

*Atbilstoši tiesiskajam regulējumam uz 01.07.2022.
Precizēta 2.5. apakšnodaļa – 26.08.2022.
Precizēta 2.2., 2.3. un 2.4. apakšnodaļa – 03.01.2023.
Precizēta 2.4. apakšnodaļa – 02.05.2023.*

VALSTS CIVILDIENESTA ATTIECĪBU BŪTISKIE ELEMENTI



Valsts kanceleja
Rīga 2022

Saturs

I Ievads	3
1.1. Ierēdņa pienākumi	4
1.2. Ierēdņa tiesības	5
II Atlīdzības noteikšana	6
2.1. Vispārēja informācija	6
2.2. Mēnešalgas noteikšana	7
2.3. Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām un tirgus koeficientu	8
2.4. Informācija par sociālajām garantijām	12
2.5. Informācija par atvaļinājumiem, apmaksātām brīvdienām	25
III Valsts civildienesta attiecību izbeigšanas nosacījumi un termiņi	35

I Ievads

Valsts civildienesta ierēdnis ir persona, kas tiešās valsts pārvaldes iestādē veido nozares politiku vai attīstības stratēģiju, koordinē nozares darbību, sadala vai kontrolē finanšu resursus, izstrādā normatīvos aktus vai kontrolē to ievērošanu, sagatavo vai izdod administratīvos aktus, sagatavo vai pieņem citus ar indivīda tiesībām saistītus lēmumus. Ierēdnis specializētajā valsts civildienestā ir persona, kas minētās funkcijas veic diplomātiskajā un konsulārajā dienestā, Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – arī ierēdnis).

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2019. gada 20. jūnija Direktīvu (ES) [2019/1152](#) par pārredzamiem un paredzamiem darba apstākļiem Eiropas Savienībā arī valsts civildienesta ierēdņi jāinformē par būtiskajiem dienesta attiecību elementiem, kas ietver vismaz:

1. dienesta attiecību pušu identitāti;
2. darba vietu;
3. amata, kurā nodarbināts, nosaukumu, pakāpi, veidu vai kategoriju; vai īsu darba raksturojumu vai aprakstu;
4. dienesta attiecību uzsākšanas datumu;
5. dienesta attiecību, kas dibinātas uz noteiktu laiku, gadījumā – to beigu datumu vai paredzamo ilgumu;
6. pārbaudes laika, ja tāds ir, ilgumu un nosacījumus;
7. tiesības uz darba devēja sniegtu apmācību, ja tādas ir;
8. apmaksātā atvaļinājuma ilgumu, ko tiesīgs izmantot, vai, ja to nevar norādīt informācijas sniegšanas brīdī – kārtību šāda atvaļinājuma piešķiršanai un noteikšanai;
9. kārtību, tostarp formālās prasības un paziņošanas termiņus, kas jāievēro, ja dienesta attiecības tiek pārtrauktas;
10. atalgojumu, tostarp atalgojuma, uz kuru ir tiesības, sākotnējo pamatsummu, jebkādas citas sastāvdaļas, ja tādas ir ko norāda atsevišķi, kā arī izmaksas biežumu un veidu;
11. ja darba režīms ir pilnīgi vai lielākoties paredzams, parastās darba dienas vai nedēļas ilgumu un noteikumus par virsstundu darbu un atalgojumu, un attiecīgā gadījumā noteikumus par darbu maiņās;
12. koplīgumus, kas reglamentē darba apstākļus;
13. sociālā nodrošinājuma iestāžu identitāti, kuras saņem sociālās iemaksas, kas saistītas ar dienesta attiecībām, un jebkādu aizsardzību attiecībā uz sociālo nodrošinājumu, ko nodrošina darba devējs.

Ievērojot minēto, šajā dokumentā ir apkopota informācija par valsts civildienesta attiecību būtiskajiem elementiem, ko katra iestāde nepieciešamības gadījumā var precizēt, piemēram, ar atvaļinājuma pieprasīšanas kārtību, vai precizēt piemaksu apmērus, ņemot vērā iestādē atalgojumam apstiprināto finanšu līdzekļu apmēru, (*nepārsniedzot normatīvajos aktos noteiktos apmērus*).

Ierēdņi ieceļ amatā ar rīkojumu, kas ir administratīvais akts.* Izdodot rīkojumu, ievēro Administratīvā procesa likuma 67. pantu.

Rīkojumā norāda:

- Iestādi, kura ieceļ ierēdņi amatā, struktūrvienību, kurā tiks nodarbināts;
- Noteikto amatu saimi (apakšsaime), līmeni un mēnešalgu grupu;
- Noteikto mēnešalgu;
- Iecelšanas datumu un termiņu, ja iecelts uz noteiktu laiku;
- Informāciju par pārbaudes laiku, ja noteikts (*saskaņā ar [Valsts civildienesta likuma 11. panta](#) piekto daļu var noteikt pārbaudes laiku, kas nedrīkst pārsniegt sešus mēnešus*).

Papildus ierēdņi:

- 1) Informē par darba laiku, *ja tas nav noteikts iestādes Darba kārtības noteikumos, ar kuriem ierēdnis ir iepazīstināts*;
- 2) Iepazīstina ar amatu aprakstu – [Valsts civildienesta likuma 20. pants](#);
- 3) Informē par iestādē noslēgto koplīgumu, ja ir.

1.1. Ierēdņa pienākumi

Ierēdņa pamatpienākumi ir:

- 1) ievērot Satversmi, Latvijai saistošas starptautisko tiesību normas, likumus un citus normatīvos aktus;
- 2) neatkarīgi no savas politiskās pārliecības būt lojālam Latvijas Republikai un tās Satversmei un ievērot politisko neitralitāti. Atbilstoši politiskās neitralitātes principam valsts civildienesta ierēdnis savu pienākumu izpildē vadās tikai pēc profesionāliem kritērijiem un lēmumu pieņemšanā nav atkarīgs no politiskās ietekmes;
- 3) apzinīgi, izrādot personisko iniciatīvu un darbojoties sabiedrības interesēs, pildīt amata pienākumus, priekšniecības likumīgos rīkojumus, atbildēt par savu darbību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ievērot Ministru kabineta noteiktos ierēdņa uzvedības principus ([Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumi Nr. 1 "Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi"](#)).

Ierēdnis amata pienākumu izpildes laikā un ārpus tā ar savu rīcību nedrīkst diskreditēt sevi, iestādi un valsti.

Ierēdnis, pildot amata pienākumus, ir atbildīgs par savas darbības vai bezdarbības likumību. Ja ierēdnim rodas šaubas par uzdevuma likumīgumu, viņa pienākums ir atteikties no uzdevuma pildīšanas, rakstveidā informējot amatpersonu, kas devusi uzdevumu.

Ierēdņa pienākums ir regulāri papildināt zināšanas un pilnveidot profesionālās iemaņas un prasmes, kas nepieciešamas amata pienākumu pildīšanai.

* Administratīvā procesa likuma 1. panta trešā daļa.

1.2. Ierēdņa tiesības

Ierēdnim ir šādas vispārīgās tiesības:

- 1) uz pastāvīgu civildienestu, ja likumā nav noteikts citādi;
- 2) veikt valsts pārvaldes funkcijas amatam noteiktās kompetences ietvaros;
- 3) normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pieprasīt un saņemt no jebkuras fiziskās vai juridiskās personas informāciju, kas nepieciešama amata pienākumu izpildei;
- 4) uz amata pienākumu izpildei piemērotiem apstākļiem;
- 5) pieteikties uz vakantajiem ierēdņu amatiem;
- 6) piedalīties mācību programmās, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas un prasmes.

Ierēdnim ir tiesības apstrīdēt saņemto rīkojumu vai uzdevumu, iesniedzot sūdzību nākamajai augstākajai amatpersonai, kura rīkojumu vai uzdevumu atceļ, atstāj to spēkā vai izdod jaunu. Iestādes vadītājam un Valsts kancelejas direktoram ir tiesības vērsties pie tiesībsarga ar lūgumu vērtēt rīkojuma vai uzdevuma atbilstību labas pārvaldības principam. Tiesībsarga atzinumu izskata Ministru kabinets.

II Atlīdzības noteikšana

(atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi)

Ierēdnis saņem atlīdzību, kas tiek noteikta atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam](#).

2.1. Vispārēja informācija

Nr. p.k.			Pamatojums, kārtība*
1	2	3	4
1.	Darba samaksas izmaksas laiks	Atbilstoši iestādē noteiktajam	Saskaņā ar Darba likuma 69. panta pirmo un trešo daļu darba samaksu izmaksā ne retāk kā divas reizes mēnesī, ja nodarbinātais un darba devējs nav vienojies par darba samaksas izmaksu reizi mēnesī. Ja darba samaksas izmaksas diena sakrīt ar nedēļas atpūtas dienu vai svētku dienu, darba samaksu izmaksā pirms attiecīgās dienas.
2.	Atlīdzības izmaksas veids	Bezskaidras naudas norēķini	Saskaņā ar likumu "Likums par budžetu un finanšu vadību" 27. panta septīto daļu valsts budžeta iestādes atlīdzības izmaksu un iestāžu komandējumu izdevumu samaksu veic, izmantojot bezskaidras naudas norēķinus.
3.	Valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas	Veic iestāde	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra īsteno valsts politiku sociālās apdrošināšanas un valsts sociālo pabalstu jomā.

* Iestāde var papildināt ar informāciju par avansa pieprasīšanas kārtību, laiku.

2.2. Mēnešalgas noteikšana

Lai noteiktu ierēdņa mēnešalgu grupu, tā amatu klasificē atbilstoši [Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība"](#) un nosaka amata saimi (apakšsaimi) un līmeni.

Lai noteiktu individuālo mēnešalgu, ņem vērā ierēdņa kvalifikācijas un kompetences, darba snieguma līmeni un regulāro darba apjomu – [Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumi Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients"](#).

Mēnešalgas skaitliskais lielums tiek noteikts [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu atlīdzības likuma](#) 3. pielikumā attiecīgajai mēnešalgu grupai paredzētā mēnešalgas intervāla ietvaros – koeficientu reizinot ar bāzes algu.

Bāzes alga aprēķināma – saskaitot Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēra pieaugumu procentos pret iepriekšējo gadu ar aizpagājušā gada inflāciju procentos pret iepriekšējo gadu un attiecīgo summu dala ar divi.

FORMULA:

$$\left(\frac{\text{Darba samaksas pieaugums } n1 \text{ gadā}}{n2 \text{ gadā}} \% + \frac{\text{inflācija } n1 \text{ gadā}}{n2 \text{ gadā}} \% \right) = \text{bāzes algas indekss } n3 \text{ gadam \%}$$

2

Tad indeksē kārtējā gada bāzes mēnešalgu (n2 gads) ar skaitli, kas iegūts saskaņā ar iepriekšminēto formulu.

© VALSTS KANCELEJA

Informācija par bāzes mēnešalgu 2023. un 2024. gadam, kā arī skala izteikta *euro* pieejama: <https://www.mk.gov.lv/lv/dati-par-darba-samaksu-un-nodarbinatajiem-valsts-parvalde>

Mēnešalga nevar pārsniegt Ministru prezidenta algu (2023. gadā 7 962 *euro*), *izņemot, ja ierēdnis nodarbināts valsts aģentūrā "Civilās aviācijas aģentūra", Finanšu izlūkošanas dienestā.*

2.3. Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām un tirgus koeficientu

Nr. p.k.	Piemaksas, prēmijas veids, naudas balva, tirgus koeficients	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums, nosacījumi, kārtība*
1	2	3	4
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša ierēdņa aizvietošanu	Līdz 30 % no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
2.	Piemaksa par papildu pienākumu pildīšanu	Līdz 30% no noteiktās mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par nozīmīgu ieguldījumu iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanā	Līdz 30 % no noteiktās mēnešalgas	Piemaksu regulāri, ne retāk kā reizi gadā, pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā un 12. ² daļa
4.	Piemaksa Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonai, kura ir iesaistīta izmeklēšanas darbību veikšanā par procesuālo darbību veikšanu liela apjoma vai juridiski sarežģītās smagu vai sevišķi smagu noziegumu lietās	Līdz 30 % no noteiktās mēnešalgas	Piemaksu regulāri, ne retāk kā reizi gadā, pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta 12. ¹ un 12. ² daļa
Ja vienlaikus piemēro divas vai vairākas no šīs tabulas 1., 2., 3., 4. punktā minētajām piemaksām, to kopsumma nepārsniedz 30%. Tāpat mēnešalga kopā ar 1., 2., 3., 4. punktā minēto piemaksu (-ām) nedrīkst pārsniegt Ministru prezidentam noteikto mēnešalgu (2023. gadā 7 962 euro). Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta trīspadsmitā daļa			
5.	Piemaksa par darbu svētku dienā	100 % no noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta 5. ¹ daļa

* Iestāde var papildināt ar saviem nosacījumiem, ja tādi iestādē noteikti, kā arī kārtību.

6.	Piemaksa par virsstundu darbu	kompensē piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam, vai arī 100 % apmērā no ierēdnim noteiktās stundas algas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa.																	
7.	Piemaksa par īpašu risku	Līdz 25 % no noteiktās mēnešalgas	Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 22. punkts un 3. pielikums. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15. panta pirmā un otrā daļa.																	
8.	Piemaksas par dienesta pakāpēm Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņiem ar dienesta pakāpēm	No 30 <i>euro</i> līdz 78 <i>euro</i>	<table><tr><td>Dienesta pakāpe</td><td>Piemaksas apmērs mēnesī (<i>euro</i>)</td></tr><tr><td>Ģenerālis</td><td>78</td></tr><tr><td>Pulkvedis</td><td>64</td></tr><tr><td>Pulkvežleitnants</td><td>57</td></tr><tr><td>Majors</td><td>50</td></tr><tr><td>Kapteinis</td><td>43</td></tr><tr><td>Virsleitnants</td><td>36</td></tr><tr><td>Leitnants</td><td>30</td></tr></table> Ja Valsts ieņēmumu dienesta amatpersona ir pildījusi amata pienākumus nepilnu kalendāra mēnesi, piemaksu par dienesta pakāpi aprēķina, mēnesī noteiktās piemaksas par dienesta pakāpi summu dalot ar darba dienu skaitu attiecīgajā mēnesī un reizinot ar šajā mēnesī faktiski nostrādāto darba dienu skaitu. Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un		Dienesta pakāpe	Piemaksas apmērs mēnesī (<i>euro</i>)	Ģenerālis	78	Pulkvedis	64	Pulkvežleitnants	57	Majors	50	Kapteinis	43	Virsleitnants	36	Leitnants	30
Dienesta pakāpe	Piemaksas apmērs mēnesī (<i>euro</i>)																			
Ģenerālis	78																			
Pulkvedis	64																			
Pulkvežleitnants	57																			
Majors	50																			
Kapteinis	43																			
Virsleitnants	36																			
Leitnants	30																			

			darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 19.1. apakšpunkts, 20. punkts, 3. pielikums.
9.	Piemaksa Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonai par dienesta pienākumu pildīšanu kopā ar dienesta suni	Līdz 20 % no amatpersonai noteiktās mēnešalgas	Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 19.2. apakšpunkts.
10.	Piemaksu par diplomātisko rangu amatpersonai, kura ieņem diplomāta amatu vai valsts interesēs uz noteiktu laiku pārcelta citā amatā citā iestādē, saglabājot diplomātisko rangu	20 % apmērā no diplomāta amatam atbilstošās mēnešalgas	Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 24. punkts.
11.	Naudas balva	Nepārsniedz ierēdnim noteiktās mēnešalgas apmēru kalendāra gada ietvaros	Sakarā ar ierēdnim vai iestādei svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā ierēdņa ieguldījumu attiecīgās iestādes mērķu sasniegšanā – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 5. punkts
12.	Prēmija par ikgadējo darba izpildes novērtēšanu	Līdz 75 % no ierēdņa mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; līdz 65 % no ierēdņa mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; līdz 55 % no ierēdņa mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi"	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa un Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" 25. punkts.

13.	Prēmija par drošsirdīgu un pašizliedzīgu rīcību, veicot amata (dienesta) pienākumus, kā arī par tāda valsts drošības apdraudējuma vai nozieguma novēršanu vai atklāšanu, kas radījis vai varēja radīt būtisku kaitējumu	Kalendāra gada laikā nedrīkst pārsniegt 120 % no mēnešalgas, bet ikreizējās prēmijas apmērs — 60 % no mēnešalgas	Par vienu un to pašu gadījumu nedrīkst izmaksāt vairākas prēmijas. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta trešā daļa
14.	Tirgus koeficients	Mēnešalgas reizinātājs no 1,1 līdz 1,5	Profesijas un specifiskās jomas kurām piemērojams tirgus koeficients, kā arī koeficienta lielums noteikts – Ministru kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumos Nr. 361 "Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients" . Tirgus koeficientu piemēro līdz 15 % no iestādē nodarbināto skaita, bet iestādēs, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām pārresoru līmenī – nevar pārsniegt 30 % no nodarbināto skaita. Piemēroto koeficientu ne retāk kā reizi divos gados pārskata, izvērtējot koeficienta piemērošanas nepieciešamību un pamatojumu. Ar koeficientu reizinātais mēnešalgas apmērs nedrīkst pārsniegt Ministru prezidentam noteikto mēnešalgu (2023. gadā 7 962 euro). Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4. panta 1. ¹ daļa.

2.4. Informācija par sociālajām garantijām

(pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un noteiktu izdevumu segšana)

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums, kritēriji, nosacījumi*
1	2	3	4
1.	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50 % no ierēdnim noteiktās mēnešalgas	Izmaksā reizi kalendārā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā iestādes noteiktos kritērijus. !!! Pabalstu nepārceļ uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot dienesta attiecības, neatlīdzina, ja kārtējais atvaļinājums nav izmantots. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8. punkts.
2.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Līdz 620 euro (ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā)	Iesniegumu iesniedz gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai amatpersonai. Ierēdnis ir tiesīgs iesniegt miršanas apliecības kopiju, kā arī radniecību, laulību vai apgādību apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu. Prasība iesniegt dokumentu kopijas un uzrādīt to oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Pabalstu izmaksā mēneša laikā pēc iesnieguma un augstāk minēto dokumentu saņemšanas, pārskaitot pabalsta summu uz ierēdņa norādīto kontu kredītiestādē. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants .

* Iestāde var papildināt ar saviem kritērijiem, ja tādi iestādē noteikti.

			Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 36. un 38. punkts.
3.	Pabalsts ierēdnim par katru apgādībā esošu bērnu ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam (<i>reizi gadā</i>)	750 euro	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 7. punkts
4.	Ierēdņa nāves gadījumā izmaksājamais pabalsts	Ierēdnim noteiktās mēnešalgas apmērā	Pabalstu saņem ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies ierēdņa apbedīšanu. Gada laikā pēc ierēdņa nāves iesniedz iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai amatpersonai iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, ir tiesīga iesniegt miršanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu. Prasība iesniegt dokumentu kopijas un uzrādīt to oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Pabalstu izmaksā mēneša laikā pēc iesnieguma un augstāk minēto dokumentu saņemšanas pārskaita uz ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, norādīto kontu kredītiestādē. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta pirmā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565

			"Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 3. un 5. punkts.
5.	Ierēdņa (<i>diplomāta, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonas</i>) nāves gadījumā izmaksājamais pabalsts	Ierēdnim noteiktās mēnešalgas apmērā un vienreizējs pabalsts, kas ir vienāds ar 10 mēnešu algas pabalstiem par dienestu ārvalstīs	Pabalstu saņem ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies ierēdņa apbedīšanu. Gada laikā pēc ierēdņa nāves iesniedz iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai amatpersonai iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, kurā norāda pabalsta saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontu kredītiestādē, uz kuru pārskaitāma pabalsta summa. Ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, ir tiesīga iesniegt miršanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu. Prasība iesniegt dokumentu kopijas un uzrādīt to oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Pabalstu izmaksā mēneša laikā pēc iesnieguma un augstāk minēto dokumentu saņemšanas pārskaita uz ģimenes locekļa vai personas, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, norādīto kontu kredītiestādē. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta pirmā un otrā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 3. un 5. punkts.

6.	Pabalsts gadījumā, ja, pildot ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) saistītus amata (dienesta, darba) pienākumus, ierēdnis ir cietis nelaimes gadījumā un guvis ievainojumu vai sakropļojumu vai veselībai nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību) un 12 mēnešu laikā pēc nelaimes gadījuma Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir noteikusi invaliditāti uz laiku, ne mazāku par vienu gadu, kuras cēlonis ir aktā par nelaimes gadījumu darbā minētais nelaimes gadījums	71 145 euro	I grupas invalīdam	Pabalstu neizmaksā, ja konstatē, ka nelaimes gadījuma cēlonis ir pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība. Lemjot, vai attiecīgo pabalstu izmaksai piemērot minētos ierobežojumus, iestāde izvērtē nelaimes gadījuma apstākļus, tai skaitā to, vai konkrētajos apstākļos ir konstatējama rīcība galējās nepieciešamības vai citos attaisnojošos apstākļos. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta 2.² daļa, 23. pants. Kārtība, kādā piešķirams pabalsts, un nosacījumi noteikti Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" III nodaļā.
		35 573 euro	II grupas invalīdam	
		14 229 euro	III grupas invalīdam	
7.	Pabalsts gadījumā, ja, pildot ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) saistītus amata (dienesta, darba) pienākumus, ierēdnis ir cietis nelaimes gadījumā un guvis ievainojumu vai sakropļojumu vai veselībai nodarīts citāds kaitējums (izņemot arodslimību), bet nav noteikta invaliditāte	10 000 euro	smaga veselības bojājuma gadījumā	Pabalstu neizmaksā, ja konstatē, ka nelaimes gadījuma cēlonis ir pašnāvība vai tās mēģinājums, alkohola vai citu apreibinošu līdzekļu lietošana, normatīvo aktu pārkāpumi vai nepiedienīga rīcība. Lemjot, vai attiecīgo pabalstu izmaksai piemērot minētos ierobežojumus, iestāde izvērtē nelaimes gadījuma apstākļus, tai skaitā to, vai konkrētajos apstākļos ir konstatējama rīcība galējās nepieciešamības vai citos attaisnojošos apstākļos. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta 2.³ daļa, 23. pants. Kārtība, kādā piešķirams pabalsts, un nosacījumi
		5000 euro	vidēji smaga veselības bojājuma gadījumā	
		200 euro	viegla veselības bojājuma gadījumā	

				noteikti Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" III nodaļā.
8.	Pabalsts sakarā ar ierēdņa bojāeju, ja amata (dienesta) pienākumi ir saistīti ar dzīvības vai veselības apdraudējumu (risku) un ierēdnis gājis bojā vai miris gada laikā pēc nelaimes gadījuma tajā gūto veselības bojājumu dēļ	Tiek apbedīts par valsts budžeta līdzekļiem (<i>maksimums 1138,3 euro</i>) Vienreizējs pabalsts 100 000 <i>euro</i> apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. panta ceturta un 4. ¹ daļa. Kārtība, kādā piešķirams pabalsts un tiek segti ar apbedīšanu saistītie izdevumi, un nosacījumi noteikti Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" IV un V nodaļā.	
9.	Atlaišanas pabalsts	1 mēneša vidējās izpeļņas apmērā	Ja amata (dienesta) attiecības tiek izbeigtas sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, amatam (dienestam) noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli (ieskaitot pārejošu darbnespēju), noteikta vecuma sasniegšanu, pēc kura nav pieļaujama atrašanās dienestā, kā	ja ierēdnis valsts vai pašvaldības institūcijās bijis nepārtraukti nodarbināts mazāk nekā piecus gadus
		2 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā		ja ierēdnis valsts vai pašvaldības institūcijās bijis nepārtraukti nodarbināts piecus līdz 10 gadus
		3 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā		ja ierēdnis valsts vai pašvaldības institūcijās bijis nepārtraukti nodarbināts 10 līdz 20 gadus
		4 mēnešu vidējās izpeļņas apmērā		ja ierēdnis valsts vai

			arī gadījumā, kad tiek atjaunota amatā (dienestā, darbā) amatpersona (darbinieks), kura iepriekš veica attiecīgos amata (dienesta, darba) pienākumus	pašvaldības institūcijās bijis nepārtraukti nodarbināts vairāk nekā 20 gadus
			• <i>Nodarbinātību uzskata par nepārtrauktu arī tad, ja laiks no amata (dienesta, darba) tiesisko attiecību izbeigšanas valsts vai pašvaldības institūcijā līdz to atsākšanai tajā pašā vai citā valsts vai pašvaldības institūcijā nav ilgāks par diviem gadiem. Pārtraukuma laiku neieskaita augstāk minētajā noteiktajā nostrādātajā laikā.</i> • <i>Ja ierēdnim, kuru atbrīvo no amata (dienesta), pamatojoties uz augstāk minēto, piedāvā nodibināt vai turpināt amata (dienesta, darba) pienākumu izpildi tajā pašā vai citā institūcijā un ja amatpersona (darbinieks) šim piedāvājumam piekrīt, atlaišanas pabalstu tai neizmaksā.</i> • <i>Ja ierēdnis, kuram izmaksāts atlaišanas pabalsts, atjaunojas amatā (dienestā, darbā) un amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības ar to tiek atkārtoti izbeigtas, tam neizmaksā atlaišanas pabalstu par to nostrādāto laiku, par kuru</i>	

			<i>pabalsts jau izmaksāts.</i>
		Triju mēnešalgu apmērā	Ministru kabineta ieceltai vai apstiprinātai vai ministra ieceltai amatpersonai, tai atstājot amatu sakarā ar termiņa izbeigšanos, ar nosacījumu, ka tā nav atkārtoti apstiprināta vai iecelta šajā pašā amatā vai pārcelta citā amatā.
		Triju mēnešalgu apmērā	Ministru kabineta ieceltai vai apstiprinātai vai ministra ieceltai amatpersonai, ja tā izbeidz civildienesta attiecības, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos ar attiecīgo Ministru kabineta locekli.
		1 mēneša vidējās izpeļņas apmērā	Var izmaksāt, ja amata (dienesta) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas pēc savstarpējas vienošanās
		<u>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta</u> pirmā, otrā, trešā, ceturtā daļa, 12. ¹ daļas 2. un 3. punkts, trīspadsmitā daļa.	
10.	Kompensācija mācību izdevumu segšanai	Kompensācijas apmēru nosaka iestādes vadītājs	Nodarbinātajam var kompensēt mācību izdevumus, ja tas pēc iestādes iniciatīvas vai savstarpējas vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta) pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas. Ja izglītības iegūšana prasa amata (dienesta) pienākumu pilnīgu vai daļēju pārtraukšanu uz laiku, iestāde un ierēdnis, vienojoties par mācību maksas kompensācijas piešķiršanu, vienojas arī par mēnešalgas saglabāšanu un tās nosacījumiem. <u>Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26. panta</u> pirmā daļa. <u>Ministru kabineta 2010. gada</u>

			21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" VIII nodaļā noteikta kārtība, kādā ierēdnim kompensē mācību izdevumus, šo izdevumu kompensēšanas un atmaksāšanas nosacījumus, kā arī gadījumus, kad ierēdnis neatmaksā ar mācību maksas kompensēšanu saistītos izdevumus.
11.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšana	Kompensācijas apmēru nosaka iestādes vadītājs	Iestāde izvērtē ierēdņa kvalifikācijas paaugstināšanas nepieciešamību un nodrošina tam iespēju paaugstināt kvalifikāciju, kompensējot vai sedzot mācību izdevumus un saglabājot mēnešalgu un piemaksas, izņemot piemaksu par aizvietošanu. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27. panta pirmā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" IX nodaļā noteikta kārtība, kādā ierēdņi nosūta paaugstināt kvalifikāciju mācībuursos, un ar ierēdņa kvalifikācijas paaugstināšanu saistīto izdevumu segšanas un atmaksāšanas nosacījumus un kārtību, kā arī gadījumus, kad ierēdnis neatmaksā ar tās kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus.
12.	Transporta izdevumu kompensācija	Atbilstoši faktisko izdevumu apliecinājumiem attaisnojuma dokumentiem	Nodarbinātajam kompensē transporta izdevumus, kas radušies, izmantojot sabiedrisko transportu amata (dienesta) pienākumu izpildei, bet neatlīdzina izdevumus par taksometra izmantošanu.

			Ja ierēdnim amata (dienesta) pienākumu izpildei nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu vai iestādes valdījumā esošu transportlīdzekli un tas lieto savā īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli, tam izmaksā kompensāciju par transportlīdzekļa nolietojumu un transportlīdzekļa ekspluatācijas izdevumiem. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29. panta pirmā un otrā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" X un XI nodaļā noteikta kārtība un apmērs, kādā kompensē izdevumus.
13.	Kompensācija par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem maksājumiem	Līdz 250 <i>euro</i>	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 31. panta otrā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" XV nodaļā noteikta kārtība, kādā kompensē izdevumus.
14.	Sakaru izdevumu kompensācija	Iestādes noteiktajā kārtībā un apmērā	Nodarbinātajam, kuram amata (dienesta) pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis, iestādes noteiktajā apmērā kompensē sakaru izdevumus. Ierēdnim, kurš amata (dienesta) pienākumu izpildei lieto savā īpašumā esošu mobilo tālruni, sakaru izdevumi tiek kompensēti valsts vai pašvaldības institūcijas noteiktajā kārtībā un apmērā. Diplomātiem sakaru izdevumu kompensācijas

				apmēru nosaka ārlietu ministrs. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 32. panta pirmā un trešā daļa.			
15.	Zaudējumu vai kaitējuma kompensācija	Saskaņā ar personas iesniegtajiem zaudējumus apliecinošiem dokumentiem, bet ne vairāk kā 71 145 <i>euro</i> apmērā		Ja zaudējumi vai kaitējums ierēdņa mantai vai tā ģimenes locekļu mantai vai veselībai nodarītā radies citas personas rīcības rezultātā, sakarā ar ierēdņa dienesta pienākumu izpildi, izmaksā kompensāciju. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 33. pants. Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" XVI nodaļā noteikta kārtība un apmērs, kādā izmaksā zaudējumu un kaitējuma kompensāciju.			
16.	Pabalsti par dienestu ārvalstīs	Atbilstoši dienesta vietas specifiskajiem apstākļiem, reizinot pabalsta apmēru ar Eiropas Savienības noteikto dzīves dārdzības (korekcijas) koeficientu Eiropas Savienības ierēdņu, pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku atalgojumam	<table><tr><td>algas pabalsts par dienestu ārvalstī</td><td rowspan="3">Izmaksā diplomātam, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonai, specializētajam atašejam, valsts tiešās pārvaldes amatpersonai laikā, kad tā pilda dienestu ārvalstī. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 36. panta pirmā, 1.¹ un piektā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumos Nr. 602 "Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas</td></tr><tr><td>pabalsts par laulātā uzturēšanos ārvalstī</td></tr><tr><td>pabalsts par bērna uzturēšanos ārvalstī, kā arī bērna, kuram pēc 18 gadu sasniegšanas noteikta invaliditāte ar cēloni slimība no bērnības un smago funkcionālo traucējumu dēļ ir nepieciešama īpaša kopšana, ko apliecina</td></tr></table>	algas pabalsts par dienestu ārvalstī	Izmaksā diplomātam, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonai, specializētajam atašejam, valsts tiešās pārvaldes amatpersonai laikā, kad tā pilda dienestu ārvalstī. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 36. panta pirmā, 1. ¹ un piektā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumos Nr. 602 "Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas	pabalsts par laulātā uzturēšanos ārvalstī	pabalsts par bērna uzturēšanos ārvalstī, kā arī bērna, kuram pēc 18 gadu sasniegšanas noteikta invaliditāte ar cēloni slimība no bērnības un smago funkcionālo traucējumu dēļ ir nepieciešama īpaša kopšana, ko apliecina
algas pabalsts par dienestu ārvalstī	Izmaksā diplomātam, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonai, specializētajam atašejam, valsts tiešās pārvaldes amatpersonai laikā, kad tā pilda dienestu ārvalstī. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 36. panta pirmā, 1. ¹ un piektā daļa. Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumos Nr. 602 "Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas						
pabalsts par laulātā uzturēšanos ārvalstī							
pabalsts par bērna uzturēšanos ārvalstī, kā arī bērna, kuram pēc 18 gadu sasniegšanas noteikta invaliditāte ar cēloni slimība no bērnības un smago funkcionālo traucējumu dēļ ir nepieciešama īpaša kopšana, ko apliecina							

			Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību	kārtību " noteikti pabalstu apmēri, izmaksas kārtība, nosacījumi. Diplomātam, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonai, kuru dienesta vietā apdraud karadarbība, vardarbība, nemieri vai dabas katastrofas, Ārlietu ministrija var noteikt piemaksu līdz 50 procentiem no algas pabalsta par dienestu ārvalstīs, pabalsta par laulātā uzturēšanos ārvalstīs, pabalsta par bērnu uzturēšanos ārvalstīs apmēra un kompensēt zaudējumus, ko diplomāts, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersona cieta minēto apstākļu dēļ.
		Atkarībā no amata/dienesta pakāpes – no 900 <i>euro</i> līdz 1 600 <i>euro</i>	vienreizējs pabalsts mājsaimecības inventāra iegādei, pārceļoties uz dienesta vietu ārvalstī	
		140 <i>euro</i> mēnesī	pabalsts dienesta vajadzībām izmantojamā transporta izdevumu segšanai	
17.	Kompensācijas par dienestu ārvalstīs	Aprēķina atbilstoši amatiem	dzīvokļa īres izdevumi un komunālie maksājumi	Izmaksā diplomātam, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonai, specializētajam atašejam, valsts tiešās pārvaldes amatpersonai laikā, kad tā pilda dienestu ārvalstī. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 36. panta otrā daļa Ministru kabineta 2010. gada 29. jūnija noteikumos Nr. 602 "Noteikumi par pabalstu un kompensāciju apmēriem diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonām (darbiniekiem), valsts tiešās pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem), karavīriem, prokuroriem un sakaru virsniekiem par dienestu ārvalstīs un to izmaksas kārtību" noteikti kompensāciju apmēri, izmaksas kārtība, nosacījumi.
		Saskaņā ar iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem, nepārsniedzot piecu mēnešu īres maksas apmēru	ar dzīvokļa īres līguma slēgšanu saistītie izdevumi	
		Saskaņā ar iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem	ceļa un pārcelšanās izdevumi (arī attiecīgie ģimenes locekļu izdevumi)	
		Atbilstoši faktiskajiem izdevumiem, bet nepārsniedzot 2 360 <i>euro</i> gadā pieaugušajiem un 1 480 <i>euro</i> gadā bērniem līdz 18 gadu vecumam, kā arī bērnam, kuram	veselības apdrošināšanas un apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem izdevumi, kā arī transportēšanas izdevumi attiecīgās personas vai tās	

		pēc 18 gadu sasniegšanas noteikta invaliditāte ar cēloni slimība no bērnības un smago funkcionālo traucējumu dēļ ir nepieciešama īpaša kopšana, ko apliecina Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību	ģimenes locekļu smagas slimības vai nāves gadījumā	
		Nosūtītājas institūcijas vadītājs pieņem lēmumu par skolas izdevumu kompensāciju, pamatojoties uz nosūtītājas institūcijas vadītāja noteiktiem skolas izvēles apstiprināšanas kritērijiem	bērnu skolas un pirmsskolas izdevumi	
		Kompensē neatkarīgi no izmantojamā transportlīdzekļa veida attiecīgajā maršrutā nosūtītājas institūcijas vadītāja rīkojumā noteiktajā laikposmā, nepārsniedzot lidojuma biļetes cenas apmēru ekonomiskajā klasē	ceļa izdevumi (arī attiecīgie ģimenes locekļu izdevumi), dodoties atvaļinājumā uz Latviju un atgriežoties dienesta vietā	
		Pamatojoties uz	ceļa izdevumi	

		izdevumus attaisnojošiem dokumentiem. Aviobiļetes izdevumi biznesa klasē ir pieļaujami, ja nav pieejama aviobiļete ekonomiskajā klasē	no pastāvīgās dienesta vietas ārvalstīs un atpakaļ uz dienesta vietu sakarā ar ierašanos uz ģimenes locekļa (laulātā, bērna, mazbērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māšas, pusbrāļa vai pusmāšas) vai apgādājamā bērēm	
18.	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar veselības apdrošināšanas līguma nosacījumiem	Veselības apdrošināšanas prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru (426,86 euro). Ja apdrošināšanas prēmija pārsniedz minēto apmēru, ierēdnis, izņemot diplomātu, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersona, sedz prēmiju starpību Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37. panta pirmā, otrā un piektā daļa.	
19.	Apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem	Saskaņā ar līguma nosacījumiem	Iestāde apdrošina pret nelaimes gadījumiem ierēdņus, kuri, veicot amata (dienesta) pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam) – diplomātus, diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonas, specializētos atašejus, Transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas biroja izmeklētājus Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma	

			37. panta pirmā, piektā, sestā un 7. ¹ daļa.
20.	Speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādes kompensācija	Atbilstoši iestādē noteiktajam un pieejamiem finanšu līdzekļiem	Iestāde speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādes kārtību nosaka darba kārtības noteikumos vai darba koplīgumā. Ministru kabineta 2002. gada 6. augusta noteikumi Nr. 343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju". Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta piektās daļas 5. punkta "e" apakšpunkts.
21.	Darba dienas ilguma saīsināšana vairāk par vienu stundu pirms svētku dienām	Atbilstoši iestādē noteiktajam	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 1. punkts.
22.	Izdevumu segšana sakarā ar ierēdņa nosūtīšanu veikt veselības pārbaudi	100 %	Darba aizsardzības likuma 15. panta otrā daļa. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta piektās daļas 5. punkta "d" apakšpunkts.

2.5. Informācija par atvaļinājumiem, apmaksātām brīvdienām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs	Piešķiršanas pamatojums, kārtība*
1	2	3	4
1.	Ikgadējais atvaļinājums	28 kalendāra dienas	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41. pantu atvaļinājuma piešķiršanai piemēro Darba likuma normas. Ja ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu izmanto pa daļām, viena no

* Iestāde papildina ar kārtību, kādā jāpiesaka atvaļinājumi.

			atvaļinājuma daļām nedrīkst būt īsāka par Darba likumā noteikto, bet, atlikušo daļu piešķirot pa daļām, ievēro šādus noteikumus: 1) aizliegts palielināt apmaksājamo darbdienu skaitu; 2) katra daļa nedrīkst būt īsāka par vienu kalendāra nedēļu, izņemot gadījumus, kad institūcija vai amatpersona, kas piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, atļāvusi ikgadējā atvaļinājuma attiecīgo daļu izmantot pa dienām, nepalielinot saskaņā ar likumu apmaksājamo darbdienu skaitu. Saskaņā ar Darba likuma 69. panta sesto daļu samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par līdz atvaļinājumam nostrādāto laiku izmaksā ne vēlāk kā vienu dienu pirms atvaļinājuma. Pēc darbinieka rakstveida pieprasījuma samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par laiku, kas nostrādāts līdz atvaļinājumam, var izmaksāt citā laikā, bet ne vēlāk kā nākamajā darba samaksas izmaksas dienā.
Nodarbinātā pārcelšanas gadījumā atvaļinājumu naudā nekompensē, bet neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu pārceļ izmantošanai tajā institūcijā, uz kuru pārcelts ierēdnis. Atvaļinājumu naudā nekompensē arī tad, ja ierēdnis izbeidz dienesta attiecības ar iestādi un vienlaikus uzsāk (turpina) tādas citas amata (dienesta, darba) attiecības attiecīgajā institūcijā, kas arī nodrošina tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu. Ja ierēdnis izbeidz dienesta tiesiskās attiecības iestādē un ne vēlāk kā nākamajā mēnesī sāk pildīt amata (dienesta, darba) pienākumus citā valsts vai pašvaldības institūcijā, iesaistītajām pusēm piekritot, neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu var naudā nekompensēt un pārcelt izmantošanai attiecīgajā valsts vai pašvaldības institūcijā. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41. panta desmitā daļa.			
2.	Papildatvaļinājums	no 5 līdz 10 darbdienām	Ja darba izpildes vērtējums ir "teicami" Ministru kabineta

			2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103.1. apakšpunkts
	no 4 līdz 9 darbdienām		Ja darba izpildes vērtējums ir "ļoti labi" Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103.2. apakšpunkts
	no 3 līdz 8 darbdienām		Ja darba izpildes vērtējums ir "labi" Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103.3. apakšpunkts
	3 darba dienas		Aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam Darba likuma 151. panta pirmās daļas 1. punkts
	ne mazāk kā 3 darba dienas		Darbs saistīts ar īpašu risku Darba likuma 151. panta pirmās daļas 2. punkts
	ne mazāk par 1 darba dienu		Aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem Darba likuma 151. panta pirmās daļas 3. punkts
	Atkarībā no dienesta apstākļiem		Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42. panta sesto daļu diplomātam,

				diplomātiskā un konsulārā dienesta amatpersonai var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu, kura ilgumu atkarībā no dienesta apstākļiem nosaka Ārlietu ministrija.
Piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot, Darba likumā noteikto obligāto papildatvaļinājumu (Darba likuma 151. panta pirmā daļa) un gadījumus, kad amata (dienesta) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un ierēdnis piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis. Normatīvajos aktos paredzētais ierēdņa darbības novērtējums pats par sevi nerada tiesības uz papildatvaļinājumu. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos to izmanto papildatvaļinājuma ilguma noteikšanā, līdz veikts nākamais novērtējums, un attiecīgais novērtējums nav uzskatāms par papildatvaļinājuma piešķiršanu. Darba likuma 151. panta piektā daļa un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42. panta desmitā un vienpadsmitā daļa.				
3.	Atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas	Uz laiku, kāds noteikts bāriņtiesas lēmumā par adoptējamā bērna aprūpi un uzraudzību	ja to pieprasa ierēdnis, kura aprūpē un uzraudzībā pirms adopcijas apstiprināšanas tiesā ar bāriņtiesas lēmumu nodots adoptējamais bērns	Amatpersonai (darbiniekam) piešķir atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas Darba likuma 153. pantā noteiktajā gadījumā. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 43. pants.
		Uz laiku, kāds noteikts bāriņtiesas lēmumā, bet ne ilgāk kā līdz bērna pusotra gada vecumam	ja to pieprasa ierēdnis, kurš kā audžuģimene vai aizbildnis aprūpē bērnu, kā arī ierēdnis, kurš atbilstoši bāriņtiesas lēmumam faktiski kopj un audzina citas personas bērnu	
		Uz Zemessardzes vienības komandiera izziņā norādīto laiku	ierēdnim, kurš pilda dienestu Latvijas Republikas Zemessardzē, ja par viņa iesaisti Zemessardzes uzdevumu	

			izpildē darba devēju informē Zemessardzes vienības komandieris dienestu Zemessardzē regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā	
		Uz laiku, kas nav ilgāks par piecām darba dienām viena gada laikā (aprūpētāja atvaļinājums)	pieprasa ierēdnis, kuram nepieciešams personīgi aprūpēt laulāto, vecāku, bērnu vai citu tuvu ģimenes locekli, vai personu, kura dzīvo ar darbinieku vienā mājsaimniecībā un kurai nopietna medicīniska iemesla dēļ nepieciešama būtiska aprūpe vai atbalsts	
		Atbilstoši ierēdņa lūgumam	citos gadījumos	
4.	Atvaļinājums sakarā ar kandidēšanu vēlēšanās	Ikgadējais apmaksātais atvaļinājums, papildatvaļinājums vai atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas — Saeimas vēlēšanās līdz diviem mēnešiem, bet Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanās — līdz vienam mēnesim.		Ierēdnis, kurš piekritis kandidēt Saeimas, Eiropas Parlamenta vai pašvaldības domes vēlēšanās un kuram likums neprasa atstāt ieņemamo amatu pēc kandidātu saraksta reģistrēšanas, līdz vēlēšanu dienai likumā noteiktajā kārtībā var piešķirt ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu, kā arī, pamatojoties uz

			ierēdņa iesniegumu, piešķir atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas — Saeimas vēlēšanām līdz diviem mēnešiem, bet Eiropas Parlamenta un pašvaldības domes vēlēšanām — līdz vienam mēnesim. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 43.¹ pants.
5.	Mācību atvaļinājums	Līdz 10 darba dienām	Semestru pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei, ja dienesta apstākļi to atļauj. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. panta otrā daļa.
		Līdz 20 darba dienām	Studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu). Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44. panta pirmā daļa.
6.	Grūtniecības un dzemdību atvaļinājums	70 vai 56 kalendāra dienas par katru	Saskaņā ar Darba likuma 154. pantu grūtniecības atvaļinājumu — 56 kalendāra dienas un dzemdību atvaļinājumu — 56 kalendāra dienas aprēķina kopā un piešķir 112 kalendāra dienas

			neatkarīgi no tā, cik grūtniecības atvaļinājuma dienas izmantotas līdz dzemdībām. Sievietei, kurai sakarā ar grūtniecību medicīniskā aprūpe uzsākta ārstnieciski profilaktiskajā iestādē līdz 12.grūtniecības nedēļai un turpināta visu grūtniecības laiku, piešķir 14 dienas ilgu papildatvaļinājumu, pievienojot to grūtniecības atvaļinājumam un aprēķinot kopā 70 kalendāra dienas. Grūtniecības, dzemdību vai pēcdzemdību sarežģījumu dēļ, kā arī tad, ja dzimuši divi vai vairāki bērni, sievietei piešķir 14 dienas ilgu papildatvaļinājumu, pievienojot to dzemdību atvaļinājumam un aprēķinot kopā 70 kalendāra dienas. Atvaļinājumus, kas piešķirti sakarā ar grūtniecību un dzemdībām, ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā neieskaita.
7.	Atvaļinājums bērna tēvam, adoptētājiem vai citai personai	Sākot ar 10 kalendāra dienām	Saskaņā ar Darba likuma 155. pantu: 1) <u>bērna tēvam</u> ir tiesības uz 10 darba dienas ilgu atvaļinājumu. Atvaļinājumu bērna tēvam piešķir tūlīt pēc bērna piedzimšanas, bet ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas; 2) ja māte dzemdībās vai laikā līdz 42. pēcdzemdību perioda dienai mirusi vai arī likumā noteiktajā kārtībā

			līdz 42. pēcdzemdību perioda dienai atteikusies no bērna kopšanas un audzināšanas, <u>bērna tēvam</u> piešķir atvaļinājumu uz laiku līdz bērna 70. dzīvības dienai. Minētais atvaļinājums piešķirams <u>arī citai personai, kura faktiski kopj bērnu;</u> 3) ja māte nevar kopt bērnu laikā līdz 42.pēcdzemdību perioda dienai saslimšanas, traumas vai citu ar veselību saistītu iemeslu dēļ, <u>tēvam vai citai personai,</u> kura faktiski kopj bērnu, piešķir atvaļinājumu uz tām dienām, kurās māte pati nav spējīga bērnu kopt; 4) ja bērna paternitāte nav atzīta (noteikta) vai bērna <u>tēvs ir miris, vai bērna tēvam ir pārtrauktas aizgādības tiesības, tad citai personai, kas nav bērna māte,</u> ir tiesības uz 10 darba dienas ilgu atvaļinājumu, lai pēc bērna mātes lūguma iesaistītos bērna aprūpē. Šādu atvaļinājumu piešķir tūlīt pēc bērna piedzimšanas, bet ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas; 5) ģimenē, kura adoptējusi bērnu vecumā līdz 18 gadiem, <u>vienam no adoptētājiem</u> piešķir 10 kalendāra dienas ilgu atvaļinājumu.
--	--	--	---

8.	Bērna kopšanas atvaļinājums	uz laiku, kas nav ilgāks par pusotru gadu, līdz dienai, kad bērns sasniedz astoņu gadu vecumu	Saskaņā ar Darba likuma 156. pantu ikvienam nodarbinātajam ir tiesības uz bērna kopšanas atvaļinājumu sakarā ar bērna dzimšanu vai adopciju. Bērna kopšanas atvaļinājumu pēc nodarbinātā pieprasījuma piešķir uz pilnu laiku vai pa daļām. Nodarbinātajam ir pienākums vienu mēnesi iepriekš rakstveidā paziņot darba devējam par bērna kopšanas atvaļinājuma vai tā daļas sākumu un ilgumu. Atvaļinājuma daļa nevar būt īsāka par vienu nepārtrauktu kalendāra nedēļu. Laiku, kuru nodarbinātais pavada bērna kopšanas atvaļinājumā, ieskaita kopējā darba stāžā. Personai ir tiesības prasīt bērna kopšanas atvaļinājuma elastīgas izmantošanas iespējas. Darba devējam ir pienākums izvērtēt šādu pieprasījumu un ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas informēt par bērna kopšanas atvaļinājuma elastīgas izmantošanas iespējām.
8.	Apmaksātas brīvdienas	1 darba diena Līdz 3 darba dienām	Mācību gada pirmajā skolas dienā (ja šī diena iekrīt darba dienā) - ierēdnim, kuram ir bērns – skolnieks līdz 4. klasei – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 2. punkts. Sakarā ar stāšanos laulībā – Valsts un pašvaldību

			institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 3. punkts.
	Līdz 2 darba dienām		Sakarā ar ierēdņa ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi – Darba likuma 74. panta pirmās daļas 4. punkts.
	1 darba diena		Izlaiduma dienā, ierēdnim vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi – Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 4. punkts.
	ne ilgāk kā 5 darba dienas pēc kārtas kalendāra gada laikā		Ja neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību – Darba likuma 74. panta pirmās daļas 10. punkts.
	1 darba diena		Ja ārstniecības iestādē nodod asinis vai asins komponentus – Darba likuma 74. panta pirmās daļas 2. punkts un sestā daļa. Ierēdnim pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē ir tiesības uz atpūtas dienu. Ierēdnim un darba devējam vienojoties, šo atpūtas dienu var piešķirt citā laikā, bet ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē. Darba devējam ir pienākums apmaksāt ne vairāk kā piecas šādas dienas kalendāra gada laikā.

III Valsts civildienesta attiecību izbeigšanas nosacījumi un termiņi

Nr. p.k.	Termiņš	Attiecību izbeigšanas iemesls	Pamatojums
1	2	3	4
1.	nekavējoties	sakarā ar neatbilstību ierēdņa obligātajām prasībām	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "e" apakšpunkts un trešās daļas 1. punkts
		sakarā ar tiesas spriedumu krimināllietā vai prokurora priekšrakstu par sodu	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "l" apakšpunkts un trešās daļas 1. punkts
		sakarā ar to, ka ierēdnis nespēj veikt amata pienākumus veselības stāvokļa dēļ, un to apliecina ārsta atzinums	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "m" apakšpunkts un trešās daļas 1. punkts. Atbrīvo, ja iestāde nevar nodrošināt ierēdnim darba apstākļus bez konkrētā veselībai kaitīgā darba vides faktora ietekmes – Ministru kabineta 2009. gada 10. marta noteikumu Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude" 58.1. apakšpunkts.
2.	3 darbdienas	sakarā ar pārbaudes neizturēšanu	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "c" apakšpunkts un trešās daļas 2. punkts.
		sakarā ar neatbilstību ieņemamajam amatam	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "d" apakšpunkts un trešās daļas 2. punkts.
		sakarā ar to, ka ierēdnis pārejošas darbnespējas dēļ nav pildījis amata pienākumus ilgāk par četriem mēnešiem pēc kārtas vai ilgāk par sešiem mēnešiem viena gada periodā, ja darbnespēja	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "h" apakšpunkts un trešās daļas 2. punkts.

		bijusi ar pārtraukumiem	
		pēc ierēdņa ierosinājuma pārbaudes laikā	Valsts civildienesta likuma 41. panta ceturrtā daļa.
		ja piemērots disciplinārsods – atbrīvošana no ierēdņa amata	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "i" apakšpunkts un trešās daļas 2. punkts.
3.	2 nedēļas	sakarā ar termiņa izbeigšanos (<i>neattiecas uz iestādes vadītājiem, kurus jāinformē sešus mēnešus pirms termiņa beigām</i>)	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "b" apakšpunkts un trešās daļas 3. punkts.
4.	1 mēnesis	sasniedzot valsts noteikto pensijas vecumu	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "f" apakšpunkts un trešās daļas 4. punkts.
		sakarā ar iestādes vai ierēdņa amata likvidāciju vai ierēdņu skaita samazināšanu	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "g" apakšpunkts un trešās daļas 4. punkts.
5.	Ne vēlāk kā mēnesi pēc iesnieguma saņemšanas	pēc ierēdņa ierosinājuma	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 1. punkta "a" vai "n" apakšpunkts un ceturrtā daļa.
6.	6 mēneši	iestādes vadītāji	Valsts civildienesta likuma 11. panta trešā daļa.
7.	Ar ierēdņa nāves brīdi		Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 2. punkts un piektā daļa.
8.	Kā vienošanās noteikts	savstarpēji vienojoties	Valsts civildienesta likuma 41. panta pirmās daļas 3. punkts. Saskaņā ar Valsts civildienesta likuma 41. panta sesto daļu izbeigt valsts civildienesta attiecības, pamatojoties uz savstarpēju vienošanos, kas noslēgta starp ministru un iestādes vadītāju vai starp Ministru prezidentu un Valsts kancelejas

			direktoru, var ne agrāk kā sešus mēnešus pēc sadarbības uzsākšanas.
--	--	--	---