


INICIATĪVA "SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBA – ATSLĒGA DEMOKRĀTIJAS NĀKOTNEI"

INICIATĪVAS PARTNERI:

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Norway grants



Progress Domnīcai I



Līdz šim paveiktais:

- notikušas 12 sēdes;
- veikta NVO, valsts pārvaldes, uzraugošo iestāžu, biznesa sektora aptauja;
- **izveidots prototips gada pārskata vadības ziņojumam;**
- **izveidots materiāls gada pārskata vadības ziņojuma aizpildīšanai;**
- Izveidotas vadlīnijas «Pilsoniskās sabiedrības organizācijas laba pārvaldība - pieci principi ilgtspējīgai organizācijai».

Turpmākais:

- **atgriezeniskā saite no FM, vai un kā plāno ņemt vērā gada pārskata prototipu;**
- vadlīniju teksta redaktors;
- komunikācija.

INFORMĀCIJA PAR ORGANIZĀCIJU



Organizācijas nosaukums	
Juridiskais statuss	Izvēlne: Biedrība Nodibinājums Arodbiedrība Arodbiedrību apvienība
Reģistrācijas Nr.	
Darbības joma	Izvēlne pēc klasifikatora
Statūtos noteiktie mērķi	
Sabiedrības daļa (galvenā mērķa grupa), uz kuru vērsta organizācijas darbība	Izvēlne
Kontaktinformācija	E-pasts saziņai
	tālruņa numurs
	Tīmekļa vietne (ja attiecināms)
	Juridiskā adrese
	Faktiskā adrese
Informācija par pārvaldes institūcijas locekļiem	Izpildvara (valde): vārds, uzvārds un amatā stāšanās datums, pilnvaru termiņš
	Lēmējvara (Padome – ja attiecināms): vārds, uzvārds, amats un amatā stāšanās datums, pilnvaru termiņš
Biedru skaits (tikai biedrībām, arodbiedrībā, arodbiedrību apvienībām)	Juridiskas personas:
	Fiziskas personas:
Dibinātāji (tikai nodibinājumiem)	Juridiskas personas:
	Fiziskas personas:
Informācija par brīvprātīgā darba veicējiem (ja attiecināms)	skaits
	Ieguldīto stundu kopskaits
Finanšu gads	
Revidents	Iespējams, ka var arī izvēlni (komisija vai zvērināts revidents + personu norādīšana)



INFORMĀCIJA PAR ORGANIZĀCIJAS PĀRVALDĪBU

Organizācijas struktūra	<i>Organizācijas struktūras apraksts un/vai organizatoriskā shēma. Aprakstiet un/vai ilustrējiet galvenās institūcijas, to iecelšanas kārtību, hierarhiju un mijiedarbību (biedru sapulce, valde, padome uc), būtiskākos rādītājus un pienākumus. Ja organizācijai ir izveidotas struktūrvienības vai tā ir dalībnieks citās juridiskās personās, norādiet šo informāciju.</i>
Darbinieki un citas algotas vai brīvprātīgas amatpersonas, eksperti (ja attiecināms)	<i>Norādiet iesaistīto personālu organizācijas mērķu sasniegšanai – galvenos rādītājus (skaits, amata nosaukumi, pienākumi, slodze, dzimumu proporcija), norādiet vai organizācijai ir izstrādāta personāla politika, darba apraksti, dažādības vadības politika.</i>
Darbības regulējošās politikas (ja attiecināms)	<i>Aprakstiet, kādas darbības regulējošās politikas ir izstrādās un tiek ieviestas organizācijā (piemēram, Ētikas kodekss, Atklātības politika, Interesu konfliktu novēršanas politika, Biedru politika, Personāla politika, Finansējuma pieņemšanas vadlīnijas, Atalgojuma politika, Iepirkumu politika, Dažādības vadības politika u.c.).</i>
Lēmumu pieņemšanas process	<i>Aprakstiet organizācijas lēmumu pieņemšanas procesus (īpaši, par kādiem jautājumiem lemj biedri) un to, kā tiek nodrošināta efektīva iekšējā komunikācija, plānošana un kontrole. Vai organizācijai ir stratēģija un vadības sistēma- (iekšēji organizācijā notiekošo procesu apraksts, rīcības algoritms organizācijas darbības jomās)</i>
Finanšu pārvaldība	<i>Aprakstiet finanšu lēmumu pieņemšanas procesus un to, kā tiek nodrošināta finanšu plānošana un kontrole (t.i., budžeta apstiprināšanas un uzraudzības procedūras). Vai organizācijas budžets tiek veidots katru gadu un, kā notiek tā izpildes vērtēšana? Kā tiek izstrādāti un apstiprināti gada finanšu pārskati?</i>

**INFORMĀCIJA PAR ORGANIZĀCIJAS IETEKMI
ĪSTENOTĀS AKTIVITĀTES PĀRSKATA PERIODĀ**

<p>Organizācijas galvenie sasniegumi pārskata gadā</p>	<p><i>Aprakstiet ne vairāk kā piecus sasniegumus – aktivitātes, kas īstenotas, lai virātos uz organizācijas mērķa sasniegšanu (lūdzu norādīt konkrētu aktivitāti un tās rezultātā panāktās pārmaiņas, nevis projekta nosaukumu). Ja organizācija nav veikusi aktivitātes pārskata gadā, lūgums to norādīt, kā arī, aprakstīt iemeslu.</i></p>
<p>Organizācijas panāktā ietekme un pārmaiņas galvenajā mērķa grupā</p>	<p><i>Aprakstiet ne vairāk kā piecus galvenos sasniegumus – aktivitātes, kas veicinājušas pārmaiņas pārstāvētās mērķa grupas un/vai jomas interesēs. Ja organizācija nav veikusi aktivitātes pārskata gadā, lūgums to norādīt, kā arī, aprakstiet iemeslu.</i></p>
<p>Interēšu pārstāvniecības aktivitātes (ja attiecināms)</p>	<p><i>Kādā līmenī tiek īstenotas interēšu pārstāvniecības un aizstāvības aktivitātes</i></p> <p><i>Izvēlne:</i> <i>Pašvaldības līmenī</i> <i>Nacionālā līmenī</i> <i>Starptautiskā līmenī</i></p> <p><i>Ja veicat interēšu pārstāvības un aizstāvības aktivitātes, aprakstiet pārskata gadā veiktās aktivitātes (būtiskākie rādītāji – mērķis, formāts) un rezultātus.</i></p>
<p>Organizācijas veiktās finanšu piesaistes aktivitātes pārskata gadā</p>	<p><i>Projektu granti</i> <i>Dotācijas</i> <i>Ziedojumi un dāvinājumi</i> <i>Saimnieciskā darbība</i> <i>Biedru naudas</i> <i>Mantojumi</i> <i>Ieguldījumi vērtspapīros</i> <i>Uzkrājumi</i></p>

PLĀNOTĀS AKTIVITĀTES NĀKAMAJĀ PĀRSKATA PERIODĀ

Organizācijas plānotās aktivitātes nākamajā pārskata periodā mērķu sasniegšanai un pārmaiņu panākšanai galvenajā mērķa grupā

Aprakstiet ne vairāk kā piecas aktivitātes, ko plānojat īstenot, lai virzītos uz organizācijas mērķa sasniegšanu, veicinātu pārmaiņas pārstāvētajā mērķa grupā un/vai jomā. Ja organizācija neplāno veikt aktivitātes nākamajā pārskata gadā, lūgums to norādīt, kā arī, aprakstiet iemeslu.

Seko mums:



www.nvo.lv



@alianse



/CivicAllianceLatvia



civicalliance_latvia



nvo.lv/app

Sazinies ar mums:



alianse@nvo.lv
kristine@nvo.lv



+371 24245580