

Informācija par Krīzes vadības padomes uzdevumiem un darba organizāciju

Krīzes vadības padomes nolikums

(Izdoti saskaņā ar Nacionālās drošības likuma 23.1 panta otro daļu)

Krīzes vadības padome

- Krīzes vadības padome (turpmāk – KVP) ir koordinējoša institūcija, kuras darbības mērķis ir nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju koordinētu rīcību veicot valsts apdraudējuma preventīvos, pārvarēšanas un tā radīto seku likvidēšanas pasākumus

KVP funkcijas, uzdevumi un tiesības

- KVP funkcijas:
 - koordinēt valsts un pašvaldību institūciju sadarbību jautājumos, kas saistīti ar valsts apdraudējuma preventīviem, pārvarēšanas un tā radīto seku likvidēšanas pasākumiem
 - koordinēt civilmilitāro sadarbību valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai
- KVP tiesības:
 - uzaicināt uz padomes sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas vai ekspertus;
 - pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību un citām institūcijām, kā arī no privātpersonām padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - ierosināt normatīvo aktu un attīstības politikas dokumentu projektu izstrādi, kuri nepieciešami sekmīgai valsts krīzes vadības funkcionēšanai;
 - izveidot ekspertu grupas krīzes vadības jautājumos (turpmāk – ekspertu grupas) un noteikt to uzdevumus

KVP funkcijas, uzdevumi un tiesības

- KVP uzdevumi:
 - izskatīt valsts un pašvaldību institūciju sagatavoto informāciju par valsts apdraudējumu un sagatavot priekšlikumus Ministru kabinetam par nepieciešamajiem valsts apdraudējuma preventīviem, pārvarēšanas un tā radīto seku likvidēšanas pasākumiem
 - izskatīt ministriju kompetencē esošo nozaru apdraudējumus un izvērtēt nozaru apdraudējumu novēršanas, pārvarēšanas un iespējamo seku likvidēšanas plānu projektus
 - sagatavot priekšlikumus Ministru kabinetam par ārkārtējās situācijas un mobilizācijas izsludināšanu
 - izskatīt priekšlikumus par normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādi valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai
 - izskatīt normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektus, kas attiecas uz valsts apdraudējuma novēršanas un pārvarēšanas pasākumiem, par kuriem to saskaņošanas laikā nav panākta vienošanās
 - sagatavot priekšlikumus Ministru kabinetam par iespējām sniegt palīdzību krīzes situācijā nonākušai ārvalstij, kā arī par Latvijai krīzes situācijā nepieciešamo palīdzību no ārvalstīm
 - sagatavot priekšlikumus par nepieciešamo valsts un pašvaldību institūciju rīcībā esošo resursu piesaistīšanu un koordināciju valsts apdraudējuma novēršanai un pārvarēšanai
 - sagatavot priekšlikumus Ministru kabinetam par papildus finansējuma nepieciešamību valsts apdraudējuma novēršanai, pārvarēšanai un tā radīto seku likvidēšanai
 - koordinēt valsts krīzes vadības pilnveidošanu
 - izskatīt ministriju sagatavotos krīzes vadības mācību secinājumus
 - pēc iekšlietu ministra priekšlikuma apstiprināt padomes sekretariāta (turpmāk - KVPS) vadītāju un sekretariāta struktūru;
 - veikt citos normatīvajos aktos noteikto

KVP darba organizācija (I)

- KVP priekšsēdētājs (Ministru prezidents)
 - vada KVP darbu
 - sasauc un vada KVP sēdes
 - apstiprina KVP sēdes darba kārtību
 - paraksta KVP sēdes protokolus
 - dod uzdevumus KVP locekļiem un KVPS;
 - pēc KVP locekļu priekšlikuma apstiprina ekspertu grupas un to uzdevumus;
 - apstiprina KVP un KVPS veidlapu;
 - bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi.
- KVP sēdes notiek ne retāk kā reizi sešos mēnešos. KVP priekšsēdētājs ir tiesīgs sasaukt KVP ārkārtas sēdi.
- KVP loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt KVP ārkārtas sēdi, kā arī jebkura KVP kompetencē esoša jautājuma iekļaušanu KVP sēdes darba kārtībā.
- KVP sēdēs ar padomdevēja tiesībām piedalās KVPS vadītājs.

KVP darba organizācija (II)

- KVP locekļi, uzaicinot uz KVP sēdi valsts vai pašvaldības institūciju amatpersonas vai ekspertus, par to ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgās sēdes informē KVPS.
- Ja KVP loceklis savā vietā norīko citu amatpersonu piedalīties KVP sēdē, viņš ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms attiecīgās sēdes informē par to KVPS. Norīkotajai amatpersonai KVP sēdē nav balsstiesību.
- KVP ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse KVP locekļu.
- KVP lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir KVP priekšsēdētāja balss.
- Priekšlikumus par KVP sēdes darba kārtību un KVP sēdē izskatāmos dokumentus KVP locekļi savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms padomes kārtējās sēdes iesniedz KVPS.

KVP darba organizācija (III)

- KVPS savlaicīgi, bet ne vēlāk kā četras darbdienu pirms KVP kārtējās sēdes sagatavo un iesniedz apstiprināšanai KVP priekšsēdētājam KVP sēdes darba kārtību un KVP sēdē izskatāmos dokumentus.
- KVP priekšsēdētājs ir tiesīgs izslēgt no KVP sēdes darba kārtības izskatāmo jautājumu, ja dokumenti nav iesniegti KVPS noteiktajā termiņā.
- KVPS apkopo, sagatavo un nosūta KVP locekļiem KVP sēdes darba kārtību un KVP sēdē izskatāmos dokumentus savlaicīgi, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms KVP kārtējās sēdes.
- KVP loceklis, ierosinot sasaukt KVP ārkārtas sēdi, KVP ārkārtas sēdē izskatāmos dokumentus nekavējoties iesniedz KVPS un nosūta visiem padomes locekļiem.

KVP darba organizācija (IV)

- KVP sēdes protokolā ieraksta sēdes darba kārtības jautājumus, KVP sēdes dalībniekus un personas, kas uzstājušās par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus un atšķirīgos viedokļus.
- KVPS trīs darbdienu laikā pēc KVP sēdes elektroniski nosūta KVP locekļiem KVP sēdes protokola projektu. Protokolu uzskata par saskaņotu, ja trīs darbdienu laikā no protokola projekta nosūtīšanas dienas no KVP locekļiem nav saņemti rakstiski iebildumi.
- KVPS piecu darbdienu laikā pēc KVP sēdes protokola saskaņošanas nosūta KVP locekļiem apstiprinātu sēdes protokolu.

KVPS uzdevumi un tiesības

- KVPS darbību nodrošina Iekšlietu ministrija
- KVPS pilda šajos noteikumos un citos normatīvajos aktos noteikto, kā arī KVP lēmumus un KVP priekšsēdētāja uzdevumus
- KVPS ir šādas tiesības:
 - iesniegt KVP priekšsēdētājam priekšlikumus par KVP sēdes darba kārtību
 - pieprasīt un saņemt informāciju un dokumentus KVPS un KVP darbam
 - iesaistīt KVP sēžu materiālu sagatavošanā citu institūciju amatpersonas
 - sniegt KVP priekšsēdētājam priekšlikumus par ekspertu grupu izveidošanu, ņemot vērā valsts apdraudējuma veidu un nozīmīgumu
 - sniegt KVP priekšsēdētājam viedokli par citu institūciju sagatavotajiem dokumentiem
 - kontrolēt KVP lēmumos noteikto uzdevumu izpildi un ziņot par to KVP priekšsēdētājam un KVP
 - piedalīties ekspertu grupu sanāksmēs un krīzes vadības mācībās
 - sniegt plašsaziņas līdzekļiem informāciju par KVP pieņemtajiem lēmumiem un KVPS darbību

Ekspertu grupas krīzes vadības jautājumos

- Ministrijas norīko amatpersonas ekspertu grupās krīzes vadības jautājumos. Ekspertu grupu sastāvu un uzdevumus apstiprina KVP priekšsēdētājs.
- Ekspertu grupas vadītājs nodrošina KVP priekšsēdētāja noteikto uzdevumu izpildi.
- Ekspertu grupas darbu nodrošina institūcija, kuru pārstāv ekspertu grupas vadītājs, ja KVP priekšsēdētājs nav noteicis citādi.

KVPS priekšlikumi

- Ievērot KVP nolikumā atrunāto KVP darba organizāciju (iesniedzot priekšlikumus sēdes materiālus KVP)
- Izstrādāt likumprojektu “Grozījumi Nacionālās drošības likumā”, paredzot papildināt KVP ar satiksmes ministru un vides ministru, kā arī precizēt KVP un KVPS funkcijas
- Izvērtēt lietderību izveidot šādas ekspertu grupas:
 - KVP koordinācijas ekspertu grupa (pastāvīga)
 - Krīzes komunikācijas ekspertu grupa (pastāvīga)
 - ? (*konkrēta uzdevuma veikšanai*)
-