

**AMATU
PĀRKLASIFICĒŠANAS
PROCESA GAITA
VALSTS TIEŠĀS
PĀRVALDES
IESTĀDĒM
(LAIKA PERIODS
2022.GADA MAIJS –
DECEMBRIS)**

**Paligmateriāls iestāžu
vadītājiem un personāla
speciālistiem, Valsts
kancelejas darbiniekiem,
kuri veic amatu
pārklasificēšanas
saskaņošanu**



Valsts kanceleja
Rīga 2022

Satura rādītājs

Ievads	3
1. Tiesiskais pamatojums un atbildīgie	4
1.1. Tiesiskais pamatojums	4
1.2. Atbildīgie Valsts kancelejā	4
2. Amatu pārklasificēšana, stājoties spēkā jaunajam amatu katalogam	4
2.1. Kādus dokumentus iestādes iesniedz Valsts kancelejā, lai veiktu amatu pārklasifikāciju	4
2.2. Amatu pārklasificēšanas izskatīšanas gaita	5
2.3. Iestādes (arī padotības) vadītāja un vadītāja vietnieku amatu pārklasifikācija	6
3. Amatu klasificēšana, veidojot jaunas amata vietas.....	6
3.1. Kādus dokumentus iestādes iesniedz Valsts kancelejā, lai veiktu amatu klasificēšanu	6
3.2. Amatu klasificēšanas izskatīšanas gaita	7

Ievads

Saeima 2021.gada 16.novembrī galīgajā lasījumā apstiprināja grozījumus "Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā" (turpmāk – Atlīdzības likums), kuru mērķis ir uzlabot valsts pārvaldes darba efektivitāti un kvalitāti, īstenojot atlīdzības sistēmas reformu.

Lai novērstu ieilgušās problēmas, grozījumos Atlīdzības likumā piedāvāti risinājumi, kas uzlabos atlīdzības konkurētspēju, nosakot mēnešalgu līmeni valsts pārvaldē līdz 80 % no privātajā sektorā maksātās atlīdzības līmeņa.

Lai ieviestu minētās pārmaiņas, tika pārstrādāts arī Amatu katalogs.

Jaunā amatu kataloga mērķis ir:

- vienkāršot aprakstus, mazinot konkrētām iestādēm rakstītos līmeņus un saimes;
- pielāgot darba tirgus realitātei, iekļaujot aktuālos amatus, amatu nosaukumus, amatu funkciju nosaukumus;
- novērst saimju un līmeņu dublēšanos;
- nodrošināt, ka amatu līmeņu vērtējums atrodas pareizā mēnešalgu grupā;
- nodrošināt, ka amatu līmeņu kritēriji atbilst faktiskajai situācijai

Jaunais Amatu katalogs ir pielāgots darba tirgus realitātei, iekļaujot katalogā jaunus, aktuālos amatus, kā arī svītrojot saimju līmeņus, kas ir kļuvuši neaktuāli un netiek izmantoti.

Lai ieviestu minētās pārmaiņas, iestādēm ir nepieciešams veikt amatu pārklasificēšanu atbilstoši jaunajam Amatu katalogam, kas arī būs viens no priekšnosacījumiem konkurētspējīga un uz darba rezultātu vērsta atalgojuma noteikšanai.

1. Tiesiskais pamatojums un atbildīgie

1.1. Tiesiskais pamatojums

Ministru kabineta 2022.gada 26.aprīļa noteikumi Nr. 262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība" (turpmāk- MK noteikumi Nr.262):

22. Ministrija, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs un Pārresoru koordinācijas centrs amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumu, kā arī saskaņotos padotības iestāžu amatu klasificēšanas rezultātu apkopojumus iesniedz saskaņošanai Valsts kancelejā *Microsoft Excel* datu formā (3. pielikums), tiem pievienojot klasifikāciju pamatojošos dokumentus (amata aprakstus, amatu sarakstu, struktūrvienību reglamentus un struktūras shēmu). Valsts kancelejā iesniedzami tikai tie amatu klasifikāciju pamatojošie dokumenti, kas nav publiski pieejami.

23. Valsts kanceleja divu nedēļu laikā pēc iestādes amatu klasificēšanas rezultātu saņemšanas tos izvērtē. Ja atsevišķu amatu klasificēšanas rezultāti neatbilst šajos noteikumos noteiktajiem amatu klasificēšanas principiem, iestāde pārskata amatu klasifikāciju atbilstoši Valsts kancelejas norādījumiem un iesniedz atkārtotai saskaņošanai.

1.2. Atbildīgie Valsts kancelejā

Atbildīgie par amatu pārklasificēšanas rezultātu izskatīšanu un saskaņošanu (vai argumentētu noraidījumu) ir Valsts kancelejas Valsts pārvaldes politikas departamenta Cilvēkresursu politikas nodaļa:

Ineta Artemjeva: Ārlietu ministrija, Iekšlietu ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija, Satiksmes ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Zemkopības ministrija, Valsts kanceleja, Valsts administrācijas skola, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Solvita Frišēfelde: Aizsardzības ministrija, Ekonomikas ministrija, Finanšu ministrija, Kultūras ministrija, Labklājības ministrija, Tieslietu ministrija, Veselības ministrija.

2. Amatu pārklasificēšana, stājoties spēkā jaunajam amatu katalogam

2.1. Kādus dokumentus iestādes iesniedz Valsts kancelejā, lai veiktu amatu pārklasifikāciju

- Iestāde (ministrija (tai skaitā arī par padotības iestādēm), Pārresoru koordinācijas centrs, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk – iestāde) iesniedz Valsts kancelejā *Microsoft Excel* datu formā aizpildītu veidlapu (MK noteikumu Nr. 262 3. pielikums) – turpmāk - Veidlapa.
- Veidlapas 11. ailē "Piezīmes", iesniedzot amatus pārklasifikācijai, norāda iepriekšējo amata klasifikāciju (amata saimi un līmeni, kas iepriekš saskaņots ar Valsts kanceleju).
- Amatu aprakstus, kuros veiktas būtiskas izmaiņas, kas pamato to pārklasificēšanu citā amatu saimē vai līmenī.

Lai process noritētu bez kavējumiem - iestādei, iesniedzot Veidlapu vienlaikus ir jābūt gataviem arī jaunajiem amatu aprakstiem, kurus pēc Valsts kancelejas pirmā pieprasījuma tai ir jābūt gatavai iesniegt papildus jau iesniegtajiem amatu aprakstiem.

Valsts kanceleja **sniedz saskaņojumu par pilnu personāla sarakstu**, to attiecīgi saskaņojot (apstiprinot) un nosūtot saskaņoto Veidlapu, izmantojot elektronisko lietvedības sistēmu.

2.2. Amatu pārklasificēšanas izskatīšanas gaita

- Iestādes iesniedz aizpildītu Veidlapu Valsts kancelejā.
- Valsts kanceleja skata iesniegtās Veidlapas to iesniegšanas secībā. Gadījumā, ja tiek uzdoti papildu jautājumi, izskatīšana tiek apturēta līdz brīdim, kad tiek saņemta atbilde.
- Iestāde Veidlapas 11. ailē norāda iepriekšējo amata klasifikāciju (amata saimi, līmeni un mēnešalgu grupu (turpmāk - MAG)) un amatu skaitu, kuriem šāda klasifikācija tika piemērota (MK noteikumu Nr. 262 127. punkts).
- Ja pārklasificējot amatus (MK noteikumi Nr. 262) tiek mainīta tikai amata saimes numerācija un līmenis, kā arī saglabājas iepriekšējā MAG (par vienu zemāk, nekā iepriekš, ņemot vērā to, ka jaunajā amatu katalogā svītrotā 1. MAG), un ja kopējais šādu amatu skaits iestādē ir vienāds ar 10. ailē norādīto skaitu, tad **amatu pārklasifikācija tiek saskaņota uzreiz**.
- Ja pārklasificējot amatus saskaņā ar jauno amatu katalogu (MK noteikumi Nr 262) tiek mainīta amata saime, līmenis un **mainās arī MAG**, tad papildus, lai izvērtētu iestādes amatu sarakstu (tiks izmantoti arī Atlīdzības uzskaites sistēmā pieejamie pēdējie aktuālie dati), jāiesniedz arī amatu apraksti, kas tiks papildus vērtēti, – apstiprināti vai arī noraidīti. Jebkura papildu informācija tiek pieprasīta un iesniedzama elektroniski, to nosūtot uz Veidlapas iesniedzēja e-pastu.

2.3. Iestādes (arī padotības) vadītāja un vadītāja vietnieku amatu pārklasifikācija

Iestādes vadītāja amats tiek klasificēts 1.1. apakšsaimē "Administratīvā vadība valsts iestādēs".

Lai noteiktu iestādes vadītāja pārraudzībā esošo administrējamo budžeta līdzekļu apjomu tiek izmantoti sekojoši datu avoti:

- Ja iestādei finansējums ir tikai no valsts budžeta un pašu ieņēmumi - Valsts kases tīmekļvietnē pieejamā informācija par iestādes izdevumu tāmi 2022. gadā;
- Ja iestāde ir ārpus valsts budžeta finansēta iestāde un tās budžetu apstiprina Ministru kabinets, tad - Ministru kabineta apstiprinātais budžeta apmērs 2022. gadam vai arī iestādes tīmekļvietnē publiskotā izdevumu tāme.
- Iestādes amata vietu skaits – pēdējie aktuālie dati no Atlīdzības uzskaites sistēmas.

Iestādes vadītāja vietnieki tiek klasificēti par 1 līmeni zemāk nekā iestādes vadītājs. Ja iestādes vadītājs tiek klasificēts 1.1. apakšsaimes "Administratīvā vadība valsts iestādēs" I līmenī, tad vietnieks tiek klasificēts 36.amatu saimē "Politikas ieviešana" par 1 MAG zemāk kā vadītājam.

3. Amatu klasificēšana, veidojot jaunas amata vietas

3.1. Kādus dokumentus iestādes iesniedz Valsts kancelejā, lai veiktu amatu klasificēšanu

- Iestāde (ministrija (tai skaitā arī par padotības iestādēm), Pārresoru koordinācijas centrs, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk – iestāde) iesniedz Valsts kancelejā *Microsoft Excel* datu formā aizpildītu veidlapu (MK noteikumu Nr. 262 3. pielikums) – turpmāk - Veidlapa.
- Veidlapas 11. ailē "Piezīmes", **norāda pamatojumu jaunas amata vietas izveidei (MK lēmums, politikas plānošanas dokuments, kas apstiprināts MK, normatīvais akts u.tml.)**
- Iestāde, iesniedzot Veidlapu, vienlaikus pievieno arī jauno amatu aprakstu (-us).

Izskatot iesniegto amata aprakstu Valsts kanceleja sniedz saskaņojumu, attiecīgi nosūtot atbildes vēstuli ar saskaņoto Veidlapu vai arī nesaskaņo, nosūtot atbildes vēstuli ar argumentētu pamatojumu kāpēc amats netiek saskaņots

3.2. Amatu klasificēšanas izskatīšanas gaita

- Iestādes iesniedz aizpildītu Veidlapu Valsts kancelejā.
- Visas Veidlapas Valsts kanceleja skata to ienākšanas secībā. Gadījumā, ja tiek uzdoti papildu jautājumi, izskatīšana tiek apturēta līdz brīdim, kad tiek saņemta atbilde.
- Valsts kanceleja, izskatot iesniegto amata aprakstu:
 - a. Izskata amata aprakstā norādīto amata pienākumu, izglītības, kvalifikācijas un pieredzes prasību atbilstību konkrētajai amatu saimei un līmenim;
 - b. Vērtē vai piedāvājums klasificēt konkrēto amatu ir līdzvērtīgs ar citiem līdzvērtīga līmeņa amatiem citās valsts tiešās pārvaldes iestādēs.