

Valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma – Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta darbības nodrošināšanai, – veikšanas līgums

Rīgā,

Līguma parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Valsts kanceleja (reģistrācijas numurs 90000055313, juridiskā adrese: Brīvības iela 36, Rīga, LV-1520) tās direktora Raivja Kronberga personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija noteikumiem Nr. 358 "Valsts kancelejas nolikums" (turpmāk – Valsts kanceleja), no vienas puses, un **biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse"** (reģistrācijas numurs 40008087708, juridiskā adrese: Alberta iela 13, Rīga, LV-1010) (turpmāk – Biedrība) tās direktores Kristīnes Zonbergas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk kopā – Puses,

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 17. jūnija noteikumu Nr. 317 "Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu" 12., 13. un 14. punktu, Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija noteikumu Nr. 358 "Valsts kancelejas nolikums" 5.3. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumu Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums" 24.¹ punktu, kā arī saskaņā ar likumu "Par valsts budžetu 2024. gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026. gadam" piešķirto valsts budžeta finansējumu atbilstoši konkursa "Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta darbības nodrošināšanai" rezultātam, noslēdz šādu valsts pārvaldes deleģētā uzdevuma (turpmāk – Pārvaldes uzdevums) veikšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Biedrība piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros veic Valsts kancelejas noteikto Pārvaldes uzdevumu pilsoniskā dialoga sekmēšanai, nodrošinot Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāta darbību un Valsts kanceleja atbilstoši valsts budžeta iespējām paredz līdzekļus Pārvaldes uzdevuma izpildei un pārrauga šī Pārvaldes uzdevuma īstenošanu.

II. Pušu pienākumi

2. Biedrība apņemas:

- 2.1. sadarbībā ar Valsts kanceleju nodrošināt Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes (turpmāk – Memoranda padome) sekretariāta funkcijas atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums" noteiktajam (ietverot grozījumus Nr. 637, kas pieņemti Ministru kabinetā 2024. gada 8. oktobrī un stājās spēkā 2024. gada 11. oktobrī). Pienākumu sadalījums starp pusēm balstīts principā, ka Valsts kanceleja nodrošina tās darbības

Memoranda padomes sēžu organizēšanai, norisei un atspoguļošanai, kuras nevar nodot pārvaldes uzdevuma ietvaros – telpa un aprīkojums sēžu norisei klātienē, tehniskais risinājums sēžu norisei attālināti, tehniskais risinājums un personāls sēžu norises fiksēšanai tiešraidē un ierakstā, kā arī ieraksta publicēšana, sēžu protokolu reģistrēšana Valsts kancelejas lietvedības sistēmā, informācijas publicēšana Ministru kabineta tīmekļvietnē, sagatavotās informācijas nosūtīšana no e-pasta nvo@mk.gov.lv un citas. Sasniedzamais rādītājs – ik gadu notikušas vismaz 11 Memoranda padomes sēdes, to skaitā, viena paplašinātā sēde (tā organizējama atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumu Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums" 15.¹ punktam);

- 2.2. nodrošināt pastāvīgo darba grupu izveidi un to ietvaros nepieciešamo sanāksmju norisi Memoranda padomes darbības uzlabošanai. Atbilstoši Memoranda padomes 2018. gada 31. oktobra un 2023. gada 20. decembra sēdēs prezentētajai pieejai izveidojamas šādas darba grupas: NVO, kā arī pilsoniskajai iesaistei un aktivitātēm paredzēto finanšu (budžeta) un nodokļu darba grupa, Satura plānošanas darba grupa un Sabiedrības iesaistes un atvērtās pārvaldības darba grupa. Ar Memoranda padomes lēmumu dažādos formātos deleģēto pārstāvju koordinēšanai izveidojama atsevišķa darba grupa un nosakāms tās vadītājs. Kopā veidojamas četras darba grupas (darba grupas locekļu atlases konkursa kārtībā organizējamās visām darba grupām, izņemot darba grupu, kurā apvienoti ar Memoranda padomes lēmumu deleģētie pārstāvji). Lēmumus par darba grupu izveidi, to skaitā, nolikumu, pieņem Memoranda padome, pamatojoties uz Valsts kancelejas un Biedrības izstrādāto priekšlikumu. Sasniedzamais rādītājs – ik gadu notikušas vismaz 18 darba grupu sēdes. Ja nepieciešama diskusijas turpināšana attiecīgās darba grupas formātā, papildu sēdes sasaukamas ar Valsts kancelejas saskaņojumu vai atsevišķos gadījumos ar Memoranda padomes lēmumu, ņemot vērā finansiālās iespējas maksāt atlīdzību darba grupu vadītājam un darba grupas locekļiem. Vienlaikus nepieciešamības gadījumā citu jautājumu risināšanai var tikt izveidotas papildu darba grupas. Darba grupu izveides procesā un darbībā, to skaitā, atlīdzības plānošanā un izmaksāšanā jāņem vērā Ministru kabineta 2024. gada 8. oktobra noteikumu Nr. 637 "Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumos Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums"" anotācijā norādītais¹;
- 2.3. nodrošināt atlīdzību un tās izmaksu Memoranda padomes vadītāja vietniekam un nevalstisko organizāciju puses locekļiem par dalību Memoranda padomes sēdēs, Memoranda padomes izveidoto darba grupu vadītājiem un locekļiem par dalību sēdēs, kā arī Memoranda padomes deleģētajiem pārstāvjiem par dalību sēdēs un sanāksmēs (Valsts sekretāru sanāksme, Nacionālā Trīspusējās sadarbības padome, ES fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda Uzraudzības komiteja un tās apakškomitejas, citi formāti atkarībā no nepieciešamības un pieejamajiem finanšu resursiem) atbilstoši attiecīgo dalību apliecinotajam dokumentam. Atlīdzības apmērs minētajiem pārstāvjiem par dalību sēdēs un sanāksmēs ir noteikts Ministru kabineta 2014. gada 7. janvāra noteikumu Nr. 14 "Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes nolikums" 24.² punktā;
- 2.4. atbilstoši padomes lēmumiem atsevišķu jautājumu izpētē iesaistīt konsultantus un ekspertus;

¹ Pieejama Tiesību aktu projektu publiskajā portālā: <https://tapportals.mk.gov.lv/annotation/e4b5ea0b-d601-4579-9c36-21f7722f3aaa>

- 2.5. nodrošināt Memoranda padomes NVO foruma sagatavošanu un norisi. Sasniedzamais rādītājs – ik gadu noorganizēts viens forums. Papildus var organizēt citus pasākumus par Memoranda padomes dienaskārtībā esošajiem jautājumiem;
- 2.6. īstenot regulāru komunikāciju par Memoranda padomes darbību, nodrošinot informācijas sniegšanu Memoranda padomes locekļiem, Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memorandu parakstījušajām organizācijām, valsts pārvaldes institūcijām, kā arī plašākai sabiedrībai – informācijas sniegšanas kanāli tiek noteikti vienojoties ar Valsts kanceleju atkarībā no Biedrībai pieejamajām iespējām, tomēr, kā minimums izmantojamas Ministru kabineta un Biedrības tīmekļvietnes un esošie vai no jauna izveidotie sociālo tīklu konti;
- 2.7. iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītajos iespieddarbos un reklāmās Valsts kancelejas logotipu atbilstoši tā izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi par Valsts kancelejas atbalstu.
- 2.8. Biedrības lēmēj institūcijas vai izpildinstitūcijas pārstāvji, kā arī nodarbinātie, kas iesaistīti lēmumu pieņemšanā par preču un pakalpojumu iegādi pārvaldes uzdevuma veikšanai, kļūst par valsts amatpersonām atbilstoši likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.panta trešajai daļai (nav jāiesniedz valsts amatpersonas deklarācija, nav noteikti speciālie amatu savienošanas ierobežojumi, bet ir saistošs aizliegums realizēt valsts amatpersonas funkcijas interešu konflikta situācijā un citi ierobežojumi)².

3. Valsts kanceleja apņemas:

- 3.1. kontrolēt sniegtā Pārvaldes uzdevuma apjoma un kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem un konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
- 3.2. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas dienas informēt Biedrību par pakalpojumu kvalitātes neatbilstību un/vai valsts budžeta līdzekļu izlietojuma neatbilstību finansēšanas grafikā noteiktajam;
- 3.3. pārraudzīt Pārvaldes uzdevuma izpildi un vienu reizi gadā veikt Pārvaldes uzdevuma izpildes efektivitātes izvērtējumu.

III. Līguma summa

4. Kopējā Līguma summa:

	2024.gads	2025.gads	2026.gads
Pilsoniskā dialoga platformas izveide, stiprinot Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomes darbību	200 000	200 000	200 000
<i>Stiprināt Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomi kā centrālo elementu pilsoniskā dialoga</i>			

² Likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4. panta pirmās daļas 24.punkts noteic, ka valsts amatpersona ir publiskā iepirkuma komisijas loceklis. Tādējādi, ja biedrībā tiks izveidota iepirkumu komisija, tad iepirkumu komisijas locekļi būs valsts amatpersonas likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4. panta pirmās daļas 24.punkta izpratnē un minētās komisijas locekļiem būs jāsniedz valsts amatpersonas deklarācijas. Savukārt, ja iepirkumu (iepirkumu procedūras) veiks atsevišķa persona (t.i., netiks veidota iepirkumu komisija), tad šī persona ieņems valsts amatpersonas amatu likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4.panta trešās daļas izpratnē. Valsts amatpersonām, kuras ir uzskatāmas par valsts amatpersonām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4. panta trešās daļas izpratnē, nav jāsniedz valsts amatpersonas deklarācijas, un to noteic likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 23.panta piektā daļa.

5. Biedrība ne vairāk kā 15 % (piecpadsmit procenti) no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.
6. Pārvaldes uzdevumu veikšanas izmaksas tiek segtas no Valsts kancelejas piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši šā Līguma noteikumiem. Biedrība šajā Līgumā noteikto papildu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai var piesaistīt līdzekļus no citiem finanšu avotiem: sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām organizācijām.
7. Pārvaldes uzdevuma veikšanai izdevumi ir attiecināmi:
 - 7.1. attiecībā uz atlīdzības izmaksu Memoranda padomes vietniekam un locekļiem - ar 2024. gada 11. oktobri;
 - 7.2. attiecībā uz 2.1. un 2.6.punktā noteikto darbību īstenošanu – ar 2024. gada 2. decembri.

IV. Norēķinu kārtība

8. Valsts budžeta līdzekļus Valsts kanceleja pārskaita Biedrībai atbilstoši iesniegtajai Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo līdzekļu pieprasījuma prognozei. Līdzekļu pieprasījuma prognoze ietver informāciju par plānotajiem un faktiskajiem izdevumiem katrā Pārvaldes uzdevuma īstenošanas ceturksnī.
9. Valsts kanceleja 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto līdzekļu pieprasījuma prognozi un nodrošina lūgtā finansējuma pārskaitīšanu vai nepieciešamības gadījumā lūdz papildus informāciju, ko Biedrība iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā.
10. Ja, izlietojot šā Līguma 4. punktā norādīto finansējumu, Biedrībai nepieciešamas izmaiņas šim Līgumam pievienotajā Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē pa izdevumu pozīcijām vairāk kā 10 % (desmit procenti) no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, Biedrībai izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar Valsts kanceleju, veicot arī attiecīgus grozījumus Līgumā.
11. Ja atbilstoši kārtējā gada valsts budžeta likumam tiek piešķirts papildu valsts finansējums Pārvaldes uzdevuma īstenošanai, Biedrība iesniedz Valsts kancelejai finansēšanas tāmes projektu (turpmāk – finansēšanas tāme). Valsts kanceleja 5 (piecu) darba dienu laikā to izskata, un pēc finansēšanas tāmes projekta atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem to saskaņo, informējot par to Biedrību un sagatavojot attiecīgus grozījumus Līgumā. Ja Biedrības iesniegtais finansēšanas tāmes projekts neatbilst Līguma nosacījumiem, Valsts kanceleja, nosakot konkrētu termiņu, lūdz Biedrību veikt precizējumus.
12. Ja Biedrība nav nodrošinājusi Līgumā noteikto Pārvaldes uzdevumu izpildi vai noteiktajā termiņā nav iesniegusi Līguma 17. punktā minēto pārskatu, Valsts kanceleja aptur Līguma 4. punktā paredzētā finansējuma pārskaitīšanu.
13. Finansējumu pēc tā apturēšanas atjauno 5 (piecu) darba dienu laikā, ja iesniegts Līguma 17. punktā minētais pārskats par Pārvaldes uzdevuma izpildi un valsts budžeta līdzekļu izlietojumu vai tas precizēts un liecina, ka Pārvaldes uzdevuma īstenošana ir notikusi.
14. Ja attiecīgā gada Pārvaldes uzdevuma īstenošana ir mazākā apmērā nekā Valsts kancelejas pārskaitītais finansējums (ieskaitot iepriekšējā gada atlikuma summu), tad pēc Biedrības iesniegtā pārskata par pārskata gadā veikto Pārvaldes uzdevuma īstenošanu izskatīšanas un atzīšanas par atbilstošu, neizlietotais attiecīgā gada finansējums var tikt novirzīts Pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai nākošajā gadā.
15. Pēc deleģēto uzdevumu izpildes, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Biedrība pārtrauc darbību, Valsts kanceleja ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Pārvaldes uzdevumu izpildes sastāda norēķinu salīdzināšanas aktu, paziņo par to Biedrībai, un Biedrība atmaksā Valsts kancelejai neizlietotos finanšu līdzekļus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc salīdzināšanas akta saņemšanas un tā savstarpējas saskaņošanas.

V. Pārskatu sniegšanas un deleģētā uzdevuma izpildes kontrole

16. Biedrībai deleģēto Pārvaldes uzdevumu izpildi pārrauga, sasniegtos rezultātos rādītājus izvērtē un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu kontrolē Valsts kanceleja.
17. Valsts kancelejai ir tiesības pieprasīt no Biedrības grāmatvedības dokumentus un citu darījumu dokumentāciju, kas saistīta ar Pārvaldes uzdevumu izpildi. Biedrības pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Valsts kancelejai, kā arī sniegt nepieciešamo informāciju par Pārvaldes uzdevumu izpildi.
18. Biedrība ne vēlāk kā līdz katra Līguma izpildes perioda gada 31. janvārim iesniedz Valsts kancelejā pārskatu par iepriekšējā gada Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu. Pārskats sagatavojams saskaņā ar šā Līguma pielikumos pievienotajām veidlapām (Līguma 1. un 2. pielikums), kurām pievienojamas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā konta izdrukas.
19. Biedrība līdz kārtējā gada 15. janvārim, 15. martam, 15. augustam un 15. oktobrim iesniedz Valsts kancelejai līdzekļu pieprasījuma prognozi. Līdzekļu pieprasījuma prognoze ietver informāciju par plānotajiem un faktiskajiem izdevumiem katrā Pārvaldes uzdevuma īstenošanas ceturksnī. Līguma noslēgšanas gadā pirmo līdzekļu pieprasījuma prognozi iesniedz 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
20. Citu informāciju saistībā ar deleģēto Pārvaldes uzdevumu nodrošināšanu Biedrība sniedz pēc Valsts kancelejas pieprasījuma Valsts kancelejas noteiktajā veidā un termiņā.
21. Valsts kanceleja ir tiesīga kontrolēt deleģētā Pārvaldes uzdevuma izpildi, pieaicinot kompetentus speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Biedrības ar Pārvaldes uzdevuma izpildi saistītos dokumentus.
22. Puses Līguma izpildei nosaka šādas kontaktpersonas:
 - 22.1. Valsts kanceleja – Zane Legzdiņa-Joja (e-pasts: zane.legzdina@mk.gov.lv, kontakttālrunis: 67082949;
 - 22.2. Biedrība – Kristīne Zonberga (e-pasts: kristine@nvo.lv, kontakttālrunis: 24245580).
23. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.

VI. Pušu atbildība

24. Katra puse ir atbildīga par Līguma saistību izpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi attiecīgās puses vainas dēļ.
25. Biedrība apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai Pārvaldes uzdevuma veikšanai.
26. Biedrība ir atbildīga par Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto valsts budžeta finansējumu.
27. Ja Biedrība nepilda Pārvaldes uzdevumu vai nepilda to atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Valsts kanceleja ir tiesīga sniegt priekšlikumus par Pārvaldes uzdevuma atsaukšanu, un nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44. pantu.
28. Biedrībai ir pienākums pēc Valsts kancelejas pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.
29. Biedrība ir atbildīga par visām tiesiskajām attiecībām, kas radušās saistībā ar trešo personu pieaicināšanu šā Līguma izpildei vai to intelektuālā īpašuma objektu izmantošanu šā Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā, bet ne tikai – tiesiskajām attiecībām, kas izriet no autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu atļautas vai neatļautas izmantošanas. Ja šādu trešo personu pretenzijas saņem Valsts kanceleja vai personas, kurām Valsts kanceleja ir nodevusi tiesības izmantot šā Līguma ietvaros radītos darbus un

- blakustiesību objektus, Biedrība patstāvīgi risina šādas domstarpības par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. Biedrība atlīdzina Valsts kancelei vai personām, kurām Valsts kanceleja ir nodevusi tiesības izmantot šā Līguma ietvaros radītos darbus un blakustiesību objektus, tiešos un netiešos zaudējumus, kas tām radušies iepriekš minēto trešo personu pretenziju dēļ.
30. Biedrība ir atbildīga par darbiem, ko Biedrības vietā veikušas trešās personas.
31. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Nepārvarama vara

32. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās).
33. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, jāinformē par to otra puse rakstiski un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

VIII. Līguma spēkā stāšanās un tā darbības termiņš

34. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm. Līgums ir spēkā uz laiku, kurā Biedrība pilda deleģēto Pārvaldes uzdevumu un līdz saistību pilnīgai izpildei.

IX. Līguma grozīšana un izbeigšana

35. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku vienošanos, kuru paraksta abas puses un kura ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
36. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē Biedrībai deleģētā Pārvaldes uzdevuma īstenošanu, mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu stāšanās spēkā Puses vienojas par nepieciešamo grozījumu izdarīšanu Līgumā.

X. Strīdu izskatīšanas kārtība

37. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
38. Gadījumā, ja Puses 3 (trīs) mēnešu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Latvijas Republikas tiesā.

XI. Citi noteikumi

39. Valsts kanceleja ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:
- 39.1. Biedrību sadalot, pievienojot citai institūcijai vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas Valsts kancelejas intereses vai stāvoklis;
- 39.2. Biedrība veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Valsts kancelejas tēlam vai darbībai;
- 39.3. Biedrība pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
- 39.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Biedrība ir atzīta par maksātnespējīgu;
- 39.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.

40. Biedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas:
- 40.1. iesniedz Valsts kancelejai Līguma izpildes pārskatu;
 - 40.2. atmaksā valsts budžetā neizlietos finanšu līdzekļus;
 - 40.3. nodod visu ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistīto izstrādāto dokumentāciju un informāciju Valsts kancelejai;
 - 40.4. nodod neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) uz Līguma izpildes ietvaros radītiem ar autortiesībām aizsargātiem darbiem un blakustiesību objektiem.
41. Līgums ar 4 (četriem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 18 (astoņpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

XII. Pušu rekvizīti un paraksti

Valsts kanceleja

Reģ. Nr. 90000055313
Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, kods TREL LV22
LV70TREL2030004022000

Biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse"

Reģ. Nr. 40008087708
Alberta iela 13, Rīga, LV-1010
Swedbank, HABALV22
LV24HABA0551009349318

/Raivis Kronbergs/

/Kristīne Zonberga/

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**