumus atbilstoši 3.4.1.1. un 3.4.1.2. apakšpunktam (vērtē gan iesniegto CV, gan motivāciju) un balso par kandidātiem. Darbam komisijā izvirza divus lielāko balsu skaitu ieguvušos kandidātus – vienu kandidātu, kuru izvirzījusi Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušī biedrība vai nodibinājums, un vienu kandidātu, kuru izvirzījusi mediju jomas biedrība vai nodibinājums. Ja balsošanā vairāki kandidāti saņēmuši vienādu balsu skaitu, Memoranda padomē ievēlēto biedrību vai nodibinājumu puses locekļi nosaka kārtību, kādā tiek pieņemts lēmums.
  4. Komisijas sastāvu ar lēmumu apstiprina Memoranda padome un paraksta Memoranda padomes vadītāja vietnieks.
  5. Valsts kanceleja uzaicina biedrību "Latvijas Žurnālistu asociācija" delegēt pārstāvi dalībai komisijas darbā padomdevēja statusā.
  6. Konkurss notiek divās kārtās.
  7. Komisijas sekretariāta funkcijas veic Valsts kanceleja (turpmāk – sekretariāts).
  8. Sekretariāts izsludina atklātu konkursu uz SEPLP locekļa amatu (turpmāk – konkurss) un nosaka šī nolikuma 22. punktā minēto dokumentu iesniegšanai 14 dienu ilgu termiņu. Pretendentu pieteikšanās termiņu sāk skaitīt no konkursa izsludināšanas dienas.
  9. Konkursa otrajā kārtā ar padomdevēja tiesībām var piedalīties personāla atlases eksperts. Eksperta viedoklim ir ieteikuma raksturs.
  10. Komisijas darba vajadzībām saņemtajai un komisijas radītajai informācijai ir ierobežotas pieejamības statuss.

## **II. Komisijas darbība un lēmumu pieņemšana**

11. Sekretariāts pēc konkursa izsludināšanas sasauc komisijas sēdi, kurā:
  - 11.1. vienojas par komisijas darba grafiku;

- 11.2. apstiprina 10 jautājumus par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei, kuri tiks uzdoti amata pretendentiem konkursa otrajā kārtā (intervijā). Komisija no sagatavotajiem jautājumiem nosaka kā kritisko sabiedrisko mediju ētikas jautājumu un vismaz vienu citu jautājumu;
- 11.3. izlemj citus ar komisijas darba organizāciju saistītus jautājumus.
12. Komisija lēmumus pieņem komisijas sēdēs. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes var notikt klātienē, neklātienē (izmantojot videokonferences ierīces) vai elektroniski.
13. Komisijas sēdes ir slēgtas.
14. Komisijas sēdes protokolē. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs.
15. Komisijas loceklis, kas nepiekrīt komisijas lēmumam vai tā daļai vai vēlas to papildināt, savu atsevišķo viedokli izsaka sēdes laikā. Atsevišķo viedokli komisijas loceklis iesniedz rakstiski un tas tiek iekļauts protokolā.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē un lēmuma pieņemšanā piedalās vismaz četri komisijas locekļi, ieskaitot priekšsēdētāju.
17. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta atlasē, kā arī apņemas neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kura komisijas loceklim ir kļuvusi zināma konkursa norises laikā.
19. Ja iespējams interešu konflikts, komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā par attiecīgo jautājumu.
20. Uz komisijas sēdi var uzaicināt ekspertus. Ekspertu viedoklim ir ieteikuma raksturs.

### **III. Konkursa izsludināšana**

21. Sekretariāts nodrošina konkursa sludinājuma publicēšanu Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā, Ministru kabineta tīmekļvietnē, un sociālajos tīklos un nosūta Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušajām biedrībām un nodibinājumiem.
22. Lai pieteiktos konkursā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
  - 22.1. pieteikuma vēstuli dalībai konkursā, norādot motivāciju ieņemt SEPLP locekļa amatu. Pieteikuma vēstulē iekļauj apliecinājumu atbilstībai Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 13. panta otrās daļas prasībām;
  - 22.2. pretendenta dzīvesgaitas aprakstu (turpmāk – CV), kurā ietverta informācija, kas apliecina atbilstību atlases konkursa sludinājumā minētajām prasībām;
  - 22.3. valodu prasmes pašnovērtējumu atbilstoši Eiropas kopīgajām nostādņēm valodu apguvei: <https://europa.eu/europass/lv/common-european-framework-reference-language-skills> (ietverams CV);
  - 22.4. pretendenta rakstiski sagatavotu redzējumu par SEPLP darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību (ne vairāk par 2000 vārdiem).

23. Lai nodrošinātu pretendenta atbilstības pārbaudi, komisija, ja nepieciešams, ir tiesīga lūgt pretendentu uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentajām institūcijām.

#### **IV. Konkursa norise**

24. Komisija konkursa pirmajā kārtā novērtē pretendentu atbilstību pretendentam izvirzītajām obligātajām prasībām (1. pielikuma 1. sadaļa).
25. Pretendentus, kuri neatbilst pretendentam izvirzītajām obligātajām prasībām, noraida.
26. Konkursa otrā kārtā ir intervija un redzējuma prezentācija par SEPLP darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību. Lai padziļināti novērtētu uz konkursa otro kārtu izvirzīto pretendentu atbilstību amata prasībām, komisija:
  - 26.1. intervē pretendētus, noskaidrojot to motivāciju ieņemt vakanto amatu;
  - 26.2. uzklausa pretendenta galvenos secinājumus un priekšlikumus, kas iekļauti pretendenta rakstiski iepriekš sagatavotajā redzējumā par SEPLP darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību (līdz 15 minūtēm). Komisija var uzdot pretendentam jautājumus, lai precizētu prezentācijā minēto secinājumu un priekšlikumu saturu un spētu novērtēt pretendenta redzējumu par padomes darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību, kā arī viņa komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes;
  - 26.3. uzdod 10 jautājumus, lai novērtētu pretendenta pieredzi un izpratni par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei;
  - 26.4. novērtē pretendenta komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes;
  - 26.5. aicina pretendentu demonstrēt svešvalodas zināšanas, uz vienu no 10 jautājumiem atbildot svešvalodā.
27. Pretendenta redzējumu par SEPLP darbības prioritātēm un attīstību katrs komisijas loceklis novērtē piecu punktu skalā saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem (1. pielikuma 2.2. apakšpunkts).
28. Pretendenta komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes katrs komisijas loceklis novērtē piecu punktu skalā atbilstoši definētajiem rīcības rādītājiem (1. pielikuma 2.3. apakšpunkts).
29. Pretendenta atbildes uz 10 jautājumiem par pretendenta pieredzi un izpratni par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei katrs komisijas loceklis novērtē, par katru atbildi sniedzot vienu no šādiem novērtējumiem:
  - 29.1. sniegta pilnīga atbilde (1 punkts);
  - 29.2. sniegta daļēja atbilde (0,5 punkti);
  - 29.3. atbilde nav sniegta (0 punktu).
30. Par īpašu izcilību, komisijai savstarpēji vienojoties ar vienprātīgu lēmumu, ir iespējams piešķirt papildus līdz 2 punktiem par atbildēm uz jautājumiem kopumā.
31. Sekretariāts apkopo komisijas locekļu vērtējumus un aprēķina katra pretendenta vidējo vērtējumu par katru no otrās kārtas posmiem, kuros vērtējums noteikts punktu skalā. Vidējo vērtējumu aprēķina, saskaitot katram pretendentam visu komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu un izdalot to ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās vērtēšanā.

Pretendenta kopējo punktu skaitu iegūst saskaitot visos otrās kārtas posmos saņemto komisijas locekļu vidējo vērtējumu un komisijas piešķirto vērtējumu par izcilību atbildēs uz jautājumiem, ja tāds piešķirts.

#### **V. Komisijas lēmuma pieņemšana**

32. Apstiprināšanai Memoranda padomē komisija virza vienu pretendentu, kurš ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu konkursa otrajā kārtā un kurš katrā no komisijas noteiktajiem kritiskajiem jautājumiem komisijas locekļu vidējā vērtējumā ieguvis vismaz 0,51 punktu.

#### **VI. Memoranda padomes lēmuma pieņemšana par pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Saeimā**

33. Memoranda padome pirms lēmuma pieņemšanas var uzaicināt komisijas virzīto pretendentu piedalīties Memoranda padomes sēdē.
34. Lēmumu par SEPLP locekļa pretendenta virzīšanu apstiprināšanai Saeimā Memoranda padome pieņem atklātā lēmumu pieņemšanas procedūrā atklātā sēdē. Memoranda padomes locekļi izsaka viedokli atklāti balsojot "Par" vai "Pret".
35. Ja Memoranda padome nolemj, ka komisijas virzītais pretendents nav atbilstošs izvirzītajām prasībām, lēmumu pamato. Memoranda padome var lemt par atkārtotu konkursa organizēšanu.

Nodibinājuma "Fonds "PLECS"" valdes  
loceklis, Memoranda padomes vadītāja  
vietnieks

(paraksts\*)

G. Rubenis

**Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa  
Amata pārbaudes kritēriji**

**1. Iesniegto dokumentu pārbaude (1. kārtā)**

**1.1. Atbilstība Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likumā izvirzītajām obligātajām prasībām**

**Prasība:** pretendenta iesniegts apliecinājums par atbilstību Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma 13. panta otrās daļas prasībām

**Pretendents:**

Nr.	Prasība	Vērtējums
1.1.1.	Latvijas pilsonis	Atbilst
		Neatbilst
1.1.2.	tai ir nevainoja reputācija	Atbilst
		Neatbilst
1.1.3.	tā atbilstoši likuma prasībām ir tiesīga saņemt speciālo atļauju pieejai valsts noslēpumam	Atbilst
		Neatbilst
1.1.4.	tā nav politiskās partijas vai politisko partiju apvienības izveidotas lēmēj institūcijas vai izpildinstitūcijas loceklis	Atbilst
		Neatbilst
1.1.5.	tā nav politiskās partijas biedrs. Ja persona dienā, kad tā apstiprināta Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes locekļa amatā, ir politiskās partijas biedrs, tad pēc apstiprināšanas amatā tai nekavējoties jāpārtrauc sava dalība politiskajā partijā vai politisko partiju apvienībā	Atbilst
		Neatbilst
1.1.6.	tā nav elektroniskā plašsaziņas līdzekļa vai cita masu informācijas līdzekļa kapitāla daļu (akciju) īpašnieks	Atbilst
		Neatbilst
1.1.7.	tā nav sodīta par tīšu noziegumu, izņemot gadījumu, kad tā ir rehabilitēta vai tai sodāmība ir dzēsta vai noņemta	Atbilst
		Neatbilst
1.1.8.	tā nav persona, kurai, pamatojoties uz administratīvo pārkāpumu procesa vai kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, ir atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību	Atbilst
		Neatbilst
1.1.9.	tā nav persona, kura ir maksātnespējīgs parādnieks	Atbilst
		Neatbilst

**1.2. Izglītība**

**Prasība:** augstākā izglītība

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

**1.3. Pieredze**

**Prasība:** vismaz piecus gadus ilga profesionālā vai akadēmiskā pieredze masu informācijas līdzekļu, izglītības, kultūras, zinātnes vai cilvēktiesību jomā

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

#### 1.4. Valodu zināšanas

**Prasība:** valsts valodas un vismaz vienas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas C1 līmenī

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

## 2. Intervija (2. kārtā)

### 2.1. Komisijas un pretendenta saruna par motivāciju, pretendenta, sabiedrības un sabiedrisko mediju vērtībām

**Prasība:** pretendents ar augstu publiskā sektora motivācijas līmeni, ko raksturo izpratne par demokrātiskajiem un sabiedriskajiem procesiem un sabiedrisko mediju lomu vēlme darboties sabiedrības labā

**Pretendents:**

ATBILST	NEATBILST
---------	-----------

### 2.2. Pretendenta redzējums par SEPLP darbības prioritātēm un sabiedrisko mediju attīstību

**Pretendents:**

5 punkti	Definē padomes un nozares vīziju un stratēģiju plašāku sabiedrības un mediju attīstības mērķu kontekstā. Identificē gan esošos, gan jaunus attīstības stratēģiskos virzienus padomes darbībā un nozares stratēģijā un pārveido tos nākotnes darbības prioritātēs. Veido nozares attīstības vīziju, padomes darbības stratēģiju un nosaka prioritātes, kas ir reāli sasniedzamas un vēlamas
4 punkti	Definē problēmas, izstrādā iespējas un izvēlas risinājumus atbilstoši padomes darbības un nozares vīzijai un stratēģijai. Identificē šķēršļus un iespējas padomei un nozarei un atbilstoši pielāgo sevis piedāvātos rīcības virzienus. Saprotamā un viegli uztveramā veidā raksturo padomes darbības un nozares attīstības vīziju un prioritātes
3 punkti	Analizē redzējumā izvirzīto priekšlikumu atbilstību padomes darbības un nozares mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem un pielāgo darba mērķus esošajiem jomas attīstības stratēģiskajiem virzieniem. Novērtē atšķirību starp esošo stāvokli un vēlamo attīstības stratēģisko virzienu nākotnē, taču nepiedāvā rīcības plānu, kā šo atšķirību mazināt. Vispārīgi definē padomes un nozares stiprās un vājās puses un iesaistīto pušu ieguldījumu padomes un nozares mērķu sasniegšanā
2 punkti	Ir vispārīgas zināšanas par padomes un nozares darbības jomu un attīstības tendencēm. Skaidro padomes un nozares attīstības stratēģiskos virzienus. Pārsvarā identificē iespējamus attīstības stratēģiskos virzienus nākotnē atbilstoši esošajai stratēģijai
1 punkti	Neorientējas padomes un nozares darbības jomā un attīstības tendencēs. Trūkst stratēģiska redzējuma

### 2.3. Pretendenta komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmju novērtēšanai

**Pretendents:**

<b>5 punkti</b>	Publiski uzstājoties, spēj skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā izklāstīt informāciju. Spēj sniegt pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem. Mērķtiecīga komunikācija, plānojot prezentācijas saturu, laiku un citus aspektus
<b>4 punkti</b>	Spēj saprotami un skaidri izklāstīt informāciju, taktiski izskaidrot sarežģītus vai nepopulārus lēmumus. Spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem
<b>3 punkti</b>	Spēj publiski uzstāties un saprotami izklāstīt prezentējamās tēmas būtību. Bez pamudinājuma argumentē savu viedokli. Uzklausa citus, nepārtraucot runātāju
<b>2 punkti</b>	Publiski uzstājas ar grūtībām, atbildes uz komisijas jautājumiem sniedz nepārliecinoši vai nesniedz vispār
<b>1 punkti</b>	Nespēj publiski definēt padomes un nozares stratēģiskos mērķus un raksturot tās attīstības vīziju. Bez pamudinājuma neargumentē savu viedokli. Komunicējot ar komisiju, neapvalda negatīvas emocijas. Pārtrauc runātāju vai runā vienlaikus ar to

**2.4. 10 jautājumi par demokrātiskas valsts vērtībām un sabiedriskajiem procesiem, sabiedrisko mediju lomu, ētiku un darbības pamatprincipiem, kā arī organizācijas pārvaldību atbilstoši padomes kompetencei**

**Pretendents:**

	Sniegta pilnīga atbilde (1 punkts)	Sniegta daļēja atbilde (0,5 punkti)	Atbilde nav sniegta (0 punktu)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
			KOPĀ: _____ punkti

**2.5. Svešvalodas zināšanas**

**Prasība:** citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas C1 līmenī (komisijas vērtējums)

**Pretendents:**

RUNĀ BRĪVI	JĀPILNVEIDO	NEATBILST
------------	-------------	-----------