

Resora "Ministru kabinets" funkcijas



Gunta Veismane

Direktore

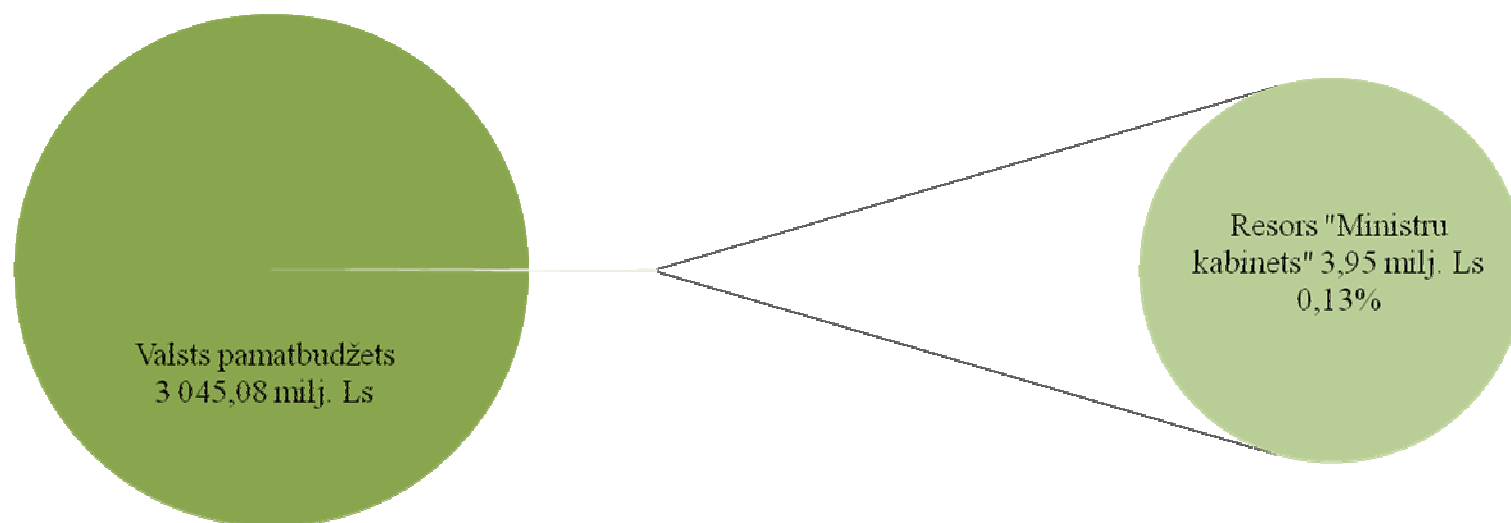
Tālr.: 67082900

E-pasts:

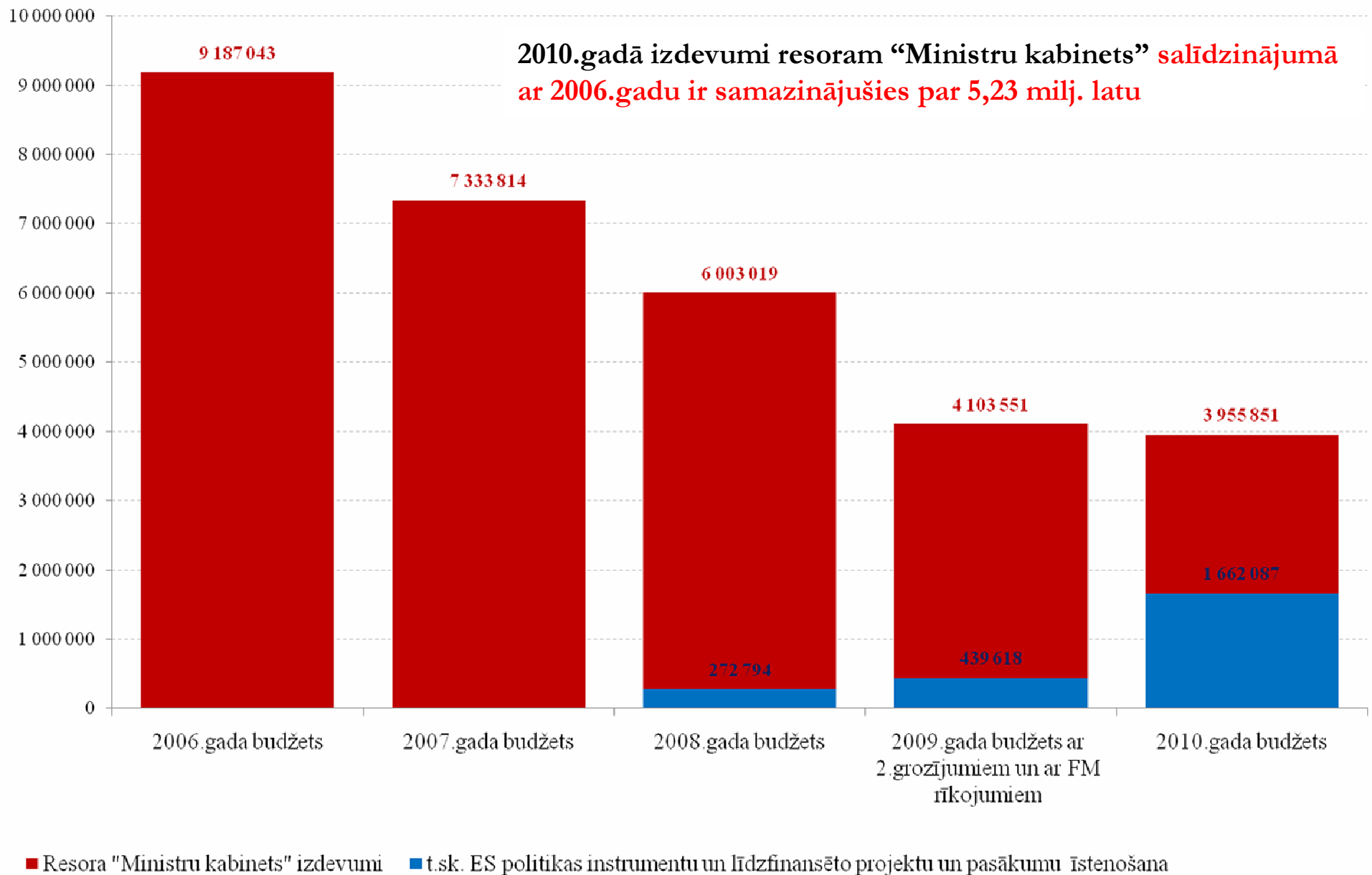
Gunta.Veismane@mk.gov.lv

09.06.2010.

Resora "Ministru kabinets" izdevumu īpatsvars kopējos valsts budžeta izdevumos

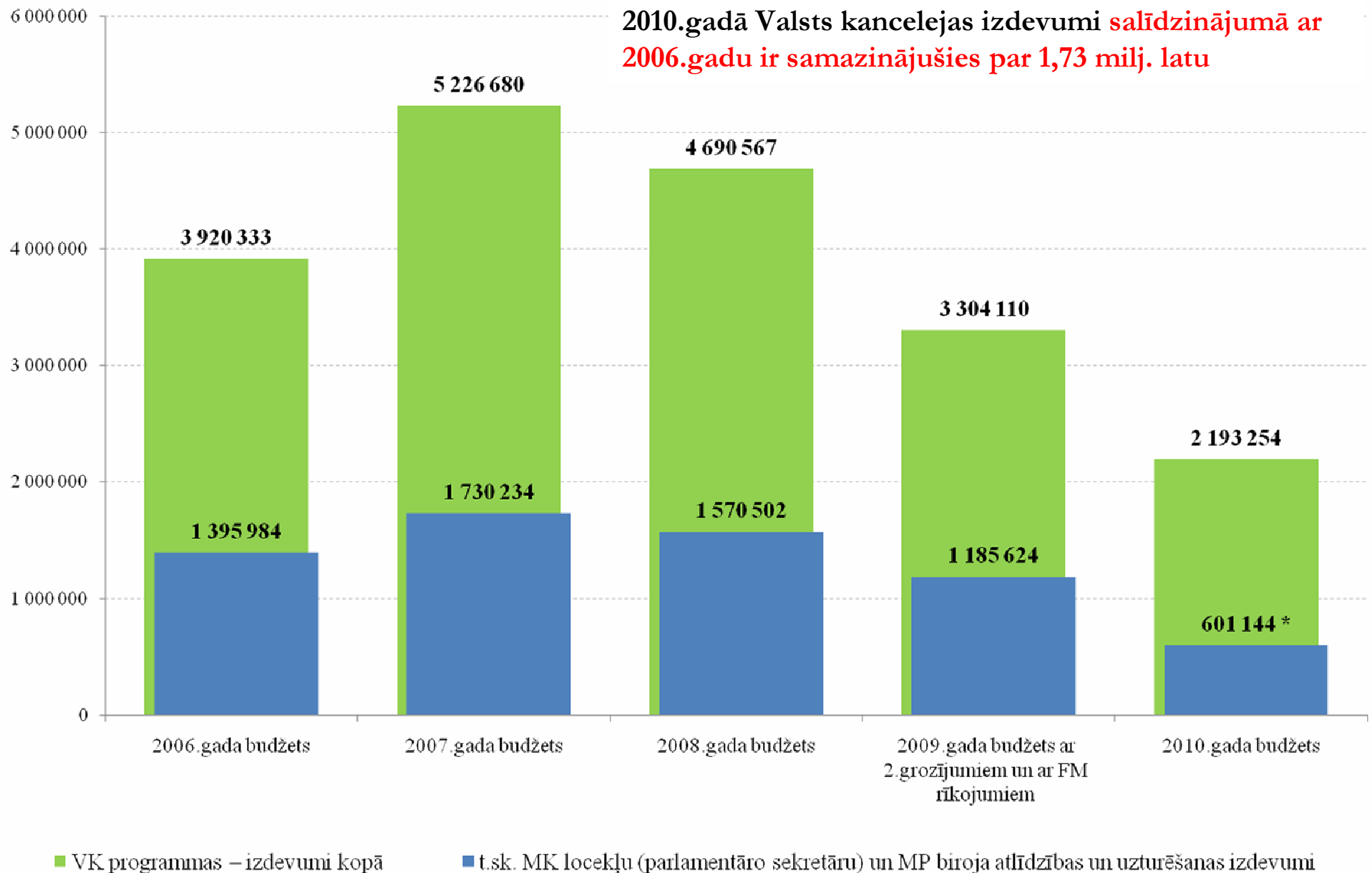


Resora "Ministru kabinets" izdevumu izmaiņas



Resora "Ministru kabinets" izdevumu izmaiņas 2

2010.gadā Valsts kancelejas izdevumi **salīdzinājumā ar 2006.gadu ir samazinājušies par 1,73 milj. latu**

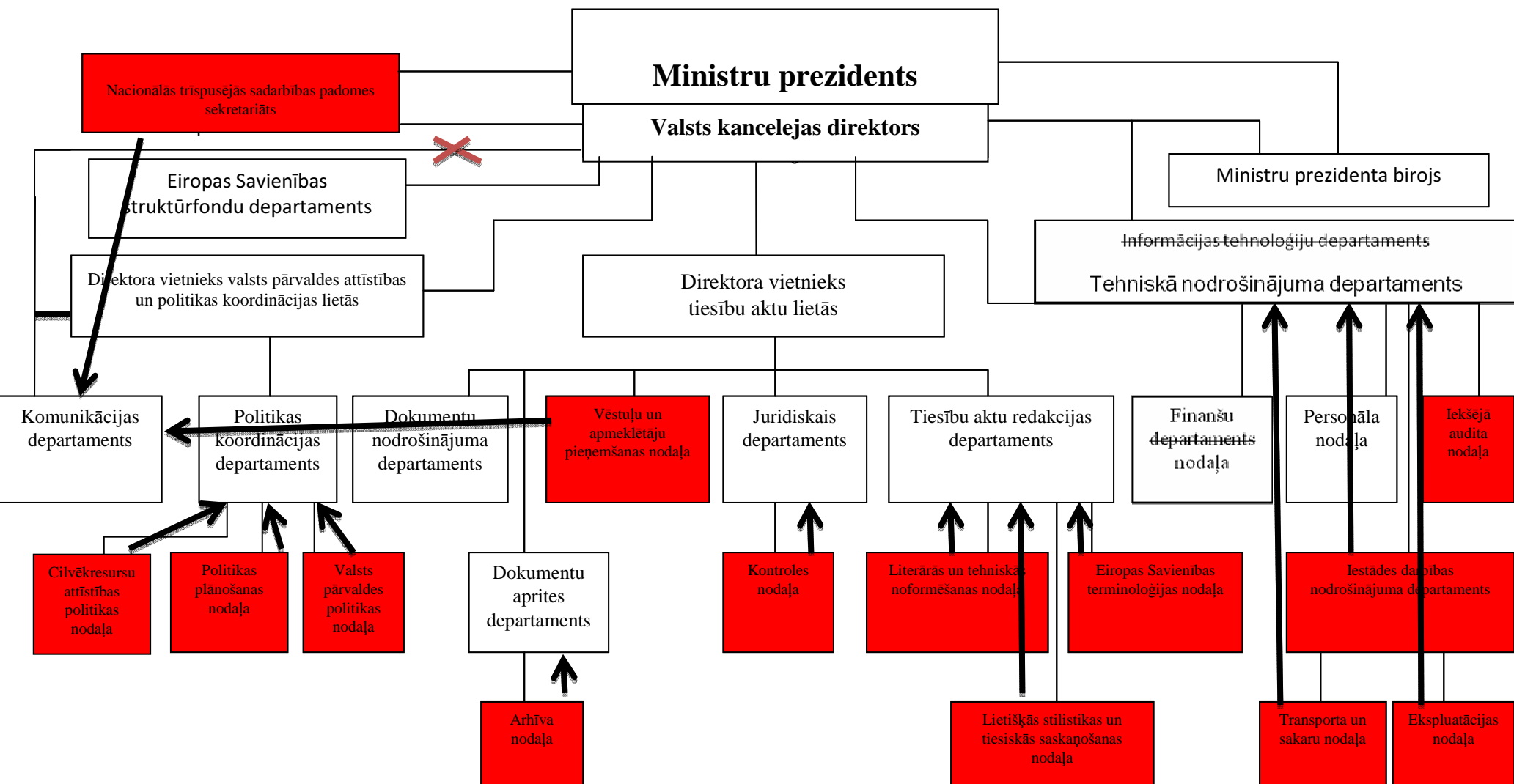


* Ar 2010.gadu Ministru parlamentārie sekretāri tiek finansēti no attiecīgās ministrijas budžeta, nevis Valsts kancelejas budžeta

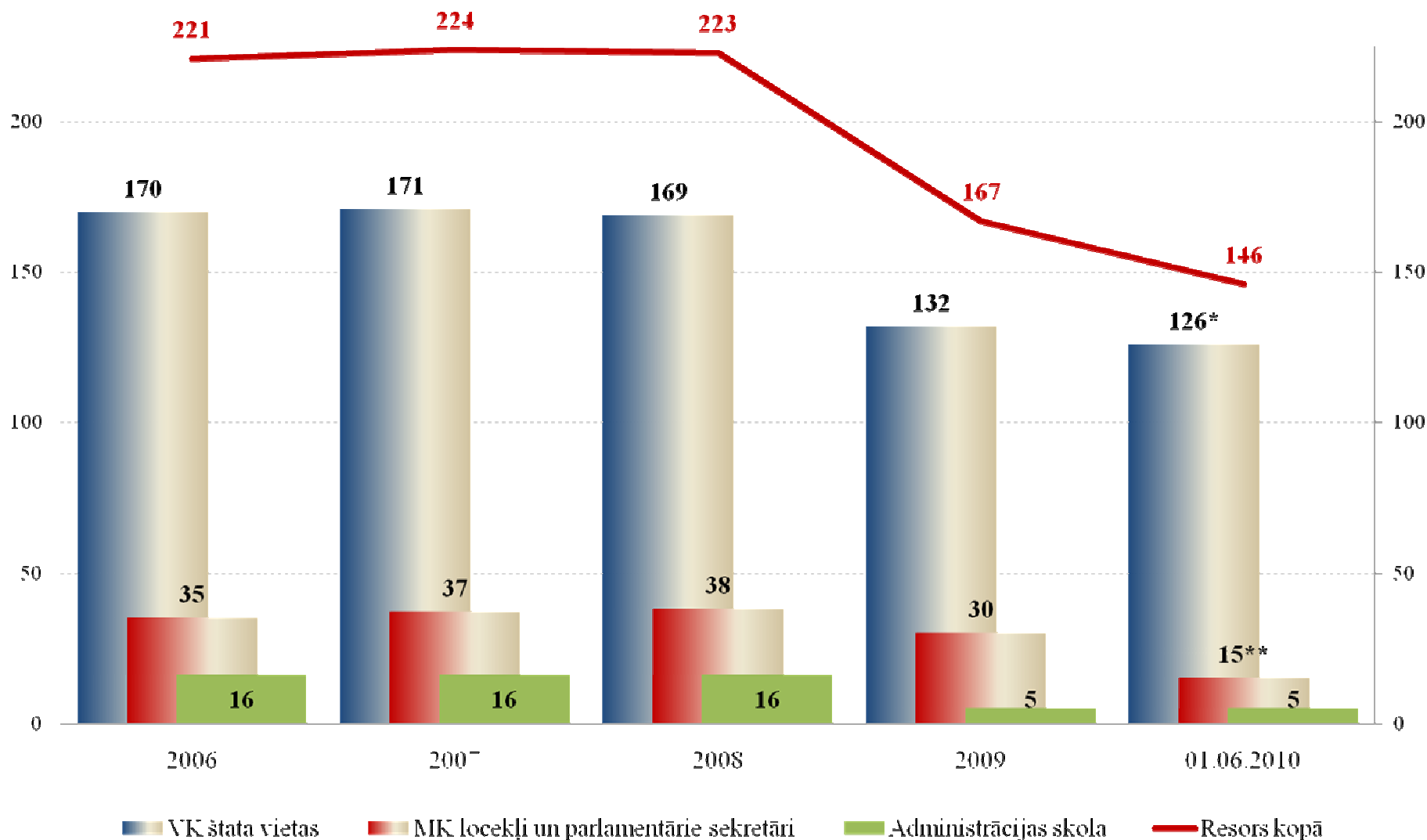
Valsts kancelejas administrēto budžeta programmu izdevumu izmaiņas

<i>Programmas nosaukums un izdevumu nosaukums</i>	<i>2006.gada budžets</i>	<i>2007.gada budžets</i>	<i>2008.gada budžets</i>	<i>2009.gada budžets ar 2.grozījumiem un ar FM rīkojumiem</i>	<i>2010.gada budžets</i>	<i>Izmaiņas 2010.gads pret 2009.gadu</i>	<i>Izmaiņas 2010.gads pret 2008.gadu</i>	<i>Izmaiņas 2010.gads pret 2007.gadu</i>
Ministru kabineta darbības nodrošināšana, valsts pārvaldes politika – <i>izdevumi kopā</i>	3 569 210	4 705 753	4 200 427	3 268 396	2 193 254	-1 075 142	-2 007 173	-2 512 499
Valsts interešu pārstāvības nodrošināšana starptautiskajos tiesību procesos – <i>izdevumi kopā</i>	217 123	320 927	301 960	0	0	0	-301 960	-301 960
PSRS totalitārā komunistiskā okupācijas režīma upuru skaita un kapu vietu noteikšana – <i>izdevumi kopā</i>	134 000	200 000	188 180	35 714	0	-35 714	-188 180	-200 000
Tehniskā palīdzība Eiropas Savienības fondu apgūšanai (2007-2013)	0	0	272 794	239 691	382 350	+142 659	+109 556	+382 350
Finansējums Eiropas Sociālā fonda projektiem 2007. - 2013.gadiem	0	0	0	59 367	1 222 374	+1 163 007	+1 222 374	+1 222 374

Valsts kancelejas struktūrshēma



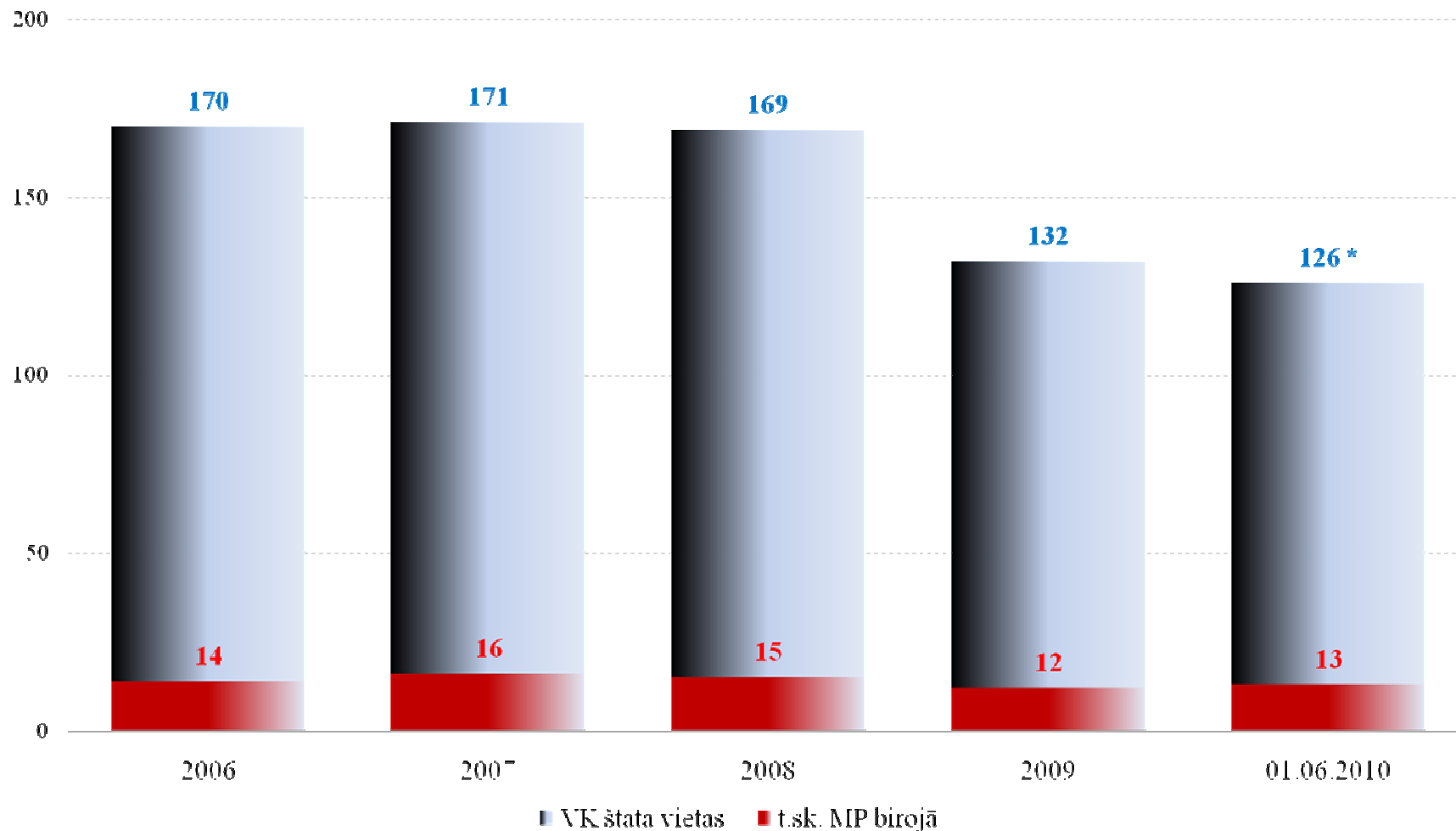
Amata vietu skaits Valsts kancelejā, Administrācijas skolā un resorā kopā



* t.sk. 6 darbinieki tiek finansēti no ES tehniskās palīdzības līdzekļiem

** no 2010.gada parlamentārie sekretāri ir attiecīgās ministrijas štata darbinieki

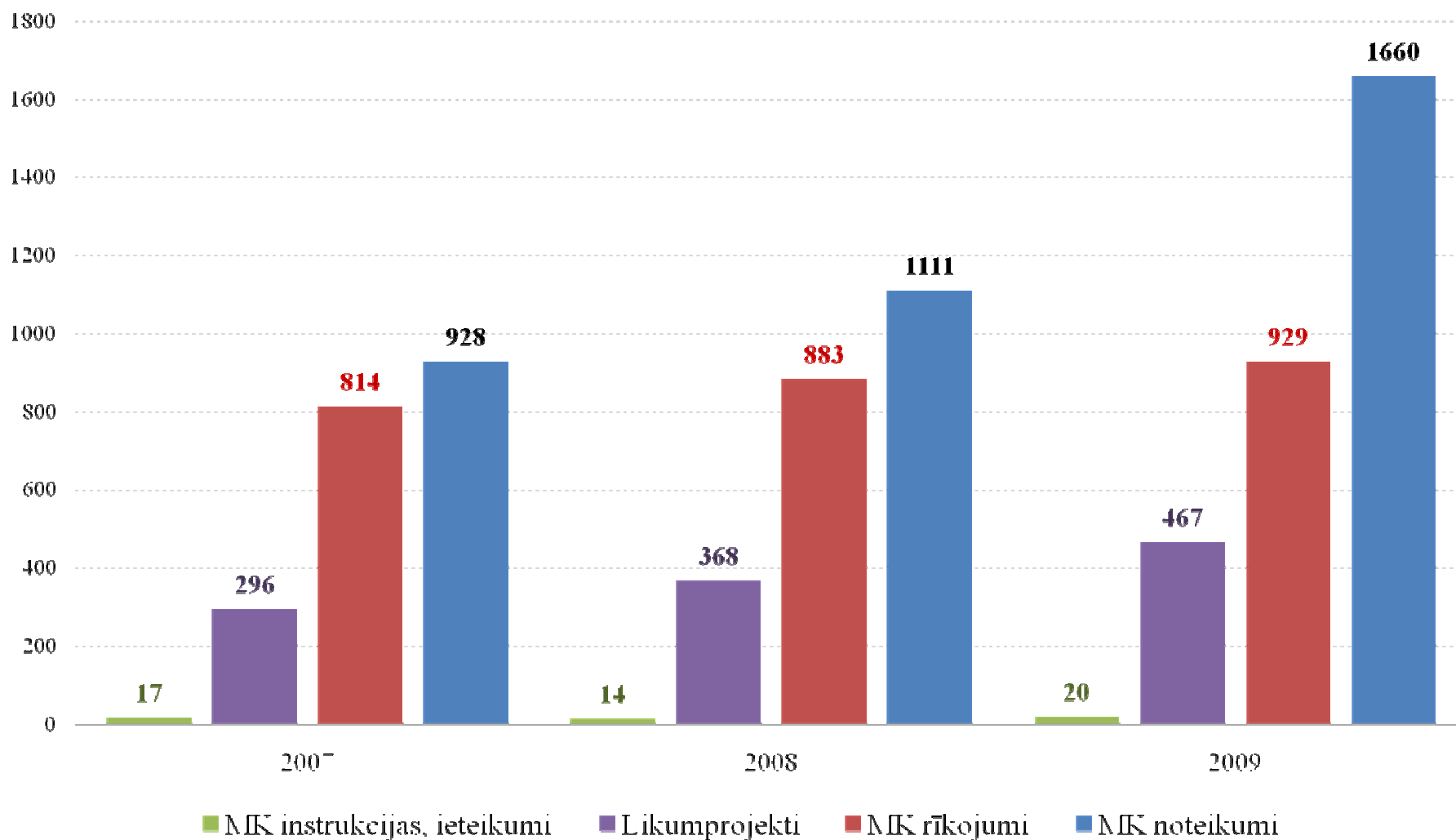
Amata vietu skaits Valsts kancelejā un Ministru prezidenta birojā



* t.sk. 6 darbinieki tiek finansēti no ES tehniskās palīdzības līdzekļiem

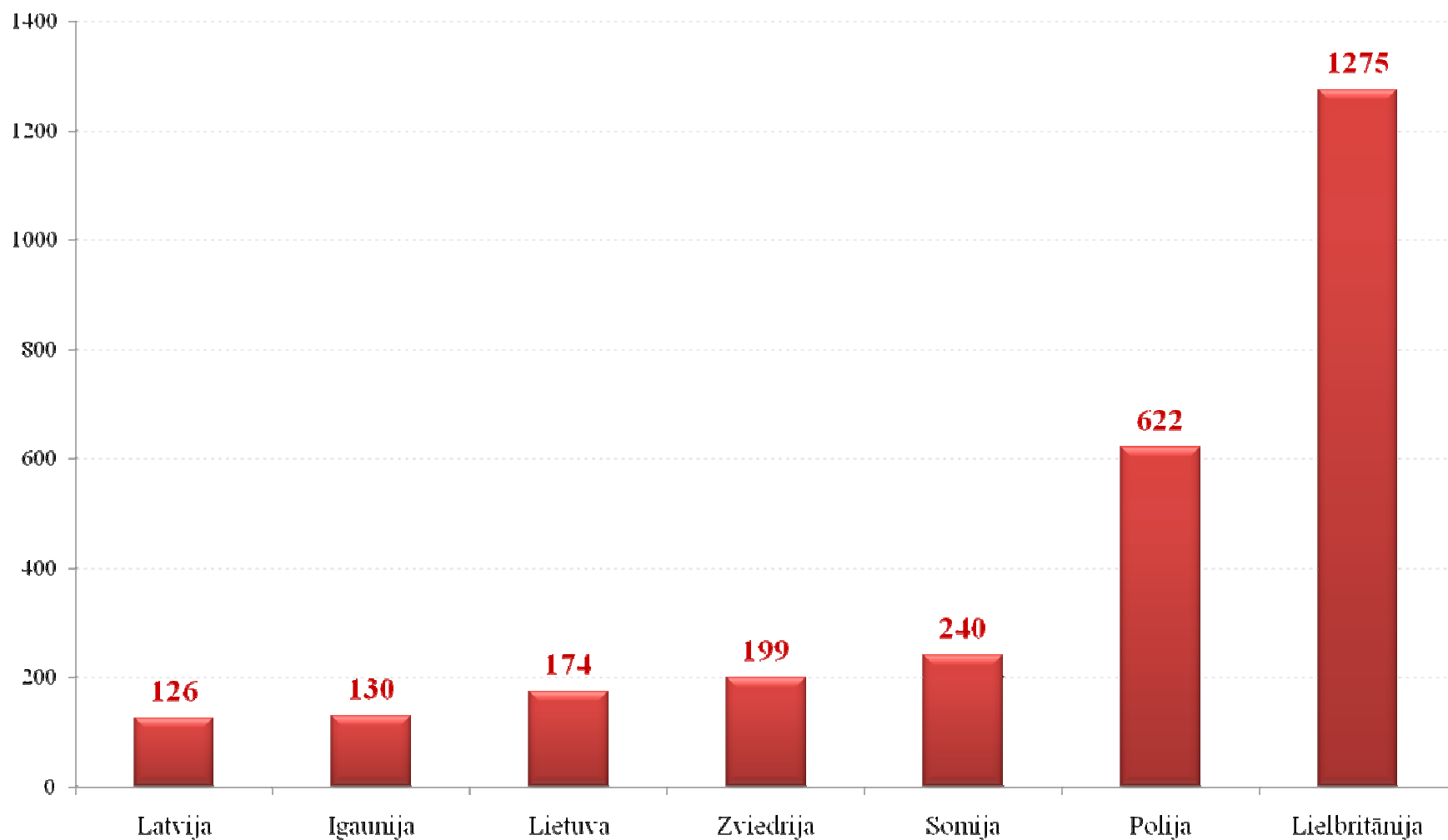
Valsts kancelejas kopējais darbības rādītājs

MK sēdēs pieņemtie dokumenti



Nodarbināto skaits Valsts kancelejā salīdzinājumā ar citām valstīm 2

Valsts kancelejās nodarbināto skaits (2009; 2010)

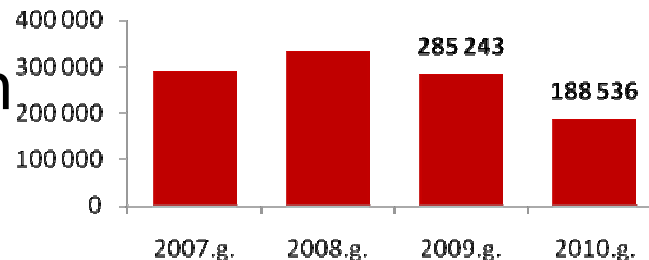


Funkcijas, kuras netiek vērtētas

- Ministru kabineta locekļu un MP biroja atlīdzība un uzturēšanas izdevumi (945.) (2010.g. – 601 144 Ls jeb 27,4 % no Valsts kancelejas kopējā finansējuma)
- ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto un finansēto projektu un pasākumu īstenošana (963., 959.) (2010.g. – 1 249 720 Ls jeb 31,6 % no resora kopējā finansējuma)



Valsts pārvaldes politika, koordinācija un atbalsts Ministru prezidentam



Valsts pārvaldes politikas veidošana un attīstība (954., 955.)

- Valsts pārvaldes un civildienesta optimizācijas plāna īstenošana
- Valsts pārvaldes iestāžu un funkciju sistēmas attīstība, t.sk. Funkciju audits (īstenoti 4 vertikāli funkciju auditi, uzsākti 4 horizontāli auditi, turpinās funkciju vērtēšanas process)
- Publisko pakalpojumu modernizācija
- ES SF projektu īstenošana (kopā 4 projekti par LVL 6,27 milj., kas tiek investēti valsts pārvaldes vienkāršošanā, elektronizācijā un attīstībā)
- Valsts pārvaldes cilvēkresursu un civildienesta politikas veidošana un ieviešana
- No VCP:
 - Konsultācijas civildienesta jautājumos
 - Pārņemtas 137 ierosinātās lietas un 16 tiesvedības

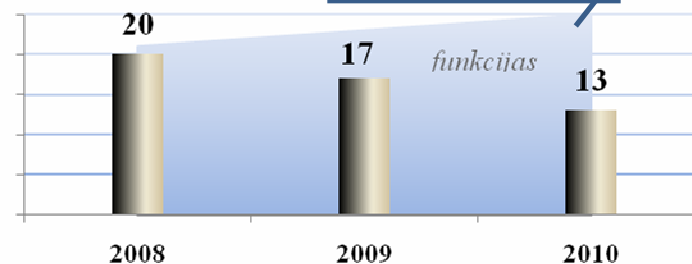
Analītiska atbalsta nodrošināšana Ministru prezidentam (956.)

- Padziļināta problēmjaudājumu analīze un izvērtējums, priekšlikumu izstrāde un ieviešanas koordinācija
- Viedokļa sagatavošana Ministru prezidentam par attīstības plānošanas dokumentiem un starpnozaru normatīvajiem aktiem
- Atsevišķu politiku izstrāde Ministru prezidenta uzdevumā

+ VCP funkcijas
+ ES SF īstenošana
+ Funkciju audits

**Pārskata ziņojumi: 2009.gadā
– 10**

**Saskaņoto amatu skaits:
2009.gadā - 18527**



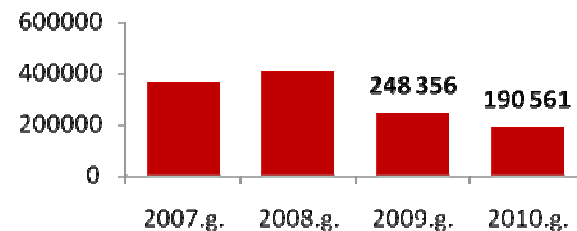
Valsts pārvaldes politika, koordinācija un atbalsts Ministru prezidentam 2

Politikas koordinācija (953.)

- Politikas plānošanas un ietekmes novērtēšanas metodoloģijas izstrāde, metodoloģiskā vadība un institūciju apmācības
- Tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu projektu (un to ietekmes) kvalitātes vērtēšana (2008.gadā sniegti 973 atzinumi, 2009.gadā – 1728, līdz 2010.gada jūnijam – 557 atzinumi)
- Valdības rīcības plāna izstrādes un īstenošanas koordinācija
- Stratēģiskās plānošanas sistēmas izstrāde un metodoloģiskā vadība
- Ministriju speciālistu (politikas plānošanas, stratēģiskās plānošanas, kvalitātes vadības, personāla vadības) apmācību un sadarbības pasākumu īstenošana
- POLSIS darbības nodrošināšana un datu aktualizācija
- Dažādu komisiju un konsultatīvu padomju (Reformu vadības grupa, Funkciju audita komisija, Valsts pārvaldes politikas attīstības padome, Valsts sektora darba samaksas komisija) darbības nodrošināšana

**Atzinumi: 2008.gadā - 973,
2009.gadā – 1728, līdz
2010.gada jūnijam – 557.**

Juridiskā analīze un kontrole (946., 958.)



- MK / MP iesniegto dokumentu juridiskā izvērtēšana:
 - saskaņošanas procedūru ievērošanas kontrole
 - leģitimitātes pārbaude (ņemot vērā, ka pastāv laika pārtraukums* starp dokumenta saskaņošanu un MK / MP lēmuma pieņemšanu)
 - juridiskās tehnikas pārbaude un dokumenta sagatavošana parakstīšanai (noformēšana)

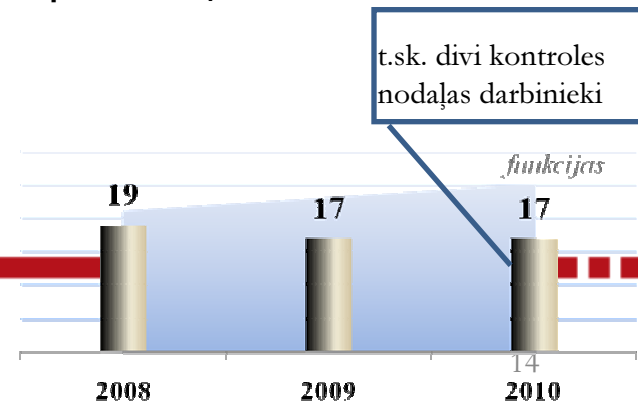
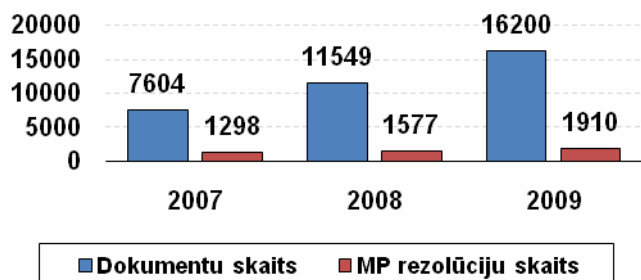
■ Priekšlikumu sniegšana MP par dokumentu virzību

■ Likumos, Saeimas lēmumos, MK tiesību aktos, MK, MKK, VSS protokollēmumos, MP tiesību aktos un rezolūcijās attiecīgajiem adresātiem doto uzdevumu apzināšana un izpildes kontrole

*MKKR 84.p. VSS izsludinātais projekts VK iesniedzams 6 mēnešu laikā.

■ **Citu valstu pieredzes** izvērtējums liecina, ka **Eiropā nepastāv tādas valdības / valdību vadītāji, kuriem nebūtu sava juridiskā dienesta**, kas pirms lēmuma pieņemšanas valdībā izvērtē nozaru ministriju izstrādātos tiesību aktu projektus, lai nodrošinātu tiesību aktu kvalitāti (kvalitāte ietver: juridiskās tehnikas standartus, leģitimitāti, saskaņošanas procedūru ievērošanu). **Šie juridiskie dienesti pastāv MP birojos vai valdības sekretariātos.** Savukārt Tieslietu ministriju pārziņā ir klasiskās **nozares** funkcijas un kompetence, nevis koordinēšana

Dokumentu aprites dinamika



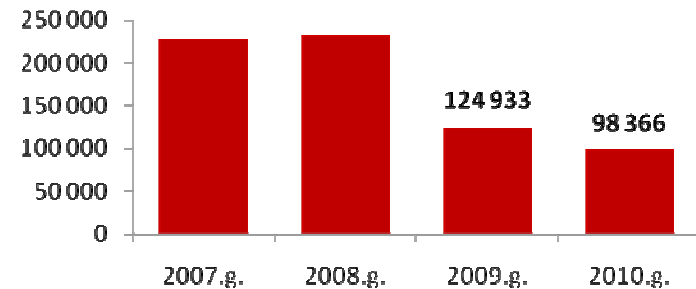
Valsts interešu pārstāvība tiesvedības procesos (957., 1174.)

- Valsts interešu pārstāvība sarunās ar ārvalstu investoriem, par sarunu galveno mērķi izvirzot nenonākšanu līdz starptautiskajai tiesvedībai, kam ir augsts būtiska fiskālā riska faktors
- MK viedokļa un dokumentu, kas iesniedzami Satversmes tiesā (ST), profesionālas un operatīvas (likumā paredzētie termiņi ir īsi kvalitātes nodrošināšanas aspektā) sagatavošanas koordinēšana un MK pārstāvības nodrošināšana ST
- MP pārstāvība administratīvajā procesā tiesā, t.sk. dokumentu sagatavošana, pārstāvība tiesā
- **Citu valstu pieredzes** izvērtējums liecina, ka, ņemot vērā juridisko dienestu pastāvēšanu pie MP birojiem vai valdību sekretariātiem, šo juristu piesaiste valsts interešu pārstāvībā tiek praktizēta (piem., valsts advokātu institūts Dānijā, Austrijā), pamatojot to ar faktu, ka tieši ierēdņi, kas ir solījuši būt lojāli valstij, var visatbildīgāk pārstāvēt valsts intereses

No 2004.gada ir pabeigti 40 tiesvedības procesi

*Kopējais ieguvums/ietaupījums
(kopš 2004.g.) ir 1 000 000 000 LVL*

Ministru prezidenta un valdības komunikācijas nodrošināšana (951.)



- Sabiedrības informēšana par Ministru prezidenta, Ministru kabineta un Valsts kancelejas aktualitātēm, valdības komunikācijas koordinācija
- Tiešā komunikācija ar iedzīvotājiem (MP un MK sarakste ar fiziskajām un juridiskajām personām, uzziņu sniegšana pa tālruni, apmeklētāju konsultēšana klātienē, vidēji 16 vēstules dienā)
- Ministru kabineta mājas lapas un valdības profila veidošana sociālajās platformās internetā

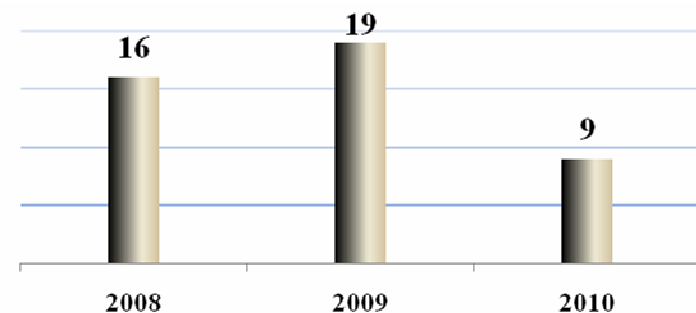
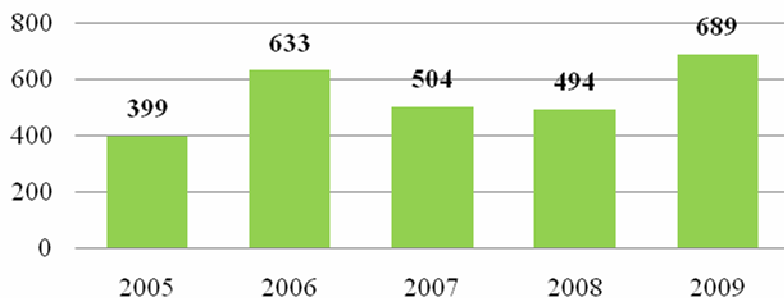
(www.mk.gov.lv / www.twitter.com/brivibas36 / www.flickr.com/photos/valstskanceleja/ / www.piedaliesreforma.blogspot.com)

- Sabiedrības līdzdalības nodrošināšana lēmumu veidošanas un pieņemšanas procesā (NTSP sekretariāts, MK un NVO sadarbības memoranda īstenošanas padomes sekretariāts)

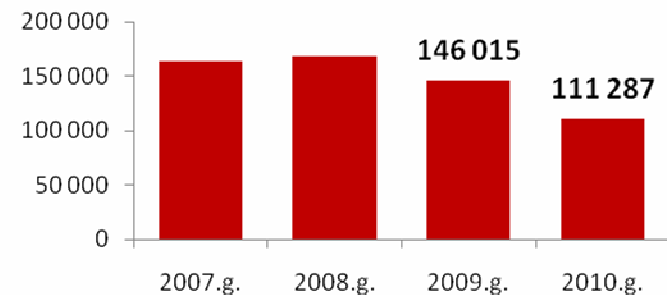
Funkcijas optimizācija 2009.gadā:

- Likvidēta Vēstuļu un apmeklētāju pieņemšanas nodaļa, funkciju īstenošana iekļauta Komunikācijas departamentā (-2 cilvēki)
- NTSP sekretariāts iekļauts Komunikācijas departamentā (-1 cilvēks)
- ES komunikācijas funkcija samazināta un nodota Ārlietu ministrijai (- 6 cilvēki)

Sagatavoto presesreližu skaits

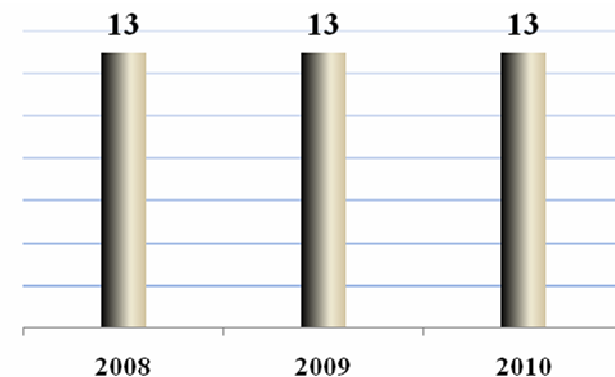
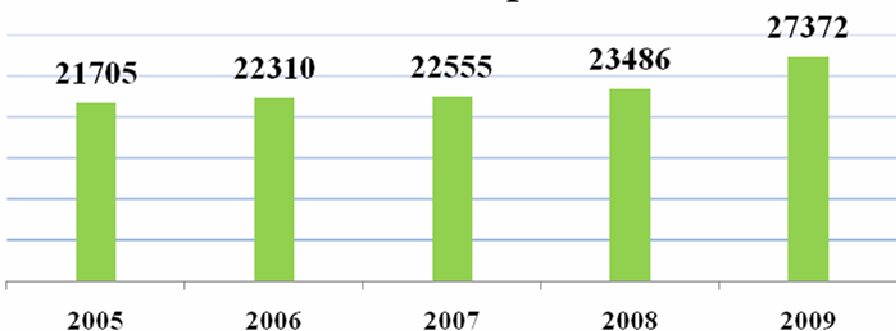


Ministru kabineta, Ministru prezidenta un Valsts kancelejas dokumentu pārvaldība (947.)

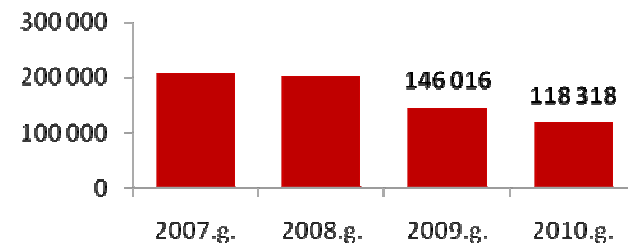


- Tiesību aktu un politikas dokumentu projektu, informatīvo ziņojumu un tiem pievienoto dokumentu
- Saeimā pieņemto likumu un lēmumu, valsts un pašvaldību institūciju un ārvalstu korespondentu dokumentu
- Fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izvērtēšana, reģistrēšana, aprites nodrošināšana, pavairošana (kopēšana), sagatavotās korespondences un atbilžu apstrādāšana, nosūtīšana un nogādāšana adresātiem

Ienākošā korespondence



MK, MKK sēžu un VS sanāksmju organizēšana (1175.)



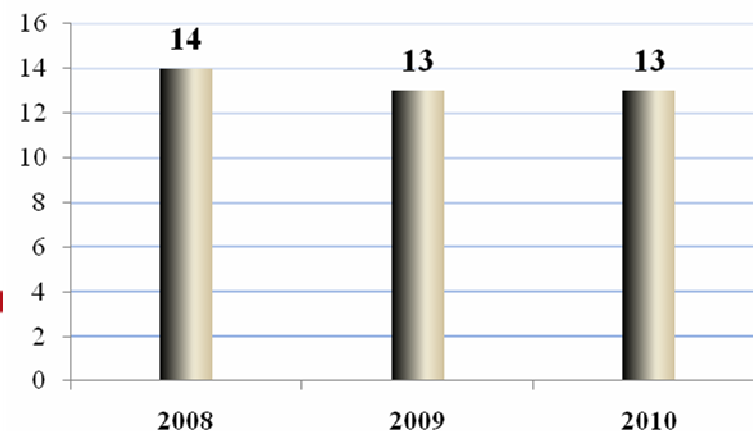
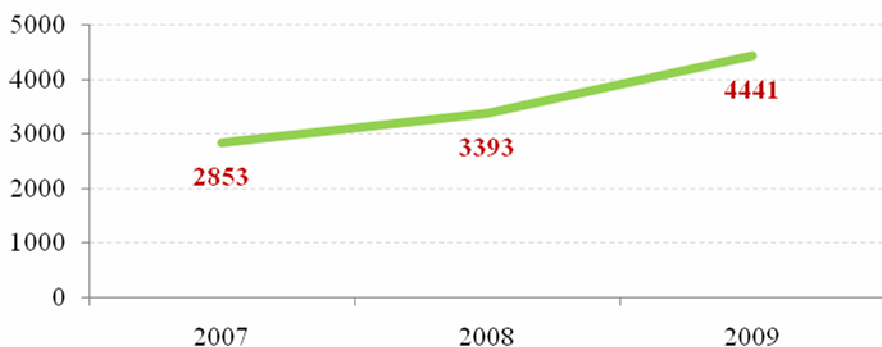
Sēžu norises organizatoriskais, saturiskais un tehniskais nodrošinājums

- Darba kārtība
- e-portfelis (sēdes materiāli), informācija MK mājas lapā
- Protokols
- Sēžu zāles tehniskā aprīkojuma pieejamība
- Sēdes atklātuma principa nodrošināšana

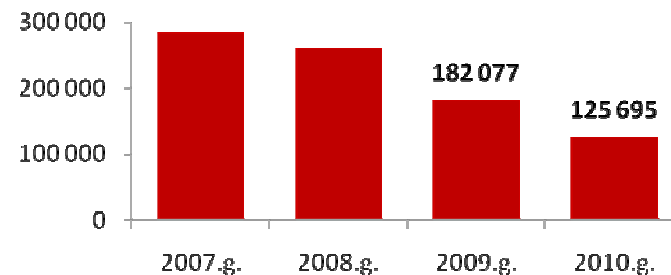
MK sēdē pieņemto dokumentu noslēguma apstrāde

- tiesību aktu juridiskā spēka nodrošinājums un nosūtīšana publiskošanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis"
- atbalstīto likumprojektu sagatavošana nosūtīšanai Saeimai un elektroniskā nosūtīšana
- citu dokumentu sagatavošana nosūtīšanai atbilstoši MK sēdes protokolam

Izskatīto jautājumu skaits



MK un MP tiesību aktu atbilstība valsts valodas normām (948.)



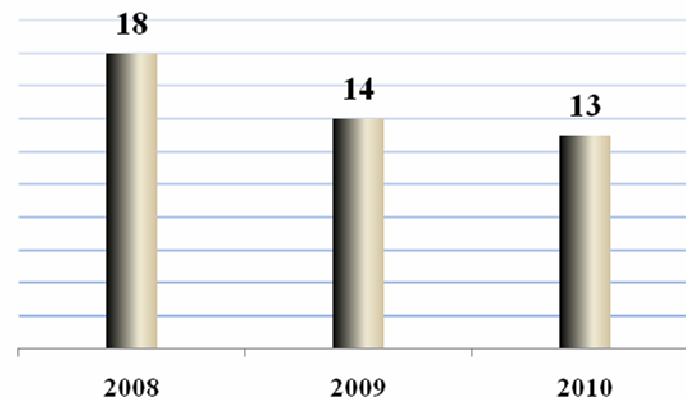
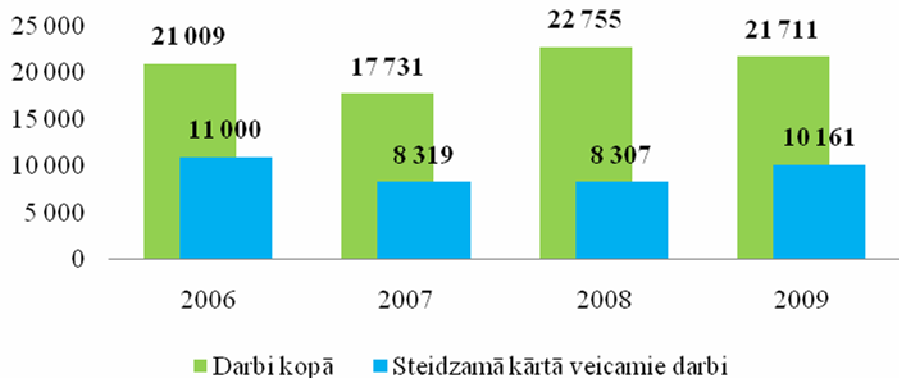
MK noteikumi, rīkojumi, instrukcijas un ieteikumi, kā arī MP rīkojumi atbilst latviešu literārās valodas normām, ir redakcionāli precīzi un stilistiski vienoti, ir ievērotas juridiskās tehnikas prasības

2009.gadā izredīgēti aptuveni 3,5 tūkst. normatīvo aktu, t.i. vairāk nekā 20 tūkst. lapu, no tiem aptuveni 50 % – steidzamības kārtā

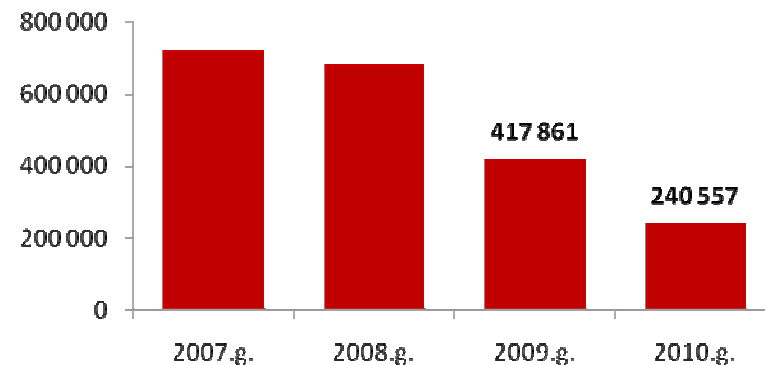
Elektronisko dokumentu tehniskais noformējums ir vienveidīgs un atbilst dokumentu noformēšanas prasībām, nodrošinot dokumentu kvalitatīvu e-apriti

MK vajadzībām ir tulkoti dokumenti angļu valodā, nodrošinot iespēju ārvalstu institūciju pārstāvjiem un medijiem operatīvi iepazīties ar Latvijas valdības viedokli

Rediģēto normatīvo aktu apjoms (lapu skaits)

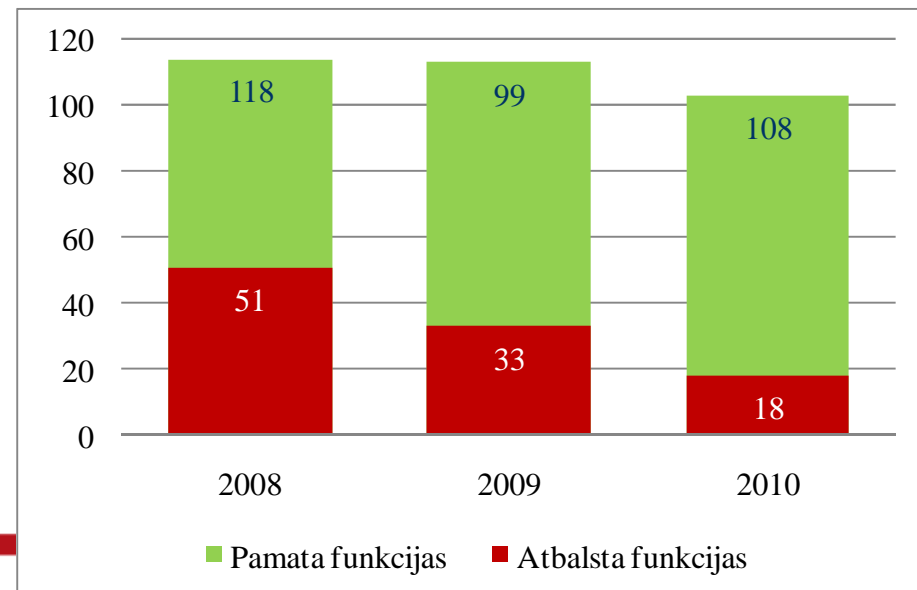


Atbalsta funkcijas nozares vadības ietvaros (943.)



- Darbības nodrošināšana (*IT, sakaru un transporta nodrošinājums, materiāli tehniskais nodrošinājums, darba aizsardzība*)
- Finanšu vadība, grāmatvedība
- Personāla vadība
- Iekšējais audits

Gads	Kopējais nodarbināto skaits	t.sk. atbalsta funkciju īstenošanā nodarbināto skaits	Atbalsta funkciju īpatsvars %
2008	169	51	30
2009	132	33	25
2010	126	18	15



Ēku kompleksa (VK, TM, AT) apsaimniekošana un ikdienas uzkopšana (944.)

Zemes gabala platība: 10 243m²

Ēku kopējā platība * : 14 972,51m²

Izdevumu pozīcijas:

ēku uzturēšanas izdevumi

ēkas remonts

nekustamā īpašuma nodoklis (zemes nodoklis)

komunālie izdevumi

ēku apdrošināšana

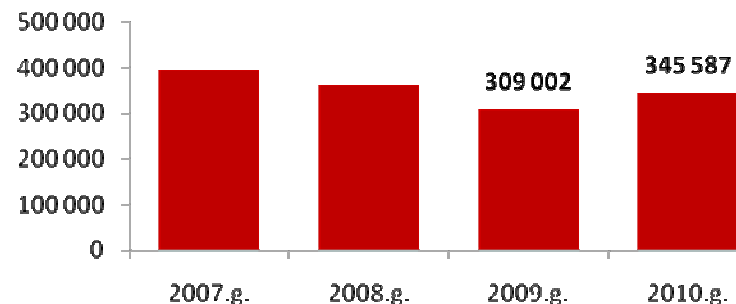
atlīdzība (avārijas dienests, santehniķis, elektriķis)

Izdevumos nav iekļauts

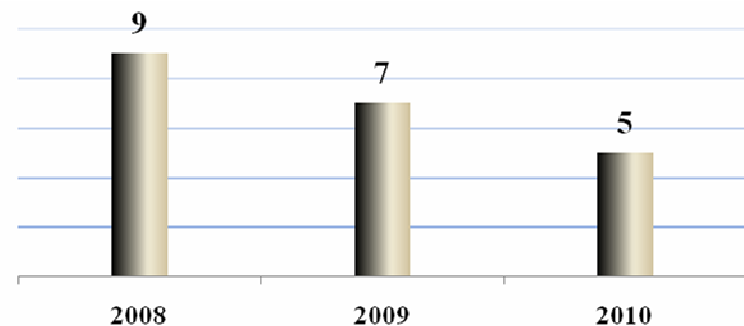
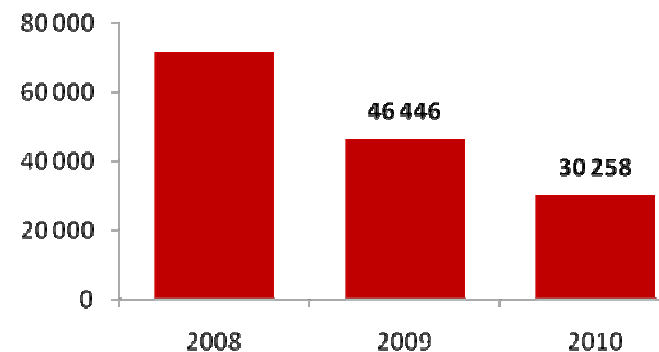
VNĪA ieteikumi remontdarbiem

VUGD ieteikumi par ugunsgrēku atklāšanas un
trauksmes signalizācijas iekārtošanu u.c.

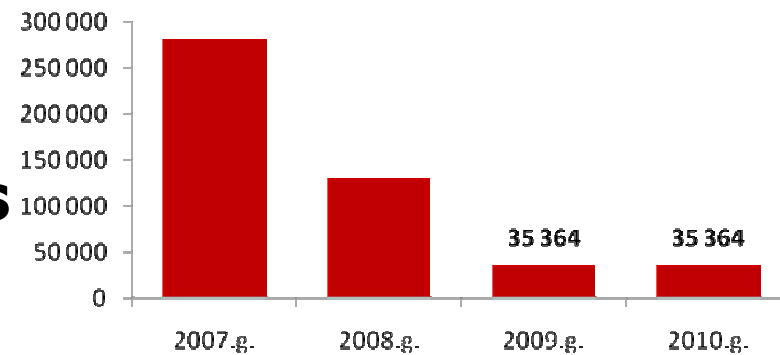
*TM - 5 220,5m² telpu apkopšanu veic paši



tai skaitā personāla izmaksas:



MK, MKK un VSS darbībai nepieciešamo IS nodrošinājums (950.)



Informatīvās sistēmas:

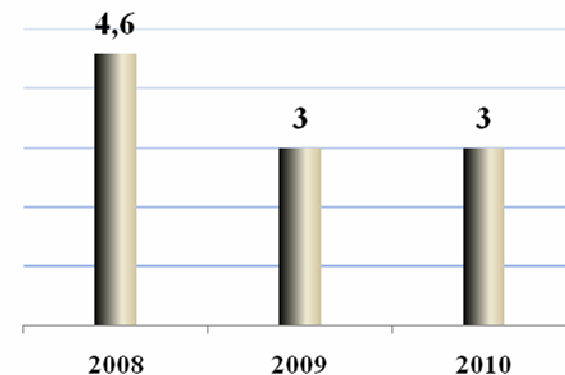
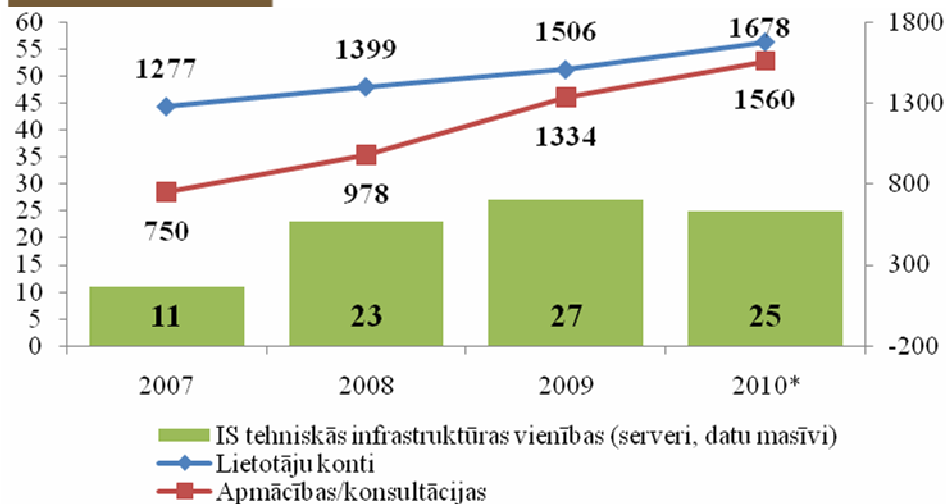
- e-Portfelis, MK mājas lapa
- LIS (līdz 2008) – DAUKS (2008)
- E-pastu sistēma
- Politikas dokumentu sistēma

IS lietotāju pārvaldība un atbalsts (konsultācijas, apmācība), infrastruktūras pārvaldība un uzturēšana, IS drošības pārvaldība

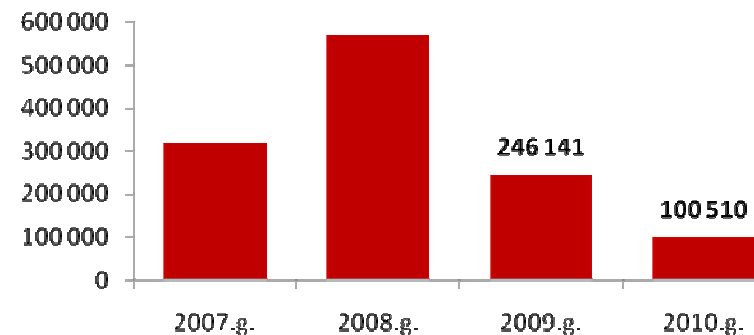
Regulējums Ministru kabineta kārtības rullī:

- 20.- DAUKS
- 21.- e-Portfelis, e-pasts
- 77, 88, 214- mājas lapa

DAUKS (pārņemts no VRAA 2010.gadā) uzturēšanai nepieciešams papildu finansējums-20000 Ls



Valsts administrācijas skola (VAS)



VAS turpmākie galvenie uzdevumi, kuriem nepieciešams finansējums ir

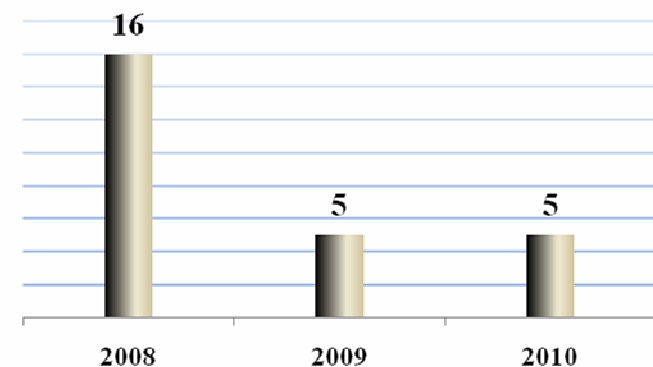
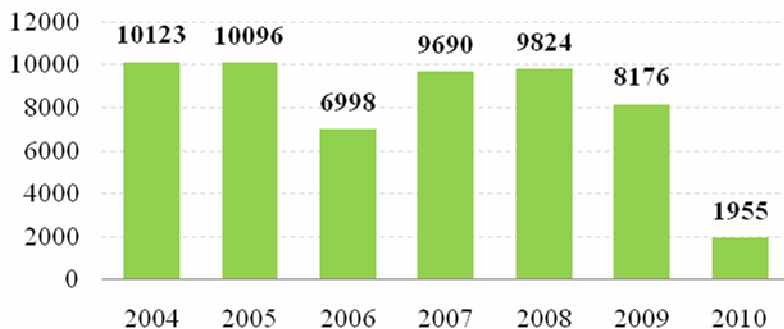
■ Gatavošanās valsts pārvaldes darbinieku apmācībai ES Prezidentūrai

- Prezidentūras nodrošināšanai nepieciešamo svešvalodu (angļu un franču) apguve, jo īpaši VAS koordinētā franču valodas apmācību projekta turpinājums

■ VAS ir atbildīgā iestāde valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācijas organizēšanas jomā

- No nākamā gada VAS jāklūst par galveno valsts institūciju iekšējo auditoru sertifikācijas organizēšanas procesa koordinācijā un nodrošināšanā. Iekšējo auditoru sertifikācijai turpmāk plānota kandidātu eksaminācija, kuras sistēmas izveidi, jautājumu izstrādi un uzglabāšanu, kā arī turpmāko koordināciju paredzēts uzticēt VAS

Valsts administrācijas skolas apmācītie



Priekšlikumi funkciju optimizēšanai

Valsts kancelejas, Tieslietu ministrijas un Augstākās tiesas ēku kompleksa apsaimniekošanas nodošana ārpakalpojumā VAS "Valsts nekustamie īpašumi"

Pēc Valsts kancelejas veiktās izpētes, salīdzinot izmaksas, ir secināms, ka pašreizējie tirgus apstākļi nenodrošina adekvātu cenas piedāvājumu

	Pakalpojuma apjoms	Kopā ar PVN viss ēku komplekss
VK	0.28 LVL par m ² t.sk. dienas dežuranti	32 766 LVL
Ārpakalpojums	0.30 - 0.35 LVL par m ² nav dienas dežurantu	42 479 - 49 559 LVL

Izvērtēt nakts sekretariāta Ārlietu ministrijā un Valsts kancelejā optimizācijas iespējas.



Paldies par uzmanību!

Gunta Veismane, Valsts kancelejas direktore, tālr.: 67082900, e-pasts: Gunta.Veismane@mk.gov.lv



Brīvības bulvāris 36,
Rīga, LV-1520
Tālr.: 67082900,
fakss: 67280469
E-pasts: vk@mk.gov.lv
www.mk.gov.lv

