

(Pielikums MK 22.06.2021. instrukcijas Nr. 3 redakcijā)

03. Ministru kabinets

(ministrijas, citas centrālās valsts iestādes nosaukums)

Paskaidrojums par valsts budžeta izpildi 2024. gada divpadsmit mēnešos

Galvenie pārskata perioda pasākumi, kuriem ir novirzīti ministrijas izdevumi:

- 1) organizatoriski un saturiski nodrošināt MK un Ministru prezidenta darbu, koordinēt un pārraudzīt MK un Ministru prezidenta lēmumu izpildi;
- 2) nodrošināt valsts pārvaldes politikas attīstību, tās efektivitātes celšanu, stiprinot labu pārvaldību, iedzīvinot inovācijas kultūru un lietotājiem orientētu pieeju valsts pārvaldē, vienkāršot valsts pārvaldes struktūru un turpināt standartizēt atbalsta funkcijas, uzlabot sabiedrības iesaistes mehānismu un pilnveidot mūsdienīgu valdības komunikāciju, kā arī veikt Trauksmes celšanas kontaktpunkta un Atvērtās pārvaldības Latvijas nacionālā kontaktpunkta funkcijas;
- 3) veicināt valsts pārvaldes konkurētspēju un kapacitāti, nodrošinot atlīdzības reformas ieviešanu praksē, veidojot elastīgākus un efektīvākus cilvēkresursu vadības instrumentus un pilnveidojot valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju atlasī, attīstību un novērtēšanu, kā arī centralizēti atlasīt valsts tiešās pārvaldes iestāžu vadītājus;
- 4) nodrošināt konkurētspējīgu pamatmācību piedāvājumu valsts pārvaldē un pašvaldībās nodarbinātajiem, izmantojot izstrādāto mācību pārvaldības sistēmu;
- 5) nodrošināt ES fondu un Atvēršanas fonda projektu kvalitatīvu, sekmīgu un savlaicīgu īstenošanu, nodrošinot projektu vadības pastāvīgas uzraudzības pasākumus;
- 6) izvērtēt NAP2027 prioritāšu īstenošanas gaitu un progresu mērķa sasniegšanā, uzraudzīt un koordinēt hierarhiski augstāko nacionālā līmeņa attīstības plānošanas dokumentu – Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (Latvija 2030) un NAP2027 – īstenošanu, nodrošināt Ministru prezidenta ziņojuma Saeimai par Latvija 2030 un NAP2027 sagatavošanu;
- 7) nodrošināt ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu īstenošanas koordinēšanu Latvijā;

Galvenie pārskata perioda pasākumi, kuri ir ietekmējuši ministrijas izdevumu plāna neizpildi:

Resora "Ministru kabinets" izdevumu izpilde kopumā ir 87,0 % jeb 21 298 989 euro no plānotajiem 24 469 970 euro.

I. Valsts pamatfunkciju īstenošana

Programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums:	
01.00.0. Programma "Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika"	
Paveiktais	
1. Pārskata periodā paveiktais – pasākumi/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām), kas ir bijušas būtiskas ministrijas mērķu sasniegšanai un aptver būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma, uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.1.1. apakšpunktam</i> <i>1) Nodrošināt Ministru kabineta sēžu, Ministru kabineta komitejas sēžu, Valsts sekretāru sanāksmju, Ministru prezidenta un citu tiesību aktos noteikto sanāksmju sagatavošanu un norisi:</i> Pārskata periodā organizētas un tehniski nodrošinātas 54 Ministru kabineta sēdes, no tām 6 ārkārtas un 1 - aptaujas kārtībā (valdības sēdēm izskatīšanai tika sagatavots 3051 jautājums) un notikuša 39 Valsts sekretāru sanāksmes, kurā iekļauti 114 jautājumi, un pēc būtības izskatīti 97 projekti. Sagatavoti parakstīšanai Ministru kabineta sēdēs pieņemtie 1223 Ministru kabineta rīkojumi, 900 Ministru kabineta noteikumi, 8 Ministru kabineta instrukcijas, kā arī atbalstīti un nosūtīti Saeimai 210 likumprojekti un 5 Saeimas lēmumprojekti. Sagatavoti parakstīšanai 436 Ministru prezidenta rīkojumi. Organizētas 4 Enerģētikas, vides un klimata jautājumu tematiskās komitejas sēdes, 8 Stratēģiskās vadības tematiskās komitejas sēdes, 3 <i>Rail Baltica</i> projekta īstenošanas tematiskās komitejas sēdes, 3 Latvijas Austrumu pierobežas sociālekonomiskās attīstības un drošības stiprināšanas tematiskās komitejas sēdes, 3 Digitālās modernizācijas tematiskās komitejas sēdes, 1 Konkurētspējas un izaugsmes tematiskās komitejas sēde un 1 Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas sistēmas tematiskā komitejas sēde. <i>2) Aktivitātes "Nodrošināt valsts pārvaldes un cilvēkresursu attīstības politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt tās ieviešanu, uzlabojot valsts pārvaldes kapacitāti un efektivitāti, īstenojot labāka regulējuma politiku, veicinot funkciju centralizāciju un sabiedrības informētību;" ietvaros pārskata periodā nodrošināta:</i> 1. Izveidota Vienotā pakalpojumu centra programmas uzraudzības padome un Valsts kancelejas projekta uzraudzības padome, kuru mērķis ir pārraudzīt projekta īstenošanu un finansējuma izlietojumu.

Resora "Ministru kabinets" budžeta izpilde 2024.gada divpadsmit mēnešos

	2. Lai informētu Ministru kabinetu par sasniegto progresu, sagatavoti informatīvie ziņojumi "Par valsts pārvaldes Vienotā pakalpojumu centra izveides progresu laika periodā no 2023. gada 1. jūlija līdz 2024. gada 30. jūnijam" (tika izskatīts 26.07.2024. MK sēdē) un "Par valsts pārvaldes Vienotā pakalpojumu centra izveides progresu laika periodā no 2024. gada 1. jūlija līdz 2024. gada 30. novembrim" (tika izskatīts 18.12.2024. MK sēdē). Vienotā pakalpojumu centra izveides progress tika prezentēts arī Saeimas Publisko izdevumu un revīzijas komisijā 05.06.2024. Tika sagatavots grozījums Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija rīkojumā Nr. 404 "Par konceptuālo ziņojumu "Par vienotā pakalpojumu centra izveidi valsts pārvaldē"", kuru MK pieņēma 18.12.2024, paplašinot iestāžu loku, kas saņems Valsts kases pakalpojumus. 3. Lai pilnveidotu administratīvo izmaksu aprēķina metodi atbilstoši mērķa grupu specifikai, kā arī attiecinātu administratīvo izmaksu aprēķina prasību uz visiem tiesību aktiem, kuros ir konstatējamas administratīvās izmaksas vai to izmaiņas neatkarīgi no administratīvo izmaksu apmēra, izstrādāti MK noteikumi "Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 7. septembra noteikumos Nr. 617 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība"" (tika pieņemti 26.07.2024. MK sēdē). Veiktas atbilstošas izmaiņas Tiesību aktu portālā, kā arī aktualizētas vadlīnijas tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes novērtēšanai un novērtējuma ziņojuma sagatavošanai vienotajā tiesību aktu izstrādes un saskaņošanas portālā (pieejams Ministru kabineta tīmekļvietnē - https://www.mk.gov.lv/lv/media/16905/download?attachment). 4. Izstrādāts informatīvais ziņojums "Par Krīzes vadības centra uzdevumu izpildei nepieciešamo struktūru, fizisko izvietojumu, personāla un materiāltehnisko nodrošinājumu" (pieņemts 23.07.2024. MK sēdē). 5. Izstrādāts informatīvais ziņojums "Trauksmes celšanas likuma īstenošanas <i>ex-post</i> izvērtējums", nākotnē paredzot trauksmes celšanas kontaktpunkta funkcijas nodošanu Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (pieņemts MK 21.01.2025.; pieejams šeit). 6. Sagatavots MK noteikumu projekts "Grozījumi Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumos Nr. 96 "Noteikumi par Eiropas Savienības tiesību aktiem, par kuru pārkāpumiem ceļama trauksme vai kuros ir paredzēta cita ziņošanas kārtība"" (pieņemts 24.09.2024.). Atbilstoši izmaiņām regulējumā aktualizēts skaidrojums www.trauksmescelejs.lv; 7. Publicēts pārskats par trauksmes celšanu 2023.gadā (pieejams Ministru kabineta tīmekļvietnē - https://www.mk.gov.lv/lv/media/19608/download?attachment). 8. Noslēgusies 2023.gadā uzsāktā Ministru kabineta noteikumu "Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā" izstrāde, noteikumi Ministru kabinetā pieņemti 15.10.2024. Uzsākta gatavošanās apmācībām par normatīvo regulējumu. 9. Sagatavots MK noteikumu projekts "Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums""
--	--

	(pieņemts 08.10.2024 MK sēdē); noorganizētas deviņas Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sēdes. Organizētas arī Memoranda padomes nevalstisko organizāciju puses vēlēšanas, ievēlētie pārstāvji darbu uzsāka 2024.gada novembrī. Notika arī divas Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes sēdes. 10. Sagatavots un Ministru kabineta tīmekļvietnē publicēts Latvijas Piektā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.-2025.gadam vidusposma izvērtējums. 11. Atbilstoši Atvērtās pārvaldības partnerības metodoloģijai, noslēdzies Latvijas Piektā atvērtās pārvaldības rīcības plāna 2022.-2025.gadam aktualizācijas process – plāns papildināts ar dažiem jauniem uzdevumiem. 12. Atbilstoši Valsts pārvaldes modernizācijas plānā 2023.-2027.gadam noteiktajam, izveidots Valsts kancelejas Analītiskais dienests, kura uzdevums ir sniegt atbalstu ministrijām un to padotības iestādēm, palīdzot sakārtot, vizualizēt un apstrādāt datus, sniedzot zināšanas minētajos procesos un kopumā attīstot valsts pārvaldes spēju labāk analizēt datus, veidot datus pamatotas rīcībpolitikas un pieņemt pierādījumos balstītus lēmumus. 2024. gadā Valsts kanceleja sniedza datu analītikas atbalstu Veselības ministrijai, Iepirkumu uzraudzības birojam un Latvijas Antidopinga birojam. Tiesību aktu ex-post ietekmes izvērtēšanas jomā atbalsts tiek sniegts Klimata un enerģētikas ministrijai un Ekonomikas ministrijai, izvērtējot divus likumus ar augstu ietekmes līmeni¹. Vienlaikus uzsākts darbs pie tiesību aktu ex-post ietekmes izvērtēšanas metodikas izstrādes, nolūkā uzlabot tiesību aktu kvalitāti un efektivitāti. 13. Ar mērķi uzlabot valsts sektora institūciju sniegumu, izstrādājot skaidru un atbilstošu organizāciju uzraudzības un izvērtēšanas sistēmu, sadarbībā ar OECD un Eiropas Komisiju (DG Reform), kā arī Lietuvas Republiku pabeigta tehniskā atbalsta instrumenta projekta “Valsts pārvaldes iestāžu izvērtēšana” īstenošana - iesaistot dažādas institūcijas, nodrošināta dalība Latvijas vajadzībām atbilstošu indikatoru izstrādes procesā. Projekta mērķis ir identificēt snieguma rādītāju kopumu, lai regulāri novērtētu valsts pārvaldes iestāžu darbību. 2023.gada laikā tika izveidots indikatoru saraksts, izstrādātas indikatoru pases un izveidots pilotprojektā testējamo indikatoru kopums. Pilotprojekts tika īstenots 2024.gada janvārī - februārī, pēc tam tika veikta tā rezultātu izvērtēšana. Projekts noslēdzās 2024.gada jūlijā. Sistēmiska datu uzkrāšana un analīze tiks uzsākta izveidojot Valsts pārvaldes darbības un politiku rezultātu vienoto informācijas portālu SAM 1.3.1.1. pasākuma ietvaros. Snieguma rādītāju vērtēšana paredzēta tādās jomās kā cilvēkresursu kapacitāte, izdevumi, datus balstītas politikas veidošana un pakalpojumu sniegšana. 14. Latvija kopā ar OECD un JRC (European Commission's Joint Research Centre) 2023.-2024. gadā Eiropas Komisijas Strukturālo reformu atbalsta programmas ietvaros īstenoja projektu “Zināšanās balstītas
--	---

	rīcībpolitikas kapacitātes celšana pārvaldībā un publiskajā pārvaldē postpandēmijas Eiropā” (<i>Building capacity for evidence-informed policymaking in governance and public administration in a post-pandemic Europe</i>). Projekta mērķis ir veicināt pierādījumos balstītas rīcībpolitikas (EIPM) ieviešanu, attīstot gan politikas veidotāju spējas integrēt zinātnisku informāciju politikas veidošanas procesā, gan zinātnieku spēju šādu informāciju politikas veidotājiem piedāvāt. Galvenās projektā iesaistītās institūcijas no Latvijas ir Izglītības un zinātnes ministrija un Valsts kanceleja, ar mērķi attīstīt <i>science-for-policy</i> ekosistēmas kapacitāti, un EIPM spējas gan <i>ex-ante</i>, gan <i>ex-post</i> politikas ietekmes izvērtējumu veidošanā. 15. 2024. gada janvārī tika uzsākta Eiropas Savienības tehniskās palīdzības projekta “Iekšējās analītiskās kapacitātes stiprināšana Austrijā, Beļģijā, Kiprā, Čehijā, Francijā, Grieķijā un Latvijā” īstenošana. Projekta mērķis ir stiprināt iesaistīto dalībvalstu valsts pārvaldes iestāžu iekšējo analītisko kapacitāti, piedāvājot institucionālos risinājumus, izstrādājot rīcības plānu analītiskās kapacitātes stiprināšanai noteiktās politikas jomās, veicinot izpratni par iekšējās analītiskās kapacitātes nozīmi un īstenojot iesaistīto pušu apmācības. Projekta īstenošana noslēgsies 2026.gada pirmajā ceturksnī un to nodrošinās UNESCO Eiropas Komisijas Strukturālo reformu ģenerāldirektorāta (DG Reform) vadībā un sadarbībā ar piesaistītajiem nacionālajiem publiskās pārvaldības ekspertiem. Par projekta pasākumu ieviešanas koordināciju Latvijā ir atbildīga Valsts kanceleja. Valsts kancelejas Inovāciju laboratorija 2024.gadā: 1. Turpinās Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.2. pasākuma "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai" projekta īstenošana. Pārskata periodā ir veikts iepirkums "Valsts pārvaldes digitālo pakalpojumu dizaina izstrāde" un noslēgta vispārējā vienošanās ar 3 pakalpojuma sniedzējiem, Organizēts pirmais Digitālo pakalpojumu Inovācijas sprintu atlases konkurss. Kopumā konkursa ietvarā saņemti 6 pieteikumi, no tiem 5 ieguva iespēju uzsākt dalību Inovācijas sprintos; 2. noslēgusies iepirkuma “Komunikācijas pakalpojumi projekta SAM 1.3.1.2. īstenošanai” apspriede; 3. organizēta projekta aktivitāte “Mācības par digitālo pakalpojumu dizainu”, kurās piedalījās 52 dalībnieki no 9 iestādēm; 4. turpināta Eiropas komisijas Tehniskā atbalsta instrumenta projekta Latvijas publiskās pārvaldes inovācijas kapacitātes attīstība” īstenošana, sagatavots informatīvais ziņojums par inovācijas kapacitātes stiprināšanu valsts pārvaldē 2024.–2028.gadā (dokumentam turpinās saskaņošanas process). Projekta norises kontekstā
--	--

	īstenoti arī divi inovācijas sprinti rīcībpolitikas plānošanai - ar Kultūras ministriju par Jaunā Eiropas Bauhaus koordinēšanu Latvijā, kā arī ar Cēsu novada pašvaldību par mājokļa politiku novadā; 5. īstenoti vairāki Eiropas Savienības Atveseļošanās un noturības mehānisma projekta “Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība” aktivitātes, t.sk., organizēts otrais inovācijas sprintu atlases konkurss. Kopumā konkursa ietvaros tika saņemti 29 inovācijas sprintu pieteikumi no 24 dažādām publiskā sektora iestādēm, piecas iestādes bija iesniegušas pa diviem pieteikumiem. No visām iestādēm, kas piedalījās konkursā, astoņas bija pašvaldības. Iespējas īstenot Inovācijas sprintu ieguva 6 iestādes. Visu sprintu īstenošana pabeigta un tajos sasniegtie rezultāti prezentēti Valsts pārvaldes inovācijas iedvesmas stāstu konferencē un Inovācijas laboratorijas forums-praktikums “Celmlauzis 2024”, kas norisinājās 02.10.2024. Kopumā konferencē piedalījās 211 dalībnieki; 6. organizēta inovācijas ekspertu tīkla darbnīca "Prakses kopiena", kas norisinājās 24.01.2024. Pasākuma mērķis bija iepazīstināt ar Inovācijas laboratorijas 2024. gada pasākumu plānu, starptautiskajiem partneriem (OECD, Lietuvas un Igaunijas inovāciju laboratoriju pārstāvjiem), kā arī kopīgi definēt Inovācijas ekspertu tīkla vajadzības un tam nepieciešamo atbalstu. Kopumā pasākumā piedalījās 53 dalībnieki; 7. īstenta kompleksa mācību programma inovācijas prasmju pilnveidei publiskā sektora darbiniekiem; 8. īstenoti 3 politikas dizaina sprinti sadarbībā ar Kultūras ministriju “Administratīvā sloga mazināšana kultūras mantojuma saglabāšanas jomā”, Zemkopības ministriju administratīvā sloga mazināšanai “Efektīva un optimāla būvniecības prakse mežu teritorijās” un Pārresoru koordinācijas departamentu “Starpinstitucionālā sadarbība - jautājumi un risinājumi” ir īstenoti un noslēgušies; 9. definēts Inovāciju laboratorijas pakalpojuma grozs un pakalpojumu apraksti ir publicēti Inovācijas laboratorijas mājaslapā - https://inovacija.mk.gov.lv/lv/pakalpojumi/. 3) <i>Aktivitātes “Nodrošināt iestāžu vadītāju atlasī, sekmējot šī procesa attīstību, kā arī nodrošināt iestāžu vadītāju kompetenču novērtēšanu pirms termiņa beigām” ietvaros pārskata periodā nodrošināta:</i> 1. 2024. gadā tika nodrošināta 14 atlases konkursu sekretariāta funkcija – tika organizēta Konkurences padomes locekļu (3 vakances), Valsts vides dienesta, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Uzņēmumu reģistra (atkārtoti), Dabas aizsardzības pārvaldes (turpināti no 2023. gada) vadītāju un Aizsardzības ministrijas valsts sekretāra, Valsts reģionālās attīstības aģentūras (tagad – Valsts digitālās attīstības aģentūra), Latvijas investīciju attīstības aģentūras (atkārtoti), Valsts valodas centra, Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes, Valsts izglītības attīstības aģentūras, Sabiedrības integrācijas fonda direktora, Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāta, Latvijas Nacionālā botāniskā dārza direktora atlases procesi. No šiem 7
--	---

	konkursi noslēgti ar rezultātu (KP locekļi, Valsts vides dienesta, Uzņēmumu reģistra, Aizsardzības ministrijas, Valsts reģionālās attīstības aģentūras, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (atkārtots), Sabiedrības integrācijas fonda), divi - bez rezultāta (Dabas aizsardzības pārvalde un Latvijas investīciju un attīstības aģentūra) un 5 konkursi vēl turpinās (Valsts valodas centrs, Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde, Valsts izglītības attīstības aģentūra, Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības Padomē sekretariāts un Latvijas Nacionālais botāniskais dārzs). Konkurso ietvaros veikta CV validācija 164 pieteikumiem, organizētas 119 darba intervijas un 30 kompetenču intervijas. Nodrošināta komunikācija par konkursu izsludināšanu un konkursa norises gaitu, lai nodrošinātu procesa caurskatāmību un atklātumu; 2. organizēta vadības kompetenču novērtēšana pirms termiņa beigām 9 iestāžu vadītājiem (Lauku atbalsta dienests, Lauksaimniecības datu centrs, Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra, Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Tiesu administrācija, Satiksmes ministrija, Pārtikas veterinārais dienests, Uzturlīdzekļu garantiju fonda administrācija, Ekonomikas ministrija). <i>4) Aktivitātes “Veicināt valsts pārvaldes konkurētspēju un kapacitāti, izstrādājot un īstenojot atlīdzības reformu, veidojot elastīgākus un efektīvākus cilvēkresursu vadības instrumentus un pilnveidojot valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītāju atlasī, attīstību un novērtēšanu” ietvaros pārskata periodā:</i> 1. 2024.gada maijā īstenoja valsts pārvaldē nodarbināto iesaistīšanās aptauja, kas balstījās uz kopējiem OECD dalībvalstu izstrādātiem jautājumiem. Tajā piedalījās 8 938 dalībnieki. Aptaujas rezultāti ir apkopoti, šobrīd norisinās darbs pie padziļinātās datu analīzes; 2. sagatavoti un Valsts kancelejas tīmekļvietnē publiskoti ziņojumi “Darba samaksa un nodarbināto skaits valsts budžeta iestādēs 2023.gadā” un “Darba samaksa un nodarbināto skaits valsts budžeta iestādēs 2024.gada I pusgadā”; 3. Valsts kancelejas tīmekļvietnē katru mēnesi tiek ievietota aktuālā informācija par amata slodžu skaitu un vakantajām amatu slodzēm valsts budžeta iestādēs, t.sk. arī sadalījumā pa nodarbināto grupām, kā arī par vakantajiem ierēdņu amatiem; 4. lai nodrošinātu, ka kopumā valsts pārvalde nepaliek lielāka, bet tā optimāli izmanto tās rīcībā esošos resursus 2024.gadā uzsākts darbs pie ilgstoši vakanto amatu valsts pārvaldē apkopošanas, lai no 2025.gada 1.janvāra pilnvērtīgi sāktu darboties risinājums “Vakanču banka”. Mērķis ir optimizēt ilgstoši vakantas amata vietas, kuras ir vakantas 12 un vairāk mēnešus apkopot centralizēti, attiecīgi izslēdzot tās no iestāžu amata vietu saraksta, bet vienlaikus finansējumu atstājot iestādes rīcībā, lai turpmāk virzītos uz konkurētspējīgas atlīdzības nodrošināšanu par līdzīgas vērtības darbu privātajā sektorā;
--	--

	5. turpināta atlīdzības sistēmas reformas turpmāka ieviešana, tai skaitā arī vienādojot un horizontāli nodrošinot vienotus principus amatu klasificēšanai dažādos ES SF un citu finanšu avotu finansētos projektos un izstrādājot un publiskojot “Kritērijus amatu klasificēšanai projektos”; 6. veikti fiskālās ietekmes aprēķini minimālās algas pieaugumam valsts budžeta iestādēm atbilstoši scenārijam laika periodam līdz 2028.gadam ieskaitot; 7. sagatavoti priekšlikumi likumprojektam “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam”, kas apstiprināti arī Saeimā apstiprinātajā likumā “Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” saistībā ar Ministru kabineta noteikto atlīdzības pieauguma ierobežojumu 2025.gadam 2,6% apmērā. 5) <i>Aktivitātes "Koordinēt valsts pārvaldes iestāžu komunikācijas struktūrvienību sadarbību vienotas valdības komunikācijas ar sabiedrību īstenošanai un veidot konceptuālu pieeju valsts pārvaldes reputācijas mērķtiecīgai paaugstināšanai" ietvaros pārskata periodā veikti šādi pasākumi:</i> 1. Kopā ar ministriju komunikācijas struktūrvienību vadītājiem izstrādāti ministriju 2024. gada stratēģiskās komunikācijas plāni, definējot nozares mērķauditorijas, tēmas un kampaņas, kas virzītas valdības darba stratēģiskajos virzienos un darba prioritātēs vai būtisko rīcībpolitiku skaidrošanai.; 2. organizētas 4 Valdības komunikācijas koordinācijas padomes sēdes; 3. organizētas mācības valsts pārvaldes komunikatoriem par aktuālajām tendencēm komunikācijā, tostarp par prasmju un zināšanu pilnveidi digitālajā komunikācijā; 4. Valsts kanceleja regulāri turpina trenēt iestādes tīmekļvietnē www.mk.gov.lv esošo virtuālo asistentu Zinti, regulāri analizējot sarunas papildinot un precizējot zināšanu bāzi. Tāpat Valsts kanceleja turpina koordinēt valsts pārvaldes iestāžu darbu čatbota trenēšanā. Kopš gada sākuma botu saimei pievienojusies vēl 1 iestāde, kopskaits šobrīd ir 55. Nodrošinātas arī konsultācijas un īstenotas vienas apmācības virtuālā asistenta trenēšanai un 2 labās prakses rīti virtuālā asistenta treneriem. Valsts kanceleja turpina gādāt arī par labo praksi iedzīvināšanu bota trenēšana, tāpēc sadarbībā ar KISC ir sagatavoti 6 labās prakses padomi; 5. Valsts kanceleja savas kompetences ietvaros koordinē sociālo tīklu komunikācijas uzlabošanu valsts pārvaldē, tādēļ sagatavoti 7 labās prakses padomi – par tendencēm, par analītikas datu izmantošanu, vizuālā satura principiem un <i>Instagram</i> algoritma aktualitātēm, kā arī par komunikācijas plānošanas nozīmi sociālo tīklu platformās un izmaiņām platformā <i>Instagram</i> bilžu publicēšanā; 6. Ņemot vērā to, ka Valsts kanceleja ir atbildīga par Tīmekļvietņu vienotās platformas attīstību, biznesa procesu analīzi un labās prakses iedzīvināšanu, pārskata periodā izveidoti labās prakses padomi Tīmekļvietņu vienotās
--	--

	platformas (TVP) satura administratoriem: par eDoc datnes pievienošanu tīmekļa formai, par vienkāršas tīmekļa formas (anketas) veidošanu, par attēlu apstrādi mājaslapā; par virsrakstu līmeņiem, to pielietojumu vietnē un atbilstību piekļūstamības prasībām. Organizētas 1 mācības un 2 labās prakses rīti. Regulāri papildināta TVP Demo vietne labās prakses principu nostiprināšanai un TVP funkcionalitātes pilnvērtīgs izmantošanas veicināšanai. Sniegtas konsultācijas pēc nepieciešamības par TVP funkcionalitāti satura administratoriem. 6) <i>Aktivitātes “Plānot, koordinēt un īstenot valsts pārvaldes stratēģiskās komunikācijas politiku, tostarp ieviešot Konceptuālo ziņojumu par valsts stratēģisko komunikāciju un informatīvās telpas drošību 2023. – 2027. gadam” ietvaros pārskata periodā nodrošināts:</i> 1. sagatavots, saskaņots ar citām institūcijām un apstiprināts Ministru kabinetā 2024. gada 4. jūnijā informatīvais ziņojums par Valsts stratēģiskās komunikācijas un informatīvās telpas drošības koncepcijas 2023.-2027. gadam ieviešanu 2023. gadā; 2. sagatavoti 68 informatīvās telpas monitoringa analītiskie ziņojumi ar secinājumiem un rekomendācijām MK locekļiem un citām amatpersonām (tostarp 51 iknedēļas pārskati, 12 speciālie pārskati, 5 ikmēneša dezinformācijas pārskati); 3. nodrošināti vienoti valsts stratēģiskās komunikācijas vēstījumi un koordinācija, tostarp organizējot 49 Valsts pārvaldes komunikācijas koordinācijas grupas sēdes un 8 Valsts informatīvās telpas drošības koordinācijas grupas sēdes, organizēti 4 stratēģiskās komunikācijas vebināri valsts pārvaldes un pašvaldību komunikācijas profesionāliem, kā arī sagatavotas vairākas vienotās komunikācijas vadlīnijas par aktuālajiem rīcībpolitikas jautājumiem; 4. lai nodrošinātu Eiropas Parlamenta vēlēšanu aizsardzību un norisi drošā un godīgā ceļā ar Ministru prezidents 2024. gada 13. februāra rīkojumu izveidota starpresoru darba grupa, ko vadīja Valsts kanceleja. Stratēģiskās komunikācijas koordinācijas departaments nodrošināja grupas vadītāja vietnieka pienākumus (no aprīļa vidus pēc Valsts kancelejas direktora atstādināšanas - arī vadītāja), sekretariāta pienākumus, kā arī veica pastiprinātu informatīvās telpas monitoringu un analīzi par ar vēlēšanu drošību saistītām tēmām. Kopumā 2024. gada 1. pusgadā Valsts kanceleja organizēja 10 vēlēšanu drošības darba grupas sēdes, kā arī sagatavoja vienotu komunikācijas stratēģiju pirms Eiropas Parlamenta vēlēšanām. Pēc vēlēšanām sagatavots un ar visām iesaistītajām institūcijām saskaņots ziņojums par galvenajiem secinājumiem; 5. organizēta zibakcija #MēsEsamEiropa, lai ar Latvijā lielāko Latvijas un ES karogu gājieni no Doma laukuma līdz Brīvības piemineklim 2024.gada 1. maijā atzīmētu Latvijas piederību Eiropas Savienības ģimenei un
--	---

	vērtību telpai jau 20 gadu garumā. Sniegtas konsultācijas vairākām valsts pārvaldes institūcijām par stratēģiskās komunikācijas naratīvu ieviešanu praksē; 6. atjaunota informācija un komunikācijas vēstījumi saistībā ar Latvijas nostāju par Krievijas karadarbību Ukrainā un Latvijas atbalstu Ukrainai. Informācija par Latvijas atbalstu Ukrainai uz 2024. gada februāri publicēta MK tīmekļvietnē; 7. 2024. gada nogalē noslēgts darbs pie visaptveroša komunikācijas izvērtējuma 85 valsts pārvaldes institūcijās, ko no 2023. gada novembra līdz 2024. gada nogalei veica komunikācijas ekspertu komanda no vairākām Latvijas augstskolām, secinājumi tikuši prezentēti Valsts kancelejas rīkotā konferencē "Stratēģiskā komunikācija drošākai rītdienai" 2024. gada 21. novembrī, kā arī vairākos formātos izvērtēto institūciju komunikācijas profesionāļiem un iestāžu vadītājiem; 8. nodrošināta Valsts kancelejas pārstāvība gan Civilās aizsardzības Operacionālās vadības centra krīžu mācību plānošanā, gan šo mācību laikā, vadot Sabiedrisko attiecīgu grupu (30.09.2024.-02.10.2024.); 9. nodrošināta Valsts kancelejas pārstāvība koordinācijas formātos un stratēģiskās komunikācijas atbalsts Iekšlietu ministrijai saistībā ar Ukrainas civiliedzīvotāju uzņemšanu Latvijā; 10. nodrošināts darbs pie komunikācijas stratēģiju plānošanas prioritārajām auditorijām, lai ieviestu valsts stratēģiskās komunikācijas vēstījumus (Latgale, jaunieši, mazākumtautības), tostarp sagatavoti priekšlikumi informatīvās telpas drošības stiprināšanai Kultūras ministrijas koordinētajam "Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības plānam 2024.–2027.gadam" un VARAM koordinētajam "Rīcības plāns Latvijas Austrumu pierobežas ekonomiskajai izaugsmei un drošības stiprināšanai 2025.–2027. gadam"; 11. 2024. gadā Valsts kancelejas StratCom pārstāvji snieguši intervijas, piedalījušies mediju pasākumos vai snieguši rakstiskas atbildes uz žurnālistu jautājumiem par dezinformāciju un informatīvās telpas aktualitātēm kopumā 32 gadījumos; 12. pastāvīgi turpināts darbs, lai praksē ieviestu valsts stratēģiskās komunikācijas vēstījumus, kas apkopoti izdevumā "Latvijas stāsts: stratēģiskās komunikācijas naratīvi un vēstījumi" (2023), tostarp rīkojot apmācības, konsultācijas un citus pasākumus ar iesaistītajām pusēm valsts pārvaldē, mediju un nevaldības sektorā, kā arī visos varas centros; 13. koordinēts MK locekļu vizīšu kalendārs uz Latgali, stiprinot iedzīvotāju piederības sajūtu valstij, ņemot vērā šī reģiona specifiku un nozīmi valsts drošībā un aizsardzībā (kopā gada laikā 53 vizītes) Gada nogalē uzsākts darbs pie jaunu stratēģiskās komunikācijas naratīvu izstrādes un testēšanas Latgales reģionam, paredzot darbu noslēgt 2025. gada pirmajā pusē;
--	--

	14. 2024. gadā norisinājās darbs pie "Rokasgrāmata pret dezinformāciju: atpazīt un pretoties" izdevuma atjaunošanas un papildināšanas, kā arī tulkošanas angļu valodā. Atjaunot izdevumu plānots izdot 2025. gada pirmajā pusē. 7) <i>Aktivitātes "Koordinēt deklarācijas par MK iecerēto darbību īstenošanas rīcības plāna izstrādi un izpildes uzraudzību" ietvaros pārskata periodā nodrošināts:</i> 1. nodrošināts Valdības rīcības plāna (VRP) sagatavošanas atbalsts (VRP apstiprināts ar 20.01.2024. MK rīkojumu Nr. 55 "Par Valdības rīcības plānu Deklarācijas par Evikas Siliņas vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai"). Apkopota ministriju sniegtā informācija par VRP izpildi līdz 15.aprīlim un līdz 1.augustam; 2. sagatavots "Ziņojums par Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam un Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027. gadam īstenošanu un valsts ilgtspējīgu attīstību", kurā ir apzināts un analizēts progress NAP2027 mērķu sasniegšanā, veikts novērtējums par katru NAP2027 rīcības virzienu, informējot par NAP2027 rīcības virzienos izvirzīto mērķu sasniegšanu un mērķu indikatoru vērtībām, aprakstot katra mērķa indikatora izmaiņu tendenci un sniedzot tās grafisku novērtējumu. Ziņojums izskatīts MK un Saeimā kā Ministru prezidentes Evikas Siliņas ikgadējā ziņojuma Saeimai par Ministru kabineta paveikto un iecerēto darbību pielikums (izskatīts Saeimā 13.06.2024.); 3. veikts prioritāro pasākumu izvērtējums, nosakot iesniegto pasākumu atbilstību NAP2027, citiem politikas plānošanas dokumentiem, Valdības rīcības plānam, kā arī vērtējot atbilstību valsts drošības kritērijam (saskaņā ar 18.06.2024. MK sēdes 74§ 2. un 3. p.). Prioritāro pasākumu vērtējums iesniegts FM un MP ar 23.07.2024. vēstuli; 4. sagatavots un 12.06.2024. MPB un FM iesniegts ziņojums "Par novērtējumu attiecībā uz prioritārajiem pasākumiem piešķirtā finansējuma un no citiem avotiem piešķirtā finansējuma līdz 2023.gada 31.decembrim atbilstību Nacionālajam attīstības plānam"; 5. nodrošināta dalība 13. Progresā ziņojuma par Latvijas nacionālās reformu programmas īstenošanu sagatavošanā (pieņemts 14.05.2024. MK sēdē, 35. §), izstrādājot sadaļu "ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanas progress"; 6. izstrādāts informatīvais ziņojums "Latvijas modelis un metodes ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķu (IAM) īstenošanai" par IAM lokalizāciju nacionālajā un vietējā līmenī (pieņemts 20.08.2024. MK sēdē, 50.§); 7. sagatavots informatīvais ziņojums "Mirstības mazināšana ārēju nāves cēloņu (ĀNC) dēļ - 2024.", (pieņemts 26.11.2024. MK sēdē, 52. §);
--	---

	8. uzsākta politikas plānošanas sistēmas pēc 2028.gada koncepta izstrāde, un diskusijas par attīstības plānošanas sistēmas struktūru nākotnē, novēršot tās nepilnības un sekmējot rezultātos vērsta budžeta ieviešanu. Tiek gatavots FM informatīvais ziņojums “Par uz rezultātu vērsta budžeta veidošanas attīstības virzieniem” iesniegšanai MK 2025.gada februārī; 9. sagatavots un 2024.gada aprīlī izskatīšanai Ministru prezidentes birojam iesniegts informatīvais ziņojums “Par risinājumiem iedzīvotāju dalības vēlēšanās veicināšanai”; 10. izstrādāts likumprojekts “Grozījumi likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (izskatīts 30.04.2024. MK sēdē, 45. §; 12.12.2024. pieņemts Saeimā); 11. sadarbībā ar IZM nodrošināta Latvijas pārstāvība un projekta koordinācija EK Tehniskā atbalsta instrumenta projektam “<i>Building capacity for evidence informed policy making in governance and public administration in a post-pandemic Europe</i>”; 12. nodrošināta „Pētījumu un publikāciju datu bāzes” administrēšana, regulāri tiek uzraudzīti un veikti precizējumi datubāzes autorizēto lietotāju datu nodevumos, nodrošinātas konsultācijas par datu ievadi un darbu ar datu bāzi. 8) <i>Aktivitātes “Nodrošināt valsts kapitālsabiedrību un valsts kapitāla daļu pārvaldības koordināciju un uzraudzību” ietvaros pārskata periodā nodrošināts:</i> 1. izstrādāti likumprojekti: ○ “Grozījumi Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā” (23-TA-1130), lai iekļautu MK apstiprinātās izmaiņas publisku personu kapitālsabiedrību pārvaldībā, notiek saskaņošanas process; ○ “Grozījumi Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā” (23-TA-3259), lai iekļautu regulējumu ilgtspējas ziņojuma gatavošanai publisko personu kapitālsabiedrībām kā publiskām biržā kotētām kapitālsabiedrībām (izskatīts MK 04.06.2024. sēdē; 26.09.2024. pieņemts Saeimā); ○ “Grozījumi Valsts pārvaldes iekārtas likumā” (22-TA-155); notiek saskaņošanas process; 2. sagatavots informatīvā ziņojuma “Par priekšlikumiem turpmākai normatīvo aktu pilnveidošanai attiecībā uz publisko personu kapitālsabiedrību valdes locekļu un padomes locekļu atlīdzību” projekts. Ņemot vērā Grozījumus Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā” par valdes un padomes atlīdzības iesaldēšanu, jāizstrādā jauni MK noteikumi;
--	--

	3. vadīti un organizēti 7 padomes locekļu nominācijas procesi (AS „Attīstības finanšu institūcija Altum”; AS „Latvenergo”; VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga""; AS „Pasažieru vilciens"; VAS "Latvijas Pasts"; VAS "Latvijas Valsts meži"; VAS „Valsts nekustamie īpašumi”), 14 vakances, kā arī nodrošināta dalība 32 valdes un padomes locekļu nominācijas procesos; 4. sagatavots un publiskots “Publiskais pārskats par valsts kapitālsabiedrībām, valstij un pašvaldībām piederošajām kapitāla daļām 2022. gadā” (angļu valodā) un “Publiskais pārskats par valsts kapitālsabiedrībām, valstij un pašvaldībām piederošajām kapitāla daļām 2023.gadā” (latviešu valodā); 5. sadarbībā ar sabiedrību par atklātību “”Delna”, sadarbībā ar CSR Latvia 29.02.2024. organizēta tiešsaistes diskusija “Kā uzņēmumi mazina korupciju Latvijā” un sadarbībā ar BICG un OECD 26.11.2024. organizēta hibrīda starptautiska diskusija par jaunajām OECD valsts kapitālsabiedrību pārvaldības vadlīnijām; 6. sadarbībā ar VAS Latvijas Radio un televīzijas centru, nodrošināta inovāciju iniciatīvas kapitālsabiedrībām darbība, un dalība Inovāciju iniciatīvas forumā 13.11.2024., iniciatīvas ietvaros notika diskusijas par Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantu, apkopotu datu par ieguldījumiem pētniecībā un attīstībā valsts kapitālsabiedrībās 2023.gadā. Savukārt, Valsts kapitālsabiedrību pārvaldības koordinācijas institūcijas padomes sēde tika organizēta 2024.gada 8. novembrī, kurā arī notika diskusija par Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta grozījumiem; 7. Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas valsts pārvaldei projekta “Valsts kapitālsabiedrību korporatīvās pārvaldības instrumenti un risinājumi” ietvaros, tika organizētas ekspertu pieredzes apmaiņas vizītes ar uzņemošajām institūcijām, kas īsteno valsts kapitālsabiedrību pārvaldības politikas izstrādes un uzraudzības funkcijas, – ar Ministru prezidenta biroju Somijā (14.-16.2024.) un Finanšu un ekonomikas lietu ministriju Islandē (01.- 03.10.2024.). 9) <i>Aktivitātes “Nodrošināt MK, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas saikni ar sabiedrību, tieši un ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību sniegt sabiedrībai informāciju par MK pieņemtajiem lēmumiem, noteiktajiem pasākumiem un sagatavošanā esošajiem attīstības plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem, kā arī par Valsts kancelejas īstenotajām stratēģiskajām prioritātēm” ietvaros pārskata periodā nodrošināts:</i> ✓ Organizētas 3 “komunikācijas kampaņas” (sistemātisks, mērķēts un terminēts secīgu komunikācijas aktivitāšu kopums). (1) Komunikācijas kampaņas par Latvijas 20.gadadienu NATO un ES mērķis bija veicināt sabiedrības izpratni un uzticību Latvijas dalībai NATO un ES, skaidrojot šo organizāciju nozīmi un ieguldījumu valsts drošībā un attīstībā, īpaši uzrunājot jauniešus un vecuma grupu 50+, veicināt kritisko domāšanu, mazināt aizspriedumus un mītu izplatību, kā arī parādīt Latvijas dalības pozitīvo ietekmi uz
--	--

	dažādību, iekļaušanu, kultūru un ideju apmaiņu. Kampanas ietvaros tika izveidota karikatūru izstāde liepu alejā pretī Ministru kabinetam, izveidota video stāstu sērija ar amatpersonām par ES un NATO nozīmi, atmiņām no iestāšanās procesa darba, diskusija ar jauniešiem u.c. aktivitātes. (2) Apritot premjeres E. Siliņas vadītās valdības pirmajam gadam, veidota komunikācijas kampaņa par valdības darbu un pieņemtajiem būtiskajiem lēmumiem valsts drošības, iedzīvotāju labklājības un tautsaimniecības attīstības jautājumiem. Atbilstoši komunikācijas plānam, veidoti dažādi komunikācijas materiāli (vizuāli, video materiāli, preses relīzes, saturs mājaslapai u.c.). Tāpat veidota sadarbība ar nozaru ministrijām, lai kopīgiem spēkiem izstāstītu valdības viena gada laikā pieņemto būtisko lēmumu stāstu. (3) Gada nogalē īstenota komunikācija (preses relīze, vizuāli) par sabiedrībai, iedzīvotājiem nozīmīgām izmaiņām tiesību aktos, kas stāsies spēkā 2025. gadā. ✓ Rīkoti publiskie/komunikācijas pasākumi: a. 07.03. MK diplomu pasniegšanas ceremonija ar Ministru prezidenta dalību, lai suminātu starptautisko mācību priekšmetu olimpiāžu un prasmju konkursa “EuroSkills” laureātus, godinot izcilību izglītībā; b. 04.04. Organizēta Ēnu diena c. Ministru kabinetā, sniedzot atbalstu Ministru prezidentes Evikas Siliņas ēnu dienaskārtības īstenošanā, kā arī vadot ekskursiju MK ēkā un stāstot par valdības darbu nozaru ministru ēnām. d. 18.05. īstenota Ministru kabineta dalība Muzeju naktī, piedāvājot plašu programmu apmeklētājiem; e. 30.05. nodrošināts pasākums “Čē Čē Čempionāta” Grand Prix ieguvējklares svinīgai apbalvošanai ar Ministru prezidentes dalību. f. 29.08. organizēta Ministru prezidentes tikšanās ar Latvijas delegāciju, kas pārstāvēja valsti Parīzes olimpiskajās spēlēs. g. 27.09. sniegts atbalsts MK un FICIL augsta līmeņa sanāksmes organizēšanā, pēc kuras notika arī preses konference. h. 09.12. Noorganizēta Ministru kabineta balvas svinīgās pasniegšanas ceremonija un ar to saistītās komunikācijas aktivitātes (videomateriāli, sociālo tīklu komunikācija, informācija medijiem). ✓ Sagatavoti dažāda veida informatīvie un komunikācijas materiāli: 1) Valdības preses konferenču videoieraksti, Ministru prezidenta uzrunas un apsveikumi video veidā; 2) Vizuāli par valdības lēmumiem par pilsonības iegūšanu, valsts pārvaldes un kapitālsabiedrību vadošu amatu konkursu komunikācijai, par atbalstu Ukrainai, par publiskiem pasākumiem un nozīmīgiem notikumiem u.tml.; 3) Fotogrāfijas par MK darbu, Ministru prezidenta aktualitātēm. ✓ Tiek nodrošināta piekļūstama komunikācijas satura veidošana – gan gatavoti teksti vieglajā valodā (piem., par jaunā parauga pasēm, par iedzīvotājiem būtiskām izmaiņām likumos un noteikumos, sākoties 2025.gadam, par
--	--

	valdības pieņemtajiem būtiskajiem lēmumiem gada laikā, par valsts atbalstu energoresursu iegādes jomā u.c.), gan nodrošināts zīmju valodas tulkojums preses konferencēm (gan tiešraidē, gan videoierakstos) u.tml. ✓ Valsts pārvaldes modernizācijas virzienos nodrošināta komunikācija par Analītiskā dienesta nepieciešamību un darba fokusu, par Krīzes vadības centra izveides procesu, par valsts pārvaldes atbalsta funkciju centralizācijas gaitu, par jaunu iniciatīvu pārvaldē – “vakanču bankas” izveidi, lai mazinātu ilgstošo vakanču skaitu u.c. ✓ Sniegts organizatorisks atbalsts un nodrošināta komunikācijas programmas izstrāde un īstenošana kopskaitā 24 tā sauktajām “ienākošajām vizītēm” jeb Ministru prezidenta tikšanās reizēm ar citu valstu valdību vadītājiem un amatpersonām Latvijā (koordinēta mediju darbība pasākumos, organizētas preses konferences, nodrošināta sociālo tīklu komunikācija utt.). ✓ Nodrošinātas 40 preses konferences (klātienē + attālināta mediju dalība) pēc Ministru kabineta sēdēm, 4 preses konferences, Ministru prezidentei tiekoties ar ārvalstu amatpersonām u.c. Preses konferenču norisē turpinās sadarbība arī ar zīmju valodas tulkiem, lai par valdības lēmumiem varētu uzzināt cilvēki arī ar dzirdes traucējumiem (zīmju valodas tulkojums nodrošināts 38 preses konferencēm). Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 86,2 % jeb 12 259 931 euro no plānotā apjoma 14 225 700 euro.
Izmaiņas 1. Pārskata perioda izpildes izmaiņas pret iepriekšējā gada atbilstošo pārskata perioda izpildi. Norāda pasākumus/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām) un iemeslus, kas veicinājuši šīs izmaiņas	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.2.1. apakšpunktam</i> Salīdzinot ar 2023.gada budžeta izpildi 12 mēnešos 2024.gadā izpilde ir pieaugusi par 10,9% jeb 1 202 668 euro. 1. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 1000 “Atlīdzība” pieaugums ir par 16,0% jeb 1 160 043 euro; 2. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” pieaugums ir par 2,6% jeb 79 758 euro; 3. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 3000 “Subsīdijas un dotācijas” pieaugums ir par 100% jeb 9 723 euro; 4. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 5000 “Kapitālie izdevumi” samazinājums ir par 7,0% jeb 46 856 euro. Visbūtiskākais pieaugums ir atlīdzības izdevumiem, kas saistīts ar Ministru kabineta locekļu un parlamentārā sekretāra atlīdzības paaugstināšanu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 6.panta pirmajā daļā noteiktajam, Analītiskā dienesta izveidi, finansējuma piešķiršanu Atvērto telpu un noturības mehānisma (ANM) un Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) projektu īstenošanai, kā arī 2024. gadā prioritārā pasākuma “Vienotā pakalpojuma centra izveide” ietvaros tika piešķirts finansējums 3 jaunu amata vietu izveidei. Arī prioritārā pasākuma “Valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto atalgojuma palielināšana” ietvaros tika piešķirts finansējums,

	lai nodrošinātu nodarbināto ierēdņu un darbinieku konkurētspējīgu atlīdzību, kas ļautu piesaistīt un profesionāli attīstīt augsti kvalificētus speciālistus, veicinot iestāžu darba efektivitāti un ilgtspējīgu attīstību. Subsīdiju izdevumu pieaugums skaidrojams ar to, ka prioritārā pasākuma “Pilsoniskā dialoga platformas izveide, stiprinot Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes darbību” ietvaros, lai stiprinātu Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomi kā centrālo elementu pilsoniskā dialoga nodrošināšanai, tika piešķirti 200 000 <i>euro</i>. Tika noslēgts deleģējuma līgums ar biedrību “Latvijas Pilsoniskā alianse” par Valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma – Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta darbības nodrošināšanai.
Neizpilde	
1. Kādi pasākumi/aktivitātes ir radījušas ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli (ja neizpildes iemesli ir saistīti ar apropriāciju izmaiņām, norāda attiecīgo Finanšu ministrijas rīkojumu numurus)	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 13,8% jeb 1 965 769 <i>euro</i> (no tiem 1 958 197 <i>euro</i> kā slēgtie asignējumi un 5 689 <i>euro</i> kā plānoto ieņēmumu neizpilde un 1 883 <i>euro</i> kā atlikums uz pārskata perioda beigām) no plānotā apjoma. ✓ Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 1000 “Atlīdzība” izpilde ir 98,0% jeb 8 404 813 <i>euro</i> no plānotajiem 8 584 542 <i>euro</i>, neapgūti vien 2,0% jeb 179 729 <i>euro</i>; ✓ Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” apgūti 73,1% jeb 3 181 381 <i>euro</i> no plānotajiem 4 350 250 <i>euro</i>, neapgūti 26,9% jeb 1 168 869 <i>euro</i> ; ✓ Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 3000 "Subsīdijas un dotācijas" apgūti vien 4,9%, neapgūti 190 277 <i>euro</i> jeb 95,1% no plānotajiem 200 000 <i>euro</i>. ✓ Klasifikācijas kodā 5000 “Kapitālie izdevumi” apgūti 59,0% jeb 621 324 <i>euro</i>, neapgūti 41,0% jeb 426 894 <i>euro</i>. Atlikums atlīdzības izdevumos saistīts ar ilgstošu darbinieku prombūtni. Kā arī prioritārā pasākuma “Vienotā pakalpojumu centra izveide” ietvaros tika paredzēts izveidot 3 jaunas amata vietas, taču ilgstoši ir bijušas problēmas aizpildīt šīs trīs vakances un piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas informācijas tehnoloģijas jomas speciālistus. Pat pēc vairākkārtēju konkursu izsludināšanas tās ir palikušas vakantas. Būtiskākais atlikums preču un pakalpojumu izdevumu kodā skaidrojams ar to, ka: ✓ prioritārā pasākuma “Vienotā pakalpojumu centra izveide” ietvaros, ņemot vērā ierobežoto cilvēkresursu kapacitāti, 2024. gada laikā nav izdevies īstenot iepirkumus par sistēmas iegādi un atbalstošās arhitektūras iegādi, tāpēc netika veikti maksājumi par sistēmas iegādi, licencēm un atbalstošās infrastruktūras nomu. ✓ prioritārā pasākuma “Valsts attīstības un plānošanas sistēmas pilnveide” ietvaros, līgums par pētījuma veikšanu tika noslēgts pārskata gada beigās un netika izmaksāta iepriekš plānotā summa par plānoto darbu izpildi.

	✓ 2024.gada 21.novembrī ar Finanšu ministrijas rīkojumu Nr.431 tika pārdalīts finansējums Krīzes vadības centra telpu un materiāltehniskajam nodrošinājumam, kā arī informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu un mākoņpakalpojumu funkcionalitātes papildināšanai un Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pilnveidošanai. Iepirkuma procedūras tika uzsāktas gada beigās, līdz ar to veidojās šīs aktivitātes ietaupījums. Atlikums kapitālo izdevumu kodā skaidrojams ar to, ka 2024.gada 21.novembra Finanšu ministrijas rīkojumu Nr.431, ar kuru tika veikta finansējuma pārdale Krīzes vadības centra telpu un materiāltehniskajam nodrošinājumam, kā arī informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu un mākoņpakalpojumu funkcionalitātes papildināšanai un Ministru kabineta ēku kompleksa fiziskās drošības pilnveidošanai, Iepirkuma procedūras tika uzsāktas gada beigās.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.2. apakšpunktam</i> Neapgūtie asignējumi 1 965 769 euro (no tiem 1 958 197 euro kā slēgtie asignējumi un 7 572 euro kā plānoto ieņēmumu neizpilde) netika izmantoti citiem mērķiem, jo tie ir īpaši iezīmēti līdzekļi iepriekš minēto prioritāro pasākumu izvirzīto mērķu sasniegšanai. Uz pārskata gada beigām neapgūtie un slēgtie asignējumi 2025.gadā daļēji tiks pieprasīti ar budžeta grozījumiem no Finanšu ministrijas programmas “Apropriācijas rezerve”, lai nodrošinātu prioritāro pasākumu izvirzīto mērķu sasniegšanu 2025.gadā.
Programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums: 19.00.0. Programma “Valsts administrācijas skola”	
Paveiktais	
1. Pārskata periodā paveiktais – pasākumi/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām), kas ir bijušas būtiskas ministrijas mērķu sasniegšanai un aptver būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma, uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.1.1. apakšpunktam</i> Pārskata periodā tika veiktas šādas galvenās aktivitātes: Pārskata periodā tika veiktas šādas galvenās aktivitātes: 1. Nodrošināti un organizēti 277 dažādi, kvalitatīvi un mācību vajadzībām atbilstoši mācību kursi valsts pārvaldē strādājošiem. 2. Turpināts īstenot esošos un uzsākts īstenot jaunus starptautiskus mācību projektus, kā arī attīstīta sadarbība šādās organizācijās un reģionos: • sadarbība ar ES valstu administrācijas skolām un institūtiem; • sadarbība ar Austrumu partnerības programmas un Centrālāzijas reģiona valstīm attīstības sadarbības ietvaros. Turpināts īstenot Ziemeļu Ministru padomes Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmu “Valsts administrācija” (NORDEN ierēdņu apmaiņas programmas).

Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 51,0 % jeb 674 615 euro no plānotā apjoma 1 323 825 euro.	
Izmaiņas	
1. Pārskata perioda izpildes izmaiņas pret iepriekšējā gada atbilstošo pārskata perioda izpildi. Norāda pasākumus/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām) un iemeslus, kas veicinājuši šīs izmaiņas	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.2.1. apakšpunktam</i> Salīdzinot ar 2023.gada budžeta izpildi 12 mēnešos 2024.gadā izpilde ir palielinājusies par 17,5% jeb 100 301 euro. 1. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 1000 “Atlīdzība” pieaugums ir par 42,0% jeb 109 096 euro; 2. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 2000 “Preces un pakalpojumi” samazinājums ir par 3,3% jeb 10 104 euro; 3. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 5000 “Kapitālie izdevumi” pieaugums ir par 31,5% jeb 1 091 euro; 4. Izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā 7700 “Starptautiskā sadarbība” pieaugums ir par 5,2% jeb 218 euro. Visbūtiskākais pieaugums ir atlīdzības un kapitālajos izdevumos, kas skaidrojams ar to, ka 2024.gadā prioritārā pasākuma ietvaros piešķirts finansējums un izveidotas trīs papildus amata vietas Vienotā pakalpojumu centra izveidei, līdz ar to tika paredzēts finansējums gan atlīdzībai, gan darba vietu iekārtošanai.
Neizpilde	
1. Kādi pasākumi/aktivitātes ir radījušas ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli (ja neizpildes iemesli ir saistīti ar apropriāciju izmaiņām, norāda attiecīgo Finanšu ministrijas rīkojumu numurus)	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 49,0% jeb 649 210 euro, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā: 1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 12,8% jeb 53 861 euro (kopējā izpilde no plānotā 87,2%); 2. 2000 “Preces un pakalpojumi” neapgūti 66,4% jeb 585 932 euro (kopējā izpilde no plānotā 33,6%); 3. 5000 “Kapitālie izdevumi” nepagūti 67,4% jeb 9 417 euro (kopējā izpilde no plānotā 32,6%). Neizpilde klasifikācijas kodā 1000 “Atlīdzība” skaidrojama ar to, ka prioritārā pasākuma ietvaros “Vienotā pakalpojuma centra izveide” trīs jaunizveidotajās amata vietās darbinieki tika pieņemti sākot ar maija mēnesi, lai gan finansējums tika aprēķināts par visu gadu. Visbūtiskākā neizpilde ir preču un pakalpojumu izdevumos, kas skaidrojama ar to, ka aizkavējies iepirkums par jaunas mācību un attīstības sistēmas iegādi. Neizpilde kapitālajos izdevumos saistīta ar to, ka mācību vajadzību nodrošināšanai Valsts administrācijas skola iepriekš plānotās multifunkcionālās iekārtas vietā iegādājās TV ekrānu, kas klasificējās kā inventārs. Ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem tika sasniegti tikai 91,6 % apmērā no plānotā (neizpilde 8,4 % jeb 30 126 euro), attiecīgi nebija resursu izdevumu segšanai.

2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.2. apakšpunktam</i> Faktiskie slēgtie asignējumi 559 359 <i>euro</i> apmērā netika izmantoti citiem mērķiem, jo tie ir īpaši iezīmēti līdzekļi prioritārā pasākuma “Vienotā pakalpojuma centra izveide”. izvirzīto mērķu sasniegšanai. Uz pārskata gada beigām neapgūtie un slēgtie asignējumi 559 359 <i>euro</i> apmērā 2025.gadā tiks pieprasīti ar budžeta grozījumiem no Finanšu ministrijas programmas “Apropriācijas rezerve”, lai nodrošinātu prioritārā pasākuma “Vienotā pakalpojumu centra izveide” izvirzīto mērķu sasniegšanu 2025.gadā.
99.00.0 Programma “Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums”	
Paveiktais	
1. Pārskata periodā paveiktais – pasākumi/aktivitātes (ieteicams līdz piecām vienībām), kas ir bijušas būtiskas ministrijas mērķu sasniegšanai un aptver būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma, uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.1.1. apakšpunktam</i> Līdzekļi tika piešķirti un izlietoti, lai segtu tiesvedības procesu izmaksas, kas saistītas ar valsts interešu pārstāvību starptautiskajos ieguldījumu strīdos un kas atbilst Ministru kabineta sēdēs lemtajam attiecībā uz pārstāvības stratēģijas izvēli un finansējums Krīzes vadības centra izveidei. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 96,9% jeb 3 337 546 <i>euro</i> no pieprasītajiem 3 444 833 <i>euro</i>.
Neizpilde	
1. Kādi pasākumi/aktivitātes ir radījušas ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli (ja neizpildes iemesli ir saistīti ar apropriāciju izmaiņām, norāda attiecīgo Finanšu ministrijas rīkojumu numurus)	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 3,1% jeb 107 287 <i>euro</i>, no tiem 105 284 <i>euro</i> atlīdzības izdevumos. Tas skaidrojams ar to, ka, Krīzes vadības centra komandas personāla atlase ieilga, meklējot atbilstošas jomas un kvalifikācijas speciālistus.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.2.3.5. apakšpunktam</i> Nav attiecināms

II. Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošana

62.07.00 Apakšprogramma Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projekti (2021-2027)	
Paveiktais	
1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam</i> Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros tika īstenots projekts Nr.1.3.1.2/1/23/I/001 "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai", kura ietvaros pārskata gadā: 1. ir veikts iepirkums "Valsts pārvaldes digitālo pakalpojumu dizaina izstrāde" un noslēgta vispārējā vienošanās ar trīs pakalpojuma sniedzējiem; 2. organizēts pirmais Inovācijas sprintu atlases konkurss. Saņemti seši pieteikumi, no tiem pieci ieguva iespēju uzsākt dalību Inovācijas sprintos; 3. noslēgusies iepirkuma "Komunikācijas pakalpojumi projekta SAM 1.3.1.2. īstenošanai" apspriede; 4. organizēta projekta aktivitāte "Mācības par digitālo pakalpojumu dizainu", kurās piedalījās 52 dalībnieki no deviņām iestādēm. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 95,9% jeb 46 051 euro no plānotā apjoma 48 000 euro.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir vien 4,1% jeb 1 949 euro.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam</i> Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams. Slēgtie asignējumi 1 949 euro apmērā tiks pieprasīti līdz ar 2025.gada budžeta grozījumiem turpmākai projekta īstenošanai 2025.gadā.
63.10.00 Apakšprogramma Eiropas Sociālā fonda Plus (ESF+) apgūšanai (2021-2027)	
Paveiktais	

1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam</i> Pārskata gadā Valsts kancelejā īstenoti šādi Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrūcīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" projekti: 1. 4.3.6.7. pasākuma projekts Nr. 4.3.6.7/1/24/I/001 - Starptozaru sadarbības un atbalsta sistēmas izveide bērnu veselīgai attīstībai un sekmīgai pašrealizācijai (1. Kārta), kura ietvaros 2024. gada 2. jūlijā profesionālās pilnveides programmu “Mācību īstenošana speciālistu sagatavošanai darbam ar lietišķās uzvedības analīzes metodi (ABA)” veiksmīgi absolvēja 44 jaunie ABA terapijas speciālisti (mācības uzsāka 2022. gadā). Šie speciālisti tagad ir kvalificēti un tiesīgi praktizēt kā uzvedības analītiķi un vadīt ABA terapiju. Turpināta profilakses un intervences programmas KiVa bulinga izplatības mazināšanai skolu vidē pilotēšana 2022. gadā noslēgtā licences līguma ietvaros. 2024. gadā tika veikts iepirkums un noslēgts līgums par KiVa programmas pāridarījumu izplatības mazināšanai skolu vidē pilotēšanas turpināšanu līdz 2027./2028. mācību gadam. Kopumā programma 2024.gadā tiek ieviesta 171 skolā, sagatavoti 9 jauni sertificēti KiVa treneri, apmācīti vairāk nekā 6000 skolas darbinieki. Veikts iepirkums un 2024.gada novembrī noslēgts līgums par STOP 4-7 programmas nodrošināšanu līdz 2029.gada novembrim bērniem ar uzvedības grūtībām, dalību uzsākuši 198 bērni, programmā iesaistīti 90 speciālisti. 2. 4.3.6.8. pasākuma projekts Nr.4.3.6.8/1/23/I/001 - IKT sistēmu modernizācija labākas bērnu tiesību aizsardzības sistēmas nodrošināšanai. Projekta ietvaros noslēgts sadarbības līgums ar Valsts digitālās attīstības aģentūru par vienotas risku analīzes un vadības informācijas sistēmas bērnu attīstības vajadzību atbalstam izstrādi, ar to saistīto veicamo darbu un atbildības pārdali, speciālistu piesaisti. Kopā ar pieaicinātu ārēju pakalpojumu sniedzēju tika sagatavota visa nepieciešamā dokumentācija iepirkuma – atklāta konkursa organizēšanai informācijas sistēmas izstrādes, ieviešanas un uzturēšanas darbu veikšanai. 16.12.2024. tika noslēgts trīspusējs iepirkuma līgums ar SIA “Visma Consulting” un uzsākta minēto informācijas sistēmas izstrādes darbu veikšana; 3. 4.3.6.9. pasākuma projekts Nr.4.3.6.9/2/24/I/001 - Ģimeņu vajadzību izpēte un atbalsts, stiprinot bērnu emocionālo noturīgumu krīzes, vardarbības situācijās, kura ietvaros Ar Valsts kancelejas direktora 2024. gada 24. oktobra rīkojumu izveidota 4.3.6.9. pasākuma Konsultatīvā padome, lai nodrošinātu stratēģisku pārraudzību un sniegtu konsultatīvo atbalstu pasākuma ieviesējiem, nodrošinot koordinētu darbību ieviešanu un radīto pakalpojumu ilgtspēju.
---	--

	Bērnu aizsardzības centrs, kā projekta sadarbības partneris, ir uzsācis īstenot pasākumus diskriminācijas un vardarbības mazināšanai skolu vidē - nodrošināta diskriminācijas un vardarbības prevences mācību programmas īstenošana izglītības iestādēs (dažādības vadības treniņš), ir noslēdzies iepirkums par diskriminācijas un vardarbības incidentu vadības sistēmas izglītības iestādēs izstrādi un aprobācijas īstenošanu, izsludināts iepirkums atbalsta sistēmas izstrādei bērniem un viņu ģimenēm, kuri saskārušies ar tuvinieku vai draugu nāvi, smagu slimību vai invaliditāti. Pārskata gadā Valsts administrācijas skolā uzsākts īstenot "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.6. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt nabadzības vai sociālās atstumtības riskam pakļauto cilvēku, tostarp vistrucīgāko un bērnu, sociālo integrāciju" 4.3.6.1. pasākuma "Speciālistu, kuru profesionālā darbība saistīta ar bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu, profesionālās kvalifikācijas pilnveide un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana bērnu tiesību aizsardzības sistēmas reorganizācijas ietvaros" projekts Nr.4.3.6.1/1/24/I/001 - Profesionālās kvalifikācijas pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un bērnu likumisko pārstāvju atbildības stiprināšana. Projekta mērķis ir nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi subjektiem, kuriem nepieciešamas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi vadības jautājumos, nodrošināt profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi bērna atbalsta speciālistiem. 2024. gadā īstenotas septiņas mācību grupas kārtējās profesionālās kompetences pilnveides programmā, no kurām sešas grupas notika klātienē un viena grupa attālināti. Mācības tika organizētas dažādos moduļos un sekojošām mērķgrupām: 1. modulis “Bērna labāko interešu principa ievērošana un īstenošana praksē” (8 akadēmiskās stundas) : • Valsts policijas un pašvaldības policijas darbinieki, apmācīti 77 dalībnieki, (klātienē); • Bāriņtiesu priekšsēdētāji, priekšsēdētāju vietnieki un bāriņtiesu locekļi – 19 dalībnieki (attālināti); • Tiesneši, prokurori, advokāti, notāri, tiesu izpildītāji, centra un pašvaldību administratīvo komisiju amatpersonas – 25 dalībnieki (klātienē); 3. modulis “Starpinstitūciju sadarbība bērnu tiesību aizsardzības sistēmā” (8 akadēmiskās stundas): • Valsts policijas un pašvaldības policijas darbinieki – 29 dalībnieki (klātienē); • Tiesneši, prokurori, advokāti, notāri, tiesu izpildītāji, centra un pašvaldību administratīvo komisiju amatpersonas – 5 dalībnieki (klātienē).
--	---

	Kopā apmācīti 155 dalībnieki. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 94,0% jeb 1 729 800 euro no plānotā apjoma 1 841 228 euro.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto un slēgto asignējumu apmērs ir 4,1% jeb 111 428 euro, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā: 1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 3,4% jeb 6 465 euro (kopējā izpilde no plānotā 96,6%); 2. 2000 “Preces un pakalpojumi” nepagūti 4,9% jeb 69 190 euro (kopējā izpilde no plānotā 95,1%); 3. 5000 “Kapitālie izdevumi” nepagūti 6,9% jeb 1 011 euro (kopējā izpilde no plānotā 93,1%); 4. 7100 “Valsts budžeta transferti un uzturēšanas izdevumu transferti” neapgūti 16,6% jeb 34 762 euro (kopējā izpilde no plānotā 83,4%). Būtiskākās neizpildes 67 103 euro apmērā ir kodā “Preces un pakalpojumi” Valsts administrācijas skolas īstenotajā projektā Nr.4.3.6.1/1/24/I/001, kas skaidrojams ar to, ka projektā 2024. gadā bija plānots sasniegt rezultātīvos rādītājus - apmācīt 976 personas profesionālās kompetences pilnveides programmās speciālo zināšanu apguvei bērnu tiesību aizsardzības jomā, bet faktiski tika apmācītas 155 personas (16 % izpilde), jo aizkavējās mācību pakalpojumu sniedzēju iepirkums. Savukārt, 7100 kodā “Valsts budžeta transferti un uzturēšanas izdevumu transferti” būtiskākā neizpilde 30 900 euro ir Valsts kancelejas īstenotajā projektā Nr.Nr.4.3.6.9/2/24/I/001. Saskaņā ar 2024.gada 20. maija Nodomu protokolu un 2024.gada 24.oktobra Vienošanās Nr. 1 "Par grozījumiem 2024. gada 20. maija Nodomu protokolā Nr. 2024/027 “Par sadarbību projekta īstenošanā” Bērnu aizsardzības centrs tam piešķirto transfertu neizlietoja pilnā apmērā, jo pārskata periodā, kā plānots, netika noslēgts līgums par Diskriminācijas un vardarbības incidentu vadības sistēmas izstrādi un aprobāciju, un netika saņemts avansa rēķins un veikta tā apmaksā. Iepirkumu procedūra noslēdzās 2024.gada 13.decembrī.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam</i> Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams. Slēgtie asignējumi 111 428 euro apmērā tiks pieprasīti līdz ar 2025.gada budžeta grozījumiem turpmākai projektu aktivitāšu īstenošanai.
70.07.00 Apakšprogramma Latvijas pārstāvju ceļa izdevumu kompensācija, dodoties uz Eiropas Savienības Padomes darba grupu sanāksmēm un Padomes sanāksmēm	
Paveiktais	

1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam</i> Pārskata periodā nodrošināta Latvijas pārstāvju (Ministru prezidenta un atbildīgo amatpersonu) ceļa izdevumu segšana, apmeklējot Eiropadomes sanāksmes un Eiropas Padomes darba grupas. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 29,8% jeb 30 347 euro no plānotā apjoma 101 993 euro.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs 70,2% jeb 71 646 euro. Neizpilde skaidrojama ar ceļa izdevumu izmaksu samazināšanos – netika izmantoti avio specreisi kā iepriekš tas tika plānots.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam</i> Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo tie ir īpaši iezīmēti līdzekļi izvirzīto mērķu sasniegšanai.
70.50.00 Apakšprogramma Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027)	
Paveiktais	

1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniedzumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam</i> Apakšprogrammas ietvaros tika nodrošinātas atbildīgās iestādes funkcijas 2021. – 2027. gada plānošanas periodā jeb īstenots projekts Nr. CESPI/MK/003 - Tehniskā palīdzība ERAF, ESF+, KF, TPF finansējuma apgūšanai (2021–2027), ko var uzskatīt par turpinājumu projektam Nr.11.1.1.0/18/TP/007 „<i>Atbalsts Valsts kancelejai Eiropas Savienības fondu administrēšanā</i>” un kapacitātes stiprināšanas pasākumu īstenošanu “Administratīvās kapacitātes ceļa kartes” ietvaros. Pārskata periodā tika nodrošināta 19 Administratīvās kapacitātes ceļa kartes 2021-2027 pasākumu īstenošana un uzraudzība. 2024. gada ietvaros Valsts kanceleja īstenoja 34 kapacitāti stiprinošus pasākumus (mācību seminārus, vasaras skolas, domnīcas), nodrošināja vairāk kā 600 ES fondu vadībā iesaistīto institūciju nodarbināto iesaisti kapacitāti stiprinošajos pasākumos un izstrādāja piecus kapacitāti stiprinošus materiālus (vadlīnijas, e-mācību kursus, video mācību materiālus). Sadarbības partneris Centrālā finanšu un līgumu aģentūra noorganizēja astoņus pasākumus finansējuma saņēmēju kapacitātes paaugstināšanai un veica trīs klientu apmierinātības pētījumus/ aptaujas, savukārt otrs sadarbības partneris Valsts administrācijas skola izstrādāja Projektu vadības kompetenču ietvaru, divus e-mācību kursus un mācību pasākumos iesaistīja vairāk kā 1000 mērķa grupas dalībnieku. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 89,5% jeb 727 618 euro no plānotā apjoma 812 531 euro.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto un slēgto asignējumu apmērs ir 10,5% jeb 84 913 euro, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā: 1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 3,1% jeb 10 079 euro (kopējā izpilde no plānotā 96,9%); 2. 2000 “Preces un pakalpojumi” nepagūti 11,3% jeb 45 681 euro (kopējā izpilde no plānotā 88,7%); 3. 7100 “Valsts budžeta transferti un uzturēšanas izdevumu transferti” neapgūti 57,7% jeb 27 907 euro (kopējā izpilde no plānotā 42,3%); 4. 5000 “Pamatkapitāla veidošana” neapgūti 3,0% jeb 1 246 euro (kopējā izpilde no plānotā 97,0%) Būtiskākās neizpildes ir preču un pakalpojumu kodā, kas skaidrojams ar to, ka vairāki pasākumi tika īstenoti par mazāku finansējumu kā sākotnēji plānots, kā arī vairāki gada nogalē plānotie pasākumi tiks pārcelti uz 2025. gada sākumu. Kā arī transfertu izdevumos, kas skaidrojams ar to, ka CFLA pasākumi Administratīvās kapacitātes ceļa kartes ietvaros tika īstenoti par mazāku finansējumu kā sākotnēji plānots, vienlaikus sasniedzot visus 2024. gada ietvaros plānotos rezultātus.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam</i> Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams.

pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	
73.06.00 Apakšprogramma Pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošana	
Paveiktais	

1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam</i> Apakšprogrammas ietvaros pārskata gadā īstenoti šādi projekti: 1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.209 un 15.05.2023. parakstīto Sadarbības memorandu par valstu frankofonajām iniciatīvām (2023.-2026.gadam), un 06.06.2023. savstarpēji parakstīto Vienošanās starp Valsts administrācijas skolu un Starptautisko Frankofonijas organizāciju (SFO), turpināta projekta Nr.CAFP/MK/001 "<i>Valsts frankofonā iniciatīva</i>" īstenošana. Projekta mērķis ir nodrošināt franču valodas apmācības valsts budžeta iestādēs nodarbinātajiem laikposmā no 2023.gada 1.augusta līdz 2026.gada 31.decembrim, tādējādi sniedzot ieguldījumu augsti kvalificēta un profesionāla valsts budžeta iestāžu personāla attīstībā. 2024. gada divpadsmit mēnešos īstenotās darbības: - Grupu nodarbības – apmācītas 13 grupas, kopā apmācīts 131 dalībnieks. - Individuālās nodarbības – kopā apmācīti 6 dalībnieki. - Sarunvalodas kursi – apmācītas 3 grupas, kopā apmācīti 34 dalībnieki. - Sertifikācija "<i>Diplôme français professionnel (DFP) - Relations internationales</i>" – kopā eksāmenu kārtājuši 6 dalībnieki. Projekta īstenošanā iesaistītās puses: SFO franču valodas apmācību programmas nacionālā koordinatora funkcijas pilda Valsts kanceleja, mācību praktisko norisi nodrošina Valsts administrācijas skola sadarbībā ar publiskā iepirkuma procedūrā izvēlētu mācību pakalpojumu sniedzēju – Francijas institūtu Latvijā. 2. Pārskata gadā noslēdzās starptautiskās partnerības projekts Nr.2021-1-RO01-KA220-VET-000030177 "Eiropas partnerība ētikai un godprātībai", kurā Valsts administrācijas skola bija viens no partneriem. Projekta mērķis bija veicināt mācību metožu uzlabošanu pasniedzējiem par ētiku un integritāti Rumānijā, Itālijā un Latvijā, Spānijā un Bulgārijā, tostarp attīstot digitālo pedagoģiju un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā, uzlabojot partnervalstīs izmantotās mācību metodes un tehnikas ētikas un integritātes jomā, ar ētikas un pretkorupcijas mācībām veicināt ieredņu un tiesībaizsardzības iestāžu amatpersonu attieksmes maiņu, pirms profesionālās darbības uzsākšanas, kā arī veicot regulārās apmācības jau pieredzējušajiem darbiniekiem, kā arī programmu tālākmācītājiem (train-the-trainer). Pārskata gadā projekta mērķis tika sasniegts plānotajā apmērā. Projekta rezultātā ir izstrādātas trīs mācību programmas dažādām mērķauditorijām, kuru izstrādē Valsts administrācijas skola piedalījās plānotajā apmērā. Līdz ar programmu izstrādi projekts ir pilnībā noslēdzies. 3. Īstenots Ziemeļvalstu un Baltijas valstu mobilitātes programmas finansēts projekts "Valsts kapitālsabiedrību korporatīvās pārvaldības instrumenti un risinājumi". Sasniegti izvirzītie mērķi:
---	---

	a) noskaidrota korporatīvās pārvaldības labākā prakse finanšu informācijas apmaiņai starp iesaistītajām pusēm un informācijas publiskošanas jomā valsts kapitālsabiedrībām; b) atrasti labākie instrumenti un risinājumi valsts kapitālsabiedrību korporatīvajai pārvaldībai, ieskaitot korporatīvās pārvaldības procesa vadību un ilgtspējas mērķu noteikšanu, ieskaitot vides, sociālos un pārvaldības (ESG) aspektus. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 75,0% jeb 98 640 euro no plānotā apjoma 131 568 euro.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 25,0% jeb 32 928 euro, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā: 1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 12,2% jeb 6 010 euro (kopējā izpilde no plānotā 87,8%); 2. 2000 “Preces un pakalpojumi” nepagūti 32,8% jeb 26 918 euro (kopējā izpilde no plānotā 67,2%). Būtiskākās neizpildes ir preču un pakalpojumu kodā, kas skaidrojams ar to, ka projekta darbības tika īstenotas attālināti (izvēlēts kā piemērotākais formāts, jo daļa mērķa grupas joprojām darba pienākumus veic pilnīgi vai daļēji attālināti), veidojoties būtiskam līdzekļu ietaupījumam plānoto telpu izmaksu dēļ. Daļa no neapgūtā finansējuma veidojusies, jo grupu nodarbības piedalījās mazāk dalībnieku, kā plānots, attiecīgi mazāks skaits dalībnieku kārtoja DFP eksāmenu, kas arī ir finansiāli ietilpīga pozīcija. Netika organizēts rudenī plānotais seminārs, jo ieilga piemērota pasniedzēja identificēšana un neizdevās vienoties par abām pusēm piemērotu norises datumu, to plānots īstenot 2025. gadā.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam</i> Slēgtos asignējumus nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams.
74.06.00 Apakšprogramma Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) projekti un pasākumi	
Paveiktais	

1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam</i> Pārskata gadā Valsts kanceleja apakšprogrammas ietvaros turpinājusi īstenot šādus projektus: - projekts Nr. 6.3.1.3.i.0/1/22/I/VK/001 “Publiskās pārvaldes inovācijas eko-sistēmas attīstība”, kura ietvaros 2024.gadā īstenotas šādas aktivitātes: 6 inovācijas sprinti, kuros piedalījās 4 tiešās valsts pārvaldes iestādes un 2 pašvaldības; - inovācijas ekspertu tīkla darbnīca "Prakses kopiena", kurā piedalījās 53 dalībnieki; - kompleksa mācību programma, kurā piedalījās 399 dalībnieki; 4 pieredzes apmaiņas braucieni uz Beļģiju, Lietuvu un Lielbritāniju, kuros piedalījās 34 dalībnieki; - Valsts pārvaldes inovācijas iedvesmas stāstu konference un Inovācijas laboratorijas forums-praktikums “Celmlauzis 2024”, kurā piedalījās 211 dalībnieki. - projekts Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/001 “Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās koplietošanas platformas izvērsšana”, kura ietvaros 2024.gadā veikta <i>platformas uzlabojumu vajadzību analīze, noslēgts "Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotās koplietošanas platformas izvērsšanas" iepirkums, uzsākts darbs ar projektā iesaistīto vietņu īpašniekiem;</i> Kā arī Valsts kancelejā uzsākts īstenot projektu Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/007 "Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas ieviešana". 2024.gadā ir izveidota projekta ieviešanas komanda. Veikts iepirkums par konsultantu piesaisti Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas tehniskās specifikācijas izstrādei un autoruzraudzībai. Sadarbībā ar iepirkumā piesaistītajiem konsultantiem, ir izstrādāti sistēmā plānotie biznesa procesi, kas tika validēti piecās darbnīcās ar valsts pārvaldes personāla vadības speciālistiem. Balstoties uz izstrādātajiem biznesa procesiem ir izstrādāta tehniskā specifikācija, kas skaņota ar projektā iesaistītajām iestādēm. Izveidota iepirkuma komisija sistēmas iegādei, lai 2025. gada ietvaros iegādātos un pilotētu sistēmu. Papildus rīkotas vairākas komunikācijas aktivitātes, kurās informēta projekta mērķauditorija, gan arī rīkotas projekta uzraudzības un programmas uzraudzības padomes sēdes. Sniegti regulāri pārskati un atskaides par projekta ieviešanas gaitu. Pārskata gadā Valsts administrācijas skola apakšprogrammas ietvaros turpinājusi īstenot šādus projektus: - projekts Nr. 6.3.1.1.i.0/1/22/I/VK/001 “Atvērtas, caurskatāmas, godprātīgas un atbildīgas publiskās pārvaldes attīstība”, kura ietvaros 2024.gadā apmācīti vairāk kā 15 000 mācību dalībnieki. Periodā īstenoti 11 vebināri, 4 klātienē mācību grupas, 2 e-mācību grupas (pirmais e-mācību kurss šī projekta ietvaros, pārējie e-kursi tiks pabeigti 2025.gadā), 3 ārvalstu komandējumi. Ņemot vērā lielo interesi par vebināru tēmām, tika organizētas vebināru videoierakstu grupas, lai tiem darbiniekiem, kas nevarēja tos noskatīties tiešsaistē, ir iespēja tos noskatīties ierakstā. Izstrādāts arī publiskās pārvaldes un politiķu godprātības kompetenču ietvars, ar mērķi veicināt vērtībās balstītas kultūras attīstību publiskajā pārvaldē un publiskajā pārvaldē nodarbināto godprātību,
---	--

	tādējādi sekmējot sabiedrības uzticēšanās palielināšanos publiskajai pārvaldei. Ļoti labs formāts, kas tiks īstenots arī turpmāk, ir kādas lielākas tēmas sadalīšana līmeņos, piem., sākumā notika vebinārs par iekšējās kontroles sistēmu, kam vēlāk sekoja praktisks mācību seminārs par šo tēmu. Tas pats ar trauksmes celšanas jautājumu - sākumā vebinārs plašai auditorijai, un vēlāk praktiskas mācības trauksmes celšanas kontaktpersonām. Jau izstrādātais e-mācību kurss jaunajiem valsts pārvaldes darbiniekiem, un arī turpmākie e-kursi, tika orientēti uz tēmas izpratnes veicināšanu - nevis gari teksti, bet interaktīvs formāts, kurā dalībnieki var attīstīt savas zināšanas. E-mācību formāts ir ļoti veiksmīgs, jo ļauj dalībniekiem sev ērtā laikā pievērsties mācībām, noteikts ir tikai laika periods (nedēļas), kurā kurss ir jāapgūst un jāizpilda noslēguma tests. Mācībās kopumā tika aptvertas šādas tēmas: interešu konflikts, amatu savienošana, ētika un vērtības darba vietā, dāvanu pieņemšana IK likuma izpratnē, reputācija, korupcijas atpazīšana u.tml. 2. projekts Nr.6.3.1.2.i.0/1/22/I/VK/001 "Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana", kura ietvaros 2024.gadā vairāk nekā 20 000 publiskās pārvaldes darbinieku stiprināšana", kura ietvaros 2024.gadā vairāk nekā 20 000 publiskās pārvaldes darbinieku ir piedalījušies dažāda formāta mācībās, iegūstot jaunas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas efektīvam darbam valsts pārvaldē, nodrošinot gan individuālo darbinieku izaugsmi, gan sistēmisku publiskās pārvaldes kapacitātes stiprināšanu ilgtermiņā. Lai nodrošinātu daudzpusīgas un mūsdienīgas mācību iespējas publiskās pārvaldes darbiniekiem, 2024. gadā projekta ietvaros tika piedāvāti vairāki mācību formāti. E-kursi - kopumā bija pieejami četri e-kursi, no kuriem divi tika izstrādāti tieši 2024. gadā. E-kursi nodrošināja elastīgu mācību pieeju, ļaujot dalībniekiem apgūt saturu sev ērtā laikā un tempā. Kursi aptvēra tādas tēmas kā saprotama valoda publiskajā pārvaldē, personālvadības pamatus vadītājiem, snieguma vadība, jauno darbinieku ievadkurss. Vebināri – mācību dalībniekiem bija iespēja piedalīties septiņos vebināros, kuros uzstājās jomu eksperti un speciālisti. Vebināri piedāvāja teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskus piemērus par publiskās pārvaldes caurviju kompetencēm, laika plānošanu, kompetenču attīstību, mācīšanās prasmēm, kā saglabāt mieru stresa situācijās, profesionālās izaugsmes iespējām, sadarbības prasmēm, sistemātisku domāšanu, emocionālo inteliģenci, tīklošanās prasmēm. Mācību programmas, kas aptvēra padziļinātas tēmas par administratīvo slogu, rakstisko saziņu, publisko iepirkumu un valsts pārvaldes iekšējo treneru sagatavošanu. Specializētās mācības iestādēm, kurās tika piedāvātas individuāli pielāgotas apmācības konkrētām valsts iestādēm. Vasaras skolas, kas nodrošināja intensīvas mācību sesijas ar praktiskiem uzdevumiem un grupu darbu. Supervīzijas, kas deva iespēju valsts pārvaldes darbiniekiem reflektēt par savu profesionālo pieredzi, saņemt atgriezenisko saiti un attīstīt savas kompetences. Izbraukuma mācības reģionos, kas tika organizētas, lai nodrošinātu piekļuvi mācībām arī valsts pārvaldes darbiniekiem ārpus galvaspilsētas.
--	---

	3. projekts Nr.2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARAM/008 “Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana”, kura ietvaros 2024.gadā veikta tirgus izpēte par mācīšanās un attīstības pakalpojuma organizēšanu un nodrošināšanu, analizēti un definēti mācīšanās un attīstības biznesa procesi valsts pārvaldes iestādēs, izstrādāta Mācīšanās un attīstības sistēmas tehniskā specifikācija un drošības dokumentācija, kā arī uzsākta konkursa procedūra ar sarunām “Mācīšanās un attīstības sistēmas ieviešana un uzturēšana”. 4. projekts Nr. 2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001 “Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija”, kura ietvaros 2024.gadā tika apmācīti 34 021 dalībnieku. Organizēti 18 vebināri, kuros tika aplūkotas dažādas digitālo prasmju un mākslīgā intelekta izmantošanas tēmas, tostarp MI rīki un jaunākās tendences, kiberdrošība, datu analīze, digitālā etiķete, efektīva sadarbība un profesionālā attīstība digitālajā laikmetā. Tika organizētas arī klātienēs mācības Centrālās statistikas pārvaldes darbiniekiem par nacionālo kontu izmantošanu, kā arī uzsākta apmācību programma "Digitālo pārmaiņu projektu vadība", kas turpināsies arī 2025. gadā. Lai veicinātu diskusijas par valsts digitālās attīstības stratēģiskajiem akcentiem, tika organizētas divas konferences – Publiskās pārvaldes Digitālās akadēmijas atklāšanas konference un “DigiValsts ceļvedis 2024”. Projekta ietvaros norisinājās arī hakatons "Atvērtie dati: inovācija un izaugsme", kas bija veltīts atvērto un augstvērtīgo datu kopu izmantošanai inovāciju un attīstības veicināšanai. Papildus tika organizēti vairāki pasākumi valsts pārvaldes digitālajiem vēstnešiem, tostarp vasaras skola Liepājā un digitālo prasmju degustācija Kuldīgā. Ņemot vērā lielo interesi par vebināru tēmām, tika izveidotas vebināru videoierakstu grupas, nodrošinot iespēju darbiniekiem, kuri nevarēja piedalīties tiešsaistē, noskatīties ierakstus sev ērtā laikā. Turklāt izstrādāts Publiskās pārvaldes digitālo prasmju un kompetenču ietvars, kura mērķis ir stiprināt valsts pārvaldes darbinieku digitālās prasmes un kompetences. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 94,2% jeb 2 339 952 euro no plānotā apjoma 2 483 292 euro.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam</i> Kopējais programmas neapgūto asignējumu apmērs ir 5,8% jeb 143 340 euro, tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā: 1000 “Atlīdzība” neapgūti 4,6% jeb 41 593 euro (kopējā izpilde no plānotā 95,4%); 2000 “Preces un pakalpojumi” nepagūti 4,7% jeb 60 595 euro (kopējā izpilde no plānotā 95,3%); 7100 “Valsts budžeta transferti un uzturēšanas izdevumu transferti” neapgūti 45,4% jeb 39 948 euro (kopējā izpilde no plānotā 46,6%); 5000 “Pamatkapitāla veidošana” neapgūti 0,6% jeb 1 204 euro (kopējā izpilde no plānotā 99,4%).

	Būtiskākā neapguve ir Valsts administrācijas skolas īstenotajā projektā Nr. 2.3.2.2.i.0/1/23/I/VARAM/001 “Publiskās pārvaldes digitālā akadēmija” transfertu izdevumos 34 284 <i>euro</i> apmērā, kas skaidrojama ar to, ka sadarbības līgums starp VARAM tika noslēgts 2024.gada 28.martā. Plānojot nepieciešamo finansējumu 2024. gadam, bija paredzēts, ka darbinieks šī projekta ietvarā tiks piesaistīts jau no maija, bet rezultātā darbinieks darbu uzsāka no augusta. Bija aizkavēšanās ar atbilstošu darbinieku atlasīšanu, kas paildzināja jauna darbinieku piesaisti. Kā arī šim darbiniekam tika noteikta mazāka darba samaksa, nekā sākotnēji bija plānots.
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam Slēgtos asignējumus 143 340 <i>euro</i> apmērā nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams.
74.50.00 Apakšprogramma Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma (ANM) apgūšanai	
Paveiktais	
1. Pārskata periodā paveiktais – specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti (izvēlas apakšprogrammai atbilstošāko) (ieteicams līdz piecām vienībām), kas visuzskatāmāk sniedz informāciju par finansējuma izlietojumu, un apraksts par pārskata periodā tajos paveiktām darbībām/sasniegumiem (ieteicams līdz piecām vienībām katrā), aptverot būtisku daļu no kopējā pārskata periodā izlietotā finansējuma un uzsverot lietderību un ieguldījumu sabiedrības un nozares interesēs	Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.1. apakšpunktam Pārskata periodā šīs apakšprogrammas ietvaros Valsts kanceleja turpināja īstenot projektu Nr. CESPI/MK/001 "Tehniskā palīdzība Atveseļošanas un noturības mehānisma apgūšanai", kura mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu atbildībā esošo Atveseļošanas fonda (turpmāk-AF) investīciju administrēšanu, uzraudzību un kontroli. Projektā tika nodrošināta atbildībā esošo Atveseļošanas fonda septiņu investīciju uzraudzība. Programmas kopējā izdevumu izpilde ir 95,6% jeb 54 488 <i>euro</i> no plānotā apjoma 57 000 <i>euro</i>.
Neizpilde	
1. Kādi specifiskā atbalsta mērķi/pasākumi/projekti ir radījuši ietekmi uz neizpildi un kādi ir būtiskākie neizpildes iemesli	Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.1. apakšpunktam Kopējais programmas neapgūto un slēgto asignējumu apmērs ir 4,4% jeb 2 512 <i>euro</i> , tai skaitā izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodā: 1. 1000 “Atlīdzība” neapgūti 5,2% jeb 1762 <i>euro</i> kopējā izpilde no plānotā 94,8%); 2. 2000 “Preces un pakalpojumi” neapgūti 75,0% jeb 750 <i>euro</i> (kopējā izpilde no plānotā 25,0%).
2. Kādi ir iemesli, kāpēc slēgtie asignējumi budžeta izpildes laikā netika pārvirzīti citiem mērķiem, kur finansējums ir bijis nepietiekams	Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.3.2.4. apakšpunktam Slēgtos asignējumus 2 512 <i>euro</i> apmērā nebija nepieciešamība pārdalīt citiem mērķiem, jo finansējums visos projektos bija pietiekams un tas tiks pieprasīts ar budžeta grozījumiem 2025.gadā turpmākai projekta īstenošanai.

Resora “Ministru kabinets” budžeta izpilde 2024.gada divpadsmit mēnešos

II. Citi jautājumi

1. Citi analītiskie skaidrojumi, tai skaitā atbildes uz Finanšu ministrijas papildu jautājumiem	<i>Iekļauj informāciju atbilstoši instrukcijas 15.4.4. apakšpunktam</i>
---	---

Valsts kancelejas direktors

(paraksts*)

Raivis Kronbergs