

Personas dati

Vārds / Uzvārds

Artis Zaļuksnis

Mobilais tālrunis

(+371) 29192777

E-pasts

Artis.Zaluksnis@gmail.com

Izglītība

Laika periods

2014.gads

Piešķirtā kvalifikācija

Lēmums Nr.142/25790 / Par iepriekš iegūtas augstākās izglītības pielīdzināšanu profesionālā maģistra grādam (Piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija).

Laika periods

1997 - 2003

Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/ Piešķirtā kvalifikācija

Diploms Nr. 001650 / Jurista kvalifikācija

Izglītības iestādes nosaukums

Latvijas Universitāte (LU)

Papildu izglītība

Laika periods

2019

Mācību priekšmets

Dizaina domāšana

Izglītības iestādes nosaukums

Valsts administrācijas skola

Laika periods

2019

Mācību priekšmets

LEAN metožu izmantošana

Izglītības iestādes nosaukums

Valsts administrācijas skola

Laika periods

2007

Mācību priekšmets

Projektu vadība

Izglītības iestādes nosaukums

Valsts administrācijas skola

Darba pieredze

Darba vietas nosaukums

Latvijas Nacionālais mākslas muzejs

Darba laiks

04/2020→

Profesija vai ieņemamais amats

Jurists

Galvenie pienākumi

Dažādu ar iestādes darba organizāciju saistītu dokumentu izstrādāšana, sagatavotu dokumentu caurskatīšana, darba devēja interešu pārstāvēšana valsts pārvaldes iestādēs, tiesās.

Darba vietas nosaukums

Biedrība "Latvijas Pilsoniskā alianse"

Darba laiks

04/2020→

Profesija vai ieņemamais amats

Politikas koordinators

Galvenie pienākumi

Nodrošināt Latvijas Pilsoniskās alianses dalīborganizāciju un citu nevalstisko organizāciju interešu un viedokļu pārstāvēšanu, pārstāvēt pilsoniskās sabiedrības, tai skaitā biedrību un nodibinājumu kopējās intereses, kas balstītas uz demokrātijas pamatbrīvībām un cilvēktiesībām, līdzdarbojoties nevalstisko organizāciju un pilsoniskās sabiedrības politikas izstrādē, īstenošanā un uzraudzībā, ar mērķi stiprināt pilsonisko sabiedrību Latvijā, atbalstīt NVO kopējās intereses un veidot labvēlīgu vidi to darbībai.

Darba vietas nosaukums

Valsts kanceleja, Valsts pārvaldes politikas departaments

Darba laiks

10/2017→04/2020

Profesija vai ieņemamais amats

Konsultants

Galvenie pienākumi

Normatīvo aktu projektu izvērtēšana, atbalsta funkciju centralizācijas vadība, nacionālas nozīmes sanāksmju organizēšana

Darba vietas nosaukums

Nodarbinātības valsts aģentūra, Resursu pārvaldības nodaļa

Darba laiks

06/2017→10/2017

Profesija vai ieņemamais amats

Juriskonsults

Galvenie pienākumi	Publisko iepirkumu organizēšana, publisko iepirkumu procedūru dokumentācija, sadarbības līgumu izskatīšana, atbalsts struktūrvienības vadītājam iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
Darba vietas nosaukums	Pašnodarbinātais
Laika periods	06/2016→06/2017
Profesija vai ieņemamais amats	Saimnieciskās darbības veicējs
Galvenie pienākumi	Konsultācijas juridiskos jautājumos saistībā ar personāla vadību, darba tiesībām, valsts civildienesta tiesiskajām attiecībām, administratīvo procesu. Konsultācijas un pakalpojuma vadītājs saistībā ar personāla un grāmatvedības resursu vadības sistēmas <i>Horizon</i> , <i>Horizon web</i> darbību Izglītības un zinātnes ministrijā, tās padotības un izglītības iestādēs.
Darba vietas nosaukums	Izglītības un zinātnes ministrija , Personālvadības nodaļa
Laika periods	01/2015→06/2016
Profesija vai ieņemamais amats	Juriskonsults
Galvenie pienākumi	Dažādu ar iestādes darba organizāciju un personālvadību saistītu dokumentu izstrādāšana, darba devēja interešu pārstāvēšana valsts pārvaldes iestādēs, tiesās. Organizēšana un piedalīšanās dienesta pārbaužu un disciplinārlietu komisijās. Atzinumu un administratīvo lēmumu sagatavošana. Piedalīšanās reorganizāciju procesos padotības iestādēs kā ekspertam personālvadības jomā.
Darba vietas nosaukums	SIA "JSA Production"
Laika periods	03/2014-12/2014 (blakus darbs)
Profesija vai ieņemamais amats	Juriskonsults
Galvenie pienākumi	Juridisko dokumentu izstrādāšana, piedalīšanās darba devēja interešu pārstāvībā valsts pārvaldes iestādēs, tiesās, kā arī piedalīšanās sadarbības veidošanā un uzturēšanā ar citiem komersantiem.
Darba vietas nosaukums	AS "Krāsainie lējumi"
Laika periods	06/2010-12/2014
Profesija vai ieņemamais amats	Administratīvais vadītājs, juriskonsults
Galvenie pienākumi	Administratīvo un saimniecisko jautājumu risināšana, darba procesa organizēšana. Uzņēmuma pārstāvēšana sadarbībā ar komersantiem no Krievijas Federācijas. Tiesību normu analizēšana, tulkošana, skaidrošana un piemērošana juridisku dokumentu izstrādāšanā. Juridisku atzinumu un juridiskās palīdzības sniegšana uzņēmuma vadībai un darbiniekiem. Piedalīšanās darba devēja interešu pārstāvībā valsts pārvaldes iestādēs, tiesās, sadarbībā ar citiem komersantiem. Komersanta interešu pārstāvēšana Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamerā, tās organizētos pasākumos.
Darba vietas nosaukums	Valsts ieņēmumu dienests , Personāla administrēšanas un stratēģiskās attīstības pārvalde
Laika periods	08/2008-10/2009
Profesija vai ieņemamais amats	Personāla administrēšanas un juridiskās daļas vadītājs
Galvenie pienākumi	Tiesību normu analizēšana, tulkošana un piemērošana, juridisku dokumentu izstrādāšana un analizēšana. Juridisku atzinumu un juridiskās palīdzības sniegšana iestādes vadībai un darbiniekiem. Organizēšana un piedalīšanās disciplinārlietu komisijās.
Darba vietas nosaukums	Rīgas Tehniskā Universitāte
Laika periods	08/2006-08/2008
Profesija vai ieņemamais amats	Lektors
Galvenie pienākumi	Piedalīšanās jauno darbinieku ievadapmācībā.
Darba vietas nosaukums	Valsts ieņēmumu dienests , Personāla administrēšanas pārvalde
Laika periods	08/2006-08/2008
Profesija vai ieņemamais amats	Galvenais jurists
Galvenie pienākumi	Piedalīšanās disciplinārlietu izskatīšanas komisijās, atzinumu un administratīvo lēmumu sagatavošana. Publisko iepirkumu konkursu organizēšana, piedalīšanās dažādu publisko iepirkumu konkursos kā iepirkumu komisijas loceklim.
Darba vietas nosaukums	SIA "Mediju nams"
Laika periods	04/2006-08/2006
Profesija vai ieņemamais amats	Stratēģiskās attīstības direktora vietnieks
Darba vietas nosaukums	VAS "Latvijas Pasts" , Maksājumu pakalpojumu dienests

Laika periods 06/2003-04/2006
Profesija vai ieņemamais amats Direktora vietnieks – Pakalpojumu uzskaites daļas vadītājs

Darba vietas nosaukums VAS "Latvenergo", Ekonomikas departaments
Laika periods 05/2001-06/2003
Profesija vai ieņemamais amats Juriskonsults

Darba vietas nosaukums VAS "Latvenergo", Juridiskais departaments
Laika periods 04/2000-05/2001
Profesija vai ieņemamais amats Jurista palīgs

Darba vietas nosaukums Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas prokuratūra
Laika periods 10/1998- 04/2000
Profesija vai ieņemamais amats Prokurora palīgs

Darba vietas nosaukums Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas, Rīgas pilsētas Centra rajona un Rīgas rajona apvienotās kanceleja
Laika periods 08/1995-10/1998
Profesija vai ieņemamais amats Speciālists

Prasmes
Valodu prasmes Latviešu valoda – dzimtā;

Sapratne				Runāšana				Rakstīšana	
Klausīšanās		Lasīšana		Dialogs		Monologs			
B1	Vidējais līmenis	B1	Vidējais līmenis	B1	Vidējais līmenis	B1	Vidējais līmenis	B1	Vidējais līmenis
C2	Augstākais līmenis	C2	Augstākais līmenis	C2	Augstākais līmenis	C2	Augstākais līmenis	B1	Vidējais līmenis

(*) [Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvē atbilstošs līmenis](#)

Datora lietošanas prasmes MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Lotus Notes, Horizon
Automašīnas vadītāja apliecība B