|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Iestādes nosaukums | AMATA APRAKSTS | | Apstiprinu  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Iestādes vadītājs*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Datums* |
| 2. amata nosaukums | | 2.1. amata statuss | |
| 3. struktūrvienība | | | |
| 4. profesijas kods | | 5. amata saime un līmenis | |
| 6. tiešais vadītājs | | Funkcionālais vadītājs | |
| 7. tiek aizvietots ar | | aizvieto | |
| 8. iekšējā sadarbība | | ārējā sadarbība | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. amata mērķis | | | |
| 10. amata pienākumi | | | |
|  | pienākums | nozīmība,  % | amata pienākumu izpildes standarti |
| 10.1. | 10.1.1.  10.1.2.  10.1.3. |  |  |
| 10.2. | 10.2.1.  10.2.2.  10.2.3. |  |  |
| 10.3. | 10.3.1.  10.3.2.  10.3.3. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. kompetences | | |
| 11.1. |  | |
| 11.2. |  | |
| 11.3 |  | |
| 12. profesionālā kvalifikācija | | |
| 12.1. izglītība | |  |
| 12.2. profesionālā pieredze | |  |
| 12.3. profesionālās zināšanas un prasmes | |  |
| 12.4. Vispārējās zināšanas un prasmes: | |  |

|  |
| --- |
| 13. amata atbildība |
| 14. amata tiesības |
| 15. cita informācija |
| vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *paraksts vārds, uzvārds datums*  darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *paraksts vārds, uzvārds datums*" |