|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Iestādes nosaukums
 | AMATA APRAKSTS | Apstiprinu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Iestādes vadītājs**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Datums* |
| 2. amata nosaukums | 2.1. amata statuss |
| 3. struktūrvienība |
| 4. profesijas kods | 5. amata saime un līmenis |
| 6. tiešais vadītājs  | Funkcionālais vadītājs |
| 7. tiek aizvietots ar | aizvieto |
| 8. iekšējā sadarbība | ārējā sadarbība |

|  |
| --- |
| 9. amata mērķis |
| 10. amata pienākumi |
|  | pienākums | nozīmība, % | amata pienākumu izpildes standarti |
| 10.1. | 10.1.1.10.1.2.10.1.3. |  |  |
| 10.2. | 10.2.1.10.2.2.10.2.3. |  |  |
| 10.3. | 10.3.1.10.3.2.10.3.3. |  |  |

|  |
| --- |
| 11. kompetences |
| 11.1. |  |
| 11.2. |  |
| 11.3 |  |
| 12. profesionālā kvalifikācija |
| 12.1. izglītība |  |
| 12.2. profesionālā pieredze |  |
| 12.3. profesionālās zināšanas un prasmes |  |
| 12.4. Vispārējās zināšanas un prasmes: |  |

|  |
| --- |
| 13. amata atbildība  |
| 14. amata tiesības |
| 15. cita informācija  |
| vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *paraksts vārds, uzvārds datums*darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *paraksts vārds, uzvārds datums*" |