

### **Valsts darba inspekcija:**

Tās funkcija ir valsts uzraudzības un kontroles īstenošana darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā.

Lai realizētu iepriekš minēto funkciju, Valsts darba inspekcija:

1. uzrauga un kontrolē darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu;
2. kontrolē, kā darba devēji un darbinieki savstarpēji pilda darba līgumos un darba koplīgumos noteiktos pienākumus;
3. veicina sociālo dialogu;
4. veic pasākumus, lai sekmētu domstarpību novēršanu starp darba devēju un darbiniekiem un, ja nepieciešams, pieaicina darbinieku pārstāvjus;
5. analizē darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jautājumus, lai sniegtu priekšlikumus par normatīvo aktu pilnveidošanu;
6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un vienotu reģistrāciju;
7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piedalās arodsaslimšanas gadījumu izmeklēšanā
8. kontrolē darba vietās esošo darba aprikojumu, kā arī personāla individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu, veselībai kaitīgo un bīstamo vielu izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
9. sniedz Labklājības ministrijas kompetento institūciju darba aizsardzības jautājumos izvērtēšanas komisijai informāciju par darba aizsardzības jautājumos kompetento institūciju un speciālistu darbību darba aizsardzības jomā šā likuma 4.panta 2.punktā minētajos Darba inspekcijas uzraudzībai un kontrolei pakļautajos objektos;
10. sniedz darba devējiem un darbiniekiem bezmaksas konsultācijas par darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām;
11. organizē Eiropas Darba drošības un veselības aģentūras nacionālā kontaktpunkta izveidi un nodrošina tā darbību. Viens no kontaktpunkta darbības virzieniem ir interneta mājas lapas veidošana [www.osha.lv](http://www.osha.lv), kurā ir iegūstama visplašākā informācija par darba aizsardzību Latvijā.

### **Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcija:**

Galvenie uzdevumi un tiesības:

1. Realizēt valsts kontroli kultūras pieminekļu aizsardzībā.
2. Veikt kultūras pieminekļu valsts uzskaiti, apzināt un pētīt kultūras mantojumu.
3. Izskatīt dokumentāciju par darbiem, kas saistīti ar kultūras pieminekļiem.
4. Dot norādījumus kultūras pieminekļu īpašniekiem par attiecīgā kultūras pieminekļa izmantošanu un saglabāšanu.
5. Izsniegt noteikta parauga atļaujas konservācijas, restaurācijas, remonta un rekonstrukcijas darbu veikšanai kultūras pieminekļos.
6. Veikt mākslas un antikvāro priekšmetu ekspertīzi, izsniegt atļaujas to izvešanai uz ārvalstīm.
7. No īpaši iedalītiem līdzekļiem finansēt kultūras pieminekļu pētniecības, glābšanas un restaurācijas darbus.

8. Apturēt saimniecisko darbību, ja tiek pārkāpti kultūras pieminekļu aizsardzības noteikumi un tiek apdraudēts kultūras piemineklis, par pārkāpumiem uzlikt administratīvos sodus, celt prasību par zaudējumu atlīdzināšanu. Inspekcija savu uzdevumu veikšanai tieši sadarbojas ar sabiedriskām ekspertu padomēm, pašvaldībām un to dienestiem, citām ministrijām (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības, Iekšlietu, Tieslietu, Finanšu ministrijas) un to dienestiem, kuru darbs saistīts ar kultūras mantojumu.

#### **Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta galvenie uzdevumi:**

1. analizēt ugunsdrošības stāvokli un ārkārtējo situāciju iespējamību Latvijas Republikā un, pamatojoties uz šo analīzi, sniegt Iekšlietu ministrijai, pašvaldībām, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām priekšlikumus par situācijas uzlabošanu ugunsdrošības un glābšanas jomā;
2. organizēt un veikt valsts ugunsdrošības uzraudzību;
3. veikt un vadīt ugunsgrēku dzēšanu;
4. veikt glābšanas darbus, dzēšot ugunsgrēkus;
5. veikt glābšanas darbus pēc ceļu satiksmes negadījumiem;
6. organizēt, vadīt un veikt glābšanas un meklēšanas darbus iekšējos ūdeņos;
7. atbilstoši savam tehniskajam nodrošinājumam un iespējām veikt citus glābšanas darbus;
8. sadarbībā ar citām institūcijām plānot pasākumus, lai nodrošinātu gatavību avāriju novēršanai ar jonizējošā starojuma avotiem saistītā darbības jomā;
9. sadarbībā ar citām institūcijām veikt neatliekamos glābšanas darbus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām radiācijas drošības un kodoldrošības prasībām;
10. piedalīties rūpniecisko avāriju riska novērtēšanai un samazināšanai veikto pasākumu izvērtēšanā un valsts uzraudzībā;
11. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piedalīties tādu pasākumu plānošanā, kas veicami, lai sagatavotos rūpniecisko avāriju novēršanai, un sadarbībā ar citām institūcijām veikt un vadīt neatliekamos avāriju likvidēšanas pasākumus;
12. organizēt, veikt un vadīt neatliekamos glābšanas un seku likvidēšanas darbus pēc ķīmiskajām avārijām, arī bīstamo kravu avārijām un citiem ar ķīmisko vielu vai ķīmisko produktu uzglabāšanu vai lietošanu saistītiem negadījumiem;
13. gādāt par iedzīvotāju drošību ugunsgrēka vai avārijas gadījumā, sniegt pirmo palīdzību atbilstoši iestādē dienējošo personu profesionālajām zināšanām un iestādes iespējām;
14. gādāt, lai, dzēšot ugunsgrēkus un veicot glābšanas darbus, tiktu nodarīti pēc iespējas mazāki materiālie zaudējumi un kaitējums videi;
15. nodrošināt vienotās ārkārtējo situāciju tālruņa (112) līnijas darbību;
16. atbilstoši savai kompetencei organizēt un īstenot civilās aizsardzības pasākumus;
17. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt un koordinēt valsts materiālo rezervju veidošanu;
18. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt valsts materiālo rezervju izmantošanu;
19. piedalīties ugunsdrošību, ugunsdzēsību, glābšanu un civilo aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādāšanā, kā arī atbilstoši savai kompetencei piedalīties atzinumu sagatavošanā par normatīvo aktu projektiem, kurus izstrādā citas institūcijas;
20. apmācīt iestādē dienējošās un strādājošās personas, kā arī organizēt apmācības procesu;



2. Nekustamā īpašuma valsts kadastra darbības nodrošināšana;
3. Valsts adresu reģistra darbības nodrošināšana;
4. aizsargjoslu informācijas sistēmas darbības nodrošināšana.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, dienestam ir šādi uzdevumi:

1. nekustamā īpašuma kā īpašuma objektu kopuma, zemes vienības, būves, telpu grupas, zemes vienības daļas un to raksturojošo datu (tai skaitā zemes lietošanas veidu un to izmaiņu) reģistrācija Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, kā arī Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas uzturēšana un pilnveidošana;
2. nekustamo īpašumu kadastrālā vērtēšana;
3. nekustamo īpašumu vērtēšana, kas saistīta ar zemes reformu, privatizāciju, atsavināšanu un nomu;
4. būvju un telpu grupu kadastrālā uzmērīšana;
5. zemes robežu strīdu izskatīšana (līdz zemes vienības pirmreizējai ierakstīšanai zemesgrāmatā);
6. lauku zemes izpirkšanas procesa nodrošināšana un Lauku zemes izpirkšanas reģistra uzturēšana;
7. zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu uzraudzība;
8. nekustamā īpašuma tirgus datu bāzes uzturēšana;
9. Valsts adresu reģistra informācijas sistēmas teksta un grafisko datu uzturēšana;
10. administratīvo teritoriju robežu aprakstu un grafisko datu sagatavošana un aktualizēšana;
11. Aizsargjoslu informācijas sistēmas izveide un uzturēšana;
12. Kadastrālās uzmērīšanas informācijas uzkrāšana un kadastrālās uzmērīšanas veikšanai nepieciešamo datu izsniegšana;
13. dienesta kompetencē esošo dokumentu uzkrāšana un glabāšana dienesta arhīvā, līdz dokumenti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek nodoti glabāšanā valsts arhīvam;
14. informācijas( tais skaitā zemes pārskata) sagatavošana un izsniegšana no dienesta uzturētajām informācijas sistēmām un no arhīva normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
15. lauku apvidos esošo nekustamo īpašumu sagatavošana (formēšana) to pirmreizējai ierakstīšanai zemesgrāmatā;
16. teritorijas plānojuma izstrādei sagatavošana un atzinumu sniegšana par izstrādātajiem teritorijas plānojumiem;
17. citu normatīvajos aktos noteiktu uzdevumu veikšana.

Veselības Inspekcijai ir šādas funkcijas:

1. uzraudzīt un kontrolēt ārstniecības iestādēm saistošo normatīvo aktu izpildi veselības aprūpes un darbaspējas ekspertīzes jomā, kā arī veselības aprūpes profesionālo un darbaspējas ekspertīzes kvalitāti ārstniecības iestādēs;
2. atbilstoši kompetencei nodrošināt zāļu, veterināro zāļu, mazgāšanas līdzekļu un kosmētikas līdzekļu tirgus uzraudzību;
3. atbilstoši kompetencei uzraudzīt un kontrolēt fiziskās un juridiskās personas, kuras veic darbības ar Latvijā kontrolējamo narkotisko vielu, psihotropo vielu un prekursoru sarakstos iekļautajām vielām un zālēm;

4. atbilstoši kompetencei uzraudzīt un kontrolēt normatīvo aktu ievērošanu epidemioloģiskās drošības un vides veselības jomā, dzeramā ūdens nekaitīguma jomā, ķīmisko vielu un ķīmisko produktu (tai skaitā mazgāšanas līdzekļu un biocīdu) tirdzniecībā un profesionālajā lietošanā (dezinfekcijā, dezinfekcijā un deratizācijā);
5. atbilstoši kompetencei uzraudzīt un kontrolēt farmācijas un veterinārfarmācijas jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi attiecībā uz zāļu un veterināro zāļu izplatīšanu un reklamēšanu;
6. kontrolēt normatīvajos aktos par zāļu cenu veidošanas principiem noteikto zāļu, tai skaitā ambulatorajai ārstniecībai paredzēto kompensējamo zāļu cenu veidošanas principu ievērošanu;
7. atbilstoši kompetencei kontrolēt spirta aprites kārtības ievērošanu;
8. atbilstoši kompetencei kontrolēt zāļu lietošanas izraisīto blakusparādību ziņošanas un uzraudzības kārtības ievērošanu;
9. atbilstoši kompetencei kontrolēt recepšu izrakstīšanas un recepšu veidlapu aprites kārtības ievērošanu;
10. uzraudzīt un kontrolēt konfiscēto un no aprites izņemto zāļu uzglabāšanu un likvidāciju;
11. atbilstoši kompetencei kontrolēt normatīvajos aktos noteikto higiēnas prasību izpildi;
12. kontrolēt normatīvajos aktos noteikto infekcijas slimību profilakses un pretepidēmijas pasākumu izpildi;
13. kontrolēt dzeramā ūdens nekaitīguma nodrošināšanas prasību izpildi publiskajos dzeramā ūdens apgādes objektos no ūdens ņemšanas vietas līdz patērētājam, kā arī kontrolēt dzeramā ūdens ņemšanas vietu aizsardzības prasību izpildi;
14. kontrolēt saimnieciskās darbības iekārtu un transportlīdzekļu radītā akustiskā trokšņa pieļaujamo normatīvu un trokšņa robežlielumu ievērošanu, kā arī pieļaujamo vibrācijas lielumu ievērošanu dzīvojamo un publisko ēku telpās;

veikt kompetentajai iestādei paredzētos uzdevumus atbilstoši prasībām, ko nosaka:

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 27.oktobra (EK) Regula Nr.2006/2004 par sadarbību starp valstu iestādēm, kas atbildīgas par tiesību aktu īstenošanu patērētāju tiesību aizsardzības jomā;
2. Padomes 2003.gada 26.maija Regula (EK) Nr.953/2003 par izvairīšanos no dažu svarīgāko zāļu tirdzniecības novirzīšanas uz Eiropas Savienību;
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 17.maija Regulas (EK) Nr.816/2006 par patentu piespiedu licencēšanu attiecībā uz farmaceitisko produktu ražošanu eksportam uz valstīm, kurās ir sabiedrības veselības aizsardzības problēmas, 14.pants;
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 11.februāra Regula (EK) Nr.273/2004 par narkotisko vielu prekursoriem;
5. Padomes 2004.gada 22.decembra Regula (EK) Nr.111/2005, ar ko paredz noteikumus par uzraudzību attiecībā uz narkotisko vielu prekursoru tirdzniecību starp Kopien un trešām valstīm;
6. Komisijas 2005.gada 27.jūlija Regula (EK) Nr.1277/2005 par īstenošanas noteikumiem Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (EK) Nr.273/2004 par narkotisko vielu prekursoriem un Padomes Regulai (EK) Nr.111/2005, ar ko izstrādā noteikumus narkotisko vielu prekursoru tirdzniecības starp Kopien un trešām valstīm uzraudzībai;
7. Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 20.decembra Regula Nr.1924/2006 par uzturvērtības un veselīguma norādēm uz pārtikas produktiem attiecībā uz sadarbību ar Eiropas Komisiju un Eiropas Pārtikas nekaitīguma iestādi;

8. kontrolēt zāļu, tai skaitā narkotisko un psihotropo zāļu izmantošanas pamatotību ārstniecības procesā;
9. kontrolēt, vai ārstniecības iestādei ir attiecīgo atbilstības novērtēšanas institūciju izsniegts atbilstības apliecinājums un vai ārstniecības personām ir sertifikācijas institūciju izsniegti ārstniecības personas sertifikāti, un vai tās ir reģistrētas Ārstniecības personu reģistrā;
10. slimību uzraudzība (izņemot infekcijas slimības), kā arī tādu vides faktoru uzraudzība, kuri var ietekmēt iedzīvotāju veselību;
11. uzraudzīt un koordinēt veselības veicināšanas īstenošanu, arī reģionālajā līmenī;
12. reģistrēt ārstniecības iestādes Ārstniecības iestāžu reģistrā un ārstniecības personas un ārstniecības atbalsta personas Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā;
13. atbilstoši kompetencei kontrolēt normatīvo aktu izpildi veselības aprūpes jomā, arī medicīnisko ierīču ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtību, kā arī uzraudzīt tirgu veselības aprūpes un farmācijas jomā

Lai izpildītu noteiktās funkcijas, inspekcijai ir šādi uzdevumi:

1. veikt ekspertīzes un sniegt atzinumus par veselības aprūpes un darbspējas ekspertīzes kvalitāti ārstniecības iestādē neatkarīgi no tās īpašuma formas vai padotības, par ārstniecības kvalitāti, ja ārstniecības persona veikusi ārstniecību ārpus ārstniecības iestādes, un izvērtēt, vai neatļauta ārstniecība, ko veikusi persona bez medicīniskās izglītības, izraisījusi personai veselības traucējumu;
2. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus;
3. pēc tiesas vai kriminālprocesa virzītāja pieprasījuma sniegt atzinumus par veselības aprūpes un darbspējas ekspertīzes kvalitātes kontroli;
4. atbilstoši kompetencei izdot administratīvos aktus;
5. nodrošināt pieeju informācijai par uzraudzībā esošiem uzņēmumiem un iestādēm;
6. izveidot un uzturēt kosmētikas līdzekļu sastāvdaļu un tabakas izstrādājumu sastāvdaļu datu bāzi;
7. apkopot pārbaudēs iegūto informāciju par normatīvo aktu ievērošanu, kā arī iesniegt Veselības ministrijā priekšlikumus par normatīvo aktu pilnveidošanu inspekcijas kompetencē esošajās jomās;
8. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos izskatīt administratīvo pārkāpumu lietas un uzlikt administratīvos sodus;
9. informēt sabiedrību par inspekcijas darbību;
10. atbilstoši kompetencei uzdot novērst konstatētās neatbilstības un kontrolēt uzdevumu izpildi;
11. veikt citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus;
12. organizēt un veikt dzeramā ūdens un peldvietu ūdens kvalitātes monitoringu;
13. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos vai pēc fiziskas vai juridiskas personas pieprasījuma novērtēt būvprojekta un objekta atbilstību higiēnas prasībām, kā arī izvērtēt ķīmisko vielu riskus cilvēka veselībai;
14. organizēt veselības veicināšanas un profilakses pasākumus, arī reģionālajā līmenī;
15. atbilstoši kompetencei piedalīties Starptautisko veselības aizsardzības noteikumu izpildē;
16. piedalīties tādu ārkārtas situāciju pārvaldīšanā, kas saistītas ar draudiem sabiedrības veselībai;
17. veikt citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### Vides Ministrijas funkcijas:

1. izstrādāt vides aizsardzības politiku;
2. organizēt un koordinēt vides aizsardzības politikas īstenošanu;
3. veikt citas ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

### Lai nodrošinātu funkciju izpildi, ministrija:

1. izstrādā vides kvalitātes normatīvus, vides kvalitātes normatīvu ieviešanas programmas, kā arī rīcības programmas piesārņojuma samazināšanai;
2. normatīvajos aktos un starptautiskajos līgumos paredzētajos gadījumos un kārtībā nodrošina Eiropas Savienības līdzfinansēto vides investīciju projektu pieteikumu sagatavošanu un to īstenošanu;
3. koordinē ministrijas funkciju izpildei nepieciešamās informatīvās datu sistēmas izveidi;
4. sagatavo priekšlikumus izglītības un zinātnes politikai vides aizsardzības jomā;
5. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### Ministrija:

1. izstrādā nozari reglamentējošo tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektus;
2. sniedz atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
3. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdod administratīvos aktus;
4. nodrošina nozares politikas īstenošanu ministrijas padotībā esošajās valsts pārvaldes iestādēs un valsts kapitālsabiedrībās (uzņēmējsabiedrībās), kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja;
5. sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par normatīvajos aktos un attiecīgajos politikas plānošanas dokumentos paredzēto pasākumu realizācijai un ministrijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
6. savas kompetences ietvaros pārstāv valsts intereses starptautiskajās organizācijās un Eiropas Savienības institūcijās;
7. veic funkciju izpildi, kā arī citas pārbaudes ministrijas padotībā esošajās iestādēs;
8. valsts vārdā veic privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami ministrijas darbības nodrošināšanai;
9. nodrošina valsts pasūtīto pētījumu pieteikumu izstrādi, kā arī veicina pētījumu rezultātu efektīvu izmantošanu nozares politikas izstrādē;
10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts pārvaldes iestādēm vienotas valsts politikas izstrādāšanā un īstenošanā;
11. informē sabiedrību par nozares politiku un ministrijas padotībā esošo iestāžu darbību, konsultējas ar nevalstiskajām organizācijām lēmuma pieņemšanas procesā, veicina sociālo dialogu jautājumos, kas saistīti ar politikas izstrādi un īstenošanu, kā arī iesaista sabiedrības pārstāvjus valsts pārvaldē.

### Valsts zāļu Aģentūrai ir šādas funkcijas:

1. novērtēt un reģistrēt zāles un veterinārās zāles, noteikt zāļu un veterināro zāļu piederību receptšu vai bezreceptšu zālēm, veidot un aktualizēt Latvijas zāļu reģistru un Latvijas veterināro zāļu reģistru;
2. novērtēt farmaceitiskās darbības uzņēmumu un veterinārfarmaceutiskās darbības uzņēmumu atbilstību un izsniegt speciālās atļaujas (licences) farmaceitiskajai vai veterinārfarmaceutiskajai darbībai;
3. izsniegt zāļu un veterināro zāļu ieviešanas, izvešanas, tranzīta un izplatīšanas atļaujas;
4. sniegt atzinumu par produkta atbilstību Farmācijas likumā noteiktajai zāļu un veterināro zāļu definīcijai, izsniegt produkta sertifikātu, tā saīsināto formu un paziņojumu par zāļu reģistrācijas statusu;
5. regulāri apkopot un izplatīt informāciju par zāļu un veterināro zāļu patēriņu, vākt un apkopot informāciju par zāļu drošumu, izvērtēt zāļu lietošanas risku, saskaņot zāļu lietošanas riska mazināšanas pasākumus;
6. kontrolēt zāļu un veterināro zāļu kvalitāti;
7. vērtēt zāļu klīniskās izpētes atbilstību labas klīniskās prakses prasībām un izsniegt atļaujas zāļu, veterināro zāļu un medicīnisko ierīču klīnisko pētījumu veikšanai un uzraudzīt to norisi;
8. uzraudzīt zāļu lietošanas novērojumu norises atbilstību normatīvo aktu prasībām;
9. apkopot informāciju par novērotajām blakusparādībām, ko izraisījusi zāļu un veterināro zāļu lietošana, kā arī par zāļu klīnisko izpēti un zāļu lietošanas novērojumiem;
10. novērtēt reklāmas devēja iesniegto reklāmas materiālu atbilstību normatīvo aktu prasībām;
11. veikt zāļu un veterināro zāļu labas ražošanas prakses atbilstības novērtēšanu;
12. izsniegt atļaujas Latvijā kontrolējamo narkotisko vielu, psihotropo vielu un prekursoru sarakstos iekļauto augu, vielu un zāļu izmantošanai medicīniskiem un veterinārmedicīniskiem zinātniskiem pētījumiem, fizikālo un ķīmisko īpašību noteikšanai un apmācībai;
13. izsniegt prekursoru operatoru reģistrācijas kartes un speciālās atļaujas (licences) darbam ar prekursoriem;
14. veikt medicīnisko ierīču atbilstības novērtēšanu un reģistrāciju un lietošanas drošības uzraudzību;
15. veikt audu un orgānu ieguves un uzglabāšanas centru, ārstniecības iestāžu asins kabinetu, asins sagatavošanas nodaļu un Valsts asinsdonoru centra atbilstības novērtēšanu un uzraudzību;

#### Uzdevumi pēc:

1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta Regula (EK) Nr. [726/2004](#), ar ko nosaka cilvēkiem paredzēto un veterināro zāļu reģistrēšanas un uzraudzības Kopienas procedūras un izveido Eiropas Zāļu aģentūru (turpmāk – Regula Nr. [726/2004](#));
2. Eiropas Komisijas 2003.gada 3.jūnija Regula (EK) Nr. [1084/2003](#) par izmaiņu izskatīšanu tās tirdzniecības atļaujas nosacījumos, ko dalībvalsts kompetenta iestāde izsniegusi attiecībā uz cilvēkiem paredzētajām zālēm un veterinārajām zālēm;
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 12.decembra Regula (EK) Nr. [1901/2006](#) par pediatrijā lietojamām zālēm un par grozījumiem Regulā (EEK) Nr. [1768/92](#), Direktīvā [2001/20/EK](#), Direktīvā [2001/83/EK](#) un Regulā (EK) Nr. [726/2004](#);
4. Eiropas Parlamenta un Padomes 2007.gada 13.novembra Regula (EK) Nr. [1394/2007](#) par uzlabotas terapijas zālēm, un ar ko groza Direktīvu [2001/83/EK](#) un Regulu (EK) Nr. [726/2004](#);
5. Eiropas Komisijas 2008.gada 24.novembra Regula (EK) Nr. [1234/2008](#) par izmaiņu izskatīšanu cilvēkiem paredzētu zāļu un veterināro zāļu tirdzniecības atļauju nosacījumos;
6. atbilstoši kompetencei sadarboties ar citu valstu un starptautiskajām kompetentajām institūcijām.

### **Valsts zāļu aģentūrai ir šādi uzdevumi:**

1. pieņemt lēmumu par zāļu un veterināro zāļu reģistrāciju, pārreģistrāciju, reģistrācijas apturēšanu, anulēšanu un reģistrācijas dokumentācijas izmaiņu apstiprināšanu, piešķirt reģistrācijas numurus un zāļu kodus;
2. veikt zāļu un veterināro zāļu testēšanu un ekspertīzi, nosakot to atbilstību tehnisko normatīvu prasībām;
3. organizēt informācijas vākšanu par jaunumiem zāļu un veterināro zāļu kvalitātes kontrolē;
4. pārbaudīt iesniegtos datus un dokumentus zāļu un veterināro zāļu ieviešanas, izvešanas, tranzīta un izplatīšanas atļaujas saņemšanai un pieņemt attiecīgu lēmumu;
5. organizēt informācijas vākšanu saistībā ar zāļu, veterināro zāļu un medicīnisko ierīču drošības jautājumiem un izvērtēt to atbilstoši jaunākajām zinātniskajām atziņām;
6. veidot un uzturēt datubāzi par zāļu un veterināro zāļu patēriņa statistiku, zāļu, veterināro zāļu un medicīnisko ierīču klīnisko izpēti, to lietošanas izraisītajām blakusparādībām, lietošanas novērojumiem un citas datubāzes atbilstoši aģentūras kompetencei;
7. veikt aģentūrā iesniegto dokumentu ekspertīzi atbilstoši aģentūras darbības jomai;
8. pārbaudīt ārstniecības iestādes atbilstību labas klīniskās prakses prasībām un izsniegt attiecīgu apstiprinājumu, kā arī uzraudzīt klīniskās izpētes norises un zāļu lietošanas novērojumu norises atbilstību normatīvo aktu prasībām;
9. izsniegt zāļu un veterināro zāļu ražošanas uzņēmumiem labas ražošanas prakses atbilstības sertifikātus;
10. veidot un uzturēt medicīnisko ierīču, audu un orgānu ieguves centru reģistru un medicīnisko ierīču tirgus dalībnieku datubāzi;
11. veidot un uzturēt datubāzi par ārstniecības iestāžu asins kabinetos, asins sagatavošanas nodaļās, Valsts asinsdonoru centrā, audu un orgānu ieguves centros konstatētām nopietnām blakusparādībām un nevēlamiem notikumiem un sniegt ikgadējus ziņojumus Eiropas Komisijai;
12. sniegt Eiropas Komisijas noteiktos pārskata ziņojumus par ārstniecības iestāžu asins kabinetos, asins sagatavošanas nodaļās, Valsts asinsdonoru centrā un audu un orgānu ieguves centros veiktajām pārbaudēm;
13. piedalīties Eiropas Savienības institūciju un Eiropas Zāļu aģentūras komitejās, darba grupās un komisijās;
14. atbilstoši kompetencei sadarboties ar ārstu, farmaceitu un veterinārārstu profesionālajām organizācijām un nozares nevalstiskajām organizācijām;
15. atbilstoši kompetencei piedalīties starptautiskajos pasākumos, sadarboties ar citu nozaru speciālistiem, profesionālajām apvienībām un asociācijām, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, kā arī nodrošināt informācijas apmaiņu aģentūras darbības jomā;
16. veikt citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### **Valsts meža Dienestam ir šādas funkcijas:**

1. uzraudzīt meža apsaimniekošanu un izmantošanu (arī medības) reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu;

2. pārtraukt un novērst meža apsaimniekošanu un izmantošanu reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
3. piedalīties valsts meža politikas izstrādē un ieviešanā;
4. piedalīties Eiropas Savienības lauksaimniecības garantiju un virzības fonda lauku attīstības atbalsta pasākumu izstrādē un ieviešanā;
5. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, dienests atbilstoši kompetencei veicšādus uzdevumus:

1. novērtē meža apsaimniekošanu un izmantošanu reglamentējošo normatīvo aktu darbības efektivitāti un iesniedz Zemkopības ministrijā priekšlikumus par pasākumiem to darbības efektivitātes palielināšanai;
2. piedalās meža apsaimniekošanu un izmantošanu reglamentējošo normatīvo aktu projektu izstrādē;
3. administrē valsts un starptautiski finansētās atbalsta programmas mežsaimniecībā;
4. izsniedz normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, apliecības, licences, apliecinājumus un citus dokumentus;
5. atestē meža reproduktīvā materiāla ieguves avotu un sertificē meža reproduktīvo materiālu;
6. veic meža monitoringu un meža patoloģiskā stāvokļa uzraudzību;
7. pārbauda meža inventarizācijas datu kvalitāti;
8. kārtro Meža valsts reģistru;
9. eksaminē medniekus un medību vadītājus un izsniedz mednieka vai medību vadītāja apliecības;
10. veic meža ugunsdrošības uzraudzību, atklāj, ierobežo un likvidē meža ugunsgrēkus, iesaista meža īpašniekus (valdītājus) ugunsgrēka vietas uzraudzībā;
11. informē sabiedrību par meža un medību resursu stāvokli un izmantošanu;
12. pārvalda zinātniskās izpētes mežus ilglaicīgo zinātnisko pētījumu veikšanai mežsaimniecībā;
13. informē, konsultē un apmāca meža īpašniekus, kā arī citas personas par mežsaimniecības jautājumiem un attiecīgo normatīvo aktu prasībām;
14. uzskaita medījumos dzīvniekus un administrē medību saimniecības;
15. pēc Zemkopības ministrijas pieprasījuma sniedz atzinumus par citu institūciju sagatavotajiem politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektiem dienesta kompetencē esošajos jautājumos;
16. valsts vārdā veic privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu dienesta darbību;
17. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts pārvaldes iestādēm;
18. pieņem lēmumus, sniedz atzinumus, sastāda aktus un protokolus, izskata materiālus par normatīvo aktu pārkāpumiem, kas saistīti ar meža apsaimniekošanu un izmantošanu;
19. pārstāv valsts intereses citās institūcijās;
20. sniedz maksas pakalpojumus;
21. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### **Valsts valodas centra funkcijas:**

1. Veikt normatīvo aktu ievērošanas uzraudzību valsts valodas lietošanas jomā;
2. Aizsargāt valsts valodas lietotāju tiesības un intereses;
3. Noteikt valsts valodas lietojumu valsts un sabiedriskās dzīves jomās normatīvos aktos noteiktajos gadījumos;
4. Sekmēt valodas kultūrvides sakārtošanu, īpaši veicinot valstij raksturīgo vietvārdu atjaunošanu un aizsardzību;
5. Veicināt latviešu valodas pilvērtīgu funkcionēšanu Eiropas Savienības institūcijās;
6. Veikt Latvijas Republikai sasītošo starptautisko līgumu un konvenciju, kā arī ar Eiropas Savienības normatīvo aktu piemērošanu sastīto dokumentu oficiālos tulkojumus latviešu valodā;
7. Tulkot Latvijas Republikas tiesību aktus Eiropas Savienības dalībvalstu valodās;
8. Tulkot ar Ziemeļatlantijas līguma organizācijas(NATO) darbību saistītos dokumentus latviešu valodā;
9. Sagatavot priekšlikumus vienotas, latviešu valodas normām atbilstošas terminoloģijas lietošanai normatīvajos aktos;
10. Izstrādāt un attīstīt tiesību aktu tulkošanas metodiku.

### **Autotransporta direkcija**

Mērķu sasniegšanai direkcijas galvenie darbības uzdevumi ir:

1. veikt Eiropas Kopienas atļauju (to kopiju) un licenču (licenču kartīšu) izsniegšanu pasažieru un kravu, starptautisko un iekšzemes pārvadājumu veikšanai;
2. veikt vienreizējo un daudzkārtējo atļauju izsniegšanu starptautisko pārvadājumu veikšanai;
3. piedalīties autopārvadājumus reglamentējošās juridiski tiesiskās bāzes pilnveidošanā.

### **Satiksmes Ministrijas funkcijas:**

1. izstrādāt transporta un sakaru politiku;
2. organizēt un koordinēt transporta un sakaru politikas īstenošanu;
3. veikt citas ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, ministrija:

1. pārstāv valsts intereses starptautiskajās transporta un sakaru organizācijās;
2. atbilstoši kompetencei ievieš informācijas tehnoloģijas valsts pārvaldē, lai nodrošinātu valsts pārvaldes modernizāciju un efektivitātes pieaugumu;
3. koordinē vienotās transporta sistēmas (ieskaitot maģistrālo naftas un naftas produktu cauruļvadu transportu) darbību;
4. analizē situāciju tranzītpārvadājumu jomā, koordinē un kontrolē tranzītpārvadājumus veicinošu pasākumu sagatavošanu un izpildi;

5. plāno vienotas transporta infrastruktūras attīstību un risina infrastruktūras finansēšanas jautājumus;
6. organizē valsts autoceļu tīkla pārvaldīšanu un pašvaldību autoceļu pārraudzību;
7. risina ar starptautiskās autosatiksmes nodrošināšanu saistītos jautājumus;
8. organizē un koordinē valsts politikas izstrādi un īstenošanu satiksmes drošības jomā;
9. koordinē velotransporta attīstību;
10. atklāj (slēdz) dzelzceļa stacijas un pieturas punktus visu vai atsevišķu pārvadājumu veikšanai;
11. apstiprina pasažieru pārvadājumu maršrutu tīklu un kustības režīmu un risina sabiedriskā pasažieru transporta finansēšanas jautājumus;
12. izstrādā Latvijas Republikas ūdeņu izmantošanas kārtību attiecībā uz kuģošanas drošību;
13. izstrādā starptautiskās un vietējās gaisa satiksmes nodrošināšanas un attīstības politiku un veic pasākumus tās īstenošanai;
14. sagatavo informāciju aeronavigācijas informācijas izdevumam;
15. apkopo un analizē statistikas datus atbilstoši Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas prasībām;
16. saskaņā ar ministrijas darbības stratēģiju plāno likumā par valsts budžetu kārtējam gadam iekļaujāmās budžeta programmas, analizē un kontrolē to izpildi;
17. organizē Eiropas Savienības fondu finansēto projektu ieviešanu transporta nozarē;
18. pārzina esošo specializēto būvniecību transporta un sakaru nozarē;
19. kontrolē radiofrekvenču spektra izmantošanu;
20. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus;
21. organizē un koordinē valsts politikas izstrādi un īstenošanu bīstamo kravu pārvadājumu jomā

#### Ministrija:

1. izstrādā attiecīgo nozari reglamentējošo tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektus;
2. sniedz atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
3. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdod administratīvos aktus;
4. nodrošina attiecīgās nozares politikas īstenošanu ministrijas padotībā esošajās valsts pārvaldes iestādēs un valsts kapitālsabiedrībās, kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja;
5. sagatavo un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz priekšlikumus par normatīvajos aktos un attiecīgajos politikas plānošanas dokumentos paredzēto pasākumu realizācijai un ministrijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finansējumu no valsts budžeta;
6. savas kompetences ietvaros pārstāv valsts intereses starptautiskajās organizācijās un Eiropas Savienības institūcijās;
7. valsts vārdā veic privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami ministrijas darbības nodrošināšanai;
8. veic funkciju izpildi, kā arī citas pārbaudes ministrijas padotībā esošajās valsts pārvaldes iestādēs;
9. nodrošina valsts pasūtīto pētījumu pieteikumu izstrādi, kā arī veicina pētījumu rezultātu efektīvu izmantošanu nozares politikas izstrādē;

10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts pārvaldes iestādēm vienotas valsts politikas izstrādāšanā un īstenošanā;
11. informē sabiedrību par attiecīgās nozares politiku un ministrijas padotībā esošo iestāžu darbību, konsultējas ar nevalstiskajām organizācijām lēmuma pieņemšanas procesā, veicina sociālo dialogu jautājumos, kas saistīti ar politikas izstrādi un īstenošanu, kā arī iesaista sabiedrības pārstāvjus valsts pārvaldē.

### **Tūrisma attīstības valsts aģentūra**

#### Aģentūras funkcijas ir:

1. Nodrošināt Latvijas tūrisma attīstības politikas īstenošanu;
2. Īstenot Latvijā un ārvalstīs tūrisma veicinošus pasākumus;
3. ieviest valsts un privātās partnerības tūrisma attīstības projektus;
4. Piesaistīt finanšu līdzekļus tūrisma attīstībai;
5. veikt kvalitātes pārvaldības ieviešanu tūrisma nozarē, kā arī Latvijas tūrisma un ar to saistīto pakalpojumu sniedzēju un komersantu atbilstības novērtēšanu;
6. piedalīties starpvalstu sadarbības nolīgumu īstenošanā tūrisma jomā.

#### Aģentūras galvenie uzdevumi ir:

1. Izstrādāt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai tūrisma attīstības jautājumos;
2. Popularizēt Latvijas tūrisma iespējas vietējā un starptautiskajā tūrisma tirgū;
3. Organizēt Latvijas tūrisma pakalpojumu sniedzēju komersantu (komercsabiedrību) un organizāciju piedalīšanos starptautiskajos tūrisma gadatirgos;
4. Pētīt vietējo un starptautisko tūrisma tirgu;
5. Sadarbībā ar tūrisma pakalpojumu sniedzējiem komersantiem (komercsabiedrībām) un organizācijām īstenot tūrisma attīstības veicināšanas pasākumus;
6. Izstrādāt tūrisma attīstības projektus, atbalstīt to īstenošanu un piedalīties tajos;
7. Veidot un uzturēt Latvijas tūrisma informācijas sistēmas;
8. Sniegt juridiskajām un fiziskajām personām informāciju un konsultācijas aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
9. Sniegt informāciju Latvijas tūrisma pakalpojumu sniedzējiem komersantiem (komercsabiedrībām) par to, kā tūristiem jārikojas ārkārtas situācijās Latvijā vai ārvalstīs.

### **SIA "Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs"**

#### Standartizācijas Funkcijas:

1. organizēt Latvijas nacionālo standartu izstrādāšanu un starptautisko standartu adaptāciju standartizācijas tehniskajās komitejās;
2. reģistrēt kā Latvijas nacionālos standartus tos standartus, kurus noteiktā kārtībā ir izstrādājušas vai adaptējušas standartizācijas tehniskās komitejas;
3. izdot un publicēt Latvijas nacionālos standartus un citus ar tiem saistītos dokumentus;

4. nodrošināt standartu un citu ar tiem saistīto dokumentu fondu veidošanu un informācijas izplatīšanu standartizācijas jomā;
5. nodrošināt Latvijas nacionālo standartu un citu ar tiem saistīto dokumentu fondu uzturēšanu, glabāšanu un papildināšanu;
6. piedalīties starptautisko un reģionālo standartizācijas organizāciju darbā;
7. nodrošināt regulāru sadarbību ar Eiropas Savienības institūcijām starptautisko saistību izpildei.

Nacionālās akreditācijas institūcijas galvenās funkcijas ir:

1. novērtēt un akreditēt atbilstības novērtēšanas institūcijas, kā arī uzraudzīt šo institūciju darbību, ievērojot Latvijas nacionālos standartus, normatīvos aktus, Eiropas vai starptautiskos standartus, kā arī savstarpējos atzīšanas līgumos ar starptautiskajām akreditācijas organizācijām noteiktās prasības;
2. tehniski nodrošināt Latvijas Nacionālās akreditācijas padomes darbu;
3. organizēt prasmes pārbaudes un koordinēt starplaboratoriju salīdzinošās programmas saskaņā ar Latvijas, Eiropas Savienības un starptautiskajām prasībām par starplaboratoriju salīdzināšanu;
4. sadarboties ar citu valstu nacionālajām akreditācijas institūcijām;
5. pārstāvēt Latviju starptautiskajās akreditācijas organizācijās;
6. izveidot un uzturēt akreditēto atbilstības novērtēšanas institūciju sarakstu savā mājaslapā internetā;
7. publicēt savā mājaslapā internetā informāciju par akreditētajām atbilstības novērtēšanas institūcijām, kas darbojas reglamentētajā sfērā;
8. informēt Ekonomikas ministriju par reglamentētajā sfērā akreditētajām institūcijām;

Metroloģijas biroja galvenie uzdevumi ir:

1. Nodrošināt fizikālo lielumu mērvienību etalonu bāzi un mērvienību reproducēšanu;
2. Apstiprināt mērīšanas līdzekļu tipus un reģistrēt tos valsts mērīšanas līdzekļu reģistrā;
3. veikt valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu atbilstības novērtēšanas procedūras;
4. sniegt kalibrēšanas pakalpojumus;
5. sadarboties ar citu valstu metroloģijas organizācijām;
6. iesaistīties starptautisko metroloģijas organizāciju darbā;
7. organizēt starplaboratoriju salīdzināšanu un piedalīties tajā;
8. organizēt apmācību metroloģijas jomā.

**Valsts ienēmumu dienests**

Saskaņā ar augstāk minēto VID uzdevumi korupcijas novēršanas politikas īstenošanā ir šādi:

1. Kontrolēt valsts amatpersonu deklarāciju aizpildīšanas kārtības un savlaicīgas iesniegšanas prasību izpildi.
2. Kontrolēt valsts amatpersonu sarakstu un to grozījumu sastādīšanas un savlaicīgas iesniegšanas prasību izpildi.
3. Nodrošināt valsts amatpersonu deklarāciju reģistrēšanu un glabāšanu, kā arī to publicēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Sautk pie administratīvās atbildības valsts amatpersonas par konstatētajiem Latvijas APK 166.27 (par valsts amatpersonas deklarācijas neiesniegšanu noteiktā termiņā, deklarācijas aizpildīšanas un iesniegšanas kārtības neievērošanu vai par nepatiesu ziņu norādīšanu deklarācijā) paredzētajiem pārkāpumiem.
5. Sautk pie administratīvās atbildības valsts vai pašvaldību institūciju vadītājus 166.32 pantā (par likumā noteikto valsts amatpersonu sarakstu un to grozījumu neiesniegšanu noteiktā kārtībā, kā arī nepilnīgu šādu sarakstu iesniegšanu) paredzētajiem pārkāpumiem.

Akcīzes preču aprites un darbības šajā jomā uzrauga VID Akcīzes preču pārvalde, kuras galvenie uzdevumi akcīzes preču aprites, nodrošinājuma un uzraudzības jomā ir šādi:

1. Iesniegumu un tiem pievienoto dokumentu pieņemšana un izvērtēšana speciālu atļauju (licenču) (turpmāk - licence) un atļauju darbībai ar akcīzes precēm saņemšanai, pārreģistrācijai, apturēšanai un anulēšanai.
2. Licenču, izziņu un atļauju noformēšana, izsniegšana vai anulēšana pēc VID licencēšanas komisijas vai VID amatpersonas lēmuma saņemšanas.
3. Nodrošināt uzraudzību pār VID teritoriālo iestāžu funkciju izpildi, kas saistītas ar akcīzes preču apriti un akcīzes nodokļa administrēšanu iekšzemē.
4. Pārskatu par akcīzes preču apriti pieņemšana, pārbaude, apstrāde, apkopošana, kopsavilkuma sagatavošana, kā arī analītisko pārskatu sagatavošana par akcīzes preču un to ražošanā izmantojamo izejvielu apriti, kā arī akcīzes preču kā izejvielu apriti.
5. Akcīzes preču tirgus struktūras izpēte, attīstības tendenču noteikšana un priekšlikumu izstrāde tirgus uzraudzības sistēmas pilnveidošanai.
6. Kontroles pasākumu par akcīzes preču apriti iekšzemē organizēšana un veikšana.
7. Akcīzes preču aprites noteikumu pārkāpumu izskatīšana un normatīvajos aktos paredzēto sankciju piemērošana, kā arī lēmumu izpildes kontrole.
8. Akcīzes nodokļa marku alkoholiskajiem dzērieniem un tabakas izstrādājumiem izsniegšana, to piestiprinājuma vietas noteikšana, kā arī aprites uzraudzības nodrošināšana.
9. Iesniegumu un tiem pievienoto dokumentu alkoholisko dzērienu, tabakas izstrādājumu un naftas produktu akcīzes nodokļa nodrošinājuma apliecību izsniegšanai vai pārreģistrēšanai pieņemšana, izvērtēšana un apliecību sagatavošana, pārreģistrēšana, izsniegšana, anulēšana vai nepieciešamo pasākumu veikšana nodrošinājuma apliecības darbības apturēšanai, kā arī pārvaldes izsniegto nodrošinājumu izmantošanas kontroles veikšana.
10. Iekšzemes akcīzes nodokļa naftas produktiem kontu administrēšana.
11. Lēmumu projektu sagatavošana par akcīzes nodokļa atmaksu vai pārskaitīšanu turpmākajiem akcīzes nodokļa maksājumiem.
12. Akcīzes preču aprites riska kritēriju identifikācija, riska analīzes sistēmas izveidošana un regulāra aktualizācija.
13. Metodiskā vadība pār akcīzes preču apriti iekšzemē.
14. Normatīvo aktu projektu izstrāde par pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem un šo projektu virzības nodrošināšana.
15. VID pārstāvības nodrošināšana tiesā lietās, kuras saistītas ar pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem.
16. Konsultāciju sagatavošana un sniegšana nodokļu maksātājiem par pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem.

17. Nodrošināt akcīzes preču aprites un akcīzes nodokļa marku aprites pārskatu iesniegšanu EDS ietvaros.
18. Nodrošināt akcīzes preču pārvietošanas un kontroles sistēmas EMCS (excise movement and control system) ieviešanu un pilnveidošana saskaņā ar EK DG TAXUD noteiktajiem termiņiem.

Saskaņā ar likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" 14.pantu VID Finanšu policijas pārvaldei ir sekojoši uzdevumi:

1. Veikt likumā noteikto operatīvo darbību, lai atklātu un novērstu noziedzīgus nodarījumus valsts ieņēmumu jomā.
2. Veikt likumā noteikto operatīvo darbību, lai atklātu un novērstu noziedzīgus nodarījumus VID ierēdņu un darbinieku darbībā.
3. Veikt izmeklēšanu krimināllietās par noziedzīgiem nodarījumiem, kas konstatēti valsts ieņēmumu jomā, kā arī Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu un darbinieku rīcībā.
4. Ja nepieciešams, nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu (darbinieku) apsardzi sakarā ar viņu veicamajiem pienākumiem, kā arī citu objektu apsardzi.

Saskaņā ar likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" 11. pantu VID muitas iestāžu kompetencē ir šādi uzdevumi:

1. Nodrošināt preču un citu priekšmetu muitas kontroli, to aplikšanu ar muitas nodokli un muitas nodevām, muitas nodokļa un muitas nodevu iekasēšanu un muitas kontroles noformēšanu, kā arī valsts ekonomiskās robežas aizsardzību.
2. Kontrolēt muitas lietās pieņemto normatīvo aktu ievērošanu.
3. Piemērot muitas tarifus, kontrolēt preču un citu priekšmetu ieviešanas un izvešanas atļauju sistēmas ievērošanu, iekasēt valsts nodokļus, muitas nodokli un muitas nodevas, kā arī citus valsts noteiktos obligātos maksājumus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nomaksājami uz muitas robežas.
4. Sadarboties ar ārvalstu muitas iestādēm, aizurot kontrabandas kravas un konvencionāli aizliegtu priekšmetu ieviešanu un izvešanu.
5. Likumos noteiktajā kārtībā sniegt muitas iestāžu darbības pārskatu un statistikas pamatdatus.
6. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt valsts institūcijas, komersantus, organizācijas un fiziskās personas ar informāciju muitas lietās.
7. Gatavot speciālistus un paaugstināt speciālistu kvalifikāciju ar muitu saistītajos jautājumos.
8. Sadarboties ar tiesībaizsardzības, valsts kontroles un valsts pārvaldes iestādēm, kā arī citām institūcijām jautājumos par muitas lietās pieņemto normatīvo aktu ievērošanu.
9. Pildīt starptautiskās saistības, kuras valsts uzņēmusies attiecībā uz muitu.
10. Veikt izmeklēšanu lietās par noziedzīgiem nodarījumiem muitas lietu jomā.
11. Lai nodrošinātu muitas iestāžu uzdevumu izpildi, veikt robežkontroles punktu apsaimniekošanu un būvniecību.

Saskaņā ar likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" 8.pantu VID:

1. Uzskaita un reģistrē nodokļu maksātājus un ar nodokļiem apliekamos objektus.
2. Piedzen Valsts ieņēmumu dienesta administrētos nodokļu un nodevu parādus, arī citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādus, kuru iekasēšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem piekrīt Valsts ieņēmumu dienestam.
3. Uzskaita valstij piekritīgo mantu, nodrošina kontroli par tās novērtēšanu, realizāciju, nodošanu bez maksas, iznīcināšanu un ieņēmumu iemaksu valsts budžetā. Kārtību, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā, nosaka Ministru kabinets.
4. Izstrādā un apstiprina nodokļu aprēķināšanas metodiku un reglamentē uzskaiti nodokļu aprēķināšanas vajadzībām; izstrādā nodokļu uzskaites metodiku nodokļu pārskatu un deklarāciju sastādīšanai; izstrādā nodokļu aplikšanas jautājumos noslēgto starpvalstu līgumu piemērošanas metodiku.
5. Saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskajiem līgumiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem kā kompetentā iestāde koordinē un veic informācijas apmaiņu starp nodokļu administrācijām un nodokļu kopīgās starpvalstu pārbaudes.
6. Saskaņā ar Saeimas apstiprinātiem starptautiskajiem līgumiem un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem iekasē un piedzen bezstrīda kārtībā no iekšzemes un citu valstu nodokļu maksātājiem nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus līgumslēdzējas valsts vai Eiropas Savienības dalībvalsts labā šīs valsts kompetentās iestādes uzdevumā un savas valsts vārdā pēc līgumslēdzējas valsts vai Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās iestādes pieprasījuma:
  - 6.1. iekasē un piedzen nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus Eiropas Savienības budžetam;
  - 6.2. pamatojoties uz Eiropas Savienības dalībvalstu un to trešo valstu iesniegtajiem pieprasījumiem, ar kurām noslēgti starptautiskie līgumi, lemj par ārvalstu nodokļu administrācijas pārstāvju piedalīšanos nodokļu administrēšanas procesā tās kompetentās iestādes uzdevumā.
7. Apmāca Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņus (darbiniekus), kā arī konsultē nodokļu maksātājus nodokļu normatīvo aktu piemērošanas jautājumos, kuri attiecas uz konkrēto nodokļu maksātāju un radušies šā maksātāja ar nodokli apliekamo darbību rezultātā.
8. Lai izpildītu šajā pantā noteiktos uzdevumus, seko jebkuru juridisko un fizisko personu saimnieciskajai un finansiālajai darbībai.
9. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem saņem no personām deklarācijas un pārbauda tajās sniegto informāciju, ziņu patiesumu un ienākumu avotu likumību.
10. Pēc Valsts ieņēmumu dienesta iestāžu, pirmstiesas izmeklēšanas iestāžu un tiesas pieprasījuma veic komersantu nodokļu aprēķinu un nodokļu maksājumu revīziju (auditu).
11. Veic normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, kas saistīti ar nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanu.
12. Veic citos likumos un normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

**Valsts augu aizsardzības dienests** veic funkcijas, kas noteiktas Augu aizsardzības likumā, Sēkļu aprites likumā, Augu šķirņu aizsardzības likumā, Mēslošanas līdzekļu aprites likumā un citos normatīvajos aktos, kas regulē augu aizsardzību, sēkļu sertificēšanu un apriti, mēslošanas līdzekļu apriti, kā arī selekcionāru tiesību aizsardzību.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, dienests veic šādus uzdevumus:

1. sagatavo un iesniedz Zemkopības ministrijā priekšlikumus par normatīvo aktu izstrādi dienesta kompetencē esošajās jomās;
2. sniedz Lauku atbalsta dienestam informāciju, kas nepieciešama, lai administrētu Eiropas Savienības tiešos maksājumus;
3. atbilstoši kompetencei piedalās Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes darba grupu un komiteju sanāksmēs;
4. sniedz maksas pakalpojumus augu aizsardzības, augu karantīnas, sēkļu sertificēšanas un selekcionāru tiesību aizsardzības jomā;
5. sadarbojas ar citām valsts pārvaldes iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, Eiropas Komisiju un Eiropas Savienības dalībvalstīm;
6. sadarbojas ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalās starpvalstu sadarbības programmās un projektos;
7. atbilstoši kompetencei sniedz informāciju Eiropas Komisijai;
8. informē sabiedrību par dienesta darbību un sniedz konsultācijas fiziskajām un juridiskām personām;
9. valsts vārdā veic privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami dienesta darbības nodrošināšanai;
10. saglabā dienesta bilancē esošo valsts īpašumu

**Uzņēmumu reģistra funkcijas:**

1. veikt komersantu un to filiāļu, ārvalstu komersantu un organizāciju pārstāvniecību un pārstāvju, kooperatīvo sabiedrību, Eiropas ekonomisko interešu grupu, Eiropas komercsabiedrību, Eiropas kooperatīvo sabiedrību, politisko partiju un to apvienību, administratoru, maksātnespējas subjektu, tiesiskās aizsardzības un maksātnespējas procesa norises, biedrību un nodibinājumu, arodbiedrību, masu informācijas līdzekļu, publiskās un privātās partnerības līgumus, izšķirošās ietekmes, komercķīlu, laulāto mantisko attiecību, šķirējtiesu, reliģisko organizāciju un to iestāžu reģistrāciju un nodrošināt attiecīgo reģistru vešanu;
2. sniegt informāciju par reģistrētajiem tiesību subjektiem un juridiskajiem faktiem;
3. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

**Patērētāju tiesību aizsardzības centra galvenās funkcijas ir:**

1. tirgus uzraudzība un kontrole nepārtikas preču (izņemot sadzīvē lietojamās ķīmiskās vielas un ķīmiskos produktus, medicīnas preces, zāles, veterinārās zāles, kosmētiskos un dzīvnieku kopšanas līdzekļus, kā arī farmaceitiskos un veterinārfarmaceutiskos produktus) tirdzniecībā un pakalpojumu sniegšanas jomā;
2. par patērētāju tiesību pārkāpumiem saņemto patērētāju iesniegumu izskatīšana, palīdzības sniegšana patērētājiem konfliktu risināšanā ar ražotājiem, pārdevējiem vai pakalpojumu sniedzējiem, kā arī patērētāju likumīgo prasību izpildes pieprasīšana;
3. juridiska rakstura palīdzības sniegšana patērētājiem jautājumos, kas skar viņu tiesības;
4. patērētāju tiesību ievērošanas uzraudzība līgumu projektos un līgumos, ko patērētāji slēdz ar ražotājiem, pārdevējiem vai pakalpojuma sniedzējiem, kā arī normatīvajos aktos paredzēto

- darbību veikšana, lai ražotājs, pārdevējs vai pakalpojuma sniedzējs izmainītu vai pārtrauktu pildīt līguma projekta vai līguma noteikumus, ja šajā dokumentā konstatēti netaisnīgi vai neskaidri noteikumi;
5. pārtikas un nepārtikas preču svara un mēra pareizas noteikšanas, kā arī pirkuma samaksas pareizas aprēķināšanas uzraudzība;
  6. uzraudzīt tirgū reglamentētajā sfērā piedāvāto mērišanas līdzekļu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, veikt lietošanā nodoto mērišanas līdzekļu valsts metroloģisko uzraudzību, veikt fasēto preču metroloģisko kontroli.

**Pārtikas un veterinārā dienesta funkcijas**, saskaņā ar esošo likumdošanu un normatīvajiem aktiem, ir:

1. pārtikas aprites kontrole;
2. Veterinārā uzraudzība un kontrole;
3. Sanitārā robežkontrole;
4. Specifiskās pārtikas novērtēšana un atzīšana, zinātne

**Latvijas Republikas patent valde:**

1. pieņem un izskata juridisko un fizisko personu pieteikumus izgudrojumu, dizainparaugu un preču zīmju tiesiskajai aizsardzībai; veic izgudrojumu, dizainparaugu un preču zīmju ekspertīzi, izsniedz tos aizsargājošos patentus un apliecības, kārtā attiecīgos valsts reģistrus.
2. Patentu valde savas kompetences ietvaros izstrādā noteikumus, priekšrakstus, izskaidrojumus. Konsultē juridiskās un fiziskās personas, atestē patentpilnvarotos, izdod savu oficiālo izdevumu "Patenti un preču zīmes", normatīvos un metodiskos materiālus.

**Lauku atbalsts dienesta funkcijas:**

1. administrē valsts atbalstu un Eiropas Savienības atbalstu laukiem, lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un zivsaimniecībai [pieņem un izvērtē iesniegumus (projektus) atbalsta saņemšanai, pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, lemj par atbalsta izmaksu vai atteikumu to izmaksāt un veic izmaksātā atbalsta uzskaiti un izlietošanas kontroli];
2. pieprasa no fiziskajām un juridiskajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistru un datubāzu uzturēšanai nepieciešamo informāciju;
3. izsniedz normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, apliecinājumus un speciālās atļaujas (licences);
4. pārstāv nepārstrādātās lauksaimniecības produkcijas ražotāju intereses tiesā;
5. iesniedz tiesā prasības, kas izriet no fizisko un juridisko personu saistībām attiecībā uz valsts atbalsta un Eiropas Savienības atbalsta izlietošanu, ja tas tiek darīts neatbilstoši normatīvajiem aktiem;
6. likumā noteiktajos gadījumos izskata administratīvo pārkāpumu lietas un uzliek administratīvos sodus;

7. īsteno intervences pasākumus lauksaimniecības produktu tirgū;
8. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā administrē lauksaimniecības produktu un pārstrādāto lauksaimniecības produktu ārējās tirdzniecības režīmu;
9. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā administrē soda naudas par valstij piešķirtās piena ražošanas kvotas pārsniegšanu;
10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā administrē augkopības produkcijas kvotas;
11. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz informāciju Eiropas Komisijai.

### **Latvijas vides ģeoloģijas un metroloģijas centrs**

#### **uzdevumi:**

1. veikt normatīvajos aktos kapitālsabiedrībai noteiktos uzdevumus, kā arī tai deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus atbilstoši dibināšanas mērķim;
2. veidot un attīstīt vienotu vides informācijas sistēmu;
3. piedalīties nacionālās vides monitoringa un indikatoru sistēmas pilnveidošanā;
4. veikt vides, ģeoloģiskos, hidroloģiskos, meteoroloģiskos novērojumus un sniegt to novērtējumus starptautisko, nacionālo un reģionālo projektu un programmu ietvaros, kā arī nodrošināt vides kvalitātes, ģeoloģiskās, hidroloģiskās un meteoroloģiskās informācijas uzkrāšanu, glabāšanu, sistematizāciju un papildināšanu;
5. testēt vides kvalitāti, novērtēt vides kvalitātes un dabas resursu stāvokli, tendences, prognozes un riska faktorus un sagatavot Latvijas vides pārskatus un nacionālos ziņojumus;
6. atbilstoši kapitālsabiedrības darbības jomai sniegt sabiedrībai, valsts un pašvaldību, kā arī Eiropas Savienības institūcijām un starptautiskajām organizācijām vides, ģeoloģisko, hidroloģisko, meteoroloģisko informāciju, kā arī informāciju par bīstamo un radioaktīvo atkritumu apsaimniekošanu;
7. izstrādāt laikapstākļu, hidroloģiskās un citas specializētās prognozes;
8. nodrošināt aeronavigācijai nepieciešamās informācijas izstrādi;
9. nodrošināt Latvijas zemes dziļu resursu izvērtēšanu un resursu apzināšanu;
10. uzturēt Latvijas Valsts ģeoloģijas fondu un urbumu seržu un etalonparaugu glabātavu;
11. veikt meteoroloģiskās institūcijas funkcijas atbilstoši 1944.gada 7.decembra Konvencijai par starptautisko civilo aviāciju, kā arī nodrošināt citu valsts starptautisko saistību izpildi kapitālsabiedrības darbības jomā;
12. pārstāvēt valsti starptautiskajās organizācijās, kuru darbība saistīta ar meteoroloģiju, hidroloģiju, ģeoloģiju, vides kvalitātes novērtējumu un ķīmisko vielu pārraudzību, bīstamo un radioaktīvo atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā Pasaules Meteoroloģijas organizācijā, veikt Eiropas Vides aģentūras koordinācijas centra un ķīmisko vielu pārvaldības nacionālās kompetentās iestādes uzdevumus Latvijā, atbilstoši darbības jomai pārstāvēt valsti Eiropas Komisijas veidotajās darba grupās;
13. informēt sabiedrību par bīstamām meteoroloģiskām un hidroloģiskām parādībām, kā arī par parādībām, kas saistītas ar izmaiņām vides kvalitātē un var izraisīt katastrofas, postījumus un avārijas;
14. sniegt par civilo aizsardzību atbildīgajām institūcijām informāciju pazemes ūdens ieguves urbumu aizsardzības pasākumu plānošanā un ūdens apgādes nodrošināšanā, ja ir valsts apdraudējums;

15. nodrošināt radioaktīvo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekot radioaktīvo atkritumu glabātavu "Radons", Salaspils kodolreaktoru, bīstamo atkritumu pārstrādes objektus, kuri ir valsts īpašumā, bīstamo atkritumu sadedzināšanas iekārtas, bīstamo atkritumu poligonus, kā arī citus ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu saistītos objektus un iekārtas, kuras ir valsts īpašumā;
16. testēt radioaktīvos materiālus un slēgtos jonizējošā starojuma avotus kapitālsabiedrības apsaimniekotajos objektos;
17. piedalīties radiācijas avāriju seku likvidēšanā, veicot radioaktīvi piesārņoto teritoriju, transportlīdzekļu un citu priekšmetu dezaktivāciju, kā arī nodrošināt radioaktīvo atkritumu apsaimniekošanu;
18. veikt Salaspils kodolreaktora demontāžu un likvidēšanu.

**Latvijas vides aizsardzības fonda administrācijas** funkcijas, uzdevumi:

Fonda administrācija veic Latvijas vides aizsardzības fonda likumā noteiktās funkcijas, t.i.

1. mērķtiecīgi un efektīvi pārvaldīt un sadalīt līdzekļus vides aizsardzības pasākumu un projektu (turpmāk — projekti) īstenošanai, tādu pasākumu un projektu finansēšanai, kuri saistīti ar vides aizsardzību, vides izglītību, vides monitoringu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un aizsardzību, gaisa aizsardzību un klimata pārmaiņām, vides un dabas resursu izpēti, novērtēšanu un atjaunošanu, ūdeņu aizsardzību, augsnes un grunts aizsardzību un sanāciju, atkritumu apsaimniekošanu, radioaktīvo atkritumu pārvaldību, cilvēku veselības aizsardzību un kontroli, vides aizsardzības iestāžu veikspējas stiprināšanu, palīdzības sniegšanu citām valstīm vides aizsardzības problēmu risināšanā, sabiedrisko vides inspektoru prēmēšanu un citu Fonda padomes nolikumā noteikto uzdevumu veikšanu;
2. nodrošināt Fondam piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli.

Fonda administrācijas funkcijas ir arī:

1. nodrošināt Fonda padomes lēmumu īstenošanu;
2. administrēt Fonda līdzekļu izlietošanu.

Fonda administrācija veic Latvijas vides aizsardzības fonda likumā noteiktos uzdevumus, kā arī:

1. sagatavo budžeta programmas "Vides aizsardzības fonds" ieņēmumu un izdevumu tāmi kārtējam saimnieciskajam gadam iekļaušanai Vides ministrijas budžeta pieprasījumā;
2. ievieto Vides ministrijas un fonda administrācijas mājas lapā internetā informāciju par organizētajiem konkursiem un izsludināto projektu iesniegumu iesniegšanas termiņiem finansējuma saņemšanai;
3. ja nepieciešams, pieaicina ekspertus un speciālistus projektu iesniegumu izvērtēšanai vai pieprasa atzinumus no citām valsts institūcijām par projektu atbilstību politikas plānošanas dokumentiem;
4. apkopo un izvērtē pārskatus par projektu īstenošanas gaitu un piešķirto līdzekļu izlietojuma gaitu;

5. iesniedz projektu iesniegumus izskatīšanai Latvijas vides aizsardzības fonda konsultatīvajā padomē (turpmāk - konsultatīvā padome);
6. mērķtiecīgi un efektīvi apsaimnieko fonda administrācijai piešķirtos valsts budžeta līdzekļus;
7. ja nepieciešams, nodrošina no fonda līdzekļiem finansētā projekta auditu projekta īstenošanas laikā, lai izvērtētu tā īstenošanas kvalitāti un līdzekļu izlietojuma atbilstību ar fonda administrāciju noslēgtajam līgumam;
8. ievieto fonda administrācijas mājas lapā internetā Latvijas vides aizsardzības fonda padomes (turpmāk - fonda padome) un konsultatīvās padomes lēmumus;
9. rakstiski informē projekta iesniedzēju par fonda padomes lēmumu par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu;
10. saskaņā ar fonda padomes lēmumu slēdz līgumu ar privātpersonu vai pašvaldību vai vienošanos ar vides aizsardzības valsts iestādi par projekta finansēšanu, paredzot projekta finansēšanas kārtību, kā arī fonda administrācijas, projekta iesniedzēja un izpildītāja tiesības, pienākumus un atbildību projekta īstenošanas laikā un pēc projekta pabeigšanas;
11. informē fonda padomi, ja fonda līdzekļu saņēmējs piešķirtos līdzekļus neizmanto projekta pieteikumā paredzētajiem darbiem atbilstoši fonda padomes lēmumam vai saskaņā ar noslēgto līgumu vai vienošanos ar Latvijas vides aizsardzības fonda administrāciju, vai neizmanto piešķirtos līdzekļus paredzētajā termiņā, kā arī ja fonda līdzekļu saņēmējs nesniedz pārskatus par projekta īstenošanu līgumā noteiktajos termiņos;
12. saskaņā ar fonda padomes lēmumu rakstiski pieprasa, lai fonda līdzekļu saņēmējs neatbilstoši izmantotos vai neizmantotos līdzekļus atmaksā budžeta programmas "Vides aizsardzības fonds" kontā.

**Svarīgākie valsts centrālās bankas uzdevumi ir:**

1. noteikt un īstenot monetāro politiku, lai nodrošinātu cenu stabilitāti valstī;
2. emitēt nacionālo valūtu;
3. veicināt maksājumu sistēmu raitu darbību Latvijas Republikā;
4. izsniegt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētajām juridiskajām personām, izņemot kredītiestādes, atļaujas (licences) ārvalstu valūtas pirkšanai un pārdošanai komercdarbības veidā;
5. vākt, reģistrēt un apkopot finanšu un valsts maksājumu bilances datus, kā arī publicēt apkopoto statistisko informāciju;
6. pārvaldīt ārējos aktīvus;
7. darboties kā valdības finanšu aģentam.

**Ekonomikas ministrija**

**Ministrijai ir šādas funkcijas:**

1. izstrādāt ekonomikas politiku;
2. organizēt un koordinēt ekonomikas politikas īstenošanu;
3. nodrošināt starptautisko ekonomisko sadarbību;

4. veikt citas ārējos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, ministrija veic šādus uzdevumus:

1. tautsaimniecības struktūrpolitikas koordinācijas jomā:
  - 1.1. sagatavo pārskatus par valsts ekonomisko stāvokli un sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām struktūrpolitikā;
  - 1.2. veic makroekonomisko analīzi un izstrādā tautsaimniecības attīstības scenārijus un prognozes;
  - 1.3. saskaņo ar Finanšu ministriju galveno makroekonomisko rādītāju prognozes valsts budžeta projekta izstrādei;
  - 1.4. sniedz priekšlikumus Finanšu ministrijai nodokļu politikas izstrādē;
  - 1.5. izstrādā Latvijas nacionālo Lisabonas programmu un koordinē tās izpildi;
  - 1.6. izstrādā darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozes un uztur darba tirgus analīzes un prognozēšanas sistēmu;
2. ārējās ekonomiskās politikas jomā:
  - 2.1. izstrādā un īsteno eksporta veicināšanas un ārvalstu investīciju piesaistes politiku;
  - 2.2. koordinē Latvijas Republikas ārējo ekonomisko pārstāvniecību tīkla izveidi un to darbību;
  - 2.3. nodrošina Latvijas Republikas interešu pārstāvību Pasaules Tirdzniecības organizācijā un Eiropas Savienības institūcijās;
  - 2.4. izstrādā un īsteno ārējās tirdzniecības politiku;
3. izstrādā un īsteno politiku šādās nozarēs:
  - 3.1. rūpniecība;
  - 3.2. tūrisms;
  - 3.3. enerģētika;
  - 3.4. būvniecība;
  - 3.5. tirdzniecība;
4. izstrādā un īsteno politiku šādās jomās:
  - 4.1. mazo un vidējo uzņēmumu attīstība;
  - 4.2. mikrouzņēmumu attīstība;
  - 4.3. inovāciju attīstība;
  - 4.4. tirdzniecības regulēšana;
  - 4.5. konkurences veicināšana;
  - 4.6. patērētāju tiesību aizsardzība;
  - 4.7. atbilstības novērtēšana, kvalitātes nodrošināšana un bīstamo iekārtu tehniskā uzraudzība;
  - 4.8. sabiedrisko pakalpojumu regulēšana;
  - 4.9. valsts statistika;
  - 4.10. mājokļi;
  - 4.11. privatizācija un denacionalizācija;
5. pilnveido komercdarbības vidi un koordinē komercdarbības atbalsta instrumentus;
6. izstrādā politiku standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas jomā, kā arī koordinē nacionālo standartizācijas, akreditācijas, metroloģijas un tirgus uzraudzības sistēmu;
7. plāno, ievieš un uzrauga attīstības programmas un projektus, piesaistot Eiropas Savienības un citus ārvalstu līdzekļus;
8. veic ogļūdeņražu meklēšanas, izpētes un ieguves administratīvo pārraudzību;
9. plāno ar enerģētikas krīzes novēršanu saistītos pasākumus un nodrošina to vadību;

10. veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

### **Centrālās statistikas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un tiesības**

Pārvalde veic Valsts statistikas likumā noteiktās funkcijas.

Lai nodrošinātu funkciju izpildi, pārvalde:

1. atbilstoši kompetencei un pārvaldes finanšu līdzekļiem īsteno valsts statistiskās informācijas programmu;
2. vāc, apstrādā un analizē statistisko informāciju par tautsaimniecību un sociālajā un ekonomiskajā jomā notiekošajiem procesiem, kas iegūta, veicot statistiskos apsekojumus un skaitīšanu, kā arī izmantojot valsts reģistros un citās informācijas sistēmās esošos datus;
3. publicē un izplata iekšzemes un ārvalstu datu lietotājiem nepieciešamo kopsavilkuma statistisko informāciju;
4. uztur statistisko pirmdatu informatīvās bāzes;
5. atbilstoši kompetencei nodrošina Eiropas Savienības statistikas biroju, Apvienoto Nāciju Organizācijas statistikas biroju un citas starptautiskās institūcijas ar statistisko informāciju;
6. izveido un uztur starptautiskajiem standartiem atbilstošu vienotās ekonomiskās informācijas klasifikācijas sistēmu;
7. koordinē jautājumus par valsts institūciju izstrādātajās valsts statistikas pārskatu un anketu veidlapās iekļaujamās informācijas saturu;
8. izstrādā priekšlikumus valsts reģistros un citās informācijas sistēmās iekļaujamo rādītāju saskaņošanai;
9. pilnveido statistikas metodoloģiju un nodrošina statistiskās informācijas starptautisku salīdzināmību, lietojot starptautiski atzītas, zinātniski pamatotas un atzītai praksei atbilstošas datu vākšanas un vispārināšanas metodes;
10. pēc vienošanās ar valsts institūcijām vai privātpersonām veic papildu statistikas darbus, kas nav iekļauti valsts statistiskās informācijas programmā;
11. atbilstoši kompetencei un pārvaldes finanšu līdzekļiem izstrādā un lieto jaunus tehnoloģiskos risinājumus statistisko datu vākšanā, apstrādē un izplatīšanā;
12. uzlabo un pilnveido statistikas pakalpojumu kvalitāti, konsultē statistiskās informācijas sniedzējus un lietotājus par valstī izveidoto valsts statistiskās informācijas sistēmu un metodoloģiju;
13. saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu ierosina un izskata administratīvo pārkāpumu lietas par noteiktās statistiskās informācijas sagatavošanas kārtības neievērošanu, statistiskās informācijas savlaicīgu nesniegšanu vai atteikšanos to sniegt;
14. piedalās Eiropas Savienības normatīvo aktu projektu izstrādē statistikas jomā;
15. sniedz priekšlikumus attiecībā uz normatīvo aktu projektu izstrādi un atzinumiem par citu institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
16. veic zinātniskos pētījumus statistikas jomā, īstenojot nacionālos un starptautiskos projektus un programmas;
17. veic konjunktūras pētījumus (tai skaitā regulāri vāc datus, veido un analizē datubāzes) rūpniecības, būvniecības, investīciju, mazumtirdzniecības, pakalpojumu un citās jomās un informē par pētījumu rezultātiem valsts institūcijas un starptautiskās organizācijas atbilstoši Eiropas Savienības vienotajai harmonizētajai konjunktūras un patērētāju aptauju programmai;
18. veic citas normatīvajos aktos statistikas jomā noteiktās funkcijas.

### **Autotransporta inspekcijai ir šādas funkcijas:**

1. nodrošināt autopārvadājumu kontroli uz ceļiem un uzņēmumos;
2. apzināt ar autopārvadājumu kontroli saistītās problēmas, sagatavot priekšlikumus kontroles efektivitātes uzlabošanai un iesniegt tos Satiksmes ministrijā;
3. izstrādāt priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidošanai autopārvadājumu kontroles jautājumos;
4. sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām institūcijām konkrētu ar autopārvadājumu kontroli saistītu problēmu risināšanā, piedalīties darba grupās un konferencēs;
5. sadarboties ar valsts, pašvaldību, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, kā arī nodrošināt informācijas apmaiņu inspekcijas darbības jomās;
6. piedalīties starptautiskajos sadarbības projektos autopārvadājumu kontroles uzlabošanas jomā;
7. nodrošināt valsts budžeta piešķirtā finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;
8. veikt citas autopārvadājumu jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

### **Lai izpildītu noteiktās funkcijas, inspekcija atbilstoši kompetencei veic šādus uzdevumus:**

1. kontrolē komercpārvadājumu un pašpārvadājumu noteikumu ievērošanu;
2. kontrolē pasažieru pārvadājumu noteikumu ievērošanu (regulārie un neregulārie starptautiskie un tālsatiksmes pārvadājumi);
3. kontrolē starptautiskajos autopārvadājumu līgumos noteikto prasību ievērošanu;
4. kontrolē bīstamo kravu pārvadājumu noteikumu ievērošanu;
5. kontrolē kravas izvietojuma un nostiprināšanas noteikumu ievērošanu;
6. kontrolē transportlīdzekļa faktisko masu, ass slodzi un gabarītus;
7. kontrolē autovadītāju darba un atpūtas režīma un tā reģistrēšanas ierīces lietošanas noteikumu ievērošanu;
8. nodrošina administratīvo pārkāpumu lietvedību;
9. organizē inspektoru apmācību;
10. veic citus ar autopārvadājumu kontroli saistītos uzdevumus.

### **Celu satiksmes drošības direkcija(CSDD)**

1. reģistrē transportlīdzekļus un izsniedz tiem reģistrācijas dokumentus un valsts reģistrācijas numura zīmes;
2. reģistrē kuterus, motorlaivas, ūdens motociklus, airu laivas un izsniedz tiem reģistrācijas dokumentus un valsts reģistrācijas numura zīmes;
3. piešķir un anulē transportlīdzekļu vadīšanas tiesības un izsniedz transportlīdzekļu vadītāju apliecības;
4. nodrošina un uztur transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistru;
5. veic transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati, transportlīdzekļu tehnisko kontroli valsts tehniskās apskates ietvaros un kontrolē ekspluatācijā esošo transportlīdzekļu tehnisko stāvokli;

6. veic transportlīdzekļu tehnisko kontroli uz ceļiem atbilstoši Direktīvas 2000/30/EK prasībām
7. veic ceļu drošības auditu un vispārējo pārraudzību.

### **VA "Maksātnespējas administrācija"**

#### **Maksātnespējas administrācijas funkcijas:**

1. ieteikt administratorus tiesai;
2. uzraudzīt administratoru darbību maksātnespējas procesā (tai skaitā mierizlīguma, sanācijas un bankrota procesā);
3. atbilstoši likumam "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā" turēt un rīkoties ar darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem;
4. atbilstoši likumam "Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnespējas gadījumā" apmierināt darbinieku prasījumus no darbinieku prasījumu garantiju fonda līdzekļiem;
5. pārstāvēt valsts intereses maksātnespējas procesos;
6. veikt citas funkcijas, kuras administrācijai uzticētas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pārvaldes līgumu.

#### **Maksātnespējas administrācijas darbības funkciju īstenošanai:**

1. pēc nejaušības principa izvēlēties un ieteikt tiesai sertificētu administratora kandidātu katram konkrētam maksātnespējas procesam;
2. pārbaudīt administratora darbības likumību maksātnespējas procesā;
3. izskatīt sūdzības par administratoru lēmumiem un rīcību;
4. pieņemt un izskatīt maksātnespējīgo darba devēju administratoru pieteikumus par darbinieku prasījumu apmierināšanu;
5. lemt par darbinieku prasījumu apmierināšanu no darbinieku garantiju fonda līdzekļiem;
6. pieņemt un izskatīt maksātnespējīgo darba devēju administratoru pieteikumus par maksātnespējas procesa administrācijas izmaksu segšanu;
7. lemt par naudas līdzekļu piešķiršanu maksātnespējas procesa administrācijas izmaksu segšanai;
8. apmierināto darbinieku prasījumu un segto maksātnespējas procesa administrēšanas izdevumu apmērā īstenot kreditora prasījuma tiesības pret maksātnespējīgiem uzņēmumiem un uzņēmēj sabiedrībām;
9. izveidot un uzturēt maksātnespējas procesa administratoru datu bāzi un nodrošināt administratoru datu publisku pieejamību;
10. apkopot un sniegt priekšlikumus ar maksātnespējas procesu saistīto tiesību aktu pilnveidošanai;
11. organizēt metodisko un informatīvo materiālu izstrādi un izdošanu maksātnespējas procesa jautājumos;
12. nodrošināt aģentūras rīcībā esošo personas datu un citas informācijas aizsardzību;
13. sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu aģentūras darbības jomā;
14. veikt citas normatīvajos aktos paredzētās darbības, kas nepieciešamas Maksātnespējas administrācijas funkciju izpildei.